SLUŽBENE NOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE
GORAŽDE

Godina IX – Broj 15	10. novembar/studeni 2006. GORAŽDE	Akontacija za IV kvartal 2006. uključujući i pretplatu za "Službene novine BPK-a Goražde" – 40 KM

1135

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03) i Programa utroška sredstava "Subvencije javnim preduzećima" utvrđenih budžetom Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, broj: 04-14-685-3/06 od 03.04.2006. godine,Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o otplati prispjele rate za izmirenje duga za isporučenu električnu energiju "Fabrika vode" d.o.o. Vitkovići

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva na ime otplate prispjele rate, za izmirenje duga za isporučenu električnu energiju "Fabrike vode" d.o.o. Vitkovići, za mjesec septembar 2006.godine, u ukupnom iznosu od **6.285,34 KM,** po Ugovoru broj:03-14-3486/04 od 19.11.2004.god.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614400 – Subvencije javnim preduzećima.**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2248/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1136

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03) i Programa utroška sredstava "Subvencije javnim preduzećima" utvrđenih budžetom Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, broj: 04-14-685-3/06 od 03.04.2006. godine,Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o otplati prispjele rate za izmirenje duga za isporučenu električnu energiju "Fabrika vode" d.o.o. Vitkovići

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva na ime otplate prispjele rate, za izmirenje duga za isporučenu električnu energiju "Fabrike vode" d.o.o. Vitkovići, za mjesec **septembar** 2006.godine, u ukupnom iznosu od **8.483,33 KM,** po Ugovoru broj: 03-14-3487/04 od 19.11.2004.g.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614400 – Subvencije javnim preduzećima.**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2247/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1137

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g,**d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za plaćanje Prve privremene situacije

Član 1.

Daje se saglasnost Ministru za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde da izvrši plaćanje Prve privremene situacije broj: 612/06 od 17.10. 2006. godine u iznosu od **12.375,98 KM**, na osnovu Ugovora o zajedničkom finansiranju i izvođenju radova na izgradnji potisnog cjevovoda za vodovodni sistem Ustikoline broj: 04-14-1972/06 od 31. 07.2006.godine, zaključen sa privrednim društvom «OKAC» d.o.o. Goražde.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije i Ministarstvo za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **821613 – Investicije u vodoprivredne objekte.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Broj:03–14-2245/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1138

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele «Subvencije za poljoprivredu» («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 12/06), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g,**d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Omerović Sulju na ime naknade štete uništavanjem ovaca

Član 1.

Ovom Odlukom odobravaju se novčana sredstva Omerović Sulju u iznosu od **800,00 KM,** na ime naknade štete univanjem ovaca.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614414 – Subvencije za poljoprivredu.**

Žiro-račun Omerović Sulja je otvoren kod ABS Banke i glasi: 506212000205-555-99, a transakcijski banke 199-049-0005000009.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2242/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči, s.r.**
G o r a ž d e

1139

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g,**d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za poništenje Javnog Konkursa za dodjelu koncesije za izgradnju i korištenje malih hidroelektrana na rijeci Prači Općina Pale-Prača

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministarstvu za privredu da poništi Javni konkurs za dodjelu koncesija za izgradnju i korištenje malih hidroelektrana na rijeci Prači Općina Pale-Prača, koji je objavljen dana 04.07.2006.godine u Dnevnom listu «Dnevni avaz».

Član 2.

Daje se saglasnost Ministarstvu

za privredu da raspiše ponovni Javni konkurs za dodjelu koncesija za izgradnju i korištenje malih hidroelektrana na rijeci Prači u Općini Pale-Prača i to u predloženoj varijanti I – Studije hidroenergetskog iskorištenja rijeke Prača koja obuhvata slijedeće male hidroelektrane:

- MHE «Prača»
- MHE «Kaljani»
- MHE «Banja stijena 1»
- MHE «Vražalice».

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde koje će izvršiti ponovno raspisivanje Javnog konkursa za dodjelu koncesija iz člana 2. ove Odluke, provesti proceduru za odabir najpovoljnijeg ponuđača, te isti dostaviti Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde radi donošenja Odluke o dodjeli koncesija za izgradnju i korištenje malih hidroelektrana iz člana 2. ove Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2249/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1140

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 4. Uredbe Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plate («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 8/05), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju osnovice za platu i naknade za topli obrok

Član 1.

Utvrđuje se osnovica za platu zaposlenih lica u kantonalnim organima uprave, kantonalnim ustanovama i drugim pravnim licima, koja se finansiraju iz budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, za mjesec **OKTOBAR 2006. godine** u iznosu **308,00 KM,** osim za zaposlene u Ministarstvu unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde čija se osnovica utvrđuje na osnovu Uredbe o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za zaposlene Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 3/06).

Član 2.

Naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) zaposlenim licima iz člana 1. ove Odluke, za mjesec **OKTOBAR 2006. godine** utvrđuje se u iznosu **5,20 KM** po jednom radnom danu.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zaduž-

uje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-2250/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1141

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g.,**d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za plaćanje računa broj: 38/06 privrednom društvu «Tehnika» d.o.o. Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministru za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde da izvrši plaćanje računa broj: 38/06 od 30.08.2006.godine, privrednom društvu «Tehnika» d. o.o. Goržade u iznosu **3.100,00 KM**, na ime ugradnje klima uređaja u prostorije Ministarstva za finansije.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **821300 – Nabavka opreme.**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2251/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1142

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu JU STŠ «Hasib Hadžović» Goražde za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preusmjeravanje sredstava u budžetu JU STŠ "Hasib Hadžović" Goražde za 2006. godinu, kako slijedi:

1. Sa ekonomskog koda **821300 – Nabavka opreme** preusmjeriti sredstva u iznosu od **1.000,00 KM** na ekonomski kod **613400 – Nabavka opreme.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-2252/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1143

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu JU OŠ «Fadil Fako Đozo» Prača za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preusmjeravanje sredstava u budžetu JU OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača za 2006.godinu, kako slijedi:

1. Sa ekonomskog koda **613700 – Izdaci za tekuće održavanje** preusmjeriti sredstva u iznosu od **17.148,00 KM** na ekonomski kod **821200 – Nabavka građevina.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2253/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1144

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu JU OMŠ «Avdo Smailović» Goražde za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preusmjeravanje sredstava u budžetu JU OMŠ "Avdo Smailović" Goražde za 2006. godinu, kako slijedi:

1. Sa ekonomskog koda **611100 – Bruto plaće i naknade** preusmjeriti sredstva u iznosu od **500,00 KM** na ekonomski kod **613100 – Putni troškovi.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2254/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1145

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu Ministarstva za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preusmjeravanje sredstava u budžetu Kantonalne uprave za šumarstvo za 2006. godinu, kako slijedi:

1. Sa ekonomskog koda **611100 – Bruto plaće i naknade** preusmjeriti sredstva u iznosu od **10.000,00 KM** na ekonomski kod **821300 – Nabavka opreme.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2255/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1146

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31. 10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu Ministarstva za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se

preusmjeravanje sredstava u budžetu Ministarstva za privredu za 2006.godinu, kako slijedi:

1. Sa ekonomskog koda **613300 – Izdaci za komunalne usluge** preusmjeriti sredstva u iznosu od **3.300,00 KM** na ekonomski kod **613100 – Putni troškovi.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka Vlade o preusmjeravanju broj:03-14-2191/06 od 18.10.2006.godine, stavlja se van snage do donošenja ove Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-2256/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1147

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava JU OŠ "Hasan Turčalo Brzi" Ilovača za plaćanje računa JP "Bosansko-podrinjske šume" d.o.o. Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva JU OŠ "Hasan Turčalo Brzi" Ilovača u iznosu od **5.073,00 KM,** na ime plaćanja Računa broj: 70/06 od 15.09.2006.godine JP "Bosansko-podrinjske šume" d.o.o. Goražde za nabavku ogrevnog drveta.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta JU OŠ "Hasan Turčalo Brzi" Ilovača, ekonomski kod **613200 – Izdaci za energiju.**

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2257/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1148

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava JU OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača za plaćanje računa STR "Mir" Prača

I

Odobravaju se novčana sredstva

JU OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača u iznosu od **1.860,00 KM,** na ime plaćanja Računa broj: 16708/06 STR "Mir" Prača za nabavku linoleuma za učionice i hodnike.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta JU OŠ "Fadil Fako Đozo"Prača, ekonomski kod **613700– Tekuće održavanje.**

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2258/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1149

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava JU OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača za plaćanje računa izdavačkoj kući "Bosanska riječ" d.o.o. Sarajevo

I

Odobravaju se novčana sredstva JU OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača u iznosu od **1.655,55 KM,** na ime plaćanja Računa broj: 800/06 izdavačkoj kući "Bosanska riječ" d.o.o. Sarajevo za nabavku školske lektire.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta JU OŠ "Fadil Fako Đozo" Prača, ekonomski kod **821331 – Školska lektira.**

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2259/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1150

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar"Vitkovići za plaćanje računa Preduzeću za trgovinu i usluge "Kovinotehna" Sarajevo

I

Odobravaju se novčana sredstva JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" u iz-

nosu od **2.574,00 KM**, na ime plaćanja Računa br. 47/06 Preduzeću za trgovinu i usluge "Kovinotehna" Sarajevo za sanaciju kotla za grijanje (promjena 29 izduvnih cijevi).

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Budžeta JU OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići, ekonomski kod **613700 – Tekuće održavanje.**

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2260/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1151

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava i Izmjene i dopune Programa za 2006.godinu sa ekonomskog koda 614121 – Izdaci za nauku i kulturu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava
JU Centar za kulturu Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **4.500,00 KM** JU Centar za kulturu Goražde na ime sufinansiranja projekata i to:

- Osmi internacionalni festival "Šta se pjesmom sanja" **1.500,00 KM**
- Drinske večeri dječije poezije **1.500,00 KM**
- Djeca pjavaju sevdalinke **1.000,00 KM**
- Bajramski koncert **500,00 KM.**

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda **614121 – Izdaci za kulturu.**

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2261/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1152

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Go-

ražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava za 2006.godinu sa ekonomskog koda 614121 – Izdaci za nauku i kulturu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Udruženju građana YILDIZ

I

Odobravaju se novčana sredstva Udruženju građana Yildiz BPK Goražde u iznosu od **400,00 KM** za realizaciju projekta "U susret Bajramu".

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke Izdaci za nauku i kulturu, ekonomski kod **614121.**

III

Novčana sredstva doznačiti na žiro-račun Udruženja građana Yildiz BPK Goražde, broj: 132 731 0410336416 kod NLB Tuzlanska banka d.d. Tuzla.

IV

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2262/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1153

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava za 2006. godinu sa ekonomskog koda 614 129-Izdaci za informisanje, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojoj 47-moj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava J.P. KIC Prača-Radio Prača

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **2.000,00 KM** J.P. KIC Prača-Radio Prača, na ime redovne traše za mjesec **oktobar.**

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke za informisanje – ekonomski kod **614 129.**

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde."

Broj:03–14-2263/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1154

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava za 2006. godinu sa ekonomskog koda 614 129-Izdaci za informisanje, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojoj 47-moj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava J.P. RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **7.000,00 KM** J.P. RTV BPK-a Goražde, na ime redovne traše za mjesec **oktobar.**

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke za informisanje – ekonomski kod **614 129.**

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde."

Broj:03-14-2264/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1155

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava za 2006. godinu sa ekonomskog koda 614 122-Izdaci za sport, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojoj 47-moj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Sportskom savezu Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **12.000,00 KM** Sportskom savezu BPK Goražde na ime redovne tranše za mjesec oktobar.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke za sport–ekonomski kod **614 122.**

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde."

Broj:03–14-2265/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1156

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava za 2006. godinu sa ekonomskog koda 613900-Ugovorene usluge, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojoj 47-moj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Centru za stručnu obuku Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **6.000,00 KM** Centru za stručnu obuku Goražde, na ime redovne traše za mjesec **oktobar.**

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke Ugovorene usluge – ekonomski kod **613900.**

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde."

Broj:03–14-2266/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1157

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju i dugoročnoj saradnji

I

Daje se saglasnost Ministru za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje Memoranduma o razumijevanju i dugoročnoj saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje i nauku Kantona Sarajevo, a koji se odnosi na sufinansiranje visokoškolskog obrazovanja studenata sa područja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-14-2234/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1158

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na sufinansiranje visokoškolskog obrazovanja studenata na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde preuzima obavezu da sufinansira izvođenje dislocirane nastave Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu studenata koji su upisali prvu godinu studija u akademskoj 2006/07. godini do završetka studija generacije po važećim propisima (najmanje tri godine).

Daje se saglasnost Premijeru Bosansko–podrinjskog kantona Goražde da potpiše ugovor sa Ekonomskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu o izvođenju dislocirane nastave u Goraždu, a u skladu sa ovom Odlukom i Memorandumom o razumjevanju i dugoročnoj saradnji.

II

Sredstva za sufinansiranje visokoškolskog obrazovanja za studijsku 2006/07. godinu u iznosu od **100.000 KM** obezbjedit će se u Budžetu Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde.

III

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči

Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde"

Broj:03–14-2235/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1159

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03) i Programa utroška sredstava sa koda "Izdaci za kategorije boračkih populacija", Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava Kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja po osnovu Sporazuma broj: 03-11-456-1/06

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **2.110,00 KM** Zavodu zdravstvenog osiguranja BPK Goražde na ime naknade za zdravstvenu zaštitu lica kojima je priznato svojstvo korisnika boračko-invalidske zaštite za mjesec septembar 2006.godine, po Sporazumu broj:03-11-456-1/06 od 16.03.2006.g.

Član 2.

Isplatu sredstava u iznosu od **2.110,00 KM** izvršiti u korist Zavoda zdravstvenog osiguranja BPK Goražde po računu broj: 37/06 od 02.10.2006.godine, na dpozitni račun broj:161-036-00049600-91 otvoren kod Raiffaizen banke Goražde, na teret Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija.**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2267/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1160

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde» broj: 5/03) i Programa utroška sredstava " Izdaci za kategorije boračkih populacija", Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na svojoj 47-moj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava za banjsko – klimatsko liječenje u RRC" Fojnica"

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **4.480,00 KM** na ime nakna-

de troškova banjsko-klimatskog liječenja za 8 pacijenata u RRC " Fojnica", prema računu broj: 1102-0386 od 27.09.2006.g.

Član 2.

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614232-Izdaci za kategorije boračkih populacije.**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na žiro-računr broj: RRC "Fojnica" Fojnica.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2268/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1161

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 615220 – Kapitalni grant iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2006.godinu («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 9/06), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10. 2006. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju isplate novčanih sredstava za troškove implementacije projekta «DOM»

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u visini od **2.892,75 KM** "UNIPROJEKT" d.o.o. Goražde na ime naknade troškova vršenja nadzora nad izvođenjem radova na unutrašnjem opremanju zgrade "DOM" po I i II privremenoj situaciji, a prema ispostavljenim računima broj: 57/06 i 64/06.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, ekonomski kod **615220 (Kapitalni grant).**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2269/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1162

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Go-

ražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614239 – Ostali grantovi pojedincima (Odluka Vlade broj:03-14-183/06 od 01.02.2006.godine), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane pomoći za liječenje Lejle Šeta

Član 1.

Odobrava se isplata sredstava u iznosu **KM 1.500,00** na ime jednokratne novčane pomoći za liječenje Lejle Šeta iz Goražda. Odobrena sredstva uplatiti na žiro račun otvoren kod NLB Tuzlanska banka filijala Goražde broj: 132-500-2000 001680.

Član 2.

Sredstva u iznosu **KM 1.500,00** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo,raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614239 – Ostali grantovi pojedincima,** a u skladu sa Programom utroška sredstava odobrenim Odlukom Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-183/06 od 01.02.2006.godine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2270/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1163

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614239 – Ostali grantovi pojedincima (Odluka Vlade broj: 03-14-183/06 od 01.02.2006.godine), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane pomoći za liječenje Amine Halilović

Član 1.

Odobrava se isplata sredstava u iznosu **KM 1.500,00** na ime jednokratne novčane pomoći za liječenje Amine Halilović (rođ.2004.godine) iz Foče-Ustikolina.

Član 2.

Sredstva u iznosu **KM 1.500,00** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za

socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614239 – Ostali grantovi pojedincima,** a u skladu sa Programom utroška sredstava odobrenim Odlukom Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-183/06 od 01.02.2006.godine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podri njskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2271/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1164

Na osnovu člana 124. Zakona o policijskim službenicima kantona («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 12/06) i člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o uspostavi Policijskog odbora
za policijske službenike
Bosansko–podrinjskog kantona Goražde

I

Uspostavlja se Policijski odbor za policijske službenike Bosansko–podrinjskog kantona Goražde u sastavu:

1. Laković Adem, Samosalni inspektor
2. Hadžić Hasib, Samosatlni inspektor
3. Rizvanović Emko, Stručni savjetnik za pravna pitanja i odnose sa javnošću

II

Zasjedanjem Policijskog odbora predsjedava policijski službenik sa najvišim činom ili policijski službenik koji je proveo duže vremena u tom činu ukoliko oba službenika imaju isti čin.

III

Policijski odbor nadležan je za rješavanje žalbi predviđenih članom 124. stav 2. Zakona o policijskim službenicima kantona.

IV

Članovima policijskog odbora pripada mjesečna naknada u visini od 20% prosječne plaće u kantonu za predhodni mjesec prema statističkim podacima Zavoda za statistiku.

V

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenje Vlade Kantona broj:03-34-562/06 od 30.03.2006.godine, kojim je imenovana drugostepena disciplinska komisija za policijske službenike BPK-a Goražde.

VI

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

VII

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–04-2274/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1165

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti
za plaćanje računa

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministru Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde da izvrši plaćanje računa od 18.10.2006.godine u iznosu od 1.193,40 KM, po osnovu Ugovora o provođenju Projekta ronilačke obuke Jedinice za podršku MUP-a BPK-a Goražde, broj: 07-01-6569/06 od 03.08.2006.godine, zaključenog sa Udruženjem "ECO SPORTSKA GRUPA" – Sarajevo.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo unutrašnjih poslova i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **613900 - Ugovorene usluge.**

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2275/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1166

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o plaćanju računa broj: 129/06

Član 1.

Odobrava se plaćanje računa broj: 129/06 u iznosu od **1.200,00 KM** d.o.o. «MIS BiH» Tuzla na osnovu potpisanog Ugovora broj: 02-14-209/02.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614324–Udruženja građana.**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj na oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2278/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1167

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odbijanju prigovora firme
«BERTRO TRADE» d.o.o. Sarajevo

Član 1.

Odbija se prigovor firme «Bertro Trade» d.o.o. Sarajevo na Odluku Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2079/06 od 09.10.2006.godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga održavanja voznog parka na području BPK-a Goražde.

O b r a z l o ž e nj e

Na Odluku Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-2079/06 od 09.10.2006.godine, prigovor je uložila firma «Bertro Trade» d.o.o. Sarajevo, navodeći da su oni dostavili 2 (dvije) koverte, a da je moguće da se gr-eška desila na protokolu kod prijema pošte, te da iz tih razloga nije trebala biti odbačena njihova ponuda.

Razmatrajući navode prigovora i uvidom u dokumentaciju u kancelariji za prijem pošte nije se moglo utvrditi da su postojale 2 (dvije) koverte kako je traženo u ponudi, a ponuda ove firme je odbačena iz ovog, ali i iz drugog razloga (nije dostavljena potvrda o izmirenim doprinosima za zdravstveno osiguranje), što u svom prigovoru firma «Bertro Trade» ne spominje, te je evidentno da ponuda ove firme nije ispunjavala formalno-pravne uslove za dalju evoulaciju, te je donešena odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se uložiti žalba Uredu za razmatranje žalbi u roku od 5 (pet) dana od dana prijema ove Odluke.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj na oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2279/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1168

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 47-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.10.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava
NK «Gradac» Vranići

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **500,00 KM** NK «Gradac» Vranići za nabavku neophodne opreme za nastavak takmičenja.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614324–Udruženja građana.**

Sredstva uplatiti na žiro-račun broj:1011400000392915 otvoren kod PBS Sarajevo-filijala Goražde, na ime NK «Gradac» Vranići.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj na oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2280/06 **P R E M I J E R**
31.10.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1169

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i Programa utroška sredstava «Izdaci za kategorije boračkih populacija», Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava na ime deponovanja

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **100.000,00 KM** na ime deponovanja sredstava u vezi formiranja kreditne linije za kreditiranje stambenih potreba boračkih populacija BPK Goražde, a na osnovu Ugovora o zajedničkoj saradnji na kreditiranju stambenih potreba boračkih populacija BPK Goražde zaključenog 01.08.2006.godine između Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde i Raiffeisen banke D.D. Bosna i Hercegovina filijala Goražde.

Član 2.

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **822521 – Učešće u zajedničkim ulaganjima.**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva koja će biti deponovana učlatiti na transakcijski račun Raiffaizen banke d.d. BiH, filijala Goražde broj: 1610300000000093.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2329 /06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1170

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Go-

ražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o imenovanju deponenata za transakcioni račun Vlade BPK Goražde – Ministarstvo za boračka pitanja broj: 1610300000000093 kod Raiffeisen banke d.d. filijala Goražde

Član 1.

Ovlašćuje se Premijer i Ministar za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde da raspolažu imovinom na transakcionom računu Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde – Ministarstva za boračka pitanja broj: 1610300000000093 kod Raiffeisen banke d.d. filijala Goražde i da punovažno mogu potpisivati transakcije unutrašnjeg platnog prometa na tom računu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde»

Broj:03–14-2331/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1171

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i usvojenog Programa utroška sredstava sa koda 614232 «Izdaci za kategorije boračkih populacija» tačka 15., Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **2.500,00 KM** na ime sufinansiranja troškova zajedničkog Projekta poboljšanja statusa boračke populacije za mjesec oktobar 2006.godine, koji je apliciran od strane udruženja boračkih populaceja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija**.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti nosiocu Projekta Savezu RVI "Sinovi Drine" Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2332/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1172

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom utroška sredstava sa koda "Udruženja građana" koji je usvojila Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-14-172/06 od 01.02.2006.godine, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **5.900,00 KM** (pethiljadadevetstotina) na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija za mjesec **oktobar 2006**.godine, i to:

- Savez RVI BPK "Sinovi Drine" Goražde **2.100**
- Organizacija PŠiPB BPK Goražde **2.100**
- Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja BPK Goražde **850**
- Udruženja građana demobilisanih boraca ARBiH Goražde **850**

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614324–Udruženja građana.**

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplaćuju se u skladu sa utvrđenim mjesečnim anuitetima.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo finansija BPK Goražde, a sredstva uplatiti na žiro-račune organizacija:

- SRVI "Sinovi Drine" Goražde: 1990490005249784
- Organizacija PŠiPB BPK Goražde: 1990490005249590
- Savez DNRP"Zlatni Ljiljani": 19904900058847-46 koji se vodi kod ABS banke d.d. Sarajevo,Agencija Goražde
- Udruženja građana demobilisanih boraca ABiH: 1610300004930021 koji se vodi kod Raiffeisen banke Goražde.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2333/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1173

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i Programa utroška sredstava «Izdaci za kategorije boračkih populacija», Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava za jednokratne novčane pomoći borcima i članovima njihovih porodica
Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **6.500,00 KM** na ime jednokratnih novčanih pomoći borcima i članovima njihovih porodica sa prostora Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija.**

Član 3.

Pojedinačna isplata sredstava izvršiće se na osnovu Izvještaja komisije za dodjelu novčane pomoći, a po Odluci koju je donijelo Ministarstvo za boračka pitanja.

Isplatu sredstava prema odluci iz predhodnog stava, izvršit će Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2330/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006. godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1174

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava sa ekonomskog koda 614232 – Izdaci za boračke populacije, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjedenici, održanoj dana 09.11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **880,00 KM** (osamstotinaosamdeset) na ime učešća u finansiranju obilježavanja godišnjice pogibije Zaima Imamovića.

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na ž.r. Udruženja "Veterana rata, zelenih beretki i patriotske lige" BPK – Goražde.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2343/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1175

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Go-

ražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), i Programa o utrošku sredstava «Izdaci za kategorije boračkih populacija», Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjedenici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **3.500,00 KM** na ime sufinansiranja troškova rekonstrukcije ratom uništenih stanova u zgradi koja se nalazi u ul. Kulina Bana, a za rješavanje stambenog pitanja porodica poginulih boraca i porodice demobilisanog borca.

Član 2.

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija**.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na ž.r. Općine Goražde broj: 1011400000041290 otvoren kod PBS banke filijala Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2342/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006. godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1176

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na projekat interventne finansijske podrške porodicama umrlih demobilisanih boraca BPK Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Projekat interventne finansijske podrške porodicama umlih demobilisanih boraca BPK Goražde, apliciran od strane udruženja boračkih populacija Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odobravaju se sredstva za sufinansiranje Projekta iz člana 1. ove Odluke u iznosu od **8.000,00 KM** (slovima: osamhiljada).

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde,

ekonomski kod **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populcija**.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na ž.r. Udruženja demobilisanih boraca ARBiH BPK Goražde, broj: 1610300004930021 koji se vodi kod Raiffeisen bank d.d. Filijala Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2341/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1177

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09. 11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preusmjeravanje sredstava u budžetu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006. godinu, kako slijedi:

1. Sa ekonomskog koda **614235 – Izdaci za alternativni smještaj** preusmjeriti sredstva u iznosu od **12.000,00 KM** na ekonomski kod **615220–Kapitalni grant.**
2. Sa ekonomskog koda **614239-1 – Ostali grantovi pojedincima /zdravstvena zaštita/** preusmjeriti sredstva u iznosu od **6.000,00 KM** na ekonomski kod **614239 – Ostali grantovi pojedincima.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2340/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1178

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde

za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09. 11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu J.U MŠS «Enver Pozderović» Goražde za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preusmjeravanje sredstava u budžetu JU MŠS «Enver Pozderović» Goražde za 2006.godinu i to:

1. Sa ekonomskog koda **611100 – Bruto plaće i naknade** preusmjeriti sredstva u iznosu od **12.000,00 KM** na ekonomski kod **613500 – Izdaci za usluge prevoza i goriva.**
2. Sa ekonomskog koda **611200–Naknade troškova zaposlenih** preusmjeriti sredstva u iznosu od **2.000,00 KM** na:
   - na ekonomski kod **613200 – Izdaci za električnu energiju 1.000,00 KM**
   - na ekonomski kod **613400 – Nabavka materijala 1.000,00 KM.**
3. Sa ekonomskog koda **612100 – Doprinosi poslodavca** preusmjeriti sredstva u iznosu od **4.000,00 KM** na ekonomski kod **613900–Ugovorene usluge.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2339/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1179

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03) i člana 14. Zakona o izvršenju budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09. 11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preusmjeravanju sredstava u budžetu Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preusmjeravanje sredstava u budžetu Ministarstva za boračka pitanja za 2006.godinu, kako slijedi:

1. Sa ekonomskog koda **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija** preusmjeriti sredstva u iznosu od **2.000,00 KM**
   - na ekonomski kod **613400 – Nabavka materijala** u iznosu od **1.000,00 KM**
   - na ekonomski kod **613100 – Putni troškovi** u iznosu od **1.000,00 KM**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2338/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1180

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), te Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko–podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 615220 – Kapitalni grant, broj: 08-14-1510/06 od 15.06.2006.godine, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava po osnovu sufinansiranja građevinskih radova za ambulante obiteljske medicine kroz HSEP

Član 1.

Odobrava se isplata **18.787,50 KM** na ime ostatka neisplaćenih sredstava za 2006.godinu, odobrenih za učešće u sufinansiranju građevinskih radova za ambulante obiteljske medicine kroz HSEP.

Član 2.

Sredstva u iznosu **KM 18.787,50** isplatiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **615220 – kapitalni grant,** a u korist Federalno ministarstvo zdravstva HSEP – sredstva sufinansiranja, na račun otvoren kod UPI banke Sarajevo broj: 1540011100661492, poziv na broj 581 521, vrsta prihoda 722 631, budžetska organizacija broj: 2001001.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finasnije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2334/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1181

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), člana 86. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 36/99 i 54/04), člana 81. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom («Službene novine Bosansko–pdorinjskog kantona Goražde», broj: 10/00, 5/03 i 5/05) i Programa utroška finansijskih sredstava iz Budžeta Centra za socijalni rad, ekono-

mski kod 614231 – Benificije za socijalnu zaštitu («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 6/06), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju isplate novčanih sredstava po osnovu usklađivanja visine mjesečnih primanja civilnih žrtava rata

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se isplata novčanih sredstava za 241 korisnika prava iz zaštite civilnih žrtava rata po osnovu usklađivanja visine mjesečnih primanja civilnih žrtava rata za mjesec januar 2005.godine u ukupnom iznosu **39.981,90 KM,** a prema listi korisnika koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614231 – Benificije za socijalnu zaštitu.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–14-2380/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.sr.**
G o r a ž d e

1182

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g.,**d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti JU "Centar za socijalni rad BPK Goražde" za prodaju/nabavku putničkog vozila po principu "Staro za novo"

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost JU "Centar za socijalni rad BPK Goražde" da u skladu sa važećim zakonskim propisima:

- izvrši prodaju putničkog vozila marke "VOLKSWAGEN VW 70XX0B", registarskih oznaka: 062-E-540, broj motora: ACO62381, broj šasije: WV2ZZZ 70ZMH020597, godina proizvodnje 1991., a koje je u vlasništvu JU "Centar za socijalni rad BPK Goražde" i
- provede proceduru za nabavku novog putničkog vozila po principu "Staro za novo".

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se JU "Centar za socijalni rad Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2393/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1183

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), te Odluke saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614239–1-Ostali grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), broj: 03-14-1009/06 od 31. 05.2006.godine, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09. 11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava Kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja Goražde po Ugovoru broj: 03-37-598/06

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava u iznosu od **3.530,00 KM** u korist Zavoda za zdravstveno osiguranje Bosansko–podrinjsog kantona Goražde, na ime finansiranja obaveznog zdravstvenog osiguranja socijalno ugroženih kategorija radnika sa prebivalištem na području Kantona, koji ne ostvaruju prava iz radnog odnosa, a nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614239-1-Ostali grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita),** po računu broj: 45/2006 od 02.11.2006.godine u iznosu od **3.530,00 KM** (za oktobar) na depozitni račun Zavoda broj: 1610300004960188 kod Raiffeisen bank D.D. BiH-Filijala Goražde.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2345/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1184

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03) i Programa utroška finansijskih sredstava iz budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kodovi 614233 i 6142331 za 2006.godinu ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", br-

oj: 4/06), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava za ugradnju građevinskog materijala

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **130.700,00 KM** na ime finansijske pomoći za ugradnju građevinskog materijala.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke namijenjena su korisnicima građevinskog materijala za obnovu i rekonstrukciju stambenih jedinica kao pomoć za ugradnju istog, a prema spisku korisnika koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Korisnici sredstava iz člana 2. ove Odluke zaključit će pojedinačne ugovore sa Ministarstvom za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko–podrinjskog kantona Goražde koji će se riješiti status obezbjeđenjem minimuma uslova za stanovanje.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614233 – Izdaci za raseljene osobe (Pomoć za rekonstrukciju i povratak).**

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2346/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1185

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03) i Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 6144112 za 2006.godinu – Subvencije javnim ustanovama (Dom za stara i iznemogla lica) ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/06), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09. 11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava JU Dom za stara i iznemogla lica Goražde

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **5.000,00 KM** JU Dom za stara i iznemogla lica Goražde kao pomoć za realizaciju projekta zagrijavanja prostorija Doma, a na osnovu dostavljenog projekta.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **6144112 – Subvencije javnim ustanovama (Dom za stara i iznemogla lica).**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2347/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1186

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Odluke o standardima i kriterijima za raspodjelu sredstava za rad udruženja koja se finansiraju-sufinansiraju iz Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/06) i Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614239 za 2006.godinu - Ostali grantovi pojedincima ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/06), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g.,**d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju finansijske pomoći Sportskom savezu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se druga polovina finansijskih sredstava u visini od **2.340,00 KM** (od ukupnog iznosa od 4.680,00 KM) Sportskom savezu Bosansko–podrinjskog kantona goražde za provođenje Projekta sistematskog pregleda aktivnih sportista u BPK Goražde.

Član 2.

Projekat iz tačke 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614239 – Ostali grantovi pojedincima.**

Član 4.

