

Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Kantonalna Agencija za razvoj, projektovanje i privatizaciju u
Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde
UPRAVNI ODBOR

S T A T U T

KANTONALNE AGENCIJE ZA RAZVOJ, PROJEKTOVANJE I PRIVATIZACIJU
U BOSANSKO-PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE

Na osnovu člana 18. i člana 29. Zakona o Agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine BPK-a Goražde“ broj: 16/23), Upravni odbor Agencije za privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde na I redovnoj sjednici, održane dana 19.01.2024. godine, donosi:

S T A T U T

KANTONALNE AGENCIJE ZA RAZVOJ, PROJEKTOVANJE I PRIVATIZACIJU U BOSANSKO-PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Statuta)

Statutom Kantonalne Agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju (u daljem tekstu: Statut) uređuje se:

- a) status, naziv i sjedište Kantonalne Agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljem tekstu: Agencija);
- b) djelatnost i nadležnost;
- c) upravljanje, nadzor i rukovođenje Agencijom;
- d) organizacija i način poslovanja Agencije;
- e) finansiranje rada Agencije;
- f) javnost rada Agencije;
- g) poslovna tajna;
- h) opšti akti Agencije;
- i) saradnja.

Član 2. (Osnivanje i pravno sljedništvo)

- (1) Agencija za razvoj, projektovanje i privatizaciju (u daljem tekstu: Agencija) osnovana je Zakonom o Agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine BPK-Goražde” broj:16/23) – u daljem tekstu Zakon, i počela sa radom danom stupanja na snagu Zakona.
- (2) Agencija je, u skladu sa Zakonom pravni sljednik Agencije za privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde koja je prestala sa radom danom početka rada Agencije.
- (3) Agencija je u skladu sa Zakonom preuzela zaposlenike koji su se zatekli na radu u Agenciji za privatizaciju do dana njenog prestanka rada i isti će se rasporediti bez javnog oglašavanja, u skladu sa njihovom spremom i radnim iskustvom, na poslove sistematizovane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji.
- (4) Agencija je u skladu sa Zakonom preuzela poslove, opremu, sredstva za rad, arhivu, akte, predmete i drugu dokumentaciju kao i druga prava i obaveze Agencije za privatizaciju.

Član 3.
(Naziv i sjedište Agencije)

- (1) Puni naziv Agncije je: Kantonalna Agencija za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.
- (2) Sjedište Agencije je u Goraždu.

Član 4.
(Pravni status)

- (1) Agencija je specijalizovana organizacija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (2) Agencija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Član 5.
(Pečat, prijemni štambilj)

- (1) Agencija ima veliki pečat okruglog oblika promjera 50mm i mali pečat okruglog oblika 25 mm.
- (2) Pečat Agencije sadrži tekst: u prvom koncentričnom krugu sadrži Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine, u drugom koncentričnom krugu sadrži tekst Bosansko-podrinjski kanton Goražde, u trećem koncentričnom krugu pun nazvi Agencije: Kantonalna Agencija za razvoj, projektovanje i privatizaciju a u sredini pečata nalazi se grb BPK-a Goražde.
- (3) Veliki pečat služi za potvrđivanje službenih akata, a mali pečat za ovjeravanje finansijskih i drugih akata.
- (4) Agencija može imati i prijemni štambilj pravougaonog oblika dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Agencije, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma prijema pismena.
- (5) Prijemni štambilj služi u unutrašnjem kancelarijskom poslovanju Agencije.
- (6) Način upotrebe, čuvanje i zaštite pečata utvrđuje se posebnim aktom kojeg donosi direktor Agencije.

II – DJELATNOST I NADLEŽNOST AGENCIJE

Član 6.
(Djelatnost Agencije)

Djelatnost Agencije je vršenje stručnih i drugih poslova i sa njima povezanih upravnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji se odnose na razvoj, javno-privatno partnerstvo, privatizaciju, podršku za privlačenje investicija, koordinaciju i korištenje EU i drugih međunarodnih i domaćih fondova na nivou Kantona, pružanje podrške lokalnom razvoju kao i saradnja sa dijasporom kroz institucionalno povezivanje u oblastima, privrede, sporta, obrazovanja i nauke.

