



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

ГОРАЖДЕ

Година IX – Број 7

01. јуни/липањ 2005.
ГОРАЖДЕ

Аконтација за II квартал 2005. год
укључујући и преплату за „Службене новине БПК-а Горажде. – 40 КМ

416

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 111-ој редовној сједници, одржаној дана 17.05.2005. године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ о набавци комплета књига за награду најуспјешнијем министру у 2004. години

Члан 1.

Одобрава се набавка комплета књига Изабрана дјела Алије Изетбеговића за награду најуспјешнијем министру у 2004. години, по цијени од 375,00 КМ.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије,

а средства обезбједити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код 613900 – Уговорене услуге.

Средства уплатити на рачун фирме “Ш” д.о.о. Сарајево, ЦБС Банк д.д. 173-100-10002197-43.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-515/05 П Р Е М И Ј Е Р
17.05.2005.године мр.Салко Обхоџаш,с.р.
Г о р а ж д е

417

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, бр-

ој: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
за плаћање трошкова санације и
унутрашњег уређења зграде
у ул. Вишеградска бб

Члан 1.

Овом Одлуком одобравају се средства за плаћање трошкова санације и унутрашњег уређења зграде у ул. Вишеградска бб (бивша зграда касарне) за потребе смјештаја кантонских органа управе.

Средства за ове намјене обезбједити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде - економски код 531100 - Текућа буџетска резерва.

Члан 2.

Даје се сагласност Премијеру Босанско-подрињског кантона Горажде да потпише Уговор о извођењу унутарњих радова на санацији зграде из члана 1. ове Одлуке са најповољнијим понуђачем, д.о.о. "ГОРАЖДЕ-СТАН".

Члан 3.

Одлуку о висини средстава која ће да се плате за санацију зграде донијеће Влада Босанско-подрињског кантона Горажде након извршених радова, те коначног обрачуна по утврђеним цијенама.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-989/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е
.....

418

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", бр-ој: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о расписивању позива за одабир
најповољнијег понуђача за јавне
набвке у Босанско-подрињском
кантону Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком даје сагласност за расписивање позива за одабир најповољнијег понуђача за јавне набавке у Босанско-подрињском кантону Горажде за сљедеће ЛОТ-ове:

1. ЛОТ 1 - Пружање услуга осигурања уопсленика
2. ЛОТ 2 - Пружање услуга осигурања моторних возила
3. ЛОТ 3 - Пружање услуга сукцесивне испоруке канцеларијског материјала
 - а) Канцеларијски материјал

- б) Материјал за информатичку опрему (тонер, кетриц и др.)
4. ЛОТ 4 – Пружање штампарских услуга
 5. ЛОТ 5 – Пружање услуга сукцесивне испоруке горива
 - а) Горива за моторна возила
 - б) Лож-уље за котловнице
 6. ЛОТ 6 – Пружање услуга сукцесивне испоруке за одржавање возног парка
 7. ЛОТ 7 – Пружање услуга одржавања моторних возила
 8. ЛОТ 8 – Пружање услуга сукцесивне испоруке средстава за одржавање хигијене у зградама и артикала за чајну кухињу
 9. ЛОТ 9 – Пружање услуга набавке и испоруке информатичко-техничке опреме
 - 10.ЛОТ 10 – Пружање услуга редовног одржавања зграда у власништву Босанско-подрињског кантона Горажде
 - 11.ЛОТ 11 – Пружање услуга гријања простора Босанско-подрињског кантона Горажде за гријну сезону 2005/2006.
 - 12.ЛОТ 12 – Пружање услуга превоза ученика у школској 2005/2006. години.

Члан 2.

Процедуру реализације јавног надметања и давање приједлога за избор најповољнијег понуђача повешће комисија за јавне набавке коју ће да именује Влада Босанско-подрињског кантона Горажде посебним рјешењем.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном

објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-49-985/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

419

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, бр-ој: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, д о н о с и:

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА “УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ” УТВРЂЕНИХ БУЏЕТОМ БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ ЗА 2005. ГОДИНУ

I

Усваја се Програм утrophка средстава “Уговорене услуге” утврђених Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2005. годину.

Средства за реализацију Програма из става 1. ове тачке пласираће се са позиције “Уговорене услуге”, утврђених Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2005. годину (у даљем тексту: Програм).

II

Програм из тачке I ове Одлуке саставни је дио ове одлуке.

III

Средства из тачке I ове Одлуке исплатиће се на терет Буџета Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код 613900 "Уговорене услуге".

IV

За реализацију ове Одлуке задужују се Кантонална управа за шумарство, Министарство за привреду и Министарство за финансије, а свако у оквиру своје надлежности.

V

О утрошеним средствима из тачке I ове Одлуке Кантонална управа за шумарство Министарства за привреду ће да подноси тромјесечни извјештај Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.

VI

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-979/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

419а)

1. НАЗИВ:

**ПРОГРАМ
УТРОШКА СРЕДСТАВА "УГОВОРЕНЕ
УСЛУГЕ" УТВРЂЕНИХ БУЏЕТОМ
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ
КАНТОНА ГОРАЖДЕ ЗА 2005.
ГОДИНУ**

2. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ:

- Програм усвојен на 112-тој редовној сједници Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, одржаној 31.05.2005.године.
- Период реализације Програма: 01.01.-31.12.2005. године
- Трајање реализације: 12 мјесеци
- Крај рока реализације 31.12.2005.године
- Одговорно лице: Есад Бардак,с.р.

I. ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА СА КРИТЕРИЈИМА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА "УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ" УТВРЂЕНИХ БУЏЕТОМ БОСАНСКО- ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ ЗА 2005. ГОДИНУ

Основа за доношење Програма утрошка средстава планираних за Уговорене услуге је садржана у члану 32. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2005. годину ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 17/04).

Овим Програмом утврђује се корисник средстава планираних за "Уговорене услуге" и начин дознавања средстава.

II. КОРИСНИК СРЕДСТАВА

Средства из Буџета Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду предвиђена на економском коду 613900 – “Уговорене услуге” ће да користе правна и физичка лица по испостављању фактура/рачуна за извршене услуге и радове и то:

- Оглашавање и објављивање огласа, конкурса и слично
- Набавка канцеларијског материјала
- Набавка униформе чувара шума
- Набавка строго зарачунљивих тискарица,
- Регистрација моторног возила,
- Набавка резервних дијелова и опреме за моторно возило,
- Набавка противпожарне опреме,
- Набавка ситног инвентара,
- Услуге оправке сервисирања и одржавања моторног возила и др.
- Израда ШПО-ве, планова и пројеката,
- Остале трошкове који нису обухваћени горе наведним.

III НАЧИН ДОЗНАЧАВАЊА СРЕДСТАВА

Средства за сваку појединачну испостваљену фактуру/рачун одобрава директор Кантоналне управе за шумарство.

Дозначавање средстава одобрених Буџетом корисницима овог Програма вршиће се у складу са оперативним плановима и расположивим средствима у Буџету Босанско-подрињског кантона Горажде за 2005. год.

Број:04/2-14-119/05 ДИРЕКТОР
30.03.2005.године Есад Бардак,с.р.
Г о р а ж д е

420

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о усвајању Програма утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт, економски код 614 239

I

Овом Одлуком усваја се Програм утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт, економски код **614239 – Остали грантови појединцима.**

II

Програм из члана 1. Одлуке саставни је дио ове Одлуке

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Министар за образовање, науку, културу и спорт и Министарство за финансије.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се

објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-972/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

420а)

1. Назив програма

Програм утрошка средстава са економског кода 614 239 - Остали грантови појединцима (награде)

2. Подаци о програму

Програм усвојен на 112-ој сједници Владе Босанско-подрињског кантона Горажде одржаној 31.05.2005.године.

Период реализације Програма:

01.05.2005.-31.12.2005. године.

Трајање реализације: 8 мјесеци.

Крајњи рок: 31.12.2005. године.

Укупна вриједност: 8 000,00 КМ.

Одговорно лице:

Осман Сомун, министар.

I Опис програма

У оквиру своје надлежности Министарство за образовање, науку, културу и спорт врши управне и друге стручне послове који се односе на предлагање и провођење образовне политике. Овим програмом Министарство покушава подићи ниво образовања у свим областима, те активно

учествовање свих ученика и наставника основних и средњих школа.

II Циљ Програма

Циљ Програма је да се планирана буџетска средства у 2005. години са економског кода 614 239 - Остали грантови појединцима (награде) у укупном износу од 8 000,00 КМ, плански и транспарентно утроше у складу са Законом о извршавању Буџета за 2005. годину.

III Корисници средстава

Корисници средстава остали грантови појединцима су:

1. Ученици основних и средњих школа који учествују на Федералним такмичењима (математика, физика, информатика, енглески језик).
2. Наставници и професори као водичи, за дневнице.
3. Ученици основних и средњих школа који су на кантоналним такмичењима освојили једно од прва три мјеста.
4. Ученици генерације из шест основних школа.
5. Наставник разредне наставе, наставник предметне наставе и професор који су на основу критерија проглашени најбољим на подручју које покрива ово Министарство.
6. Ученици основних и средњих школа за најбоље ликовне и литерарне радове поводом 25. новембра Дана државности Босне и Херцеговине.

**IV План расподеле
Финансијских средстава**

1. Ученици основних и средњих школа за учествовање на федералним такмичењима

$$50 \times 120 = 1\,000,00 \text{ КМ}$$

2. Наставници и професори $8 \times 25 = 200,00 \text{ КМ}$
укупно = 1 200,00 КМ

3. Награде ученицима са кантоналних такмичења - основне школе (математика, физика, вјеронаука, енглески језик и информатика)

I. мјесто: $13 \times 50,00 = 650,00 \text{ КМ}$

II. мјесто: $13 \times 30,00 = 390,00 \text{ КМ}$

III. мјесто: $13 \times 20,00 = 240,00 \text{ КМ}$

Укупно = **1 280,00 КМ**

- средње школе (математика и физика)

I. мјесто: $8 \times 100,00 = 800,00 \text{ КМ}$

II. мјесто: $8 \times 50,00 = 400,00 \text{ КМ}$

III. мјесто: $8 \times 30,00 = 240,00 \text{ КМ}$

укупно = **1 440,00 КМ**

4. Љетовање ученика генерације основних школа $6 \times 250,00 = 1\,500,00 \text{ КМ}$

5. Награде најбољем учитељу, наставнику разредне наставе и професору $3 \times 500,00 \text{ КМ} = 1\,500,00 \text{ КМ}$

6. Награде за литерарне и ликовне радове поводом 25. новембра, Дана државности Босне и Херцеговине

1 050,00 КМ

УКУПНО = **7 970,00 КМ**

**МИНИСТАР
Осман Сомун, с.р.**

421

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

**О Д Л У К У
о додјели новчане помоћи Вукосави
Јовановић**

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у висини од **2.328,00 КМ** Вукосави Јовановић као помоћ за дјелимичну санацију стамбеног објекта у улици Мухидина Машића Муње бр. 33 у Горажду.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства дозначити из Буџета Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине - економски код **614239-Остали грантови.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-961/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

422

На основу члана 24. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2005. годину и члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У **о одобравању грантова општинама у саставу Босанско - подрињског кантона Горажде**

Члан 1.

Овом Одлуком одобравају се грантови општинама у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде за мјес **МАЈ 2005. године**, како слиједи:

1. Општина Фоча - Устиколина**30.000,00 КМ**, из Буџета Владе БПК Горажде, економски код **6141162 - Грант Општини Фоча-Устиколина;**
2. Општина Пале - Прача ... **30.000,00 КМ**, из Буџета Владе БПК Горажде, економски код **6141163 - Грант Општини Пале - Прача.**

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној

табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-984/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхоџаш,с.р.
Г о р а ж д е
.....

423

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У **о одобравању новчаних средстава за санацију крова стамбене зграде у Улици Меха Дрљевића број 27**

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у висини од **11.000,00 КМ** за санацију стамбене зграде у улици Меха Дрљевића бр. 27 у Горажду.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине, а за финансијску реализацију задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Владе Кантона - економски код **614116-Финансирање пројеката на подручју општине Горажде.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огла-

сној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-960/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

424

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03) и члана 2. Програма утрошка средстава са кода "Издаци за категорије бораčkih популација" ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 2/05), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.год., д о н о с и:

О Д Л У К У
о исплати новчаних средстава
Кантоналном заводу здравственог
осигурања по основу
Споразума број:02-37-125-1/05

Члан 1.

Одобрава се исплата новчаних средстава у износу од **2.370,00 КМ** Заводу здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде на име накнаде за здравствену заштиту лица којима је признато својство корисника бораčkih-инвалидске заштите за мјесец **април** 2005.године, по Споразуму број:02-37-125-1/05 од 14.02.2005. г.

Члан 2.

Исплату средстава у износу од 2.370,00 КМ извршити у корист Завода

здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде по рачуну број: 12/05 од 05.05.2005.године, на депозитни рачун број: 101140000020629 код ПБС - Филијала Горажде, на терет Буџета Министарства за бораčkih питања Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614232** - **Издаци за бораčkih популације.**

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за бораčkih питања и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-957/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

425

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
на име накнаде за рад Љекарској
комисији

избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства дозначити из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, економски код – **614233 – Издаци за расељена лица и избјеглице (Помоћ за реконструкцију и повратак).**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће се објавити у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-993/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

427

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03) и Одлуке о давању сагласности на Програм утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице економски код 614233 и 6142331 (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:01/05), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржан-ој дана 31.05.2005. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о једнократној новчаној помоћи повратнику Славку Живановићу

Члан 1.

Одобрава се једнократна новч-

ана помоћ у висини од **200,00 КМ** повратнику Славку Живановићу, за поправку оштећеног стана у сврху стварања минималних услова за усељење у исти.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства дозначити из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, економски код – **614233 – Издаци за расељена лица и избјеглице (Помоћ за реконструкцију и повратак).**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-992/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

428

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03) и Одлуке о давању сагласности на Програм утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице економски код 614233 и 6142331 (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 01/05), Влада Босанс-

ко-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
једнократној новчаној помоћи
повратнику Асиму Чанчару

Члан 1.

Одобрава се једнократна новчана помоћ у висини од **1.800,00 КМ** Асиму Чанчару, повратнику у Вишеград, за уградњу донираног грађевинског материјала, а у сврху стварања минималних страбених услова.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства дозначити из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, економски код - **614233 - Издаци за расељена лица и избјеглице (Помоћ за реконструкцију и повратак).**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14 -991/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

429

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", бр.ој: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о прерасподјели средстава везе

I

Овом одлуком врши се прерасподјела средстава везе из Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде у Кантоналну управу Цивилне заштите Босанско-подрињског кантона Горажде, како слиједи:

- Моторола "Спектра" ком. 5 серијских бројева:
 1. 624СТГ1386
 2. 624АСЛ1042
 3. 624АСГ1378
 4. 624АСС0053
 5. 624АСЛ1988
- Напојних каблова за моторолу "Спектра"..... 5 ком.
- Звучници за моторолу "Спектра"..... 5 ком.
- Микрофони за моторолу "Спектра" 5 ком.
- Носачи дисплеј-мотороле "Спектра"5 ком.
- Каблови за дисплеј-мотороле "Спектра"..... 5 ком.
- Мобилна антена магнетна ВХС 4 ком.

II

Наведеним средствима везе задужује се Кантонална управа Цивилне заштите Босанско-подрињског кантона Горажде.

III

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за привреду и Министарство за финансије Босанско – подрињског кантона Горажде.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-44-977/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

430

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о суфинансирању штампања Монографије о Горажду

I

Одобравају се новчана средства у износу од **500,00 КМ** на име суфинансирања монографије чији су сад-

ржај раније објављене књиге “Горажде у прошлости и данас” и “Иловача – предио крај Горажда”, аутора Расима Живојевића, а према програму објављеном у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 02/05.

II

Назначена средства исплатити на основу Уговора број: 10-14-269/05 од 18.05.2005.године сачињеног између Министарства за образовање, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде и Живојевић (Расим) Сенада из Горажда који је саставни дио ове одлуке.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт из ставке за науку и културу, економски код **614121**.

IV

Средства дозначити на жиро-рачун број: 161030000000093 код Раиффеисен банк д.д. Горажде са назначом – за штампање Монографије, а на име Живојевић Сенада.

V

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-981/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

431

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о уступању на кориштење школског простора

I

Одобрава се кориштење отвореног и затвореног школског простора основних школа: "Фахрудин Фахро Башчелија" Горажде, "Мехмедалија Мак Диздар" Витковићи и Садба и ОМШ "Авдо Смаиловић" Горажде у периоду од 25.07. до 15.08.2005. године за потребе смјештаја учесника традиционалног осмог интернационалног Фестивала пријатељства који ће да се одржи од 01. до 10.08. 2005. године у Горажду.

II

За реализацију ове Одлуке задужују се директори школа назначених у члану I Одлуке, о чему ће након напуштања простора учесника Фестивала сачинити детаљан извјештај и исти доставити Министарству за образовање, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде.

III

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној

табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-38-964/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е
.....

432

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05. 2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о одобравању новчаних средстава Спортском савезу БПК Горажде

I

Одобравају се новчана средства у износу од **4.500,00 КМ** Спортском савезу Босанско-подрињског кантона Горажде на име Кантоналног такмичења ученика основних и средњих школа у кошарци, одбојци и атлетици, а према програму објављеном у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде", број:02/05.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт из ставке за спорт, економски код **614122.**

III

Након завршеног такмичења

Спортски савез БПК Горажде дужан је да Министарству за образовање, науку, културу и спорт достави детаљан извјештај о реализацији ове Одлуке са финансијским извјештајем.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-968/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

433

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), те на основу члана 30. Закона о основном одгоју и образовању (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/04), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о упису ученика у припремни
разред и први разред
Основне музичке школе
“Авдо Смаиловић” Горажде
за школску 2005/2006. годину**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број одјељења и број ученика која ће да се

упишу у припремни разред и први разред Основне музичке школе “Авдо Смаиловић” Горажде, која се планирају уписати у школској 2005/2006.год.

Члан 2.

У припремни разред уписаће се једно одјељење са укупно 30 ученика.