Po realizaciji ove Odluke Sportski savez BPK Goražde je dužan Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice dostaviti izvještaj o cjelokupnom utrošku odobrenih sredstava sa pratećom dokumentacijom.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2349/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1187

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), te na osnovu Izmjena i dopuna Programa o utrošku sredstava sa ekonomskog koda **614300 – Grantovi neprofitnim organizacijama,** Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11. 2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Muškom rukometnom klubu Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **15.000,00 KM** Muškom rukometnom klubu "Goražde"Goražde, za izmirenje dosadašnjih obaveza i nastavak takmičenja u jesenjem dijelu prvenstva.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke **Grantovi neprofitnim organizacijama,** ekonomski kod **614300.**

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2321/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1188

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o uplati novčanih sredstava Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu

I

Odobrava se uplata prve rate u iznosu od **50.000,00 KM** Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu po osnovu Ugovora o izvođenju dislocirane nastave u Goraždu Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu u školskoj 2006/07.godini broj: 03-14-2307-1/06 od 06.11.2006.godine.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredst-

va doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke **Transfer za oblast nauke**, ekonomski kod **614 322.**

Sredstva uplati na Transakcijski račun Ekonomskog fakulteta u Sarajevu broj:1610000047480056 otvoren kod Raiffeisen bank Sarajevo.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2326 /06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1189

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o plaćanju avansnog računa "Goraždestan" d.o.o po osnovu Ugovora o rekonstrukciji dijela Mješovite srednje škole "Enver Pozderović"u Goraždu

I

Odobrava se plaćanje avansnog računa u iznosu od **21.112,79 KM** "Goraždestan" d.o.o. Goražde, a po osnovu Ugovora o rekonstrukciji dijela Mješovite srednje škole "Enver Pozderović" u Goraždu, broj:03-14-2285/06 od 02.11.2006.g.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke **Transfer za oblast nauke**, ekonomski kod **614322.**

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2350/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1190

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava za 2006.godinu sa ekonomskog koda 614121-Izdaci za nauku i kulturu, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Kulturno-umjetničkom društvu "Azot"Vitkovići

I

Odobravaju se novčana sredstva Kulturno–umjetničkom društvu "Azot" Vitkovići u iznosu od **1.000,00 KM** na ime sanacije narodne nošnje za potrebe kluba.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke **Izdaci za nauku i kulturu,** ekonomski kod **614121.**

III

Novčana sredstva doznačiti na žiro-račun Kulturno-umjetničkom društvu "Azot" Vitkovići broj: 1020070000017 334 kod Union banke.

IV

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

V

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2344/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1191

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Programom o utrošku sredstava za 2006.godinu sa ekonomskog koda 614129-Izdaci za informisanje, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava J.P. RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **10.000,00 KM** J.P. RTV BPK-a Goražde na ime realizacije projekata u oblasti obrazovanja i to: Projekat "Potrebe, želje i mogućnosti" (upis u srednje škole za školsku 2006/07) i Projekat ekološkog kviza i akcije "Zdravimo prirodu".

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport iz stavke **Izdaci za informisanje,** ekonomski kod **614129.**

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2351/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1192

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Go-

ražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava JU OŠ "Ustikolina" Ustikolina na ime plaćanja računa firmi "OKAC" d.o.o. Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **4.921,00 KM** JU OŠ "Ustikolina" Ustikolina na ime plaćanja računa Preduzeću za građenje, trgovinu i usluge "OKAC" d.o.o. Goražde na ime izvršenih radova na izgradnji garaže.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva u iznosu od **4.921,00 KM** doznačiti iz Budžeta OŠ "Ustikolina" Ustikolina, ekonomski kod **821200-Nabavka građevina.**

III

Novčana sredstva doznačiti na žiro-račun NLB Tuzlanska banka Goražde, broj: 1327310410254645, ID broj: 4245036400002.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2352/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1193

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju Komisije

I

Imenuje se Komisija za provođenje Konkursa za dodjelu studentskih kredita u studijskoj 2006/2007.godini u sastavu:

1. Osman Somun, predsjednik
2. Valjevčić Elmedin, član
3. Čamo Melhudina, član.

II

Zadatak Komisije je da po zaključenju konkursa sačini rang listu studenata u skladu sa kriterijima za dodjelu studentskih kredita u studijskoj 2006/ 2007. godini koje je donijela Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

III

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja dužna je da u roku od sedam (7) dana sačini listu i istu dostavi Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na usvajanje.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u

«Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03–05-2353/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1194

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), a u skladu sa Pravilnikom o osnovama, mjerilima, kriterijima i postupcima osiguranja školskih udžbenika za učenike osnovnih škola na prostoru Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona goražde", broj: 13/06, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.godine,**d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava za dodjelu besplatnih školskih udžbenika za učenike osnovnih škola na prostoru Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **11.100,00 KM** na ime osiguranja školskih dužbenika za 222 učenika (50,00 KM po učeniku) osnovnih škola na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to:

1. OŠ "Fahrudin Fahro Baščelija" za 51-og učenika, iznos 2.550,00 KM
2. OŠ "Husein ef. Đozo" za 45 učenika, iznos 2.250,00 KM
3. OŠ "Mehmedalija Mak Dizdar" za 22 učenika, iznos 1.100,00 KM
4. OŠ "Hasan Turčalo Brzi" za 35 učenika, iznos 1.750,00 KM
5. OŠ "Fadil Fako Đozo" za 31-og učenika, iznos 1.550,00 KM
6. OŠ "Ustikolina" za 38 učenika, iznos 1.900,00 KM

Raspodjela sredstava je izvršena na osnovu procedure provedene po Javnom pozivu za dodjelu besplatnih udžbenika broj: 10-38-932/06 od 12.09.2006.g.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije. Sredstva u iznosu od **2.900,00 KM** isplatiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, ekonomski kod **614239 – Ostali grantovi pojedincima**, a razliku sredstava u iznosu od **8.200,00 KM** iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda **614232 – Izdaci za kategorije boračkih populacija.**

III

Korisnik sredstava (škole) dužan je dostaviti Izvještaj o realizaciji ove Odluke nadležnom ministarstvu.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2354/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1195

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Go-

ražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03) i Odluke Vlade o davanju saglasnosti za potpis Ugovora o isporuci registarskih tablica i obrazaca saobraćajnih dozvola broj: 03-14-190/06 od 01.02.2006.godine, Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti
za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavci robe

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost ministru Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde da potpiše Ugovor o javnoj nabavci roba u provedenom postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku jednog motocikla za policijsko patroliranje obilježenog natpisom "POLICIJA" i obojenog u boje policije Federacije Bosne i Hercegovine.

II

Ugovor se sklapa, u skladu sa rezultatima okončanog postupka, između:

1. **Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde koga zastupa ministar g-din Sipović Nusret, kao kupca i**
2. **"AUTO CENTAR TOMIĆ" d.o.o. Mostar, koga zastupa direktor g-din Miroslav Grgić, kao prodavca.**

III

Za realizaciju ove Odluke potrebno je izdvojiti sredstva u iznosu od **23.478,25 KM** (sa uračunatom carinom i PDV-om) iz Budžeta Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, za što se zadužuje Ministarstvo unutrašnjih poslova i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, svako iz svoje nadležnosti.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2368/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1196

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Ministarstvu za privredu za nabavku i ugradnju grijnih tijela u prostorijama Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde da izvrši nabavku i ugradnju grijnih tijela u prostorijama Ministarstva za privredu i to:

- Radijator 22 x 600 x 1200 kom. 3

- Radijatorski podventil radni ½ cola	kom.	3
- Ventili radni ½ cola	kom.	3
- Bakarna cijev ½ cola	kom.	30
- Dupla šenla ½ cola	kom.	4

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za privredu, ekonomski kod **821300–Nabavka op-reme.**

III

Nabavku i ugradnju grijnih tijela iz člana I ove Odluke izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–17-2367/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1197

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o isplati novčanih sredstava D.o.o. MIRAKIS Foča

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava D.o.o. MIRAKIS Foča u iznosu **KM 1.597,64** na ime opravke desnog uključivača prednjeg diferencijala putničkog vozila NISAN 2 2.7TD broj: šasije VSKTVUR20Q0255127, broj motora: TD27ALN22483A, godina proizvodnje 1996.

Član 2.

Sredstva u iznosu **KM 1.597,64** isplatiti na teret Budžeta Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **613700 – Izdaci za tekuće održavanje,** a u korist D.o.o. MIRAKIS Foča, račun broj: 161-030-00037300-34 koji se vodi kod Raiffeisen bank d.d. BiH.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za zajedničke poslove kantonalnih organa i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko- podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2355/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1198

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03),

Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o raspisivanju poziva za odabir najpovoljnijeg ponuđača za javne nabavke u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom daje saglasnost za raspisivanje poziva za odabir najpovoljnijeg ponuđača za javne nabavke u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za slijedeće LOT-ove:

1. LOT 1 – Pružanje usluga osiguranja uposlenika
2. LOT 2 – Pružanje usluga osiguranja motornih vozila
3. LOT 3 – Pružanje usluga sukcesivne isporuke kancelarijskog materija
   a) Kancelarijski materijal
   b) Materijal za informatičku opremu (toner, ketridž, i dr.)
4. LOT 4 – Pružanje štamparskih usluga
5. LOT 5 – Pružanje usluga sukcesivne isporuke goriva
   a) Goriva za motorna vozila
   b) Lož ulje za kotlovnice
6. LOT 6 – Pružanje usluga sukcesivne isporuke za održavanje voznog parka
7. LOT 7 – Pružanje usluga sukcesivne isporuke sredstava za održavanje higijene u zgradama i artikala za čajnu kuhinju
8. LOT 8 – Pružanje usluga nabavke i isporuke informatičko-tehničke opreme
9. LOT 9 – Pružanje usluga redovnog održavanja zgrada vlasništo BPK Goražde

Član 2.

Proceduru provedbe javnog nadmetanja i davanje prijedloga za izbor najpovoljnijeg ponuđača povest će Komisija za javne nabavke koju će imenovati Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde posebnim rješenjem.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2362/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1199

Na osnovu člana 23. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu i člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj:5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na svojoj 48-moj redovnoj sjednici održanoj dana 09. 11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju grantova opštinama u sastavu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom odobravaju se grantovi opštinama u sastavu Bosasnko-

podrinjskog kantona Goražde za mjesec **SEPTEMBAR 2006.godine**, kako slijedi:

1. Opština Foča–Ustikolina ..... **45.000,00 KM**, iz Budžeta Vlade BPK-a Goražde, ekonomski kod **6141162 – Grant opštini Foča – Ustikolina;**
2. Opština Pale–Prača ..... **45.000,00 KM,** iz Budžeta Vlade BPK-a Goražde, ekonomski kod **6141163 – Grant opštini Pale – Prača.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2359/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1200

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), te na osnovu člana 14. Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće («Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde», broj:16/04), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na svojoj 48-moj redovnoj sjednici održanoj dana 09. 11.2006.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
jednokratnoj novčanoj pomoći

Član 1.

Odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od **2.000,00 KM** državnom službeniku Hodović Emiru uposlenika Ministarstva za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na ime pomoći za troškove liječenja djeteta.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614324–Udruženja građana.**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2358/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1201

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj:5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na svojoj 48-moj redovnoj sjednici održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **500,00 KM** Udruženju gra-

đana «Fitnes Studio Firuzo» Goražde, za upraćenje rada i nabavku dijela opreme.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614324–Udruženja građana.**

Sredstva uplatiti na žiro račun otvoren kod PBS DD Sarajevo-Filijala Goražde, broj: 1011400000536184 na ime UG FITNES STUDIO FIRUZO GORAŽDE.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2357/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1202

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na svojoj 48-moj redovnoj sjednici održanoj dana 09.11.2006.g.,**d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava za izgradnju – rekonstrukciju džamije u Podvitezu – Općina Pale

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **5.000,00 KM** Medžlisu Islamske Zajednice Sarajevo-Izvršni odbor za izgradnju-rekonstrukciju džamije u Podvitezu općina Pale.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz Budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300-Grantovi neprofitnim organizacijama.**

Sredstva uplatiti na žiro-račun broj: 1602005500020206 otvoren kod Vakufske banke Sarajevo za naznakom za izgradnju-rekonstrukciju džamije u Podvitezu općina Pale.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2325/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1203

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj:5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na svojoj 48-moj redovnoj sjednici održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o plaćanju pretplae

Član 1.

Odobrava se novčani iznos od **70,00 KM** na ime plaćanja pretplate za priklju-

čak na internet Muhić Alenu iz Goražda za period oktobar 2005.godine – oktobar 2006.godine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **613900–Ugovorene usluge.**

Sredstva isplatiti na ime Muhić Alena (Advija) u NLB Tuzlanska banka.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2378/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1204

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansk podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 48-moj redovnoj sjednici, održanoj dana 09.11.2006.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodjeli jednokratne novčane pomoći Sindikatu UNIS HI "AZOT" Vitkovići

Član 1.

Odobrava se jednokratna novčana pomoć u iznosu od **1.500,00 KM** Sindikatu UNIS HI "AZOT" Vitkovići, za obilazak radnika i njihovih porodica koji su bolesni ili imali smrtni slučaj, te obezbjeđenje paketa sa hranom za najugroženije.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjediti iz budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614239 - Ostali grantovi pojedincima.**

Sredstva uplatiti na žiro-račun broj: 1020070000017043 otvoren kod UNION BANKE ekspozitura Goražde.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–14-2369/06 **P R E M I J E R**
09.11.2006.godine **Nazif Uruči,s.r.**
G o r a ž d e

1205

Na osnovu člana 133.stav 1., a u vezi sa članom 55. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 12/06) na prijedlog Policijskog komesara Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona, **d o n o s i:**

PRAVILNIK
O OSNOVNOJ OBUCI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA UPRAVE POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

I–OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se: trajanje osnovne obuke, nastavni plan i program osnovne obuke, obaveze kadeta u toku obuke i druga pitanja vezana za osnovnu obuku utvrđena Zakonom za policijske službenike Federalne uprave policije.

Član 2.

Osnovna obuka odabranih kandidata za policijske službenike sa kojima je sklopljen ugovor o radu u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu Policijski organ) organizovat će se i realizovati na Policijskoj akademiji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Policijska akademija).

Član 3.

Policijska akademija je dužna osigurati osnovnu obuku u skladu sa nastavnim planom i programom čije osnove su utvrđene ovim Pravilnikom i Pravilnikom Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova koji reguliše osnovnu obuku.

IV – IZVOĐENJE OBUKE

Član 4.

Policijski službenici su za vrijem trajanja osnovne obuke (teorijski i praktični dio) smješteni na Policijskoj akademiji.

Obuka za polaznike sa srednjom stručnom spremom traje 12 mjeseci i odvija se u tri ciklusa:

ciklus – teorijska obuka u trajanju od sedam mjeseci;
ciklus – praktična nastava u trajanju od četiri mjeseca;
ciklus – teorijska obuka u trajanju od jedan mjesec.

Terijska obuka se odvija na Policijskoj akademiji, a praktična nastava u Policijskom organu .

Član 5.

Kroz osmomjesečnu obuku na Policijskoj akademiji zastupljeni su sljedeći predmeti:

R/B	NASTAVNI PREDMET	Broj časova-sati
1.	Poslovi policije i pravila ponašanja	160 sati
2.	Policijsko naoružanje	90 sati
3.	Kriminalistika	90 sati
4.	Bezbjednost saobraćaja i upravljanje policijskim vozilima	100 sati
5.	Specijalno fizičko vaspitanje	120 sati
6.	Fizička kultura i prva pomoć	90 sati
7.	Psihologija	30 sati
8.	Ustavno uređenje i sistem državne uprave	45 sati
9.	Krivično i prekršajno pravo	75 sati
10.	Krivično-procesno pravo	30 sati
11.	Ljudska prava	30 sati
12.	Informatika i komunikacije	90 sati
13.	Strani jezik	60 sati

UKUPNO: 1005 SATI

Član 6.

1. Obuka za polaznike sa višom i visokom stručnom spremom traje 6 mjeseci i odvija se u dva ciklusa:
2. ciklus – teorijska obuka u trajanju od četiri mjeseca;
3. ciklus – praktična nastava u trajanju od dva mjeseca;

Član 7.

Kroz četveromjesečnu obuku na Policijskoj akademiji zastupljeni su sljedeći predmeti:

NIVO za čin mlađi inspector

R/B	NASTAVNI PREDMET	Broj časova-sati
1.	Poslovi policije i pravila ponašanja	80 sati
2.	Policijsko naoružanje	48 sati
3.	Kriminalistika	48 sati
4.	Bezbjednost saobraćaja i upravljanje policijskim vozilima	48 sati
5.	Specijalno fizičko vaspitanje	48 sati
6.	Fizička kultura i prva pomoć	64 sati
7.	Psihologija	16 sati
8.	Ustavno uređenje i sistem državne uprave	24 sati
9.	Krivično i prekršajno pravo	32 sati
10.	Krivično-procesno pravo	16 sati
11.	Ljudska prava	16 sati
12.	Informatika i komunikacije	48 sati
13	Strani jezik	32 sati

UKUPNO: 520 SATI

Član 8.

Praktična nastava se izvodi kako bi kadeti potpunije i sveobuhvatnije savladali nastavne sadržaje, lakše se uključili u operetivni rad u policijii stručno se usavršili za profesiju policijskog službenika. Navedeni sadržaji se realizuju sa praktičnim radom u Policijskom organu.

Član 9.

Osnovna obuka realizuje se na osnovu Nastavnog plana i programa koji donosi direktor Federalne Uprave policije na prijedlog direktora Policijske akademije

Član 10.

Nastavnim planom i programom utvrđuju se sljedeći elementi:

Ciljevi zadaci izvođenja obuke,
Fond časova,
Nastavni sadržaji nastavnih predmeta obuke,
vrijeme trajanja obuke,
vrijeme i mjesto održavanja obuke,
profil zanimanja,
zadaci i postupci rada,
uslovi za realizaciju redovne, dopunske, fakultativne, instruktivne, dodatne i kursne nastave, završnog ispita,
nastavne metode,

nastavna sredstva,
stručno zvanje koje kadet stiče nakon završetka obuke,
planove za ocjenu i testiranje polaznika i planovi za ocjenu instruktora,
preporuke,
odgovornost polaznika,
i druga pitaja života i rada polaznika Policijske akademije (kućni red, disciplinska odgovornost, nošenje uniforme, idr.)

Član 11.

Osnovna obuka na Policijskoj akademiji realizuje se kroz:

redovnu nastavu
dopunsku nastavu
fakultativnu nastavu
dodatnu nastavu
pripremnu nastavu
instruktivnu nastavu
druge oblike obrazovnog rada (određeni kursevi i sl.)

Član 12.

Redovna nastava kao osnovni oblik obrazovnog rada izvodi se na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku.

Nastava se izvodi po odjeljenjima.

Član 13.

Metode izvođenja osnovne obuke uključuju sljedeće:

razgovore i debate, grupne diskusije, panel diskusije, seminare,
terenske vježbe, uključujući terenska putovanja, intervjuiranje, operativno iskustvo i zapažanja,
prezentacije, uključujući predavanja, predavanja s diskusijama, praktično izvođenje,
istraživanje problema, uključujući i kritične momente,i
simuliranje i igranje uloga.

Član 14.

U obuci se moraju ispuniti sljedeći zahtijevi:

Realizacija plana i programa osnovne obuke,
Kriteriji i instrumenti pomoću kojih će se ocjenjivati sudionici obuke,
Ocijeniti djelotvornost programa obuke-analiza.

V TROŠKOVI OBUKE I OBAVEZE KADETA

Član 15.

Međusobne obaveze kadeta-polaznika obuke i policijskog organa uređuju se posebnim ugovorom.

Član 16.

Troškovi obuke padaju na teret Policijskog organa .

Član 17.

Kadet koji samovoljno napusti obuku ili je isključen sa obuke svojom krivicom,nadoknadit će policijskom organu troškove.

Član 18.

U vrijeme trajanja osnovne obuke na sve polaznike primjenjivaće se normativna akta koja regulišu ocjenjivanje, vođenje nastavne dokumentacije i evidencija, završni ispit kao i norme ponašanja prilikom boravka na Policijskoj akademiji:

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Prava i obaveze policijskih službenika iz radnog odnosa tokom trajanja obuke su regulisane Zakonom o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i podzakonskim aktima.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja i neće se objavljivati u »Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:07-01-9399/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Sipović Nusret,s.r.**
G o r a ž d e

1206

Na osnovu čl.133. st.1.,a u vezi sa čl.24. stav 3. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 12/06), na prijedlog Policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
d o n o s i :

PRAVILNIK O NAKNADI ŠTETE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način utvrđivanja štete i naknada štete učinjena Ministarstvu unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) pravnom licu, građaninu i drugom subjektu od strane policijskog službenika prilikom izvršavanja službenih zadataka ili u vezi sa izvršavanjem službenih zadataka.

Član 2.

U skladu sa Zakonom, Bosansko-podrinjski kanton Goražde odgovoran je za štetu pričinjenu fizičkim i pravnim licima kao rezultat postupanja policijskih službenika u izvršenju ili vezano za izvršenje zadataka Uprave policije.

Policijski službenici odgovorni su za štetu koju su u svom radu ili u vezi s radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovali Ministarstvu, pravnom licu, građaninu ili drugom subjektu.

Ako štetu prouzrokuje više policijskih službenika, svaki od njih odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.

Ukoliko se policijskom službeniku ne može utvrditi dio štete koju je prouzrokovao, smatraće se da su svi službenici koji su učestvovali u konkretnom slučaju podjednako odgovorni, i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više policijskih službenika prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Član 3.

Osnov za utvrđivanje prouzrokovane štete čini knjigovodstvena vrijednost. U slučaju nepostojanja knjigovodstvene vrijednosti šteta se utvrđuje angažovanjem sudskog vještaka iz oblasti pričinjene štete, ili ukoliko bi to izazvalo veće troškove, šteta se može utvrditi paušalno, poređenjem vrijednosti stvari u prodaji sa umanjenim rabatom.

Član 4.

Bosansko-podrinjaski kanton Goražde ima pravo zahtijevati od policijskog službenika, za kojeg se utvrdi da je odgovoran za štetu, da nadoknadi iznos isplačen fizičkim i pravnim licima, ako je prouzrokovana šteta posljedica njegove grube nepažnje ili namjere ili neovlaštenih radnji i postupaka.

Član 5.

Ako policijski službenik pretrpi štetu u vezi s obavljanjem službe ili povodom obavljanja službe, a nije sam doprinio nastanku iste, na osnovu pismenog zahtjeva službenika i obrazloženja neposrednog starješine, službeniku će biti nadoknađena šteta u visini priloženog računa.

Član 6.

Postojanje štete, njenu visinu, okolnosti pod kojima je nastala, ko je štetu prouzrokovao i način naknade, utvrđuje posebna Komisija od tri člana koju rješenjem formira – imenuje Ministar. O izvršenju tih poslova Komisija sastavlja zapisnik i podnosi pismeni izvještaj Ministru sa zaključcima i prijedlogom mjera.

Član 7.

O visini i načinu naknade štete može se postići pismeni sporazum između Ministra i službenika koji je štetu načinio.

Na osnovu izvještaja Komisije iz člana 6. ovog uputstva Ministar donosi odluku o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete. Prema visini štete, a po molbi službenika može se dopustiti plaćanje u ratama, što se utvrđuje rješenjem.

Član 8.

Prije donošenja rješenja o naknadi štete mora se službenik saslušati, odnosno pismeno izjasniti pred Komisijom iz člana 6. Protiv rješenja o naknadi štete službenik može izjaviti žalbu Ministru.

Rješenje doneseno po žalbi je konačno i protiv njega se može pokrenuti spor kod nadležnog Suda.

Konačno rješenje o naknadi štete, odnosno pismeni sporazum o visini i načinu nadoknade štete, izvršna je isprava.

Rješenje izvršava jedinica nadležna za materijalno-finansijske poslove obustavom dijela ličnog dohotka u skladu sa Zakonom.

Član 9.

Ako je šteta nastala na imovini, na zahtjev službenika Ministar može dozvoliti da se naknada štete nadoknadi uspostavom pređašnjeg stanja na imovini, o trošku službenika u određenom roku.

Član 10.

Službenik policije se može iz opravdanih razloga, na njegov zahtjev u cijelosti ili djelimično, osloboditi obaveze nadoknade štete. Odluku o tome donosi Ministar.

Ako je do štete došlo postupanjem službenika po nalogu neposredno nadređenog starješine, te ako ga je prethodno službenik pismeno upozorio da će izvršenjem naredbe nastati ili da bi mogla nastati šteta, službenik će se osloboditi u cijelosti od odgovornosti za nastalu štetu.

Član 11.

Policijski službenici prilikom izv-

ršavanja službenih zadataka radi potjere ili hapšenja počinilaca krivičnog djela, kao i radi prebacivanja žrtve krivičnog djela, prirodne nepogode ili nesreće, do najbliže bolnice mogu koristiti odgovarajuće tuđe vozilo i komunikacijsko sredstvo, o čemu izdaju potvrdu. Policijski službenici mogu koristiti navedena sredstva isključivo u vremenu potrebnom za okončanje započetog zadatka radi potjere, hapšenja, prirodne nepogode ili nesreće.

Vlasnik ili korisnik vozila i komunikacijskog sredstva koje je koristio policijski službenik, na osnovu izdate potvrde od strane policijskog službenika, ima pravo na nadoknadu nastale štete pričinjene upotrebom njegove imovine.

Štetu iz prethodnog stava ovog člana nadoknađuje Kanton, shodno odredbama ovog uputstva.

Član 12.

Štete učinjene na opremi i imovini Uprave policije, pojedinca – građanina, pravnih lica i drugih subjekata, prilikom izvršavanja službenog zadatka ili sprečavanja većih havarija, elementarnih nepogoda i drugih nepredviđenih okolnosti, na osnovu opravdanih izvještaja i dostavljenog mišljenja nadležnih organa, isplaćuju se iz budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 13.

Odredbe ovog Pravilnika primjenju se na uposlene, državne i policijske službenike i namještenike Ministarstva.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:07-01-9400/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Nusret Sipović,s.r.**
G o r a ž d e

1207

Na osnovu člana 133. stav 1 a u vezi sa članom 37. stav 2. Zakona o policijskim službenicima Bosansko podrinjskog kantona («Službene novine Bosansko podrinjskog kantona broj: 12/06), na prijedlog Policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
O NAČINU OBRADE TAJNIH PODATAKA KOJE KORISTI UPRAVA POLICIJE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se kriteriji za određivanje povjerljivih podataka i materijala i službenih tajni koje se koriste u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Policijski organ), mjere i postupci za rukovanje povjerljivim podacima, označavanje službenih podataka, označavanje službenih podataka u međunarodnoj razmjeni, ovlaštenje za određivanje vrste službene tajne i naziva tajnosti podataka te ovlaštenje za izmjenu ili uklanjanje svojstva tajnosti, tehničko opremanje prostora za rad s tajnim podacima, obaveza izrade elaborata o osigurnju i sigurnosnoj procjeni.

Član 2.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju slijedeća značenja, i to:

1. SLUŽBA KRIPTOZAŠTITE je stalna sigurnosno-specijalistička služba ustrojena u svrhu obavljanja sistemskog kriptološkog osiguranja i zaštite svih službenih podataka i dokumenata koji se depešno razmjenjuju kroz odgovarajuće tehnološke sisteme,
2. DEPEŠNI SAOBRAĆAJ je službeni način slanja svih službenih podataka i dokumenata iste pravne snage na polaznoj i na odredišnoj strani depešnog sistema, uz garantovani nivo sigurnosti, tajnosti i vrijeme dostave i virtualnu neovisnost o stanju prijenosnih puteva,
3. SLUŽBENIM PODATKOM ILI POVJERLJIVIM PODATKOM smatraju se svi podaci i saznanja do kojih službenici u okviru službenog i zakonitog djelovanja prikupljaju, obrađuju, prosljeđuju ili pohranjuju neovisno o izvornom ili trenutno raspoloživom izražajnom obliku,
4. KLASIFIKACIJA PODATAKA je postupak kojim se svakom podatku dodjeljuje odgovarajuće značenje te oznaka osjetljivosti, ugroženosti ili tajnosti,
5. SLUŽBENI DOKUMENT je izražajni oblik službenog podataka,
6. SIGURNOSNA OZNAKA je očima čitljiva oznaka pridodana podatku na osnovu pravnih akata, a koja u postupku nastajanja, pristupa, obrade, primopredaje i prijenosa do pohrane ili uništenja podataka zahtijeva primjenu konkretnih sigurnosnih mehanizama odgovarajuće snage; određena je s obavezujućom naznakom vrste podatka (tajne) i naziva tajnosti,
7. SIGURNOSNI NIVO su mjere i postupci koje se preduzimaju radi osiguranja podataka određenog sigurnosnog nivoa,
8. VRIJEME DOSTAVE je očima čitljiva oznaka kojom se određuje prvenstvo ili prioritet službenog dokumenta u prometovanju putem depešne službe, službe kriptozaštite, te raspoloživo vrijeme za operativno-izvršno postupanje ili krajnji rok dostave,
9. INFOSEC je sigurnosno sistematsko rješenje koje omogućava ravnopravno povezivanje i rad različitih tehnologija i sistema za potrebe jedinstvenog sigurnosnog poslovanje s podacima neovisno da li se radi o sistemu klasičnog i informacijskog kancelarijskog poslovanja (DATASEC), o informatičkom računarskom sistemu poslovanja (COMPUSEC) ili o sastavu telekomunikacijskog poslovanja (COMSEC) s podacima,
10. ZBIRKAMA PODATAKA smatraju se sve zbirke koje se vode na osnovu zakona i podzakonskih akata.

II - KLASIFIKACIJA SLUŽBENIH PODATAKA

Član 3.

Službeno objavljivi i službeno neobjavljivi podaci

Za potrebe sigurnosnog poslovanja svi službeni podaci odnosno dokumenti određenog sigurnosnog nivoa klasifikuju se na službeno objavljive i službeno neobjavljive.

SLUŽBENO OBJAVLJIVI PODACI su službeni podaci pripravljeni za objavljivanje u javnim glasilima, elektronskim medijima, internet-stranicama i drugdje, od ovlaštene osobe za te poslove ili druge ovlaštene osobe po odobrenju Policij-

skog komesara, a čije saopštavanje neće narušiti ustavna i zakonima propisana prava i slobode fizičkih i pravnih osoba, te neće štetno uticati na uspješnost obavljanja službenih radnji službenika.

SLUŽBENO NEOBJAVLJIVI PODACI su svi službeni podaci koji nose određeni sigurnosni nivo tajnosti, ili su po prirodi stvari i događaja prepoznati kao podaci određenog sigurnosnog nivoa a nisu označeni kao objavljivi.

Član 4.

Službeno objavljivi podaci

Službeno objavljive podatke prikupljaju i dostavljaju javnim glasilima i elektronskim medijima organizacione jedinice ili službenik nadležan za odnose s javnošću u saradnji s rukovodiocem organizacione jedinice iz čijeg djelokruga rada potiču takvi podaci i uz saglasnost Policijskog komesara ili osobe koju on za to ovlasti.

U kancelarijskom poslovanju službeno objavljivi podaci moraju biti vidljivo označeni sigurnosnom oznakom OBJAVLJIVO koju sačinilac otiskuje – upisuje u gornjem desnom uglu službenog dokumenta.

U informatičko-telekomunikacijskom poslovanju službeno objavljivi podaci mogu se dostavljati putem javnih telekomunikacijskih sistema upotrebom službenih telefaksimilnih uređaja, electroničke pošte i drugih sredstava uz zadržavanje oznake OBJAVLJIVO.

Član 5.

Službeno neobjavljivi podaci

Tajni podaci

Tajni podaci sigurnosnog nivoa zaštićuju se označavanjem i to :

- SLUŽBENA TAJNA

Član 6.

Tajni podaci određeni kao SLUŽBENA TAJNA moraju nositi sigurnosnu oznaku istoimenog naziva tajnosti, i to:

1. SLUŽBENA TAJNA - VRLO TAJNO, čemu odgovara 1. sigurnosni nivo (1. SN),
2. SLUŽBENA TAJNA - TAJNO, čemu odgovara 2. sigurnosni nivo (2. SN),
3. SLUŽBENA TAJNA - POVJERLJIVO, čemu odgovara 3. sigurnosni nivo (3. SN),

Tajni podaci određeni kao SLUŽBENA TAJNA-OGRANIČENO, čemu odgovara 4. sigurnosni nivo (4. SN) neće se označavati.

