



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

ГОРАЖДЕ

Година XXVII– Број 4

30. април/травань 2024.
ГОРАЖДЕ

Аконтација за II квартал 2024.год.
укључујући и преплату за „Службене новине БНК-а Горажде. – 40 КМ

423

На основу члана 33.а Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), **д о н о с и м:**

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ОДГОЈУ

Проглашава се Закон о измјенама и допунама Закона о средњем образовању и одгоју, који је донијела Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 12. редовној сједници, одржаној 29. априла 2024. године.

Број: 02-02-72/24
29. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

424

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23, тачка б) Устава Босанско-

подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:8/98, 10/00, 5/03, 8/04), члана 59. став (3) Оквирног Закона о основном и средњем образовању у Босни и Херцеговини „Службени гласник БиХ“, број: 18/03), и члана 24. Оквирног Закона о средњем стручном образовању и обуци у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 63/08), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 12. редовној сједници, одржаној 29. априла 2024. године, **д о н о с и:**

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ОДГОЈУ

Члан 1.

У Закону о средњем образовању и одгоју („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 10/11, 5/16 и 9/20) у члану 58. ставови (3) и (4) се мијењају и гласе:

- „(3) Изборна подручја у гимназији су:
- а) друштвено,
 - б) језичко,
 - ц) природно,
 - д) математичко-информатичко,
 - е) подручје информационих технологија,
 - ф) спортско,
 - г) општа гимназија и
 - х) друга подручја за која се укаже интерес и потреба, а за која постоји утврђен наставни план и програм у складу са овим Законом и стандардима и нормативима.
- (4) Ученик бира изборно подручје прије завршетка другог разреда, а најкасније до 30. априла школске године у којој ученик похађа други разред, а све у складу са ставом (3) овог члана.“

Иза става (4) додаје се нови став (5) и гласи:

- „(5) Изузетно од рока из става (4) овог члана, ученик се одређује за изборно подручје приликом уписа у први разред за подручја чији наставни план и програм обухвата четири разреда све у складу са планом уписа из члана 77. овог Закона.“

Члан 2.

Члан 66. се мијења и гласи:

Члан 66. (Практична настава)

- „(1) Практична настава у техничкој школи и стручној школи изводи се у складу са наставним плановима и програмима у школским радионицама, лабораторијама и кабинетима,

те другим објектима за наставу, опремљеним у складу са одговарајућим нормативима.

- (2) Практична настава изводи се под стручним надзором школе и код пословног субјекта који посједује рјешење о испуњености услова за извођење практичне наставе издато од стране Министарства.
- (3) Практична настава код пословног субјекта изводи се у складу с наставним планом и програмом и планом извођења практичне наставе.
- (4) У организацију и извођење практичне наставе код пословног субјекта са својим правима и обавезама укључено је више актера и то:
 - а) Министарство,
 - б) Привредна комора Босанско-подринског кантона Горажде,
 - ц) Пословни субјект,
 - д) Школа,
 - е) Ученик.
- (5) При обављању практичне наставе код пословног субјекта, закључују се двије врсте уговора:
 - а) Уговор о сарадњи;
 - б) Уговор о извођењу практичне наставе;
- (6) За вријеме извођења практичне наставе код пословног субјекта, ученик у складу са provedеним временом код пословног субјекта, има право на награду коју исплаћује пословни субјект, осим ако посебним законом или подзаконским актом није другачије одређено.
- (7) Висина награде одређује се према оствареној просјечној нето плати у Федерацији Босне и Херцеговине у претходној години, пропорционално броју сати provedених на практичној настави код пословног субјекта, и то:

- а) у првој години образовања 15%,
 - б) у другој години образовања 25%,
 - ц) у осталим годинама образовања 30%.
- (8) Ближи пропис о начину организовања и извођењу практичне наставе у школама средњег стручног образовања и код пословних субјекта доноси Министарство у року од 90 дана.“

Члан 3.

Члан 67. се мијења и гласи:

Члан 67. (Феријална пракса)

- „(1) Наставним планом и програмом средњих школа за стручно образовање и обуку утврђује се потреба организовања, програм, вријеме и трајање феријалне праксе ученика.
- (2) Феријална пракса се под надзором средње школе изводи код пословних субјекта који испуњавају услове у складу са наставним планом и програмом.
- (3) Ближи услови за извођење феријалне праксе утврђују се уговором средње школе и пословног субјекта у складу са правилником о извођењу феријалне праксе.
- (4) Правилник о извођењу феријалне праксе доноси Министарство.“

Члан 4.

У члану 97. став (1) се мијења и гласи:

- „(1) На завршетку образовања у гимназији и општој гимназији се полаже матура.“

Став (3) се брише.

Досадашњи ставови (4), (5) и (6) постају ставови (3), (4) и (5).

Члан 5.

Члан 108. се мијења и гласи:

„Члан 108. (Документација и евиденција)

- (1) У школи се у електронском и/или материјалном облику води документација и евиденција (матична књига, именик ученика, дневник рада, регистар и сл.) у складу са прописом који доноси министар.
- (2) Директор, помоћник директора, наставници, сарадници и стручни сарадници обавезни су уредно и благовремено водити документацију и евиденцију и одговорни су за ажурност њиховог вођења.
- (3) Подаци у матичној књизи трајне су вриједности.“

Члан 6.

Иза члана 108. додаје се нови члан 108.а и гласи:

„Члан 108.а (Информациони систем управљања у образовању)

- (1) С циљем ефикасног функционисања одгојно-образовног система, дио евиденције се води кроз систем „Electronic Management Information System“ (у даљем тексту: ЕМИС), који успоставља и којим управља Министарство.
- (2) ЕМИС је систем за прикупљање, об-

раду и генерисање података и извјештаја, а састоји се од два нивоа база података:

- а) школска база, за чији рад је задужено ЕМИС одговорно лице у школи које брине о његовом функционирању и
 - б) министарска база, за чији рад је задужено ЕМИС одговорно лице у Министарству.
- (3) Министарску базу података чине обједињене базе свих школа које се воде као појединачне базе података.
- (4) Обрада личних података у ЕМИС систему врши се уз кориштење обавезних мјера техничке заштите, које укључују похрану у базу података и приступ серверу, преко мреже контролиране с firewall-ом. Подаци о преносу од удаљених корисничких рачунара до сервера и обротно заштићени су од прислушкивања и измјене. Заштита се проводи употребом криптографије, употребом ХТТПС протокола и алтернативно употребом ВПН мрежа.
- (5) Начин функционисања Информационог система управљања у образовању биће уређен посебним прописом који доноси министар у року од 90 дана.“

Члан 7.

Иза члана 117. додаје се нови члан 117.а и гласи:

„Члан 117.а (Привремена или трајна суспензија радника)

- (1) Радник школе привремено се суспендује са послова и радних задата-

ка које врши ако је против њега покренут кривични поступак за дјела из члана 120. став (1) овог Закона, до окончања кривичног поступка.

