

po korisnicima Budžeta (Poglavlje IV. B. član 32. tačka j. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde "Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", br: 8/98).

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", a primjenjivat će se od 01. januara 2004. godine.

Broj:01-14-716/03 PREDSEDavajući
26.decembar 2003.g. SKUPŠTINE
Goražde dr.Alija Begović,s.r.

416

Na osnovu Amandmana XXXI na Ustav Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03), donosim

**U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O
ARHIVSKOJ GRAĐI BOSANSKO-
PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

I

Proglašava se Zakon o arhivskoj građi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:03-02-3571/03 P R E M I J E R
26.12.2003.godine mr.Salko Obhodaš,s.r.
Goražde

417

**ZAKON
o arhivskoj građi Bosansko-podrinjskog
kantona Goražde**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom se uređuje evidentiranje, čuvanje, zaštita i sređivanje regist-

raturne i arhivske građe, kao i način njihovog prikupljanja, istraživanja, stručne i naučne obrade, objavljivanja i davanja na korištenje arhivske građe iz djelokruga organa vlasti i drugih institucija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predviđenih ovim Zakonom.

Član 2.

Registraturna građa kao izvor za arhivsku građu obuhvata izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, štampani, fotografisani, filmovani, fonografisani ili na drugi način zabilježen) dokumentarni materijal, nastao u radu Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona - Goražde (u daljem tekstu: Skupština Kantona), Premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Premijera Kantona), Vlade Bosansko-podrinjskog kantona-Goražde (u daljem tekstu: Vlade Kantona), kantonalnih organa uprave i kantonalnih ustanova, odnosno drugih kantonalnih institucija, općinskih službi za upravu, kao i udruženja građana i drugih pravnih i fizičkih lica koja su organizovana na nivou Kantona (u daljem tekstu: stvaraoci i imaoci registraturne građe), dok se iz nje ne odabere arhivska građa.

Član 3.

Arhivska građa obuhvata izvorni i reprodukovani (pisani, crtani, štampani, fotografisani, filmovani, fonografisani ili na drugi način zabilježen) dokumentarni materijal od značaja za funkcioniranje uprave u Kantonu, historiju, kulturu, nauku, obrazovanje i druge društvene oblasti, koji je nastao u radu stvaralaca registraturne građe iz člana 2.

Član 4.

Arhivska građa je dobro kulturno-historijskog naslijeđa i kao takva uživa posebnu zaštitu pod uslovima i na način utvrđen ovim Zakonom, Zakonom o arhivskoj građi Federacije i propisom o zaštiti i korištenju kulturno-historijskog i prirod-

nog naslijeđa i drugim odgovarajućim propisima Bosne i Hercegovine.

Posebnu zaštitu uživa i registraturna građa iz koje se odabira arhivska građa pod uslovima i na način utvrđen ovim Zakonom.

Član 5.

Arhivska građa dostupna je javnosti pod uslovima utvrđenim ovim Zakonom.

Član 6.

Zaštita arhivske građe je od posebnog značaja za Kanton.

Arhivska i registraturna građa zaštićena je bez obzira na to u čijem je vlasništvu ili posjedu, odnosno kod koga se nalazi.

Zaštita arhivske i registraturne građe provodi se na način utvrđen ovim Zakonom i drugim propisima koji regulišu tu materiju.

Član 7.

Registraturna i arhivska građa nastala u radu jednog od stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe čini jednu cjelinu i po pravilu, ne može se dijeliti.

Izuzetno, registraturna i arhivska građa može se dijeliti ili spajati zbog promjena u unutrašnjoj organizaciji stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe, odnosno izdvajanja jednog ili više organizacionih dijelova stvaralaca ili imalaca u samostalne stvaraoce i imaoce.

Tijelo koje donosi odluku o podjeli i spajanju registraturne i arhivske građe, dužno je utvrditi stvaraoce i imaoce registraturne i arhivske građe spojenog ili odvojenog materijala.

Član 8.

Registraturna i arhivska građa nastala u radu stvaraoća i imaoća registraturne i arhivske građe iz člana 2. ovog Zakona, vlasništvo je Kantona.

Registraturna i arhivska građa u vlasništvu Kantona ne može se otuđiti, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 9.