Kada se radi o kombinaciji podataka iz stava 1. ovog člana, odlučujuća je pripadnost i oznaka s najvišim sigurnosnim nivoom.

Član 7.

Sigurnosne oznake tajnih podataka

Podatak u bilo kojem izražajnom obliku koji je na osnovu zakona ili podzakonskih propisa određen kao tajni podatak mora se označiti potpunom sigurnosnom oznakom.

Sigurnosnim oznakama označavaju se i svi izvori tajnog podatka kao što su službeni dokumenti, zbirke podataka, nacrti, crteži, skice, slike, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvukovni zapisi, izvještaji, obavijesti i identitet osobe koja je dala obavijest, obrade i analize prikupljenih saznanja, dokumentacija uviđaja, nalazi vještaka, zapisnici, nalozi, planovi

za preduzimanje pojedinih mjera i radnji, te spisi o poduzetim mjerama i radnjama, službene zabilješke, izjave, isprave,prijave, planovi operativnih akcija, sigurnosne procjene i rješenja, pomoćne kancelarijske i poslovne knjige i drugi izvori podataka, bilo u elektronskom, elektromagnetskom, odnosno nematerijalnom ili materijalnom obliku.

Član 8.

Službena tajna - vrlo tajno

Oznakom SLUŽBENA TAJNA – VRLO TAJNO na način propisan ovim pravilnikom označavaju se podaci i svi izvori podataka koji se odnose na: planiranje, pripremanje i provedbu mjera i radnji iz Zakona o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine glava VI ,VII,VIII i IX («Službeni glasnik BiH», broj 36/03), Zakona o krivičnom postupku Federacije BiH glava VI ,VII,VIII i IX («Službene novine Federacije BiH» broj 35/03), Zakona o zaštiti svjedoka pod prijetnjom i ugroženih svjedoka («Službeni Glasnik BiH», broj: 21/03), Zakona o programu zaštite svjedoka u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH», broj: 29/04), sa posebnim osvrtom na:

1. dentitet osobe koja je policiji dala obavijest,
2. identitet svjedoka,
4. identitet policijskog službenika koji je
5. zakonito upotrijebio sredstva prisile,
4. propusnicama službenika za pristup podacima, zbirkama i sistemima podataka iste oznake,
5. poslove iz djelokruga rada , a od vrlo velikog značaja za sigurnost države,
6. količinu i smještaj naoružanja, streljiva i eksploziva,
7. projekte i elaborate tehničkog osiguranja i zaštite otvorenih i zatvorenih prostora i objekata,
8. djelovanje organizacione jedinice nadležne za provedbu posebnih mjera za ograničavanje ustavnih sloboda građana te sisteme, planove, sredstva, pravila i postupke provedbe posebnih mjera te prostore i objekte koji se koriste za obavljanje tih poslova,
9. djelovanje organizacione jedinice nadležne za provedbu osiguranja štićenih osoba, objekata i prostora te sisteme, planove, sredstva, pravila i postupke provedbe osiguranja,
10. djelovanje Jedinice za podršku te sisteme, planove, sredstva, pravila i postupke provedbe zadataka Jedinice za podršku,
11. djelovanje jedinice nadležne za borbu protiv ratnog zločina.

Oznakom iz stava 1. ovog članka označavaju se podaci i svi izvori podataka o službenicima, i to:

1. koji provode mjere kojima se privremeno ograničavaju ustavna prava građana,
2. koji obavljaju zadatke prikrivenog istražitelja ili pouzdanika odnosno koji učestvuju u simuliranom otkupu predmeta te simuliranim davanjima ili primanjima otkupnine,
3. koji provode osiguranje štićenih osoba, objekata i prostora,
4. koji su pripadnici Jedinice za podršku, i
5. koji rade u uredu za istraživanje ratnih zločina,

Svi službeni sistemi i sredstva, planovi, pravila i postupci provedbe zaštite koja se koriste od trenutka nastaja-

nja, pristupa, obrade, primopredaje i prijenosa do pohrane ili uništenja podataka s oznakom SLUŽBENA TAJNA – VRLO TAJNO te mediji za pohranu podataka s istom oznakom obvezno se označavaju sigurnosnom oznakom SLUŽBENA TAJNA - VRLO TAJNO.

Član 9.

Službena tajna - tajno

Oznakom SLUŽBENA TAJNA - TAJNO označavaju se podaci i svi izvori podataka koji se odnose na:

1. planiranje, pripremanje i provođenje istrage krivičnih djela,
2. podatke pribavljene primjenom ovlasti predviđenih Zakonom o krivičnom postučku Bosne i Hercegovine i Zakonom o krivičnom postupku Federacije BiH,
3. planiranja i provedbe mjera o sprječavanju povreda državne granice,
4. propusnicama službenika za pristup podacima, zbirkama i sistemima podataka iste oznake,
5. koji se odnose na poslove iz djelokruga rada, a od velikog značaja za sigurnost države.

Oznakom SLUŽBENA TAJNA – TAJNO označavaju se podaci i svi izvori drugih specifičnih, prepoznatljivih obilježja kojima se utvrđuje ili je utvrdiva podataka koji se vode u zbirkama DNK uzoraka i daktiloskopskih otisaka te svih osobnost ili identitet fizičke osobe.

Oznakom SLUŽBENA TAJNA – TAJNO označavaju se svi projekti i realizirani službeni sistemi i sredstva koja se koriste od trenutka nastajanja, pristupa, obrade, primopredaje i prijenosa do pohrane ili uništenja podataka s oznakom SLUŽBENA TAJNA - TAJNO te mediji za pohranu podataka s istom oznakom.

Član 10.

Službena tajna - povjerljivo

Oznakom SLUŽBENA TAJNA – POVJERLJIVO označavaju se podaci i svi izvori podataka, i to:

1. koji se prikupljaju i posjeduju na temelju odredbi Zakona kretanju i boravku stranaca i Zakona o azilu,
2. koji su iz djelokruga rada interne kontrole,
3. uspostavi i djelovanju informatičkog i telekomunikacijskog sustava,
4. prijevozu i provozu eksplozivnih materija preko granica BIH i izdatih suglasnosti za uvoz i izvoz naoružanja i vojne opreme,
5. propusnicama službenika za pristup podacima, zbirkama i sistemskim podacima iste oznake,
6. svim pozivnim brojevima analognih i digitalnih (A/D) telekomunikacijskih priključaka na kojima su postavljeni modemski uređaji, te podaci i zbirke podataka svih telefonskih brojeva i njihovih korisnika u službenoj telekomunikacijskoj mreži.
7. planove osiguranja javnih okupljanja, prijevoza novčanih sredstava, vrijednosnih pošiljki i prijevoza opasnih materija,
8. koji se odnose na poslove iz djelokruga rada, a od značaja su za sigurnost države,
9. evidencije podataka koji se vode u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima,

10. podatke o državnim službenicima i namještenicima sadržane u kadrovskim i drugim zbirkama ako nisu označeni višim stepenom tajnosti.

Oznakom SLUŽBENA TAJNA - POVJERLJIVO označavaju se službeni sistemi i sredstva koja se koriste od trenutka nastajanja, pristupa, obrade, primopredaje i prijenosa do pohrane ili uništenja podataka s oznakom SLUŽBENA TAJNA – POVJERLJIVO,te mediji za pohranu podataka s istom oznakom.

Član 11.

Službena tajna - službeno

Podaci iz člana 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, kao i podaci sadržani u zbirkama koje se vode, ako nisu označeni 1., 2. ili 3. sigurnosnim nivoom, smatraju se podacima 4. sigurnosnog nivoa SLUŽBENA TAJNA – SLUŽBENO.

U obavljanju poslova iz djelokruga rada, osobni podaci sadržani u zbirkama podataka iz stava 1. ovog člana daju se na zahtjev osobe na koju se ti podaci odnose i to postupanje ne predstavlja odavanje službene tajne.

Član 12.

Međunarodno razmjenjivi podaci

Međunarodno razmjenjivi podaci su službeni podaci koji se na osnovu međunarodnog ugovora dostavljaju međunarodnoj organizaciji, drugoj državi odnosno državnom tijelu ili se od njih zaprimaju.

Uz podatak iz stava 1. ovoga člana koji se dostavlja u inostranstvo mora biti sadržano slijedeće upozorenje:

«Ovaj dokument i svi sadržani prilozi smatraju se «navesti sigurnosnu razinu» i vlasništvo su Bosansko podrinjskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine, te se mogu koristiti samo u svrhu za koju su dostavljeni. Primalac dokumenta voditi će brigu o zaštiti tajnosti podataka sadržanih u dokumentu u skladu sa vlastitim propisima o zaštiti tajnosti podataka. Dokument i njegov sadržaj ne smije se bez odobrenja Policijskog organa objavljivati, umnožavati, davati na korištenje drugoj agenciji ili trećoj strani, odnosno koristiti u druge svrhe osim onih zbog koje je dostavljen, a nakon prestanka potrebe za njegovim korištenjem mora se najkasnije do «tri mjeseca» uništiti. Policijski organ zadržava pravo upita o korištenju dostavljenog dokumenta i podataka koje dokument sadržava, a primalac dokumenta se obvezuje da će o uništenju dokumenta izvijestiti Policijski organ.

Član 13.

Za međunarodno ugovorene i razmijenjene podatke označene odgovarajućim sigurnosnim oznakama provode se mjere i postupci u skladu sa slijedećim klasifikacijama, i to:

1. TOP SECRET oznaci odgovara oznaka SLUŽBENA TAJNA
- VRLO TAJNO (1. sigurnosna razina),
2. SECRET oznaci odgovara oznaka SLUŽBENA TAJNA -
   TAJNO (2. sigurnosna razina),
3. CONFIDENTIAL oznaci odgovara oznaka SLUŽBENA TAJNA
- POVJERLJIVO (3. sigurnosna razina),
4. RESTRICTED oznaci odgovara oznaka SLUŽBENA TAJNA -
   OGRANIČENO (4. sigurnosna razina).

Službeni dokumenti zaprimljeni od međunarodnih organizacija i drugih država se zaštićuju obaveznim otiskivanjem sigurnosne oznake u zavisnosti o

sadržaju zaprimljenog dokumenta i to u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Ukoliko je službeni dokument dostavljen drugoj državi na arhivski primjerak otiskuje se sigurnosna oznaka RAZMIJENJEN PODATAK bez obzira na postojeće sigurnosne oznake na službenom dokumentu.

III - MJERE I POSTUPCI ZA OSIGURANJE I ZAŠTITU SLUŽBENIH PODATAKA U KANCELARIJSKOM, INFORMATIČKOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM POSLOVANJU

Član 14.

Kancelarijsko poslovanje (DATASEC)

Izradba službenog dokumenta

Službenik prilikom izrade službenog dokumenta, u skladu sa odredbama ovog pravilnika označit će službeni dokument odgovarajućim sigurnosnim nivoom po ovlaštenju rukovidioca organizacione jedinice Policijskog organa, osim ako se ti podaci ne odnose na lice koje daje ovlašćenje.

Službeni dokumenti s tajnim podacima moraju biti naslovljeni na točno određenog primaoca po imenu i prezimenu te nazivu organizacione jedinice a samo iznimno na organizacionu jedinicu.

Član 15.

Označavanje službenog dokumenta i drugih predmeta

Sigurnosne oznake moraju biti jasno i vidljivo otisnute, mašinski ili ručno upisane u slučajevima pisane dokumentacije, odnosno, pripojene kao privjesak ili naljepnica u slučajevima kada se radi o predmetima koje se moraju označiti a nisu pisani dokument na papiru.

Uz sigurnosne oznake iz stava 1. ovog člana mora se omogućiti i učvršćenje sigurnosne oznake za daljinsko mašinsko očitavanje u cilju automatiziranog načina nadzora prometa, pohrane ili arhiviranja tajnih podataka.

Član 16.

Službeni dokument

Oznaka vrste tajne i naziv tajnosti otiskuje se ili mašinski upisuje u gornji desni ugao svake stranice službenog dokumenta.

Službeni dokument uz oznaku iz stava 1. ovog člana koji se dostavlja na prvoj stranici mora imati upisanu odgovarajuću oznaku sredstva ili sistema (kurirom, telefaksom, depešno, E-mail) za dostavu te oznaku nazivnog vremena dostave.

Vrijeme dostave iz stava 2. ovog člana može biti:-

1) u unutrašnjem prometu:

- VD Prvenstveno (prioritetno i neodložno u odnosu na druge predmete), **„Priority“**
- VD VU- dostava u roku 4 sata, **„Very urgent“**
- VD U - dostava u roku 24 sata, **„Urgent"**
- VD N- dostava u roku čim prije ili mogućno do 30 dana, **„Normal“**

2) u međunarodnom prometu putem Interpola Bosne i Hercegovine:

- VD HITNO – proslijediti odgovor ili očekivati odgovor u roku 24 sata; **„Urgent“**

- VD NIJE HITNO–dostaviti odgovor čim prije,a najkasnije u roku od jednog mjeseca **„Non Urgent“**

Član 17.

Skice, karte, grafikoni i crteži

Skice, karte, grafikoni i crteži moraju sadržavati sigurnosne oznake ispod sadržaja, naslova ili oznake mjerila u kojem je izrađena skica, karta, grafikon ili crtež odnosno na odgovarajuće slobodno mjesto tako da ne umanjuju svrsishodnost i upotrebljivost istih prikaza.

Kada su skice, karte, grafikoni ili crteži presavijeni ili umotani sigurnosna oznaka mora se pridodati i na tako presavijene ili umotane predmete na način da bude svima jasna i čitljiva .

Član 18.

Fotografije, filmovi i ostali slikovni i zvučni zapisi

Fotografije, filmovi (uključujući i negative) i ostali slikovni i zvučni zapisi s tajnim podacima, te njihovi zaštitni omoti moraju imati jasne i čitljive sigurnosne oznake.

Član 19.

Fotografije

Fotografije se označavaju na način da se sigurnosne oznake ispisuju na vrhu i u dnu fotografije ukoliko se fotografija izrađuje računalnom tehnologijom i to na način da sigurnosne oznake ne utječu na kvalitetu ili upotrebu vrijednosti fotografije. U slučajevima kada to nije moguće sigurnosne oznake oslikavaju se na poleđini svake fotografije.

Negativi fotografija označavaju se na način da se sigurnosne oznake utisnute u plastificiranu markicu pričvrste kao privjesak na negativ. Pričvršćivanje se mora obaviti na dijelu negativa koji ne sadrži snimljeni materijal.

Član 20.

Folije i slajdovi

Sigurnosne oznake moraju biti jasno i vidljivo prikazane na svakoj foliji ili slajdu i to u gornjem desnom uglu svakog slajda ili folije.

Član 21.

Filmovi

Filmovi i video-trake ili slični nosači slikovnog zapisa koji sadrže službene podatke moraju sadržavati i sigurnosne oznake i to pridodane na početak i kraj snimljenog materijala kako bi bile jasne i vidom čitljive prilikom svake projekcije.

Zaštitni omot kao integralni dio filma ili video-zapisa mora imati jasno i vidom čitljive sigurnosne oznake pripojene kao privjesak ili naljepnica.

Član 22.

Zvučni zapisi

Zvučni zapis, bilo analogni ili digitalni, na početku i na kraju mora sadržavati jasno snimljenu izjavu o sigurnosnim oznakama koje su pridijeljene snimljenom materijalu kao i datum i vrijeme snimanja.

Zaštitni omot kao integralni dio medija sa zvučnim zapisom mora imati jasne i čitljive sigurnosne oznake pripojene kao privjesak ili naljepnica.

Član 23.

Mikrofilm

Svaki dokument snimljen na mikrofilm mora imati jasnu i vidom čitljivu sigurnosnu oznaku tako da se u slučajevima prikazivanja ili ispisa dokumenta s mikrofilma jasno i vidom uoči i sigurnosna oznaka.

Zaštitni pokrov kao integralni dio mikrofilma mora imati jasno i vidom čitljive sigurnosne oznake pripojene kao privjesak ili naljepnica.

Član 24.

Nastavna pomagala

Dokumenti i ostali izvori podataka koji se u toku nastave koriste kao pomagalo za uvježbavanje rukovanja s tajnim podacima moraju biti označeni:

"sigurnosna oznaka" - samo za potrebe nastave".

Član 25.

Upisnik o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima

Sve organizacione jedinice dužne su bez odlaganja izvijestiti rukovodioca organizacione jedinice o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima.

Upisnik o nestalim ili otkrivenim tajnim podacima vodi se u kancelariji Komesara policije.

Član 26.

Umnožavanje službenih dokumenata

Zabranjeno je bez odobrenja nadležnog rukovodioca na bilo koji način umnožavanje službenih podataka, bilo u elektronskom ili materijalnom obliku, te medija na kojima su službeni podaci pohranjeni.

Umnožavanju službenih dokumenata koji sadržavaju tajne podatke 1., 2. i 3. sigurnosnog nivoa vodi se Upisnik o umnožavanju.

U Upisnik iz stava 2. ovog članka upisuju se slijedeći podaci:

1.broj i vrsta sigurnosne oznake dokumenta,

2. datum i vrijeme umnožavanja,

3. ime i prezime službenika koji je obavio umnožavanje,

4. razlog umnožavanja,

5. broj izrađenih fotokopija,

6.nazivi primaoca svake pojedine fotokopije.

Svaka izrađena fotokopija mora imati otisnutu oznaku FOTOKOPIJA ORGINALA. Oznaka se otiskuje na svaku umnoženu stranicu službenog dokumenta tako da otisak ne prekriva sadržaj dokumenta.

Uz otisak FOTOKOPIJE ORIGINALA službenog dokumenta koji sadrži tajne podatke 1. i 2. sigurnosnog nivoa svojeručno se upisuje datum umnožavanja, redni broj upisa iz upisnika, signaturna oznaka organizacione jedinice službenika koji je izvršio umnožavanje, te potpis službenika koji je izvršio umnožavanje.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovoga člana službeniku kripto-zaštitne službe dozvoljeno je, bez odobrenja nadležnog rukovodioca umnožavanje službenih dokumenata nastalih u depešnoj službi zaprimanjem elektronskog oblika službenog dokumenta raspoloživim informatičko-telekomunikacijskim siste-

mom Uprave policije FMUP-a u onoliko primjeraka koliko je na dokumentu naznačenih primalaca kojima se mora isti dostaviti uz obavezno vođenje upisnika iz stava 2. ovog člana.

Član 27.

Pohranjivanje službenih dokumenata

Tokom radnog vremena službeni dokumenti i drugi izvori podataka kao i sredstva automatske obrade dokumenata ne smiju se ostavljati bez nadzora.

Nakon završetka radnog vremena svi zaposlenici obvezni su službene dokumente i druge izvore podataka, pečate, kancelarijske evidencije, prijenosive informatičke medije (diskete, CD-ROM itd.) i drugo držati zaključano u stolovima ili ormarima u radnim prostorijama.

Predmeti sa sigurnosnim oznakama, kao i pečati i žigovi, čuvaju se u odgovarajućim sigurnosnim prostorima u sigurnosnim metalnim ormarima odvojeno od drugih predmeta.

Član 28.

Uništavanje službenih dokumenata

Uništavanje fotokopija službenih dokumenata i radnih materijala koji sadrže tajne podatke te radnih indiga, matrica, proračuna, grafikona i ostalih pomoćnih pismena koja su korištena u izradi takvog službenog dokumenta obavlja se spaljivanjem ili na drugi siguran način koji garantuje provođenje obaveznog čuvanja i zaštite tajnih podataka od odavanja.

Nadležni rukovodioc organizacione jedinice pisanim nalogom odredit će tročlanu komisiju za uništavanje akata i predmeta iz stava 1. ovog člana. Komisija je o postupku uništavanja dužna sastaviti zapisnik. Kada se radi o uništavanju akata i materijala različitih sigurnosnih nivoa zapisnik mora biti označen s najvišom nazivnom sigurnosnom oznakom akata i predmeta koji su uništeni.

Uništavanje službenih dokumenata bez sigurnosnih oznaka te radnih indiga, matrica, proračuna, grafikona i ostalih pomoćnih pismena koja su korištena u izradi službenih dokumenata obavlja se uništavačima papira ili na drugi način.

Član 29.

Informatičko poslovanje (COMPUSEC)

Mehanizmi za osiguranje podataka

Računarske jedinice i mrežni poslužitelji (serveri) koji se koriste u procesu prikupljanja i unosa, obrade, upotrebe, primopredaje i prijenosa do pohrane ili uništavanja službenih podataka Policijskog organa, te prijenosna računala neovisno o svrsi njihovog korištenja moraju sadržavati:

1. mehanizam za sigurnosno prijavljivanje za rad na računalnim jedinicama i prijavljivanje administratora za rad na mrežnom poslužitelju (serveru) s mogućnošću pohrane podataka o prijavljivanju za rad kako bi se pristup računarskim jedinicama i podacima mogao ograničiti i nadzirati,
2. mehanizam za onemogućavanje neovlaštenog iznosa i unosa podataka upotrebom prijenosnih medija (diskete, ZIP diskete, CD-ROM, DVD-ROM, USB prijenosnik i dr.), komunikacijskih priključaka i priključaka za ispis podataka,

3. mehanizam kontinuiranog osiguranja i zaštite od djelovanja računarskih virusa i drugih štetnih programa.

Računalne jedinice i mrežni poslužitelji (serveri) koji se koriste u procesu prikupljanja i unosa, obrade, uporabe, primopredaje i prijenosa do pohrane ili uništavanja tajnih podataka te prijenosna računara neovisno o svrsi njihova korištenja, uz mehanizme navedene u stavu 1. ovog člana moraju sadržavati i mehanizme osiguranja tajnih podataka na radnim diskovima jedinica, na medijima za pohranu i u toku razmjene istih podataka na prijenosnim putevima, upotrebom propisanih i provjerenih kriptoloških metoda kako bi se onemogućili svi oblici zloupotrebe.

Član 30.

Međusobno povezivanje različitih lokalnih računalnih mreža u veće cjeline dozvoljeno je samo:

1. ako za to postoji opravdani poslovni razlog,
2. ako postoji pisana suglasnost neposrednih rukovodioca organizacionih jedinica koje su korisnici konkretnih lokalnih računarskih mreža.
3. ako su predmetne lokalne računarne mreže za prikupljanje, obradu, prijenos i pohranu podataka projektirane i ostvarene u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i istih sigurnosnih nivoa.

Povezivanje lokalnih računarskih mreža različitih sigurnosnih nivoa dozvoljeno je samo uz obaveznu primjenu sigurnosnog rješenja koje će omogućiti prijenos podataka nižeg sigurnosnog nivoa u mrežu s višim sigurnosnim nivoom, a raspolaganje podacima u suprotnom smjeru mora biti onemogućeno.

Član 31.

Za svaku lokalnu računarsku mrežu, moraju se odrediti prioritetne mrežne usluge (servisi) te ukloniti nepotrebne s računarskih jedinica ovlaštenih korisnika, tako da ni u kojem slučaju nije moguće izgubiti ili proslijediti bez znanja i nadzora isti podatak i na konkretnu lokalnu računarsku mrežu i na druge.

Član 32.

Obvezna je provedba separacije poslova administratora komunikacijskih i sigurnosnih usluga (servisa) i postavki na dvije osobe bilo u slučaju Informacijskog sistema bilo u slučaju mrežnog upravitelja (servera) pojedinih lokalnih računarskih mreža.

Središnji informacijski sistem i svaki pojedini mrežni poslužitelj (server) mora imati imenom i prezimenom zaduženog administratora u skladu s odredbom stava 1. ovog člana koji su odgovorni za pouzdanost i raspoloživost predmetne opreme.

Član 33.

Obaveze u radu s informatičkom opremom

Ovlašteni korisnik obavezan je izrađivati i provjeravati ispravnost dnevnih sigurnosnih kopija podataka 1., 2. i 3. sigurnosnog nivoa iz člana 6 ovog Pravilnika koji su pohranjeni na računalnoj jedinici na svome radnom mjestu za potrebe obnove rada u slučaju požara, poplave, potresa ili neke druge nesreće u razredu više sile.

Svaki ovlašteni administator sigurnosnih servisa i postavki obavezan je iz-

rađivati i provjeravati ispravnost dnevnih sigurnosnih kopija podataka 1., 2. i 3. sigurnosnog nivoa koji su pohranjeni na mrežnom poslužitelju (serveru) njegove lokalne računarskne mreže, te dnevnih cjelovitih sigurnosnih kopija mrežnog poslužitelja (servera) i svih računarskih jedinica unutar mreže za potrebe obnove rada u slučaju požara, poplave, potresa ili neke druge nesreće u razredu više sile.

Član 34.

Službenici ne smiju koristiti informatičku opremu i Informatički sustav za obavljanje radnji koje nisu službene a naročito:

1. nezakonitih radnji,
2. radnji protivnih moralu i društvenim normama,
3. radnji koje mogu izazvati štetu drugim korisnicima mreže, i
4. osobnih poslova za vlastite ili potrebe drugih osoba.

Službenici koji koriste informatičku opremu ili informatički sistem obvezni su:

1. svaki pristup obavljati iz službenih razloga, bez negativnog uticaja na službenu produktivnost u toku radnog vremena i uz obavezno evidentiranje korištenja i zatečenog stanja,
2. odgovorno i samo uredovno obavljati svaku dokumentiranu razmjenu tekstova, zvučnih i slikovnih zapisa, zbirki podataka te računalnih programa posredstvom informatičkog sustava,
2. aktivirati sigurnosno-zaštitne mehanizme računarske jedinice od mogućeg djelovanja računarskih virusa prilikom predaje ili prijema bilo kojeg spisa.

Član 35.

Zaposlenicima je zabranjena upotreba privatnih fotografskih uređaja, te uređaja za audio ili video snimanje kao i privatna informatička i telekominikacijska oprema te prijenosnih medija u prostorima u kojima se koriste podaci 1., 2. ili 3. sigurnosnosnog novoa iz čl.6 ovog Pravilnika.

Uporaba službenih fotografskih uređaja te uređaja za audio ili video snimanje u prostorima dozvoljeno je samo uz pisani nalog neposrednog rukovodioca organizacione jedinice u čijim se prostorima žele koristiti navedeni uređaji.

Član 36.

Neposredni rukovodioc dužan je odmah pisanim putem obavijestiti organizacionu jedinicu nadležnu za informatičke sisteme i poslove u slučaju kada zaposleniku prestaje radni odnos, kada se raspoređuje (premješta) na rad u drugu organizacionu jedinicu ili je privremeno udaljen iz službe, kako bi se njegova ovlaštenja u informatičkom sistemu mogla ukinuti ili promijeniti u skladu s potrebama novog radnog mjesta ili novog stanja.

Član 37.

Pristup Internetu zabranjen je na računarskim jedinicama i mrežnim poslužiteljima (serverima) koji se koriste za prikupljanje, unos, obrade, upotrebu do pohrane i uništavanje službenih podataka 1., 2. i 3. sigurnosnog nivoa.

Pristup Internetu dozvoljen je na računarskim jedinicama koje u trenutku konekcije na Internet nemaju i istovrem-

enu konekciju s informatičkim sistemom niti bilo kojim njegovim dijelom.

Zabranjeno je upotrebom računalnog modema uspostavljati neposrednu telekomunikacijsku vezu s javnim pružateljima usluge pristupa Internetu izbjegavajući upotrebu središnjeg uređaja za nadzor i upravljanje internetskim prometom iz stava 3. izuzev za potrebe obrade krivičnih dijela kompjutorskog odnosno kibernetičkog kriminaliteta .

Pristup Internetu dozvoljen je samo ovlaštenim službenicima i to uz pisanu suglasnost neposrednog rukovoditelja kao sredstvo u obavljanju službenih poslova.

Službeni informatičko-telekomunikacijski sistemi i jedinice (računari, komunikacijska, mjerna i slična oprema) mogu koristiti Internetski prijenosni sistem kao i svaki drugi javni otvoreni sistem za međusobno povezivanje i umrežavanja samo uz obaveznu primjenu sigurnosno-zaštitnih sistemskih rješenja koja će u cijelosti garantovati sigurnost i tajnost podataka u skladu s njihovim značenjem, sigurnosnim oznakama i stepenom tajnosti, te ovim pravilnikom.

Član 38.

Službenicima je zabranjeno korištenje Interneta za obavljanje:

1. radnji protivnih moralu i društvenim normama,
2. nezakonitih radnji koje mogu izazvati štetu ili drugim korisnicima Interneta,
3. ličnih poslova za vlastite ili potrebe drugih osoba.

Član 39.

Elektroničkom poštom dozvoljeno je razmjenjivati službene dopise, radno gradivo, proračune, grafikone i drugo pomoćno gradivo potrebno za izradu službenih dokumenata, nacrta, crteža, skica, slika, pokretnih slika (filmovi i videozapisi) i zvučnih zapisa.

Elektroničkom poštom dozvoljeno je dostavljati tajne podatke 2. i 3. nazivnog sigurnosnog nivoa ukoliko je sistem u cijelosti projektovan i ostavaren tako da garantuje sigurnost i tajnost, cjelovitost, izvornost, raspoloživost i pouzdanost te provjerljivost podataka u skladu s njihovom oznakom i odredbama ovoga Pravilnika.

Član 40.

Nazivno označavanje informatičkih medija

Informatički mediji za pohranu tajnih podataka (diskovi, diskete, CD-ROM, data-tape i drugo) moraju na sebi imati jasnu i vidom čitljivu sigurnosnu oznaku otisnutu, strojno ili ručno ispisanu ili pridodanu kao naljepnicu.

Zaštitni omot kao integralni dio medija za pohranu tajnih podataka mora biti označen u skladu sa odredbama stava 1. ovog člana.

Član 41.

Umnožavanje i pohrana informatičkih medija

U postupku umnožvanja i pohrane informatičkih medija na odgovarajući način primjenjuju se odredbe člana 28. i 29. ovoga Pravilnika.

Član 42

Uklanjanje podataka i uništavanje informatičkih medija

Uklanjanje tajnih podataka te sv-

ih informatičkih tragova od prijašnjih aktivnosti i prijašnjih pohrana podataka s informatičkih medija koji će se koristiti u druge svrhe obavlja se odgovarajućim računarskim programima.

Fizičko uništavanje informatičkih medija za pohranu podataka (disk, CD-ROM, diskete i drugo) obavlja se zbog njihove neispravnosti.

Uništavanje čvrstih diskova obavlja se na središnjem mjestu za cijelo i to drobljenjem ili na drugi siguran način. Uništavanje obavlja organizaciona jedinica nadležna za kriptološku sigurnost i zaštitu podataka.

Uništavanje ostalih informatičkih medija obavljaju organizacione jedinice uništavačima odgovarajućeg sigurnosnog nivoa ili na drugi siguran način.

Prije dostave na uništavanje s informatičkih medija moraju biti uklonjeni svi informatički tragovi od prijašnjih aktivnosti i prijašnjih pohrana podataka.

Ukoliko je za pohranu tajnih podataka korišten magnetski medij tada se moraju svi tragovi ukloniti razmagnetiziranjem, a ako su na taj medij pohranjene druge vrste podataka dozvoljena je upotreba odgovarajućeg računarskog programa. Za uklanjanje informatičkih tragova zadužena je organiazciona jedinica koja je bila korisnik informatičkog medija predviđenog za uništavanje.

Član 43.

Telekomunikacijsko poslovanje (COMSEC)

Svi žični i bežični telekomunikacijski sistemi koji se koriste za prijenos službenih podataka moraju biti osigurani uređajima za naknadno kriptološko osiguranje i zaštitu podataka i signala ili sistema podataka.

Član 44.

Telefaksimilnim uređajima dozvoljeno je slanje službenih podataka 4. sigurnosnog nivoa.

Slanje službenih podataka 2. i 3. sigurnosnog nivoa iz člana 6. ovog Pravilnika telefaksimilnim uređajima dozvoljeno je ako su uređaji izvorno projektirani ili naknadno dovoljno osnaženi kriptološkim metodama i rješenjima s odgovarajućom sigurnosnom razinom.

Na prijedlog nadležne organizacione jedinice rukovodilac odlučuje o uključenju drugih tijela državne uprave u sastav kriptološke sigurnosti i zaštite podataka.

Član 45.

Nije dozvoljeno postavljanje i upotreba modemskih uređaja u radnim prostorima ukoliko postoji mogućnost proslijeđivanja podataka pohranjenih na računarskoj jedinici bez znanja i nadzora.

