

## ZAHTEJV- PRAVNA LICA- D.O.O. I D.D

---

- Naziv pravnog lica \_\_\_\_\_
- Adresa \_\_\_\_\_
- Telefon/fax/e-mail \_\_\_\_\_
- Pravni status \_\_\_\_\_
- Vrsta djelatnosti  
(pretežna djelatnost) \_\_\_\_\_
- Odgovorna osoba \_\_\_\_\_
- Kontakt osoba \_\_\_\_\_
- Registarski broj \_\_\_\_\_
- Identifikacijski broj \_\_\_\_\_
- Datum registracije \_\_\_\_\_
- Poslovna banka \_\_\_\_\_
- Broj računa \_\_\_\_\_
- Postojeći broj zaposlenih \_\_\_\_\_
- Broj osoba za koje se traže sredstva \_\_\_\_\_

Ovo pravno lice se bavi sljedećom poslovnom aktivnošću:

**Red. Poslovna aktivnost**

**br.**

1. proizvodna i/ili izvozno orjentisana firma
2. Poljoprivrdna, proizvodnja zdrave hrane
3. Proizvodno ili uslužno zanatstvo
4. Ostalo (navesti) \_\_\_\_\_  
(zaokružiti odgovarajući redni broj ili **dodati** aktivnosti u tački 4.)

Odobrena sredstva će se koristiti za:

**Red Namjena sredstava.**

**br.**

1. Prilagođavanja poslovnog prostora
2. Nabavka potrebnih sredstava za proizvodnju i opremu
3. Ostalo \_\_\_\_\_  
(zaokružiti odgovarajući redni broj ili **dodati** namjenu u tački 3)

Osobe koje će se zaposliti po ovom programu spadaju u sljedeću kategoriju

**Red Kategorija nezaposlenih osoba**

**br.**

1. Vojni invalidi-stepen invalidnosti preko 20%
2. Demobilisani borac
3. Član porodice šehida/poginulog borca

(zaokružiti odgovarajući redni broj)

**Potrebna dokumentacija za pravna lica (d.d. i d.o.o.,...)**

- Projekat sa zahtjevom za bespovratna novčana sredstva na memorandumu preduzeća (navesti traženi iznos bespovratnih novčanih sredstava, namjenu, broj trenutno uposlenih radnika i broj novih radnih mjesta koja se planiraju otvoriti);
- Poslovni plan, sa pripadajućim tabelama, i to: bilans stanja, bilans uspjeha, projekcija gotovinskog toka, plan investiranja, izjava o uspješnosti projekta;
- Kompletna prva registracija preduzeća i sve izmjene i dopune iste (ili izvadak o promjenama registracije, izdat od strane suda);
- Ovjereni godišnji obračuni preduzeća za predhodne tri godine;
- Izvještaj neovisnog revizora, gdje zakon propisuje obavezu revizije;
- Presjek bilansa stanja i uspjeha (ili bruto bilans) za predhodni mjesec poslovanja;
- Odluka nadležnog organa preduzeća za zaduženje;
- Ugovor o osnivanju ili odluka o osnivanju i statut firme;
- Ponuda i procjena ponuđenog kolaterala sa ZK izvatom;
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji;
- Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti (zavod za statistiku);
- Karton deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje i potpisivanje, sa ovjerenim kopijama ličnih karata lica ovlaštenih za zastupanje i potpisivanje;
- Izjava o postojećim (kreditnim ili lizing) zaduženjima preduzeća;
- Potvrda o stanju poreskih obaveza ne starija od tri mjeseca (izdata od strane porezne uprave);
- Potvrda o stanju obaveza prema PIO, za zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, ne starije od tri mjeseca;
- Potvrda od PIO iz baze podataka matične evidencije aktivnih osiguranika;
- Spisak lica iz člana 2. oglasa koji se planiraju primiti u radni odnos sa uvjerenjima o učešću u oružanim snagama Armije BiH odbrambeno oslobodilačkog rata 1992-1995. F BiH;
- Dokaz ili ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja nije koristio finansijska sredstva ili drugi vid pomoći na ime zapošljavanja ili samozapošljavanja od strane Ministarstva za boračka pitanja ili drugih domaćih organa i institucija, ili inostranih humanitarnih organizacija u periodu od 1996. godine do dana podnošenja zahtjeva;
- Ostali dokumenti za koje se ocjeni da mogu biti od značaja za ocjenu u cilju dodjele bespovratnih sredstava.

**Napomena:**

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Ministarstvom za boračka pitanja, a najdalje u roku od 30 dana, kao uslov za isplatu odobrenih sredstava, poslodavac dostavlja:

- M2 obrazac- prijava na osiguranje kod PIO/MIO
- Uvjerenje biroa za zapošljavanje da je sufinansirana osoba brisana sa evidencije nezaposlenih;
- Bjanko mjenicu kao instrument obezbjeđenja odobrenih sredstava koja će se aktivirati u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza;

Obaveza poslodavca je da zaposlene osobe po programu zadrži u radnom odnosu najmanje 2 godine i 6 mjeseci.

Goražde,\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014. godine

Potpis i otisak pečata

---