У први разред уписаће се једно одјељење са укупно 15 ученика.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-38-969/0 П Р Е М И Ј Е Р
13.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

434

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), те на основу члана 62. Закона о средњој школи (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/04), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о упису ученика у први разред
средњих школа за школску
2005/2006. годину**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број одјељења која планирају да се упишу у школској 2005/2006. години у установама средњег образовања на простору Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.**Мјешовита средња школа "Енвер Поздеровић" Горажде**

- | | |
|----------------------------------------|------------|
| 1. Општа гимназија | 2 одјељења |
| 2. Економски техничар
IV степен | 1 одјељење |
| 3. Пољопривредни
техничар IV степен | 1 одјељење |

Члан 3.**Средња техничка школа "Хасиб Хаџовић" Горажде**

- | | |
|----------------------------------------------|------------|
| 1. Пиротехничар
IV степен | одјељење |
| 2. Техничар друмског
саобраћаја IV степен | 1 одјељење |
| 3. Електро техничар
електронике IV степен | 1 одјељење |
| 4. Шумарски техничар
IV степен | 1 одјељење |

Члан 4.**Средња стручна школа "Џемал Биједић" Горажде**

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Продавач III степен | 1 одјељење |
| 2. Возач моторних
возила III степен
- Аутомеханичар
III степен | ½ одјељења
½ одјељења |
| 3. Машинбравар
III степен | ½ одјељења |

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - Заваривач
III степен | ½ одјељења |
| 5. Електроинсталатер
III степен | 1 одјељење |

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-38-970/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

435

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број:5/03), а у складу са Програмом утроска средстава са кода "Удружења грађана" који је усвојила Влада Босанско-подрињског кантона Горажде Одлуком број: 03-14-202/05 од 02.02.2005. године Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава на име помоћи за рад удружења борачких популација

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од **5.900,00КМ** (петхиљада деветстотина) на име помоћи за рад удружења борачких популација за мјесец **АПРИЛ 2005. године**, и то:

- Савез РВИ БПК
“Синови Дрине” Горажде 2.100,00 КМ
- Организација ПШИПБ
БПК Горажде 2.100,00 КМ
- Савез добитника
највећих ратних
признања БПК Горажде 850,00 КМ
- Удружења грађана
демобилисаних бораца
АРБиХ Горажде 850,00 КМ.

Одобрена средства обезбиједити из Буџета Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде–економски код **614324 – Удружења грађана.**

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплаћују се у складу са утврђеним мјесечним ануитетима.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства уплатити на жиро-рачуна организација:

- СРВИ “Синови Дрине”
Горажде: 1990490005249784
- Организација ПШИПБ
БПК Горажде: 1990490005249590
- Савез ДНРП “Златни љиљани”:
19904900058847-46
који се воде код АБС банке д.д. Сарајево, Агенција Горажде
- Удружења грађана демобилисаних бораца АБиХ: 1610300004930021
који се води код Реифеисен банке Горажде.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној

табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-971/05 ПРЕМИЈЕР
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

436

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03) и члана 9. Програма утрошка средстава “Издаци за категорије борацких популација (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:2/05), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о одобравању једнократне помоћи добитницима највећих ратних признања БПК Горажде

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од **13.000,00 (тринаестхиљада) КМ** на име једнократне помоћи добитницима највећих ратних признања за исплату хедија живим и члановима породице постхумних добитника највећих ратних признања.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређују се у износу од по **200,00 КМ** по кориснику и то:

- Живи добитници ратног признања “Златни Љиљан”

- (број добитника 20) 4.000,00 КМ
- Живи добитници ратног признаја "Златна полицијска значка"
(број добитника 4) 800,00 КМ
- Живи добитници ратног признања - "Медаља за војне заслуге"
(број добитника 1) 200,00 КМ
- "Медаља за храброст"
(број добитника 1) 200,00 КМ
- Чланови породица постхумних добитника "Златни Љиљан"
(број корисника 32) 6.400,00 КМ
- Чланови породица постхумних добитника "Златне полицијске значке" (број корисника 7) 1.400,00 КМ

Члан 3.

Одобрена средства обезбједити из Буџета Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614232 - Издаци за категорије борацких популација.**

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства уплатити на жирорачун Савеза добитника највећих ратних признања БПК Горажде број: 1990490005884746 који се води код АБС банке д.д. Сарајево Агенција Горажде.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-973/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

437

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број; 5/03) и Програма утрошка средстава "Издаци за категорије борацких популација" став 2., Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, д о н о с и:

О Д Л У К У о одобравању новчаних средстава за бањско-климатско лијечење у РРЦ "Фојница"

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од **2.072,00 КМ** на име накнаде трошкова бањско-климатског лијечења 4 пацијента у РРЦ "Фојница", према рачуну број: 05-359/05 од 27.04.2005. године.

Члан 2.

Одобрена средства обезбједити из Буџета Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614232 - Издаци за категорије борацких популација.**

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства уплатити на жирорачун РРЦ "Фојница" Фојница.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу да-

ном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-974/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е
.....

438

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/04) и Програма утрошка средстава “Издаци за категорије борацких популација” (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/05), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о одобравању новчаних средстава

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од **1.344,00 (хиљадутристотинечетрдесетчетири) КМ** на име финансирања заједничких активности удружења борацких популација са простора Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Одобрена средства обезбједити из Буџета Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614232 – Издаци за категорије борацких популација.**

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства уплатити на жиро-рачун Организације породица шехида и погинулих бораца БПК Горажде, број: 199049000524959590 који се води код АБС банке д.д. Сарајево Агенција Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-958/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е
.....

439

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о усвајању Програма финансијског награђивања привредних и других субјеката који уведу и сертификую систем управљања квалитетом према међународним стандардима за 2005.годину

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Програм финансијског награђивања прив-

редних и других субјеката који уведу и сертификую систем управљања квалитетом према међународним стандардима за 2005.годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм финансијског награђивања привредних и других субјеката који уведу и сертификую систем управљања квалитетом према међународним стандардима за 2005.годину.

Члан 3.

За реализацију Програма задужује се Министарство за привреду и Министарство за финансије, а средства обезбједити из Буџета Министарства за привреду, економски код **614400-Субвенције јавним предузећима (614413-Подстицај индустријској производњи, 614414-подстицај пољопривредној производњи).**

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-978/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

439а)

**П р о г р а м
финансијског награђивања
привредних и других субјеката
који уведу и сертификую систем
управљања квалитетом према
међународним стандардима
за 2005. годину**

УВОД

Уочава се потреба за сертификавањем система управљања квалитетом, нарочито за оне субјекте који извозе или су партнери великих субјеката. Осим што увођење система условљава тржиште, он доприноси и побољшању имиджа, те доноси многе предности у организацији.

Добијени сертификат даје право и гаранција је равноправног учешћа у утрци за освајањем тржишта и старог и новог.

Како би се повећао број субјеката малог подузетништва са уведеним системом управљања квалитете према међународним стандардима, кантон ће да одобрава неповратна средства за увођење система контроле квалитете, као и за сертификавање или едукацију за самостално увођење система.

Значај овог пројекта препознат је од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде и клико императивно је постављен међу приоритетима, говори и чињеница да је ово други кантон у Федерацији Босне и Херцеговине који уводи овај систем. Ово је прије Босанско-подрињског кантона Горажде препознао Зеничко-добојски кантон, који субјекте који уведу и сертификую систем управљања квалитетом према међународним стандардима - **новчаној награди.**

На овај начин може да се очекује повећање шансе за пласман наших производа у иностранство, те смањење трошкова и повећање ефикасности пословања привредних субјеката.

1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ Програма је финансијска помоћ односно награђивање субјекта који уведу и цертифицикују систем управљања квалитетом према међународним стандардима са подручја Босанско-подрињског кантона.

Овим пројектом врши се и директан утицај на подстицању субјекта за увођење међународних стандарда што повећава њихове конкурентне способности што је неријетко одлучујуће при уговарању послова.

2. КОРИСНИЦИ ПРОГРАМА

Корисници програма за уведени и цертификациони систем квалитета по међународним стандардима имају: привредна друштва, задруге, обрти и други правни субјекти са

подручја Босанско-подрињског кантона који своје пословање заснивају на производњи или извозу и који први пут уводе и цертифицикују систем квалитета.

3. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Средства за реализацију овог пројекта обезбједиће се из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2005. годину. („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 17/04) са економског кода број 614400 - Субвенције Јавним предузећима (614413-Подстицаји у индустријској производњи, 614414 - Подстицај пољопривредној производњи).

Награда за уведени стандард	Број запослених у привредном или другом субјекту		
	до 50	51-150	преко 150
ИСО 9000 и ИСО 14000, ХАЦЦАП	10.000 КМ	15.000 КМ	20.000. КМ
Акредитација лабораторије и други стандарда (VDA 6 QS9000 и сл.)	5.000 КМ	10.000КМ	15.000 КМ
Цертификат производа (СЕ знак и сл.)	5.000 КМ	10.000 КМ	20.000 КМ

4. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Пројект по објави Јавног позива проводи Комисија, коју именује министар. Комисија има предсједника и четири члана.

Комисија на основу објављеног јавног позива анализира пристигле

захтјеве, цјени оправданост те утврђује критерије за одобрење награде. При одлучивању Комисија ће да да предност захтјевима који омогућују:

- задржавање постојеће и повећање производње или услуга
- повећање конкурентности на трж-

ишту кроз развој квалитете производа и услуга

- системско усвајање, развијање и примјену знања
- висок степен еколошке заштите и побољшања квалитета живота
- нергетски учинковит и штедљив систем

5. КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА:

Критерији за додјелу финансијских средстава су:

- квалитета развојног програма
- број запослених
- организацијска структура
- степен технолошког нивоа
- план технолошког развоја – програм улагања
- улагање у образовање запосленика

Комисија ће да формира ранг-листу кандидата за додјелу награде. На основу утврђене ранг-листе Влада Босанско-подринског кантона Гораж-

де ће да донесе одлуку о одобравању и висини награде.

6. ПОПИС ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Корисници, правна лица уз обавјештење о извршеној сертификацији дужни су доставити Захтјев за додјелу средстава као и :

- Овјерену копију сертификата међународно признатог сертификационог органа,
- Овјерену копију записника о извршеном екстерном аудиту,
- Интерно овјерен Пословник квалитета,
- Доказ о пословном резултату оствареном на основу производње или извозу.
- Увјерење о измиренем пореским обавезама у тренутку подношења Захтјева
- Увјерење о броју запослених и редовном измиривању обавеза према ПИО у тренутку подношења захтјева.

7. ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ПОТИЦАЈА

ВРСТА ПОСТУПКА	НОСИТЕЉ АКТИВНОСТИ	РОК
1. Јавни позив за награђивање и прикупљање захтјева	Министарство	Одмах
2. Запримањех захтјева и пратећедокументације	Комисија	Континуирано до искориштења средстава
3. Обрада за примљених захтјева и документације, те доношење приједлога	Комисија	По потреби, најмање један пута мјесечно
4. Израда Закључка о приједлогу за одобравање (или одбијање)	Влада БПК-а	8 дана након сједнице
5. Доношење Одлуке о одобравању подстицаја	Влада БПК-а	Након Закључка Комисије

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Реализацијом овог Пројекта очекује се повећање пласмана наших производа, као и смањење трошкова и повећање ефикасности пословања привредних субјеката.

Овај Пројект реализираће се тијеком 2005.године, до искориштења средстава.

Број:04-14-1274/05 МИНИСТАР
28.04.2005.године Бучо Ферид,с.р.
Г о р а ж д е

440

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава
ЈП Радио -телевизија БПК Горажде

I

Одобравају се новчана средства у износу од 27.500,00 КМ ЈП Радио-телевизија Босанско-подрињског кантона Горажде на име плаћања обавеза према Регулаторној Агенцији за комуникације и за исплату једне заостале плаће, а према Програму објављеном у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 2/05.

II

За реализацију ове Одлуке за-

дужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт из ставке за информисање - Економски код 614129.

III

Средства дозначити на жиро-рачун 101140000524738 код ПБС Филијала Горажде - ЈП РТВ БПК Горажде.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-980/05 ПРЕМИЈЕР
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

441

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03) и на основу члана 15. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број:17/04), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о преусмјеравању средстава
у Буџету Министарства за привреду

Члан 1.

Овом Одлуком врши се преус-

мјеравање средстава у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде на следећи начин:

- Средства у износу од **6.000,00 КМ** преусмјерају се са економског кода **611100 - Бруто плаће и накнаде** на економски код **614300 - Грантови непрофитним организацијама**.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-976/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

442

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о једнократној новчаној помоћи
Синдикату бивше УНИС ХИ "Азот"
Витковићи

Члан 1.

Одобрава се једнократна новчана помоћ у износу од **6.000,00 КМ** Синдикату бивше УНИС ХИ "Азот" Витковићи као накнада за обављене послове, те помоћ у обезбјеђењу исхране за ангазоване раднике.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за привреду - економски код **614300 - Грантови непрофитним организацијама**.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:03-14-975/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

443

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о једнократној новчаној помоћи
Форуму младих Босанско-
подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Одобрава се једнократна новчана помоћ у износу од **300,00 КМ** Форуму младих за израду акционог плана за младе Босанско-подрињског кантона Горажде 2005-2007.

Члан 2

За реализацију финансијског дијела ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде – економски код **614300 – Грантови непрофитним организацијама.**

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-982/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е
.....

444

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, бр-ој: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о једнократној новчаној помоћи
Ауто-мото клубу Босанско-
подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Одобрава се једнократна новчана помоћ у износу од **1.000,00 КМ** Ауто-мото клубу за организовање Државног првенства – брдске трке “Устиколина 2005” - Горажде.

Члан 2

За реализацију финансијског дијела ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде – економски код **614300 – Грантови непрофитним организацијама.**

Средства уплати на жиро-рачун број: 1011400000123837 отворен код ПБС ДД Сарајево – Филијала Горажде.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-988/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е
.....

445

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, бр-ој: 5/03), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о једнократној новчаној помоћи
Удружењу грађана
“Fitness studio firuzo” Горажде

Члан 1.

Одобрава се једнократна новчана помоћ у износу од **500,00 КМ** Удружењу грађана “Фитнес студио Фирузо” Горажде према достављеном Програму, а за набавку неопходне опреме.

Члан 2

За реализацију финансијског дијела ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде - економски код **614324 - Удружења грађана.**

Средства уплатити на рачун: УГ ФИТНЕС СТУДИО ФИРУЗО ГОРАЖДЕ 1011400000536184 отворен код ПБС ДД Сарајево - Филијала Горажде.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:03-14-987/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

446

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, бр-ој: 5/03), Влада Босанско-подрињског

кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.године, д о н о с и:

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на Упутство о праву, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту радника који то право не остварују по другом основу за 2005.годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број:03-37-965/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

447

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, бр-ој: 5/03) и члана 2. став 2. Одлуке о накнади за здравствено осигурање радника који то право не остварују по другом основу за 2005. годину, коју је донијела Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде 21.03.2005. године, број: 01-37-123/05, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 112-ој редовној сједници, одржаној дана 31.05.2005.г, д о н о с и:

У П У Т С Т В О
о праву, обиму и начину
остваривања права на
здравствену заштиту радника који
то право не остварују по другом
основу за 2005. годину

Члан 1.

Овим Упутством регулишу се

права, обим и начин остваривања права на накнаду за здравствено осигурање радника утврђена у члану 1. Одлуке о накнади за здравствено осигурање радника који то право не остварују по другом основу за 2005. годину коју је Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде донијела на сједници одржаној дана 21.03.2005.год.

Члан 2.

Права на накнаду за здравствено осигурање могу да остваре радници који су били упуслени у привредним друштвима на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, а којима у протеклој 2004. години нису уплаћивани доприноси из здравственог осигурања и чији радноправни статус није рјешен.

Члан 3.

Утврђена права из члана 2. остварују се на основу достављених спискова радника од стране Савеза самосталних синдиката Босанско-подрињског кантона Горажде до краја сваког мјесеца за наредни мјесец. На списковима треба да буде означено име и презиме радника са матичним бројем, послодавац код којег је био упуслен радник и радноправни статус радника.

Достављене спискове Савеза самосталних синдиката провјераваће Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, након чега ће да уређене спискове ово Министарство доставља Заводу за здравствено осигурање Босанско-подрињског кантона Горажде, и Министарству за социјалну

политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде.

По пријему спискова Завод за здравствено осигурање Босанско-подрињског кантона Горажде, ће да, на основу истих, испоставља рачуне Министарству за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице које ће да одобрава плаћање и након тога прослиједи Министарству за финансије Босанско-подрињског кантона на плаћање.

Члан 4.

Обим здравствене заштите одредиће се Уговором са Заводом за здравствено осигурање Босанско-подрињског кантона Горажде и исти неће бити мањи од нивоа услуга које имају остали осигураници Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 5.

Поменута права радници остварују на начин што једном мјесечно овјеравају здравствене књижице на шалтеру Завода за здравствено осигурање Босанско-подрињског кантона Горажде, а према раније достављеном списку провјереном од стране Министарства за правосуђе, управу и радне односе.

Приликом првог овјеравања здравствених књижица корисници осигурања дужни су да придонесу потврде о сталном мјесту пребивалиштва.

Овјеравање здравствених књижица може да се врши закључно са 30.11.2005. године.

Члан 6.

Право на здравствено осигурање имају и чланови уже породице који живе у заједничком домаћинству носиоца осигурања, а немају регулисано здравствено осигурање по другом основу.

Члан 7.

Завод за здравствено осигурање Босанско-подрињског кантона Горажде водиће посебну евиденцију о уплати доприноса за здравствено осигурање свих радника ради рефундације уплаћених средстава од стране послодаваца у корист Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Број:03-37-1001/05 П Р Е М И Ј Е Р
31.05.2005.године мр.Салко Обхођаш,с.р.
Г о р а ж д е

448

На основу члана 11. Закона о кантоналним министарствима и другим органима кантоналне управе („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 5/03), на основу члана 17. Закона о средњој школи („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:5/04) те на основу Правилника о поступку утврђивања услова и садржају и начину вођења Регистра средњих школа, Министар за образовање науку културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о упису средњих школа у Регистар средњих школа

У регистар средњих школа за школску 2005/2006. уписују се:

Јавна установа Мјешовита средња школа “Енвер Поздеровић” Горажде у Регистар средњих школа под редним бројем 1. на страни 1.

1. Општа гимназија
2. Економски техничар
3. Пољопривредни техничар општег смјера

Јавна установа Средња техничка школа “Хасиб Хаџовић” Горажде у Регистар средњих школа под редним бројем 2. на страни 2.

1. Хемијски техничар биотехнолошког смјера
2. Машински техничар
3. Грађевински техничар
4. Електротехничар енергетике
5. Саобраћајни техничар
 - Техничар друмског саобраћаја
 - ПТТ-техничар
6. Медицинска сестра-техничар

Јавна установа Средња стручна школа “Џемал Бједић” Горажде у Регистар средњих школа под редним бројем 3. на страни 3.