- (2) Радник школе може се привремено суспендовати ако постоје основи сумње да је учинио кривично дјело из члана 120. став (1) овог Закона или је против њега покренут дисциплински поступак за тежу повреду радне дужности, до окончања истражног, односно дисциплинског поступка.
- (3) Одлуку о привременој суспензији доноси директор школе у складу са Правилником о дисциплинској одговорности који доноси Министарство.
- (4) Током суспензије радник има право на износ плате у складу са прописима.
- (5) Раднику припада разлика између примљене плате коју би остварио да није суспендован, као и друга права из радног односа која није остварио због суспензије, у случају:
- а) ако му не буде изречена дисциплинска мјера због повреде радне дужности;
 - б) ако је на основу правоснажне судске одлуке кривични поступак против њега обустављен или је ослобођен оптужбе, или је оптужба одбијена, али не због ненадлежности.
- (6) Поступак утврђивања повреде радне дужности запослених у школи обавезно ће се регулисати Правилником о дисциплинској одговорности који доноси Министарство.“

Члан 8.

Иза члана 129. додаје се нови

члан 129.а и гласи:

Члан 129а.

- „(1) Ради осигурања квалитета рада, школа самостално и у сарадњи са Министарством брине о обезбјеђивању и унапређењу услова за развој одгоја и образовања.
- (2) На приједлог Завода, министар доноси правилник на основу којег се у школи најмање једанпут у двије године проводи поступак о вредновању квалитета рада школа.
- (3) Вредновањем се процјењује квалитет рада школе, чиме се обезбјеђују подаци од значаја за даљи развој и управљање школом.
- (4) Вредновање квалитета рада школе врши се кроз самовредновање и екстерно вредновање.”

Члан 9.

Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-246/24 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
29. 4. 2024. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.
.....
425

На основу члана 33.а Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), **д о н о с и м:**

У К А З
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О
ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА
О ДОПУНСКИМ ПРАВИМА
БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ
ПОРОДИЦА У БОСАНСКО-
ПОДРИЊСКОМ КАНТОНУ ГОРАЖДЕ

Проглашава се Закон о измјенама и допунама Закона допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде, који је донијела Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 12. редовној сједници, одржаној 29. априла 2024. године.

Број: 02-02-73/24 ПРЕМИЈЕР
29. 4. 2024. године Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е
.....
426

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. тачка б) Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 12. редовној сједници, одржаној 29. априла 2024. године, **д о н о с и:**

З А К О Н
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА
ЗАКОНА О ДОПУНСКИМ
ПРАВИМА БРАНИЛАЦА И
ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА
У БОСАНСКО - ПОДРИЊСКОМ
КАНТОНУ ГОРАЖДЕ

Члан 1.

У Закону о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24), испред члана 22. број „(1)“ се брише.

Члан 2.

У члану 54. став (1) иза ријечи: „престаје“ брише се двотачка и додаје

се нови текст који гласи: „са навршених 57 година живота корисника, као и:“.

У тачки б) овог члана, у последњем реду број „2018“ замјењује се ријечју: „претходне“. Остали дио текста остаје непромијењен.

Иза става (1) овог члана додаје се нови став (2) који гласи: „Корисник права дужан је првостепеном органу пријавити сваку промјену која утиче на престанак права у року од 15 дана од дана настанка промјене, а који ће по службеној дужности на основу пријаве корисника или на основу сазнања о насталим промјенама на други начин, донијети рјешење о престанку права.“

Досадашњи став (2) постаје став (3).

Члан 3.

У члану 56. став (3) се мијења и гласи:

„Основица за утврђивање висине дјечијег додатка је 8% просјечне нето плате остварене у Кантону у претходној години“.

Иза става (3) овог члана додаје се нови став (4) који гласи:

„Висину износа дјечијег додатка, на приједлог Министарства, утврђује Влада Кантона за сваку буџетску годину у складу са расположивим буџетским средствима“.

Досадашњи став (4) постаје став (5).

Члан 4.

Овај Закон ступа на снагу осмог

дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 01-02-247/24 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
29. 4. 2024. године СКУПШТИНЕ

Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.
.....
427

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04) и чланова 109. и 111. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 12. редовној сједници, одржаној 29. априла 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ РЈЕШЕЊА ПРЕМИЈЕРА БОСАНСКО- ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ О ИМЕНОВАЊУ КАНТОНАЛНОГ ПРАВОБРАНИОЦА БОСАНСКО- ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

Члан 1.

Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде потврђује Рјешење премијера Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 02-30-66/24 од 17. 4. 2024. године о именовању ХАЛИЛОВИЋ АЛИЈЕ за Кантоналног правобраниоца Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу дан-

ом доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 01-30-249/24 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
29. 4. 2024. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.
.....
428

На основу члана 12. став (3) Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 12/03, 34/03 и 65/13) и члана 23. Закона о правобранилаштву Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 1/06, 14/08, 11/10 и 7/14), премијер Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ КАНТОНАЛНОГ ПРАВОБРАНИОЦА

Члан 1.

Алија Халиловић, дипломирани правник из Горажда именује се за Кантоналног правобраниоца Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Кантонални правобранилац Босанско-подрињског кантона Горажде именује се на период од четири (4) године.

Члан 3.

Права и обавезе именованом почињу тећи даном потврђивања од стра-

не Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Ово Рјешење ће се накнадно објавити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 02-30-66/24 ПРЕМИЈЕР
17. 4. 2024. године Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е
.....
429

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), чланова 109. и 111. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 12. редовној сједници, одржаној 29. априла 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА УНИВЕРЗИТЕТА У САРАЈЕВУ, БРОЈ: 57/24 ОД 25.01.2024. ГОДИНЕ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА И ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КЦУС-а ЗА 2024. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2025. И 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност на Одлуку Управног одбора Клинич-

ког центра Универзитета у Сарајеву, број: 57/24 од 25. 1. 2024. године о усвајању Програма рада и финансијског плана КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 01-33-252/24 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
29. 4. 2024. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.

430

На основу члана 65. Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације БиХ“, број: 46/10, 75/13), члана 37. Статута („Службене новине Федерације БиЦ“, број: 73/13), Управни одбор Клиничког центра Универзитета у Сарајеву разматрајући приједлог Програма рада и финансијског плана КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину на 4. редовној сједници, одржаној дана 25. 1. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о усвајању Програма рада и финансијског плана КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину

I

Усваја се Програм рада и финансијског плана КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину, усклађен са Законом о буџетима Ф БиХ, односно Документом оквирног

буџета који обухвата најмање фискалну годину и двије наредне године, Методологијом Министарства здравства Кантона Сарајево („Службене новине Кантона Сарајево“, број: 23/09) и Смјерницама за израду Програма рада и финансијског плана пословања КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.

II

Програм рада и финансијски план КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину доставља се оснивачима.

III

Програм рада и финансијски план КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину налази се у прилогу Одлуке и чини њен саставни дио.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 57/24 ПРЕДСЈЕДНИК
15. 1. 2024. године Бењамин Куловац, с.р.
С а р а ј е в о

431

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 48. Закона о буџетима у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 и 25а/22) и члана 9. Закона о извршењу Буџета Босанско-

подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 71. редовној сједници, одржаној 28. 3. 2024.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању уноса разграничених
намјенских прихода који нису
утрошени у претходној години у
Буџет Кантоналног тужилаштва
за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком одобрава унос разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет **Кантоналног тужилаштва** за 2024. годину, како на приходовној, тако и на расходовној страни.

Члан 2.

Приходовна страна Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину повећава се у укупном износу од **30.527,00 КМ - намјенска средства** и то на економском коду:

722751 - Примљене намјенске донације непланиране у Буџету – 30.527,00 КМ.

Члан 3.