Arhivska građa nastala djelatnošću: Skupštine kantona, Premijera Kantona, Vlade Kantona, kantonalnih organa uprave i kantonalnih ustanova, odnosno drugih kantonalnih institucija, općinskih službi za upravu, udruženja građana i drugih pravnih lica na koje je prenesen dio ovlaštenja smatra se javnom arhivskom građom.

Arhivska građa nastala djelovanjem privatnih pravnih i fizičkih lica iz člana 2. ovog Zakona, njihovo je vlasništvo, ako nije nastala u obavljanju javnih ovlasti ili javne službe, ali podliježe stručnom nadzoru Arhiva Kantona.

II - ZAŠTITA REGISTRATURNE I ARHIVSKE GRAĐE

Član 10.

Stvaraoci i imaoći registraturne građe:

1. čuvaju registraturnu građu od oštećenja, uništenja i nestajanja, dok se iz njene odabere arhivska građa;
2. vode evidenciju o predmetima i aktima;
3. čuvaju registraturnu građu u srednjem stanju;
4. omogućavaju Arhivu Bosansko-podričkog kantona Goražde (u daljem tekstu: Arhiva Kantona), provjeru čuvanja i srednosti registraturne građe;
5. utvrđuju listu kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja (u daljem tekstu: listu kategorija), na koju saglasnost daje Arhiv Kantona;
6. vrše godišnji odabir arhivske građe iz registraturne građe prema listi kategorija uz odobrenje Arhiva Kantona;
7. vode arhivsku knjigu i njen prepis dostavljaju Arhivu Kantona;

8. dostavljaju Arhivu Kantona potrebne podatke za evidencije koje vode.

Član 11.

Stvaralac i imalac registraturne građe može, nakon odabira arhivske građe, preostalu bezvrijednu registraturnu građu predati preduzeću za otkup papira ili ga uništiti smo na osnovu rješenja Arhiva Kantona.

Arhiv Kantona donosi rješenje iz stava 1. ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Preduzeće za otkup papira ne smije preuzeti registraturnu građu bez rješenja Arhiva Kantona.

Član 12.

Bliži propis o odabiranju arhivske građe iz registraturne građe iz člana 2. ovog zakona, donosi Vlada Kantona na prijedlog Arhiva Kantona.

Član 13.

Stvaraoci i imaoci arhivske građe:

1. sređuju, čuvaju i održavaju arhivsku građu u bezbjednom stanju;
2. prijavljuju arhivsku građu Arhivu Kantona i dostavljaju podatke za evidentiranje;
3. omogućuju korišćenje arhivske građe u smislu odredbi ovog zakona, prema uslovima koji su zajednički utvrđeni između stvaralaca i imalaca i Arhiva Kantona;
4. omogućuju Arhivu Kantona provjeru čuvanja i sredenosti arhivske građe;
5. planiraju i provode mjere zaštite arhivske građe;
6. omogućuju Arhivu Kantona kopiranje arhivske građe.

Član 14.

Arhivska građa iz člana 3. ovog Zakona, evidentira se po jedinstvenoj metodologiji koju utvrđuje Arhiv Kantona.

Stručna obrada arhivske građe vrši se primjenom jedinstvenog načina obrade koji utvrđuje Arhiv Kantona.

Član 15.

Stvaraoci i imaoci registraturne i arhivske građe dužni su da osiguraju odgovarajući prostor, opremu, kadar i druge mjere zaštite registraturne i arhivske građe, posebno za vrijeme rata, neposredne ratne opasnosti ili vanrednih prilika.

Bliži propis o mjerama zaštite iz stava 1. ovog člana i o uslovima i rokovima čuvanja registraturne i arhivske građe, donosi Vlada Kantona na prijedlog Arhiva Kantona.

Član 16.

U slučaju prestanka, odnosno ukidanja rada stvaraoca i imaoца registraturne i arhivske građe iz čl. 2. i 3. ovog Zakona, organ koji je donio akt o njegovom prestanku dužan je u roku od 60 dana od dana prestanka stvaraoca i imaoца, njegovu registraturnu i arhivsku građu predati Arhivu Kantona na način utvrđen ovim zakonom i odgovarajućim podzakonskim aktima.