Rukovoditelj određene organizacione jedinice Uprave policije dostavlja zahtjev za korištenje modemskog uređaja u radnim prostorima iz stava 1. ovog člana u pisanom obliku organizacionoj jedinici nadležnoj za telekomunikacijske sisteme.

Za računarske jedinice s modemskim uređajem zabranjena je istovremena konekcija s nekom od lokalnih računarskih mreža ili sa središnjim informacijskim sistemom.

Organizaciona jedinica nadležna za telekomunikacije vodi upisnik modemskih uređaja na korištenju u organiza-

cionim jedinicama.

Upotreba modemskog uređaja za potrebe udaljenog nadzora ili upravljanja komunikacijskom ili nekom drugom opremom dozvoljena je samo uz obavezno kriptološko osiguranje takvih veza kako bi se onemogućila zlopotreba modemskih ulaza.

Član 46.

Tokom telefonskog razgovora zabranjeno je razmjenjivati tajne podatke sa sagovornikom ukoliko govorna komunikacija nije zaštićena kriptološko-sigurnosnim sistemom. Za potrebe kriptološki osigurane govorne komunikacije koriste se posebno sigurnosno pripremljeni telefoni u okviru postojeće telefonske mreže.

Ukoliko se telefonskim razgovorom razmjenjuju tajni podaci zabranjeno je uključivanje razglasa na telefonu.

Zabranjeno je na uređajima za automatsko primanje govornih poruka ostavljati govorne poruke koje sadrže tajne podatke.

IV - OSOBE OVLAŠTENE ZA ODREĐIVANJE VRSTE TAJNE I NAZIVA TAJNOSTI SLUŽBENIH PODATAKA I ZA UKLANJANJE TAJNOSTI

Član 47.

Osobe ovlaštene za određivanje vrste tajne i naziva tajnosti

Rukovodilac organizacione jedinice u Policijskom organu koja izrađuje i priprema povjerljive podatke i materijale i službene tajne, određuje stepen tajnosti podataka, mjere zaštite i stara se o primjeni tih mjera.

Član 48.

Osobe ovlaštene za uklanjanje ili snižavanje sigurnosnih oznaka s podataka

Rukovodioci ili osobe koju oni ovlaste mogu ukloniti ili sniziti sigurnosnu razinu sa službenog podatka.

Neće se ukloniti sigurnosna razina sa službenog podatka ako bi to:

1. bilo štetno za djelovanje posebnih sigurnosno-tehnoloških sistema,
2. bilo štetno za obavljanje službenih radnji ili provedbu sudskog postupka,
3. izložilo opasnosti po život, zdravlje, tjelesnu nepovredivost, slobodu ili imovinu službenika ili drugih osoba.

V - TEHNIČKO OPREMANJE PROSTORA ZA RAD S TAJNIM PODACIMA

Član 49

Kod izgradnje i uređenja objekata mora se voditi računa da prostori u kojem će se koristiti, obrađivati, pohranjivati ili uništavati službeni podaci 1. sigurnosne razine budu na 1. spratu ili višim spratovima građevinskog objekta sa neprozirnim zavjesama na prozorima koje onemogućuju pogled u unutrašnjost prostorije te sa sigurnosnim zvučno izoliranim ulaznim vratima s mehanizmom za samozatvaranje, bez ostakljenja iznad vrata.

Ukoliko građevinski objekt nema više spratova ili iskoristiv prostor na višim spratovima iznimno prostor može biti u prizemlju ispunjavajući sve uslove a iz stavka 1. ovog člana uz dodatak sigurnosnih metalnih rešetaka na prozorima.

Ako je prostor iz stava 1. ovog člana u potkrovlju građevine onda ne smije imati krovne prozore.

Član 50.

Prostori u koje se postavljaju telefonske centrale i druga telekomunikacijska oprema za objedinjavanje sveukupnog telekomunikacijsko-informatičkog prometa kao i prostori u kojima se postavljaju središnji poslužitelji informatičkih sistema (serveri) moraju biti u prizemlju bez prozora ili sa sigurnosnim metalnim rešetkama na prozorima i bez mogućnosti otvaranja prozora te s potpuno zatamnjenim staklima koja onemogućavaju pogled u unutrašnjost prostorije.

Ukoliko građevinski objekt nema iskoristiv prostor u prizemlju iznimno se može koristiti i prostor na višim spratovima ispunjavajući sve uslove iz stava 1. ovog člana.

Ukoliko se određeni prostor nalazi u potkrovlju prostor iz stava 1. ovog člana ne smije imati krovne prozore.

Član 51.

Prostorije za smještaj sigurnosne opreme u svim građevinskim objektima moraju biti opremljene:

1. jednim od pristupnih sigurnosno-zaštitnih mehanizama na ulaznim vratima, s mogućnošću pohrane podataka o ulasku u prostor (pristupna tipkovnica, biometrični sustav itd.) kako bi se pristup takvim prostorijama mogao ograničiti i nadzirati,
2. opremom za sigurnu pohranu i čuvanje predmeta i dokumenata,
3. energetskim priključkom na središnje neprekidno i agregatsko napajanje.
4. sigurnosnim mehaničkim sistemom za zaključavanje s ograničenim brojem ključeva bez mogućnosti umnožavanja ili tome odgovarajuća udvojena automatizirana i manualna rješenja.

VI - ELABORAT O SIGURNOSTI I SIGURNOSNA PROCJENA

Član 52.

Za telekomunikacijske i informatičke sisteme koji se koriste za prijenos, pristup, obradu, pohranu ili uništenje tajnih podataka Policijskog organa izrađuje se Elaborat o sigurnosti.

Elaborat iz stava 1. ovog člana izrađuje se u fazi planiranja telekomunikacijskog ili informatičkog sistema te se dopunjava u svakoj fazi razvoja projekta, a prvenstveno tokom:

1. planiranje sistema,
2. razvoj ili nabava ssistema,
3. implementacija sistema,
4. operativna upotreba ili eksploatacija sistema,
5. naknadna nadogradnja sistema,
6. povlačenje sistema iz upotrebe ili terminiranje.

Član 53.

Sigurnosna procjena mora biti sačinjena prije operativne upotrebe sistema te se mora ažurirati u skladu sa svim promjenama u sistemu, a obuhvaća:

1. procjenu o vrsti ugroza i razmjere očekivane štete po svakoj vrsti ugroze,
2. procjenu uspješnosti implementacije sigurnosno-zaštitnih mehanizama i mjera tehničke sigurnosti,
3. procjenu uspješnosti implementacije sigurnosno-zaštitnih mehanizama i mjera za područje kancelarijskog poslovanja,

4. procjenu uspješnosti implementacije sigurnosno-zaštitnih mehanizama i mjera za područje informatičkog poslovanja, i
5. procjenu uspješnosti implementacije sigurnosno-zaštitnih mehanizama i mjera za područje telekomunikacijskog po-slovanja.

Član 54.

Nije dozvoljena nabava, unošenje, držanje i korištenje sistemskih tehničko-tehnoloških rješenja, bilo u sklopovnoj bilo u programskoj izvedbi, samostalno ili integrirano uz neke druge uređaje, programe ili podatkovne zapise, sa svojstvima analizatorskog, sintetizirajućeg, registrirajućeg, blokirajućeg, ometajućeg, uništavajućeg, odavajućeg ili sličnog štetnog i neželjenog učina na rad uređaja i opreme iz sistema za sigurnost i zaštitu podataka i informatičko-telekomunikacijskih sistema te na signale, podatke i promet podataka iz tih sistema.

Upotreba raspoloživih tehničkih rješenja (analizatora, registratora, mjerne opreme, vještačenje ili ekspertiza mreža, utvrđivanje i lociranje neregistriranih uređaja i programa, demonstracija novih tehnika i tehnologija iz područja, prikrivenog djelovanja itd.) s naznačenim svojstvima iz stava 1. ovog člana mora se blagovremeno najaviti i onemogućiti nastajanje štetnih posljedica u radu sigurnosno-zaštitnih i informatičko-telekomunikacijskih sistema.

Član 55.

Na osnovu obrazloženog pisanog prijedloga Komesar policije donosi odluku o ukidanju rada određenog telekomunikacijskog i informatičkog sistema.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Organizacione jedinice nadležne za telekomunikacijske i informacijske sisteme, kriptološku sigurnost i zaštitu podataka dužne su izvršiti sva potrebna prilagođavanja radi usklađivanja poslovanja i njegovih jedinica s odredbama ovoga pravilnika u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Organizacione jedinice nadležne za kancelarijsko poslovanje dužne su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika pripremiti sve potrebne pečate i izvršiti ostale prilagodbe za poslovanje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Svi službenici obavezni su provoditi sve postupke koji su propisani ovim pravilnikom za osiguranje službenih podataka od trenutka nastajanja, obrade, primopredaje i prijenosa do pohrane ili uništenja u okviru svog radnog mjesta.

Član 57.

Odredbe ovog Pravilnika će uzeti u obzir primjenu odredaba Zakona o slobodi pristupa informacijama («Službene novine Federacije BiH», broj 32/01), kao i drugih zakona koji regulišu ovu oblast.

Član 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Bosansko podrinjskog kantona».

Broj:07-01-9401/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Nusret Sipović,s.r.**
G o r a ž d e

1208

Na osnovu člana 133. stav 1. tačka 1 a u vezi sa članom 6. Zakona o policijskim službenicima Bosansko podrinjskog kantona ("Službene novine", broj: 12/ 06), na prijedlog Policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona, **d o n o s i:**

PRAVILNIK O NAČINU DRŽANJA I NOŠENJA ORUŽJA I MUNICIJE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje: definicija, držanje, nošenje, skladištenje, obuka i inspekcija oružja i municije koje se koristi od strane Uprave policije Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Policijski organ) prilikom vršenja poslova i zadataka u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Bosansko podrinjskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 2.

Pravilnik o načinu držanja i nošenja oružja u Policijskom organu propisuje procedure za sve policijske službenike koji rade u drugim organizacionim jedinicama MUP-a BPK koje će primjenjivati prilikom korištenja i rukovanja oružjem na dužnosti i van dužnosti.

II – DEFINICIJA I KVALIFIKACIJA ORUŽJA

Član 3.

Naoružanje Policijskog organa, u smislu ovog pravilnika, uključuje: ručno oružje, dugocijevno oružje i sredstva za onesposobljavanje.

U odnosu na naoružanje, sljedeće definicije i klasifikacije će se primjenjivati:

1. **Ručno oružje:** obuhvata pištolje poluautomatskog režima i rada i revolvere kapaciteta magacina do 18 metaka maksimalnog kalibra 10 mm;
2. **Oružje duge cijevi** - ova kategorija uključuje, ali nije ograničena na:
   - pušku, sačmaricu - pumparice i automatske, i
   - poluautomatske puške;
3. **Puška:** Oružje sa dugom cijevi. Duga cijev proizvodi veću brzinu i preciznost, a stoga daje bolju vatrenu moć. Puške čiji kapacitet magacina prelazi 9 metaka, ili sa polu i punim automatskim kapacitetom su klasificirane kao vojno naoružanje;
4. **Automatska puška:** Obuhvata svaku pušku koja omogućava punu automatsku paljbu dugim ili kratkim rafalima koja može da ima i poluautomatsku jedinačnu paljbu;
5. **Snajperska puška:** Oružje sa dugom cijevi. Opremljena optičkim uređajima za dnevno i noćno gađanje, a može biti opremljena sredstvima za prigušivanje zvuka i plamena;
6. **Poluautomatska (pumparica) i automatska sačmarica:** Dugo naoružanje, obuhvata puške neolučene cijevi namijenjene za ispaljivanje municijskih patrona različitih tipova od kalibra 10 do kalibra 20 mm, sa mogućnošću jedinačnog, poluautomatskog i kombiniranog režima vatre;
7. **Lahko automatsko oružje:** Može imati mogućnost jedinačne i automatske

vatre dugim i kratkim rafalima. Uključuje automatske pištolje i automate (uobičajeni stručni naziv za oružje marke Heckler & Koch tipa MP5K) bez obzira na dužinu cijevi. Isto može biti opremljeno sredstvima za prigušivanje plamena i zvuka, kao i optičkim sredstvima za dnevno i noćno gađanje;

8. **Sredstva za onesposobljavanje:** Puške i pištolji namijenjeni za ispaljivanje patrona sa sadržajem hemijskih sredstava za trenutno onesposobljavanje lica, dimnih patrona, patrona tipa tzv. "gumenih metaka" i slično, sve vrste hemijskih, gasnih, dimnih i hemijskih sredstava u obliku dimnih patrona i gumenih metaka, kao i nosači dimnih i hemijskih sredstava u obliku dimnih bombi, šok-bombi, flash-bombi i raspršivači hemijskih sredstava za onesposobljavanje.

III - NOŠENJE I RUKOVANJE ORUŽJEM

Član 4.

Svi policijski službenici mogu nositi i rukovati samo onim oružjem za koje su obučeni, ovlašteni i kvalificirani. Ovo ovlaštenje je dokumentirano posebnim certifikatom izdatim od strane stručnog lica koje je provelo obuku rukovanja i nošenja i ovjerenim od strane Policijskog komesara svim policijskim službenicima pojedinačno.

Službenici policije moraju biti upoznati sa svim relevantnim instrukcijama i propisima da bi sigurno rukovali i koristili oružje i sredstva za onesposobljavanje.

Policijski službenici su obavezni da obavijeste svog pretpostavljenog ukoliko nisu iz bilo kojih razloga sposobni da rukuju dodijeljenim oružjem. Svaki rukovodilac organizacionih jedinica unutar Policijskog organa odgovoran da svaki policijski službenik pod njegovom komandom poznaje pravila i zakonitosti i da je sposoban za sigurno rukovanje oružjem.

Član 5.

Svakom policijskom službeniku će biti dodijeljeno službeno naoružanje ili oprema u skladu sa poslovima i zadacima na koje je raspoređen.

Zaduženo službeno naoružanje i opremu ovlašteno službeno lice ne smije davati drugim policijskim službenicima, niti bilo kojim drugim licima osim inspektoru ili instruktoru za oružje, neposrednom rukovodiocu ili pretpostavljenom u lancu komandi.

Član 6.

Policijski službenici ne mogu nositi oružje van dužnosti.

Policijski komesar može ovlastiti u pismenoj formi policijske službenike, koji će nositi oružje van dužnosti ukoliko to odgovara potrebama Policijskog organa.

O izdavanju ovlaštenja mora se voditi knjiga evidencije, kako bi se mogla pratiti ovlaštenja za nošenje oružja van dužnosti.

Član 7.

Vrsta municije za naoružanje mora biti odobrena od strane Policijskog komesara prije korištenja na dužnosti.

Lično oružje koje se koristi kao službeno može biti napunjeno municijom izdatom samo na osnovu odobrenja koje je izdao i odobrio Policijski komesar.

Član 8.

Ni pod kojim okolnostima policijski službenici ne smiju nositi ili koristiti oružje koje je privremeno oduzeto, predato ili povjereno na čuvanje Policijskom organu.

Član 9.

Nakon dobijanja oružja policijski službenici se trebaju pobrinuti da su sigurnosni mehanizmi zakočeni sve vrijeme. Policijski službenici moraju poštovati pravila sigurnosti dok nose službeno oružje. Oružje se mora nositi i njime rukovati sve vrijeme kao da je napunjeno. Policijski službenici nikada ne smiju uperiti oružje ni prema čemu, ni prema kome i ne smiju držati prst na obaraču ili zaštitnom prstenu obarača sve dok ga ne namjeravaju upotrijebiti.

Ručno oružje se mora nositi u odobrenoj futroli. Futrola za ručno oružje se treba nositi s one strane gdje se nalazi ruka kojom policijski službenik rukuje ručnim oružjem. Futrola za rezervni okvir se treba nositi vertikalno, na suprotnoj strani od pištolja. Meci moraju biti okrenuti prema kopči opasača. Policijski službenici za vrijeme vršenja posebnih zadataka i redovnih koji se obavljaju u civilnom odijelu, moraju nositi ručno oružje ispod ruke suprotnoj od ruke kojom rukuje oružjem. U slučajevima nošenja oružja van dužnosti (civilno odijelo), oružje će se nositi na prikriven način. Za vrijeme pokreta ili transporta oružje mora biti nošeno i postavljeno tako da ne udara u tvrde dijelove opreme ili vozila.

Član 10.

Radi izbjegavanja posljedica ispaljenja iz nemara prilikom punjenja ili pražnjenja oružja, policijski službenici moraju osigurati da je oružje sigurno okrenuto prema "posudi za pražnjenje" specijalno napravljenoj i određenoj za tu svrhu ili u pravcu koji je siguran za izvođenje ove radnje.

Član 11.

Ručno oružje može biti izvađeno iz futrole samo iz razloga koji su definirani Zakonom ili u slučajevima utvrđenim Pravilnikom o upotrebi sile. Za vrijeme prisustva javnosti policijski službenici nisu ovlašteni da vježbaju, vrše "suho" gađanje ili da čiste službeno oružje.

Policijski službenik je odgovoran za svoje radnje prilikom korištenja oružja i potpuno odgovoran za sigurnost drugih lica koja se mogu nalaziti na liniji vatre ili u njenoj blizini.

Član 12.

Svi incidenti u kojim policijski službenici upotrijebe oružje iz nemara ili nehata, moraju odmah biti prijavljeni neposrednom rukovodiocu, koji postupa u skladu s aktima Policijskog organa.

Kada upotreba vatrenog oružja rezultira povredu ili smrt, mora se odmah provesti potpuna istraga od strane organizacione jedinice nadležne za profesionalne standarde Policijskog organa.

U slučaju da policijski službenici izgube ili zagube oružje pod bilo kojim okolnostima, to se mora odmah prijaviti neposrednom rukovodiocu. Organizaciona jedinica nadležna za profesionalne standarde mora provesti potpunu istragu o tom slučaju, i u skladu s tim moraju biti poduzete odgovarajuće disciplinske mjere.

IV - SKLADIŠTENJE, EVIDENCIJE I ODRŽAVANJE

1. Skladištenje

Član 13.

Sve oružje se mora čuvati u sigurnim skladišnim prostorijama. Skladišne

prostorije moraju biti namjenske za ovu svrhu (neprobojna vrata, bez prozora sa ventilacijom).

Skladišni prostor treba imati ograničen pristup. Policijski komesar ili lice koje on za to ovlasti će odobriti pristup u skladišni prostor.

Svi pristupi skladištu oružja se moraju evidentirati kroz odgovarajuće evidencije.

Oružje i municija se moraju čuvati odvojeno u smislu fizičkog razdvajanja oružja od municije u istoj prostoriji.

Član 14.

Prilikom skladištenja optičkih uređaja za noćno osmatranje neophodno je poduzeti adekvatne mjere, kako bi se izbjeglo oštećenje te opreme.

Član 15.

Sredstva za onesposobljavanje moraju se čuvati u posebnoj prostoriji u skladu sa propisima o skladištenju tih sredstava.

Član 16.

Ključevi skladišne prostorije moraju uvijek biti dostupni i zaštićeni, a njihova upotreba evidentirana u odgovarajuću evidenciju.

Član 17.

Kada je policijskom službeniku odobreno da oružje nosi kući, isti mora poštovati mjere sigurnog skladištenja i čuvanja.

Član 18.

Skladištenje municije po svakom odobrenom oružju će se čuvati u svakoj organizacionoj jedinici Policijskog organa. Svako zaprimanje i izdavanje municije se mora uredno evidentirati kroz odgovarajuće evidencije.

2. Evidencije o naoružanju

Član 19.

Svo oružje Policijskog organa se mora striktno kontrolirati i evidentirati. Svaka organizaciona jedinica Policijskog organa je obavezna da vodi evidenciju policijskih službenika za nošenje oružja. U sjedištu Policijskog organa će se voditi evidencija o vrsti i količini oružja za svaku organizacionu jedinicu.

Evidencije se moraju redovno ažurirati.

Pored naziva radnog mjesta i imena policijskog službenika, evidencije moraju sadržavati sljedeće informacije o oružju i municiji:

1) vrsta oružja;
2) kalibar;
3) fabrički / serijski broj;
4) broj tehničke knjižice;
5) količina vježbovne municije;
6) količina manevarske municije;
7) količina školske municije;
8) količina bojeve municije;
9) serijski broj grupe municije;
10) dodatna, posebna i specijalistička oprema(broj,vrsta,serijski broj,količina i dr.).

Informacije vezane za vrstu, marku, kalibar i serijski broj oružja, koje je dodijeljeno svakom policijskom službeniku, bit će evidentirane u personalnom dosjeu policijskog službenika i u dosjeu obuke u organizacionim jedinicama.

Član 20.

Evidencija uskladištene municije mora sadržati informacije o količini i vrsti bojeve municije i školske municije u odvojenim kolonama.

Član 21.

Ukoliko se neko oružje ili municija preda drugom policijskom službeniku ili drugoj organizacionoj jedinici Policijskog organa, to se mora evidentirati u posebnoj evidenciji, koja sadrži informacije o stanju oružja i municije i razloge zbog kojih je predata.

Član 22.

Evidencije o oružju i municiji se vode u organizacionim jedinicama Policijskog organa uz obavezu stalnog ažuriranja.Tehničke knjižice naoružanja i sve druge evidencije vodi i ažurira zaduženi službenik.

Evidencije i naoružanje i municija moraju uvijek biti dostupne Komisiji za inspekciju naoružanja, koja je ovlaštena da izvrši inspekciju u bilo koje doba dana.

3. Održavanje

Član 23.

Svaki policijski službenik je odgovoran za održavanje i čišćenje svog službenog oružja.

Oružje se mora čistiti nakon svake upotrebe, ali ne prije završetka istrage o incidentu. Ako se oružje pokvasi, mora se čistiti. Za vrijeme odsustva policijskog službenika (godišnji odmor, bolovanje i itd.), neposredni rukovodilac u Policijskom organu ili lice koje on za to ovlasti je dužno da se pobrine za održavanje oružja odsutnih službenika.

Sve organizacione jedinice tokom perioda čišćenja i održavanja oružja moraju osigurati prostoriju za tu namjenu. Vatreno oružje se mora redovno čuvati, čistiti i održavati.

Član 24.

Cjelokupno oružje Policijskog organa se mora tehnički pregledati od strane stručnih lica svake godine da bi se osigurala funkcionalnost svake jedinice. Tehnički pregled naoružanja, opreme i municije mora biti dokumentiran.

V - ORUŽJE DUGE CIJEVI

Član 25.

Policijski komesar ili rukovodni službenik kojeg on ovlasti može u posebnim okolnostima ovlastiti policijske službenike za nošenje i korištenje dugocijevnog oružja. Ovo ovlaštenje mora sadržavati:

1) ime i prezime policijskog službenika koji će rukovati oružjem;
2) razlog izdavanja;
3) vrsta, marka, kalibar i serijski broj oružja;
4) vrsta i količina municije;
5) period korištenja.

Policijski službenici kojima su dodijeljene specijalne dužnosti koje zahtijevaju specijalno oružje će biti ovlašteni da koriste vatreno oružje sa dugim cijevima poslije uspješno završene specijalne obuke.

Član 26.

Policijski komesar ili lice koje on ovlasti ima ovlaštenje da odabere vrstu dugog naoružanja koje će se skladištiti u organizacionim jedinicama Policijskog organa.

Municija za dugo naoružanje se mora skladištiti odvojeno u smislu fizičke odvojenosti u istoj prostoriji.

Član 27.

Prije skladištenja dugog naoruž-

anja, potrebno je isto isprazniti, provjeriti, očistiti i podmazati. Djelimično čišćenje treba vršiti dnevno nakon upotrebe. Detaljno čišćenje se treba vršiti nakon gađanja i kada je oružje izloženo lošim vremenskim uvjetima i na zahtjev rukovodioca organizacione jedinice.

VI - ZAPLIJENJENO, PREDATO I NEOVLAŠTENO NAORUŽANJE, MUNICIJA, EKSPLOZIVNE NAPRAVE I DRUGA OPREMA

Član 28.

Privremeno oduzeto, zaplijenjeno i predato naoružanje, municija i eksplozivne naprave i druga oprema vojnog porijekla, koji su predmet krivičnog djela ili drugih procedura, za vrijeme vršenja redovnih poslova i zadataka mora biti skladišteno i čuvano u prostoriji za posebne namjene. Prostorija za skladištenje mora ispunjavati propisane uvjete za skladištenje i sa ograničavajućim pristupom samo odgovornim licima.

Sve oružje, eksplozivne naprave i druga oprema kao i municija moraju biti posebno označeni, fotografirani i evidentirani.

Strogo je zabranjeno držati ovu vrstu oružja u ladicama, kabinetima i ormarima policijskih službenika ili u kancelarijama i drugim prostorijama organizacionih jedinica unutar Policijskog organa.

Član 29.

Sve zaprimljeno oružje mora bili jasno označeno kao takvo. Organizaciona jedinica unutar Policijskog organa mora voditi pismenu evidenciju takvog naoružanja sa slijedećim podacima:

1) marka - model, kalibar, broj;
2) opis i karakteristike;
3) datum, vrijeme i razlog zapljene – vraćanja;
4) vlasnik/zaplijenjeno od ili na drugi način predato/;
5) preduzete druge mjere.

Član 30.

Kada građanin preda bilo koje od oružja ili sredstava iz člana 28. stav 1. ovog Pravilnika, policijski službenik mora napisati službenu zabilješku, uključujući podatke iz prethodnog člana.

VII - OBUKA U RUKOVANJU ORUŽJEM

Član 31.

Policijski organ izvodi obuku rukovanja naoružanjem na osnovu Programa obuke u rukovanju vatrenim oružjem, koje se izrađuje u skladu sa međunarodnim standardima.

Svrha Programa obuke je da se policijskim službenicima Uprave policije osigura odgovarajući program obuke za sigurno rukovanje oružjem, koje će omogućiti svakom policijskom službeniku zaduženom odgovarajućim naoružanjem vršenje dužnosti na siguran i profesionalan način. Obuka uključuje policijsku taktiku i međunarodne standarde korištenja oružja od strane policijskog službenika.

Član 32.

Svaki policijski službenik koji koristi vatreno oružje mora prethodno biti profesionalno obučen. Obuka uključuje teorijski i praktični dio ("suhi trening" sa školskom municijom i obuku gađanja bojevom municijom).

Član 33.

Obuku bojevog gađanja treba vr-

šiti po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje na prethodno određenom mjestu i prema određenom planu i programu.

Program obuke u rukovanju oružjem unutar Policijskog organa mora sadržavati sve neophodne detalje, kako bi se postigli ciljevi iz stava 2. člana 31. ovog pravilnika.

Član 34.

Policijski službenik se mora ponovno kvalificirati najmanje jednom godišnje učestvujući na testu gađanja.

Policijski službenik koji se ne uspije kvalificirati prvi put ponovo će polagati kvalifikacije.

Neuspjeh u drugom pokušaju će rezultirati popravnim treningom.

Ako policijski službenik ne uspije da se kvalificira na popravnom treningu, istom će se dati nova prilika.

Član 35.

Ukoliko se policijski službenik ne uspije kvalificirali za rukovanje svojim oružjem iz trećeg pokušaja, u roku od sedam dana neposredni rukovodilac organizacione jedinice Policijskog organa će dostaviti izvještaj Policijskom komesaru ukazujući na činjenicu da policijski službenik nije položio test gađanja.

Nakon dobijanja izvještaja iz stava 1. ovog člana, Policijski komesar će izdati nalog nadležnoj organizacionoj jedinici za pravne i kadrovske poslove radi određivanja i provođenja postupka da li policijski službenik ispunjava sve kriterije za nastavak radnog odnosa kao policijski službenik.

Tokom administrativnog postupka, policijski službenik će izgubiti ovlaštenje da nosi oružje i predat će svoje oružje neposrednom rukovodiocu organizacione jedinice i bit će raspoređen na druge poslove.

Član 36.

Nakon postupka koji provede organizaciona jedinica nadležna za pravne i kadrovske poslove Policijskog organa, i ukoliko se utvrdi da policijski službenik ne ispunjava sve potrebne zahtjeve da i dalje bude zaposlen u Policijskom organu kao policijski službenik, to može rezultirati otpuštanjem iz službe.

Član 37.

Policijski organ mora konstantno voditi evidenciju svih kandidata, vatrenog oružja, municije i rezultata obuke za svakog policijskog službenika i ažurirati je nakon svake obuke kao i nakon testa gađanja.

VIII - INSPEKCIJA NAORUŽANJA

Član 38.

Svaka organizaciona jedinica Policijskog organa je podložna inspekciji naoružanja dva puta godišnje, od kojih jedna mora biti izvedena nenajavljeno. Inspekciju će vršiti Komisija za inspekciju naoružanja (u daljnjem tekstu: Komisija), koju imenuje Policijski komesar.

Član Komisije mora biti kvalificirani instruktor za vatreno oružje.

U slučaju češćih prekršaja, veće količine oduzetog ili predatog naoružanja, broj inspekcija se može povećati.

Član 39.

Komisija, odnosno inspektor za kontrolu i nadgledanje - član Komisije planiraju inspekciju najmanje mjesec unaprijed.

Član 40.

Najmanje 48 sati prije zakazane inspekcije, Komisija mora potvrditi rukovodiocu organizacione jedinice da će se zakazana inspekcija izvršiti.

Član 41.

Inspekcije moraju uključivati sve prostorije i vozila u Policijskom organu, te se moraju izvoditi na sistematičan i detaljan način.

Nakon svake inspekcije oružja, Komisija sačinjava izvještaj o izvršenoj inspekciji, koji se dostavlja Policijskom komesaru.

Član 42.

Izvještaj treba da sadrži sljedeće:

1) datum inspekcije;
2) naziv organizacione jedinice;
3) identitet službenika koji provode inspekciju;
4) procjene cjelokupnog rukovodnog kadra vezano za oružje;
5) stanje pojedinačnih prostorija za čuvanje oružja ili municije, ormarića za čuvanje dokaza i inspekcija vozila;
6) uočene nedostatke, propuste vezane za oružje, te preporuke za otklanjanje istih;
7) detaljan opis svih otkrivenih i oduzetih oružja, municije i eksplozivnih materijala;
8) druge komentare.

Član 43.

Rukovodni policijski službenik organizacione jedinice Policijskog organa, gdje se vrši inspekcija dužan je da omogući Komisiji direktan i potpun pristup svim dijelovima u kojima se vrši inspekcija, uključujući vozila i pomoćne objekte, te osigurati da svi ključevi budu odmah dostupni Komisiji.

Član 44.

Rukovodilac organizacione jedinice dužan je vršiti internu inspekciju oružja i municije dodijeljene svakom policijskom službeniku jednom mjesečno i češće ukoliko je to potrebno radi kontrole broja i nivoa održavanja.

Evidencije o inspekcijama naoružanja moraju se uredno voditi, uključujući sve interesantne detalje o službenom oružju svakog policijskog službenika pojedinačno.

IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Svi policijski službenici moraju biti upoznati sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 46.

Odredbe ovog Pravilnika, koje se odnose na obuku i rukovanje oružjem moraju ispuniti svi policijski službenici svih nivoa u roku od godinu dana nakon stupanja na snagu ovog pravilnika.

Svi novozaposleni policijski službenici moraju ispuniti ove standarde u roku od godinu dana nakon njihovog zapošljavanja u Policijskom organu.

Član 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Bosansko podrinjskog kantona Goražde.

Broj:07-01-9402/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Nusret Sipović,s.r.**
G o r a ž d e

1209

Na osnovu člana 133.stav 1., a u vezi sa članom 75. stav 6. Zakona o poli-

cijskim službenicima Bosansko–podrinjskog kantona ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj: 12/06), na prijedlog Policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko - podrinjskog kantona, **d o n o s i:**

PRAVILNIK O INTERNOM OBJAVLJIVANJU SLOBODNIH RADNIH MJESTA

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrdjuje se procedura /postupak/ internog oglašavanja slobodnih radnih mjesta policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Policijski organ) radi popune putem unapredjenja policijskog službenika.

Član 2.

Slobodnim radnim mjestima u Policijskom organu smatraju se nova radna mjesta koja su utvrdjena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i već ranije utvrdjena radna mjesta koja su ostala upražnjena.

Slobodna radna mjesta za koja je odredjeno da se popunjavaju putem unapredjenja policijskog službenika popunjavaju se isključivo putem internog oglašavanja.

Član 3.

Procedura popune upražnjenih radnih mjesta putem unapredjenja može početi nakon što organizaciona jedinica nadležna za pravne i kadrovske poslove Policijskog organa pripremi listu slobodnih mjesta.