На расходовној страни Буџета **Кантоналног тужилаштва** за 2024. годину повећава се у укупном износу од **30.527,00 КМ** намјенских средстава и то на економски код:

613900 - Уговорене услуге и друге посебне услуге износ од 30.527,00 КМ.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Кантонално тужилаштво и Министарство за финансије, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће накнадно објављена у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-798/24
28. 3. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
432

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 8/15) и члана 48. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 102/13, 9/14, 13/14,8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 и 25а/22) и члана 9. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 71. редовној сједници, одржаној 28. 3. 2024.год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању уноса разграничених
намјенских прихода који нису
утрошени у претходној години
у Буџет Дирекције за цесте
за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком одобрава ун-

ос разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет **Дирекције за цесте** за 2024. годину, како на приходовној, тако и на расходовној страни.

Члан 2.

Приходовна страна Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину повећава се у укупном износу од **23.124,00 КМ - намјенска средства** и то на економском коду:

717131 Приходи од индиректних пореза који припадају дирекцијама цеста – 23.124,00 КМ.

Члан 3.

На расходовној страни Буџета **Дирекције за цесте** за 2024. годину повећава се у укупном износу од **23.124,00 КМ - намјенска средства** и то на економски код:

821300 - Набавка опреме износ од 23.124,00 КМ.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужеју се Дирекција за цесте и Министарство за финансије, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће накнадно објављена у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-795/24
28. 3. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

433

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 48. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 и 25а/22) и члана 9. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 16 /23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 71. редовној сједници, одржаној 28. 3. 2024. г., д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Министарства за привреду за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком одобрава унос разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет **Министарства за привреду** за 2024. годину, како на приходовној, тако и на расходовној страни.

Члан 2.

Приходовна страна Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину повећава се за укупни износ од **302.646,00 КМ - намјенска средства** и то на економским кодовима:

- **722522 Посебна водна накнада за**

заштиту вода (испуштање отпадних вода, узгој рибе, употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља) – 247.001,00 КМ

- 722422 Накнада за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе 41.190,00 КМ
- 721121 Приходи од изнајмљивања земљишта износ од 9.622,00 КМ
- 722423 Боравишна такса износ од 4.815,00 КМ
- 722428 Чланарина Туристичке организације износ од 18,00 КМ

Члан 3.

На расходовној страни Буџета Министарства за привреду за 2024. годину повећава се у укупном износу од 302.646,00 КМ - намјенска средства и то на економски код:

- 614300 - Текући трансфери непрофитним организацијама - туризам износ од 4.433,00 КМ
- 614400 (ХАП005) - Субвенције јавним предузећима - Финансирање пројеката из средстава предворбе пољопривредног у непољопривредно земљиште износ од 50.812,00 КМ,
- 615100 - Капитални трансфери другим нивоима власти - водне накнаде износ од 247.001,00 КМ

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за привреду и Министарство за финансије, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном

доношења, а биће накнадно објављена у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-796/24
28. 3. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ђулов, с.р.

Г о р а ж д е

434

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 48. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 и 25а/22) и члана 9. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 71. редовној сједници, одржаној 28. 3. 2024. г., д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског Кантона за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком одобрава унос разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине за 2024. годину, како на приходовној, тако и на расходовној страни.

Члан 2.

Приходовна страна Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину повећава се у укупном износу од **181.757, 00 КМ** - намјенска средства и то на економским кодовима:

721232 - Приходи остварени продајом станова – 47.453,00 КМ

721611 - Приходи од приватизације станова – 35.986,00 КМ

722556 - Посебне накнаде за околину које плаћају физичка лица при регистрацији – 68.218,00 КМ

742112 - Примљени капитални трансфери од Федерације – 30.000,00 КМ-донација

591111 - Зарачуната зарада 100,00 КМ

Члан 3.

На расходовној страни Буџета Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине за 2024. годину повећава се у укупном износу од **181.757, 00 КМ** намјенска средства и то на економским кодовима како слиједи:

613700 - Издаци за текуће одржавање износ од 10.000,00 КМ

613900 - Уговорене услуге и друге посебне услуге износ од 8.217,00 КМ

821600 - Реконструкција и инвестиционо одржавање износ од 133.540,00 КМ

614300 - Текући трансфери другим непрофитним организацијама износ од 10.000,00 КМ

614400 - Субвенције приватним предузећима износ од 20.000,00 КМ

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задуже-

жују се Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине и Министарство за финансије, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће накнадно објављена у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-797/24

28. 3. 2024. године

ПРЕМИЈЕР

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

435

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), члана 48. Закона о буџетима у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22 и 25а/22) и члана 9. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:16 /23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 71. редовној сједници, одржаној 28. 3. 2024. г., д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Кантоналне управе цивилне заштите Босанско-подрињског Кантона за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком одобрава ун-

ос разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Кантоналне управе цивилне заштите за 2024. годину, како на приходовној тако и на расходовној страни.

Члан 2.

Приходовна страна Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину повећава се у укупном износу од **513.585,00 КМ** - намјенска средства и то на економском коду:

722581 - Посебна накнада за заштиту од природних и других несрећа гдје је основица збирни износ нето плате за исплату **499.842,00 КМ**

722583 - Накнада за ватрогасне јединице из премије осигурања имовине од пожара и природних сила износ од **9.978,00 КМ**

722584 - Накнада из функционалне премије осигурања од аутоодговорности за ватрогасне јединице износ од **1.272,00 КМ**

722585 - Накнада за заједничке професионалне ватрогасне јединице из премије осигурања имовине од пожара и природних сила износ од **2.087,00 КМ**

722586 - Накнада за заједничке професионалне ватрогасне јединице из функционалне премије осигурања моторних возила износ од **406,00 КМ**.

Члан 3.

На расходовној страни Буџета Кантоналне управе цивилне заштите за 2024. годину повећава се у укупном износу од **513.585,00 КМ** намјенска средства и то на економски код:

613100 - Путни трошкови износ од **2.500,00 КМ**

613400 - Набавка материјала и ситног инвентара износ од **43.392,00 КМ**

613500 - Издаци за услуге превоза и горива износ од **4.200,00 КМ**

613700 - Издаци за текуће одржавање износ од **5.749,00 КМ**

613900 - Уговорене и друге посебне услуге износ од **43.866,00 КМ**

614100 - Текући трансфери другим нивоима власти - насеља погођена елементарним непогодама износ од **94.368,00 КМ**

615100 - Капитални трансфери другим нивоима власти износ од **134.768,00 КМ**

821300 - Набавка опреме износ од **181.993,00 КМ**

821600 - Реконструкција и инвестиционо одржавање износ од **2.749,00 КМ**

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Кантонална управа цивилне заштите и Министарство за финансије, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће накнадно објављена у "Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде".

Број: 03-11-799/24

28. 3. 2024. године

ПРЕМИЈЕР

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
436

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде ("Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде", број:

8/15) и члана 38. став 2. Закона о платама и накнадама у органима Власти Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:12/21), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о висини накнаде члановима
Комисије за провођење поступка
давања шумског земљишта у закуп
и служност пута БХ Телекому д.д.
Сарајево, Дирекција Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком утврђује висина накнаде члановима комисије за провођење поступка давања шумског земљишта у закуп и давање шумског земљишта за успоставу права служности пута, а по захтјеву БХ Телеком д.д. Сарајево, дирекција Горажде.