1. Машинска струка, занимање:
 - машинбравар
 - бравар
 шлински и водоинсталатер аутомеханичар
2. Текстилна струка - занимање:
 - конфекционар текстила-кројач
3. Трговинска струка - занимање:
 - продавач
4. Услугна дјелатност - занимање:
 - фризер-власуљар
 - козметичар
5. Саобраћајна струка - занимање:

- руковаоц грађевинских и претоварних машина
 - возач моторних возила
6. Електро-струка, занимање:
- електроинсталатер

Рјешење ступа на снагу даном доношења а накнадно ће се објавити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:10-38-301/05
30.05.2005.године
Г о р а ж д е

М И Н И С Т А Р
Осман Сомун,с.р.

449

На основу члана 11. Закона о кантоналним министарствима и другим органима кантоналне управе („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:5/03), на основу члана 17. Закона о средњој школи („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:5/04) те на основу Правилника о поступку утврђивања услова и садржају и начину вођења Регистра средњих школа, Министар за образовање науку културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, **о б ј а в љ у ј е :**

П О П И С

верификованих средњих школа на подручју Босанско-подрињског кантона уписаних у Регистар средњих школа који води Министарство за образовање, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде за школску 2005/2006. годину

Јавна установа Мјешовита средња школа “Енвер Поздеровић” Горажде уписана је у Регистар средњих

их школа под редним бројем 1. на страни 1.

Утврђује се да Јавна установа Мјешовита средња школа „Енвер Поздеровић“ Горажде испуњава услове за образовање редовних и ванредних ученика у складу са одговарајућим Наставним плановима и програмима школа и то:

1. **Општа гимназија**
2. **Економска школа**
стручно звање: Економски техничар
3. **Пољопривредна техничка школа**
стручно звање: Пољопривредни техничар општег смјера

Јавна установа Средња техничка школа “Хасиб Хаџовић” Горажде уписана је у Регистар средњих школа под редним бројем 2. на страни 2.

Утврђује се да Јавна установа Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде испуњава услове за образовање редовних и ванредних ученика у складу са одговарајућим Наставним плановима и програмима школа и то:

1. **Хемијско-технолошка техничка школа**
стручно звање: Хемијски техничар биотехнолошког смјера
2. **Машинска техничка школа**
стручно звање: Машински техничар
3. **Грађевинска техничка школа**
стручно звање: Грађевински техничар
4. **Електротехничка школа**
стручно звање: Електротехничар енергетике

5. **Саобраћајна техничка школа**
стручно звање: Техничар дру-
мског саобраћаја, ПТТ-техничар
6. **Медицинска школа**
стручно звање: Медицинска
сестра - техничар

Јавна установа Средња стру-
чна школа “Џемал Бједић” Горажде
уписана је у Регистар средњих школа
под редним бројем 3. на страни 3.

Утврђује се да Јавна установа
Средња стручна школа „Џемал Бије-
дић” Горажде испуњава услове за об-
разовање редовних и ванредних уче-
ника у складу са одговарајућим Наст-
авним плановима и програмима шко-
ла и то:

1. **Машинска стручна школа**
занимања: машинбравар, бра-
вар, плински и водоинсталатер,
аутомеханичар, руковаоц
грађевинских и претоварних
машина
2. **Текстилна стручна школа**
занимање: конфекционар тек-
стила-кројач
3. **Трговинска стручна школа**
занимање: продавач
4. **Стручна школа услужних
дјелатности**
занимање: фризер-власуљар,
козметичар
5. **Саобраћајна струка-занимање**
занимање: возач моторних
возила
6. **Електро-струка-занимање**
занимање: електроинсталатер

Уписом у Регистар средњих
школа наведене средње школе стекле
су право да издају свједочанство и др-
уге јавне исправе о завршетку образо-
вања, односно о завршеним поједин-

им разредима и облицима образова-
ња у школској 2005/06. години.

Овај Попис ће бити објављен у
«Службеним новинама Босанско-под-
рињског кантона Горажде»

Број:10-38-302/05 М И Н И С Т А Р
30.05.2005.године Осман Сомун,с.р.
Г о р а ж д е

450

На основу члана 11. Закона о
кантоналним министарствима и дру-
гим органима кантоналне управе („Сл-
ужбене новине Босанско-подрињског
кантона Горажде“, број:05/03), на ос-
нову члана 43. Закона о предшколск-
ом одгоју и образовању („Службене
новине Босанско-подрињског кантона
Горажде“, број:8/99), на основу члана
82. Закона о основном одгоју и обра-
зовању („Службене новине Босанско-
подрињског кантона Горажде“, број:
05/04), те на основу члана 101. Закона
о средњој школи („Службене новине
Босанско-подрињског кантона Горажде“,
број:05/04), Министар за образовање,
науку, културу и спорт Босанско-под-
рињског кантона Горажде, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Одобрава се полагање стручн-
ог испита одгајатеља, наставника и
стручних сарадника у мајском испит-
ном року сљедећим кандидатима:

1. **Теровић Амер**, наставник тјелесн-
ог и здравственог одгоја, ОШ «Фах-
рудин Фахро Башчелија»
2. **Ушановић Един**, наставник разре-
дне наставе, ОШ «Хусеин еф. Ђозо»
3. **Бешлија Џенана**, наставник разре-
дне наставе, ОШ «Хусеин еф. Ђозо»

451

На основу члана 30. Закона о Буџету у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 20/98) и члана 8. Одлуке о извршењу Буџета Општине Горажде за 2005.годину ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 01/05) и члана 32. Статута Општине Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/98, 13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници, одржаној дана 30.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о унутрашњој прерасподјели
средстава Буџета за 2005. годину

Члан 1.

Одобрава се прерасподјела средстава Буџета за 2005. годину са економског кода 821 321 за набавку возила (старо за ново) на економски код 614 416 Ватрогасна јединица.

Члан 2.

Средства на економском коду 821 321 умањиће се за 20.000,00 КМ, а средства на економском коду 614 416 ће да се повећају за 20.000,00 КМ.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:01-02-1088 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е
.....

452

На основу члана 7. тачка 10. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/98, 13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници одржаној дана 30.05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању куповине путничког
моторног возила
путем кредита

Члан 1.

Одобрава се куповина путничког моторног возила марке ШКОДА ОКТАВИА за потребе Општине Горажде путем кредитних средстава на период од 5 (пет) година, у износу од цца 32.000 КМ.

Члан 2.

Отплата ануитета ће да се врши са економског кода 820 000 капитални издаци а која ће да се обезбједи ребалансом Буџета.

Члан 3.

О провођењу ове Одлуке стараће се Начелник Општине путем Службе за финансије, привреду и МЗ, који се овлашћује да закључи Уговор о набавци возила и кредитном задужењу.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Слу-

жбеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1089 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија, с.р.
Г о р а ж д е

453

На основу члана 5. став 2. Одлуке о јединственом начину уступања, кориштења и заштите пословних просторија и зграда у власништву Општине Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 2/02) и члана 48. став 3. и члана 52. став 1. Статута Општине Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/98, 13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници, одржаној дана 30.05.2005.године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о давању на кориштење пословног простора Савјету младих Горажде

Члан 1.

Општина Горажде даје на кориштење на одређено вријеме, на рок од 5 (пет) година, без накнаде пословни простор који се налази у улици Сеада Софовића Софе бб у Горажду, укупне површине 49 м² Савјету младих Горажде.

Члан 2.

Обавезује се Савјет младих Горажде да врши текуће одржавање пословног простора из члана 1. ове Одлуке и плаћа све режијске трошкове који настану у вези са кориштењем

истог.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник Општине да закључи уговор о уступању на кориштење пословних просторија из члана 1. ове Одлуке којим ће да регулише ближа права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о давању на кориштење пословног простора Удружењу младих за реинтеграцију "НОВА БОЈА НОВИНА " број: 01-02-756 од 30.05.2003. године ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број: 5/03).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број: 01-02-1090 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

454

На основу члана 28. Закона о пољопривредном земљишту ("Службене новине Федерације БиХ", број: 2/98) и члана 48. став 1. Статута Општине Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/98, 13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници одржаној дана 30.05.2005. године, **д о н о с и:**

**ОДЛУКУ
давању на кориштење на одређено
вријеме пољопривредног земљишта
на подручју Расадника**

Члан 1.

Одобрава се давање на одређено вријеме, на рок **од 5 (пет) година**, пољопривредно земљиште на подручју Расадника, Горажде означено као к.ч. 1019/1, К.О. Горажде II, у укупној површини од 2794 м² ЈУ Мјешовита средња школа "Енвер Поздеровић" Горажде.

Члан 2.

Земљиште се даје на кориштење без накнаде.

Члан 3.

Земљиште ће да се користи за извођење практичне наставе ученика пољопривредне струке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:01-02-1091 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

455

На основу члана. 29. и 174. Закона о заштити и спашавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 39/03) и чланова 19. и 52. Статута

Општине Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/98,13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде, на 9-ој редовној сједници одржаној дана 30.05.2005. године, **д о н о с и:**

**ОДЛУКУ
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА
ЉУДИ И МАТЕРИЈАЛНИХ
ДОБАРА ОД ПРИРОДНИХ И
ДРУГИХ НЕСРЕЋА ЗА ПОДРУЧЈЕ
ОПШТИНЕ ГОРАЖДЕ**

Члан 1.

Програм заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа за подручје Општине Горажде доноси се у тексту који је дат у прилогу ове Одлуке.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:01-02-1092 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

455а

УВОД

Организовање и провођење заштите и спашавања од природних и других несрећа у општини Горажде, врши се на основу овог Програма и планова заштите и спашавања од природних и других несрећа.

Правни основ за доношење Програма заштите и спашавања од при-

родних и других несрећа на подручју општине Горажде су чланови 168., 169. и 174. Закона о заштити и спашавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа («Службене новине Ф БиХ», број: 39/03).

Програмом заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа за подручје општине Горажде одређују се циљеви, политика и стратегија заштите и спашавања од природних и других несрећа за период од наредних 5 (пет) година.

Циљ израде Програма је остваривање интегралног развита свих субјеката заштите и спашавања од природних и других несрећа.

По усвајању овог Програма треба да се започне, што је прије могуће, његова реализација како би се избјегла временска разлика између израде Програма и његове реализације.

Реализација Програма, због тога захтијева строго везивање планираних пројеката с годишњим буџетским планирањем у Општини за наредних 5 (пет) година.

Програмом су обухваћена правна лица, организације, удружења која су од значаја за заштиту и спашавање и које би имале активну улогу у развоју организовања и оспособљавања цивилне заштите, при чему се тежило постићи ефикасност и успјешност у провођењу мјера заштите и спашавања.

Програм се састоји од:

1. Процјене угрожености од: земљотреса, поплава и подземних вода, сњижних наноса, суше, олује, града и мрза, епидемије заразних и других болести, биљних заразних болести, сточних заразних болести, од-

роњавање и клизање тла, великих пожара, рушеље или прелијевање бране на акумулацији, експанзије и експлозије плинава и опасних гасова, радиоактивно и друго загађивање ваздуха, воде, земљишта и намирнице биљног и животињског поријекла, велике несреће у друмском и ваздушном промету, нуклеарне и друге несреће и акциденти, рат, ванредно стање и други облици масовног угрожавања људи и материјалних добара (у даљем тексту: поједине природне и друге несреће)

2. Података о стању организовања и провођења заштите и спашавања од природних и других несрећа,
3. Података о степену заштите и спашавања од природних и других несрећа,
4. Основних циљева и начина остваривања заштите и спашавања,
5. Превентивних мјера заштите и спашавања које ће да се проводе за поједине природне и друге несреће,
6. Смјерница за организовање снага и средстава за заштиту и спашавање,
7. Смјерница за израду Програма обучавања и оспособљавања припадника цивилне заштите и становништва,
8. Смјерница за истраживачку и развојну дјелатност у области заштите и спашавања,
9. Анализе очекиваних трошкова са изворима финансирања.

Све наведене појаве из Процјене угрожености територије општине Горажде могу да на различит начин и с различитим интензитетом, димензијама и посљедицама угрозе људе и

материјална, односно друштвена добра на подручју општине. Стога је потребно најшире ангажовање свих субјеката друштва у предузимању мјера на спречавању опасности, односно мјера за отклањање посљедица изазваних дјеловањем тих непогода.

Мјере заштите и спашавања представљају организационе радње и поступке превентивне и оперативне природе које припремају и проводе органи управе и други органи власти и правна лица (у даљем тексту: носиоци заштите и спашавања), који планирају и припремају:

- **мјере и поступке заштите и спашавања у случају постојања непосредне опасности од настајања природних и других несрећа (фаза превентивне заштите)**

Ове мјере обухватају: активирање штабова цивилне заштите и других органа надлежних за руковођење заштитом и спашавањем; прикупљање података о пријетећим опасностима и утврђивање размјера тих опасности; организовање система веза потребних за руковођење, осматрање, обавјештавање и узбуњивање; активирање правних лица према њиховој дјелатности у односу на врсте опасности; мобилизацију и активирање одговарајућих служби заштите и спашавања и средстава за заштиту и спашавање и провођење других активности и мјера значајних за спречавање настајања и ширења опасности, те заштиту од таквих опасности.

Стање провођења ових мјера огледа се у првом реду у досљедној примјени техничких и других мјера којима се обезбјеђује сигурност и дуготрајност конструкције, уређаја и опреме у изградњи објеката, мјера заш-

тите од пожара, спречавања заразних болести, израда дренажа и потпорних зидова за спречавање појаве клизишта, исправност саобраћајне сигнализације и редовног одржавања саобраћајница, правилног ускладиштења нафтних деривата те примјени прописа за заштиту од гаса. Међутим, рат и ратна разарања оставио је велике посљедице на постојећа материјална добра, велики број објеката је старијег датума градње и не задовољавају данашње критерије. Неисправност водовodne и канализационе мреже, сјеча дрвећа, уништена средства за заштиту од пожара, бесправана градња и низ других околности који су предмет овог програма у наредном периоду за Општину Горажде.

- **мјере и поступке заштите и спашавања током трајања природних и других несрећа (фаза спашавања)**

Ове мјере и поступци обухватају: непосредно учешће одговарајућих служби заштите и спашавања, односно одговарајућих јединица цивилне заштите, као и повјереника цивилне заштите у провођењу одговарајућих мјера заштите и спашавања; ангажовање одговарајућих правних лица у заштити и спашавању; склањање људи и материјалних добара; непосредно провођење других мјера у заштити и спашавању; предузимање других активности и мјера на спречавању ширења дјеловања насталих посљедица од природне и друге несреће, односно ратних дјеловања и њихових посљедица.

- **мјере и поступке за ублажавање и отклањање посљедица од природних и других несрећа (фаза отклањања посљедица);**

Ове мјере и поступци обухва-

тају: ангажовање стручних екипа здравствене, ветеринарске, комуналне и других служби и одговарајућих јединица цивилне заштите за провођење санације; стварање услова за нормализовање живота људи и рада на угроженом подручју; прикупљање података и утврђивање обима посљедица насталих од дјеловања природне и друге несреће; организовање прикупљања и расподјеле помоћи настрадалом становништву; провођење здравствених, ветеринарских и хигијенско-епидемиолошких мјера заштите и провођење других активности и мјера којима се ублажавају или отклањају непосредне посљедице изазване природном или другом несрећом.

Заштиту и спашавање проводе грађани, органи власти, привредна друштва и друга правна лица, службе заштите и спашавања, штабови, јединице и повјереници цивилне заштите у оквиру својих права и надлежности, а на принципима сурадње, солидарности и узајамности свих учесника у спречавању или ублажавању опасности.

За све опасности од природних, техничко-технолошких и других несрећа појединачно су обрађене процјене, мјере заштите и спашавања, организованост снага и средстава као и задаци појединих структура за ублажавање и отклањање евентуалних посљедица.

Процјена угрожености Општине Горажде је рађена на основу следјућих елемената: природно-географске карактеристике подручја општине: географски положај, рељеф, величина подручја, геолошко-хидролошки, орографски, климатски и сеизмички услови и њихов утицај на појаве при-

родних непогода; узроци и појаве које могу довести до настајања природних непогода који обухватају врсте и степен опасности од настајања природних непогода, учесталост појављивања, интензитет дјеловања, вријеме трајања и могуће посљедице по људе и материјална добра; врсте и количине опасних материја које се користе у технолошком процесу предузећа и других правних лица на подручју општине, а која могу да изазову настајање природних и других непогода; економска и урбана изграђеност подручја општине: саобраћајни и други системи, број и распоред стамбених зграда и других објеката и утицај стамбене изграђености на организацију заштите и њено провођење, становништво; врсте, количине и вриједности значајних материјалних добара која могу бити угрожена природним и другим непогодама; стање организованости и остваривање постојеће заштите, а нарочито превентивне заштите и проблеми у функционисању заштите, мјера за учешће у заштити у току дјеловања природне непогоде; стање снага цивилне заштите и других снага и средстава која могу да се ангажују на задацима заштите од природних непогода у Општини, предузећима, мјесним заједницама и другим правним лицима.

Задаци утврђени Програмом заштите и спашавања, разрађују се у плановима заштите и спашавања.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ:

1. Лична и узајамна заштита,
2. Мјере заштите и спашавања,
3. Штабови цивилне заштите,
4. Повјереници цивилне заштите,

5. Службе заштите и спасавања,
6. Јединице цивилне заштите,
7. Руковођење и употреба снага и средстава.

1.1 Лићна и узајамна заштита грађана

Лична и узајамна заштита грађана, као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању, на подручју општине ће да се проводи кроз:

- обуку грађана,
- мјере и поступке превентивне заштите,
- прву помоћ и самопомоћ,
- збрињавање дјеце и немоћних лица и
- хитне интервенције у заштити и спасавању.

Када ОШЦЗ расположивим људством не може да отклони узроке непогоде или њене посљедице, ангажује се људство са територије општине, од 16 до 60 година старости које није распоређено, по било којем основу, на задацима заштите и спасавања.

Од овог људства органи мјесних заједница формирају радне јединице које се укључују у акције заштите и спасавања људи и материјалних добара.

Радне јединице могу се употребити за:

- евакуацију и збрињавање људи и материјалних добара,
- дислокацију производних капацитета, сировина и полупроизвода,
- испомоћ комуналним и грађевинским јединицама, организацијама и снагама ЦЗ при рашчишћавању и спасавању из рушевина,
- рушење објеката и изградња насипа, канала и пропуста,

- израду канализационе и водоводне мреже,
- успостављање пјешачких и колских прелаза.