Član 17.

Arhivska građa stvaralaca i imalaca iz člana 2. ovog zakona, predaje se Arhivu Kantona popisana i u sredenom stanju.

Prilikom predaje arhivske građe stvaralac i imalac je dužan dati Arhivu Kantona pismeno mišljenje o načinu i uslovima njenog korištenja.

Član 18.

Arhivska građa u vlasništvu Kantona nastala u radu stvaralaca i imalaca iz člana 2. ovog zakona, predaje se Arhivu Kantona najkasnije po isteku 30 godina od njenog nastanka, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Rok iz stava 1. ovog člana, može se skratiti ili produžiti ako Vlada Kantona, ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Stvaraoci i imaoci su dužni i poslije isteka roka iz stava 1. ovog člana, čuvati arhivsku građu, dok je ne preuzme Arhiv Kantona.

U slučaju skraćivanja ili produženja roka stvaraoci i imaoci su dužni predati arhivsku građu u roku utvrđenom međusobnim sporazumom.

Član 19.

Bliži propis o načinu primopredaje arhivske građe iz člana 3. ovog Zakona, a nastala u radu stvaraoca i imaoca iz člana 2. ovog Zakona, donosi Vlada Kantona na prijedlog Arhiva Kantona.

Član 20.

Registraturna i arhivska građa nastala u radu Kantonalnog ministarstva unutarnjih poslova čuva se kod stvaraoca do roka koji oni odrede, ali ne duže od 50 godina, od dana nastanka arhivske građe.

Organ iz stava 1. ovog člana, dužan je svojim aktom odrediti uslove i način korištenja arhivske građe, u skladu sa ovim Zakonom.

Stvaralac i imalac registraturne i arhivske građe iz stava 1. ovog člana, dužni su izvršavati sve obaveze utvrđene čl. 10 i 13. ovog Zakona.

Član 21.

Arhivska građa može se koristiti za javne, znanstvene i druge društvene potrebe po proteku roka koji utvrdi stvaralac i imalac arhivske građe, s tim da taj rok ne bude duži od 30 godina od dana njenog nastanka.

Izuzetno, stvaralac i imalac arhivske građe, odnosno Arhiv Kantona može, uz saglasnost Vlade kantona, odrediti rok duži od roka iz stava 1. ovog člana za korištenje pojedine arhivske građe, s tim da taj rok ne može biti duži od 50 godina od dana nastanka arhivske građe.

Član 22.

Arhivsku građu mogu koristiti bez ograničenja stvaraoci i imaoci čijim je ra-

dom ona nastala, u svrhe radi kojih je nastala, odnosno kojima je služila.

Član 23.

Na korištenje arhivske građe u privatnoj svojini primjenjuju se odredbe ovog Zakona o korištenju arhivske građe u vlasništvu Kantona, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno ili ako drugačije nije uređeno ugovorom, odnosno ispravom o predaji građe u Arhiv Kantona.

Član 24.

Arhivska građa u Arhivu Kantona može se proučavati, istraživati i mikrofilmovati uz odobrenje Arhiva Kantona, izuzev arhivske građe koja je u privatnom vlasništvu, a pohranjena je u Arhivu.

Bliže uslove i način korištenja arhivske građe iz stava 1. ovog člana, utvrđuje Arhiv Kantona.

Član 25.

Stvaraoci i imaoci arhivske građe u privatnoj svojini dužni su da je prijave Arhivu Kantona i dostave sve potrebne podatke za evidencije.

Za potrebe naučne i stručne obrade Arhiv Kantona može građu iz stava 1. ovog člana, snimati i preduzimati mjere zaštite.

Član 26.

Stvaraoci i imaoci arhivske građe iz člana 25. ovog zakona, dužni su u slučaju prodaje arhivske građe prodaju prvo ponuditi Arhivu Kantona, koji ima pravo prvokupnje i obavijestiti ga o uslovima prodaje.

Arhiv Kantona je dužan u roku od 30 dana, od dna prijema ponude, obavijestiti ponuđača da li prihvata ponudu.

Član 27.