Комисија је именована Рјешенјем Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде бр: УП: 1: 04-11-207/23 од 19. 5. 2023. године како слиједи:

1. **Расим Сијерчић**
- предсједник 200,00 КМ
2. **Адела Чељо** - члан 200,00 КМ
3. **Махир Имамовић**-члан 200,00 КМ
4. **Едвин Мирвић** - члан 200,00 КМ

Члан 2.

Наведене накнаде из члана 1. ове Одлуке су у нето износу, а исплатиће их инвеститор – БХ Телеком д.д. Сарајево.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-712/24
4. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е

.....
437

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Уговора о пословној сарадњи за пласирање линије финансирања уз субвенционисање дијела профитне марже за привредна друштва и обртнике који послују на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 03-14-1669/17 од 20. 10. 2017.године, Одлуке о одобравању предложеног Уговора и финансирања уз субвенционисање дијела профитне марже за привредна друштва, број: 03-14-403/18 од 22. 3. 2018. године, Уговора о субвенционисању каматне стопе, број: 04-14-450-3/18 од 5. 6. 2018. године, Уговора о субвенционисању каматне стопе, број: 04-14-450-2/18 од 5. 6. 2018. године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године,**д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности за исплату
субвенција деветог и десетог
дијела профитне марже

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-

подрињског кантона Горажде даје сагласност за исплату субвенције деветог и десетог дијела профитне марже од 2% привредном друштву „БЕНО“ д.о. о. у укупном износу од **1.411,43 КМ**, по Уговору број: 1415258040000879 износ од **796,48 КМ** (IX полугодиште - 580,62 КМ и X полугодиште - 215,86 КМ) за период 31. 3. 2022. до 31. 3. 2023. године и по Уговору број:1415258040001073 износ од **614,95 КМ** (IX полугодиште – 448,19 КМ и X полугодиште-166,75 КМ), за период од 31. 3. 2022. до 31. 3. 2023. године.

Члан 2.

Субвенционисање деветог и десетог дијела профитне марже из члана 1. ове Одлуке ће се извршити у складу са Уговором о пословној сарадњи за пласирање линије финансирања уз субвенционисање дијела профитне марже за привредна друштва и обртнике који послују на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 03-14-1669/17 од 20. 10. 2017. године, Уговором о дугорочном финансијском партнерству, број: 1415258040000879 од 15. 3. 2018. године и предложеним Уговором о дугорочном финансијском партнерству, број: 1415258040001073 од 15. 3. 2018. године, закљученим између ББИ банке д.д. Сарајево и привредног друштва „БЕНО“ д.о.о. Горажде, Одлуке о одобравању предложеног Уговора и финансирања уз субвенционисање дијела профитне марже за привредна друштва и Уговора о субвенционисању дијела каматне стопе, закљученим између привредног друштва „БЕНО“ д.о.о. Горажде и Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-713/24

4. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР

Един Ђулов, с.р.

Г о р а ж д е

438

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности за плаћање рачуна број: 007/24 од 25. 3. 2024. године за услуге израде идејног пројекта уређења пословне зоне “Касарна” Горажде I

Члан 1.

Даје се сагласност Министарству за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, да изврши плаћање рачуна број: 007/24 25. 3. 2024. године, за услуге израде идејног пројекта уређења пословне зоне “Касарна” Горажде I, на износ од 5.980,00 КМ, испостављеног од стране привредног друштва „О План“ д.о.о. Горажде по Уговору број: 04-11-341-5/24 од 26. 2. 2024. године.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке за-

дужују се Министарство за привреду и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства обезбиједити из Буџета Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код 821 500 - Набавка сталних средстава у облику права (израда пројеката).

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-714/24

4. 4. 2024. године

Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р

Един Ћулов, с.р.

439

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности за плаћање фактура број: 55/24 и 56/24 од 19. 3. 2024. године испостављених по окончаној ситуацији за изведене радове на редовном (зимском) одржавању регионалне цесте Р 448 Поткоза-Горажде-Хреновица и Р 448а Осаница-Иловача-Прача

Члан 1.

Даје се сагласност Министарст-

ву за привреду - Дирекција за цесте Босанско-подрињског кантона Горажде, да изврши плаћање фактура број: 55/24 и 56/24 од 19. 3. 2024. године, по окончаној ситуацији, на износ од 199.631,25 КМ, испостављених од стране привредног друштва „Окац“ д.о.о. Горажде по Уговору број: 03-11-2287-1/23 од 15. 11. 2023. године, за изведене радове на редовном (зимском) одржавању регионалне цесте Р 448 Поткоза-Горажде-Хреновица и Р 448а Осаница-Иловача-Прача.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за привреду - Дирекција за цесте и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства обезбиједити из Буџета Министарства за привреду - Дирекција за цесте Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код 613700 - **Издаци за текуће одржавање (цеста и мостова)**, издвојених на подрачуну Дирекције за цесте.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-715/24

4. 4. 2024. године

Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р

Един Ћулов, с.р.

440

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:

8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник
о кориштењу службених моторних
возила Министарства за привреду
Босанско-подрињског кантона
Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник о кориштењу службених моторних возила Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-45-716/24

П Р Е М И Ј Е Р

4. 4. 2024. године

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

441

На основу члана 66. Закона о организацији органа управе у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05), министар за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, дана 8. 4. 2024. год., **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К
о кориштењу службених моторних
возила Министарства за привреду
Босанско-подрињског кантона
Горажде

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим се Правилником регулишу услови и начин кориштења моторних возила за службене потребе (у даљем тексту: службена возила), као и права, обавезе и поступање возача и осталих државних службеника и намјештеника (у даљем тексту: упослени) који управљају службеним возилима Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство).

Службена возила се користе за обављање службених послова министра и других упосленика Министарства, на начин и под увјетима прописаним овим Правилником.

Члан 2.

(Основни појмови)

- (1) Службеним возилом у смислу овог Правилника се сматра свако моторно возило у власништву или посједу Министарства или је по другом основу дато Министарству на кориштење.
- (2) Упосленик је лице које је у радном односу у Министарству.
- (3) Право управљања и кориштења службеног возила имају сви упосленици у Министарству за привреду који посједују важећу возачку дозволу одговарајуће категорије, по потреби и природи посла у складу са одредбом овог Правилника.
- (4) Возни парк чине сва службена возила Министарства.
- (5) Паркинг простор/службени паркинг за службена возила је онај паркинг простор који је обезбијеђен од стране Министарства или други адекватан простор.

Члан 3.

(Сврха кориштења службених моторних возила)

- (1) Службена возила користе се за обављање послова и задатака из надлежности Министарства за привреду, као што су:
 - а) учешће на сједницама, састанцима, скуповима, сајмовима и осталим манифестацијама,
 - б) службени одлазак у друге институције, организације, асоцијације, фирме и повратак из истих,
 - ц) превоз до мјеста поласка другог превозног средства одобреног за кориштење на службеном путовању (аеродром, жељезничка и аутобуска станица и сл.),
 - д) превоз до мјеста и објеката у власништву Министарства или које Министарство изнајмљује, а ради обезбјеђења континуираног процеса рада и обављања послова из надлежности Министарства,
 - е) превоз материјала потребног за рад Министарства,
 - ф) обављање административних и курирских послова.
- (2) Службена возила се, по правилу, користе у току радног времена, а изузетно и после радног времена у циљу окончања започетих послова и радних задатака.
- (3) Службена возила се могу користити и за превоз у циљу пружања здравствених услуга и у случају смрти или несреће запослених и чланова њихове уже породице.
- (4) Изузетак из претходног става је кориштење возила ради службеног

пута ван Кантона и у иностранству - службена возила се могу користити само по одобрењу руководиоца, о чему ће се изградити посебан путни налог.