1.2. Мјере заштите и спасавања

Мјере заштите и спасавања проводиће се организовано и у поступку превентивне и оперативне природе, а припремају их и проводе органи управе и други органи власти и правна лица.

Посебна пажња ће да се обрати провођењу превентивних мјера и активности заштите и спасавања, значајних за спречавање настајања и ширења опасности и заштиту од такве опасности.

Наведене мјере и поступци заштите и спасавања утврдиће се у Општинском плану заштите и спасавања од природних и других несрећа, појединачно за сваку природну и другу несрећу, која може да се деси на подручју општине Горажде.

У циљу провођења заштите и спасавања људи и материјалних добара, на подручју општине Горажде, од природних и других несрећа проводе се наведене активности и мјере: склањање људи и материјалних добара, евакуација, збрињавање угрожених и страдалих, замрачивање, заштита и спасавање од радиолошких, хемијских и биолошких средстава, заштита и спасавање од рушења, заштита и спасавање на води и под водом, заштита и спасавање од пожара, заштита од неексплодираних убојних средстава, прва медицинска помоћ, заштита и спасавање животиња и намирица животињског поријекла, асанација терена, заштита околица, заштита биља и биљних производа.

Задаци на провођењу мјера заштите и спашавања

Задаци грађана су: учествовање у Служби осматрања и узбуњивања, извршавање обавезе давања материјалних средстава, обучавање за личну и узајамну заштиту и провођење мјера заштите и спашавања и судјеловање у заштити и спашавању од природних и других несрећа.

Задаци привредних друштава и других правних лица, која обављају дјелатности од значаја за заштиту и спашавање људи и материјалних добара од природних и других несрећа су: провођење одговарајућих припрема, доношење планова заштите и спашавања за своје дјеловање у заштити и спашавању, планирају и осигуравају материјално-техничка средства за провођење мјера заштите и спашавања и организују јединице и повјеренике цивилне заштите, опремају те јединице и повјеренике потребном опремом и средствима, проводе одлуке ОШЦЗ.

Мјере и поступци заштите и спашавања у току трајања природне и друге непогоде обухватају: непосредно учешће одговарајућих служби заштите и спашавања, односно одговарајућих јединица цивилне заштите, као и повјереника, те ангажирању стручних служби из области: здравства, комуналија, грађевинарства и др.

Мјере и поступци заштите и спашавања морају бити међусобно усклађени и то: планови заштите правних лица с планом заштите Општине, планови заштите Општине Горажде са планом заштите Босанско-подрињског кантона Горажде, а планови заштите Босанско-подрињског кантона Горажде са планом заштите од природних и других несрећа Федерације БиХ.

1.3. Штабови цивилне заштите

Општински штаб цивилне заштите образује се као стручнооперативни орган за обављање послова који су у складу са Законом о заштити и спашавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа.

Задаци Општинског штаба цивилне заштите у руковођењу акцијама заштите и спашавања

Општински штаб цивилне заштите (у даљем тексту ОШЦЗ) у оквиру својих права и дужности у руковођењу заштитом од природних и других непогода подузима следеће активности :

- утврђује процјену угрожености од природних непогода и других несрећа са могућим посљедицама по људе и материјална добра и учествује у изради плана заштите,
- руководи јединицама и повјереницима у акцијама заштите и спашавања,
- прати и остварује увид у организацију и провођење припрема за заштиту,
- остварује сарадњу са органима у мјесним заједницама и предузећима од значаја за заштиту и спашавање, хуманитарним организацијама и Војском Федерације БиХ,,
- остварује сарадњу са Федералном управом цивилне заштите, Кантоналним штабом цивилне заштите, штабовима других Општина, са службама Општине и другим правним лицима у вези са провођењем заштите од елементарних непогода,
- за вријеме трајања стања природних непогода и других несрећа, организује пријем и расподелу помоћи угроженим и настрадалим гра-

- ћанима све док редовне службе не преузму ту обавезу,
- наређује активирање и употребу јединица и средстава цивилне заштите Општине, предузећа и других правних лица на подручју Општине,
 - информише грађане о подузетим мјерама заштите и посљедицама од природних непогода и других несрећа,
 - извјештава Општинског начелника, Кантонални штаб цивилне заштите, Федералну управу цивилне заштите о предузетим мјерама и посљедицама насталим од природних непогода и других несрећа,
 - подноси захтјев другим општинама за учешће јединица у заштити од природних непогода и других несрећа,
 - мобилише грађане у акцијама заштите и спасавања, образује радне јединице грађана и руководи тим јединицама,

Рад Штаба цивилне заштите може да зависи од :

- врсте природних непогода и других несрећа,
- захваћеног простора и
- интензитета природних и других несрећа.

Начелно узевши, од момента сазнања за настанак природних непогода и других несрећа, или објаве исте путем средстава јавног информисања, командант Штаба мора остварити непрекидни контакт са Кантоналним штабом цивилне заштите, повјереницима цивилне заштите и органима мјесних заједница, у којима је интензитет природних непогода и других несрећа највећи.

Након информисања о најбитнијим елементима настале ситуације, добивања наређења за извршење мобилизације од Општинског начелника и овлаштења за активирање свих снага и средстава, командант и начелник ОШЦЗ процјењују:

- да ли постоји потреба за активирањем цјелокупног састава Штаба или само појединачних чланова чије су функције и задужења у непосредној вези са насталом ситуацијом,
- које би врсте јединица требало да се активирају, у којим срединама и у којем обиму,
- које би врсте мјера заштите и спасавања требало интензивирати,
- са којим органима и предузећима првенствено да се успостави контакт и координација и организује садејство,
- на којем нивоу да се организује дежурство, ослањајући се на Општински центар за обавјештавање.

Приоритет у активирању јединица, у начелу, требало би да имају јединице опште намјене и ватрогасне јединице, а остале зависно од процјене конкретне ситуације.

1.4. Повјереници цивилне заштите

Повјереници цивилне заштите одређују се у насељу, дијелу насеља, стамбеним зградама, селима и засеоцима, у органима управе и службама за управу Општине, другим органима и установама и правним лицима.

Извршиће се постављање повјереника цивилне заштите тако да буде један повјереник за сваку колективну стамбену зграду у граду, у насељеним мјестима један повјереник на 300 становника и један повјереник у правном лицу.

Задаци повјереника

Повјереници у насељима врше послове који се односе на организовање послова и подузимање непосредних мјера на учешћу грађана у провођењу самозаштите. Такођер, подузимају мјере заштите и спашавања, које су од значаја за самозаштиту. Учествују у свим активностима цивилне заштите, које се у акцијама заштите и спашавања људи и материјалних добара проводе на одређеном подручју. Планом заштите и спашавања од природних и других несрећа врши се одређивање броја повјереника цивилне заштите, разрада њихових послова и задатака у миру, за вријеме природних непогода и других несрећа.

Повјереници у органима управе и другим органима власти, установама и правним лицима врше послове који се односе на организовање и припремање мјера и активности на судјеловању службеника и намјештеника на провођењу личне и колективне заштите и мјера заштите и спашавања у зградама и објектима за које су задужени.

1.5. Јединице цивилне заштите

Јединице цивилне заштите формирају се, опремају и оспособљавају, као оперативне снаге ради непосредног ангажовања на извршавању задатака заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа, као и отклањања посљедица насталих дјеловањем тих несрећа.

а) Јединице цивилне заштите опште намјене

Јединице цивилне заштите опште намјене, које ће да се формирају у Општини су:

Самостални водови цивилне заштите опште намјене; формирају се на територијалном принципу у мјесним заједницама: Горажде I, II, III, IV и Витковићи.

Самостална одјељења цивилне заштите опште намјене формирају се у осталим мјесним заједницама: Осјечани, Берич, Мравињац, Богушићи, Вранићи, Посестра, Осаница, Иловача, Крабориш, Решетница, Фаочићи, Ораховице, Хубјери, Зупчићи, Садба.

Формације јединица опште намјене

Мјесна заједница	Бр. водова или одјељења опште намјене	Број припадника ЦЗ			
		У штабу	У воду или одјељ	Повјереника	Укупно
Горажде I	1 вод		32		
Горажде II	1 вод		32		
Горажде III	1 вод		32		
Горажде IV	1 в од		32		
Витковићи	1 вод		32		
Осјечани	1 одј.		11		
Берич	1 одј.		11		
Мравињац	1 одј.		11		
Богушићи	1 одј.		11		

Вранићи	1 одј,		11		
Посестра	1 одј.		11		
Осаница	1 одј.		11		
Иловача	1 одј.		11		
Крабориш	1 одј.		11		
Решетница	1 одј.		11		
Фаочићи	1 одј.		11		
Ораховице	1 одј.		11		
Хубјери	1 одј.		11		
Зупчићи	1 одј.		11		
Садба	1 одј.		11		
УКУПНО			325		

Формиране јединице цивилне заштите опште намјене потребно је организовати, опремити и обучити за извршавање задатака.

Задаци јединица цивилне заштите опште намјене у заштити и спашавању од природних и других несрећа

Јединице цивилне заштите опште намјене пружају подршке у провођењу мјера прве медицинске помоћи, за гашење почетних и мањих пожара, заштити од поплава, спашавању угрожених из рушевина, изградњи склоништа и заклона, провођењу мјера РХБ заштите, евакуацији и збрињавању угрожених и страдалих, транспорту и снабдијевању основним средствима за исхрану, смјештај, здравље угроженог

становништва, те заштиту животиња.

По процјени ОШЦЗ могу се ангажовати на подручју цијеле Општине.

б) Јединице цивилне заштите специјализоване намјене

Јединице цивилне заштите специјализоване намјене формирају се ради извршавања сложенијих и истоврсних задатака заштите и спашавања, чији припадници при вршењу тих послова морају да имају стручно знање за правилну употребу техничких средстава и опреме.

За извршавање послова и задатака из области цивилне заштите, Општина Горажде ће да формира 4 (четири) специјализоване јединице цивилне заштите:

Назив јединице	Број припадника
1. самостални вод цивилне заштите за заштиту од пожара,	37
2. самостално одјељење цивилне заштите за РХБ заштиту	16
3. самостално одјељење цивилне заштите за заштиту и спашавање на води и из воде	12
4. самостални вод цивилне заштите за ПМП	35

Јединице цивилне заштите специјализоване намјене, по формирању потребно је припремити, опремити и обучити за извршавање сложенијих и истоврсних задатака заштите и спасавања.

Специјализоване јединице цивилне заштите Општине Горажде могу да се користе на цијелој територији општине, а на основу наредбе ОШЦЗ

Ватрогасна јединица извршава сљедеће задатке:

- локализовање и гашење пожара,
- провођење превентивно-организационих и техничких мјера заштите од пожара,
- спасавање људи и имовине из запалјених објеката.

Поред ових задатака, ватрогасна јединица може да буде ангажована и на другим задацима, као што су: деконтаминација објеката, снабдијевање водом, избацавање воде из поплавлјених објеката, спасавање унесрећених у саобраћајним удесима, спасавање са висине и сл.

Јединица за РХБ заштиту извршава сљедеће задатке:

- открива и утврђује опасност од радиолошких, биолошких и хемијских средстава,
- утврђује врсту, интензитет и обим контаминације у сарадњи са одговарајућим лабораторијама и институтима,
- проводи дозиметријску контролу озрачености у сарадњи са здравственим установама и др.,
- проводи деконтаминацију људи и материјалних добара.

Поред ових задатака, јединица за РХБ заштиту може да буде ангажована и на другим задацима, као што

су ангажовање на локализовању и гашењу пожара, пружању помоћи јединици за прву медицинску помоћ и ветеринарској служби у хигијенском и противепидемиолошком обезбјеђењу и асанацији терена и сл.

Јединица за заштиту и спасавање на води и из воде

- спасавање људи и материјалних добара у случају поплаве,
- спасавање унесрећених на води и из воде,
- учешће у одбрани од поплава.

Поред наведених задатака, ова јединица садејствује у спасавању са ватрогасном и грађевинском јединицом, ПМП, РХБ и јединицама опште намјене.

Јединица за ПМП

- указивање прве и неодложне медицинске помоћи на лицу мјеста у току спасавања и транспорта повријеђених и обољелих до мјеста пружања даље медицинске помоћи,
- ангажује се на спровођењу хигијенских и противепидемиолошких мјера,
- контроли хране,
- асанацији терена,
- деконтаминацији повријеђених и сл.

1.6. Службе заштите и спасавања

Службе заштите и спасавања на подручју општине Горажде организују се у правним лицима из области: здравства, комуналних послова, водопривреде, шумарства и грађевинарства те у удружењима грађана: Црвени крст Општине Горажде, Бошњачко планинарско друштво «Горажде-Маглић» - горска служба спасавања и Кајакашки клуб «Бук» Горажде.

Задаци служби за заштиту и спасавања од природних и других несрећа

Службе заштите и спасавања врше послове заштите и спасавања који произлазе из основне дјелатности. Те послове служба остварује провођењем превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања.

- Превентивне мјере првенствено се односе на провођење одговарајућих мјера у оквиру редовне дјелатности те могу да се спријече или ублаже природне или друге појаве.
- Оперативне мјере проводе се у току ангажовања на заштиту и спасавање до отклањања насталих посљедица.

1.7. Руковођење и употреба снага и средстава цивилне заштите

Општински штаб одлучује о употреби снага и средстава цивилне заштите на подручју Општине Горажде.

Током руковођења акције заштите и спасавања Општински штаб проводи одлуке и наредбе Кантоналног штаба цивилне заштите и одлуке и наредбе Федералног штаба цивилне заштите.

Јединице и повјереници цивилне заштите, службе заштите и спасавања, као и средства цивилне заштите, употребљавају се у свим врстама опасности у миру и рату, када људи и материјална добра буду угрожени природним и другим несрећама, као и за вријеме вјежби и других облика обуке.

Употреба снага и средстава, на задацима заштите и спасавања на подручју Општине, траје до момента када је завршено спасавање угрожених и страдалих људи и материјалних

их добара, односно када се оцјени да даљу активност на обављању тих послова и задатака могу да успјешно проводе надлежни органи и правна лица у оквиру своје редовне дјелатности о чему одлучује Општински штаб.

У току вршења послова из своје надлежности командовање јединицама цивилне заштите врше командири тих јединица. Лица распоређена у јединице цивилне заштите извршавају наређења командира јединице цивилне заштите у коју су распоређена, а јединице цивилне заштите извршавају наређења надлежног штаба.

Редослијед ангажовања снага на заштити и спасавању становништва и материјалних добара у зависности од посљедица природних и других несрећа:

1. службе за заштиту и спасавање и специјализоване јединице Општине Горажде,
2. јединице опште намјене мјесних заједница и предузећа,
3. грађани организовани у радне јединице.

По потреби, јединице цивилне заштите ангажују се и на ширем подручју Општине а у складу са процјеном ОШЦЗ.

1.8. Служба за цивилну заштиту Општине Горажде

У организацију цивилне заштите спада и Служба цивилне заштите Општине Горажде, која поред других послова обавља и стручне, административне, техничке и друге послове неопходне за рад Општинског штаба цивилне заштите.

Послови осматрања и узбуњивања, који се организују у саставу

Службе цивилне заштите, обухватају осматрање, откривање и праћење опасности од природних и других несрећа, те правовремено извјештавање надлежних органа и узбуњивање становништва о предстојећој или насталој опасности. Послови осматрања и узбуњивања у миру врше се према потреби, а најмање осам сати сваки радни дан. Послове осматрања и узбуњивања врши запосленик Службе за цивилну заштиту, а у случају природних и других несрећа врши се мобилизација припадника Центра осматрања и узбуњивања до пуне формације од пет припадника који раде 24 сата сваки дан, до престанка стања проглашене природне или друге несреће. Центар осматрања и узбуњивања прикупља и обрађује податке о свим видовима опасности, врши узбуњивање и упозоравање грађана, преноси наређења Кантоналног и Федералног штаба, оглашава престанак опасности, прима, припрема и шаље извјештаје о подузетим мјерама и активностима надлежним органима власти, сусједним општинским центрима осматрања и узбуњивања, као и центру осматрања и узбуњивања Кантона, односно центру осматрања и узбуњивања Федерације. Споразумно са другим заинтересираним општинама, Општински начелник може да одобри формирање заједничког центра обавјештавања и узбуњивања за више сусједних општина.

1.9. Извори финансирања организације и функционисања заштите и спашавања од природних и других несрећа

Основ за обрачун посебног пореза за заштиту од природних и дру-

гих несрећа чине исплаћене нето плате запосленика у радном односу и свих лица ангажованих по уговору о вршењу привремених и повремених послова и по уговору о дјелу (члан 180. Закона о заштити и спашавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа).

Порез за заштиту од природних и других несрећа почео се уплаћивати од 14. 02. 2004. године (Правилник о измјенама и допунама Правилника о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетских фондова на територији Ф БиХ "Службене новине Ф БиХ", број: 8/04).

У периоду од 14.02. до 31.12.2004. године, према подацима Општинске службе за финансије, привреду и МЗ (Образац Б2- расподјела јавних прихода на кориснике), прикупљено је 23.733,86 КМ, а у периоду од 01.01. до 31.03.2005. године прикупљено је 9.973,51 КМ.

Наведени подаци послужили су за основ обрачуна - процјене посебног пореза за заштиту од природних и других несрећа.

Процјењено је да ће се у 2005. години прикупити средстава по основу посебног пореза за заштиту од природних и других несрећа (од којих 50% припада Општини) 40.000 КМ.

На основу наведених показатеља процјењује се да се у наредних пет година могу да прикупе средстава по основу посебног пореза за заштиту од природних и других несрећа (од којих 50% припада Општини) око 200.000 КМ.

Приоритети у финансирању од наведених средстава ће да буду усмјерена на:

- припремање, опремање и обуку Општинског штаба цивилне заштите,
- припремање, опремање и обуку служби заштите и спашавања,
- припремање, опремање и обуку јединица цивилне заштите,
- опремање правних лица у дијелу када постављени задаци тим лицима надилазе њихове материјалне могућности,
- набавку и одржавање система узбуњивање становништва,
- прилагођавање и одржавање заштитних објеката за склањање људи и материјалних добара,
- санирање дијела штета насталим природним и другим несрећама, као и трошкове који настану током учешћа у провођењу мјера заштите и спашавања.

Реализација буџетских средстава проводиће се сваке године посебно према процедури распореда општинских буџетских средстава за наведене приоритете.

2. СМЈЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СНАГА И СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ И СПАШАВАЊЕ

Да би систем цивилне заштите функционисао и одговорио предвиђеним задацима тешко је издвојити оно што је приоритетно јер систем може да успјешно дјелује само као комплексна цјелина. Међутим, тежиште у развоју треба усмјерити на слиједеће:

- а) обука свих структура за заштиту и спашавање зависно од мјеста и значаја у систему заштите и спашавања (обучавање јединица цивилне

заштите опште и специјализоване намјене у Центру за обуку Федералне управе цивилне заштите, обука становништва пригодним емисијама путем медија масовног информисања), специјалистички курсеви за чланове Општинског штаба цивилне заштите, командире јединица и руководиоце служби за заштиту и спашавање и руковооце специјалних материјално-техничких средстава

- б) одређивање служби за заштиту и спашавање из реда правних лица и удружења грађана које ће да буду главни носиоци заштите и спашавања.

Службе заштите и спашавања ће да се организују:

у правним лицима са сједиштем на подручју Општине Горажде из области:

- ватрогаства;
- здравства;
- комуналних послова;
- водопривреде;
- грађевинарства,

у удружењима грађана:

- Црвени крст;
- орске службе спашавања;
- кајакашки клуб.

- с) опремање свих структура за заштиту и спашавање неопходном опремом при чему посебна пажња треба да се посвети опремању служби за заштиту и спашавање. Службе за заштиту и спашавање ће да се користи за брзо и почетно дјеловање приликом непосредне опасности од природних и других несрећа.

**3. ПРОГРАМ УТРОШКА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПЕТОГОДИШЊИ ПЕРИОД**

Р.б.	Мјера/пројекат	Очекивани трошкови у раздобљу провођења (КМ)						Напомена
		2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	Укупно	
1.	Обучавање	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000	
1.1.	Обука ОШЦЗ Горажде		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000	
1.2.	Обука припадника спец.јединице ЦЗ за заштиту од пожара	2.000	1.000	1.000	1.000	1.500	6.500	
1.3.	Обука припадника спец.јединице ЦЗ за спашавање на води и из воде	5.000	2.000	1.000	500	500	9.000	
1.4.	Обука припадника спец. јединице ЦЗ за ПМП		2.000	1.000	1.000	1.000	5.000	
1.5.	Обука припадника спец. јединице ЦЗ за РХБ заштиту			2.500	3.000	1.000	6.500	
1.6.	Обука припадника јединица ЦЗ опште намјене		1.000	1.000	1.000	2.000	5.000	
1.7.	Обука Службе за осматрање и узбу- њивање	1.000	1.000	500	500	1.000	4.000	
2.	Оспособљавање и опремање	13.000	20.000	15.000	15.000	17.000	80.000	
2.1.	Оспособљавање и опремање ОШЦЗ Горажде	1.000	4.000				5.000	
2.2.	Оспособљавање и опремање припад- ника спец.једини- це ЦЗ за заштиту од пожара		7.000				7.000	
2.3.	Оспособљавање и опремање припад- ника спец.једини- це ЦЗ за спашава- ње на води и из воде			2.000		5.000	7.000	

2.4.	Оспособљавање и опремање припадника спец. јединице ЦЗ за ПМП	2.000		3.000		2.000	7.000	
2.5.	Оспособљавање и опремање припадника спец. јединице ЦЗ за РХБ заштиту			10.000	10.000		20.000	
2.6.	Оспособљавање и опремање јединица ЦЗ опште намјене	3.000	2.000		5.000	2.000	12.000	
2.7.	Оспособљавање и опремање Службе за осматрање и узбуњивање	7.000	5.000			3.000	15.000	
2.8.	Оспособљавање и опремање служби од значаја за заштиту и спашавање		2.000			5.000	7.000	
3.	Мјере и поступци заштите и спашавања	19.000	12.000	17.000	17.000	15.000	80.000	
3.1.	Мјере и поступци заштите и спашавања у случају постојања непосредне опасности од настајања природних и других несрећа	11.000	4.000	9.000	9.000	7.000	40.000	
3.2.	Мјере и поступци заштите и спашавања током трајања природних и других несрећа	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000	
3.3.	Мјере и поступци за ублажавање и отклањање последица природних и других несрећа	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000	
УКУПНО:		40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000	

456

На основу члана 39. став 3. Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 29/03, 39/04 и 54/04) и члана 19. Статута Општине Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број: 5/98, 13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници, одржаној дана 30. 05.2005. године, **д о н о с и:**

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПЛАТНИХ
РАЗРЕДА И КОЕФИЦИЈЕНАТА
ЗА ПЛАТЕ РУКОВОДЕЋИХ И
ОСТАЛИХ ДРЖАВНИХ
СЛУЖБЕНИКА СЛУЖБИ ЗА
УПРАВУ ОПШТИНЕ ГОРАЖДЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком, у складу са Законом, утврђују се платни разреди и коефицијенти за плате руководећих и осталих државних службеника из одредби става 1. члана 6. Закона о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон о државној служби) у општинским службама за управу Општине Горажде.

Члан 2.

Руководећи и остали државни службеници из одредби става 1. члана 6. Закона о државној служби, разврставају се у шест (6) платних разреда и за сваки платни разред утврђују се коефицијенти за плату у вриједностима како слиједи:

ПЛАТНИ РАЗРЕД КОЕФИЦИЈЕНТ

- I платни разред.....8,5
- II платни разред.....8,0
- III платни разред.....7,8
- IV платни разред.....7,6
- V платни разред.....7,4
- VI платни разред.....7,2

Члан 3.

У платне разреде утврђене у члану 2. ове Одлуке, разврставају се радна мјеста руководећих и осталих државних службеника из члана 1. ове Одлуке и то:

- 1. I платни разред разврстава се радно мјесто:**
 - Помоћник Општинског Начелника
- 2. II платни разред разврстава се радно мјесто:**
 - Инспектор
- 3. III платни разред разврстава се радно мјесто:**
 - Шеф унутрашње организационе јединице
- 4. IV платни разред разврстава се радно мјесто:**
 - Стручни савјетник
- 5. V платни разред разврстава се радно мјесто:**
 - Виши стручни сарадник
- 6. VI платни разред разврстава се радно мјесто:**
 - Стручни сарадник

Члан 4.

Коефицијенти из члана 2. ове Одлуке примјењиваће се на постојећу основицу за обрачун плате.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чла-

на 4. став 2. тачка 2. подтачка 3. и 4. и тачка 3. подтачка 1. Одлуке о платама и другим примањима службеника и намјештеника у Општини Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 10/03).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1093 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

457

На основу члана 52. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/98,13/99 и 16/00) и Одлуке о усвајању програма утрошка новчаних средстава прикушљених од продаје пословних простора у власништву Општине Горажде, утврђивању органа и поступака додјеле кредита за подстицање запошљавања («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 02/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници одржаној дана 30. 05.2005.године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о додјели кредитних средстава фирми «KENIX»д.о.о. Горажде из намјенског депозита Општине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања Постојећих радних мјеста на подручју Општине Горажде

Члан 1.

Одобравају се кредитна средства фирми «KENIX» д.о.о. Горажде из намјенског депозита Општине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећих радних мјеста на подручју општине Горажде у износу од 16.000.00 КМ под сљедећим условима:

- рок отплате је 36 мјесеци од дана почетка кориштења средстава кредита;
- каматна стопа је 6% годишње, уз обрачун и плаћање мјесечно уназад, најкасније до 7. у мјесецу за протекли мјесец,
- за сваких 8.000,00 КМ корисник кредита је обавезан отворити 1 (једно) радно мјесто.

Члан 2.

Корисник кредитних средстава се обавезује да ће да Општини Горажде сваког другог мјесеца доставља доказе о уплати пореза и доприноса на име запослених нових радника под условима из члана 1. ове Одлуке и то: образац ОД 1-спецификације за исплату плата, овјерене од стране надлежне порезне управе или увјерење о уплатама пореза и доприноса за сваког запосленог радника, уз потпис запосленог лица.

Члан 3.

За покриће обавеза по основу издатог кредита у складу са тачком 1. ове Одлуке, тражилац кредита ће да обезбједи сљедећа средства за обезбјеђење поврата кредитних средстава:

1. жиранте прихватљиве за ПБС Банку,

2. са Општином Горажде закључи Уговор о залогу непокретне имовине.

Члан 4.

Корисник кредита је обавезан да средства дугорочног кредита враћа у једнаким мјесечним ануитетима на трансакциони рачун број: 101140000001617 до 7. у мјесецу.

У случају кашњења корисника кредита са плаћањем ануитета, банка има право да одобрени кредит прогласи прометно доспјелим и затражи наплату цјелокупног кредита заједно са припадајућим доспјелим каматама и обрачунатим накнадама и трошковима.

Члан 5.

У случају непоштивања одредаба члана 2. ове Одлуке од стране корисника кредита, кредит се у том моменту сматра у цјелости доспјелим за наплату и банка ће да подузме све мјере за наплату истог.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1094 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

458

На основу члана 52. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/98,13/99 и 16/00) и Одлуке о усвајању програма утрошка

новчаних средстава прикупљених од продаје пословних простора у власништву Општине Горажде, утврђивању органа и поступака додјеле кредита за подстицање запошљавања («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 02/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници, одржаној дана 30. 05.2005. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о додјели кредитних средстава фирми «ЕЛЕКТРОАКУСТИК» д.о.о. Горажде из намјенског депозита Општине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећих радних мјеста на подручју општине Горажде

Члан 1.

Одобравају се кредитна средства фирми «ЕЛЕКТРОАКУСТИК» д. о.о. Горажде из намјенског депозита Општине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећих радних мјеста на подручју општине Горажде, у износу од 16.000.00 КМ под следећим условима:

- рок отплате је 60 мјесеци од дана почетка кориштења средстава кредита;
- каматна стопа је 6% годишње, уз обрачун и плаћање мјесечно уназад, најкасније до 7. у мјесецу за протекли мјесец,
- за сваких 8.000,00 КМ корисник кредита је обавезан отворити 1 (једно) радно мјесто.

Члан 2.

Корисник кредитних средстава се обавезује да ће Општини Гора-

жде сваког другог мјесеца достављати доказе о уплати пореза и доприноса на име запослених нових радника под условима из члана 1. ове Одлуке и то: образац ОД 1-спецификације за исплату плата, овјерене од стране надлежне порезне управе или увјерење о уплатама пореза и доприноса за сваког запосленог радника, уз потпис запосленог лица.

Члан 3.

За покриће обавеза по основу издатог кредита у складу са тачком 1. ове Одлуке, тражилац кредита ће да обезбједи слједећа средства за обезбјеђење поврата кредитних средстава:

1. жиранте прихватљиве за ПБС Банку,
2. са Општином Горажде закључи Уговор о залогу непокретне имовине.

Члан 4.

Корисник кредита је обавезан да средства дугорочног кредита враћа у једнаким мјесечним ануитетима на трансакциони рачун број: 101140000001617 до 7. у мјесецу.

У случају кашњења корисника кредита са плаћањем ануитета, банка има право да одобрени кредит прогласи прометно доспјелим и затражи наплату цјелокупног кредита заједно са припадајућим доспјелим каматама и обрачунатим накнадама и трошковима.

Члан 5.

У случају непоштивања одредаба члана 2. ове Одлуке од стране корисника кредита, кредит се у том моменту сматра у цјелости доспјелим за

наплату и банка ће да подузме све мјере за наплату истог.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмодана од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1095 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

459

На основу члана 52. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/98,13/99 и 16/00) и Одлуке о усвајању програма утрошка новчаних средстава прикупљених од продаје пословних простора у власништву Општине Горажде, утврђивању органа и поступака додјеле кредита за подстицање запошљавања («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 02/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници одржаној дана 30. 05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о додјели кредитних средстава
СЗР «ЕДИТА» Горажде,
из намјенског депозита
Општине Горажде у циљу бржег
запошљавања или задржавања
постојећих радних мјеста на
подручју општине Горажде**

Члан 1.

Одобравају се кредитна средства СЗР «ЕДИТА» Горажде из намјен-

ског депозита Општине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећег радног мјеста на подручју општине Горажде, у износу од 8.000.00 КМ под сљедећим условима:

- рок отплате је 48 мјесеци од дана почетка кориштења средства кредита;
- каматна стопа 6% годишње, уз обрачун и плаћање мјесечно уназад, најкасније до 7. у мјесецу за протекли мјесец,
- за сваких 8.000,00 КМ корисник кредита је обавезан отворити 1 (једно) радно мјесто.

Члан 2.

Корисник кредитних средства се обавезује да ће да Општини Горажде сваког другог мјесеца доставља доказе о уплати пореза и доприноса на име запослених радника под условима из члана 1. ове Одлуке и то: образац ОД 1-спецификације за исплату плаћа, овјерене од стране надлежне порезне управе или увјерење о уплатима пореза и доприноса за сваког запосленог радника, уз потпис запосленог лица.

Члан 3.

За покриће обавеза по основу издатог кредита у складу са тачком 1. ове одлуке, тражилац кредита ће да обезбједи сљедећа средства за обезбјеђење поврата кредитних средстава:

1. жиранте прихватљиве за ПБС Банку,
2. са Општином Горажде закључи Уговор о залогу непокретне имовине,

Члан 4.

Корисник кредита је обавезан

да средства дугорочног кредита враћа у једнаким мјесечним ануитетима на трансакциони рачун број: 101140000001617 до 7. у мјесецу.

У случају кашњења корисника кредита са плаћањем ануитета, банка има право да одобрене кредит прогласи прометно доспјелим и затражи наплату цјелокупног кредита заједно са припадајућим доспјелим каматама и обрачунатим накнадама и трошковима.

Члан 5.

У случају непоштивања одредаба члана 2. ове Одлуке од стране корисника кредита, кредит се у том моменту сматра у цјелости доспјелим за наплату и Банка ће подузети све мјере за наплату истог.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1096 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

460

На основу члана 52. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:5/98,13/99 и 16/00) и Одлуке о усвајању програма утрошка новчаних средстава прикупљених од продаје пословних простора у власништву Општине Горажде, утврђивању органа и поступака додјеле кредита за подстицање запошљавања («Службене новине Босанско-подрињског ка-

нтонa Горажде», број: 02/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници одржаној дана 30. 05.2005. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о додјели кредитних средстава
фирми «ФРЕШ» д.о.о. Горажде,
из намјенског депозита
Општине Горажде у циљу бржег
запошљавања или задржавања
постојећих радних мјеста на
подручју општине Горажде

Члан 1.

Одобравају се кредитна средства фирми «ФРЕШ» д.о.о. Горажде из намјенског депозита Општине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећег радног мјеста на подручју општине Горажде, **у износу од 8.000.00 КМ под сљедећим условима:**

- **рок отплате је 48 мјесеци** од дана почетка кориштења средстава кредита;
- каматна стопа 6% годишње, уз обрачун и плаћање мјесечно уназад, најкасније до 7. у мјесецу за протекли мјесец,
- за сваких 8.000,00 КМ корисник кредита је обавезан отворити 1 (једно) радно мјесто.

Члан 2.

Корисник кредитних средстава се обавезује да ће да Општини Горажде сваког другог мјесеца доставља доказе о уплати пореза и доприноса на име запослених радника под условима из члана 1. ове Одлуке и то: об-

разац ОД 1-спецификације за исплату плаћа, овјерене од стране надлежне порезне управе или увјерење о уплатима пореза и доприноса за сваког запосленог радника, уз потпис запосленог лица.

Члан 3.

За покриће обавеза по основу издатог кредита у складу са тачком 1. ове одлуке, тражилац кредита ће да обезбједи сљедећа средства за обезбјеђење поврата кредитних средстава:

1. жиранте прихватљиве за ПБС Банку,
2. са Општином Горажде закључи Уговор о залогу непокретне имовине,

Члан 4.

Корисник кредита је обавезан да средства дугорочног кредита враћа у једнаким мјесечним ануитетима на трансакциони рачун број: 101140000001617 до 7. у мјесецу.

У случају кашњења корисника кредита са плаћањем ануитета, банка има право да одобрени кредит прогласи прометно доспјелим и затражи наплату цјелокупног кредита заједно са припадајућим доспјелим каматама и обрачунатим накнадама и трошковима.

Члан 5.

У случају непоштивања одредаба члана 2. ове Одлуке од стране корисника кредита, кредит се у том моменту сматра у цјелости доспјелим за наплату и Банка ће подузети све мјере за наплату истог.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу ос-

мог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1097 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

461

На основу члана 19. став 1. тачка 2. Статута Општине Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/98, 13/99 и 16/00), члана 3. Одлуке о установљењу Интернационалне културне манифестације “Фестивал пријатељства” (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:12/2002), а на приједлог Општинског начелника, Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници одржаној дана 30.05.2005.год., д о н о с и:

О Д Л У К У о допуни Одлуке о именовању Организационог одбора “Фестивал пријатељства Горажде 2005.”

Члан 1.

У Одлуци о именовању Организационог одбора «Фестивала пријатељства Горажде 2005», број: 01-02-314 од 28.02.2005.године, допуњује се Организациони одбор «Фестивала пријатељства 2005» сљедећим члановима:

- Садик Силајџић и
- Мирсад Хубанић.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Слу-

жбеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:01-02-1098 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

462

На основу члана 52. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број: 5/98,13/99 и 16/00) Општинско вијеће Општине Горажде на 9-ој редовној сједници, одржаној дана 30.05.2005.године, д о н о с и:

О Д Л У К У О КРИТЕРИЈИМА ПО КОЈИМА ЋЕ ДА БУДЕ ВРЕДНОВАН СВАКИ КАНДИДОВАНИ ПРОЈЕКАТ

I

Овом Одлуком се утврђују критерији по којима ће да буде вреднован сваки кандидовани пројекат:

1. Подстиче развој економије -----16
2. Број становника које покрива пројекат-----15
3. Пројекат има екстерно суфинансирање-----14
4. Степен развијености МЗ или подручја----- 13
5. Пројекат смањује оперативне трошкове----- 12
6. Пројекат рјешава проблеме омладине----- 10
7. Дугорочност ефеката пројекта -- 10
8. Степен улагања у мјесне заједнице или подручје у протеклих 5 год.-- 5
9. Пројекат има позитиван утицај на екологију ----- 5

Укупан збир бодова свих кри-

терија треба да износи 100.

Бодови се множе оцјенама 0, 1, 2 и 3.

II

Критерији су саставни дио Стратешког плана развоја Општине Горажде.

