



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Ministarstvo za finansije

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU ZA FINANSIJE
BOSANSKO - PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE

Goražde, maj 2025. godine

Na osnovu člana 20. tačka 1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 57/01), Ministar za finansije Bosansko — podrinjskog kantona Goražde, d o n o s i

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU ZA FINANSIJE BOSANSKO -
PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I — OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Vodiča)

(1) Ovaj Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu za finansije Bosansko — podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vodič) sačinjen je u cilju pružanja pomoći podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01 i 48/1 1) — (u daljem tekstu: Zakon), a koje se nalaze pod kontrolom Ministarstva za finansije Bosansko — podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Ministarstvo se nalazi na adresi ulica Trg branilaca broj 2, 73 000 Goražde, telefon: 038/228-705, fax: 038/228-438, e-mail: ministrstvo.finansija@bpkg.gov.ba.

(3) Službenik za informiranje je zaposlenik Ministarstva kojeg Rešenjem određuje ministar Ministarstva i koji obrađuje zahtjev sačinjen u smislu Zakona, a kontakt podaci službenika za informiranje nalaze se na web stranici Ministarstva www.mf.bpkg.gov.ba.

(4) Vodič se može dobiti, kao besplatan primjerak kod službenika za informisanje na adresi: Trg branilaca broj 2, 73 000 Goražde, a dostupan je i na web stranici Ministarstva www.mf.bpkg.gov.ba.

II - PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 2.

(Pravo pristupa informacijama)

(1) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva u skladu sa odredbama Zakona i Vodiča.

(2) Pristup informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva, vrši se zahtjevom za pristup informacijama (u daljem tekstu: zahtjev) koji je sastavni dio ovog Vodiča, a koji se obavezno dostavlja na adresu Ministarstva. Obrazac zahtjeva dostupan je na web stranici Ministarstva www.mf.bpkg.gov.ba

Član 3.

(Utvrdivanje izuzetaka)

Tražena informacija bit će utvrđena izuzetom od saopćavanja, na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, samo ako Ministarstvo, za cijelu ili dio informacije utvrdi sljedeće izuzetke, i to:

- a) izuzetak u vezi sa djelokrugom javnih organa (član 6. Zakona);
- b) izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama (član 7. Zakona);
- c) izuzetak kod zaštite privatnosti (član 8. Zakona).

Član 4.
(Ispitivanje javnog interesa)

- (1) Ministarstvo saopćava traženu informaciju, bez obzira na izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom, pri tome uzimajući u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz saopćavanja informacije.
- (2) Prilikom donošenja odluke da li je saopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Ministarstvo razmatra okolnosti koje su utvrđene u Zakonu.
- (3) Ako se utvrdi da je saopćavanje tražene informacije, koju je Ministarstvo utvrdilo kao izuzetak u smislu povjerljivih komercijalnih informacija i kod zaštite privatnosti, Ministarstvo Rješenjem obavještava treću stranu da će informaciju saopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Član 5.
(Razdvajanje informacije na dijelove)

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstvo izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III - POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 6.
(Podnošenje i sadržaj zahtjeva)

- (1) Zahtjev se podnosi Ministarstvu u pisanom obliku, na obrascu iz člana 2. stav (2) ovog Vodiča, najednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine, a predaje se lično na protokol u prizemlju zgrade ili poštom na adresu Ministarstva ili elektronskim putem na e-mail Ministarstva: ministrstvo.finansija@bpkg.gov.ba.
- (2) Zahtjev mora da sadrži ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva i njegovu adresu/sjedište. Ako je podnosilac zahtjeva pravno lice, zahtjev mora da sadrži ime, prezime i potpis ovlaštenog lica u pravnom licu, te zahtjev mora biti ovjeren pečatom tog pravnog lica. Zahtjev fizičkog ili pravnog lica, po mogućnosti, treba da sadrži i kontakt telefon/fax i e-mail adresu podnosioca zahtjeva. Zahtjev mora da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo Ministarstvu da, uz razuman napor, pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.
- (3) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik odnosno lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno ovjerenu punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.
- (4) Ministarstvo nije ovlašteno da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

Član 7.

(Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom)

- (1) Ako Ministarstvo nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta, o tome će se najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, Rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga, ukoliko je to moguće odnosno ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca zahtjeva. Navedeno Rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (2) Za zahtjeve koji nisu u skladu sa članom 6. ovog Vodiča Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodiča.
- (3) Rješenjem iz stava (1) i (2) ovog člana obavještava se podnosilac zahtjeva da će se njegov preinačeni zahtjev smatrati novim zahtjevom.

Član 8.

(Postupanje Ministarstva u slučaju nenadležnosti)

Ako Ministarstvo primi zahtjev za koji nije nadležan, dužno je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i da o tome pisano obavijesti podnosioca zahtjeva, ukoliko je to moguće odnosno ukoliko je navedena adresa podnosioca zahtjeva.

Član 9.

(Postupanje Ministarstva nakon prijema zahtjeva)

- (1) Nakon prijema potpunog zahtjeva Ministarstvo poduzima sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.
- (2) Kada Ministarstvo odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva. Navedeno Rješenje sadrži:
 - a) obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva;
 - b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate;
 - c) priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.
- (3) Ako Ministarstvo odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, donosi rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva. Navedeno Rješenje sadrži:
 - a) zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktora javnog interesa;
 - b) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kome se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena/ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (4) Rješenja iz stava (2) i (3) ovog člana dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Rok iz stava (4) ovog člana može biti produžen:
 - a) ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
 - b) ukoliko je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopštiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

- (6) Ministarstvo je dužno bez odlaganja pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o produžetku roka iz stava (4) ovog člana, kao i o razlozima tog produženja.
- (7) Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju pristupa informaciji podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (8) Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

član 10.

(Troškovi umnožavanja)

- (1) U skladu sa Zakonom, Ministarstvo ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, Rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i Vodiča.
- (2) Cijena se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti po dobijanju Rješenja, na depozitni račun naveden u rješenju. Dokumentaciju koja je navedena u rješenju, podnosilac zahtjeva može dobiti tek nakon što izmiri troškove umnožavanja i dokaz o tome dostavi Ministarstvu putem protokola. Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu podnosioca zahtjeva, osim ukoliko se podnosilac zahtjeva u samom zahtjevu ne izjasni da dokumentaciju želi preuzeti u Ministarstvu.
- (3) Podnosilac zahtjeva ne plaća prvih deset stranica A4 formata tražene informacije, a za svaku narednu stranicu A4 formata podnosilac zahtjeva plaća 0,50 KM.
- (4) Podnosilac zahtjeva plaća 5,00 KM (slovima: pet KM) po jednom CD-u za elektronsku dokumentaciju.
- (5) Cijena troškova umnožavanja iz stava (3) i (4) ovog člana, propisana je u tački 5. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 57/01).
- (6) Uplatnicu na ime naknade troškova umnožavanja iz stava (3) i (4) ovog člana popunjava podnosilac zahtjeva na sljedeći način:
 - a) Lični podaci podnosioca zahtjeva;
 - b) Svrha doznake: Uplata za troškove fotokopiranja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
 - c) Račun primaoca: 101-140-0078226394;
 - d) Primalac: Budžet Bosansko — podrinjskog kantona Goražde;
 - e) Vrsta prihoda: 722121
 - f) Šifra budžetske organizacije: 1601001;
 - g) Šifra općine:033.

IV — ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Primjena drugog propisa)

Na pitanja postupka koja nisu uređena Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na web stranici Ministarstva
www.mf.bpkg.gov.ba

Broj: 06- 11-3362 /25
Goražde, 26.05.2025. godine

Prilog:

1. Obrazac zahtjeva za pristup informacijama,
2. Indeks registar informacija u posjedu Ministarstva.-