Organizaciona jedinica nadležna za pravne i kadrovske poslove Policijskog organa na kraju svakog mjeseca izvještava Policijskog komesara Uprave policije o upražnjenim radnim mjestima.

Procedura popune upražnjenih radnih mjesta u Upravi policije provodi se, u pravilu, svaka tri mjeseca ukoliko ima upražnjenih radnih mjesta, a može se pokrenuti i ranije, zbog potrebe, ako se procijeni da je to neophodno zbog obavljanja poslova.

Policijski komesar nadležan je za pokretanje procedure za popunu slobodnih radnih mjesta unapredjenjem.

Član 4.

Policijski komesar formirat će Komisiju za provodjenje internog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Upravi policije (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se formira na period od jedne godine.

Komisija se sastoji od tri člana, koji imaju zamjenike i sekretara Komisije za obavljanje tehničkih poslova.

Sastav Komisije može biti izmijenjen ukoliko postoji razlog za izuzeće, ili drugi razlog od suštinske važnosti.

U slučaju iz prethodnog stava, Komisija u novom sastavu nastavit će sa već započetom procedurom i preuzeti sve do tada utvrdjene kriterije.

Član 5.

Komisija može funkcionirati samo onda kada su svi njeni članovi i zamjenici prisutni i sve odluke moraju biti donesene po principu većine glasova.

Zapisnici sa sastanka Komisije moraju biti čuvani, uključujući i dokumentaciju koja je poslužila za donošenje odluka.

Član 6.

Interni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta putem unapredjenja će sadržavati sljedeće:

1) broj i opis upražnjenih /slobodnih/ radnih mjesta;
2) uvjeti koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji za ta radna mjesta;
3) spisak dokumenata koja kandidati trebaju priložiti uz prijavu;
4) krajnji rok i mjesto podnošenja prijave.

Član 7.

Interni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta putem unapredjenja bit će istaknut na oglasnim tablama u sjedištu Ministarstva i organizacionih jedinica, a dostavit će se i svim rukovodiocima organizacionih jedinica koje obavljaju policijske poslove koji su dužni sa sadržajem oglasa upoznati sve policijske službenike u organizacionim jedinicama kojima rukovode.

Član 8.

Kandidati moraju dostaviti pisanu prijavu zajedno sa svim dokumentima spomenutim u oglasu.

Član 9.

Rok za predaju prijava na interni oglas utvrdit će se u oglasu i ne može biti kraći od 10 niti duži od 15 radnih dana, što će se definirati uzimajući u obzir broj slobodnih radnih mjesta i predvidjeni broj kandidata.

Član 10.

Prijave sa dokumentima priloženim uz prijavu dostavljaju se Komisiji za unapredjenje u roku pet radnih dana od krajnjeg roka za podnošenje prijave.

U slučaju da kandidat ne uspije predati prijavu i dokumente u utvrdjenom roku, njegova prijava neće biti razmatrana.

Član 11.

Osim uvjeta koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, Komisija će prilikom razmatranja prijava i sačinjavanja rang-liste prijavljenih kandidata imati u vidu i:

1) broj kurseva koje je kandidat završio a bitni su za radno mjesto za koje se prijavio;
2) izrečene disciplinske sankcije;
3) ocjenu rada u prethodne 3 godine za poslove koje je obavljao.

Član 12.

Nakon razmatranja prispjelih prijava Komisija, na osnovu kriterija koji su utvrdjeni, sačinjava listu kandidata za svako radno mjesto koje je navedeno u oglasu.

Lista predloženih kandidata dostavlja se Policijskom komesaru koji u roku 8 dana od dana dostavljanja liste donosi odluku o kandidatima koje će rasporediti na radna mjesta objavljena u oglasu.

Odluka Policijskog komesara objavljuje se na oglasnoj tabli u sjedištu Ministarstva i organizacionih jedinica.

Član 13.

Policijski službenici koji su nezadovoljni odlukom Policijskog komesara mogu uložiti žalbu Policijskom odboru u roku osam dana od dana objavljivanja odluke o rasporedu na oglasnoj tabli.

Policijski komesar neće vršiti raspored odabranih kandidata prije donošenja odluke po žalbi Policijskog odbora.

Policijski odbor će donijeti odluku po žalbi u roku 20 dana od dana prijema žalbe.

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:07-01-9403/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Nusret Sipović,s.r.**
G o r a ž d e

1210

Na osnovu člana 133. stav 1., a u vezi sa članom 50. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službeni novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 12/06), na prijedlog Policijskog komesara Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
O NAČINU I RASPOREDU TESTIRANJA KANDIDATA U PROCESU ODABIRA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Uvod

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način testiranja, program testiranja, sistem bodovanja za svaki test, tijela koja obavljaju testiranje kao i druga pitanja koja su od značaja za provjeru stručne, radne i druge sposobnosti kandidata u procesu odabira za prijem policijskih službenika u Upravu policije Ministarstvo unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem takstu: Policijski organ).

Član 2.

1) Procesu testiranja podliježu svi kandidati koji su prijavljeni na javni oglas /konkurs/,te ispunjavaju opće i posebne uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktom i unutarnjim aktom institucije odnosno policijskog organa koja vrši prijem i popunu upražnjenih radnih mjesta.
2) Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na postupak internog oglašavanja, ako Zakonom ili drugim propisom nije drugačije uređeno.

Testiranje

Član 3.

1. Testiranje se vrši prema načinu pristupa policijskom organu shodno članu 42. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde(u daljem tekstu: Zakon) i to:
2. Policijski službenik pristupa policijskom organu
   - I Nivo: čin policajac sa IV stepenom školske spreme;
   - II Nivo: čin mlađi inspektor sa naj manje VI stepenom školske spreme.

Član 4.

1. Provjera stručne i druge sposobnosti kandidata vrši se u zavisnosti od nivoa pristupa u policijski organ u skladu sa članom 42. i 51. Zakona.

Član 5.

Kandidati koji ispunjavaju i posebne uvjete i koji su podnijeli svu potrebnu dokumentaciju imaju pravo pristupa testiranju po navedenom redoslijedu:

- test općeg znanja
- test fizičke sposobnosti;
- ljekarski pregled;
- psihološki pregled, uključujući test i razgovor;
- drugi test koji policijski organ smatra potrebnim ili
- opravdanim.

Član 6.

1. Test općeg znanja obuhvata tri oblasti:
   - pismeni rad na zadatu temu
   - gramatika
   - test informisanosti
2. Test općeg znanja bit će u skladu sa minimalnim stepenom obrazovanja potrebnim za nivo koji kandidat pristupa.

Član 7.

Metoda, način i sistem bodovanja testiranja općeg znanja i fizičkih sposobnosti utvrđuje se na osnovu Kriterija za utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti kandidata u procesu odabira za prijem policijskih službenika koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.

1. Policijski komesar, u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom donijet će plan i program aktivnosti procesa testiranja kandidata.
2. Plan i program iz prethodnog stava donijet će se najkasnije u roku od 30 dana do dana početka testiranja.

Eliminacioni prag

Član 9.

1. Eliminacioni prag predstavlja onaj broj bodova koji je dovoljan za uspjeh kandidata na testu.
2. Eliminacioni prag određuje se prema nivou pristupa kako je to određeno u članu 3. ove odluke.
   - Za I nivo: u čin policajca – IV stepenom školske spreme eliminacioni prag iznosi 46% tačnih odgovora odnosno pokazanog znanja na testu općeg znanja.
   - Za II nivo: u čin mlađeg inspektora – VI i VII stepenom školske spreme eliminacioni prag 46% tačnih odgovora odnosno pokazanog znanja na testu općeg.
3. Kandidati koji nisu postigli eliminacioni prag (prolaznost na testu) eliminišu se iz daljeg procesa odabira.

Član 10.

Prilikom rješavanja testa kandidatu nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih materijala.

Pitanja se postavljaju na sva tri jezika koja su u službenoj upotrebi u BiH.

Komisija za izradu testova

Član 11.

1. Test informisanosti izrađuje Stručna komisija koju imenuje Policijski komesar. Stručna komisija sastoji se od pet članova i to: Tri člana Uprave policije od koji je jedan predsjednik komisije imenovan od strane Policijskog komesara i dva člana iz reda državnih službenika.

2. Članovi Stručne komisije imenuju se iz reda policijskih službenika i državnih službenika koja su se istakla u radu u državnoj upravi, pravnim, upravnim i drugim stručnim poslovima, rukovodnim poslovima i policijsko-operativnim poslovima iz nadležnosti institucija BiH odnosno organa za sprovođenje zakona.
3. Na osnovu tako sačinjenih pitanja Služba za kadrovske poslove i podršku Policijskog organa sačinjava i redovno ažurira bazu podataka koji će omogućiti elektronsko generisanje testova, po metodi slučajnog odabira.
4. Aktom o imenovanju komisije iz stava 1. ovog člana određuje se i visina naknade koja će se dodijeliti članovima Stručne komisije.

Član 12.

1. Stručna komisija utvrđuje sadržaj testa informisanosti najranije 24 sata prije započinjanja testiranja, koji se u zatvorenim zapečaćenim kovertama dostavljaju nadležnim komisijama za izbor dva sata pred početak testiranja.
2. Nakon završenog testiranja nadležna Komisija za izbor policijskih službenika ustanovljena odredbama člana 51. Zakona pristupa ocjenjivanju testova i rezultata, objavljuje na oglasnoj tabli nadležnog policijskog organa, te obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli.

Član 13.

1. Vrijeme rada testa je vremenski ograničeno tako da test općeg znanja traje dva sata sa pauzama čije trajanje određuje tijelo koje sprovodi testiranje.

Ocjenjivanje stručnog testa

Član 14.

Ocjenjivanje kandidata općeg znanja sprovodi komisija za izbor na način kako je propisano Kriterijima iz člana 7. ovog Pravilnika.

Test fizičkih sposobnosti

Član 15.

1. Kandidat koji je zadovoljio na testu općeg znanja pristupa provjeri fizičkih sposobnosti.
2. Ocjenjivanja testa fizičkih sposobnosti kandidata sprovodi komisija za izbor na način propisan Kriterijima iz člana 7. ovog Pravilnika.
3. Kandidat koji ne zadovolji na testu fizičkih sposobnosti eliminiše se iz daljeg procesa odabira.

Ljekarski pregled

Član 16.

1. Provjera zdravstvene radne sposobnosti vrši se u nadležnim zdravstvenim/specijaliziranim/ustanovama putem psihotesta a po potrebi drugim vidom provjere davanjem ocjene i nalaza o zdravstvenom stanju kandidata od nadležne specijalizirane ustanove ili zdravstvene komisije nadležna za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prijem u policijsku službu.
2. Komesar policije odredit će posebnom odlukom zdravstvenu ustanovu odnosno zdravstvenu komisiju sa kojom će zaključiti ugovor o pružanju usluga navedenih u prethodnom stavu.
3. Troškovi usluga padaju na teret policijskog organa kao tražioca usluga.

Član 17.

Prelazne i završne odredbe

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:07-01-9404/06
08.11.2006.godine
G o r a ž d e

M I N I S T A R
Nusret Sipović,s.r.

KRITERIJ ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI KANDIDATA U PROCESU ODABIRA ZA PRIJEM POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

1. Kriteriji za ocjenu morfološkog statusa

Muškarci (starosna dob 18-27 godina)
Tjelesna visina 172cm i više
Tjelesna težina +5-10 kg u odnosu na visinu
Žene (starosna dob 18-27 godina)
Tjelesna visina 162cm i više
Tjelesna težina +3 –10 kg u odnosnu na visinu

Kriteriji morfološkog statusa su eliminatorni

2. Testovi motoričkih sposobnosti

Testiranje motoričkih sposobnosti vrši se primjenom sedam testova i to:

a) muškarci

red.broj	Naziv testa	Kriterij testa
1.	Broj sklekova za 20 sekundi	16 i više
2.	Proj pretklona za 30 sekundi	16 i više
3.	Skok udalj iz mjesta	210cm i više
4.	Taping test za 20 sekundi	18 i više
5.	Magont	15 sekundi i manje
6.	Koverta test	28 sekundi i manje
7.	Kuperov test (trčanje 12min)	2400m i više

b) žene

red.broj	Naziv testa	Kriterij testa
1.	Broj sklekova za 20 sekundi	12 i više
2.	Proj pretklona za 30 sekundi	12 i više
3.	Skok udalj iz mjesta	150cm i više
4.	Taping test za 20 sekundi	16 i više
5.	Magont	16 sekundi i manje
6.	Koverta test	30 sekundi i manje
7.	Kuperov test (trčanje 12min)	1700m i više

3. Opis testova motoričkih sposobnosti

1. Sklekovi za 20 sekundi

a) Instrumenti:

- štoperica sa 1/10 sekundi

b) Zadatak:

- kandidat zauzme položaj na rukama tako da prstima nogu dlanovima dodiruje podlogu. Tijelo i ruke zauzimaju položaj pravog ugla. Iz te pozicije kandidat se spušta naprežuči mišiće sve dok grudima ne dodirne pod, a zatim se ponovo vraća u prvobitni položaj.

c) Ocjenjivanje:

- Ocjenjuje se broj korektno izvedenih sklekova u intervalu od 20 sekundi.

d) Napomena:

- Kandidat svo vrijeme drži opruženo tijelo ne smije njihati naprijed ili nazad pri spuštanju. Laktovi pri spuštanju i podizanju moraju prolaziti.

2. Preklon za 30 sekundi

a) Instrumenti:

- Štoperica sa 1/10 sekundi

b) Zadatak:

- Kandidat leži na leđima, na tlu (strunjača) nogama zgrčenim pod uglom od 90 stepeni. Dlanovi su ukršteni na potiljku sa laktovima razmaknutim ustranu, partner mu fiksira stopala. Kandidat podizajući trup sa zasukom, naizmjenično u lijevu i desnu stranu što brže može, u intervalu od 30 sekundi pritom mora dotaći laktom suprotno koljeno.

c) Ocjenjivanje:

- Ocjenjuje se broj korektno izvedenih i dovršenih dizanja u vremenu od 30 sekundi.

3. Skok udalj iz mjesta

a) Instrumenti:

- tatami strunjače
- čelična traka za mjerenje

b) Zadatak:

- Kandidat se odrazi sunožno sa linije obilježene na parketu i odskoči na strunjaču što može više, obavezan je sunožan doskok. Izvode se dva pokušaja, a nepravilno izvedeni skokovi se ponavljaju.

c) Ocjenjivanje:

- Mjeri se dužina skoka normalno na odraznu liniju. Boduje se bolji rezultat izmjeren u centimetrima. Tačnost mjerenja je 1 centimetar.

d) Napomena:

- Prije svakog skoka kandidat namaže noge magnezijom. Kandidat skače bos. Dupli odraz dozvoljen. Skok se izvodi iz sunožnog položaja stopala. Dozvoljeno je podizanje na prste skoka.

4. Taping test

Instrumenti:

- sto standardnih dimenzija
- štoperica
- taping krugovi od šperploče

Zadatak:

- Kandidat sjeda na stolac i dlanove postavlja na podlogu što mu je desni dlan u desnom krugu tapinga, a lijevi na sredini tapinga. Kandidat na znak "sad" pa do isteka 20 sekundi izvodi više ispravnih ciklusa koji se satoje od nep-

rekidnog pokreta. Desnim dlanom unakrsno preko lijeve ruke dodiruje lijevi krug tapinga, nakon čega dodiruje desni krug tapinga. Navedeni ciklusi se naizmjenično ponavljaju do isteka sekundi. Zadatak je završen po isteku 20 sekundi. Kandidat najvećom brzinom kojom može. Test se mjeri samo jednom. Zadatak se neuvježbava.

5. Magont (okretnost na tlu)

Vrijeme rada: za jednog kandidata 4 minute
Broj ispitivača: jedan ispitivač
Rekviziti: 4 strunjače dimenzija (2x1metar), jedan džudo kimono propisno smotan, štoperica.

Opis mjesta izvođenja:

Zadatak se izvodi u prostoriji ili otvorenom prostoru minimalnih dimenzija 8x4 metra. Tri strunjače su uzdužno nastavljene jedna na drugu, a četvrta je postavljena okomito na kraju treće strunjače (u obliku slova L).
Na kraju četvrte strunjače je propisno složen kimono.

Zadatak:

Kandidat leži potrbuške poprečno na prvoj strunjači potpuno opružen, sa rukama ispruženim naprijed. Na znak "sad" kandidat se valja bočno preko tri postavljene strunjače. Kad čitavim tijelom dođe na četvrtu strunjaču, postavi se četveronoške i ide natraške (četveronožno) preko četvrte strunjače do dimona, obuhvata kimono koljenima bez pomoći ruku (bez okretanja) i ponovo se četveronoške vraća do treće strunjače. Okrene se za 90 stepeni, leđima prema prvoj strunjači (kimono je i dalje među nogama) i koluta se unazad do kraja prve strunjače.

Zadatak je završen kada kandidat poslije tačno obavljenog zadatka pređe bilo kojim dijelom tijela rub posljednje strunjače.

Ocjenjivanje:

Mjeri se vrijeme u desetinkama sekundi od znaka "sad" do momenta kada kandidat kolutanjem pređe bilo kojim dijelom tijela rub posljednje strunjače. Test se izvodi dva puta. Boduje se srednja vrijednost oba rezultata.
Zadatak se ne uvježbava.

6. Koverta test

a) Instrumenti:

- strunjača 3 x 5 metara
- stalci 5 kom.
- Štoperica

b) Zadatak:

Radni podij je pravougaonik dimenzija 3x5metara. Na svakom uglu nalazi se po jedan stalak koji uokviruje navedeni pravougaonik i u sredini pravougaonika nalazi se centralni stalak. Kandidat stoji sa vanjske strane stalka (lijeve ili desne). Na znak "sad", trči oko oba stalka s vanjske strane prema sredini (oko stalka) u obliku broja 8 oko druga dva vanjska stalka i opet oko srednjeg stalka, pa dolazi do pozicije početnog položaja. U jednom mjerenju kandidat ima zadatak da tri puta istrči stazu oblika broja 8.

c) Ocjenjivanje:

- Test se mjeri dva puta, a uzima se srednja vrijednost testa.
- Zadatak se ne uvježbava.

7. Kuperov test trčanje 12 minuta

a) Instrumenti:

- štoperica
- staza od 400 metara
- pištaljka

b) Zadatak:

- Kandidati sa cilja iz visokog starta kreću na znak pištaljke. Trče ili hodaju 12 minuta.

c) Ocjenjivanje:

- mjeri se pretrčana dužina.

Testovi motoričkih sposobnosti boduju se na osnovu postignutih rezultata, skalom od 0 do 5 bodova za svaki test, tako da je ukupan broj mogućih bodova na testovima motoričkih sposobnosti 35.
Da bi kandidat zadovoljio, mora postići najmanje jednu trećinu od maksimalnog broja bodova, tj. najmanje 12 bodova, a da pri tome nije ocjenjen na tri testa sa 0 bodova.

Kandidat nije zadovoljio ukoliko je na tri testa ocjenjen sa 0 bodova, bez obzira na ukupno ostvaren broj bodova na testovima motoričkih sposobnosti.
Svi kandidati koji zadovolje bit će rangirani na osnovu broja postignutih bodova na testu motoričkih sposobnosti.

4. Normativi procjene motoričkih sposobnosti:

1) Broj sklekova – 20 sekundi

spol	BODOVI					
	0	1	2	3	4	5
muškarci	do 9	9	10	11	12	13 i više
žene	do 6	6	7	8	9	10 i više

Napomena: Žene rade test sa koljena.

2) Broj pretklona za 30 sekundi

spol	BODOVI					
	0	1	2	3	4	5
muškarci	do 16	16-17	18-19	20-21	22-23	24 i više
žene	do 12	12-13	14-15	16-17	18-19	20 i više

3) Skok u dalj iz mjesta

spol	BODOVI					
	0	1	2	3	4	5
muškarci	do 210	210-219	220-229	230-239	240-249	250 i više
žene	do 150	150-159	160-169	170-179	180-189	190 i više

Napomena: Svi kandidati izvode po dva pokušaja. Boduje se bolji rezultat.

4) Taping test – 20 sekundi

spol	BODOVI					
	0	1	2	3	4	5
muškarci	do 30	30-34	35-38	39-42	43-46	47 i više
žene	do 29	29-32	33-36	37-40	41-44	45 i više

5) Magont

spol	BODOVI					
	0	1	2	3	4	5
muškarci	više od 18	18-17,1	17-16,1	16-15,1	15-14,1	14 i manje
žene	više od 19	19-18,1	18-17,1	17-16,1	16-15,1	15 i manje

Napomena: Svi kandidati izvode po dva pokušaja. Boduje se srednja vrijednost pokušaja.

6) Koverta test

spol	BODOVI					
	0	1	2	3	4	5
muškarci	više od 30	30-28,1	28-26,1	26-24,1	24-22,1	22 i manje
žene	više od 32	32-30,1	30-28,1	28-26,1	26-24,1	24 i manje

Napomena: Svi kandidati izvode po dva pokušaja. Boduje se srednja vrijednost pokušaja.

7) Kuper test

spol	BODOVI					
	0	1	2	3	4	5
muškarci	do 2400	2400-2600	2601-2800	2801-3000	3001-3200	3201 i više
žene	do 1700	1700-1800	1801-1900	1901-2000	2001-2100	2101 i više

II TEST INFORMISANOSTI
I PISMENI RAD
(član 2. stav 1. tačka 5. Pravilnika)

1. Test informisanosti i pismeni rad

Test informisanoti sadrži 25 pitanja.
Svako pitanje na testu informisanosti ima više ponuđenih odgovora, a tačan je samo jedan.
Kandidat će na listu za odgovore označiti tačan odgovor (u kvadratić).
Svaki tačan odgovor boduje se sa 1 bod.
Ukupan broj bodova na testu je 25 bodova.
Vrijeme testiranja je 20 minuta.
Pismeni rad o određenoj temi ocjenjuje se ocjenom od 1 do 5 što se boduje na sljedeći način:

- Ocjena 1 je ..... 0 bodova
- Ocjena 2 je ..... 4 boda
- Ocjena 3 je ..... 6 bodova
- Ocjena 4 je ..... 8 bodova
- Ocjena 5 je ..... 10 bodova

Pismeni rad ocjenjen ocjenom 1 (jedan) je eliminatoran. Vrijeme za pismeni rad je 45 minuta (jedan nastavni sat)
Postignuti bodovi na testu informisanosti i pismenom radu se zbrajaju, a kandidat može ostvariti 25+10=35 bodova.
Bodovanje testa informisanosti i pismenog rada:

- od 0 – 15 bodova
- od 16-20 bodova
- od 21-25 bodova
- od 26-30 bodova
- od 31-35 bodova

Kandidati koji su postigli od 0 do 15 bodova nisu zadovoljili te ne mogu pristupiti daljem procesu selekcije.

III KONAČNO BODOVANJE

1. Konačno bodovanje

Konačan rezultat testiranja izvodi se tako da se od kandidata koji su zadovoljili na ljekarskom pregledu sačinjavaju rang-liste na osnovu ostvarenih bodova:

- na testovima motoričkih sposobnosti (12-35 bodova) i
- na testu informisanosti i iz pismenog rada (16-35 bodova).

M I N I S T A R
Nusret Sipović,s.r.

1211

Na osnovu člana 133. a u vezi sa članom 54. stav 2. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 12/06) na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinsjkog kantona Goražde, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
O OBLIKU I SADRŽAJU
UGOVORA O RADU

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se propisuje oblik, sadržaj kao i druga pitanja, koja su u vezi sa ugovorom o radu koji se zaključuje između Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu policijski organ) i policijskog službenika.

Član 2.

Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi.

Ugovorom o radu između policijskog organa i policijskog službenika zasniva se radni odnos i uređuju međusobna prava i obaveze.

Član 3.

Ugovor o radu sadrži sljedeće podatke:

1) naziv i sjedište policijskog organa;
2) ime i prezime, prebivalište, odnosno boravište policijskog službenika;
3) čin policijskog službenika;
4) datum početka rada, odnosno zasnivanja radnog odnosa i trajanje ugovora;
5) organizaciona jedinica, radno mjesto, odnosno poslovi i radni zadaci na koje se policijski službenik zapošljava;
6) dužina i raspored radnog vremena;
7) odmori u toku radnog dana i u toku rada;
8) plaća, dodaci na plaću, naknade, ovlašćenja, način i period isplate;
9) otkazni rokovi kojih se mora pridržavati policijski organ i policijski službenik;
10) prava, obaveze i odgovornosti policijskog službenika koja proističu iz zakona, podzakonskih akata, i unutrašnjih akata policijskog organa i ugovora o radu;
11) prava i obaveze policijskog organa prema policijskom službeniku,
12) druge podatke koji su u vezi sa radom i uvjetima rada koji su utvrđeni zakonom, podzakonskim aktima ili aktima policijskog organa.

Član 4.

Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa nastaju na dan kada pol-

icijski službenik počne raditi na osnovu zaključenog ugovora o radu.

Član 5.

Ugovor o radu između policijskog organa i policijskog službenika zaključuje se prema obrascu ugovora koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:07-01-9405/06
08.11.2006.godine
G o r a ž d e

M I N I S T A R
Nusret Sipović,s.r.

UGOVOR O RADU

Između:

Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu policijskog organa), sa sjedištem u Goraždu, koju zastupa Policijski komesar, kao poslodavca i _____ (_____) _____, JMB_____ , kao zaposlenika (u daljem tekstu: policijski službenik).

Član 1.

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Policijski službenik stupa na rad kod poslodavca dana _____, u činu_____, sa najmanje IV stepenom školske spreme ili u činu _____, sa najmanje VI stepenom školske spreme.

Stupanjem na rad policijski službenik obavezan je da obavi probni rad u trajanju od 12 mjeseci, radi uvođenja u posao i radni period, kad policijski službenik vrši redovne policijske dužnosti i odgovornosti.

Policijskom službeniku koji zadovolji na probnom radu potvrđuje se zapošljavanje kod poslodavca, a u slučaju da ocjena probnog rada "ne zadovoljava", policijskom službeniku prestaje ugovor o radu u skladu sa članom 19. ovog ugovora.

Član 3.

Radno mjesto iz odluke o izboru-imenovanju je osnovno radno mjesto na koje se policijski službenik raspoređuje. U toku trajanja rada, ukoliko to zahtijevaju interesi poslodavca, policijski službenik se može interno premjestiti i rasporediti na drugo radno mjesto, a uz njegovu saglasnost isti se može privremeno rasporediti u drugi policijski organ, ured ili drugu državnu instituciju, uključujući i premještaj van područja BiH, u skladu sa važećim podzakonskim aktima policijskog organa.

Član 4.

Policijski organ se obavezuje da će policijskom službeniku nadoknaditi sve razumne troškove nastale pri vršenju njegovih dužnosti po ovom ugovoru, u skladu sa važećim propisima i aktima, uključujući i troškove nastale na osnovu obaveze iz člana 3. ovog ugovora.

Član 5.

Prosječno radno vrijeme policijskog službenika iznosi 40 sati sedmično, a dužinu i raspored radnog vremena, uključujući odmor u toku radnog dana, dnevni i sedmični odmor, policijski službenik će koristiti u skladu sa važećim propisima koji reguliraju ovu materiju.

Član 6.

Za rad po ovom ugovoru policijski službenik ima pravo na naknade: plaću, dodatke i ostale naknade propisane Zakonom o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i odgovarajućim podzakonskim aktom Ministarstva.

Plaća policijskog službenika veže se uz njegov čin.

Plaća za radno mjesto na koje se raspoređuje policijski službenik obračunavat će se po koeficijentu_____.

Član 7.

Policijski službenik i policijski organ su saglasni da se plaća može umanjiti zbog manjeg obima rada, slabih rezultata rada ili disciplinske odgovornosti, kao i uvećati na osnovu izvanrednih rezultata rada.

Član 8.

Policijski organ se obavezuje da će plaću i druga primanja putem Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde isplaćivati mjesečno i unazad, a najkasnije do _____ narednog mjeseca.

Član 9.

Policijski organ se obavezuje da će putem Ministarstva obezbijediti da se na plaću i sve isplate po ovom ugovoru plaćaju sve obaveze i ugovorene doprinose za penzijsko, invalidsko i zdravstveno siguranje.

Član 10.

Policijski službenik ima pravo na godišnji odmor, a trajanje, vrijeme i način korištenja godišnjeg odmora ostvaruje se po odredbama Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 11.

Policijski službenik ima pravo na beneficirani radni staž propisan zakonom, odnosno podzakonskim aktom ili aktom Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 12.

U obavljanju svojih dužnosti, policijski službenik djeluje na nepristrasan i zakonit način, vođen javnim interesom da služi i pomaže javnosti, promovirajući razvoj i očuvanje demokratske prakse u skladu sa zaštitom ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Član 13.

Policijski službenik se obavezuje da će čuvati kao tajne sve materijale povjerljive prirode do kojih dođe, osim kada obavljanje dužnosti ili zakonski propisi zahtijevaju drugačije.

Obaveza čuvanja službene tajne iz stava 1. ovog člana nastavlja se i nakon prestanka radnog odnosa policijskog službenika.

Član 14.

Policijski službenik ne može zauzimati položaj, obavljati funkciju ili aktivnosti koje su nespojive s njegovim službenim dužnostima, a posebno ne može biti nosilac bilo kakve javne funkcije, obavljati nikakvu dodatnu djelatnost uz naknadu, osim uz odobrenje rukovodioca, ne može biti član političke stranke, niti slijediti upute političkih stranaka, niti u policijskoj uniformi prisustvovati skupovima političkih stranaka ili drugim političkim skupovima, osim ako je na dužnosti, ne može davati javne izjave niti na drugi način komentirati rad policijskog organa bez odobrenja rukovodioca.

Policijski službenik će se uvijek uzdržavati od javnog ispoljavanja političkih uvjerenja, a od javnog ispoljavanja vjerskih uvjerenja dok je na dužnosti.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se omogući sloboda sindikalnog udruživanja u skladu sa zakonskim propisima.

Član 16.

Policijski organ se obavezuje da će policijskog službenika snabdijevati pripadajućom uniformom, opremom, naoružanjem, radnim prostorom i sredstvima rada, drugim potrepštinama i uslugama koje su primjerene tom radnom mjestu i prikladne za obavljanje njegovih dužnosti, u skladu sa posebnim propisima poslodavca.

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da policijski službenik podliježe disciplinskoj odgovornosti za povrede službene dužnosti, nastale kao rezultat njegove krivice, te materijalnoj odgovornosti za štetu koju prouzrokuje namjerno ili iz grube nepažnje tokom obavljanja dužnosti.

Član 18.

Policijski službenik može ovaj ugovor otkazati pismenim putem, bez navođenja posebnog razloga za otkaz.

Otkazni rok po odredbama ovog člana ne može biti kraći od 15 dana, u slučaju da policijski službenik otkazuje ugovor o radu, ni kraći od 30 dana u slučaju da policijski organ otkazuje ugovor o radu.

Član 19.

Policijski organ će otkazati Ugovor o radu policjskom službeniku kad nastupe okolnosti iz člana 122. Zakona o policijskim službenicima, te okolnosti za prestanak ugovora o radu po drugim zakonskim propisima kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa.

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove oko prava i dužnosti utvrđenih ovim ugovorom rješavati sporazumno, a ukoliko do sporazuma ne dođe, da spor rješava nadležni sud prema sjedištu policijskog organa.

Član 21.

U svemu što nije regulisano ovim ugovorom, primjenjivat će se Zakon o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te ostali zakonski propisi kojima se uređuju prava i obaveze, a odnosi se na policijske službenike.

Član 22.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava policijski službenik a dva primjerka poslodavac.

