



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko - podrinjski kanton Goražde
MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU ZA BORAČKA
PITANJA BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Goražde, mart 2025. godine

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE	str. 3.
2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA	str. 4.
2.1. Adresa i informacije za kontakt Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde	str. 4.
2.2. Ograničenje pristupa informacijama i utvrđivanje izuzetaka	str. 4.
2.3. Ispitivanje javnog interesa	str. 4.
2.4. Dostupnost informacija (informacije koje možete zahtijevati)	str. 5.
2.5. Postupak pristupa informacijama	str. 5.
2.6. Nemogućnost postupanja po zahtjevu za pristup informacijama	str. 6.
2.7. Postupanje i vremenski rokovi za obradu zahjteva	str. 6.
2.8. Postupak po cjelovitom zahjtevu	str. 6.
3. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA	str. 7.
4. OSTALO	str. 7.

Na osnovu člana 20. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11), Uputstva za sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/01), a u skladu sa Zaključkom Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-228/25 od 06.02.2025. godine, Ministar za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU ZA BORAČKA PITANJA BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

1. UVODNE NAPOMENE

Odredbom člana 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11, u daljem tekstu: ZOSPI), između ostalih, određeni su pojmovi:

- 1) "**Informacija** - svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana".

- 4) "**Lična informacija** - svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući: identifikacijski broj, fizički, mentalni, privredni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe".

Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vodič) sačinjen je u cilju pružanja pomoći podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama ZOSPI-ja, a koje su u posjedu i pod kontrolom Ministarstva za boračka pitanja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Vodič daje informacije o pravima shodno ZOSPI-ju, i to tako da:

1. daje odgovore kako doći do željene informacije;
2. sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
3. obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Ministarstvo mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
4. obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
5. sadrži uputstva o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donijete shodno ZOSPI-ju;
6. upućuje na službenika za informisanje u Ministarstvu, kojem se podnosilac zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama;
7. sadrži informacije o administrativnim taksama i naknadama, te troškovima umnožavanja traženih informacija;
8. sadrži podatke o primjeni drugih propisa i stupanju na snagu Vodiča i
9. sadrži obrasce zahtjeva za pristup informacijama.

dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline).

Ako se utvrdi da je priopćavanje tražene informacije, podnosioca zahtjeva koju Ministarstvo utvrdilo kao izuzetak u smislu člana 6., 7. i 8. ZOSPI-ja u javnom interesu, Ministarstvo rješenjem obaviještava treću stranu da će informaciju priopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ombudsmen), s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

Razdvajanje informacije na dijelove

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstvo izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

2.4. Koje informacije možete zahtijevati

Popis dostupnih informacija u Ministarstvu naveden je u „Indeks registru“, koji je besplatan i dostupan kod službenika za informiranje ili na web stranici Ministarstva, a koji je također sastavni dio ovog Vodiča.

2.5. Kako podnijeti zahtjev za pristup informacijama

Zahtjev za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se Ministarstvu u pismenoj formi, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine, a predaje se lično na pisarnicu/protokol ili poštom na adresu Ministarstva ili elektronskim putem na e-mail Ministarstva: mbp@bpkg.gov.ba.

Zahtjev mora da sadrži:

- osnovne podatke o imenu i prezimenu/nazivu podnosioca zahtjeva i njegovu adresu/sjedište. Ako je podnosilac zahtjeva pravno lice, zahtjev mora da sadrži ime, prezime i potpis ovlaštene osobe u pravnom licu, zahtjev mora biti ovjeren pečatom tog pravnog lica. Ukoliko je moguće, treba unijeti i kontakt telefon/fax, e-mail podnosioca, odnosno broj telefona na koji je podnosioca moguće kontaktirati u toku radnog vremena;
- naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za pristup informacijama;
- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Ministarstvo uz razuman napor pronađe traženu informaciju. Preciznije, u zahtjevu treba jasno definisati ono što se želi saznati. Potrebno je navesti naziv traženog dokumenta, datum njegovog nastanka, autora, adresanta, ili dati bilo kakve druge podatke koji bi omogućili Ministarstvu da što lakše pronađe dokumente koji sadrže tražene informacije.

Ukoliko se traži lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku Ministarstva predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Službenik za pristup informacijama je dužan uvažavati i odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/25), kao i drugih propisa.

Ministarstvo nije ovlašteno da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

dostavit će vam traženu informaciju pismeno ili vas obavjestiti o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva, ukoliko ne prelazi deset (10) standardnih stranica (A4) formata.

3. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

U smislu odredba ZOSPI-ja i Vodiča, Ministarstvo ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja.

Podnosiocu zahtjeva se određuje samo cijena za troškove umnožavanja, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti po dobijanju rješenja, na depozitni račun naveden u rješenju.

Podnosilac zahtjeva ne plaća prvih deset (10) stranica (A4) formata tražene informacije. Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik Ministarstva će vas obavjestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu takse, tj. naknade za umnožavanje informacije. U tom će vam slučaju, Ministarstvo dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate i dostavljanja Ministarstvu dokaza o tome putem protokola/pisarnice.

Napominjemo da se za svaku narednu stranicu koja prelazi broj deset (10), plaća po 0,5 KM.

Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, službenik Ministarstva će vas izvjestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade - 5,00 KM (Slovima: pet konvertibilnih maraka) po jednom CD-u. Naplaćivanje naknade je propisano Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 57/01).

Uplatnicu na ime naknade troškova umnožavanja popunjava podnosilac zahtjeva na slijedeći način:

- Lični podaci podnosioca zahtjeva;
- Svrha doznake: *Uplata za fotokopiranje po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;*
- Račun primaoca: 101-140-0078226394, Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo
- Primalac: Budžet Bosansko – podrinjskog kantona Goražde;
- Vrsta prihoda: 722791
- Šifra općine: 033 (Goražde)

4. OSTALO

Na pitanja postupka koja nisu uređena ZOSPI-jem primjenjuje se Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

Vodič stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na web stranici Ministarstva: <http://mb.bpkg.gov.ba> i u „Službenim novinama Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 11-30-133-1/25
Goražde, 26.03.2025. godine