III

Наведени критерији ће да се користе за оцјену и других капиталних пројеката које ће да усвоји Општинско вијеће Горажде као и за Стратегију развоја Општине Горажде.

Координациони тим за планирање капиталних инвестиција може да Вијећу предложи измјену критерија.

IV

По приједлогу Координационог тима за планирање капиталних инвестиција Општинско вијеће ће да сваке године изврши рангирање развијености мјесних заједница.

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1099 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е

463

На основу члана 52. Статута Општине Горажде («Службене новине Босанско-подрињског кантона Го-

ражде», број: 5/98, 13/99 и 16/00), Општинско вијеће Општине Горажде на 9-тој редовној сједници одржаној дана 30.05.2005.године, д о н о с и:

О Д Л У К У о давању сагласности за кандидовање приоритетних пројеката Фондацији за одрживи развој «ОдРаз» ЦДП

Члан 1.

Даје се сагласност за кандидовање приоритетних пројеката Фондацији за одрживи развој «ОдРаз» ЦДП.

Члан 2.

Општинско вијеће Општине Горажде сагласно је да се Фондацији за одрживи развој «ОдРаз» ЦДП кандидују пројекти на подручју општине Горажде како слиједи:

1. **Откупне станице у мјестима:**
Ораховице, Посестра, Решетница, Поратак, Иловача, Вранићи, Садба, Зупчићи, Берич и Богушићи.
2. **Санација локалних путева на сљедећим правцима:**
 - Горажде-Потхрањен-с.Јаровићи;
 - Дедов Млин - Поратак - Заимов До;
 - Санација приступног пута у насељу Зупчићи;
 - Крст (Осмаврачница) - Мрављаче - Насеоци - Поновићи;
 - Бријег - Ступи;
 - Брзача-Јасен - Љубљевићи-Ораховице;
 - Смољска Лука-Шемихова-Крабориш;
 - Богушићи - Ратковићи - Градац;

- Посестра - Бакије;
 - Посестра - Бутковићи;
 - Садба-Кучино-Муховаче-Зубовићи;
 - Горажде - Гламоч;
3. **Набавка специјалног возила за одвоз смећа.**
 4. **Набавка контејнера за смеће.**
 5. **Санација трибина на ногометном игралишту у Горажду.**
 6. **Реконструкција јавне расвјете у насељу Гламоч.**
 7. **Уређење спортског центра (дјечије играонице и изградња базена).**

Члан 3.

Планирани пројекти реализоваће се у сарадњи са мјесним заједницама, Општином и Фондацијом «Од-Раз», при чему су Општина и мјесне заједнице спремне да учествују у суфинансирању.

Члан 4.

О реализацији пројеката Општинско вијеће ће да буде обавјештено по добијању одобрења од стране Фондације «ОдРаз» ЦДП.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:01-02-1100 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
31.05.2005.године Смајо Башчелија,с.р.
Г о р а ж д е
.....

464

На основу члана 67. и 119. Статута Општине Пале ("Службене новине

не Босанско-подрињског кантона Горажде" број: 10/02, 13/04 и 1/05) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број: 14/02 и 13/04), Општинско вијеће, на сједници одржаној дана 25. 05.2005 године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији јединственог опћинског органа управе опћине Пале-Прача

I

Овом Одлуком даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији јединственог опћинског органа управе опћине Пале-Прача.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће бити објављена у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде.»

Број:02-02-337/95 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
26.05.2005.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача
.....

465

На основу члана 58. Закона о управи Федерације Босне и Херцеговине («Службене новине Федерације БиХ», број: 28/97 и 26/02), а у складу са чланом 75. став 4. Закона о државној служби у Ф БиХ («Службене новине Федерације Босне и Херцеговине», број: 29/03 и 39/04), и члана 37. Уредбе о пословима основне дјелатности из надлежности органа државне слу-

жбе које обављају државни службеници, условима за вршење тих послова и остваривању одређених права из радног односа («Службене новине Федерације Босне и Херцеговине», број: 35/04), Уредбе о пословима основних дјелатности и помоћно - техничким пословима и условима за њихово вршење у органима управе и службама за управу у Ф БиХ («Службе неновине Федерације Босне и Херцеговине», број: 42/98 и 12/00), те члана 68. и 122. Статута Општине Пале-Прача («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:10/02, и 13/04, и 1/05), Општински начелник, **д о н о с и:**

**П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
ЈЕДИНСТВЕНОГ ОПШТИНСКОГ
ОРГАНА УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ПАЛЕ-ПРАЧА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се утврђује унутрашња организација јединственог општинског органа управе (у даљем тексту: општински орган државне службе), послови основне дјелатности и административнотехнички и помоћни послови из надлежности општинског органа државне службе, начин руковођења, овлаштења и одговорности државних службеника и намјештеника, назив и распоред послова по организационим јединицима са описом послова, потребни услови за обављање истих, као и остала питања која се односе на унутрашњу организацију рада општинског органа државне службе.

Члан 2.

Унутрашња организација општинског органа државне службе утврђена је у складу са обимом и врстом послова који су му стављени у надлежност, а којом се осигурава поштивање и примјена основних начела у раду, на задовољство корисника услуга, а нарочито начело законитости, транспарентности, јавности, одговорности, ефикасности, економичности, професионалности, непристрасности и политичке независности, те пуна заданост државних службеника и намјештеника.

Члан 3.

Послови који су Законом и другим прописима стављени у надлежност општинског органа државне службе, дијеле се на:

- послови основне дјелатности;
- послови административно-техничке и помоћне дјелатности.

Члан 4.

Послови основне дјелатности дијеле се у сљедеће групе:

- управно рјешавање;
- управнонадзорне послове;
- нормативноправне послове;
- студијскоаналитичке послове;
- стручнооперативне послове и
- информационодокументационе послове.

Члан 5.

У послове административно-техничке и помоћне дјелатности спадају послови који се односе на рачуноводственоматеријалне, администрат-

ивно-техничке, оперативнотехничке и помоћне послове.

Члан 6.

Послове основне дјелатности обављају државни службеници са високом школском спремом, а послове административнотехничке и помоћне дјелатности обављају намјештеници (запосленици) више, средње и ниже школске спреме.

II – НАЧИН РУКОВОЂЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКИМ ОРГАНОМ ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕ

А) ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Члан 7.

Општинским органом државне службе руководи општински начелник у складу са Законом, Статутом и другим прописима.

Општински начелник није државни службеник и његов радно-правни статус се уређује другим прописима.

Члан 8.

За извршавање појединих послова из надлежности општинског органа државне службе општински начелник може именовати сталне или повремене комисије, радне групе и друга радна тијела чији се рад, надлежност, овлашћења и друга питања регулишу посебним рјешењем.

Члан 9.

Ради расправљања о питањима из дјелокруга рада општинског ор-

гана државне службе, давања мишљења и приједлога Општински начелник сазива колегиј који поред општинског начелника чине Секретар општинског органа државне службе и помоћници Општинског начелника.

Б) СЕКРЕТАР ОПШТИНСКОГ ОРГАНА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 10.

Секретар општинског органа државне службе обавља послове од значаја за унутрашњу организацију и рад општинског органа државне службе, координира и усмјерава рад служби за управу у циљу реализације послова који су утврђени Статутом Општине, осигурава извршење послова по налогу Општинског начелника, сарађује између органа и других тијела државне службе и предузећа, упознаје општинског начелника о стању и проблемима у вршењу планираних послова, предлаже подузимање потребних мјера и на тај начин помаже Општинском начелнику у руковођењу, одговара за руковођење финансијских, материјалних и људских потенцијала који су му повјерени, предлаже годишњи програм рада општинског органа државне службе, а у складу са предложеним програмима рада општинских служби, подноси годишњи и извјештај о реализацији програма рада општинског органа, обавља и друге послове које му одреди Општински начелник у складу са Законом.

Повјерене му послове Секретар општинског органа државне службе остварује у сарадњи и договору са помоћницима Општинског начелника.

Секретар општинског органа државне службе за свој рад и управ-

љање непосредно одговара општинском начелнику.

РАДНО МЈЕСТО: Руководно
ГРУПА ПОСЛОВА: Руководећи државни службеник

ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА:
Секретар општинског органа државне службе

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:
ВСС-Правни факултет
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке најмање 6 година
- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

2. РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦИМА ОПШТИНСКОГ ОРГАНА ДРЖАВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 11.

Послове органа државне службе врши Општински начелник путем општинских служби за управу, и то како слиједи:

1. Општинска служба за привреду, друштвене дјелатности, буџет, финансије, борачко-инвалидску и социјалну заштиту и општу управу;
2. Општинска служба за геодетске, имовинско-правне послове, обнову и развој и просторно уређење;
3. Општинска служба за цивилну заштиту.

Члан 12.

Организационим јединицама у саставу општинског органа државне службе - општинским службама за управу непосредно руководе помоћници општинског начелника у складу са Законом и другим прописима.

За свој рад и управљање, те кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала који су им повјерени, непосредно одговарају општинском начелнику.

Овлаштење и одговорности која имају руководећи државни службеници у руковођењу организационим јединицама наведена су у оквиру систематизације и описа радних мјеста сваке од организационих јединица појединачно.

III-УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКИХ СЛУЖБИ ЗА УПРАВУ

Члан 13.

Унутрашња организација општинског органа државне службе даје кроз систематизацију радних мјеста по организационим јединицама кроз макро и микро шему са утврђеним описом послова за свако радно мјесто, групом послова основне дјелатности, позицијом радног мјеста државног службеника у коју спада то радно мјесто, сложеност послова, услови за вршење тих послова, број извршилаца, радна мјеста намјештеника, како слиједи:

МАКРО ШЕМА

Члан 14.

ОПШТИНСКА СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ,
БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И СОЦИЈАЛНУ
ЗАШТИТУ И ОПШТУ УПРАВУ

Р/ б	Радно мјесто Позиција радног мјеста	Бр ој из- вр- ши- ла- ца	УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА				
			Степен Стручне Спреме	Врста стручне спреме	Радни стаж на послови- ма своје струке	Стручни испит	Остали услови
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Помоћник општинског начелника	1	ВСС/VII	друштвени природни или технич.	најмање 5 година	обавезан	познавање рада на рачунару
2.	Стручни савјетник за социјалну зашти- ту, друштвене дјела- тности, БИЗ и опш- ту управу	1	ВСС/VII	друштвени смјер	3 године	обавезан	познавање рада на рачунару
3.	Виши стручни сурадник за буџет, привреду и економски развој	1	ВСС/VII	економски, пољопривр. или шумарски	2 године	обавезан	познавање рада на рачунару
4.	Шеф пријемне канцеларије и матичног уреда	1	ССС/IV	гимназија, управна или економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару
5.	Виши референт пријемне канцелар- ије и регистрације бирача	1	ССС/IV	гимназија, управна или економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару
6.	Шеф рачуноводства	1	ВШС/VI или ССС/IV	економски смјер	најмање 4 године или 6 г.	обавезан	познавање рада на рачунару
7.	Виши референт за буџет и ликвидатор за обавезе, потражи- вање и обрачун плате	1	ССС/IV	економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару

8.	Виши референт за материјално и финансијско књиговодство - благајник	1	ССС/IV	економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару
9.	Виши референт за социјалну заштиту, борачко-инвалидску заштиту и персоналне послове	1	ССС/IV	гимназија или економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару
10.	Виши референт за друштвене дјелатности и сарадњу са мјесним заједниц.	1	ССС/IV	гимназија, управна или економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару
11.	Виши референт за возни парк, копирање, припрему материјала и ППЗ-у	1	ССС/IV	гимназија, управна или економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару
12.	Виши референт за информисање и протоколарне послове	1	ССС/IV	гимназија, управна или економска	најмање 6 година	обавезан	познавање рада на рачунару
13.	Технички секретар	1	ССС/IV	гимназија, управна или економска	6 мјесеци	обавезан	познавање рада на рачунару
14.	Возач, курир, транспортни радник	1	КВ/III	саобраћајна школа-возач	6 мјесеци	-	положен возачки испит Б категорије
15.	Возач	1	КВ/III	саобраћајна школа-возач	6 мјесеци	-	положен возачки испит Б, Ц, Д категорије, државни испит
16.	Рецепционар, руковођац централним гријањем и транспортни радник	1	КВ/III	-	6 мјесеци	-	-
17.	Хигијеничар	1	НСС	основ.школа	6мјесеци	-	-

Члан 15.

2. ОПШТИНСКА СЛУЖБА ЗА ГЕОДРТСКЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

	Радно мјесто Позиција радног мјеста	Бр ој изв рш ил аца	УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА				
			Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Радни стаж на послови ма своје струке	Стручни испит	Остали услови
1.	Помоћник Општинског начелника	1	ВСС/VII	Правни или други друш- твени смјер	најмање 5 година	обавезан	положен стручни испит
2.	Шеф катастра, геометар	1	ССС/IV	Геодетски смјер	најмање 6 година	обавезан	положен стручни испит
3.	Стручни сарадник за имовинскоправне послове, просторно уређење и обнову и развој	1	ВСС/VII	Правни факултет	1 година	обавезан	положен стручни испит
4.	Виши самостални референт за имови- нскоправне послове, просторно уређење и обнову и развој	1	ВШС/VI	I степен правног фа- култета или Виша управ- на школа	3 године	обавезан	положен стручни испит
5.	Млађи референт за имовинскоправне послове, просторно уређење и обнову и развој	1	ССС/IV	гимназија, управна или економска	6мјесеци	обавезан	положен стручни испит

Члан 16**ОПШТИНСКА СЛУЖБА ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ**

Р/ б	Радно мјесто Позиција радног мјеста	Бр- ој изв рш ил аца	УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА				
			Степен стручне спреме	Врста стручне спреме	Радни стаж на пословим а своје струке	Стручни испит	Остали услови
1.	Помоћник општинског начелника	1	ВСС/VII	друштвени смјер	најмање 5 година	обавезан	положен стручни испит
2.	Виши референт за попуну, мобилизац- ију људства, МТС-а и опреме за обуку и структуру ЦЗ и гра- ђана и координатор за мјере заштите и спашавања	1	ССС/IV	друштвени смјер	најмање 6 година	обавезан	познавањ е рада на рачунару

Члан 17.**1. ОПШТИНСКА СЛУЖБА ЗА ПРИВРЕДУ, ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ОПШТУ УПРАВУ****1. ПОМОЋНИК ОПШТИНСКОГ НАЧЕЛНИКА****Опис послова:**

- обавља послове руководног карактера и непосредно руководи радом службе;
- организује вршење свих послова из надлежности службе, распоређује послове на службенике и намјештенике и даје им упуте о начину вршења послова;
- осигурава благовремено, законито, правилно и квалитетно вршење свих послова из надлежности службе;

- извршава послове по налогу Општинског начелника, остварује и осигурава сарадњу са другим службама, органима и организацијама;
- организује и координира рад на припремању и изради општинских прописа из надлежности службе, учествује у изради нацрта буџета, одлука, закључака, извјештаја, информација и слично;
- доноси одговарајуће акте из надлежности службе, а по овлаштењу Општинског начелника;
- редовно упознаје Општинског начелника о стању и проблемима у вршењу послова из надлежности службе те предлаже предузимање потребних мјера;
- одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских
- потенцијала додијелиених служби;

- Обавља најсложеније послове из надлежности службе;
- За свој рад и управљање службом за коју је задужен, непосредно одговара општинском начелнику

РАДНО МЈЕСТО: Руководно
ГРУПА ПОСЛОВА: Руководећи

државни службеник

ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА:

Помоћник Општинског начелника

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ВСС/VII – друштвени, природни технички
 - положен стручни испит
 - радни стаж на пословима своје струке најмање 5 година
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

2. Стручни савјетник за социјалну заштиту, борачко-инвалидску заштиту и општу управу

Опис послова

- непосредно руководи одјељењем за социјалну заштиту, друштвене дјелатности, борачко-инвалидску заштиту и општу управу;
- прати реализацију стања те учествује у изради разних елабората, студија, планова и процјена из области друштвених дјелатности, здравства, културе, спорта, избјеглица, расељених лица, мјесних заједница и хуманитарне помоћи;
- предлаже предузимање мјера из области друштвених дјелатности;
- учествује у изради аналитичких, информативних и других материјала у оквиру прописане методологије (типски извјештаји, редовне или периодичне информације и сл.);
- прикупује и обрађује податке и води основну евиденцију о расељен-

им лицима и избјеглицама и издаје увјерења ових евиденција;

- врши правне и друге стручне послове из области социјалне заштите у оквиру права и дужности Општине;
- припрема рјешења и води управни поступак за рјешавање управних ствари у првостепеном управном поступку за остваривање основних права РВИ, шехидских породица и породица погинулих бораца;
- припрема прописе и друге опште акте, аналитичкоинформативне и друге материјале из свог дјелокруга;
- врши надзор над радом удружења образованих на подручју општине у складу са законом из ове области;
- прати примјену законских прописа;
- извјештај о свом раду подноси помоћнику Општинског начелника;
- сноси пуну, личну одговорност за законито, благовремено, правилно и квалитетно извршавање датих му послова;
- обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Државни службеник
ГРУПА ПОСЛОВА: студијско-аналитички-најсложенији

стручно-оперативни послови-сложенији
ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА:

Стручни савјетник

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ВСС-друштвени смјер
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке 3 године

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

3. Виши стручни сарадник за буџет, привреду и економски разој

Опис послова

- непосредно руководи одјељењем

- за буџет, привреду и економски развој;
- прати и примјењује Закон и друге прописе из наведене области, те учествује у изради и усклађивању општих и појединачних аката са истим;
 - у оквиру права и дужности Општине обезбјеђује опште услове за рад и привређивање, развој привреде и унапређивање привредних дјелатности, подстиче удруживање и усмјеравање акумулације у производне програме од интереса за Општину;
 - предлаже основне потребне активности у области мале привреде и пољопривреде;
 - прати планирање основних прехранбених артикала за рационално снабдијевање;
 - прати послове из области трговине, пољопривреде, шумарства, туризма, водопривреде, угоститељства и статистике
 - води активности унапређења туризма и економског развоја Општине;
 - издаје, те води и одржава потребне евиденције о издатим одобрењима, сагласностима и др.;
 - извјештај о свом раду подноси помоћнику Општинског начелника;
 - одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
 - обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника

РАДНО МЈЕСТО: Државни службеник
ГРУПА ПОСЛОВА:

управно рјешавање-сложенији
стручно-оперативни послови-сложенији
ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА:

