



Na osnovu člana 20. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 57/01), Ministar za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **donosi**:

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA POD KONTROLOM MINISTARSTVA ZA UNUTRAŠNJE POSLOVE BOSANSKO - PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE I UPRAVE POLICIJE U SASTAVU MINISTARSTVA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Vodič za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Vodič) pod kontrolom Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko - podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Uprave policije u sastavu Ministarstva (u daljnjem tekstu: Uprava policije) sačinjen je da pruži pomoć podnosiocima zahtjeva da ostvare prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11) (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Sastavni dio ovog Vodiča je Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ministarstva i Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Uprave policije, te obrasci zahtjeva za pristup informacijama.

Član 2.

(Definicije)

- (1) Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.
- (3) Lična informacija je svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice koje se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući identifikacioni broj, fizički, mentalni, ekonomski, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet tog lica.
- (3) Kontrola podrazumijeva posjedovanje informacija ili omogućavanje pristupa informacijama.

Član 3.

(Službenik za informisanje, adresa i kontakt)

- (1) Ministarstvo i Uprava policije se nalaze na adresi ulica Zaima Imamovića br.5, 73 000 Goražde, telefon: 038/221-532, fax: 038/221-532, e-mail adresa: sluzbenikzainformisanje@bpkg.gov.ba.
- (2) Službenik za informiranje je zaposlenik Ministarstva odnosno Uprave policije kojeg rješenjem određuje ministar Ministarstva odnosno policijski komesar Uprave policije, sa zadatkom da obrađuju zahtjeve za pristup informacijama sačinjene u smislu Zakona, a njihovi kontakt podaci nalaze se na web stranici Ministarstva <https://mup.bpkg.gov.ba/>.
- (3) Ovaj Vodič se može dobiti, kao besplatan primjerak kod službenika za informisanje na adresi Zaima Imaovića br.5, 73 000 Goražde, a dostupan je i na web stranici Ministarstva <https://mup.bpkg.gov.ba/>.

II - PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 4.

(Pravo pristupa informacijama)

- (1) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva odnosno Uprave policije (u daljnjem tekstu: nadležni organi), u skladu sa odredbama Zakona i ovog Vodiča.
- (2) Postupak pristupa informacijama koje su pod kontrolom nadležnih organa, pokreće se zahtjevom za pristup informacijama (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Član 5.

(Utvrdjivanje izuzetaka)

Tražena informacija utvrđuje se izuzetkom od saopćavanja, na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, samo ako nadležni organi, za cijelu ili dio informacije, utvrdi:

- a) izuzetak u vezi sa djelokrugom javnih organa (član 6. Zakona), kada se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine, kao što su interesi odbrane sigurnosti, zaštita javne sigurnosti, sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala, zaštita postupka donošenja odluka u nadležnim organima, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u nadležnim organima ili drugom licu koje radi za ili u ime nadležnih organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- b) izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7. Zakona), gdje nadležni organi, kada utvrde da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno obavještavaju treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoravaju je da će traženu informaciju saopštiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta, nakon čega utvrđuju izuzetak od saopćavanja tražene informacije;
- c) izuzetak kod zaštite privatnosti (član 8. Zakona), ako nadležni organi osnovano utvrde da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

Član 6.

(Ispitivanje javnog interesa)

- (1) Nadležni organ saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tome uzimajući u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopćavanja informacije.
- (2) Prilikom donošenja odluke da li je saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, nadležni organ razmatra okolnosti, a naročito svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanja bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenje javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinaca, javnosti ili okoline.
- (3) Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, koju je nadležni organ utvrdio kao izuzetak u smislu povjerljivih komercijalnih informacija i zaštite privatnosti, u javnom interesu, nadležni organ rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Član 7.

(Razdvajanje informacije na dijelove)

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, nadležni organ izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III- POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 8.

(Podnošenje i sadržaj zahtjeva)

(1) Zahtjev se podnosi nadležnom organu u pisanom obliku, na obrascu iz člana 1. stav (2) ovog Vodiča, na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine, a predaje se lično na protokol u prizemlju zgrade ili poštom na adresu Ministarstva ili elektronskim putem na e-mail adresu Ministarstva: sluzbenikzainformisanje@bpkg.gov.ba.

