

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
SKUPŠTINA KANTONA



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Босанско-подрињски кантон Горажде
СКУПШТИНА КАНТОНА

Broj: 01-30-113-2/25

Goražde, 11.02.2025. godine

V O D I Č

**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U STRUČNOJ SLUŽBI
SKUPŠTINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE**

Goražde, februar 2025. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 32/01 i 48/11), Stručna služba Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, objavljuje:

V O D I Č

za pristup informacijama u Službi

UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Vodič za pristup informacijama urađen je kako bi svakoj osobi (pravnoj i fizičkoj), omogućio pristup informacijama koje su pod kontrolom Stručne službe Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ , broj: 32/01 i 48/11).

Član 2.

Sjedište Službe je u Goraždu na adresi

- Višegradska 2A, 73000 Goražde.
- Kancelarije: 55, 59 i 60
- Kontakt telefon: 038/228-257 i 061/374-289

Podnosilac zahtjeva može dobiti informacije o podnesenom zahtjevu, odnosno gdje može pristupiti traženim i odobrenim informacijama od službenika za informisanje.

Ovaj vodič se može dobiti u Stručnoj službi Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Pravo na pristup informacijama koje su pod kontrolom Stručne službe Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ostvaruje se:

- podnošenjem pismenog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH,
- u zahtjevu dati dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo organu da pronađe traženu informaciju,
- u zahtjevu se obavezno navodi ime i prezime podnosioca zahtjeva i adresa, a po mogućnosti i kontakt telefon,
- zahtjev se lično predaje na protokol Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili poštom na adresu Stručne službe Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu (osobnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Osoba iz predhodnog stava svoj identitet potvrđuje prezentovanjem lične karte ili druge javne isprave sa fotografijom, a zakonski zastupnik mora prezentovati dokaz o zakonskom zastupanju, dok punomoćnik mora prezentovati punomoć i prilog kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, Stručna služba Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će o tome odlučiti rješenjem.

Način pristupa informacijama je slijedeći:

- neposredni uvid u informaciju,
- dostavljanje informacije na adresu podnosioca zahtjeva,
- umnožavanje informacije.

Ako podnosilac informacije traži usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju, podnosilac zahtjeva se prethodno usmeno obraća službeniku za pristup informacijama, koji će dati obavijest o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

Rok za postupanje po zahtjevu je 15 dana, a za slučaj da se zahtjev ne riješi u ovom roku, organ je dužan da podnosioca obavijesti o razlozima.

Član 4.

Ako se pismeni zahtjev odnosi na pristup informacijama, za koje organ nije u mogućnosti da udovolji, o tome će odlučiti rješenjem koje mora da sadrži razloge nepostupanja po zahtjevu, pouku o pravnom lijeku i način ulaganja pravnog lijeka, kao i uputu o pravu i načinu obraćanja Institucije Ombudsmenu BiH.

Član 5.

Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u slijedećim slučajevima:

- interes odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti;
- sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala;
- zaštite postupka donošenja odluka u organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u organu ili drugom licu koje radi za ili u ime organa, s tim da ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- ako zahtjev za pristup informaciji uključuje pojerljive komercijalne interese;
- ako zahtjev za pristup informacijama uključuje lične (osobne) interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Član 6.

Organ će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koju može proizvesti saopštavanje informacije.

Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa, Stručna služba će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u zakonu.

Ako organ utvrdi da je dio tražene informacije kao izuzetak, onda izdvaja taj dio, a saopštava ostali dio informacije, osim ako na taj način razdvajanjem, informacija nije postala nerazumljiva.

Član 7.

Kad Stručna služba odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, rješenjem se obavijesti podnosilac zahtjeva:

- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Stručne službe Skupštine ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je ista kraća od deset strana;
- o mogućnosti umnožavanja informacije koja sadrži preko deset strana i obavezi podnosioca zahtjeva da izvrši uplatu naknade za umnožavanje informacije kod Privredne banke Sarajevo d.d. Sarajevo na depozitni račun broj: 101 140 007 822 6394, vrsta Prihoda 722791, šifra budžetske organizacije 2801001, u iznosu od 0,50KM po jednoj stranici, odnosno 5,00 KM po CD.
- Dokaz o uplati naknade dostaviti Stručnoj službi Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kako bi Stručna služba prosljedila tražene informacije na adresu naznačenu u zahtjevu.

Član 8.

U slučaju da se donese rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, zatim sva materijalna pitanja koja su uticala na donošenje rješenja, te rok u kojem se podnosi žalba Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i pouku o pravu obraćanja Institucijama Ombudsmanima Bosne i Hercegovine.

Ukoliko Stručna služba primi zahtjev za pristup informaciji koji nije u njenoj nadležnosti, dužna je Vaš zahtjev prosljediti nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno izvijestiti.

Član 9.

Rješenja iz člana 7. i 8. ovog Vodiča dostavljaju se podnosiocu zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih komercijalnih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost treće osobe, kao i u slučaju kada je Stručna služba dužna da obavijesti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa saopštiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja.

Član 10.

Ovaj Vodič za pristup informacijama stupa na snagu danom donošenja.



Prilozi:

- Indeks registar informacija
- obrazac za podnošenje zahtjeva