Виши стручни сарадник

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ВСС-Економски, пољопривредни, шумарски
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке 2 године
- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 2 (два)

4. Шеф пријемне канцеларије и матичног уреда

Опис послова

- води евиденцију грађанских стања, матичних књига-вјенчаних, умрлих и рођених;
- издаје изводе из напријед наведених евиденција;
- врши овјеру и издаје увјерења;
- овјерава потписе, пријеписе и рукописе;
- води послове пријемне канцеларије (дјеловодни протокол);
- води евиденцију рјешавања у првостепеном поступку из надлежности Кантона пренесених на Општину из области образовања, културе, туризма, локалног пословања, добротворних активности, радија, телевизије и других области искључиве надлежности кантона;
- издаје преписе, увјерења и друге исправе одређене Законом и другим прописима;
- врши послове архивирања и чувања документације;
- сарађује и пружа техничку помоћ за припремање материјала из њиховог дјелокогута за Општинско вијеће и Општинског начелника;
- припрема редовне извјештаје и информације о стању и раду из своје надлежности;
- за свој рад одговара помоћнику Општинског начелника;

- обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички (сложенији)

ПОЗИЦИЈА: Шеф пријемне канцеларије и матичног уреда

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛА:

- ССС/IV
- гимназија, управна или економска
- 6 година радног искуства
- познавање рада на рачунару
- положен стручни испит

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

5. Виши референт пријемне канцеларије и регистрације бирача

Опис послова

- врши послове регистрације бирача, брисање умрлих са бирачког списка, регистрација нових регистраната, промјена бирачких опција, издавање потврда за регистрацију;
- врши послове матичара;
- врши дактилографске послове;
- врши сравњавање текстова у смислу правописне исправности и техничке обраде;
- врши цјелокупан унос и компјутерску обраду података из матичне евиденције;
- врши све остале послове из дјелокруга рада;
- извршава и друге послове које му одреди непосредни руководиоцац.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички

ПОЗИЦИЈА: Виши референт пријемне канцеларије и регистрације бирача

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС-IV

- гимназија, управна или економска
 - радни стаж на пословима своје струке 6 година
 - положен стручни испит
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

6. Шеф рачуноводства

Опис послова

- врши контролу, конттирање и сравњање општинских прихода;
- врши стручну обраду података за припрему преднацрта одлуке о буџету;
- стручно обрађује податке за припрему завршног рачуна и извјештаја о извршењу буџетских прихода;
- прати ажурност прилива прихода;
- даје упутства за конкретну примјену прописа из дјелокруга свог рада;
- одговара за примјену прописа, те благовременост, тачност и исправност послова које обавља;
- припрема податке за периодичне, обрасце и уноси их у обрасце;
- организује рад у одјељењу и руководи одјељењем;
- прати прописе из дјелокруга рада одјељења, предлаже мјере за њихово провођење, те одговара за примјену стих;
- обезбјеђује правилност, благовременост и економичност извршења послова;
- усклађује, прати и контролише ликвидацију укупних општинских расхода, односно расхода општинских служби појединачно;
- организује и контролише израду завршног рачуна Општине;
- предлаже подузимање мјера које су од интереса и значаја за остваривање буџета;
- координира организацију вођења

- књиговодства;
- даје упутства за конкретну примјену прописа који регулишу кориштење и располагање средствима и вођење књиговодства;
- контролише рад извршилаца посла у одјелењу;
- обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: рачуноводствено-материјални (сложенији)

ПОЗИЦИЈА: Шеф рачуноводства

- УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:
- ВШС/VI или ССС/IV, Економски смјер
 - положен стручни испит
 - радни стаж најмање 4 године, односно 6 година на пословима струке
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

7. Виши референт за буџет и ликвидатор за обавезе, потраживања и обрачун плата

Опис послова

- израђује нацрт, преднацрт, одлуке о измјенама и допунама буџета и приједлог буџета Општине;
- прати извршење буџета током цијеле године;
- врши унос података и обраду истих везаних за периодичне и годишње извјештаје о извршењу буџета;
- учествује у изради свих аката општинске службе за финансије;
- врши унос података за израду анализа везаних за приходе и расходе буџета;
- обавља све потребне послове везане за ликвидацију;
- комплетира фактуре и друга документа са посебним прилозима, контролише фактуре и подноси их

на овјеру;

- подноси вирманске налоге на потпис и предаје благајнику на плаћање;
- обрачунава плате и накнаде, као и порезе и доприносе на плате и друге накнаде;
- одговара за тачан и благовремен обрачун плата и других накнада;
- обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: рачуноводствено-материјални

ПОЗИЦИЈА: Виши референт за буџет и ликвидатор за обавезе, потраживања и обрачун плата

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV – економска школа
 - положен стручни испит
 - радни стаж на пословима струк 6 година
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

8. Виши референт за материјално и финансијско књиговодство и благајник

Опис послова

- врши књиговодствено-финансијске и рачуноводствено-материјалне послове за потребе Општине, мјесних заједница, јавних предузећа чији је оснивач Општина и удружења грађана регистрованих на подручју општине Пале;
- подиже новац са жирорачуна и врши исплате плата и других примања по основу рада запослених службеника и намјештеника;
- доставља вирманске налоге на банку и доноси изводе са банке;

- врши наплату такси и других услуга од општинских служби у готовини и исте полаже на жирорачун;
- врши обраду података за израду информација и извјештаја;
- води евиденцију набавке сталних средстава и ситног инвентара;
- одговара за ажурно и квалитетно обављање послова везаних за књиговодство и благајничке послове;
- обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: рачуноводствено-материјални

ПОЗИЦИЈА: Виши референт за материјално и финансијско књиговодство - благајник

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV-економска школа
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке 6 година

- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

9. Виши референт за социјалну заштиту, борачко-инвалидску заштиту и персоналне послове

Опис послова

- прикупља податке и води основну евиденцију о расељеним лицима и избјеглицама;
- прикупља потребну документацију из области социјалне заштите, права на личну и породичну инвалиднину, те других видова остваривања права који су у складу са Законом;
- врши обрачун и води евиденцију о извршеним исплатама за кориснике борачко-инвалидске заштите;

- припрема појединачне акте који се односе на права, дужности и одговорности службеника и намјештеника из радног односа или у вези са радним односом;
- припрема рјешења о постављењу и распоређивању, рјешења о кориштењу годишњег одмора, рјешења о плаћеном одсуству, рјешења о престанку радног односа и друга рјешења; припрема закључке, увјерења и разне потврде;
- одговоран је за законитост, правилност и благовременост свог рада, а извјештај о свом раду подноси непосредном руководиоцу;
- обавља и друге послове које му одреди непосредни руководиоц или помоћник општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички

ПОЗИЦИЈА: Виши референт за социјалну заштиту, борачко-инвалидску заштиту и персоналне послове

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/ИВ-гимназија или економска
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке 6 година

- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

10. Виши референт за друштвене дјелатности и сарадњу са мјесним заједницама

Опис послова

- прати и примјењује разне прописе везане за предметну област и учествује у изради истих;
- припрема и прати рад јавних установа на подручју општине и инф-

- ормише надлежни орган о стању и проблемима у истим;
- учествује у организацији јавних, културних и др. манифестација;
- обавља активности и сарађује са културним, информативним и вјерским институцијама ради унапређења културних, спортских и вјерских садржаја;
- припрема и организује разна спортска такмичења, смотре и ревије;
- пријем и обрада закључака и одлука Савјета МЗ, просљеђивање истих на рјешавање надлежним органима, праћење њихове реализације и достављање потребних информација надлежним службама и МЗ;
- административнотехнички и информациони послови везани за сарадњу са МЗ;
- обавља опште послове из дјелокруга свога рада као што су организација и друге податке из области персоналних и општих послова;
- обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички

ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА: Виши референт за друштвене дјелатности и сарадњу са мјесним заједницама

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV-гимназија, управна или економска
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке 6 година
- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

11. Виши референт за информисање и протоколарне послове

Опис послова

- у циљу информисања јавности о раду општинског органа управе, свакодневно сарађује са локалним, а по потреби и јавним медијима;
- припрема и доставља информације о раду општинског органа управе, по потреби и осталих субјеката који дјелују на подучју општине, а који доприносе постицају развоја привреде, унапређењу школства, здравства, културе, спорта, односно свих сфера живота и рада грађана општине;
- даје приједлог за развој и унапређење локалних медија;
- снима и фотографише важнија дешавања у општини и прави видео-записе заједно са електронским и осталим записима локалних медија и похрањује их у архиву службе;
- учествује у изради разних билтена и других информативних материјала и стручне литературе;
- свакодневно анализира дневну штампу о активностима Општине, предметне чланке сортира и похрањује за потребе службе;
- извјештај о свом раду подноси помоћнику Општинског начелника; одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички (сложенији)

ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА: виши референт за информисање и протоколарне послове

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV-гимназија, управна или Економска
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке 6 година
- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

12. Виши референт за возни парк, копирање, припрему материјала и ППЗ-у

Опис послова

- обавља послове дневног распореда возила за потребе општинских служби;
- води евиденцију о дневном кориштењу возила Општине;
- испоставља путне налоге и врши дневни превентивни преглед техничке исправности возила;
- врши обрачун и правдање утрошка горива по возачима и возилима;
- прима налоге и нарудбе за набавку и подноси их непосредном руководиоцу, набавља материјал од испоручиоца на нарудби по количини и асортиману, потписује пријем материјала, доноси или одвози материјал;
- доставља набављени материјал наручиоцима служби по захтјевима и количинама и испоставља документа како улаза, тако и излаза материјала;
- обавља послове копирања, извлачења на копирапарату за потребе служби, те води евиденцију о истом;
- врши и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички и оперативно-технички

ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА: Виши референт за возни парк, копирање, припрему материјала и ППЗ-у

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке 6 година
- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

13. Млађи референт-технички секретар

Опис послова

- обавља послове техничког секретара за Општинског начелника;
- врши најаву странака и других лица у договору са Општинским начелником;
- утврђује термине пријема странака и других лица;
- заказује састанке савјета Општинског начелника и друге састанке комисија и радних група;
- врши пријем и отпрему обичне и повјерљиве поште и доставља надлежним органима и појединцима;
- врши и друге послове по налогу Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички

ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА: Млађи референт - технички секретар

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV- гимназија, управна или економска
- положен стручни испит
- радни стаж на пословима своје струке најмање 6 мјесеци
- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

14. Возач, курир, транспортни радник

Опис послова

- обавља послове возача за потребе јединственог општинског органа управе;
- врши курирске послове за потребе општинског начелника и општинских служби;
- обавља помоћне послове, као што су преношење, премјештање, утовар и истовар;
- и друге послове по налогу непосредног руководиоца

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: помоћни послови
ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА: Возач,
курир, транспортни радник
УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- КВ/III-саобраћајна школа
 - положен возачки испит Б категорије
 - радни стаж на пословима своје струке најмање 6 мјесеци
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

15. Возач

Опис послова

- обавља послове возача за потребе јединственог општинског органа управе, предједавајућег Општинског вијећа и општинских служби;
- брине се редовно и одговоран је за текуће одржавање возила и лично је одговоран за моторно возило које је задужио;
- брине се о поправкама на возилу, води, указује на потребе оправке возила;
- врши набавку горива и мазива и правда утршак истих.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: помоћни послови
ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА: Возач

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/III - саобраћајна школа
- положен возачки испит Б,Ц,Д категорије
- положен државни испит
- радни стаж на пословима своје струке најмање 6 мјесеци

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

16. Рецепционер, руковаоц централним гријањем и транспортни радник

Опис послова

- упућује странке које улазе у зграду, на рецепцију;
- контактира по потреби са полицијом-обезбјеђује зграду;
- у току рада ван радног времена запослених обилази зграду и контролише улазе у зграду, као и исправност инсталација;
- онемогућава улазак у зграду ван радног времена лицима која немају допуштење за то;
- врши контролу одржавања котловнице и рукује централним гријањем;
- обавља и друге помоћне послове по налогу непосредног руководиоца.

РАДНО МЈЕСТО:

Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: помоћни послови
ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА: Рецепционер, руковаоц централним гријањем и транспортни радник

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- КВ/III
- радни стаж на пословима своје струке најмање 6 мјесеци

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

17. Хигијеничар

Опис послова

- обавља послове одржавања чисто-

- ће унутрашњег и вањског простора зграде Општине;
- врши по плану чишћење и прање прозора, намјештаја, крова зграде по програму периодичних чишћења;
 - брине о рационалном кориштењу средстава за чишћење уређаја и апарата за чишћење;
 - посебно брине о одржавању чистоће у одређеним просторијама у току рада.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник

ГРУПА ПОСЛОВА: помоћни послови

ПОЗИЦИЈА РАДНОГ МЈЕСТА:

Хигијеничар

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- НСС-основна школа
- радни стаж најмање 6 мјесеци

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

Члан 18.

2. ОПШТИНСКА СЛУЖБА ЗА ГЕОДЕТСКЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, ОБНОВУ И РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

1. Помочник Општинског начелника

Опис послова

- обавља послове руководног карактера и непосредно руководи радом;
- организује рад из надлежности службе, распоређује послове и задатке на државне службенике и намјештенике и даје им упуте о начину вршења послова;
- осигурава законито, благовремено, правилно и квалитетно извршавање послова из надлежности службе;

- извршава послове по налогу Општинског начелника и обезбјеђује сарадњу са другим службама за управу и другим органима и установама;
- организује и координира рад на припремању и изради општинских прописа, одлука, нацрта буџета, програма рада службе, закључака, информација и др.;
- доноси одговарајуће акте из надлежности службе, а по овлаштењу Општинског начелника;
- редовно упознаје Општинског начелника о стању и проблемима у вези са вршењем послова из надлежности службе те предлаже подузимање потребних мјера;
- помоћник Општинског начелника одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала, а за свој рад непосредно је одговоран Општинском начелнику.

РАДНО МЈЕСТО: Руководно

ГРУПА ПОСЛОВА: Руководећи

државни службеник

ПОЗИЦИЈА: Помоћник Општинског начелника

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ВСС/VII - правни или други друштвени смјер
 - положен стручни испит
 - радни стаж на пословима своје струке најмање 5 година
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

2. Шеф катастра, геометар

Опис послова

- врши пројектовање, мјерења и рачунања везана за геодетску мрежу;
- учествује у изради и успостави кат-

- астра некретнина;
- врши увид у катастарске планове и операт;
- издаје увјерења и преписе из катастарског операта;
- према захтјеву странака обавља остале геодетско-техничке послове везано за рјешавање пријава и промјена на земљишту;
- врши провођење, евидентира и издаје податке везане за промјене на некретнинама у катастарском операту;
- проводи укњижбу, предбиљежбу и забиљежбу права над некретнинама;
- врши парцелизацију земљишта, као и рачунање површина парцела;
- обавља и друге послове по налогу Општинског начелника;
- одговара за благовременост, тачност и правилност у свом раду.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички (сложенији)

ПОЗИЦИЈА: Шеф катастра, геометар
УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV-геодетска школа
 - положен стручни испит
 - радни стаж на пословима своје струке најмање 6 година
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

3. Стручни сарадник за имовинскоправне послове, просторно уређење и обнову и развој

Опис послова

- води управни поступак и рјешава сложеније послове у првостепеном управном поступку из области имовинскоправних послова, те просторног уређења, те доноси нацрте рјешења (урбанистичке сагласности,

- одобрења за грађење, одобрења за употребу објеката);
- припрема приједлоге уговора и других аката који се односе на рјешавање имовинско-правних, облигационо и дужничко повјерилачких односа у управном поступку, као и рад на реализацији тих аката;
- прати примјену законских прописа из надлежности службе; даје мишљење у припреми приједлога прописа и других аката из имовинскоправне области;
- сноси личну одговорност за законито, благовремено, правилно и квалитетно извршавање задатих му послова;
- врши и друге послове које му у задатак стави помоћник Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Државни службеник
ГРУПА ПОСЛОВА: управно рјешавање, нормативно-правни стручно-оперативни о -најсложенији

ПОЗИЦИЈА: Стручни сарадник за имовинскоправне послове, просторно уређење и обнову и развој

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ВСС/VII-правни факултет
 - положен стручни испит
 - радни стаж у својој струци најмање 1 година
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

4. Виши самостални референт за имовинско-правне послове, просторно уређење и обнову и развој

Опис послова

- обавља послове из области имовинскоправних послова, обнове и развоја инфраструктуре (привреде и

- некретнина у својини физичких и правних лица);
- прикупља податке који садрже неопходну иницијативу у програмирању развоја Општине;
- врши евидентирање и процјену свих врста штета и распоред хуманитарнограђевинског материјала;
- проводи утврђену политику из стабилне области, пословних простора, комуналних послова и заштите човјекове околине;
- сарађује са хуманитарним организацијама у циљу обнове и развоја и припрема и води евиденције;
- помаже у припремању прописа и других општих аката, аналитичко-информативних и других материјала из свог дјелокруга рада, те врши и друге послове из своје надлежности;
- врши евидентирање напуштене имовине у својини грађана и правних лица;
- врши управне и друге послове над становима и пословним просторима у власништву Општине и оних којима Општина располаже;
- врши провођење имовинских закона;
- врши прикупљање, сређивање и обраду података из области заштите човјекове околине;
- одговоран је за законито, благовремено и правилно обављање послова који су му повјерени на извршавање;
- врши и друге послове по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички (најсложенији)
ПОЗИЦИЈА: Виши самостални рефер-

ент за имовинско-правне послове, просторно уређење и обнову и развој
УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ВШС/VI-I степен правног факултета или Виша управна школа
 - положен стручни испит
 - радни стаж у својој струци најмање 3 године
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

5. Млађи референт за имовинскоправне послове, просторно уређење и обнову и развој

Опис послова

- води компјутерску обраду података о свим предметима из надлежности службе, те даје информације странкама о току управног поступка;
- врши пријем и отпрему свих аката из надлежности службе;
- припрема податке за кварталне извјештаје;
- одговоран је за законитост, тачност и правилност свога рада, а извјештај о раду подноси помоћнику Општинског начелника;
- врши и друге послове које му одреди помоћник Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички

ПОЗИЦИЈА: Млађи референт за имовинскоправне послове, просторно уређење и обнову и развој

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV-гимназија, управна или економска
- положен стручни испит
- радни стаж у својој струци најмање 6 мјесеци

- познавање рада на рачунару
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

Члан 19.