III - UPRAVLJANJE, NADZOR I RUKOVOĐENJE AGENCIJOM

Član 7. (Organi Agncije)

Organi Agencije su:

- a) Upravni odbor
- b) Nadzorni odbor
- c) Direktor

Član 8. (Sastav, imenovanje, mandat i odgovornost Upravnog odbora)

- (1) Agencijom upravlja Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor ima predsjednika i četiri člana.
- (3) Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Kantona.
- (4) Postupak imenovanja Upravnog odbora vrši se u skladu Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hecergovine.
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (6) Upravni odbor za svoj rad odgovoran je Vladi Kantona.
- (7) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa propisom kantona koji reguliše tu oblast.

Član 9. (Nadležnost Upravnog odbora)

U okviru svoje nadležnosti Upravni odbor:

- a) donosi Statut Agencije uz saglasnost Vlade Kantona;
- b) donosi Poslovnik o radu Agencije uz saglasnost Vlade Kantona;
- c) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog direktora uz saglasnost Vlade Kantona;
- d) donosi Pravilnik o platama i naknadama i drugim materijalnim primanjima na prijedlog direktora uz saglasnost Vlade Kantona;
- e) donosi Pravilnik o poslovnoj tajni na prijedlog direktora;
- f) usvaja finansijski plan i Program rada Agencije na prijedlog direktora;
- g) usvaja završi račun i izvještaj o radu Agencije;
- h) podnosi inicijative za donošenje zakona i drugih porpisa iz djelokruga rada Agencije;
- i) odobrava program privatizacije i početni bilans preduzeća koja su u nadležnosti Agencije;
- j) osniva komisije i radna tjela Agencije;
- k) odlučuje o žalbama protiv pojedinačnih akata iz radnog odnosa koje je donio direktor Agencije.

Član 10. (Sastav, imenovanje, mandat i odgovornost Nadzornog odbora)

- (1) Nadzorni odbor provodi nadzor nad zakonitošću rada i finansijskog poslovanja.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

- (3) Nadzorni odbor imenuje i razrješava Vlada Kantona uz saglasnost Skupštine Kantona.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (5) Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

Član 11.
(Nadležnosti Nadzornog odbora)

U okviru svoje nadležnosti Nadzorni odbor:

- a) Nadzire rad Agencije;
- b) Donosi Poslovnik o svom radu;
- c) Razmatra finansijski plan i program rada Agencije i daje mišljenje Upravnom odboru;
- d) Razmatra završni račun i izvještaj o radu Agencije i daje mišljenje Upravnom odboru;
- e) Vrš i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Član 12.
(Organ rukovođenja)

- (1) Agencijom rukovodi direktor.
- (2) Direktora imenuje i razrješava Vlada Kantona na prijedlog Upravnog odbora Agencije.
- (3) Postupak imenovanja direktora vrši se u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Direktor se imenuje na period od četiri godine i može biti imenovan na još jedan mandat;
- (5) Direktor za svoj rad odgovara Vladi Kantona i Upravnom odboru;

Član 13.
(Nadležnosti direktora)

- (1) Direktor organizuje, koordinira i rukovodi izvršenje poslova u Agenciji.
- (2) Direktor vrši sljedeće poslove:
 - a) Rukovodi Agencijom;
 - b) Predstavlja i zastupa Agenciju;
 - c) Odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalnih i finansijskih poslova Agencije;
 - d) Osigurava pripremu materijala, stručnih i drugih informacija potrebnih za raspravljanje i odlučivanje, priprema prijedloge odluka, zaključaka i drugih općih i pojedinačnih akata za čije donošenje je nadležan Upravni i Nadzorni odbor;
 - e) Predlaže Upravnom odboru donošenje propisa i drugih akata u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
 - f) Predlaže Upravnom odboru finansijski plan i program rada Agencije;
 - g) Donosi odluke u vezi sa organizacijom i poslovanjem Agencije, koje nisu u nadležnosti Upravnog odbora Agencije;
 - h) Odlučuje o zapošljavanju i raspoređivanju zaposlenika Agencije, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima koji regulišu tu oblast;
 - i) Donosi pojedinačne akte iz nadležnosti Agencije;
 - j) Podnosi izvještaj o radu Agencije, godišnje, a polugodišnje i tromjesečne izvještaje može podnositi na zahtjev Vlade kantona;
 - k) Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Član 14.
(Prenos ovlaštenja)

- (1) U slučaju službenog odstupstva ili druge spriječenosti direktora da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga zaposlenik iz reda zaposlenika Agencije, po ovlaštenju direktora.
- (2) Akte iz nadležnosti Agencije potpisuje direktor Agencije.