Члан 4.

(Услови и начин кориштења и управљања службеним моторним возилима)

- (1) Службеним возилима у правилу управљају запослени који имају одговарајућу возачку дозволу и испуњавају и друге услове предвиђене прописима о безбједности саобраћаја.
- (2) Сваки упосленик је дужан благовремено најавити кориштење службеног возила прије кориштења, а у циљу успостављања потребне документације и добијања потребне сагласности.
- (3) Упосленик који управља службеним моторним возилом лично одговара за задужено возило, његово правилно и намјенско кориштење, одржавање, дужан је да:
 - прије почетка кориштења возила визуелним прегледом утврди да је возило без видљивих недостатака и да је снабђено обавезним прибором, алатом и опремом,
 - утврди стање горива, моторног уља и течности у хладњаку.
- (4) По обављеном службеном путу или након кориштења и управљања службеним моторним возилом, дужни су да, у писменој форми укажу на сва запажања о техничкој неисправности возила, ради њиховог уклањања и одржавања истих у исправном стању.

- (5) Упосленик који управља службеним возилом и при томе учини прекршај, сноси законом прописане последице.
- (6) У случају незгоде или настанка прекршаја или кривичног дјела које је изазвао упосленик који је управљало возилом, исти лично одговара у складу са важећим прописима о безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини или другим прописима из ове области.
- (7) Код оштећења службених возила која настају као последица саобраћајне незгоде, упосленик који је управљао службеним возилом дужан је сачинити службену забиљешку о незгоди и исту доставити министру. Такође, службеним путем прибавља се записник надлежне полицијске станице о извршеном увиђању о саобраћајној незгоди, те прерачун радова на основу записника о процјени штете осигуравајућег друштва.

Члан 5.

(Путни налог за употребу службеног моторног возила)

- (1) За употребу службеног возила користе се стандардизовани обрасци путног налога, чији је садржај и начин попуњавања и издавања прописан важећим прописима донесеним од стране надлежних органа за цестовни саобраћај у Босни и Херцеговини.
- (2) Путни налог се отвара/издаје за текући мјесец и за свако службено возило појединачно и исти попуњава упосленик који управља службеним возилом у складу са стварним стањем (остварена километража,

потрошња горива и сл.) и одговара за истинитост и тачност тих података у складу са важећим прописима.

- (3) Упосленик који користи службено моторно возило у складу са путним налогом обавезан је да налог ажурно води и да тачно уписује све прописане податке и својеручним потписом овјерава исте.
- (4) Упосленик који је управљао службеним моторним возилом раздужује попуњени путни налог и пратећу документацију директно надређеном.

Члан 6.

(Набавка горива, одржавање и поправка службених возила)

- (1) Службена моторна возила морају увијек бити регистрована, осигурана и у технички исправном стању.
- (2) Технички преглед исправности возила врши се једном годишње, а по потреби и чешће при регистрацији, у овлашћеном сервису за технички преглед моторних возила. У случају да се прије истека регистрације уоче недостаци у техничкој исправности возила, упосленик који управља службеним возилом дужан је без одлагања пријавити уочено руководиоцу органа управе и затражити издавање наручбенице за услуге сервисирања и поправке возила.
- (3) Регистрација службених моторних возила Министарства за привреду врши се према прописима о регистрацији возила. Јединствену евиденцију регистрације службених возила ће водити упосленик којег рјешењем одреди руководиоца органа

на. Евиденција садржи податке о врсти и типу возила, броју шасије и мотора, датуму прве регистрације, регистарском броју возила, извршеним сервисима и потрошњи горива.

- (4) Редовни технички прегледи, сервиси, поправке, те замјене гума обављају се у сервисима, односно вулканизерским радњама, који су изабрани у складу са Законом о јавним набавкама Федерације БиХ.
- (5) Упосленик који управља службеним возилом дужан је водити бригу о исправности службеног возила, о његовом редовном одржавању (прање, пуњење горивом, ниво уља и расхладне течности, исправност свјетлосне и звучне сигнализације) и паркирању на службени паркинг из члана 2. став (4) овог Правилника.
- (6) Упосленик који је користио службено возило дужан је да, прије паркирања возила на службени паркинг, изврши прање возила уколико је исто запрљано, провјери пуњење горивом, ниво уља и расхладне течности, исправност свјетлосне и звучне сигнализације.
- (7) Сви корисници службених возила дужни су да доставе овлашћеном лицу овјерене рачуне о обављеним техничким прегледима, сервисима и поправкама, ради ажурног вођења евиденције о потрошњи и поправци службених возила.
- (8) На основу закљученог уговора са добављачем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама Федерације БиХ, појединачне испоруке горива за службена возила врше се на пумпама за сипање горива у испостави Горажде или на територи-

ји БиХ гдје имају своје испоставе.

- (9) Изузетно од одредбе става 8. овог члана, у случају службеног путовања у иностранство, резервоар горива за службено возило се сипа приликом поласка на службено путовање на пумпи за сипање горива у испостави Горажде, док се евентуално даља куповина потребног горива врши готовинским плаћањем на бензиским станицама, уз обавезу задржавања издатог рачуна од исте, који се при повратку предочава уз обрачун трошкова службеног путовања.

Члан 7.

(Осигурање службених моторних возила)

- (1) Осигурање службених возила у власништву Министарства врши се у складу са прописима о обавезном осигурању моторних возила.
- (2) Осигурање службених возила у власништву Министарства врши се код осигуравајућег друштва са којим је, у складу са процедурама Закона о јавним набавкама Федерације БиХ, закључен уговор.

Члан 8.

(Одговорност за управљање возилом)

- (1) За причињену материјалну штету одговоран је упосленик који је управљао службеним моторним возилом ако се у поступку испитивања материјалне одговорности утврди да је исту проузроковао својом кривицом. Уколико се кривица докаже, запослени је дужан да надокнади штету Министарству у складу са прописима.

- (2) У случају незгоде или настанка прекршаја или кривичног дјела које је изазвао запослени кориштењем службеног моторног возила, исти лично одговара у складу са важећим прописима о безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини или другим прописима из ове области.
- (3) Одговорност из става (2) овог члана не искључује грађанску одговорност запосленог према лицима, а у складу са позитивним правним прописима који регулишу област осигурања од одговорности за моторна возила и Закона о облигационим односима у земљи и иностранству.

Члан 9.

(Кориштење властитог моторног возила у службене сврхе)

- (1) У изузетним случајевима, ако то природа посла захтијева, а на располагању нема слободних службених моторних возила, запосленом се може одобрити кориштење властитог моторног возила у службене сврхе.
- (2) Одлуку о кориштењу властитог моторног возила за службене сврхе доноси министар или лице које он овласти у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу ову област.

Члан 10.

(Ступање на снагу)

Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у “Службе-

ним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 04-45-664-2/24 М И Н И С Т А Р
8. 4. 2024. године Зијад Брига, с.р.
Г о р а ж д е
.....
442

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), члана 46. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), члана 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине ФБиХ”, број: 42/10) и члана 8. Закона о новчаним подстицајима у пољопривреди и руралном развоју на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 04/13, 10/20 и 2/24), на приједлог Министарства за привреду, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм утрошка средстава „Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину” утврђен у Буџету Министарства за привреду Босанско – подрињског кантона Горажде за 2024. годину на економском коду 614 5 00 (ПОД 002) - Субвенције приватним предузећима - пољопривредна производња

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласно-

ст на Програм утрошка средстава „Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“, утврђен у Буџету Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, у складу са Законом о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23).