Ako Arhiv Kantona obavijesti ponuđača da ne želi koristiti svoje pravo pr-

vokupnje, odnosno ako se Arhiv Kantona do isteka roka iz člana 26. ovog zakona, ne izjasni da privati ponudu, ponudač može arhivsku građu prodati drugom kupcu, ali ne po nižoj cijeni i pod povoljnijim uslovima od onih koji su navedeni u ponudi za Arhiv Kantona.

Član 28.

Za iznošenje registraturne i arhivske građe iz čl. 2. i 3. ovog Zakona, u inostranstvo u svrhu izlaganja, ekspertize i slično, odobrenje daje Vlada Kantona, po prethodno pribavljenom mišljenju Arhiva Kantona. U dozvoli se određuje rok, način i drugi uslovi po kojima se registraturna i arhivska građa iznosi i vraća i o tome se izvještava nadležni organ koji je odobrio iznošenje.

Član 29.

Arhiv Kantona može vršiti razmjenu arhivske građe iz člana 3. ovog Zakona, sa drugim arhivima u cilju sistematskog popunjavanja svojih fondova i zbirki.

Razmjena arhivske građe sa inostranstvom može se vršiti samo uz odobrenje Vlade Kantona.

Član 30.

Arhivska i registraturna građa čuva se po načelima savremene nauke, tehnike čuvanja arhivske građe i sprovođenja mjera njene zaštite.

III - ARHIV KANTONA

Član 31.

Arhiv Kantona obavlja slijedeće poslove:

1. vrši neposredni nadzor u obavljanju poslova arhiviranja, čuvanja, zaštite i stručnog održavanja registraturne i arhivske građe koja se nalazi kod stvaralaca i imalaca iz člana 2. ovog Zakona;
2. vrši nadzor prilikom odabiranja arhivske građe iz registraturne građe;

3. nalaže stvaraocu i imaoocu da u određenom trenutku preduzme mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka i oštećenja na registraturnoj i arhivskoj građi;
4. evidentira stvaraoce i imaoce i njihovu registraturnu i arhivsku građu;
5. preuzima arhivsku građu od stvaralaca i imalaca iz člana 2. ovog Zakona, kao i drugih stvaralaca ili imalaca arhivske građe od posebnog značaja za Kanton;
6. vodi evidenciju arhivske građe iz svojih fondova i zbirki;
7. vodi knjige ulaznog inventara i inventara za pojedine fondove i zbirke;
8. preduzima tehničke i tehnološke mjere zaštite arhivske građe (mikrofilmovanje, konzerviranje, restauriranje i dr.);
9. vrši stručnu i naučnu obradu arhivske građe;
10. izrađuje metoda uputstva, standarde i normative za arhivsku djelatnost;
11. prati i proučava razvoj arhivske djelatnosti u Kantonu;
12. obezbjeđuje uslove zakorišćenje arhivske građe;
13. izrađuje naučno-informativna sredstva o arhivskoj građi;
14. vrši istraživanje u cilju kompletiranja arhivske građe;
15. objavljuje arhivsku građu i druge publikacije, a po potrebi izdaje i stručne časopise;
16. organizuje predavanja, izložbe i druge pogodne oblike kulturno-obrazovne i naučne djelatnosti;
17. vrši stručno obrazovnje, usavršavnje službenika arhivske službe i stručno osposobljavanje stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe;
18. obavlja poslove saradnje sa odgovarajućim organima, institucijama na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
19. na zahtjev zainteresovanih prvih i fizičkih lica izdaje uvjerenja, potvrde, ovjerene prepise, fotokopije i druge zvanične isprave o činjenicama koje su sadržane u arhivskoj građi koju čuva;
20. vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Cjenovnik usluga za izdavanje dokumenata iz tačke 19. ovog člana, utvrđuje Vlada Kantona, na prijedlog direktora Arhiva Kantona.

Član 32.

Arhiv Kantona vrši nadzor nad radom stvaralaca i imalaca registraturne i arhivske građe iz čl.2. i 3. ovog Zakona, u pogledu izvršenja poslova iz čl.10., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18 i 20. ovog Zakona.

Član 33.

