

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko - podrinski kanton Goražde
MINISTARSTVO ZA PRIVREDU



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Bosnian - podrinie Canton Goražde
MINISTRY OF ECONOMY

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Босанско - подрињски кантон Горажде
МИНИСТАРСТВО ЗА ПРИВРЕДУ

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U MINISTARSTVU ZA PRIVREDU
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Goražde, April 2025. godine

Na osnovu člana 20. tačka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:32/01 i 48/11) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj:57/01), Ministar za privredu Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, donosi:

V O D I Č

za pristup informacijama u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič za pristup informacijama u Ministarstvu za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vodič) sačinjen je u cilju pružanja pomoći podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama da ostvare svoja prava u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/01 i 48/11) – (u daljem tekstu: Zakon), a koje se nalaze pod kontrolom Ministarstva za privredu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Ministarstvo za privredu Bosansko - podrinjskog kantona Goražde ima sjedište u na adresi Maršala Tita br.5, 73000 Goražde, telefon: 038/221-772, Fax broj:038/240-400, email:privreda@bpkg.gov.ba

Službenik za informisanje je zaposlenik Ministarstva kojeg Rješenjem određuje ministar Ministarstva i koji obrađuje zahtjev sačinjen u smislu Zakona.

Spisak vrsta informacija koje možete dobiti u ovom Ministarstvu naveden je u publikaciji "Index-registar" koja je besplatna i stoji Vam na raspolaganju na prijavnici Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, službenoj stranici Ministarstva i kod službenika za informisanje Ministarstva za privredu Bosansko - podrinjskog kantona Goražde.

PRAVO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva u skladu sa odredbama Zakona i Vodiča.

Pristup informacijama koje su pod kontrolom Ministarstva, vrši se zahtjevom za pristup informacijama (u daljem tekstu: zahtjev) koji je sastavni dio ovog Vodiča, a koji se obavezno dostavlja na adresu Ministarstva. Obrazac zahtjeva dostupan je na web stranici Ministarstva <http://mp.bpkg.gov.ba/>.

Pravo na pristup informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Tražena informacija biće izuzeta od saopćavanja, na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja ako Ministarstvo, za cijelu ili dio informacije, utvrdi da saopštavanje nije u javnom interesu, ili ako utvrdi izuzetak u smislu članova 6, 7 i 8. Zakona, i to :

- Izuzetak u vezi sa djelokrugom rada Ministarstva (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, sprječavanje i otkrivanje kriminala, zaštita postupka donošenja odluka u Ministarstva, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada

Ministarstvo utvrdi da se sa saopštavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije;

- Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama, kada Ministarstvo osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će pismenim putem obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će se tražena informacija saopštiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pisanim putem ne odgovori da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštenjem mogla nastupiti šteta.
- Izuzetak zbog zaštite privatnosti, Ministarstvo će odbiti saopštavanje informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Međutim, čak i kada je utvrđena osnova za izuzeće određene informacije, Ministarstvo može objaviti ili saopštiti informaciju u cjelosti ili djelimično, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (npr. zbog otkrivanja korupcije, sprečavanja ozbiljnog ugrožavanja zdravlja ili sigurnosti građana, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, nezakonitog korištenja javnih fondova, itd). Ukoliko je riječ o povjerljivim poslovnim informacijama (član 7.Zakona) ili o informacijama koje se odnose na privatnost treće osobe (član 8.Zakona), Ministarstvo je dužno rješenjem obavijestiti treću stranu da će informaciju objaviti po isteku roka od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

Ako je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, Ministarstvo izdvaja taj dio i saopštava ostatak informacije, osim ako usljed tog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

INFORMACIJE KOJE SE MOGU ZAHTIJEVATI

Popis dostupnih informacija pod kontrolom Ministarstva naveden je u Indeksu registra informacija koji čini sastavni dio ovog Vodiča. Dostupan je na web stranici Ministarstva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (<https://mp.bpkg.gov.ba>) i kod službenika za informisanje.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se u pismenoj formi (na obrascu koji je sastavni dio ovog Vodiča), na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH, a predaje se lično na protokol zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili poštom na adresu Ministarstva ul.Maršala Tita br.5.