Član 15.
(Ostavka)

- (1) Direktor u toku mandata može podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se podnosi Upravnom odboru i mora biti pismeno obrazložena.
- (3) U slučaju podnošenja ostavke, direktor ostaje na dužnosti do razrješenja, a najduže tri mjeseca od dana podnošenja ostavke.

IV – ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA AGENCIJE

Član 16.
(Organizacione jedinice)

- (1) Agencija svoju djelatnost obavlja u okviru organizacionih jedinica.
- (2) Osnovne organizacione jedinice u Agenciji su sektori.
- (3) U sektorima se obrazuju odjeljenja kao unutrašnje organizacione jedinice.
- (4) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji utvrđuje se broj sektora, odjeljenja, njihov naziv, broj zaposlenika sa opisima radnih mjesta i djelokrugom rada.

V – FINANSIRANJE RADA I FINANSIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE

Član 17.
(Finansiranje Agencije)

- (1) Sredstva za rad Agencije osiguravaju se u Budžetu Kantona, dotacija domaćih i međunarodnih organizacija, naknada za izvršene poslove i usluge.
- (2) Sredstvima iz prethodnog stava finansiraju se sve obaveze iz poslovanja Agencije.
- (3) Vlastitim sredstvima koje posjeduje Agencija mogu se finansirati obaveze Agencije nakon dobijanja saglasnosti Vlade Kantona.

VI – JAVNOST RADA

Član 18.
(Osiguravanje Javnosti rada)

- (1) Javnost rada osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju Agencije javnosti u skladu sa važećim propisima i saradnjom sa sredstvima javnog informisanja.
- (2) Radi potpunijeg informisanja javnosti, Agencija može izdavati posebne publikacije, biltene i glasila.
- (3) Pravo i dužnost informisanja o radu Agencije ima direktor.

VII – POSLOVNA TAJNA

Član 19.

(Pojam i postupanje s poslovnom tajnom)

- (1) Poslovnu tajnu čine dokumenti, podaci i povjerljive informacije koji su zakonom propisani kao poslovna tajna, kao i drugim propisima i internim aktima Agencije, koje donosi Upravni odbor Agencije.
- (2) Upravni odbor opštim aktom određuje koji se podaci i dokumenti smatraju tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, kao i mjere njihove zaštite.
- (3) Članovi Upravnog odbora Agencije, članovi Nadzornog odbora Agencije, direktor i zaposlenici Agencije, dužni su čuvati poslovne tajne Agencije u skladu sa opštim aktom iz stave 2. ovog člana.
- (4) Obezva čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u Agenciji, odnosno članstva u Nadzornom i Upravnom odboru.
- (5) Dostavljanje dokumanta i podataka kroz izvještaje koje je Agencija dužna davati nadležnim tijelima i institucijama Federacije i Kantona, kao i drugim ovlaštenim institucijama, ne smatra se odavanjem poslovne tajne.

VIII – OPŠTI AKTI AGENCIJE

Član 20.

(Opšti akti Agencije)

- (1) Opšti akti Agencije su akti koje donosi Upravni odbor Agencije i direktor i njima se uređuju organizacija i poslovanje Agencije.
- (2) Opšti akti kao i njihove izmjene i dopune, objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije.
- (3) Izmjene i dopune statuta Agencije mogu dati Upravni odbor i direktor Agencije.

IX - SARADNJA

Član 21.

(Saradnja sa drugim organima i institucijama)

U okviru svoje djelatnosti Agencija saraduje sa organima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organima uprave Kantona i drugih kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, općinskim i gradskim organima uprave u Kantonu, međunarodnim institucijama i organizacijama u skladu sa uputama Vlade Kantona.

Član 22.

(Obaveza dostave informacija i pružanja podrške)

Sva Ministarstva i organi uprave u Kantonu, niži nivoi jedinica lokalne samouprave, kao i privredna društva kojima upravlja ili u čijem upravljanju učestvuje Kanton po osnovu državnog kapitala, dužni su dostavljati sve informacije i pružati svu podršku koja je potrebna Agenciji za realizaciju aktivnosti iz Zakona.

X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Rok za donošenje opštih akata)

- (1) Upravni odbor će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge opće akte u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta vrši se na način predviđen za njegovo donošenje.
- (3) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti Vlade Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 13 – 04 – 14 – 3/24
Datum: 19.01.2024. godine

Predsjednica Upravnog odbora

Adila Herak