(2) Zahtjev mora da sadrži ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva i njegovu adresu/sjedište. Ako je podnosilac zahtjeva pravno lice, zahtjev mora da sadrži ime, prezime i potpis ovlaštenog lica u pravnom licu, te zahtjev mora biti ovjeren pečatom tog pravnog lica. Zahtjev fizičkog ili pravnog lica, po mogućnosti, treba da sadrži i kontakt telefon/fax i e-mail adresu podnosioca zahtjeva. Zahtjev mora da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo nadležnom organu da, uz razuman napor, pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.

(3) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik odnosno lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno ovjerenu punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

(4) Nadležni organ nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

Član 9.

(Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom)

(1) Ako nadležni organ nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta, o tome, što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga, ukoliko je to moguće odnosno ukoliko je u zahtjevu navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca zahtjeva. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine, sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

(2) Za zahtjeve koji nisu u skladu sa članom 8. ovog Vodiča, rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju ovog Vodiča.

(3) Rješenjem iz stava (1) i (2) ovog člana obavještava se podnosilac zahtjeva da će se njegov preinačeni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

Član 10.

(Postupanje u slučaju nenadležnosti)

Ako Ministarstvo ili Uprava policije primi zahtjev za koji nije nadležan, dužni su bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pisano obavijesti podnosioca zahtjeva, ukoliko je to moguće odnosno ukoliko je navedena adresa podnosioca zahtjeva.

Član 11.

(Postupanje nakon prijema zahtjeva)

- (1) Nakon prijema formalno-pravno urednog zahtjeva nadležni organ poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.
- (2) Kada nadležni organ odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva, a isto sadrži:
 - a) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama nadležnog organa;
 - b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate;
 - c) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.
- (3) Ako nadležni organ odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva, a isto sadrži:
 - a) zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa;
 - b) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kome se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (4) Rješenja iz stava (2) i (3) ovog člana dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Rok iz stava (4) ovog člana može biti produžen:
 - a) ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
 - b) ukoliko je nadležni organ dužan obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.
- (6) Nadležni organ je dužan bez odlaganja pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o produžetku roka iz stava (4) ovog člana, kao i o razlozima tog produženja.
- (7) Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju pristupa informaciji podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (8) Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 12.

(Troškovi umnožavanja)

- (1) U skladu sa Zakonom, nadležni organ ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i ovog Vodiča.
- (2) Cijena se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti po dobijanju rješenja, na depozitni račun naveden u rješenju. Dokumentaciju koja je navedena u rješenju, podnosilac zahtjeva može dobiti tek nakon što izmiri troškove umnožavanja i dokaz o tome dostavi nadležnom organu putem protokola. Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu podnosioca zahtjeva, osim ukoliko se podnosilac zahtjeva u samom zahtjevu ne izjasni da dokumentaciju želi preuzeti u nadležnom organu.
- (3) Podnosilac zahtjeva ne plaća prvih deset stranica A4 formata tražene informacije, a za svaku narednu stranicu A4 formata podnosilac zahtjeva plaća 0,50 KM.
- (4) Podnosilac zahtjeva plaća 5,00 KM (slovima: pet KM) po jednom CD-u za elektronsku dokumentaciju.
- (5) Cijena troškova umnožavanja iz stava (3) i (4) ovog člana, propisana je u tački 5. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 57/01).

(6) Uplatnicu na ime naknade troškova umnožavanja iz stava (3) i (4) ovog člana popunjava podnosilac zahtjeva na sljedeći način:

- a) Lični podaci podnosioca zahtjeva;
- b) Svrha doznake: Uplata za troškove fotokopiranja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- c) Račun primaoca: 101-140-0078226394;
- d) Primalac: Budžet Bosansko - podrinjskog kantona Goražde;
- e) Vrsta prihoda: 722121;
- f) Šifra općine: 033.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na web stranici Ministarstva <https://mup.bpkg.gov.ba/>.



Broj: 07-01-02- 7725 /25
Goražde, 31 / 12 / 2025. godine

Prilog:

1. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama u Ministarstvu,
2. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama u Upravi policije,
3. Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Ministarstva i Uprave policije.