3. ОПШТИНСКА СЛУЖБА ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

1. Помоћник општинског начелника

Опис послова

- непосредно руководи радом службе;
- организује вршење послова из надлежности службе, одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијелиених служби;
- организује рад из надлежности службе распоређује послове на службенике и намјештенике и даје им упуте о начину вршења послова из надлежности службе;
- осигурава благовремено, законито, правилно и квалитетно вршење свих послова из надлежности службе;
- организује и координира рад на припремању и изради општинских прописа, одлука, закључака, информација, нацрта буџета, програма рада;
- доноси одговарајуће акте из надлежности службе, а по овлаштењу Општинског начелника;
- редовно упознаје Начелника и Општинско вијеће о стању и проблемима у вези са вршењем послова из надлежности службе, предлаже предузимање потребних мјера, врши најсложеније послове из надлежности службе;
- извршава послове по налогу Општинског начелника и одлучује о питањима за која је овлаштен посебним рјешењем Општинског на-

челника;

- руководи акцијама цивилне заштите на заштити и спасавању становништва и материјалних добара;
- координира акције цивилне заштите у случају ванредних прилика (природних и других несрећа); врши задатке координирања послова деминирања на подручју општине Пале-Прача;
- континуирано обавјештава и упозорава, те указује на опасност од мина, те предлаже предузимање потребних мјера;
- извршава и све друге послове из дјелокруга рада службе по налогу општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Руководно
ГРУПА ПОСЛОВА: Руководећи државни службеник
ПОЗИЦИЈА: Помоћник Општинског начелника

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ВСС/VII-друштвени смјер
 - положен стручни испит
 - радни стаж у својој струци најмање 5 година
 - познавање рада на рачунару
- БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

2. Виши рефрент за попуњу, мобилизацију људства, МТС-а и опреме за обуку и структуру ЦЗ-а и грађана и координатор за мјере заштите и спасавања

Опис послова

- учествује у организовању спасавања људи, материјалних добара од природних и других несрећа;
- одржава МТС и опрему и врши обуку људства;
- сарађује са деминерским тимовима

- на терену;
- учествује у обиљежавању минских поља, НУС-а и других опасности које пријете животима и здрављу људи;
- врши послове који се односе на пријем, обраду, дистрибуцију и отпремање редовних и ванредних извјештаја и информација и других података од значаја за заштиту и спасавање;
- припрема и израђује редовне и ванредне извјештаје о стању на територији општине;
- обезбјеђује сталне и непрекидне везе и проток информација у свим условима у складу са Законом и другим прописима, као и листом питања о међусобном информисању, региструје примљене податке на одговарајућим план-шетама и у књизи дежурства;
- врши преношење одлука и наредби о провођењу мјера приправности;
- врши и друге послове из дјелокруга службе по налогу помоћника Општинског начелника.

РАДНО МЈЕСТО: Намјештеник
ГРУПА ПОСЛОВА: административно-технички

ПОЗИЦИЈА: Виши референт за популну, мобилизацију људства, МТС-а и опреме за обуку и структуру ЦЗ-а и грађана и координатор за мјере заштите и спасавања

УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА:

- ССС/IV-друштвени смјер
- положен стручни испит
- радни стаж у својој струци најмање 6 година
- познавање рада на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1 (један)

IV - ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС, ПОСТАВЉЕЊЕ, ИНТЕРНИ ПРЕМЈЕШТАЈ

Члан 20.

Пријем у радни однос државних службеника, намјештеника и приправника врши се у складу са Законом и другим прописима.

Члан 21.

Државног службеника поставља Општински начелник рјешењем, у складу са Законом и овим Правилником.

Принципи који се односе на постављење државног службеника сходно се односе и на намјештенике.

Члан 22.

Државни службеник се поставља на једно од сљедећих радних мјеста:

- а) Руководећи државни службеници:
 1. Секретар општинског органа државне службе;
 2. Помоћник Општинског начелника;
- б) Остали државни службеници
 1. Стручни савјетник;
 2. Виши стручни сарадник;
 3. Стручни сарадник.

Државни намјештеник се поставља на једно од сљедећих радних мјеста:

- а) За намјештенике са ВШС:
 1. Шеф (одсјека, центра, бироа, групе и сл.);
 2. Виши самостални референт;

3. Самостални референт ;
4. Млађи самостални референт.

б) За намјештенике средње школске спреме:

1. Шеф групе и писарнице;
2. Виши референт;
3. Референт;
4. Млађи референт.

Члан 23.

Интерни премјештај са радног мјеста државног службеника и намјештеника на слично радно мјесто може бити добровољан или наметнут државном службенику и намјештенику, у складу са објективно утврђеним потребама државне службе.

Интерни премјештај се врши у складу са Законом.

V- ОЦЈЕЊИВАЊЕ, НАПРЕДОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ У СЛУЖБИ

Члан 24.

Оцјена рада државног службеника и намјештеника подразумијева надзор и оцјену његовог вршења дужности утврђених радним мјестом за вријеме трајања службе.

Оцјену рада руководћих и других државних службеника утврђује Општински начелник.

Општински начелник оцјењује рад свих државних службеника и намјештеника на приједлог непосредно надређеног службеника, најмање сваких 12 мјесеци.

Резултати оцјене рада узимају се у обзир приликом унапређења и интерних премјештаја.

Члан 25.

Напредовање државног службеника на више радно мјесто из члана 22. став 1. точка а) овог Правилника у истом или другом органу државне службе обавља се искључиво путем Јавног конкурса.

Унапређење државних службеника у вишу категорију у оквиру радних мјеста државних службеника из члана 22. став 1. точка б) овог Правилника, заснива се на позитивној оцјени рада и о њему одлучује Општински начелник.

VI - ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 26.

Државни службеник или намјештеник може се сматрати дисциплински одговорним због кршења службених дужности утврђених Законом и другим прописима, насталих као резултат његове кривице.

Повреде службених дужности и дисциплинске мјере, дисциплински поступак због повреде службене дужности, извршење изречених дисциплинских мјера, као и одговорност за штету, уредиће се Правилником о радним односима, а у складу са Законом и позитивним законским прописима.

VII- ПРАВА И ДУЖНОСТИ

Члан 27.

О правима и дужностима државних службеника и намјештеника одлучује Општински начелник, осим

када је Законом и подзаконским актима утврђено да одлучује други орган.

О правима и дужностима државних службеника и намјештеника доноси се рјешење.

VIII - СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 28.

Државни службеници и намјештеници обавезни су да непрестано раде на свом стручном образовању и усавршавању.

Државни службеник има право и обавезу да учествује на савјетовањима и другим облицима образовних активности.

Члан 29.

Годишњи план стручног образовања и усавршавања државних службеника и намјештеника доноси Општински начелник на приједлог помоћника Општинског начелника.

Члан 30.

Због недостатка стручних кадрова на послове и радне задатке упуслених предвиђене овим правилником могу се распоредити запослени са једним степеном ниже стручне спреме и запослени чији смијер школске спреме не одговара правилнику, а који су тренутно запослени у органу управе Општине Пале-Прача.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

У року од 30 дана од дана до-

ношења овог Правилника, Општински начелник ће да донесе рјешења којима ће да државне службенике и намјештенике постави на радна мјеста за која испуњавају услове утврђене овим Правилником, а у складу са законом и другим прописима, а радна мјеста која остану упражњена попуњаваће се у складу са Законом.

Члан 32.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији општинских служби за управу Општине Пале-Прача број: 01-02-569/03 од 30. 12.2003.године.

Члан 33.

Правилник ступа на снагу даном добивања сагласности од стране Општинског вијећаопштине Пале-Прача, а исти ће се објавити у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде»

Број:02-02-345/05 О П Ш Т И Н С К И
26.05.2005.године Н А Ч Е Л Н И К
Пале-Прача Фуад Црнчало,с.р.

466

На основу члана 28. Закона о локалној самоуправи («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број: 08/97 и 17/00) и члана 119. Статута Општине Пале («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број: 10/02 , 13/04 и 1/05), Општинско вијеће Општине Пале на сједници одржаној дана 25. 05.2005. године, **д о н о с и:**

**ОДЛУКУ
о прихватању Споразума о
међусобној сарадњи у Савезу
градова и општина Федерације
Босне и Херцеговине и Статута
Савеза градова и општина
Федерације Босне и Херцеговине**

I

Прихвата се Споразум о међусобној сарадњи у Савезу градова и општина Федерације Босне и Херцеговине и Статута Савеза градова и општина Федерације Босне и Херцеговине.

II

Овлашћује се Општински начелник Општине Пале-Прача да у име Општине може да потпише споразум о међусобној сарадњи у савезу градова и општина Федерације Босне и Херцеговине.

III

Ова Одлука ступа на снагу од дана објављивања у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:02-05-336/05 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
26.05.2005.године Фуад Црнчало, с.р.
Пале-Прача

467

На основу члана 67. и 119. Статута Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број: 10/02, 13/04 и 1/05) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде" број: 14/02 и 13/04), Општинско вијеће, на сједници одржаној да-

на 25.05.2005 године, д о н о с и:

**ОДЛУКУ
О одобравању новчаних средстава за
ЈКП "Прача"**

Члан 1.

Овом Одлуком одобравају се новчана средства у износу од 3.845,00 КМ за ЈКП "Прача" из Праче, на име плаћања приспјелих рата за отплату ровокопача.

Члан 2.

Дио одобрених средстава у износу од 2.700,00 КМ обезбједиће се из три вјећничка паушала (јуни, јули и септембар 2004. године) старог сазива Општинског вијећа, којих се вијећници одричу, а износ од 1.145,00 КМ ће да се обезбједи из Буџета Општине Пале - Прача.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се рачуноводство Општине Пале - Прача.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број:02-14-1-347/05 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
30.05.2005.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача

468

На основу члана 67. и 119. Статута Општине Пале («Службене нов-

Ине Босанско подрињског кантона Горажде« број: 10/02 , 13/04 и 1/05) и члана 94. Пословника Општинског вијећа Општине Пале («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде» број: 14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале, на сједници одржаној дана 25.05.2005. године, **д о н о с и:**

**ОДЛУКУ
О продаји теренског моторног
возила „НИСАН“**

I

Овом Одлуком одобрава се продаја моторног возила марке «НИСАН», тип « 260 ПАТРОЛ 4X 4 ТУРБО», година производње 1991.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

**Број:02-02-341/05 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
26.05.2005.године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача**
.....

469

На основу чланова 67. и 119. Статута Општине Пале-Прача («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:10/02 , 13/04 и 1/05), Општинско вијеће Општине Пале, на сједници одржаној дана 25.04. 2005.године, **доноси:**

**ОДЛУКУ
УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О
ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД
ОД 01.01. ДО 31.03.2005.ГОДИНЕ**

I

Овом Одлуком усваја се извјештај о извршењу Буџета Општине Пале-Прача за период од 01.01. до 31.03.2005. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

**Број:02-05-335/05 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
26.05.2005 године Фуад Црнчало,с.р.
Пале-Прача**
.....

470

На основу члана 67. и 119. Статута Општине Пале («Службене новине босанско-подрињског кантона Горажде» број: 10/02, 13/04 и 1/05) и члана Пословника Општинског вијећа Општине пале («Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде», број:14/02 и 13/04), Општинско вијеће Општине Пале на сједници одржаној дана 25.05.2005.год., **д о н о с и:**

**ОДЛУКУ
о замјени теренског моторног
возила „ТОУОТА“ за теренско
моторно возило „MITSUBISHI“**

I

Овом Одлуком одобрава се замјена теренског моторног возила марке „TOYOTA“ , тип „LANO CRUISER HZJ80“, година производње 1996., за теренско моторно возило марке „MITSUBISHI“, тип „PAJERO“, година производње 1996., уз доплату Општине у износу од 8.000,00 КМ.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања, а накнадно ће да се објави у «Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде».

Број:02-02-340/05 **ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ**
25.05.2005.године **Фуад Црнчало,с.р.**
Пале-Прача

САДРЖАЈ

416	Одлука о набавци комплета књига за награду најуспјешнијем министру у 2004.год.....	471	ва општинама у саставу БПК Горажде.....	478	
417	Одлука о одобравању новчаних средстава за плаћање трошкова санације и унутрашњег уређења зграде у ул. Вишеградска бб.....	471	423	Одлука о одобравању новчаних средстава за санацију кровна стамбене зграде у улици Меха Дрљевића број 27.....	478
418	Одлука о расписивању позива за избор најповољнијег понуђача за јавне набавке у БПК Горажде.....	472	424	Одлука о исплати новчаних средстава Кантоналном заводу здравственог осигурања по основу Споразума број:02-37-125-1/05.....	479
419	Одлука о усвајању Програма утрошка средстава «Уговорене услуге» утврђених буџетом БПК Горажде у 2005.год.....	473	425	Одлука о одобравању новчаних средстава на име накнаде за рад Лјекарској комисији	479
419а	Програм утрошка средстава «Уговорене услуге» утврђених буџетом БПК Горажде у 2005.години.....	474	426	Одлука о додјели новчаних средстава општинама Фоча-Устиколина и Пале-Прача.....	480
420	Одлука о усвајању Програма утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт, економски код 614 239.....	475	427	Одлука о једнократној новчаној помоћи повратнику Живановић Славку.....	481
420а	Програм утрошка финансијских средстава из Буџета Министарства за образовање, науку, културу и спорт, економски код 614 239.....	476	428	Одлука о једнократној новчаној помоћи повратнику Чанчар Асиму.....	481
421	Одлука о додјели новчане помоћи Јовановић Вукосави.....	477	429	Одлука о прерасподјели средстава везе.....	482
422	Одлука о одобравању гранто-		430	Одлука о суфинансирању штампача Монографије о Горажду	483
			431	Одлука о уступању на кориштење школског прибора.....	484
			432	Одлука о одобравању новчаних средстава Спортском савезу БПК Горажде.....	484
			433	Одлука о упису ученика у припремни разред и прави разред Основне музичке школе «Авдо Смаиловић» Горажде за школску 2005/2006 г.....	485
			434	Одлука о упису ученика у прави разред средњих школа за школску 2005/2006.годину	485
			435	Одлука о одобравању новчаних средстава на име помоћи за рад удружења борачких популација.....	486
			436	Одлука о одобравању једнократне помоћи добитницима највећих ратних признања БПК Горажде.....	487

437	Одлука о одобравању новчаних средстава за бањско-климатско лијечење у РРЦ «Фојница».....	488	Нџих пкола на подручју БПК уписаних у Регистар средњих школа који води Министарство за образовање, науку, културу и спорт БПК Горажде за школску 2005/06.годину.....	499	
438	Одлука о одобравању новчаних средстава.....	489	Рјешење.....	500	
439	Одлука о усбајању Програма финансијског награђивања привредних и других субјеката који уведу и сертификирају систем управљања квалитетом према међународним стандардима за 2005.годину...	489	450	Одлука о унутрашњој прерасподјели средстава Буџета за 2005.годину.....	502
439а	Програм финансијског награђивања привредних и других субјеката који уведу и сертификирају систем управљања квалитетом према међународним стандардима за 2005.годину.....	490	451	Одлука о одобравању куповине путничког моторног возила путем кредита.....	502
440	Одлука о одобравању новчаних средстава ЈП Радио-телевизија БПК Горажде.....	493	452	Одлука о давању на кориштење пословног простора Савјету младих Горажде.....	503
441	Одлука о преусмјеравању средстава у буџету Министарства за привреду.....	493	453	Одлука о давању на кориштење на одређено вријеме пољопривредног земљишта на подручју Расадника.....	503
442	Одлука о једнократној новчаној помоћи Синдикату бивше УНИС ХИ «Азот» Витковићи	494	454	Одлука о доношењу Програма заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа за подручје Опћине Горажде..	504
443	Одлука о једнократној новчаној помоћи Форуму младих БПК Горажде.....	494	455а	Програм заштите и спашавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа за подручје Опћине Горажде.....	504
444	Одлука о једнократној новчаној помоћи Ауто-мото БПК Горажде.....	495	456	Одлука о утврђивању платних разреда и коефицијената за плаће руководећих и осталих државних службеника служби за управу Опћине Горажде.....	519
445	Одлука о једнократној новчаној помоћи Удружењу грађања Фитнес студио Фирузо» Горажде.....	495	457	Одлука о додјели кредитних средстава фирми «КЕНИКС» д.о.о. Горажде из намјенског депозита Опћине Горажде у циљу запошљавања или задржавања постојећих радних мјеста на подручју Опћине Горажде.....	520
446	Закључак	496	458	Одлука о додјели кредитних средстава фирми «ЕЛЕКТРО-АКУСТИК» д.о.о. Горажде из намјенског депозита Опћине	
447	Упутство о праву, обиму и начину остваривања права на здравствену заштиту радника који то право не остварују по другом основу за 2005.годину	496			
448	Рјешење о упису средњих школа у регистар средњих школа	498			
449	Попис верификационих сред				

	Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећих радних мјеста на подручју Опћине Горажде.....	521	465	Правилник о унутрашњој организацији јединственог опћинског органа управе опћине Пале-Прача.....	528
459	Одлука о додјели кредитних средстава СЗР «ЕДИТА» Горажде, из намјенског депозита Опћине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећих радних мјеста на подручју Опћине Горажде	522	466	Одлука о прихватању Споразума о међусобној сарадњи у Савез градова и опћина Федерације Босне и Херцеговине и Статута Савеза градова и опћина Федерације Босне и Херцеговине.....	549
460	Одлука о додјели кредитних средстава фирми «ФРЕШ» д. о.о. Горажде из намјенског депозита Опћине Горажде у циљу бржег запошљавања или задржавања постојећих радних мјеста на подручју Опћине Горажде.....	523	467	Одлука о одобравању новчаних средстава ЈКП «Прача».....	550
461	Одлука о допуни Одлуке о именовану Организационог одбора «Фестивал пријатељства Горажде 2005».....	525	468	Одлука о продаји теретног моторног возила НИСАН.....	550
462	Одлука о критеријима по којима ће бити вреднован сваки кандидовани пројекат.....	525	469	Одлука о усвајањуИзвјештаја о извршењу буџета за период од 01.01. до 31.03.2005.године	551
462	Одлука о критеријима по којима ће бити вреднован сваки кандидовани пројекат.....	525	470	Одлука о замјени теретног моторног возила ТОЈОТА за теретно моторно возило МИЦУБИШИ.....	551
463	Одлука о давању сагласности за кандидовање приоритетних пројеката Фондацији за одрживи развој ОдРаз» ЦДП.....	526			
464	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији јединственог опћинског органа управе опћине Пале-Прача.....	527			