Члан 2.

Средства за реализацију Програма из тачке 1. ове Одлуке пласираће се са позиције Подстицај пољопривредној производњи, утврђене Буџетом Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, економски код 614 500 (ПОД 002) - Субвенције приватним предузећима - пољопривредна производња у износу од 600.000,00 КМ.

Члан 3.

Програм из тачке 1. ове Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за привреду и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-под-

рињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-717/24
4. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

.....

442а)

У складу са чланом 46. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), чланом 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине ФБиХ“, број: 42/10), чланом 8. Закона о новчаним подстицајима у пољопривреди и руралном развоју на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/13 и 10/20 и 2/24) и Стратегије пољопривреде и руралног развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2024-2028. година, Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде,
д о н о с и:

ПРОГРАМ

утрошка средстава „Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“ утврђен у Буџету Министарства за привреду на економском коду 614 500 ПОД002

1. НАЗИВ ПРОГРАМА

„ПРОГРАМ КАНТОНАЛНИХ НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2024. ГОДИНУ“ на економског кода 614 500 – ПОД002 Субвенције приватним предузећима –пољопривредна производња

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ:

Период реализације Програма:

1. 1. 2024 - 31. 12. 2024. године

Буџетска раздјел:

17. Министарство за привреду

Економски код:

614 500

Укупна вриједност Програма:

600.000,00 КМ

Одговорно лице:

Зијад Брига

Позиција одговорног лица: Министар

Контакт лице:

Расим Сијерчић

Контакт-телефон:

038 227 857

Контакт е-маил:

sektorzapoljoprivedu@bpkg.gov.ba

Интернет:

www.mp.bpkg.gov.ba

ДАТУМ УСВАЈАЊА ПРОГРАМА: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, у складу са Законом о новчаним подстицајима у пољопривреди и руралном развоју на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, донијела је Одлуку о давању сагласности на Програм утрошка средстава „Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“, број: 03-11-717 /24 од 4. 4. 2024. године („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/24).

2. СВРХА И ОПИС ПРОГРАМА

2.1. Сврха Програма

Сврха Програма подстицаја у пољопривреди у 2024. години је пружање подршке у стварању услова за повећање обима пољопривредне производње, повећање запошљавања, повећање броја самоодрживих пољопривредних произвођача и осигурање стабилног пољопривредног дохотка и омогућавање адекватног животног стандарда пољопривредним произвођачима.

Сврха Програма јесте да се једним provedбеним актом обезбиједи механизми прописани законима за додјелу кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде.

„Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“ са економског кода 614 500 – ПОД002 - Субвенције приватним предузећима – пољопривредна производња Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) дефинише битне елементе за давање сагласности на Програм од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, као што су општи и посебни циљеви Програма, критерији за распоdjелу средстава, потребна средства, корисници средстава, процјена резултата, те процјена непредвиђених расхода и издатака.

2.2. Опис Програма

Програм је израђен у складу са чланом 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју („Службене новине ФБиХ“, број: 42/10) и чланом 8. Закона о новчаним подстицајима у пољопривреди и руралном развоју на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде („Службе-

не новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 4/13, 10/20 и 2/24), Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2024-2028. година („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 9/23), на који Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност за сваку календарску годину, и јавних расправа одржаних у све три општине Босанско-подрињског кантона Горажде, са којих су усвојени одређени приједлози и сугестије на предложени нацрт Програма кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину.

Законом о новчаним подстицајима у пољопривреди и руралном развоју на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде су дефинисани извори и висина новчаних средстава, модели подстицаја, корисници-клијенти новчаних подстицаја, услови за остваривање новчаних подстицаја, реализација остварења новчаних подстицаја, извјештавање и чување документације, надзор над провођењем, казнене одредбе, прелазне и завршне одредбе, као и друга питања у вези са новчаним подстицајима у пољопривреди и руралном развоју на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

Законом о новчаним подстицајима обезбијеђена је сигурност и континуитет новчаних подстицаја с циљем стварања и подстицања пољопривредне производње до нивоа самоодрживости и профитабилности у форми тржишно оријентисаних робних пољопривредних произвођача, запошљавање у пољопривреди, подстицање те-

хничко-технолошког и организационог унапређења сектора пољопривреде, осигурање стабилног пољопривредног дохотка и омогућавање адекватног животног стандарда пољопривредним произвођачима, чиме би се стекли услови за извоз појединих производа, смањила зависност од увоза, гарантовано и сигурно снабдијевање становништва, задржавање становништва на руралном подручју и рурални развој. Чланом 29. Закона новчани подстицаји се реализују на основу програма подстицаја којим се утврђују модели подстицаја, висина подстицаја по јединици производње, укупна вриједност новчаних подстицаја, општи и посебни критерији остваривања, те надзор и контрола њиховог провођења. Сагласност на програм подстицаја даје Влада на приједлог Министарства за привреду. Овај програм је проведбени акт министарства за транспарентан, специфичан, мјерљив и временски одређен утрошак државне помоћи у подстицању пољопривредне производње на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде. Дефинисање сврхе и оквира програма прописано је Законом о новчаним подстицајима и Законом о извршењу Буџета. Имплементација Програма ће се провести у складу са Упутством за остваривање новчаних подстицаја у пољопривредној производњи, које произилази из члана 30. Закона о новчаним подстицајима у пољопривреди и руралном развоју на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

3.1. Општи/основни циљ Програма

У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2024 - 2028. година, неопходно је обезбиједити веће подстицајне мјере за пољопривредну производњу, с циљем успостављања погодног привредног окружења и динамичне привреде, засноване на природним ресурсима и пословној традицији. Овај циљ ће се имплементирати кроз мјеру повећања обима и конкурентности пољопривредне производње, која омогућава повећање броја самоодрживих пољопривредних произвођача, обезбјеђење дохотка пољопривредних произвођача у руралним подручјима те адекватан животни стандард пољопривредних произвођача.

3.2. Посебни/специфични циљеви Програма

Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2024 - 2028. година кроз пројекте, активности, приоритете и мјере са стратешким циљевима и индикаторима дефинисано је да је неопходно обезбиједити веће подстицајне мјере за пољопривреднике, кроз програм који садржи посебне циљеве у оквиру којих ће се пружати подршка корисницима кроз сљедеће посебне циљеве Програма:

- **Повећање пољопривредне производње кроз новчане подстицаје у анималној и биљној производњи (први посебни циљ),**

- **Подстицање запошљавања у сектору пољопривреде (други посебни циљ),**
- **Унапређење и развој пољопривредног сектора (трећи посебни циљ).**

4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Потребна средства за провођење Програма новчаних подстицаја у пољопривреди у 2024. години дефинисана су Буџетом Босанско-подрињског кантона („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), на економском коду 614 500 ПОД 002 – Субвенције приватним предузећима - пољопривредна производња у износу од 600.000,00КМ.