Goražde, _____godine.
Broj:

Policijski službenik

_____

Policijski komesar

_____

1212

Na osnovu člana 133. stav 1, a u vezi sa članom 27. stav 4., Zakona o policijskim službenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona ("Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/06), na prijedlog policijskog komesara Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona, Ministar unutrašnjih poslova, **d o n o s i:**

PRAVILNIK O UPOTREBI SILE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti upotrebe sile od strane policijskih službenika Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona (u daljnjem tekstu: Policijski organ) prilikom vršenja poslova i zadataka u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Pod silom se podrazumijeva: upotreba fizičke sile, uključujući borilačke vještine, palice, sredstva za vezivanje, uređaje za prisilno zaustavljanje osoba ili vozila, hemijska sredstva, vatreno oružje, službene pse, vodene topove, specijalna vozila, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

1. **"otpor"** je verbalna ili fizička radnja lica koje se suprotstavlja zakonitom naređenju policijskog službenika izdatim radi osiguranja izvršenja službenog posla ili zadatka;
2. **"aktivan otpor"** postoji kad lice pruža otpor upotrebom oružja, oruđa, drugih predmeta ili fizičke snage (otima se, hrve se, gura se, zaklanja se iza raznih predmeta i sl.), ili podstiče druga lica na otpor i na taj način onemogućava policijskog službenika da izvrši službeni posao;
3. **"pasivan otpor"** postoji kada se lice ogluši o poziv ili zakonito naređenje policijskog službenika, ili se stavi u takav položaj (legne, klekne, uhvati se za neki predmet i sl.) kojim onemogućava izvršenje službenog posla;
4. **"napad"** je svaka neposredna primjena sile kojom se ugrožava život policijskog službenika ili život, zdravlje, sloboda, imovina znatne vrijednosti drugih;
5. **"obuzdavanje"** je verbalna ili fizička radnja policijskog službenika preduzeta sa namjerom da upravlja ili regulira radnju drugog lica;
6. **"vezivanje"** je službena radnja kojom policijski službenik stavlja lice pod punu kontrolu, vezivanjem ruku ili nogu službenim sredstvima ili drugim pomagalima;
7. **"opravdana sila"** su radnje policijskog službenika za obuzdavanja lica, koje su razumne, neophodne i proporcionalne stepenu otpora lica preduzete u cilju provođenja zakona;
8. **"smrtonosna sila"** je ona sila od koje se za posljedicu, po pravilu, može očekivati da uzrokuje smrt lica.

Član 3.
Uvjeti za upotrebu sile

Policijski službenici imaju ulogu od vitalnog značaja u zaštiti prava na život, ili drugih prava i sloboda građana. Prijetnja životu i sigurnosti policijskog službenika predstavlja prijetnju stabilnosti društva u cjelini i policijski službenik će koristiti odgovarajuću silu da bi otklonio takvu prijetnju.

Policijski službenik može koristiti silu samo kada je to neophodno i u srazmjeri pruženom otporu da bi se ostvarili ciljevi provođenja zakona, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim pravilnikom, tako da se službeni zadatak izvrši sa najmanje štetnih posljedica po lice protiv koga se ta sila upotrebljava.

Zaštita života je najveći prioritet Uprave policije, te će upotrebljavati silu samo u slučajevima kada ostala sredstva i mjere nisu efikasne i ne daju željene rezultate.

U svakom slučaju mora se primijeniti minimalna sila neophodna za osiguranje poštivanja svih zakona i drugih propisa ili radi otklanjanja prijetnje nasiljem.

Prije upotrebe bilo kojeg sredstva sile, policijski službenik će se predstaviti kao službeno lice i dati upozorenje prije upotrebe bilo kojeg sredstva sile, osim ako bi to moglo ugroziti sigurnost policijskog službenika ili drugog lica ili bi bilo očigledno neprimjereno ili besmisleno u datim okolnostima događaja.

Sila se može primjenjivati samo dok se ne postigne cilj ili dok ne postane jasno da se cilj ne može postići upotrebom sile.

Policijski službenik dužan je da prestane s upotrebom sile čim prestanu razlozi zbog kojih je sila upotrijebljena.

Policijski službenik dužan je da pri upotrebi sile poštuje ljudsko dostojanstvo lica prema kome upotrebljava silu.

Policijski službenik dužan je da prvo pokuša ublažiti napetu situaciju. Intenzitet sile policijskog službenika mora da bude proporcionalan otporu ili nasilju lica prema kome se sila preduzima.

Policijski službenik dužan je upotrijebiti silu primjerenu ozbiljnosti kažnjive radnje i mora opravdavati ciljeve koji se žele postići.

Policijski službenik dužan je minimizirati upotrijebljenu silu kako bi se sačuvao ljudski život.

Policijski službenik dužan je osigurati medicinsku pomoć svim povrijeđenim licima što je prije moguće.

Policijski organ dužan je da obavijesti porodicu ili bliske prijatelje lica koji su povrijeđeni prilikom upotrebe sile što je prije moguće.

Član 4.

Upotreba sile prema nemoćnim

Fizička snaga i palica se ne može upotrijebiti prema licima mlađim od 14 godina, očigledno bolesnim, starim i iznemoglim licima,teškim invalidima i ženama čija je trudnoća vidljiva.

Izuzetno od odredbi stava 1. ovog člana, policijski službenik može upotrijebiti silu i prema tim licima ako neko od tih lica vatrenim oružjem, oruđem ili

drugim opasnim predmetima neposredno ugrožava život policijskog službenika, drugog lica ili ličnosti koja se osigurava.

Član 5.

Upotreba sile po naređenju starješine

Policijski službenik dužan je primijeniti silu naređenu od strane nadređenog službenika ili nadležnog organa, osim ako bi time počinio krivično djelo.

Nadređeni službenik iz stava 1. ovog člana smatra se ovlašteni policijski službenik pod čijim se neposrednim rukovodstvom nalazi policijski službenik prilikom izvšenja službenog zadatka.

Ako policijski službenik koji izdaje naredbu nije na licu mjesta, dozvoljeno mu je da izda naredbu o upotrebi sile samo ako nadređeni ima jasnu sliku događaja i ako ne postoji opasnost od nesporazuma.

Ukoliko se okolnosti promijene u vremenu između izdavanja naredbe i njene realizacije, a policijski službenik koji je izdao naredbu ne može biti o tome obaviješten na vrijeme, policijski službenik najvišeg čina od prisutnih na licu mjesta može da izmijeni naredbu, o čemu se mora odmah obavijestiti policijski službenik koji je izdao naredbu.

Ako više policijskih službenika učestvuje u operaciji, vođa operacije je ovlašten da naredi upotrebu ili zabrani upotrebu sile. Ukoliko vođa operacije ili njegov zamjenik nisu imenovani, poziciju će preuzeti prisutni policijski službenik najvišeg čina. Ukoliko ima više policijskih službenika s istim činom, vođa operacije bit će najstariji službenik sa tim činom.

Rukovodeću poziciju će preuzeti bilo koji odgovarajući policijski službenik ukoliko se u hitnim slučajevima uvjeti iz st. 2. do 5. ovog člana ne mogu ispoštovati.

Određivanje rukovodeće pozicije mora biti objavljeno svim policijskim službenicima koji učestvuju u operaciji.

II - UPOTREBA FIZIČKE SNAGE

Član 6.

Fizička snaga

Policijski službenik može da upotrijebi fizičku snagu radi savlađivanja otpora lica koje remeti javni red i mir, ili koje treba privesti, zadržati ili lišiti slobode, kao i radi odbijanja napada od sebe ili drugog lica ili objekta koji osigurava, u potrebnoj mjeri, pri čemu ne smije nepotrebno grubo postupati.

Kao upotreba fizičke snage smatra se zahvat, udarac, bacanje i druga vještina odbrane ili napada, kojima se prinuđava na poslušnost lice koje svojim postupkom onemogućava izvršenje službenog posla ili koje fizički napada na policijskog službenika, na drugo lice ili na objekat i ličnost koje policijski službenik osigurava.

Upotreba fizičke snage smatra se lakšim oblikom primjene sile.

III - UPOTREBA SREDSTAVA SILE

Član 7.

Druga sredstva sile

Pod sredstvima sile, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: palica, hemij-

ska i gasna sredstva (suzavac), vodeni topovi, specijalna motorna vozila, službeni psi, uređaji za prinudno zaustavljanje vozila, sredstva za vezivanje, specijalne vrste oružja i eksplozivne naprave.

Policijski službenik koristit će sredstva sile jedino kada ne može uspostaviti kontrolu nad licima bez njihove upotrebe.

Kad lice pruža pasivan otpor, druga sredstva sile se, po pravilu, ne upotrebljavaju, osim ako lice pasivnim otporom onemogućava intervenciju policijskog službenika, a nema drugih mogućnosti da savlada takav otpor ili je upotreba blažih sredstava ostala bez uspjeha.

Član 8.

Upotreba palice

Pod upotrebom palice podrazumijeva se udarac palicom.

Palica se koristi ako se ne mogu upotrebom fizičke snage ostvariti ciljevi iz člana 6. stav 1. ovog pravilnika.

Prilikom upotrebe palice policijski službenik će udarce usmjeriti prema rukama i nogama, pri čemu ne smije nepotrebno grubo postupati.

Palica se, po pravilu, ne upotrebljava radi savladavanja pasivnog otpora, osim ako nema drugih mogućnosti da se takav otpor savlada ili je upotreba drugih sredstava bila bez uspjeha.

Policijski službenik ne smije upotrijebiti palicu za udarce u glavu ili u predjelu genitalija, izuzev radi sprečavanja napada kojim je ugrožen njegov život ili život drugog napadnutog lica.

Član 9.

Upotreba hemijskih sredstava

Hemijskim sredstvima, u skladu s ovim pravilnikom, smatraju se sredstva za raspršivanje hemijskih materija, i to: puške i pištolji za ispaljivanje hemijskih metaka, hemijske ručne bombe, hemijska tromblonska mina i hemijski raspršivači.

Hemijske materije su one materije sintetičkog, biološkog ili prirodnog porijekla koje svojim djelovanjem kod lica izazivaju trenutnu onesposobljenost.

Pri vršenju službenih zadataka policijski službenici mogu upotrijebiti hemijska sredstva za privremeno onesposobljavanje ako upotreba fizičke snage i palice ne daje željene rezultate ili se ne mogu efikasno upotrijebiti, sa ciljem da se ne upotrijebi vatreno oružje.

U zatvorenim prostorijama hemijska sredstva mogu se koristiti samo radi savladavanja otpora lica koje se sakrilo ili zabarikadiralo i prijeti ili pruža otpor upotrebom vatrenog oružja, opasnim oruđem ili drugim opasnim predmetom.

Prije upotrebe hemijskih sredstava o tome će se upozoriti lice prema kome se koristi, i pozvati da odmah izađe i da se preda. Ako to ne učini i nakon ponovljenog upozorenja ,upotrijebit će se hemijsko sredstvo.

Ako se u objektu u kome se zabarikadiralo lice iz stava 3. ovog člana nalaze kao taoci i druga lica, policijski službenik koji donosi odluku cijenit će sve okolnosti slučaja o tome koja hemijska sredstva upotrijebiti i na koji način.

Član 10.

Posebni uvjeti za upotrebu hemijskih sredstava

Kad je javni red i mir narušen u većem obimu, hemijska sredstva prinude mogu se upotrijebiti samo po odobrenju Policijskog komesara ili policijskog službenika koga on ovlasti.

Hemijska sredstva koriste se ako se ne mogu upotrebom fizičke snage i palice ostvariti ciljevi iz člana 6. stav 1. ovog pravilnika, po naređenju nadređenog policijskog službenika na licu mjesta.

Za upotrebu hemijskog spreja, koji lično duže policijski službenici, nije potrebno odobrenje iz stava 1. ovog člana.

Hemijski sprej se koristi u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Član 11.

Korištenje posebno dresiranih pasa

Policijski službenici mogu upotrijebiti posebno dresirane pse za sprečavanje bjekstva, pronalaženje i hvatanje učinioca krivičnog djela, sprečavanje bjkstva lica lišenih slobode, vršenje osiguranja objekata i lica, sprečavanje otpora ili odbijanje napada na policijskog službenika, druga lica ili objekte koji se osiguravaju.

Upotreba posebno dresiranih pasa za pronalaženje tragova i predmeta krivičnih djela, pronalaženje nestalih i zalutalih lica, spašavanje lica nastradalih u elementarnim nepogodama i pronalaženje leševa, kao i za vršenje pozorničke i patrolne djelatnosti ne smatra se upotrebom sile u smislu ovog pravilnika.

Službeni psi mogu se koristiti jedino ako su pripremljeni za obavljanje određenih službenih radnji i ako ih vode vodiči pasa.

Posebno dresirani psi upotrebljavaju se sa košarom ili bez nje. Radi savlađivanja otpora, posebno dresirani psi sa košarom se upotrebljavaju u slučaju kada je, u skladu s ovim pravilnikom, dozvoljena upotreba fizičke snage i palice, a bez košare u slučajevima kad je dozvoljena upotreba vatrenog oružja.

Pri upotrebi posebno dresiranih pasa, policijski službenik dužan je da pazi da pas nepotrebno ne povrijedi lice protiv koga se upotrebljava.

Policijski službenik ne može koristiti posebno dresirane pse na način koji izaziva uznemirenost građana.

Član 12.

Upotreba uređaja za prisilno zaustavljanje vozila

Za prisilno zaustavljanje vozila koristi se bodljikava traka "jež", koja se postavlja poprečno na kolovoz, tako da se prilikom prelaska preko nje probuše gume na vozilu i vozilo prinudno zaustavi.

Ako policijski službenik nema kod sebe sredstvo iz stava 1. ovoga člana, za prisilno zaustavljanje može koristiti zaštitne ograde, službena vozila, rampe, građevinske mašine i građevinski materijal.

Sredstvo za prisilno zaustavljanje motornog vozila može se koristiti radi sprečavanja bjekstva motornim vozilom lica za koje postoji osnovi sumnje da je izvršilo krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora od pet godina ili st-

rožija kazna ili lice koje je lišeno slobode ili za koje je izdata naredba za lišenje slobode zbog izvršenja takvog krivičnog djela.

Ispred mjesta na kome je postavljeno sredstvo za prisilno zaustavljanje motornog vozila na odgovarajućoj udaljenosti pored puta, moraju se postaviti odgovarajući saobraćajni znaci, a po potrebi i odgovarajuće svjetlo u skladu sa propisima o sigurnosti saobraćaja na putevima.

Član 13.

Upotreba uređaja za prisilno zaustavljanje lica

Sredstva za prisilno zaustavljanje lica su zaštitne ograde, krstilo, posebno vozilo s ogradom i druga priručna sredstva.

Uređaji za prisilno zaustavljanje lica upotrebljavaju se za zaprečavanje prodora veće grupe lica na određeno mjesto ili prostor, za zatvaranje ulica, trgova i drugih prostora, presijecanje prostora na kome se održava javni skup, kao i za održavanje javnog reda i mira.

Izuzetno, službena vozila koja nisu posebno opremljena mogu se koristiti za prisilno zaustavljanje većih skupina lica ili sprečavanje bjekstva lica protiv kojeg se može upotrijebiti vatreno oružje.

Zabranjena je upotreba službenog vozila sa namjerom da se nanese bilo kakva šteta ili povreda građanina.

Član 14.

Upotreba vodenih topova

Vodeni topovi mogu se upotrijebiti kada je javni red i mir narušen u većem obimu, i kada fizička snaga ili druga pomoćna sredstva ne daju rezultate ili ih nije moguće upotrijebiti radi zaštite lica i imovine.

Upotreba vodenih topova je primjerena kada je potrebno rastjerati masu koja narušava javni red i mir u većem obimu ili kada masa ne slijedi naredbu policije.

Upotrebu vodenih topova odobrava rukovodilac operacije ili akcije na licu mjesta.

Član 15.

Upotreba sredstava za vezivanje

Sredstva za vezivanje, u skladu s ovim pravilnikom, smatraju se lisice, plastične zatege i trake.

Policijski službenik izvršit će vezivanje lica ako postoji opasnost da će lice napasti na njega ili drugo službeno lice ili građanina ili ako to lice ometa policijskog službenika u obavljanju njegove dužnosti, ili ako lice pokuša pobjeći ili se očekuje da će pobjeći ili ako postoji opasnost da će lice dovesti u opasnost sebe ili drugo lice.

Ako policijski službenik nema pri sebi neko od sredstava navedenih u stavu 1. ovog člana, može za vezivanje upotrijebiti i pogodno priručno sredstvo.

Više od dva lica se neće vezati zajedno, kao ni odrasli i maloljetnici.

O upotrebi sredstava za vezivanje prilikom hapšenja, privođenja ili sprovođenja osobe sačinjava se službena zabilješka i dostavlja neposrednom rukovodiocu u roku od 24 sata. O upotrebi sredstava za vezivanje neće se sačinjavati poseban izvještaj .

Član 16.

Upotreba eksplozivnih naprava

U smislu ovog pravilnika eksplozivne naprave su posebno osmišljeni predmeti koji sadrže eksplozivne materije

i sredstva za njihovo aktiviranje. Eksplozivne naprave ne smiju prouzrokovati gelere ili druge fragmente pri eksplodiranju.

Eksplozivne naprave koriste se za otvaranje zaključanih prostorija, otklanjanje postavljenih prepreka, privremeno onesposobljavanje lica i u druge policijske svrhe.

Eksplozivne naprave ne mogu se koristi za nanošenje povreda licima.

Eksplozivnim napravama mogu rukovati samo policijski službenici koji su posebno obučeni za to.

IV - UPOTREBA VATRENOG ORUŽJA

Član 17.

Upotreba vatrenog oružja

Pri vršenju službenih poslova policijski službenici upotrijebiti će vatreno oružje samo ako na drugi način ne mogu:

1. da zaštite sebe ili druge od neposredne prijetnje smrću ili ozbiljne povrede;
2. da spriječe izvršenje krivičnog dijela koje predstavlja ozbiljnu prijetnju životu ili integritetu, uhapse osobu koja predstavlja takvu opasnost i opire se policijskim organima;
3. da odbiju napad na ličnost koju osiguravaju;
4. da spriječe bjekstvo lica zatečenog u vršenju krivičnog djela protiv integriteta države, terorizma, ubistva, otmice ili ugrožavanja sigurnosti leta zrakoplova, razbojničke krađe, razbojništva ili silovanja;
5. da spriječe bjekstvo lica lišenog slobode zbog izvršenja krivičnih djela iz tačke 4. ili bjekstvo lica za kojim je izdata potjernica ili bjekstvo lica ako postoje osnovi sumnje da je to lice izvršilo krivično djelo iz tačke 4. ovog stava;
6. da spriječe bjekstvo lica zatečenog u vršenju ostalih krivičnih djela za koje se goni po službenoj dužnosti, ako postoji osnovana smunja da će upotrijebiti vatreno oružje i time ugroziti policijskog službenika ili građanina.

U slučaju iz stava 1. ovog člana policijski službenici upotrijebit će vatreno oružje samo ako upotrebom fizičke snage, palice ili drugih sredstava prinude ili na drugi način ne mogu da osiguraju izvršenje službenog zadatka.

Član 18.

Upotreba vatrenog oružja kao smrtonosne sile

Pod upotrebom vatrenog oružja smatra se usmjeravanje vatrenog oružja prema licu.

Policijski službenik će, ako je to u datim okolnostima događaja moguće, lice usmjeriti u nevitalne dijelove tijela.

Član 19.

Upozorenje o upotrebi vatrenog oružja

Prije upotrebe vatrenog oružja, policijski službenici dužni su da na to upozore lice prema kome ga namjeravaju upotrijebiti.

Pod upozorenjem za upotrebu vatrenog oružja smatra se verbalno upozorenje kao i rukovanje oružjem sve dok isto nije upotrijebljeno u skladu sa stavom 1. člana 18. ovog Pravilnika.

Policijski službenik će dati dovoljno vremena da se upozorenje posluša

izuzev ako bi to, u datoj situaciji, uzrokovalo rizik za službenika ili prijetnju ozbiljnom povredom ili smrću drugih i ako okolnosti diktiraju potrebu za neodložnom akcijom radi zaštite života policijskog službenika ili drugog lica.

Ako su se ispunili uvjeti za upotrebu vatrenog oružja iz člana 17. stav 1. tačka 4. ovog Pravilnika i lice počne da bježi, policijski službenik pokušat će da ga zaustavi, uz istovremeni poziv: "Stoj, pucat ću!"

Ako lice ne stane, policijski službenik će ponoviti poziv, pa ako ono ni na ponovljeni poziv ne stane, a ne postoji druga mogućnost za lišenje slobode, policijski službenik će upotrijebiti vatreno oružje.

Noću, u gustoj magli, na nepreglednom terenu ili u šumi, kao i kad lice bježi prema šumi ili u pravcu objekta gdje se može sakriti, vatreno oružje može se upotrijebiti i poslije prvog poziva licu da stane.

Policijski službenik neće ispaljivati metke upozorenja.

Član 20.

Zaštita života ljudi

Radi zaštite života ljudi, u smislu člana 17. stav 1. tačka 1. ovog Pravilnika, policijski službenik može upotrijebiti vatreno oružje ako se život jednog ili više lica nalazi u neposrednoj opasnosti od drugog lica, a s ciljem da se odbije ili spriječi započeti protivpravni napad.

Život ljudi nalazi se u neposrednoj opasnosti ako je lice napadnuto na takav način ili takvim sredstvima koja predstavljaju neposrednu opasnost po njegov život (oružjem, opasnim oruđem i slično) ili ako je fizička snaga napadača takva ili broj napadača toliki da se život napadnutog ne može odbraniti bez upotrebe vatrenog oružja.

Član 21.

Lice zatečeno u izvršenju krivičnog djela

Pod licem zatečenim u izvršenju krivičnog djela, u smislu člana 17. stav 1. tačka 4. ovog Pravilnika, smatra se lice koje je zatečeno da upravo vrši radnju krivičnog djela ili na mjestu gdje je krivično djelo upravo izvršeno, lice koje neposredno nakon izvršenja krivičnog djela progone javnim povicima, lice kod koga se upravo nalaze predmeti koji su upotrijebljeni za izvršenje tog krivičnog djela ili su pribavljeni tim krivičnim djelom, kao i lice na kome su vidljivi tragovi koji su nastali u vršenju tog krivičnog djela.

Član 22.

Neposredan napad

Kao neposredan napad kojim se ugrožava život policijskog službenika, u smislu člana 17. stav 1. tačka 1. ovog Pravilnika, smatra se napad vatrenim oružjem, opasnim oruđem ili drugim predmetom kojima se može ugroziti život, ili napad koji vrše dva ili više lica, napad na mjestu i u vrijeme kad se ne može očekivati pomoć, kao i napad fizički snažnijeg lica ili lica koje se služi posebnim vještinama i slično.

Neposrednim napadom kojim se ugrožava život policijskog službenika smatra se i samo potezanje vatrenog oružja ili pokušaj da se vatreno oružje potegne.

Član 23.

Čuvanje života drugih lica

Pri upotrebi vatrenog oružja policijski službenici dužni su da čuvaju živote drugih lica.

Ako lice bježi prema okupljenim građanima, pa postoji opasnost da bi neko od građana mogao biti povrijeđen, policijski službenik ne smije pucati.

Policijski službenik neće pucati na vozilo u pokretu, izuzev ako se ono koristi u svojstvu oružja za nanošenje povreda policijskim službenicima ili drugim licima, ili ako je to neophodno da bi se spriječile ozbiljne povrede ili smrt izazvana ispaljivanjem iz oružja na policijskog službenika ili druga lica iz vozila u pokretu.

Policijski službenik prilikom izvršavanja poslova i zadataka upotrijebit će vatreno oružje prema plovilu ako se plovilo za kojim se vrši potjera ne zaustavi nakon što mu je upućen vidljiv ili čujan signal da se zaustavi, i to sa razdaljine sa koje se nedvosmisleno može primijetiti i razumjeti takav signal.

Član 24.

Nepovredivost granice

Prilikom upotrebe vatrenog oružja policijski službenik će, ako je to u datim okolnostima moguće, paziti da ispaljeni meci ne naruše teritorijalni suverenitet druge države.

Član 25.

Upotreba vatrenog oružja po naređenju nadređenog službenika

Kad policijski službenici vrše službu pod neposrednim rukovodstvom nadređenog službenika, vatreno oružje mogu da upotrijebe samo po njegovom naređenju.

Naređenje za upotrebu vatrenog oružja nadređeni službenik može izdati samo na licu mjesta i u slučajevima i pod uvjetima predviđenim u članu 17. ovog Pravilnika.

Član 26.

Pucnji radi signalizacije i odbrane od životinja

Pucanje u zrak radi signalizacije i traženja pomoći, kao i pucanje u životinje kad ugrožavaju život ljudi, ne smatraju se u smislu ovog Pravilnika upotrebom vatrenog oružja.

V - PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA O UPOTREBI SILE

Član 27.

Izvještaj o upotrebi sile

Za svaku upotrebu sile prilikom obavljanja poslova i zadataka policijski službenik dužan je obavijestiti neposrednog starješinu čim se steknu uvjeti za to, a potom podnijeti detaljan pismeni izvještaj prije nego što napusti radno mjesto ili završi smjenu u toku koje je došlo do upotrebe sile.

Sljedeći podaci će biti unijeti u izvještaj o upotrebi sile:

1. identifikacioni podaci policijskog službenika koji podnosi izvještaj;
2. datum, vrijeme i mjesto događaja;
3. ime i prezime, adresa i drugi lični podaci lica protiv kojeg je upotrijebljena sila;
4. priroda pružanog otpora;
5. priroda sile koju je primijenio policijski službenik, redoslijed i vrsta upotrijebljene sile;

6. priroda i stepen svake povrede nanesene bilo kojem licu (građanin ili policijski službenik) koji su umiješani u situaciju u kojoj je upotrijebljena sila;
7. datum, vrijeme i mjesto pružanja medicinskog tretmana povrijeđenim;
8. ime i prezime i brojevi ličnih karata svjedoka događaja;
9. detaljan opis događaja;
10. potpis podnosioca izvještaja.

Član 28.

Dostavljanje izvještaja

Nadređeni starješina, nakon pregledanja izvještaja potpisuje isti i u roku od 24 sata od završetka smjene u kojoj je upotrijebljena sila, jedan primjerak dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za profesionalne standarde.

O upotrebi sile koja je za posljedicu imala teške povrede ili smrt lica kao i o svakoj upotrebi vatrenog oružja nadređeni starješina odmah obavještava organizacionu jedinicu nadležnu za profesionalne standarde, a ta jedinica odmah obavještava Policijskog komesara.

Nadređeni starješina u roku tri dana od prijema izvještaja o upotrebi sile dostavlja svoje mišljenje o opravdanosti upotrebe sile policijskom komesaru i organizacionoj jedinici nadležnoj za profesionalne standarde. Uz mišljenje dostavljaju se svi relevantni dokazi potrebni za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Član 29.

Spriječenost policijskog službenika da podnese izvještaj

Ako je policijski službenik koji je upotrijebio silu zbog povrede onesposobljen ili onemogućen da podnese izvještaj, izvještaj podnosi neposredno nadređeni starješina, u roku iz stava 1. člana 28. ovog Pravilnika.

Po oporavku od povreda, policijski službenik koji je upotrijebio silu podnosi dodatni izvještaj o upotrebi sile.

Član 30.

Ocjena zakonitosti upotrebe sile

Organizaciona jedinica nadležna za profesionalne standarde će pregledati svaki izvještaj o upotrebi sile radi utvrđivanja zakonitosti upotrebe sile.

Sve istrage vezane za upotrebu sile vodit će se od strane organizacione jedinice nadležne za profesionalne standarde i po pravilima o radu organizacione jedinice nadležne za profesionalne standarde. Organizaciona jedinica nadležna za profesionalne standarde ostvarit će punu saradnju s organima nadležnim za provođenje kriminalističke i sudske istrage.

Ako organizaciona jedinica nadležna za profesionalne standarde utvrdi da je policijski službenik upotrijebio silu na zakonit način, isti se oslobađa bilo kakve odgovornosti, o čemu ta jedinica donosi posebnu odluku.

Ako organizaciona jedinica nadležna za profesionalne standarde utvrdi da je policijski službenik upotrijebio silu na nezakonit način, o tome obavještava nadređenog starješinu koji je dužan odmah preduzeti mjere kako bi se utvrdila odgovornost policijskog službenika.

Član 31.

Evidencija o upotrebi sile

Policijski organ vodi evidenciju o upotrebi sile. Ovu evidenciju vodi orga-

nizaciona jedinica nadležna za profesionalne standarde.

Evidencija iz stava 1. ovog člana sadrži slijedeće rubrike:

1) redni broj;
2) ime i prezime policijskog službenika koji je upotrijebio silu;
3) naziv organizacione jedinice kojoj pripada policijski službenik;
4) datum upotrebe sile;
5) ime i prezime lica prema kome je upotrijebljena sila;
6) kratak opis načina na koji je sila upotrijebljena;
7) ocjena o opravdanosti upotrebe sile; i
8) napomena.

Organizacijske jedinice u Policijskom organu vode evidencije iz stava 1. ovog člana, za svoje potrebe.

Član 32.

Analiza upotrebe sile

Organizaciona jedinica nadležna za profesionalne standarde vrši stalnu analizu upotrebe sile i periodično informira policijskog komesara.

Član 33.

Posttraumatsko savjetovanje

Policijskom službeniku koji je umiješan u upotrebu vatrenog oružja, što je za posljedicu imalo ranjavanje ili smrt nekog lica ili kad to policijski službenik traži, osigurat će se povjerljivo posttraumatsko savjetovanje.

Nadređeni starješina uputit će policijskog službenika u zdravstvenu ustanovu ili psihologu čim prije je to moguće.

Član 34.

Raspored na druge poslove

Po povratku na posao, policijski službenik se može privremeno rasporediti na odgovarajuće poslove u kancelariji koji ga neće dovesti u položaj gdje bi upotreba sile mogla biti neophodna.

Raspored će se izvršiti u najboljem interesu policijskog službenika i organa, u skladu sa mišljenjem psihologa.

Policijski službenik privremeno raspoređen na druge poslove, shodno stavu 1. ovog člana, zadržava sva prava koja je imao kao policijski službenik, kao i odgovornosti za poštivanje zakona i drugih propisa.

Policijskom službeniku privremeno raspoređenom, shodno stavu 1. ovog člana, osigurava se privatnost od ispitivanja javnosti, sredstava javnog informiranja i drugih službenika.

Policijski službenik koji je privremeno raspoređen na odgovarajuće poslove u kancelariji bit će vraćen na ranije poslove i zadatke nakon okončanja postupka i pozitivnog nalaza psihologa.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko podrinjskog kantona Goražde".

Broj:07-01-9406/06
08.11.2006.godine
G o r a ž d e

M I N I S T A R
Nusret Sipović,s.r.

1213

Na osnovu Člana 133. stav 1., a u vezi sa Članom 74. stav 1. Zakona o policijskim službenicima Bosansko–podrinjskog kantona ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 12/06), na prijedlog Policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

PRAVILNIK O PROCEDURI ZA UNAPREDJENJE POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uredjuje se procedura unapredjenja u viši čin policijskih službenika u Upravi policije Ministrastva unutrašnjih poslova Bosansko–podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu Policijski organ).

Član 2.

Procedura za unapredjenje policijskih službenika u viši čin provodi se u skladu sa principima slobode prijavljivanja, jednakosti uvjeta i jednakih mogućnosti za sve kandidate.

Da bi se postavili principi iz stava 1. ovog člana, Policijski komesar mora osigurati:

1. neutralan sastav komisije;
2. nezavisan i nepristrasan rad komisije;
3. objektivnost metoda i kriterija pri razmatranju prijava;
4. pravo žalbe.

II. OSNOVNI UVJETI, SASTAV KOMISIJE I POSTUPAK ODABIRA

Član 3.

Procedura unapredjenja može početi nakon što organizaciona jedinica nadležna za pravne i kadrovske poslove Policijskog organa pripremi listu slobodnih mjesta.

Procedura unapredjenja otvorena je za:

1. popunu svih ili nekih mjesta upražnjenih od dana objavljivanja oglasa;
2. popunu već postojećih upražnjenih mjesta i mjesta koja će biti upražnjena do kraja važenja oglasa;
3. popunu već postojećih upražnjenih mjesta i onih koja će biti upražnjena do maksimalnog broja već utvrdjenog u obavještenju o otvaranju oglasa, ukoliko se postigne ovaj broj do kraja važenja oglasa.

Član 4.

Policijski komesar nadležan je za pokretanje procedure unapredjenja.

Odluka o početku procedure unapredjenja sadrži period trajanja oglasa koji mora biti tačno odredjen i važit će minimum tri mjeseca do jedne godine maksimalno.

Period trajanja se računa do datuma objavljivanja liste na koju se odnosi stav 4. člana 79. Zakona o policijskim službenicima Bosansko–podrinjskog kantona Goražde(u daljnjem tekstu: Zakon).

Procedura unapredjenja otvorena je samo za popunu postojećih pozicija i završava se popunjavanjem.

Član 5.

Komisiju za unapredjenje (u daljnjem tekstu: Komisija) sačinjavaju tri policijska službenika.