O izvršenom nadzoru iz člana 32. ovog Zakona, sastavlja se zapisnik. U zapisniku se unose podaci o nađenom stanju registraturne i arhivske građe, konstatuju nepravilnosti. Na osnovu stanja utvrđeno u zapisniku donosi se rješenje, kojim se naređuje otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i utvrđuju rokovi u kojima se te nepravilnosti moraju otkloniti.

Stvaralac i imalac registraturne i arhivske građe dužan je u utvrđenom roku otkloniti nedostatke utvrđene rješenjem.

Jedan primjerak zapisnika, kao i rješenja ako je doneseno, iz st. 1. i 2. ovog člana, ostaje kod stvaralaca i imalaca kod koga je izvršen pregled registraturne, odnosno arhivske građe, a drugi primjerak zadržava Arhiv Kantona.

Član 34.

Arhiv Kantona pribavlja arhivsku građu:

1. preuzimanjem od stvaralaca i imalaca arhivske građe;
2. kupovinom i razmjenom;
3. dobivanjem na poklon ili zavještanjem.

Arhiv Kantona pored građe koju preuzima u skladu sa ovim Zakonom, može preuzimati i arhivsku građu od privatnih stvaralaca i imalaca-pravnih i fizičkih lica pod uslovima iz člana 17. ovog Zakona.

Član 35.

Arhiv Kantona prikuplja arhivsku građu od posebnog interesa za Kanton.

Član 36.

Na arhivskim poslovima u Arhivu Kantona i arhivama organa uprave i službama za upravu i drugim institucijama organizovanim na nivou Kantona može raditi službenik koji ima odgovarajući stepen i vrstu školske spreme, stručni arhivistički ispit (u daljem tekstu: arhivistički ispit) i radni staž predviđen zakonom i drugim propisima.

Službenici i pripravnici visoke, više i srednje školske spreme, iz arhiva Kantona, kantonalnih organa uprave i drugih kantonalnih organa, koji rade na arhivskim poslovima, arhivistički ispit polažu pred komisijom koju imenuje direktor Arhiva Kantona.

Izuzetno, službenici visoke, više i srednje školske spreme koji rade na arhivskim poslovima u Kantonu, i arhivama organa uprave i službama za upravu i drugim institucijama organizovanim na nivou Kantona, arhivistički ispit polažu pred komisijom koju imenuje direktor Arhiva Federacije, ako Kanton nema uslova da formira svoju komisiju.

Arhivistički ispit položen pred komisijom iz stava 2. ovog člana, važi na teritoriji Kantona.

Član 37.

Vlada Kantona propisuje uslove i način kao i program polaganja arhivističkog ispita za službenike i pripravnike visoke, više i srednje školske spreme iz člana 36. ovog Zakona, na prijedlog direktora Arhiva Kantona.

Član 38.

Za svako radno mjesto iz osnovne djelatnosti Arhiva Kantona određuju se stručna zvanja.

Stučna zvanja su:

1. za službenike visoke stručne spreme: arhivist, viši arhivist i arhivski savjetnik;
2. za službenike više školske spreme: viši arhivski tehničar i arhivski tehničar I vrste;
3. za službenike srednje stručne spreme: arhivski tehničar II vrste i arhivski manipulant.

Stučna zvanja za službenike iz stava 2. ovog člana, stiču se pred komisijom koju imenuje direktor Arhiva Kantona.

Član 39.

Stvaraoci i imaoци registraturne i arhivske građe iz člana 2. i 3. ovog Zakona, organizovani na nivou kantona koji se bave stvaranjem, prikupljanjem i proučavanjem arhivske građe mogu formirati specijalizirana arhivska odjeljenja (u daljem tekstu: specijalizirana odjeljenja), ako je to od posebnog značaja za izvršenje njihovih zadataka.

O osnivanju specijaliziranih odjeljenja iz stava 1. ovog člana, odlučuje Vlada Kantona uz pribavljeno mišljenje Arhiva Kantona.

Stručni nadzor nad radom specijaliziranih odjeljenja iz stava 1. ovog člana, vrši Arhiv Kantona.

Evidentiranje i stručna obrada arhivske građe u specijaliziranim odjeljenjima iz stava 1. ovog člana, vrši se u skladu sa članom 14. ovog Zakona.

Član 40.