За сваки посебан циљ, односно за сваку финансијску компоненту Програма дефинисан је сљедећи буџет:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Повећање пољопривредне производње кроз новчане подстицаје у анималној и биљној производњи | 240.414,90 КМ |
| 2. Подстицање запошљавања у сектору пољопривреде | 86.679,54 КМ |
| 3. Унапређење и развој Пољопривредног сектора | 272.905,56 КМ |

Током имплементације Програма, уколико дође до повећања или смањења обима пољопривредне производње (захтјева) у оквиру сваког посебног циља, Министарство може направити редистрибуцију средстава са једне на дру-

гу компоненту у висини неутрошених средстава са појединих компоненти. Редистрибуцију ових средстава Министарство ће извршити одлуком министра.

У случају потребе, Министарство може направити редистрибуцију средстава са једног на други посебни циљ у износу до максимално 50 процената од износа средстава планираних за сваки посебни циљ са којег се средства преносе. Редистрибуцију ових средстава Министарство ће извршити одлуком министра.

У случају измјене укупне вриједности Програма која је резултат измјене и допуне Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, преусмјерења са других кодова или на друге кодове унутар Буџета Министарства и преусмјеравања између буџетских корисника, Министарство за привреду се овлашћује да може вршити измјену и допуну Програма у складу са потребама, коју ће донијети Влада Босанско-подрињског кантона Горажде.

Финансијска средства одобрена Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кан-

тона Горажде”, број: 16/23), на економском коду 614 500 ПОД 002 Субвенције приватним предузећима - пољопривредна производња, у укупном износу 600.000,00 КМ распоређиваће се на основу одобрених захтјева за новчане подстицаје у примарној пољопривредној производњи и одобрених новчаних подстицаја за реализацију пројеката и захтјева у складу са одредбама овог Програма и критерија који су саставни дио Програма, те Упутства за остваривање новчаних подстицаја у пољопривредној производњи за 2024. годину.

Расподјела средстава вршиће се на основу одобрених захтјева за подстицаје у складу са сваким посебним циљем. Коначне одлуке о додјели подстицаја кориснику или корисницима средстава из овог Програма доноси Влада Босанско-подрињског кантона Горажде.

5. КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА (Критерији за остваривање новчаних подстицаја)

Модел подстицаја, општи и посебни критерији за остваривање новчаних подстицаја планирани Програмом налазе се у табели:

Табела 1.

Преглед модела подстицаја и услова за добијање подстицаја

КОД	МОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈА	КРИТЕРИЈИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОДСТИЦАЈА	
		Основни критерији	Посебни критерији (квоте)
А	АНИМАЛНА ПРОИЗВОДЊА		
А/1	Производња свјежег крављег млијека у 2024. години (физичка лица и СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	- Који имају закључен уговор са регистрованим прерађивачем или откупљивачем - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина и услови: 300 литара мјесечно Максимална количина:

			500 литара мјесечно Додатни критерији: Минимална млијечна маст 3,2%.
A/2	Производња свјежег крављег млијека IV квартал 2023.године физичка лица и (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	- Који имају закључен Уговор са регистрованим прерађивачем или откупљивачем -Уписан у РПГ или РК	Минимална количина и услови: 300 литара мјесечно Максимална количина: 500 литара мјесечно Додатни критерији: Минимална млијечна маст 3,2%.
A/3	Узгој приплодних јуница – јунице из властитог узгоја (физичка лица и СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	- јуница узгојена из властитог узгоја - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина: Једна приплодна јуница Максимална количина: Није ограничено
A/4	Држање основног стада оваца и коза (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	- Корисник који има основно стадо - Животиње морају бити обиљежене у складу са Правилником о обавезном означавању и упису у јединствени Регистар оваца, коза и свиња („Службене новине Федерације БиХ“, број 87/07, 64/08 и 65/14) - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина: 20 одраслих грла оваца или 15 одраслих грла коза Максимална количина: 50 одраслих оваца и 25 коза Додатни критерији: Фармери остварују право на кантонални новчани подстицај унутар основног стада оваца и коза, само на одрасла приплодна женска грла (старости преко годину дана).
A/4-1	Држање основног стада оваца и коза (физичка лица)	- Корисник који има основно стадо - Животиње морају бити обиљежене у складу са Правилником о обавезном означавању и упису у јединствени Регистар оваца, коза и свиња („Службене новине Федерације БиХ“, број 87/07, 64/08 и 65/14) - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина: 20 одраслих грла оваца или 15 одраслих грла коза Максимална количина: 50 одраслих оваца и 25 коза Додатни критерији: Фармери остварују право на кантонални новчани подстицај унутар основног стада оваца и коза само на одрасла приплодна женска грла (старости преко годину дана).

А/5	Пчеларство- „контрола здравственог стања пчелињих друштава“ (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)	- Корисник који има активно пчелиње друштво - Уписан у РПГ или РК - Уписан у Регистар пчелара и пчелињака	Минимална количина: Најмање 20 (двадесет) пчелињих друштава Максимална количина: Није ограничено Додатни критерији: Кошнице пчела морају би- ти смјештене на локацији у складу са Потврдом о упи- су у Регистар пчелара и пчелињака („Службене новине Ф БиХ“ број: 31/18)
А/6	Држање матичног стада крава (млијечна грла) (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	- Корисник-клијент који има матично стадо крава - Да су регистровани као: СПП, СПО, ЗЗ ДОО, домаћа радиност - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина: Два (2) млијечна грла Максимална количина: Двадесет и пет (25) Додатни критерији: Нема
А/6-1	Држање матичног стада крава (млијечна грла) (физичка лица)	- Корисник-клијент који има матично стадо крава - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина: Два (2) млијечна грла Максимална количина: Двадесет (20) Додатни критерији: Нема
А/7	Држање кока носиља (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	- Корисник-клијент који има матично јато кока носиља - Да су регистровани као СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа ради- ност -Уписан у РПГ или РК	Минимална количина: 500 кока носиља Максимална количина: Није ограничено Додатни критерији: Нема
А/8	Подршка откупу говеда, јунади и телади, чије је месо намијењено за исхрану људи	- Право на новчани подстицај имају обртници у пољоприв- реди и правна лица са подру- чја Босанско-подрињског кан- тона Горажде. -Упис у РПГ и РК	Дефинисани Упутством.
Б	БИЉНА ПРОИЗВОДЊА		
Б/1	Производња малине, америчке боровнице и ароније (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	- Остварују клијенти који прои- зведу и предају малину, аме- ричку боровницу и аронију организованом откупљивачу – прерађивачу, реистрованом на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина. 500 кг Максимална количина: Није ограничена Додатни критерији: Нема

