



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE
PUBLIC RELATIONS

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01) te izmjena i dopuna Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine BiH" broj: 48/11), direktor Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **donosi i objavljuje**

VODIČ
KROZ POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
KOJIMA RASPOLAŽE SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU BOSANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič će dati smjernice zainteresovanim strankama u postupku prikupljanja informacija koje se nalaze pod kontrolom Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, radi ostvarivanja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj:32/01).

Vodič sadrži:

- Pravo pristupa informacijama,
- Ograničenje pristupa informacijama i utvrđivanje izuzetaka
- Ispitivanje javnog interesa,
- Postupak pristupa informacijama
- Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom,
- Postupanje nakon prijema zahtjeva,
- Troškovi umnožavanja,
- Koristite naš vodič, indeks i registar informacija

Uz Vodič, koji se može preuzeti na službenoj web stranici www.bpkg.gov.ba ili u kancelariji Službe, imate mogućnost besplatno dobiti i Index registar sa podacima koje informacije se nalaze u posjedu Službe za odnose sa javnošću.

Službenik za informisanje je Adela Rahman sa radnim mjestom u kancelariji broj 46 u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (Višegradska 2a), čija je obaveza da, između ostalog, izvršava poslove utvrđene Zakonom o slobodi pristupa informacijama.

Ukoliko su Vam potrebna dodatna pojašnjenja u vezi postupka pristupa informacijama, molimo Vas da se obratite službeniku za informisanje.

I. PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Službe za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ima svako pravno i fizičko lice.

Služba za odnose sa javnošću BPK Goražde će saopćiti informacije koje su pod njenom kontrolom u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama i propisima, odnosno ustanovljenom procedurom.

II. OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJAMA I UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

Pravo pristupa informacijama može se ograničiti samo na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, će utvrditi izuzetom od saopćavanja onu informaciju koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinog slučaja, a naročito:

- a) Ako utvrdi izuzetak u smislu člana 6.7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama (Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01), za cijelu ili dio informacije, i
- b) Ako utvrdi, nakon objavljeno ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. prethodno navedenog Zakona, da saopćavanje nije u javnom interesu.

IV. ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA

1. Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će obavezno provesti ispitivanje javnog interesa u skladu sa članom 9. Zakona o slobodi pristupa informacijama.
2. Prilikom ispitivanja javnog interesa Služba će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopćavanja informacije zasnovane na elementima u odnosu na koje bi se moglo cijeliti hoće li biti povrijeđena lična privatnost trećeg lica, legitimni ciljevi F BiH i povjerljivi komercijalni podaci trećih lica.
3. Služba će saopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu sa članom 6.7. i 8. citiranog Zakona ako je to opravdano javnim interesom.
4. Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije (koja je utvrđena kao izuzetak u smislu člana 6. 7. i 8. citiranog zakona) u javnom interesu, Služba će rješenjem obavijestiti treću stranu da će joj informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od prijema tog rješenja, u skladu sa članom 9. tačka 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.
5. Ako je dio informacije utvrđen kao izuzetak, Služba izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako usljed ovog izdvajanja, informacija nije postala nerazumljiva.
6. O ishodu rješavanja predmeta donosi se rješenje, u kojem su u pouci o pravnom lijeku naznačeni rok i troškovi, pravo na žalbu, te naznaka i adresa organa kojem se podnosi. Pored prava na izjavljivanje žalbe, korisnik informacije iz rješenja ima pravo da se obrati instituciji ombudsmena.

V. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Zahtjev u pismenoj formi (čiji je sadržaj obuhvaćen ovim Vodičem) podnosi se Službi za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na jednom od službenih jezika u upotrebi u F BiH.
2. Zahtjev mora imati dovoljno podataka o obliku, odnosno prirodi informacije kako bi se omogućilo da davalac informacije, uz razuman napor, pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.
3. Zahtjev za davanje informacije mora sadržavati ime podnositelja i njegovu adresu.
4. Zahtjev se predaje preko pisarnice Zajedničke službe kantonalnih organa u ulici Višegradska 2a, a može se preuzeti u istoj Službi ili na službenoj web stranici BPK-a Goražde www.bpkg.gov.ba.
5. Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnositelja zahtjeva, zahtjev pored prethodno navedenih podataka i uslova, može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili lice koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisanu ličnu ispravu sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisan lični dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnositelja zahtjeva.
6. Javni organ nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

VI. NEMOGUĆNOST POSTUPANJA U SKLADU SA ZAHTJEVOM

1. Ako Služba za odnose sa javnošću Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog nepostojanja prethodno navedenih formalnih uvjeta, propisanih u članu 11. stav 2. i 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama, Služba će najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz istaknutih razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.
2. Za zahtjeve koji nisu u skladu sa članom 11. stav 2. tačka 2) Zakona o slobodi pristupa informacijama, rješenje iz stava 1. ovog člana sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodiča, u smislu člana 20. tačka 1) ovog zakona.

VII. POSTUPANJE NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA

1. Nakon što Služba razmotri zahtjev i odobri pristup informacijama, u cjelosti ili djelomično, rješenje o tome dostavlja podnositelju zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži:
 - 1) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Službe,
 - 2) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja informacije, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate,
 - 3) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu člana 16. Zakona o slobodi pristupa informacijama (Službene novine FBiH 32/01.)

2. Ako Služba odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelomično, podnosilac zahtjeva se obavještava rješenjem, koje sadrži:
 - 1) zakonski razlog za status izuzeća informacije u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa i
 - 2) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kome se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.
3. Nezadovoljna stranka može protiv rješenja iz stava 2. ovog člana podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
4. Rješenje doneseno po prigovoru iz stava 3. ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.
5. Rješenja iz stava 3. i 4. ovog člana dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva. Za zahtjeve koji se obrađuju u smislu člana 7. i/ili člana 9.stav 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine FBiH 32/01.) rok od 15 dana produžava se u skladu s rokovima utvrđenim tim odredbama. Nadležni javni organ, po hitnom postupku, pismeno obavještava podnositelja zahtjeva o produžetku roka, kao i razlozima tog produženja.

VIII. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

1. Služba ne naplaćuje taksu ili naknadu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu ovog Zakona.
2. Cijena se podnositelju zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, a utvrđuje se u skladu sa Uputstvom kojeg je donio federalni ministar pravde.
3. Podnosilac zahtjeva za svaku stranicu zahtjevanje informacije ne plaća ništa za prvih 10 stranica standardne veličine, te 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi prvih 10 besplatnih stranica.
4. Podnosilac zahtjeva plaća 5,00KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju.
5. Uplata naknade za umnožavanje informacije preko 10 strana ili uplata po CD-u za elektronsku dokumentaciju, vrši se kod Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo, na depozitni račun broj: 101-140-0078226394, vrsta prihoda 722791, primalac: Budžet BPK Goražde, šifra Općina: 033(Goražde), svrha doznake: Uplata za troškove fotokopiranja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama.

IX. KORISTITE NAŠ VODIČ, INDEKS I REGISTAR INFORMACIJA

Kako biste lakše ostvarili pravo na pristup informacijama pod kontrolom Službe za odnose sa javnošću, molimo Vas da koristite naš Vodič, Indeks i Registar informacija. U slučaju nejasnoća možete kontaktirati Službu na broj telefona 038 222-253 ili 243 067.

Prilog:

- Index registar informacija
- *Obrazac zahtjeva za pristup informacijama*

Broj: 18-30-29-1/25
Goražde, 07.03.2025. godine



DIREKTOR

Aldina Forto

Mr. dipl. ing. saobr. i kom.

Aldina Forto