Zahtjev mora da sadrži ime i prezime/naziv podnosioca zahtjeva i njegovu adresu/sjedište. Ako je podnosilac zahtjeva pravno lice, zahtjev mora da sadrži ime, prezime i potpis ovlaštenog pravnog lica, te zahtjev mora biti ovjeren pečatom tog pravnog lica. Zahtjev fizičkog ili pravnog lica, po mogućnosti, treba da sadrži kontakt telefon/faks i e-mail adresu podnosioca zahtjeva. Zahtjev mora da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije koja se traži kako bi se omogućilo Ministarstvu da, uz razuman napor, pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik odnosno lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informacijama. Ako zahtjev podnosi fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice

koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno ovjerenu punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Ministarstvo nije ovlašteno da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

POSTUPAK I ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ako Ministarstvo nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta, o tome će se najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, Rješenjem obavijestiti podnosilac zahtjeva da zahtjev ne može biti udovoljen iz navedenog razloga, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca zahtjeva. Navedeno Rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Za zahtjeve koji ne ispunjavaju formalne uslove u smislu člana 11. stav 2. tačka 2. Zakona, rješenje sadrži i sva specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju ovog Vodiča. Rješenjem se obavještava podnositelj zahtjeva da se njegov preinačeni zahtjev ima tretirati kao novi zahtjev.

Ako Ministarstvo primi zahtjev za koji nije nadležno, dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu i o tome pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva, ukoliko je to moguće ukoliko je navedena adresa podnosioca zahtjeva.

Kada Ministarstvo odobri pristup informacijama u cjelosti ili djelimično, donosi rješenje i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva koje sadrži sljedeće: obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ministarstva i obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije kao i troškovima umnožavanja (prvih 10 stranica informacije su besplatne) uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate, priloženu kopiju tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

Ako Ministarstvo odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično podnosilac zahtjeva se obavještava rješenjem koje sadrži zakonski osnov za status izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja, kao i uzimanje u obzir faktor javnog interesa i pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kome se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja o odbijanju pristupa informacijama podnijeti prigovor ministru za privredu u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Rješenja o odobravanju i odbijanju pristupa informacijama dostavljaju se što je prije moguće, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Za zahtjeve koji se moraju obraditi u smislu člana 7. ili člana 9. stav 3. Zakona, rok od 15 se produžava u skladu sa rokovima utvrđenim tim odredbama. Ministarstvo, po hitnom postupku, pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o produžetku roka, kao i o razlozima tog produženja.

TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

U skladu sa Zakonom, Ministarstvo ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve. Rješenja ili obavještenja u smislu Zakona i Vodiča.

Cijena se podnosiocu zahtjeva određuje samo za troškove umnožavanja, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti po dobijanju Rješenja, na depozitni račun naveden u rješenju. Dokumentaciju koja je navedena u rješenju, podnosilac zahtjeva može dobiti tek nakon što izmiri troškove umnožavanja i dokaz o tome dostavi Ministarstvu putem protokola. Dokumentacija se dostavlja poštom na adresu podnosioca zahtjeva, osim ukoliko se podnosilac zahtjeva u samom zahtjevu ne izjasni da dokumentaciju želi preuzeti u Ministarstvu.

Podnosilac zahtjeva ne plaća prvih deset stranica A4 formata tražene informacije, a za svaku narednu stranicu A4 formata podnosilac zahtjeva plaća 0,50 KM. Podnosilac zahtjeva plaća 5,00 KM po jednom CD-u za elektronsku dokumentaciju, u skladu sa Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informaciji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj:57/01).

Uplatu na ime naknade troškova umnožavanja popunjava podnosilac zahtjeva na sljedeći način:

- Lični podaci podnosioca zahtjeva;
- Svrha doznake: Uplata za troškove fotokopiranja po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- Račun primaoca: 101-140 -007 822 6394;
- Primalac: Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- Vrsta prihoda: 722121,
- Šifra općine: 033.

ZAVRŠNE ODREDBE

Na pitanja postupka koja nisu uređena Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine primjenjuje se Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH" broj:2/98,48/99 i 61/22)

Ovaj Vodič za pristup informacijama stupa na snagu danom donošenja I isti će se objaviti na web stranici Ministarstva <https://mp.bpkg.gov.ba>.

Broj: 04-30-265-2/25

Goražde, 22.04.2025. godine



Prilog:

- Obrazac za podnošenje zahtjeva
- Indeks registar informacija u posjedu Ministarstva