Arhivski poslovi u organima uprave Kantona, odnosno u gradskim i općinskim službama za upravu koji se odnose na arhiviranje predmeta i akata iz njihove nadležnosti, vođenje i korišćenje arhivske knjige, uslove i rokove čuvanja registraturne i arhivske građe, odabiranja arhivske građe iz registraturne građe, kao i način primopredaje arhivske građe između nadležnog arhiva i organa uprave i službi za upravu, u skladu sa ovim Zakonom, uređ-

uje Kantonalno Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose u saradnji sa Arhivom Kantona.

IV - NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 41.

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši Kantonalno ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose.

V - KAZNE NE ODREDBE

Član 42.

Novčanom kaznom od 1.400 KM do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice stvaraoca i imaoца registraturne i arhivske građe:

1. ako ne čuva registraturnu i arhivsku građu od oštećenja, uništenja i nestajanja (člana 10. tačka 1. i član 13. tačka 1.);
2. ako proda ili na drugi način otuđi arhivsku građu koja je u vlasništvu Kantona (član 8. stav 2.);
3. ako bez odobrenja iznese u inostranstvo arhivsku građu, odnosno u određenom roku tu građu ne vrati u zemlju (član 28.);

Novčanom kaznom od 800 KM do 1.400 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice stvaraoca i imaoца registraturne i arhivske građe:

1. ako ne obezbijede odgovarajući prostor, opremu, kadar i druge mjere zaštite registraturne i arhivske građe, posebno za vrijeme rata, neposredne ratne opasnosti ili vanrednih prilika (član 15. stav 1.);
2. ako ne obavijesti Arhiv Kantona o uslovima prodaje arhivske građe (član 26. stav 1.);
3. ako ne preda Arhivu Kantona u propisanom roku građu (član 18. stav 1.)

Novčanom kaznom od 800 KM do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice stvaraoca i imaoaca registraturne i arhivske građe:

1. ako ne čuva registraturnu i arhivsku građu u sredenom stanju (član 10. tačka 3.);
2. ako ne vodi evidenciju i ne sređuje registraturnu i arhivsku građu (član 10. tačka 2.);
3. ako ne omogući Arhivu Kantona provjeru čuvanja i sredenosti arhivske i registraturne građe (član 10. tačka 4. i član 13. tačka 4.);
4. ako ne utvrdi Listu kategorija ili ne pribavi saglasnost Arhiva Kantona (člana 10. tačka 5.);
5. ako ne vrši godišnje odabiranje arhivske iz registraturne građe ili ne pribavi odobrenje Arhiva Kantona (član 10. tačka 6.);
6. ako ne vodi arhivsku knjigu ili ne dostavi njen prepis Arhivu Kantona (član 10. tačka 7.);

Član 43.

Za radnje iz člana 42. ovog Zakona, kaznit će se za prekršaj pravno lice stvara-lac i imalac registraturne i arhivske građe novčanom kaznom od 3.000 KM do 10.000 KM.

Za radnje iz člana 42. ovog Zakona, kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 do 1.000 KM.

Član 44.

Novčanom kaznom od 100 KM do 1.000 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice za povredu čl.25.,26. i 27. ovog Zakona.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Vlada kantona, na prijedlog Arhiva Kantona donijet će u roku od 30 dana od

dana stupanja na snagu ovog Zakona, propise iz čl.12.,15., 19. i 37. ovog zakona.

Direktor Arhiva Kantona dužan je donijeti propise iz stava 2. člana 24. ovog Zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 46.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:01-02-705/03. PREDSJEDAVAJUĆI
26.12.2003.godine SKUPŠTINE
G o r a ž d e dr.Alija Begov,s.r.

418

Na osnovu člana 16. Stav 1. Tačka d. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:8/98) Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na sjednici održanoj 26.12.2003. godine, d o n o s i:

ODLUKU

o uslovima i načinu kreditiranja individualnih poljoprivrednih gazdinstava

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuju se uslovi i način kreditiranja individualnih poljoprivrednih gazdinstava kojima je to osnovni izvor egzistencije (u daljem tekstu: farmeri) sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, izvori sredstava, organi i tijela za sprovođenje ove odluke kao i druga pitanja.