Komisijom predsjedava policijski službenik sa najvećim činom, a u slučaju procedure unapredjenja za čin glavnog inspektora, onaj koji je proveo više vremena u činu glavnog inspektora.

Sastav Komisije može biti izmijenjen ukoliko postoji razlog za izuzeće ili drugi razlog od suštinske važnosti.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, Komisija u novom sastavu nastavit će sa već započetom procedurom i preuzeti sve do tada utvrdjene kriterije.

Član 6.

U rješenju o imenovanju Komisije Policijski komesar odredjuje po jednog zamjenika za svakog člana.

Za članove Komisije i zamjenike članova Komisije mogu biti imenovani:

1. glavni inspektori za proceduru unapređenja u čin glavnog inspektora;
2. jedan glavni inspektor i dva samostalna inspektora za proceduru unapredjenja u čin samostalnog i višeg inspektora;
3. jedan samostalni inspektor i dva viša inspektora za proceduru unapredjenja u ostale činove.

Član 7.

Komisija je zadužena za sve postupke u vezi sa procedurom unapredjenja.

Komisija može zahtijevati od svih organizacionih jedinica kojima pripadaju kandidati sve elemente koji se smatraju neophodnim, uključuju}i i njihove lične dokumente.

Komisija može tražiti od kandidata da dostave dokumente koji će pomoći pri odlučivanju o njihovim rezultatima rada.

Član 8.

Komisija može i odlučivati samo onda kada su svi njeni članovi prisutni i sve odluke moraju biti donesene po principu većine glasova.

Zapisnici sa sastanka Komisije moraju biti čuvani, uključujući i suštinu donesenih odluka.

U slučaju žalbe, zapisnici se moraju dostaviti Policijskom odboru.

Komisija ima sekretara kojeg imenuje Policijski komesar iz reda zaposlenih.

Član 9.

Kandidati imaju pravo pristupa zapisnicima i dokumentima sa sastanka na osnovu kojih je zasnovana odluka donesena od strane Komisije.

Kopije zapisnika i dokumenata iz stava 1. ovog člana bit će ovjereni i dostavljeni kandidatu koji to zahtijeva u roku od tri dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Član 10.

Rad u Komisiji ima prioritet u odnosu na druge obaveze koje imaju članovi, osim ako je ta obaveza propisana zakonom ili u posebno hitnim slučajevima.
članovi ili zamjenici članova Komisije mogu disciplinski odgovarati ukoliko se

ne pridržavaju ovog Pravilnika ili ne obavljaju poslove u vremenskom roku potrebnom za proceduru unapredjenja.

Član 11.

Procedure unapredjenja su:

1) procjena biografije,
2) interni ispit za činove za koje je predvidjen.

Procjena biografije se vrši radi unapredjenja za činove: glavnog inspektora, višeg inspektora, inspektora, starijeg narednika i starijeg policajca.

Interni ispit za unapredjenje polaže se za činove: samostalnog inspektora, mladjeg inspektora i narednika.

Član 12.

Procjena biografije ima za cilj procjenu profesionalne sposobnosti kandidata za odredjeni čin, bazirajući se na analizi profesionalne biografije kandidata.

U skladu sa zahtjevima potrebnim za odredjeni čin, procjena biografije uključuje i razmatra sljedeće:

1. stečeno obrazovanje kandidata kada se ocjenjuje postignuti nivo;
2. broj kurseva bitnih za unapredjenje koje je kandidat završio;
3. napredne obuke koje je kandidat pohadjao kada se procjenjuje vrsta obuke, posebno obuka koja je u vezi sa pozicijom kako je propisano za taj čin;
4. profesionalno iskustvo ocijenjeno na osnovu efikasnosti vršenja funkcija kao i procjena prirode i trajanja tih funkcija;
5. ocjena rada.

Konačan rezultat procjene bit će izražen na skali od nula do 20 (dvadeset) bodova.

Način procjene biografije za svaki čin odredjen je od strane Komisije na njenom prvom sastanku i uveden u zapisnik sa sastanka koji će biti dostupan kandidatima koji to zahtijevaju.

Član 13.

Interni ispit propisan stavom 2. člana 74. Zakona se sastoji od:

1) usmenog ispita;
2) pisanog testa

Pisani test sastoji se od upitnika o temama koje su dio osnovne obuke.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana pisani test u vezi s praktičnom situacijom je takodjer potreban za unapredjenje u čin samostalnog inspektora.

Komisija će za svaki čin odrediti sadržaj testova koji odobrava Policijski komesar.

Član 14.

Oglas za procedura unapredjenja će sadržavati sljedeće podatke, i to:

1. Čin za koji je otvorena procedura za unapredjenje, broj slobodnih mjesta i period trajanja procedure;
2. sastav Komisije;
3. kome kandidati trebaju podnijeti prijave, krajnji rok za podnošenje prijave, način pisanja prijave, potrebni dokumenti i ostala pravila potrebna za pravilno prijavljivanje;
4. način na koji će se objaviti lista kandidata, lista službenika koji su unaprijedjeni i konačna lista unaprijedjenih policijskih službenika.

Oglas za unapredjenje za činove za koje se vrši procjena biografije mora sadržavati kriterije i pravila procjene.

Oglas za unapredjenje za činove za koje se vrši interni ispit mora sadržavati vrstu fizičkog testa koji kandidati moraju obaviti, uključujući minimum standarda koji moraju postići uzimajući u obzir godine kandidata. Ovaj oglas mora sadržavati i teme koje će biti dio pisanog testa.

Član 15.

Oglas za otvaranje procedura unapredjenja mora biti objavljen u isto vrijeme u svim organizacionim jedinicama.

Član 16.

Samo kandidati koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom i Uredbom o činovima policijskih službenika Bosansko–podrinjskog kantona mogu biti uvršteni u proceduru unapredjenja.

Kandidati mogu ispuniti uvjete iz stava 1. ovog člana sve do zadnjeg dana za podnošenje prijave.

Član 17.

Kandidati moraju dostaviti pismenu prijavu zajedno sa svim dokumentima navedenim u oglasu.

Prijava i dokumenti moraju biti predati do posljednjeg dana roka za predaju prijave. Nakon predaje prijave kandidatu se izdaje potvrda, odnosno pisani dokaz o predaji prijave.

Policijski službenici koji se po osnovu eksternog premještaja nalaze na službi u drugom organu, uključujući i organizacione jedinice van sjedišta, mogu prijavu podnijeti i poštom u roku iz stava 2. ovog člana.

Član 18.

Prijave sa dokumentima priloženim uz prijavu dostavljaju se Komisiji u roku od tri radna dana od krajnjeg roka za podnošenje prijave.

U slučaju da kandidat ne uspije predati prijavu i dokumente u utvrdjenom roku, isti će biti isključen iz procedure unapredjenja.

Član 19.

Rok za predaju prijava za proceduru unapredjenja utvrdit će se u oglasu i ne može biti kraći od 10 niti duži od 15 radnih dana, što će se definirati uzimajući u obzir broj slobodnih radnih mjesta i predvidjeni broj kandidata.

Krajnji datum za predaju prijava i dokumenata počinje danom objavljivanja oglasa u svim organizacionim jedinicama.

Član 20.

Komisija će u roku od pet radnih dana razmotriti sve prijave za unapredjenje.

Nakon razmatranja, Komisija će objaviti listu kandidata prihvaćenih za proceduru unapredjenja i listu kandidata isključenih iz procedure sa razlozima zbog kojih su isključeni. Obje liste se objavljuju na oglasnoj tabli.

Kandidati isključeni iz procedure mogu podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku od osam dana od dana objave liste na oglasnoj tabli.

Konačna lista kandidata prihvaćenih za proceduru unapredjenja objavljuje se na oglasnoj tabli nakon donošenja odluke Policijskog odbora po žalbama kandidata zbog isključenja.

Član 21.

Za unapredjenje u činove iz stava 2. člana 11. ovog Pravilnika za koje se vrši procjena biografije Komisija će ponovo razmotriti prijave i odlučiti o konačnom rezultatu svih kandidata koristeći skalu od 0 do 20 bodova. Kandidati čije prijave nisu ispunile kriterije i prijave koje kao konačan rezultat imaju manje od 9,5 bodova bit će isključeni iz postupka unapredjenja.

Komisija će u roku od 30 dana od dana objave konačne liste, u skladu sa stavom 4. člana 20. ovog Pravilnika, inicirati polaganje internih ispita za činove za koje je to potrebno.

Rezultati testiranja sačinjavaju se po broju bodova, a u slučaju kada su konačni rezultati izjednačeni, onda prednost ima policijski službenik koji ima više vremena provedenog u trenutnom činu.

Član 22.

Konačna lista unaprijedjenih policijskih službenika objavljuje se na oglasnoj tabli od strane Komisije nakon donesene odluke o žalbama od strane Policijskog odbora, u skladu sa članom 79. Zakona.

Konačna lista unaprijedjenih policijskih službenika i policijskih službenika koji nisu unaprijedjeni bit će objavljena na oglasnoj tabli.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde».

Broj:07.01-9407/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Sipović Nusret,s.r.**
G o r a ž d e

1214

Na osnovu člana 133. stav 1. a u vezi sa članom 64. stav 7. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona broj: 12/06), ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na prijedlog Policijskog komesara, **d o n o s i:**

PRAVILNIK
O PROCEDURI O INTERNOM PREMJEŠTAJU POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se procedura o internom premještaju policijskih službenika zaposlenih u Upravi policije MUP-a Bosansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu:Policijski organ) u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

Procedure za interni premještaj policijskih službenika obuhvataju: uslove za interni premještaj, postupak internog premještaja na drugu lokaciju, postupak premještaja u okviru istog čina, postupak internog oglašavanja, proces odabira i žalbeni postupak.

II - INTERNI PREMJEŠTAJ

Član 3.

Uslovi za interni premještaj

Policijski službenici mogu biti interno premješteni u skladu s odredbom člana 64. Zakona i odredbama ovog Pravilnika.

Član 4.

Postupak internog premještaja na drugu lokaciju

Premještaj policijskog službenika na drugu lokaciju van njegovog trenutnog radnog mjesta, podrazumijeva i premještaj koji je od dosadašnjeg radnog mjesta ili mjesta prebivališta policijskog službenika udaljen 50 ili više km i on se može izvršiti u dva slučaja, i to:

kada se policijski službenik prijavio na upražnjeno radno mjesto koje je bilo interno oglašeno i bio odabran od strane Policijskog komesara ,ili
kada policijski službenik primi naredbu o internom premještaju.

Premještaj policijskog službenika u skladu s ovim članom ne smije biti duži od jedne godine i ne može se ponoviti.

Član 5.

Postupak premještaja u okviru istog čina

Kada se pojavi upražnjeno radno mjesto, Policijski komesar može interno premjestiti policijskog službenika na drugo radno mjesto unutar Policijskog organa, za koje je propisan isti čin koji ima policijski službenik.

Član 6.

Naredba o internom premještaju

Naredbu o internom premještaju može donijeti samo Policijski komesar kada je to u interesu Policijskog organa ili samo ako nijedan policijski službenik nije mogao biti odabran po internom oglasu na upražnjena radna mjesta ili mjesto.

Policijski službenik koji primi naredbu o internom premještaju, može podnijeti žalbu Policijskom odboru u roku osam dana po prijemu obavijesti o naredbi. Žalba koja je podnesena Policijskom odboru ne odgađa izvršenje naredbe o internom premještaju.

Član 7.

Postupak internog oglašavanja

Uprava policije vrši interno oglašavanje:

- kad god postoji upražnjeno radno mjesto ili radna mjesta;
- kad god postoji upražnjeno radno mjesto ili radna mjesta i kada postoje policijski službenici - koji će biti u narednom periodu proglašeni viškom;
- u slučaju reorganizacije ili smanjenja obima rada organizacionih jedinica Policijskog organa;
- i u svakoj drugoj situaciji kada postoji više policijskih službenika koji su se javili na oglas, a kandidat-policijski službenik može biti doveden u nepovoljan položaj zbog toga što ne bi bio izabran na određeno radno mjesto.

Član 8.

Oglašavanje

Interno oglašavanje se vrši u skladu sa Zakonom, na način da Policijski organ na pogodan način (na oglasnoj tabli ili na drugi način obavijesti sve policijske službenike) objavljuje potpuni tekst internog oglasa, koji mora sadržavati nazive upražnjenih radnih mjesta, posebne

uslove za radna mjesta, spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuju posebni uslovi za određena radna mjesta, kao i rok i mjesto njihovog podnošenja, uz izričitu obavijest da se radi o internom oglasu.

Prijavljivanje se vrši na posebnom aplikativnom obrascu, propisanom od strane Policijskog organa koji se dostavlja lično Policijskom organu, koji je i izvršio oglašavanje.
Prijava se može izvršiti i putem pošte.

Aplikativni obrazac /prijava/ sadrži: podatke o kandidatu, poziciju i čin na koji se prijavljuje, stručno obrazovanje i druge podatke koji su propisani oglasom.

Član 9.

Proces odabira

Interni oglas provodi Komisija za izbor (u daljnjem tekstu: Komisija) a sastoji se od pet članova, od kojih su tri policijski službenici sa najmanje činom samostalnog inspektora i dva državna službenika Ministarstva unutrašnjih poslova, koji imaju najmanje poziciju stručnog savjetnika.

Članove i predsjedavajućeg Koisije imenuje Policijski komesar, po prethodno pribavljenoj saglasnosti kantonalnog Ministra unutrašnjih poslova za imenovanje državnih službenika u Komisiji.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Komisija će zaključkom odbaciti prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove oglasa i propisanog čina.

Izbor policijskih službenika na pozicije koje su interno oglašene obavlja se putem testiranja i intervjua.

Policijski komesar će utvrditi način i kriterije ocjenjivanja kandidata na testiranju i intervjuu, o čemu donosi po-sebnu odluku.

Nakon okončanog ocjenjivanja, predsjedavajući Komisije odlukom utvrđuje konačnu listu kandidata sa najvećim brojem bodova i objavljuje na oglasnoj tabli, najkasnije u roku tri dana od dana donošenja odluke.

Član 10.

Odluka o internom premještaju

Na osnovu konačne liste Komisije, Policijski komesar donosi odluku o internom premještaju policijskih službenika, vodeći računa o rangiranoj bodovnoj listi.

Član 11.

Žalbeni postupak

U roku osam dana od dana objavljivanja konačne liste, nezadovoljni kandidati imaju pravo žalbe Policijskom komesaru. Kad je žalba podnesena, proces odabira se obustavlja dok se ne odluči o podnesenim žalbama.

Policijski komesar dužan je da u roku pet dana od dana podnošenja žalbe odluči o podnesenoj žalbi. Protiv odluke Policijskog komesara, kandidat ima pravo uložiti žalbu u roku osam dana od dana prijema te odluke, Policijskom odboru koji će donijeti konačnu odluku.

Nakon donošenja konačne odluke Policijskog odbora, Komisija objavljuje na oglasnoj tabli Policijskog organa konačnu listu izabranih kandidata, po bodovnim rezultatima.

Policijski komesar će konačnu listu izabranih kandidata dostaviti kantonalnom Ministru unutrašnjih poslova.

Postupak internog premještaja policijskih službenika izvršit će se u roku ne dužem od 45 dana od dana raspisivanja internog oglasa.

III – ZAVRŠNA ODREDBA

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona".

Broj:07-01-9408/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Nusret Sipović,s.r.**
G o r a ž d e

1215

Na osnovu člana 133. stav 1. a u vezi sa članom 130. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službeni novine», broj: 12/06), na prijedlog Policijskog komesara Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
O ZAPOŠLJAVANJU I SELEKCIJI POLICIJSKIH SLUŽBENIKA TOKOM PRELAZNOG PERIODA

UVOD

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se cilj i svrha, način zapošljavanja i selekciji policijskih službenika, broj policijskih službenika i kadeta zaposlenih tokom prelaznog perioda u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu Policijski organ).

Član 2.

1. Policijski organ može do 31.07.2007. godine upošljavati policijske službenike koji su trenutno uposleni u nekom policijskom organu u Bosni i Hercegovini.
2. Policijski organ može upošljavati službenike iz stava 1. ovog člana na osnovu javnog konkursa za sve činove, uključujući i čin policajca i mlađeg inspektora.
3. tokom pomenutog perioda, odredbe poglavlja II. dio treći, neće se primjenjivati na pomenute uposlenike.

Član 3.

Policijski službenik iz člana 2. ovog pravilnika je osoba koja je dan prije stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima imala policijski čin prema predhodno važećem zakonodavstvu i ovlaštenje da primjenjuje policijske ovlasti, te da postupa u svojstvu ovlaštenog službenog lica u skladu sa zakonima o krivičnom postupku u BiH, isključujući osobe koje su bile ovlaštene da vrše određene dužnosti i zadatke koji mogu biti u vezi sa policijskim poslovima.

Član 4.

Na policijske službenike uposlene u skladu sa odredbama iz člana 2. stav 1. vog Pravilnika neće se primjenjivati odredbe iz člana 55. i 58. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Tokom prelaznog perioda iz člana 1. policijski organ može upošljavati i kadete.

Član 6.

Policijski organ može tokom prelaznog perioda uposliti trećinu uposlenika iz člana 1.ovog pravilnika a dvije trećine kadeta iz člana 5.ovog Pravilnika.

PRELAZNE i ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:07-01-9409/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Nusret Sipović,s.r.**
G o r a ž d e

1216

Na osnovu člana 133. stav 1. a u vezi sa članom 57. stav 2. Zakona o policijskim službenicima Bosansko podrinjskog kantona ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/06), na prijedlog Policijskog komesara Ministar unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona, **d o n o s i:**

PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se: obaveze i odgovornosti za profesionalno usavršavanje policijskih službenika zaposlenih u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem taksstu: Policijski organ); izrada planova i programa, ciljevi, način i vrijeme realizacije, metode provjere znanja, vođenje dokumentacije, te troškovi stručnog usavršavanja policijskih službenika.

Član 2.

Stručno usavršavanje policijskih službenika ima za cilj povećanje efikasnosti i djelotvornosti rada, stvaranje mogućnosti za građenje uspješne karijere unutar policijskog organa, osiguranje podudarnosti usavršavanja s obavezom provođenja zakona, te ispunjavanja postavljenih ciljeva policijskog organa.

Član 3.

Za sve položaje unutar Policijskog organa planirat će se i izvesti namjensko usavršavanje, koje odgovara konkretnom položaju policijskog službenika.

Rukovodioci organizacionih jedinica Policijskog organa dužni su omogućiti stručno usavršavanje policijskih službenika.

Policijski službenici su dužni da stalno rade na stručnom osposobljavanju i usavršavanju.

Policijski službenici se mogu dobrovoljno prijaviti za obuke koje smatraju potrebnim i korisnim za lično usavršavanje.

Usavršavanje policijskih službenika se vrši kontinuirano kroz sljedeće oblike:

1. individualno usavršavanje,
2. izvođenjem stručne obuke
3. izvođenjem specifične obuke
4. izvođenjem terenske obuke,
5. izvođenjem napredne obuke,
6. izvođenjem tranzicijske obuke,
7. izvođenjem obuke u upravljanju policijskim poslom i operacijama (menadžment).

Oblici usavršavanja iz stava 7. ovog plana izvodit će se putem savjetovanja, seminara, kurseva i dr.

Član 4.

U slučaju potreba Policijskog organa ,Ministar unutrašnjih poslova može se obratiti specijaliziranim institucija-

ma i ustanovama kao i međunarodnim organizacijama za organiziranje specijalističke policijske obuke, odnosno za pružanje stručne pomoći i angažiranje stručnjaka, specijalnih uređaja i opreme.

II - POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 5.

Odabir policijskih službenika za stručno usavršavanje će se zasnivati na sljedećim kriterijima:

1. potrebe Policijskog oragana,
2. raspored policijskih službenika na službene dužnosti,
3. ocjene policijskih službenika,
4. viši stepen osposobljavanja i
5. dodijeljeni poslovi.

Konačnu odluku o svim obukama donosi Policijski komesar.

Član 6.

Profesionalna usavršavanja će se osigurati svim policijskim službenicima, ako je moguće, prije raspoređivanja ili nakon promjene njihovog službenog položaja, odnosno unapređenja na viši položaj.

Obuka za policijske službenike unaprijeđene na više položaje će uključivati:

1. teorijsku obuku,
2. praktičnu obuku.

Član 7.

Programe obuke Policijskog organa koji se realiziraju na teritoriji Bosne i Hercegovine ili u inozemstvu odobrava Ministar unutrašnjih poslova.

Programe obuke koji se realiziraju u Policijskoj akademiji u Srajevu (u daljnjem tekstu: Policijska akademija) i na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine odobrava Policijski komesar.

Odobreni nastavni program iz stava 2. ovog člana dostavljaju se direktoru Policijske akademije radi organiziranja i provođenja obuke koja je povjerena Policijskoj akademiji.

Član 8.

Nastavni plan i program treba da sadrži sljedeće elemente:

1. ciljeve izvođenja obuke,
2. sadržaj obuke,
3. vrijeme trajanja obuke,
4. vrijeme i mjesto održavanja obuke,
5. kriterije za odabir polaznika obuke,
6. nastavne metode,
7. nastavna sredstva,
8. preporuke,
9. odgovornost polaznika,
10. planove za ocjenu i testiranje polaznika,i
11. planove za ocjenu instruktora.

Član 9.

Metode izvođenja stručnog usavršavanja uključuju sljedeće:

1. razgovore i debate, grupne diskusije, panel diskusije, seminare,
2. terenske vježbe, uključujući terenska putovanja, intervjuiranje, operativno iskustvo i zapažanja,
3. prezentacije, uključujući predavanja, predavanja s diskusijama, praktično izvođenje,
4. istraživanje problema, uključujući i kritične momente, i
5. simuliranje i igranje uloga.

Član 10.

U obuci se moraju ispuniti sljedeći zahtjevi:

1. realizacija plana i programa stručnog osposobljavanja,

2. kriteriji i instrumenti pomoću kojih će se ocjenjivati učesnici obuke,
3. ocijeniti djelotvornost programa obuke - analiza.

III - PROVJERA STRUČNOSTI I DODATNA OBUKA

Član 11.

Provjera znanja stručne osposobljenosti za vršenje poslova i zadataka na koje je policijski službenik raspoređen vršit će se najmanje jednom godišnje.

Vrijeme, sadržaj i način provjere iz stava 1. ovog člana određuje Policijski komesar.

Provjera znanja i stručne osposobljenosti iz stava 1. ovog člana može se povjeriti Policijskoj akademiji uz predhodnu saglasnost ministra.

Član 12.

Dodatna obuka je namijenjena za ispravljanje uočenih nedostataka ili poboljšavanje rada u određenim oblastima rada, u okviru određenog vremenskog perioda i sa jasno definiranim očekivanim rezultatima.

Preporuke za dodatnu obuku daju rukovodioci organizacionih jedinica Policijskog organa. Sadržaj, termin i dužinu trajanja dodatne obuke odredit će Policjski komesar uz preporuku Jedinice nadležne za edukaciju na osnovu rezultata provjere iz člana 11. ovog Pravilnika.

Dodatnu obuku iz stava 2. ovog člana odobrava Policijski komesar.

IV - EVIDENCIJE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 13.

Nastavni planovi i programi i spisi o obuci će se čuvati u Jedinici nadležnoj za edukaciju i drugim ustanovama za policijsku obuku, a uvjerenja, certifikati, svjedočanstva i dr. ulagat će se u personalni dosje svakog policijskog službenika.

U skladu sa ISO standardom evidencija treba da sadrži sljedeće elemente:

1. ime i prezime,
2. jedinstveni matični broj,
3. termin i mjesto obuke,
4. ciljevi obuke,
5. naziv i sadržaj završene obuke,
6. podaci o obrazovnoj ustanovi i instruktoru, i
7. ocjena polaznika.
8. potpis odgovorne osobe za obuku.

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na policijske službenike koji su po osnovu eksternog premještaja raspoređeni na rad u Uprave za administraciju i podršku ili druge državne organe.

Član 15.

Prava i obaveze policijskih službenika iz radnog odnosa tokom trajanja obuke su regulirana Zakonom o policijskim službenicima Bosansko podrinjskog kantona Goražde i podzakonskim aktima.

Član 16.

Troškovi stručnog usavršavanja policijskih službenika, prema odredbama ovog pravilnika, padaju na teret Ministarstva, ukoliko se drugačije ne reguliše ugovorom.

Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u

"Službenim novinama Bosansko podrinjskog kantona Goražde ".

Broj:07-01-9410/06 **M I N I S T A R**
08.11.2006.godine **Sipović Nusret,s.r.**
G o r a ž d e

1217

Na osnovu člana 133. stav 1. a u vezi sa članom 80. stav 5. Zakona o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/06.), na prijedlog Policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

PRAVILNIK O OCJENI RADA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak praćenja rada i ocjenjivanja policijskih službenika u Upravi policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona (u daljnjem tekstu: Policijski organ).

Član 2.

Rad i ocjenjivanje policijskih službenika treba da osigura da policijski službenici odgovaraju zahtjevima Policijskog organa, da postupaju po naređenjima koje primaju od pretpostavljenih i da zadovoljavaju profesionalne standarde za provođenje policijskih zadataka.

Član 3.

Praćenje i ocjenjivanje rada policijskih službenika zasnivaju se na načelima:

1. osiguranja efikasnog sredstva za procjenu rada službenika;
2. podsticanja službenika da maksimalno koriste svoje sposobnosti;
3. prepoznavanja slabosti u radu i uočavanja područja rada u kojima su potrebna poboljšanja:
4. prepoznavanja izvanrednih rezultata i pokretanje inicijativa za povećanje rezultata rada i obavještavanje o očekivanim rezultatima.

Član 4.

Ocjena rada donesena prema odredbama ovog Pravilnika je osnova i kriterij za napredovanje u činu i na položaju.

Ocjena rada data u postupku i na obrascu propisanom ovim pravilnikom smatra se glavnim pokazateljem radi dodjeljivanja viših činova - pozicija policijskim službenicima Policijskog organa i to će biti izričito navedeno prilikom donošenja odluke o unapređenju policijskog službenika.

Nedovoljni ili neodgovarajući rezultati predstavljat će kočnicu za napredovanje policijskih službenika u periodu potrebnom za procjenu sljedeće godine.

II - POSTUPAK ZA OCJENU RADA

Član 5.

Postupak za ocjenu rada obuhvata naročito:

1. pripremu i odobrenje godišnjeg plana ocjene rada;
2. vođenje evidencije rada od strane neposrednog pretpostavljenog, sa svim relevantnim dokumentima vezanim za rad policijskog službenika; i

3. popunjavanje obrasca za procjenu rada.

Član 6.

Plan ocjene rada se odobrava kako bi se razvili i proflirili standardi u radu i kako bi se osigurala osnova za prepoznavanje budućih rukovodilaca.

Plan ocjene rada će se zasnivati na ugovoru o zaposlenju i jasno definiranim zahtjevima radnog mjesta na osnovu opisa zadataka i dužnosti za svako radno mjesto.

Organizaciona jedinica nadležna za pravne i kadrovske poslove u Policijskom organu će razviti i potvrditi uzorak procjene rada za svaku poziciju, odnosno radno mjesto.

Član 7.

Planovi ocjene rada trebaju biti doneseni na početku svakog perioda za procjenu, jasno naglašavajući očekivanja i održavajući moguće izmjene u odnosu na prethodnu ocjenu.

Period za ocjenjivanje je od 1. novembra tekuće godine do 31. oktobra naredne godine.

Član 8.

Rukovodioci trebaju redovno pratiti rad svojih podređenih i rješavati probleme u radu kada se oni pojave, a ne čekati godišnju procjenu.

Rukovodioci treba da vode stalne i neformalne diskusije sa radnicima u vezi s njihovim svakodnevnim dužnostima tokom godine, kako bi im pomogli da ispune očekivanja.

Član 9.

Za policijske službenike koji dolaze na određene pozicije na osnovu zaposlenja, unapređenja ili premještaja, plan ocjenjivanja će pripremiti rukovodilac najkasnije 30 dana nakon njihovog dolaska na novo radno mjesto. Za trenutno zaposlene policijske službenike, nove ili izmijenjene planove rada koji naglašavaju očekivanja za narednu godinu, pripremat će njihovi nadređeni najkasnije 30 dana nakon dobijanja njihovih godišnjih ocjena.

Član 10.

Rukovodioci će pripremiti pojedinačne planove rada na sljedeći način:

1. utvrditi zadatke i dužnosti na osnovu funkcije koju policijski službenik obavlja;
2. predloženi plan će razmotriti kadrovsko odjeljenje, eventualno, dopuniti ili izmijeniti i dati na odobrenje Policijskom komesaru Uprave policije;
3. odobreni plan će rukovodilac razmotriti sa policijskim službenikom;
4. policijski službenik će potpisati da su očekivanja razmatrana s njim i da razumije uvjete i pojedinosti plana, i da prihvata uvjete zaposlenja prema predmetnom ugovoru.

Član 11.

Bilo kakve izmjene plana rada tokom perioda za procjenu, prvo će pregledati kadrovsko odjeljenje i dati eventualne primjedbe, a zatim će ga razmotriti rukovodilac sa policijskim službenikom.

Izmijenjeni plan će zatim potvrditi viši linijski rukovodilac. Kopija izmijenjenog plana bit će uručena i policijskom službeniku. Izmjene koje uključuju radne zadatke policijskog službenika tokom perioda za procjenu bit će uzete u obzir tokom davanja godišnje ocjene.

Član 12.

Privremene ili vanredne ocjene

mogu se provesti bilo kada tokom perioda za procjenu, ukoliko se za to ukaže potreba.

Neki opravdani razlozi za prijevremene ili vanredne ocjene su:

1. da bi se razmotrio napredak policijskog službenika u ispunjavanju očekivanja tokom probnog rada ili perioda za ocjenu;
2. kada policijski službenik ili rukovodilac koji vrši ocjenu napusti poziciju tokom perioda za ocjenu;
3. kada je neophodno za dokumentaciju potrebnu za disciplinski postupak.

Član 13.

U slučaju kad je neposredni rukovodilac određenog policijskog službenika spriječen ili nije u mogućnosti da izvrši ocjenjivanje, policijskog službenika će ocijeniti sljedeći nadređeni rukovodilac, po jedinstvenoj liniji komandovanja.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, rukovodilac sa višeg hijerarhijskog nivoa može zadužiti zamjenika neposrednog rukovodioca ili vršioca dužnosti da izvrši ocjenjivanje.

Član 14.

Za policijske službenike koji su radili u više organizacionih jedinica pod komandom dva ili više rukovodilaca, ocjenu će izvršiti samo jedan rukovodilac, pod čijom komandom je bio najduže vrijeme.

Rukovodilac koji ne vrši ocjenu, dat će svoje ocjene za policijske službenike i to će se uzeti u obzir za konačnu ocjenu.

Član 15.

Kopija obrasca za ocjenu (konačna ocjena) bit će uručena policijskom službeniku.

Policijski službenik ima pravo dati pismeni komentar po prijemu kopije obrasca. Komentari će biti priloženi uz originalan obrazac za procjenu.

Član 16.

Ukoliko policijski službenik nije zadovoljan odlukom, može uložiti žalbu Policijskom komesaru Policijskog organa u roku 5 dana od prijema odluke.

Na konačnu ocjenu Policijskog komesara policijski službenik može uložiti žalbu Policijskom odboru čija je odluka po žalbi konačna.

III - PONOVNA PROCJENA

Član 17.

Za policijskog službenika za kojeg je ocijenjeno da njegov rad ne zadovoljava osnovne standarde (ispod očekivanog minimuma), bit će izvršena ponovna procjena tri mjeseca nakon davanja godišnje ocjene.

Rukovodilac koji daje ocjenu treba biti svjestan postojećih problema u radu prije davanja ocjene i imati dokumentaciju o tome koje su mjere preduzete da se isprave ovi problemi. Ovo se treba odraziti na procjenu rada, a odgovarajući dokumenti trebaju biti priloženi po potrebi.

Član 18.

U slučaju da u ponovnoj procjeni policijski službenik ne popravi prosječnu ocjenu na "zadovoljava", moguće su sljedeće upravne mjere:

1. interni premještaj unutar Policijskog organa u skladu sa činom policijskog službenika,
2. prestanak radnog odnosa.

Svaku od upravnih mjera iz stava 1. ovog člana može predložiti rukovodilac na sljedećem rukovodnom nivou.

Član 19.

Proces ponovnog ocjenjivanja ne sprečava pokretanje disciplinskog postupka zbog loših rezultata rada.

