

ZAHTJEV ZA FIZIČKA LICA (SZR I sl.)

- Naziv _____

-Adresa _____

-Telefon/fax/e-mail _____

-Pravni status _____

-Vrsta djelatnosti
(pretežna djelatnost) _____

- Odgovorna osoba _____

-Kontakt osoba _____

-Registarski broj _____

-Identifikacijski broj _____

-Datum registracije _____

-Poslovna banka _____

-Broj računa _____

-Postojeći broj zaposlenih _____

-Broj osoba za koje se traže sredstva _____

Ovo SZR se bavi sljedećom poslovnom aktivnošću:

Red. Poslovna aktivnost
br.

1. Proizvodno ili uslužno zanatstvo
2. Ostalo (navesti) _____
(zaokružiti odgovarajući redni broj ili **dodati** aktivnosti u tački 2.)

Odobrena sredstva će se koristiti za:

Red Namjena sredstava.
br.

1. Prilagođavanja poslovnog prostora
2. Nabavka potrebnih sredstava za proizvodnju i opremu
3. Ostalo _____
(zaokružiti odgovarajući redni broj ili **dodati** namjenu u tački 3)

Osobe koje će se zaposliti po ovom programu spadaju u sljedeću kategoriju

Red Kategorija nezaposlenih osoba
br.

1. Vojni invalidi-stepen invalidnosti preko 20%
2. Demobilisani borac
3. Član porodice šehida/poginulog borca
(zaokružiti odgovarajući redni broj)

Dokumentacija potrebna za fizička lica(SZR i sl.)

- Projekat sa zahtjevom (navesti iznos traženih sredstava, namjenu broj trenutno uposlenih radnika i broj novih radnih mjesta koja se planiraju otvoriti);
- Poslovni plan sa pripadajućim tabelama;
- Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje predmetne djelatnosti;
- Poreske prijave za predhodne tri godine poslovanja kao i dokaz o plaćenom porezu za poslednju poslovnu godinu;
- Ponuda i procjena ponuđenog kolaterala;
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji;
- Karton deponovanih potpisa lica zastupljenih za zastupanje i potpisivanje sa ovjerenim kopijama ličnih karata lica ovlaštenih za zastupanje i potpisivanje;
- Izjava o postojećem (kreditnim ili lizing) zaduženjima sa izvodom računa iz poslovne banke;
- Potvrda o stanju poreskih obaveza ne starija od tri mjeseca izdata od strane poreske uprave;
- Ovjerena kopija lične karte vlasnika SZR-a;
- Potvrda o stanju obaveza prema PIO, za zdravstveno osiguranje i osiguranje nezaposlenosti ne starija od tri mjeseca;
- Potvrda od PIO iz baze podataka matične evidencije aktivnih osiguranika;
- Spisak lica iz člana 2. oglasa koja se planiraju primiti u radni odnos;
- Dokaz ili ovjerena izjava da podnosilac zahtjeva za dodjelu sredstava za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja nije koristio finansijska sredstva ili drugi vid pomoći na ime zapošljavanja ili samozapošljavanja od strane Ministarstva za boračka pitanja ili drugih domaćih organa i institucija, ili inostranih humanitarnih organizacija u periodu od 1996. godine do dana podnošenja zahtjeva;
- Ostali dokumenti za koje se ocjeni da mogu biti od značaja za ocjenu u cilju dodjele bespovratnih sredstava

Napomena:

Nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Ministarstvom za boračka pitanja, a najdalje u roku od 30 dana, kao uslov za isplatu odobrenih sredstava, poslodavac dostavlja:

- M2 obrazac- prijava na osiguranje kod PIO/MIO
- Uvjerenje biroa za zapošljavanje da je sufinansirana osoba brisana sa evidencije nezaposlenih;
- Bjanko mjenicu kao instrument obezbjeđenja odobrenih sredstava koja će se aktivirati u slučaju neizvršenja ugovornih obaveza;

Obaveza poslodavca je da zaposlenu osobu po programu zadrži u radnom odnosu najmanje 2 godine i 6 mjeseci .

Goražde,____.____.2014. godine

Potpis i otisak pečata