IV - ČUVANJE OBRAZACA ZA OCJENU RADA

Član 20.

Popunjeni i potpisani obrasci bit će pohranjeni u lični dosje policijskog službenika. Policijski službenik će imati neograničen pristup ocjeni rada koja se nalazi u njegovom kadrovskom dosjeu.

Član 21.

Privremene procjene i dokumentacija o rezultatima rada čuvat će neposredni pretpostavljeni u povjerljivom dosjeu. Ove informacije neće biti u kadrovskom dosjeu policijskog službenika, osim dokumenata o disciplinskim mjerama, u vezi sa disciplinskim postupcima.

Član 22.

Obrasci o ocjeni rada potrebni za ponovnu procjenu su zvanični dokumenti i nalazit će se u kadrovskom dosjeu policijskih službenika.

Član 23.

Kada policijski službenik napusti Policijski organ po osnovu otpuštanja, otkaza ili mirovine, potpisani i popunjeni obrasci za ocjenu bit će čuvani u kadrovskom dosjeu policijskog službenika i bit će arhivirani zajedno sa ostalim dokumentima iz tog dosjea.

V - OCJENJIVANJE RADA

Član 24.

Rad policijskih službenika će biti ocjenjivan najmanje jednom godišnje.

Ocjenjivanje rada policijskih službenika obuhvata: ponašanje u radu; vladanje; timski rad; jednake mogućnosti, kulturološke različitosti i svijest o zajednici; komunikacija; donošenje odluka, reaktivnost i inventivnost; upravljanje i razvoj ličnosti/osoblja; i tehničke sposobnosti.

Ocjene su:

1) Ne zadovoljava,
2) Zadovoljava,
3) Dobar,
4) Vrlo dobar,
5) Odličan.

Ocjene iz stava 2. ovog člana će biti brojčano označene od "1" do "5", gdje će "5" odgovarati ocjeni "odličan", "4" - "vrlo dobar", "3" - "dobar", "2" - zadovoljava i "1" - "ne zadovoljava".

Neposredni rukovodilac lica koje se ocjenjuje će ispuniti prvi dio formulara koristeći evidenciju procjene rada sa relevantnim dokumentima u prilogu.

Komentari ocjenjivača će također biti podnošeni na osnovu evidencije procjene rada.

Član 25.

Ponašanje od strane policijskih službenika tokom godine za koju se ocjenjuje jeste glavni indikator njegove/njene izvedbe.

Rukovodilac koji ocjenjuje će, u skladu sa kriterijima opisanim ispod, ocijeniti ponašanje navedeno u formularu.

Član 26.

Loše (1) - vladanje označeno kao loše predstavlja neodgovarajući nivo prisutnosti, nepridržavanje standarda u pogledu odijevanja ili učestalo odsustvo usljed bolesti bez potvrde ljekara. Nedost-

atak odlučnosti u određenim situacijama.

Zadovoljavajuće (2) - službenik na posao dolazi na vrijeme, pridržava se standarda odijevanja, prepoznaje uticaj stresnih situacija i traži adekvatnu pomoć, trudi se da posao obavlja efikasno, iskazuje volju za učenjem, ali ne preduzima odgovarajuće korake za daljnji profesionalni razvoj.

Dobro (3) - službenik na radu postiže dosljedne i efikasne rezultate, iskazuje sposobnost da obavlja posao usljed pritiska, trudi se da zadrži pozitivno ponašanje u teškim situacijama u mogućnosti je da se nosi sa situacijama koje zahtijevaju visoku psihičku spretnost i u svim situacijama reagira na odgovarajući način.

Vrlo dobro (4) - službenik obavlja veliki dio poslova i svakodnevno iskazuje kvalitetnu izvedbu na radu uz minimalno rukovodstvo, sposoban je da zadrži pozitivno ponašanje u situacijama kada je pod pritiskom, veoma je prilagodljiv kada organizacione potrebe zahtijevaju određene promjene.

Odlično (5) - službenik aktivno radi i redovno postiže uspješne rezultate u pogledu operativnih pitanja, sposoban je promijeniti smjer djelovanja i rada da bi se prilagodio nepredviđenim događajima, iskazuje visoke sposobnosti pri rješavanju konflikata.

Član 27.

Loše (1) - službenik nije uspostavio produktivni radni odnos, ne doprinosi ostvarenju zajedničkih ciljeva tima, iskazuje neprijateljsko ponašanje prema stavovima svojih kolega i ima negativan pristup timskom radu.

Zadovoljavajuće (2) - službeniku je potreban podsticaj da bi s kolegama razgovarao o pitanjima vezanim za posao, pruža normalan doprinos u postizanju uspješnih rezultata timskih ciljeva, vrednuje doprinos kolega, ali to ne iskazuje zbog teškoća u iskazivanju svojih ideja.

Dobro (3) - službenik je ostvario produktivan radni odnos sa kolegama, pruža savjete, pomoć i podsticaj, voljan je da uči iz iskustva ostalih kolega, razmjenjuje stavove i mišljenja, pronalazi vremena da sa kolegama razgovara o poslu.

Vrlo dobro (4) - službenik je svjestan mogućnosti članova tima kao individualnih doprinosa, prepoznaje uloge i zadatke, stiče odanost kolega i prepoznaje prilike u kojima timski rad dovodi do boljih rezultata.

Odlično (5) - službenik se trudi i provodi vrijeme da bi s kolegama razgovarao o pitanjima posla, podstiče individualnu participaciju i razmatranje, postiže organizacione ciljeve i zadatke i u isto vrijeme postiže entuzijazam, aktivno promovira efikasnu radnu atmosferu, dosljedan je u pristupu, razuman i pravedan, ali radije će donijeti određene odluke koje mogu izazvati negodovanje nego prihvatiti smanjenje standarda.

Član 28.

Loše (1) - službenik izražava predrasude prema kolegama ili ostalim građanima, nedostatak znanja i razumijevanja, iskazuje nedostatak poštovanja prema tuđim osjećajima i njihovim pravima na dostojanstvo i stalno iskazuje diskriminatoran pristup tokom izvršavanja svojih dužnosti.

Zadovoljavajuće (2) - službenik je neosjetljiv prema osjećajima drugih i ne pokazuje stalno toleranciju i saosjećanje prema kolegama i građanima, te ne

pokazuje potpuno razumijevanje u pogledu etničke i spolne različitosti.

Dobro (3) - službenik ima potpuno razumijevanje za etničke i spolne različitosti, posjeduje pozitivan stav u pogledu jednakih mogućnosti razvoja u potpunosti razumije ulogu civilnih agencija za provođenje zakona u pružanju usluga različitim strukturama zajednice u multikulturnom društvu.

Vrlo dobro (4) - službenik preduzima aktivnu ulogu radi nadgledanja i rukovodi efikasnom reakcijom na zločin etničke prirode ili na neki drugi homofobični zločin, zatim na incidente i izvještaje o uznemiravanju, prepoznaje moguću napetost koja može postojati u multikulturnom društvu i traži način da to riješi.

Odlično (5) - službenik pokazuje svijest o kulturama i tradicijama različitih grupa u zajednici, implementira i provodi inicijative i programe koji dovode do značajnog poboljšanja odnosa u zajednici.

Član 29.

Loše (1) - službenik može komunicirati s ostalim, ali nije uspješan u komunikaciji, potrebno je da razvije upotrebu efikasnog ispitivanja, ne izvršava uvijek zadatke na ispravnom nivou, iskazuje nedostatak razumijevanja.

Zadovoljavajuće (2) - službenik adekvatno komunicira i može prezentirati razumne argumente, posjeduje ograničene tehnike ispitivanja radi komunikacija, uvijek zahtijeva pojašnjenje dobijene informacije.

Dobro (3) - službenik komunicira sažeto, tačno i razumljivo, pažljivo sluša da bi razumio ono što drugi govore, ako je potrebno, postavlja određena pitanja da bi bolje razumio, te ponavlja informaciju da bi pojasnio značenje.

Vrlo dobro (4) - službenik posjeduje samopouzdanje i efikasnost kada iznosi kompleksna pitanja grupi ljudi na svim nivoima u organizaciji, iskazuje razumijevanje kroz povratne informacije.

Odlično (5) - službenik djelotvorno komunicira, u stanju je izdavati komande i zadržati pozornost publike bez obzira da li je u pitanju službeno ili neslužbeno okruženje, može efikasno održati glavne ili strateške sastanke ili održati konferencije za štampu u slučaju nekog incidenta.

Član 30.

Loše (1) - službenik ispoljava nedostatak rasuđivanja, često ne uspijeva uzeti u obzir dostupne informacije, često ne preduzima odgovarajuću akciju, ne pokazuje volju da promijeni radne navike i ne vidi alternative takve procedure.

Zadovoljavajuće (2) - službenik iz dana u dan donosi rutinske odluke zasnovane na prethodnim, te na postojećim procedurama, neprestano traži smjernice za postupanje, radi u okviru isprobane prakse i procedura, te sa datim sredstvima koristi svoju inicijativu da riješi određena pitanja na osnovnom nivou, dok istovremeno kompleksnija pitanja prosljeđuje svom rukovodiocu.

Dobro (3) - službenik adekvatno procjenjuje djelotvornost odluka, kada donosi složene odluke zadržava samopouzdanje i fleksibilnost, iskazuje inicijativu, svjesnost i moć rasuđivanja, te pruža pozitivan uticaj na određene situacije.

Vrlo dobro (4) - službenik može pretvoriti ideje u održive prijedloge, efektivno utiče i implementira promjene, donosi složene odluke u operativnim situacijama visokog rizika, preuzima odgovornost za odluke ostalih koji rade pod njegovom komandom, iskazuje uspješnu

inicijativu koja se razlikuje od konvencionalnog i tradicionalnog razmišljanja.

Odlično (5) - službenik ne osjeća nelagodu pri donošenju strateških odluka visokog rizika koje zahtijevaju značajna sredstva za određenu akciju, prepoznaje i razmatra situacije koje nose određen rizik, pruža upute i fokusira se na postizanje rezultata, promovira organizacionu kulturu koja prepoznaje i vrednuje nove ideje i izvrsne rezultate.

Član 31.

Loše (1) - službenik ne prihvata u potpunosti odgovornost za lični razvoj, ima tendenciju da se osloni na smjernice rukovodioca i obično postavlja nerealne lične ciljeve, pokazuje veoma ograničenu sposobnost analiziranja vlastitog rada i može se neprijateljski odnositi prema konstruktivnim savjetima i obično ne posjeduje fleksibilnost kod promjene radne rutine.

Zadovoljavajuće (2) - službenik je svjestan svojih prednosti i nedostataka u pogledu radnih zahtjeva, postiže ciljeve ličnog razvoja uz smjernice neposrednog rukovodioca.

Dobro (3) - službenik uvijek iskazuje spremnost da pomogne pri razvoju kolega putem razmjene znanja ili davanja stručnog mišljenja, kao rukovodilac pravilno prikuplja i evidentira dokaze o vještinama ljudi za koje snosi odgovornost.

Vrlo dobro (4) - službenik iskazuje sposobnost da pravilno procijeni informaciju i adekvatno reagira u skladu procjenjuje potrebu za razvojem vještina, svjestan je namjera članova tima, efikasno procjenjuje potrebne aktivnosti za razvoj u skladu sa ciljevima službe.

Odlično (5) - službenik pokazuje potpuno razumijevanje individualnih uloga i odgovornosti, efikasno koristi sposobnosti lica koji su mu na raspolaganju, promovira upoznavanje kulture, daje značajan doprinos razvoju i implementaciji raznih načela.

Član 32.

Tehničke i profesionalne sposobnosti će biti ocjenjivane u skladu s opisom posla za svaku poziciju. Svaka vještina će biti u skladu sa preciznim uvjetima za određenu poziciju i bit će ocjenjivana na način koji se koristi za ocjenjivanje vladanja.

Kada se ocjenjuju sposobnosti službenika, neposredni rukovodilac treba uzeti u obzir radno iskustvo određenog službenika, tačnost pri izvršavanju posebnih zadataka, kao i primjenu znanja i vještina koje su potrebne za poziciju osobe koja se ocjenjuje.

Procjena tehničkih sposobnosti bit će argumentirana primjerima i prikazana ostalim dokazima.

Član 33.

Rukovodilac koji vrši ocjenjivanje treba napraviti zbir svih ocjena koje je dodijelio za svaku vještinu određenog službenika, a potom izračunati prosječnu ocjenu rada tog službenika.

Ova ocjena će biti navedena zajedno sa komentarima lica koja ocjenjuje u tekstu formulara za ocjenjivanje.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Obaveza je rukovodioca koji daju procjenu i onih koji je razmatraju da poštuju date vremenske rokove.

Neposredni pretpostavljeni koji vrše procjenu rada, lično su odgovorni za pravičnu i poštenu procjenu.

Policijski komesar Uprave policije je dužan osigurati da se postupak davanja ocjene provodi pravično, bez predrasuda i zasnovano na standardima o procjeni rada.

Član 35.

Policijski službenici čiji su rezultati rada ispod potrebnog nivoa trebaju o tome biti obaviješteni najmanje 90 dana prije kraja perioda za ocjenjivanje.

Član 36.

Broj žalbi na ocjenu rada bit će pomno praćen i sadržaj žalbi analiziran da bi se prepoznali problemi u samom procesu ocjenjivanja i preduzele potrebne mjere za unapređenje ili reviziju postupka.

Član 37.

Sastavni dio pravilnika je obrazac za ocjenjivanje i odredbe za procjenu rada policijskih službenika.

Član 38.

Prestanak važenja ranijeg propisa:

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaju da važe odredbe poglavlja III Pravilnika o prijemu u službu i rad («Službene novine broj: 09-34-168/03) od 15.3.2003. godine.

Član 39.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:07-01-9411/06
08.11.2006.godine
G o r a ž d e

M I N I S T A R
Nusret Sipović,s.r.

ANNEX 1

Obrazac za procjenu rada

Prezime i ime: _____	**Ime:** _____
Rukovodilac: _____	
Jedinica/Odjeljenje: _____	**Procjena se daje za period od** _____
Datum: _____	

Dio 1: Rad na prioritetnim zadacima jedinice/odjeljenja

Komentar o radu tokom perioda koji se procjenjuje u vezi individualnih aktivnosti vezano za plan institucije/odjeljenja/jedinice. Opiši značajnija dostignuća i potkrijepi primjerima:

Komentiraj područja rada koja treba poboljšavati u vezi prioriteta institucije/odjeljenja/jedinice za period koji se procjenjuje. Potkrijepi primjerima. Opiši ostale značajne aspekte rada pojedinca tokom perioda koji se procjenjuje:

Dio 2: Procjena rada

Datum procjene:
Ime procjenjivača:

Ponašanje:

Koristi tabelu za ponašanje na radnom mjestu iz uputa u vezi sa opisom poslova (radno mjesto/funkcija) unesi ocjene. Ocjena treba biti potkrijepljena primjerima

Ponašanje	Ocjena
1. Vladanje i motivacija	
2. Timski rad	
3. Jednake mogućnosti. Kulturološke različitosti i svijest o zajednici	

Ponašanje	Ocjena
4. Komunikativnost	
5. Donošenje odluka, kreativnost i inovativnost	
6.Upravljanje i razvoj ličnosti/osoblja	

Tehničke sposobnosti:

Koristeći opis poslova (radno mjesto/funkcija) i Smjernice unesi ocjene.

Profesionalne sposobnosti (prema opisu poslova)	Ocjena

Tehničke sposobnosti (prema opisu poslova)	Ocjena

Komentar ocjenjivača:
Upišite ukupnu ocjenu sa dokazima o ocjenama, ako je potrebno priložiti još listova.

Ocjenjivač (štampanim slovima):

Komentar osobe koja je ocjenjivana:		
Tražim razgovor sa rukovodiocom koji ovjerava ocjenu	**DA** ☐	**NE** ☐

Potpis:		**Datum:**	

Rukovodilac za ovjeru (štampanim slovima)

Prezime: _____	**Ime:** _____
Čin/pozicija: _____	**PIN br.:**_____
Jedinica/Odjeljenje:_____	**Funkcija:** _____

1218

U skladu sa članovima 118. i 161. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantna Goražde», broj: 4/98, 13/99 i 16/00), Općinsko vijeće Općine Goražde na nastavku 29-te redovne sjednice održanom dana 30.10.2006.godine, **d o n i j e l o je:**

D e k l a r a c i j u
o protivljenju izgradnji Hidroelektrane Ustikolina na rijeci Drini

O b r a z l o ž e nj e

U javnosti su se pojavile različite informacije povodom izgradnje hidroenergetskih objekata na području Federacije Bosne i Hercegovine. Između ostalog, već duže vrijeme zagovara se izgradnja Hidroelektrane Ustikolina na rijeci Drini. Za ovako zahtjevan projekat, neophodno je izraditi odgovarajuće naučne i stručne studije o uticaju na priobalje rijeke Drine nizvodno, na području Općine Goražde. Tek nakon toga bilo bi neophodno da stanovnici Općine Goražde nakon upoznavanja sa negativnim uticajima HE Ustikolina izraze svoje mišljenje i stavove, pa čak i putem referenduma o izgradnji ili ne izgradnji pomenute HE. Posebnu zabrinutost i nemir među stanovništvom Općine Goražde izazvale su informacije da će Vlada F BiH dodijeliti koncesiju za izgradnju bez prethodno provedene procedure, znači i bez izrade pomenute studije o negativnom uticaju HE. Poznato je koliko negativnih uticaja imamo prouzrokovanih izgradnjom HE Višegrad, koji bi se drastično povećali izgradnjom i HE Ustikolina, da posebno ne pominjemo i razvoj turizma i drugih grana koje su proglašene za strateške grane za razvoj Goražda. Prema tome ne postoje opravdani razlozi za izgradnju HE Ustikolina, bez obzira koliko bi se ovim projektom možda moglo trenutno uposliti lica, posljedice izgradnje bi svakako bile nesagledive za Općinu Goražde.

Broj:01-17-6148 **PREDSJEDAVAJUĆI**
31.10.2006.godine **Smajo Baščlija,s.r.**
G o r a ž d e

1219

Na osnovu člana 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Bosne i Hercegovine", broj: 12/03), članova 67. i 120. Statuta općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/02, 13/04, 1/05, 4/05 i 4/06) i člana 30. Statuta Javne ustanove Dom zdravlja Prača broj: 4/98 od 30.12.1998. godine, općinsko vijeće općine Pale-Prača na svojoj sjednici održanoj dana 12.09.2006. godine, **d o n o s i:**

RJEŠENJE
o imenovanju Upravnog odbora JU Dom zdravlja Prača

1. Za predsjednika i članove Upravnog odbora JU Dom zdravlja Prača, na period od šesdeset dana imenuju se:
   - Aganović Ramiz - predsjednik,
   - Brdarić Elvedin - član,
   - Brdarić Meho - član,
   - Drugovac Husnija - član,
   - Imširović Adis - član.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u «Sl-

užbenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:02-31-445/06 PREDSJEDAVAJUĆI
12.09.2006.godine Fuad Crnčalo,s.r.
Pale-Prača

1220

Na osnovu člana 67. i 119. Statuta općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 10/02, 13/04, 1/05, 4/05 i 4/06) i člana 94 Poslovnika općinskog vijeća općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 14/02 i 13/04) Općinsko vijeće Općine Pale na svojoj XII sjednici održanoj dana 31.10.2006. godine, **u s v a j a**

ZAKLJUČAK
o pokretanju inicijative
za davanje koncesije za izgradnju
mini-hidrocentrale na izvorištu
Oštra Stijena

Član 1.

Ovim Zaključkom ovlašćuje se općinski načelnik da može pokrenuti inicijativu kod Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, za pokretanje postupka davanja koncesije, radi izgradnje mini-hidrocentrale na izvorištu **Oštra Stijena**, koje se nalazi na k.č. br. 1841, k.o. Turkovići.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja a naknadno će biti objavljen u službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:02-02-1-454/06 PREDSJEDAVAJUĆI
31.10.2006.godine Fuad Crnčalo,s.r.
Pale- Prača

1221

Na osnovu člana 67. i 119. Statuta općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 10/02, 13/04, 1/05, 4/05 i 4/06) i člana 94. Poslovnika općinskog vijeća općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 14/02 i 13/04) Općinsko vijeće Općine Pale na svojoj XXII sjednici održanoj dana 31.10.2006. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o davanju saglasnosti
na tekst Deklaracije
o borbi protiv trgovina ljudima

Član 1.

Ovom Odlukom općinsko vijeće općine Pale daje saglasnost općinskom načelniku i predsjedavajućem općinskog vijeća da potpišu tekst Deklaracije o borbi protiv trgovine ljudima.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja a naknadno će biti objavljen u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:02-02-1-455/06 PREDSJEDAVAJUĆI
31.10.2006.godine Fuad Crnčalo,s.r.
Pale-Prača

1222

Na osnovu člana 69. Zakona o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH", broj: 22/84, 12/8, 26/90 i 36/90), člana 67. i 119. Statuta općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/02,

13/04, 1/05, 4/05 i 4/06) i člana 96. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosanako-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/02 i 14/04) Općinsko vijeće na svojoj XXII sjednici održanoj dana 31.10.2006.godine, **d o n o s i**

RJEŠENJE
o izmjeni i dopuni rješenja o obrazovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za katastarske općine: Hrenovica, Prača Donja, Prača Gornja i Osječani (u daljem tekstu Komisija)

Član 1.

Ovim Rješenjem, Rješenja o obrazovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za katastarske općine: Hrenovica, Prača Donja, Prača Gornja i Osječani broj: 02-31-790/00 od 10.11.2000. godine broj:02-31-373/02 od 04.07.2002. godine, mijenjaju se tako što umjesto imena predsjednika Komisije "Hamzić Faruk" treba da stoji "Jasna Obhođaš".

Član 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom usvajanja a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:02-31-456/06 **REDSJEDAVAJUĆI**
31.10.2006.godine **Fuad Crnčalo,s.r.**
Pale-Prača

1223

Na osnovu člana 67. i 119. Statuta općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 10/02, 13/04, 1/05, 4/05 i 4/06) i člana 94. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 14/02 i 13/04) Općinsko vijeće općine Pale na svojoj XXII sjednici održanoj dana 31.10.2006. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o dodjeli poslovnog prostora

Član 1.

Ovom Odlukom općinsko vijeće općine Pale, ovlašćuje općinskog načelnika da bez novčane naknade na period od dvanaest mjeseci, poslovni prostor, inventar i opremu vlasništvo J.P. Veterinarska stanica "Prača", dodjeli D.O.O. Veterinarska medicina – Veterinarska stanica "Ustikolina".

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja a naknadno će biti objavljen u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:02-02-1-457/06 **PREDSJEDAVAJUĆI**
31.10.2006.godine **Fuad Crnčalo,s.r.**
Pale-Prača

S A D R Ž A J

1135 Odluka o otplati prispjele rate za izmirenje duga za isporučenu električnu energiju «Fabrika vode» d.o.o. Vitkovići **1269**

1136 Odluka o otplati prispjele rate za izmirenje duga za isporučenu električnu energiju «Fabrika vode» d.o.o. Vitkovići **1270**

1137 Odluka o davanju saglasnosti za plaćanje Prve privremene situacije **1270**

1138 Odluka o odobravanju novčanih sredstava Omerović Sulju na ime naknade štete uništavanjem ovaca **1271**

1139 Odluka o davanju saglasnosti za poništenje Javnog Konkursa za dodjelu koncesije za izgradnju i koriš+tenje malih hidroelektrana na rijeci Prači Općina Pale-Prača **1271**

1140 Odluka o utvrđivanju osnovice za platu i naknade za topli obrok **1272**

1141 Odluka o davanju saglasnosti za plaćanje računa broj:38/06 privrednom društvu «Tehnika» d.o.o. Goražde **1273**

1142 Odluka o preusmjeravanju sredstava u budžetu JU STŠ «Hasib Hadžović» Goražde za 2006.godinu **1273**

1143 Odluka o preusmjeravanju sredstava u budžetu JU OŠ «Fadil Fako Đozo» Prača za 2006.godinu **1274**

1144 Odluka opreusmjeravanju sredstava u budžetu JU OMŠ «Avdo Smailović» Goražde za 2006.godinu **1274**

1145 Odluka o preusmjeravanju sredstava u budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu **1275**

1146 Odluka o preusmjeravanju sredstava u budžetu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu **1275**

1147 Odluka o odob ravanju novčanih srestava JU OŠ «Hasan Turčalo Brzi» Ilovača za plaćanje računa JP «Bosansko-podrinjske šume» d.o.o. Goražde **1276**

1148 Odluka o odob ravanju novčanih srestava JU OŠ «Fadil Fako Đozo» Prača za plaćanje računa STR «Mir» Prača **1276**

1149 Odluka o odob ravanju novčanih srestava JU OŠ «Fadil Fako Đozo» Prača za plaćanje računa izdavačkoj kući «Bosanska riječ» d.o.o. Sarajevo **1277**

1150 Odluka o odob ravanju novčanih srestava JU OŠ «Mehmedalija Mak Dizdar» Vitkovići za plaćanje računa Preduzeću za trgovinu i usluge «Kovinotehna» Sarajevo **1277**

1151 Odluka o odob ravanju novčanih srestava JU Centar za kulturu Goražde **1278**

1152 Odluka o odob ravanju novčanih srestava Udruženju građana YILDIZ **1278**

1153 Odluka o odob ravanju novčanih srestava J.P. KIC Prača-Radio Prača **1279**

1154 Odluka o odob ravanju novčanih srestava J.P.RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1280**

1155 Odluka o odob ravanju novčanih srestava Sportkom savezu Goražde **1280**

1156 Odluka o odob ravanju novčanih srestava Centru za stručnu obuku Goražde **1281**

1157 Odluka o davanju saglasnosti na Memorandum o razumijevanju i dugoročnoj saradnji **1282**

1158 Odluka o davanju saglasnosti na sufinansiranje visokoškolskog obrazovanja studenata na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1282**

1159 Odluka o isplati novčanih sredstava Kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja po osnovu Sporazuma broj:03-11-456-1/06 ..... **1283**

1160 Odluka o odobravanju novčanih sredstava za banjsko-klimatsko liječenje u RRC «Fojnica» **1283**

1161 Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava za troškove implementacije projekta «DOM» **1284**
1162 Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći za liječenje Lejle Šeta **1285**
1163 Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći za liječenje Amine Halilović **1285**
1164 Odluka o uspostavi Policijskog odbora za policijske službenike Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1286**
1165 Odluka o davanju saglasnosti za plaćanje računa **1287**
1166 Odluka o plaćanju računa broj:129/06 ..... **1287**
1167 Odluka o odbijanju prigovora firme «Berto Trade» d.o.o. Sarajevo **1288**
1168 Odluka o odobravanju novčanih sredstava NK «Gradac» Vranići **1288**
1169 Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime deponovanja **1289**
1170 Odluka o imenovanju deponenta za transakcioni račun Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - Ministarstvo za boračka pitanja broj: 1610300000000093 kod Raiffeisen banke d.d. filijala Goražde **1289**
1171 Odluka o odobravanju novčanih sredstava **1290**
1172 Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija **1291**
1173 Odluka o odobravanju novčanih sredstava za jednokratne novčane pomoći borcima i članovima njihovih porodica Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1291**
1174 Odluka o odobravanju novčanih sredstava **1292**
1175 Odluka o odobravanju novčanih sredstava **1292**
1176 Odluka o davanju saglasnosti na projekat interventne finansijske podrške porodicama umrlih demobilisanih boraca Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1293**
1177 Odluka o preusmjeravanju sredstava u budžetu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglica Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006. godinu **1294**
1178 Odluka o preusmjeravanju sredstava u budžetu J.U. MŠS «Enver Pozderović» Goražde za 2006.godinu **1294**
1179 Odluka o preusmjeravanju sredtava u budžetu Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2006.godinu **1295**
1180 Odluka o isplati novčanih sredstava po osnovu sufinansiranja građevinskih radova za ambulante obiteljske medicine kroz HSEP **1296**
1181 Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava po osnovu usklađivanja visine mjesečnih primanja civilnih žrtava rata **1296**
1182 Odluka o davanju saglasnosti JU «Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» za prodaju/nabavku putničkog vozila po principu «Staro za novo» **1297**
1183 Odluka o isplati novčanih sredtava Kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja Goražde po Ugovoru broj:03-37-598/06 ..... **1298**
1184 Odluka o odobravanju novčanih sredtava za ugradnju građevinskog materijala **1298**
1185 Odluka o odobravanju novčanih sredstava JU Dom za stara i iznemogla lica Goražde **1299**
1186 Odluka o odobravanju finansijske pomoći Sportskom savezu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde .....
1187 Odluka o odobravanju novčanih sredtava Muškom rukometnom klubu Goražde **1301**
1188 Odluka o uplati novčanihsredstava Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu .. **1301**
1189 Odluka o plaćanju avansnog računa «Goraždestan» d.o.o. po osnovu Ugovora o rekonstrukciji dijela Mješovite srednje škole «Enver Pozderović» u Goraždu **1302**
1190 Odluka o odobravanju novčanih sredstava Kulturno-umjetničkom društvu «Azot» Vitkovići **1302**

1191 Odluka o odob ravanju novčanih sredtava J.P. RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1303**
1192 Odluka o odobravanju novčanih sredstava JU OŠ «Ustikolina» Ustikolina na ime plaćanja računa firmi «OKAC» d.o.o. Goražde **1303**
1193 Rješenje o imenovanju Komisije **1304**
1194 Odluka o odobravanju novčanih sredstava za dodjelu besplatnih školskih udžbenika za učenike osnovnih škola na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1305**
1195 Odluka o davanju saglasnosti za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavci robe **1305**
1196 Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu za privredu za nabavku i ugradnju grijnih tijela u prostorijama Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1306**
1197 Odluka o isplati novčanih sredstava d.o.o. MIRAKIS Foča **1307**
1198 Odluka o raspisivanju poziva za odabir najpovoljnijeg ponuđača za javne nabavke u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1307**
1199 Odluka o odobravanju grantova opštinama u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **1308**
1200 Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći **1309**
1201 Odluka o odobravanju novčanih sredstava **1309**
1202 Odluka o odobravanju novčanih sredstava za izgradnju-rekonstrukciju džamije u Podvitezu-Općina Pale **1310**
1203 Odluka o plaćanju pretplate **1310**
1204 Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći Sindikatu UNIS HI «AZOT» Vitkovići **1311**
1205 Pravilnik o osnovnoj obuci policijskih službenika Uprave policije M inistarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **1311**
1206 Pravilnik o naknadi štete..... **1315**
1207 Pravilnik o načinu obrade tajnih podataka koje koristi Uprava policije Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **1317**
1208 Pravilnik o načinu držanja i nošenja oružja i municije **1334**
1209 Pravilnik o internom objavljivanju slobodnih radnih mjesta **1342**
1210 Pravilnik o načinu i rasporedu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika **1344**
1211 Pravilnik o obliku i sadržaju ugovora o radu **1352**
1212 Pravilnik o upotrebi sile **1357**
1213 Pravilnik o proceduri za unapređenje policijskih službenika **1368**
1214 Pravilnik o proceduri o internom premještaju policijskih službenika **1372**
1215 Pravilnik o zapošljavanju i selekciji policijskih službenika tokom prelaznog perioda .. **1375**
1216 Pravilnik o stručnom usavršavanju policijskih službenika **1376**
1217 Pravilnik o ocjeni rada policijskih službenika **1379**
1218 Deklaracija o protivljenju izgradnji Hidroelektrane Ustikolina na rijeci Drini **1390**
1219 Rješenje o imenovanju Upravnog odbora JU Dom zdravlja Prača **1390**
1220 Zaključak o pokretanju inicijative za davanje koncesije za izgradnju mini-hidroelektrane na izvorištu Oštra Stijena **1391**
1221 Odluka o davanju saglasnosti na tekst Deklaracije o borbi protiv trgovine ljudima **1391**
1222 Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o obrazovanju Komisije za izlaganje podataka o nekretninama i utvrđivanje prava na nekretninama za katastarske općine: Hrenovica, Prača Donja, Prača Gornja i Osječani (u daljem tekstu Komisija) **1391**
1223 Odluka o dodjeli poslovnog prostora **1392**

Izdavač: Bosansko-podrinjski kanton Goražde, Ul. M.Tita 13. - Glavni i odgovorni urednik Fehim Pleh tel:038/224-904 - Redakcija i pretplata 038/224-262 - Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa 10114-00000010735 – vrsta prihoda 722631 - štampa Svjetlost-Sarajevo - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.