Б/1-1	Производња малине, америчке боровнице и ароније (Физичка лица)	- Остварују клијенти који произведу и предају малину, америчку боровницу и аронију организованом откупљивачу – прерађивачу, реистрованом на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде - Уписан у РПГ или РК	Минимална количина: 500 кг Максимална количина: Није ограничена Додатни критерији: Нема
Б/2	Производња садног материјала јагодичастог воћа (купине, јагоде и контејнерске јагоде) - 33	- Право на новчани подстицај остварују клијенти који произведу садни материјал јагодичастог воћа (купине, јагоде и контејнерске јагоде) на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде. - Уписан у РПГ или РК	Додатни критерији: Дефинисани Упутством за остваривање подстицаја за 2024.годину
Б/3	Производња у затвореним просторима пластеничка производња (СПП, СПО, 33, ДОО, домаћа радиност)	- Клијенти који су регистровани као СПП, СПО, 33, ДОО, домаћа радиност који су власници земљишта или имају земљиште у закупу, и која имају засновану производњу у пластеничком простору. - Уписан у РПГ или РК	Минимална површина: 200 м ² пластеничког простора Максимална површина: Није ограничено Додатни критерији: Дефинисани Упутством
Б/3-1	Производња у затвореним просторима пластеничка производња (физичка лица)	- Клијенти који регистровани као физичка лица, власници земљишта или имају земљиште у закупу, и који имају засновану производњу у пластеничком простору. - Уписан у РПГ или РК	Минимална површина: 300 м ² пластеничког простора Максимална површина: Није ограничена Додатни критерији: Дефинисани Упутством
Б/4	Производња (сјетва 2024.година) житарица, уљарица и љековитог биља (пшеница, спелта, тритикале, силажни кукуруз, кукуруз, сунцокрет, јечам, раж, зоб, хељда, дјетелина луцерка, суданска трава, сирак, грашак, грахорица, лан, фацелија, камилица, мента, невен, кантарион) (СПП, СПО, 33, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)	- Право на новчани подстицај остварују клијенти који засију наведене културе на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде. - Уписан у РПГ или РК	Минимална површина: 0,1 ха Максимална површина: 1 ха по култури, максимално 3 ха Додатни критерији: Нема

Б/4-1	Јесња сјетва пшенице из 2023. године (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО и физичка лица) - ПРЕНОС	<ul style="list-style-type: none"> - Право на новчани подстицај остварују корисници-клијенти који засију наведене културе на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде. - Носилац газдинства или носилац обрта 	Минимална површина: 0,1 ха Максимална површина: 1 ха по култури Додатни критерији: Нема Сви критерији су испуњени на основу Упутстава за остваривање новчаних подстицаја из 2023.године.
Б/5	Производња меркантилног кромпира (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	<ul style="list-style-type: none"> - Право на новчани подстицај остварују клијенти који су регистровани као СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност који имају засновану производњу меркантилног кромпира на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде - Уписан у РПГ или РК 	Минимална површина: 0,1 ха Максимална површина: Није ограничено Додатни критерији: Нема
Б/5-1	Производња меркантилног кромпира (физичка лица)	<ul style="list-style-type: none"> - Право на новчани подстицај остварују клијенти који регистровани као физичка лица, власници земљишта или имају земљиште у закупу, и који имају засновану производњу меркантилног кромпира на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде. - Уписан у РПГ или РК 	Минимална површина: 0,1 ха Максимална површина: Није ограничено Додатни критерији: Нема
Б/6	Набавка репроматеријала – вјештачког гнојива (СПП, СПО, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)	<ul style="list-style-type: none"> - Право на новчани подстицај остварују клијенти који су регистровани као СПП, СПО, ДОО, домаћа радиност и физичка лица са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде који у основној обради земљишта намјењеној за сјетву – садњу купе вјештачко гнојиво у циљу побољшања сјетве–садње. - Уписан у РПГ или РК 	Додатни критерији: Дефинисани Упутством
Ц	МОДЕЛИ КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА У ПОЉОПРИВРЕДНА ГАЗДИНСТВА		
Ц/1	Суфинансирање подизање засада јагодичатог воћа	<ul style="list-style-type: none"> - Право на подстицај имају физичка лица и обртници у пољопривреди са подручја 	Посебни услови: Дефинисани Упутством. Минимална површина:

	(јагода, малина, купина, боровница, аронија, брусница, огрозд) - СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност и физичка лица	Босанско-подрињског кантона Горажде који су власници или имају земљиште у закупу на којем заснивају засад јагодичастог воћа (јагода, малина, купина, боровница, аронија, брусница, огрозд). Средства за ове намјене додјелјиваће се кроз апликације захтјева на основу јавног позива, а биће одобрени на основу критерија прописаних Упутством и записника Комисије о испуњавању услова за подизање засада малине. Након реализације–подизања засада, комисија утврђује чињенично стање на терену. - Носилац газдинства – обрта - Уписан у РПГ или РК	0,1 ха. Максимална површина 0,2 ха. Максимална количина садница: Прописани додатком II Федералног Закона о новчаним подршкама („Службене новине ФБиХ“ бр. 42/10) Додатни критерији: Број садница по дунуму не може бити мањи од прописаних стандарда.
Ц/2	Набавка пољопривредне механизације и опреме (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)	- Право на подстицај за набавку (куповину) пољопривредне механизације и опреме остварују корисници-клијенти који су набавили односно купили у периоду од 30.11.2023. до 30.11.2024. године нову машину и то: трактор или мотокултиватор са или без прикључака, косачицу као и другу механизацију и опрему потребну у сточарству, воћарству, повртларству и другим гранама пољопривреде. Подстицаће се набављена механизација и опрема у вриједности од 1.000 до 25.000 КМ.	Додатни критерији: - Набавка искључиво нове опреме - Достављена фактура на име корисника-клијента - Достављен фискални рачун од добављача - Фактура и фискални рачун морају бити издати на исти датум
Ц/3	Суфинансирање набавке ситне стоке (оваца) (пројекат)	- Право на новчани подстицај имају: СПП, СПО, Д.О.О., домаћа радиност и ЗЗ са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде. -Упис у РПГ и РК	Дефинисани Упутством.
Ц/4	Улагања у реконструкцију и изградњу шталских објеката (пројекат)	- Право на новчани подстицај имају регистровани обртници у пољопривреди: домаћа радиност, СПП, СПО, Д.О.О. и обртници са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде. - Упис у РПГ и РК	Дефинисани Упутством.

Ц/5	Подршка у легализацији објеката на пољопривредном газдинству	- Право на новчани подстицај имају физичка лица, регистровани обртници у пољопривреди: (домаћа радиност, СПП, СПО, Д.О.О.) и обртници са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде. - Упис у РПГ и РК	Дефинисани Упутством.
Д	ОСТАЛИ ПОДСТИЦАЈИ		
Д/1	Изградња или проширење објеката за прераду воћа и поврћа (пројекат)	- Право на новчани подстицај имају регистровани обртници у пољопривреди: СПП - Упис у РПГ и РК	Дефинисани Упутством.
Д/2	Подршка сајмовима који се одржавају на подручју кантона (пројекат)	- Право кандидовања за остваривање подстицаја за организовање сајмова (на основу пројеката) стичу корисници – клијенти (правна лица, регистровани пољопривредни произвођачи, удружења, задруге) који обављају дјелатност из области пољопривредне производње.	Додатни критерији: Дефинисани Упутством за остваривање подстицаја за 2024.годину.
Д/3	Подршка пољопривредним удружењима за учешће на сајмовима ван кантона и едукација у области пољопривреде	- Право за остваривање подстицаја за учешће на сајмовима ван кантона имају чланови путем пољопривредних Удружења са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде, а за суфинансирање едукација имају право удружења која организују и одрже едукације из области пољопривредне производње	Додатни критерији: Дефинисани Упутством за остваривање подстицаја за 2024.годину.
Е	МОДЕЛИ ПОДРШКЕ ЗАПОШЉАВАЊУ		
Е/1	Подршка у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање обртника регистрованих за	- Подршка у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање обртника регистрованих за пољопривредну дјелатност као основно занимање у износу од (100% трошкова	Додатни критерији: - Да обављају пољопривредну производњу на свом газдинству, а коју ће утврдити комисија Министарства за привреду.

	<p>пољопривредну дјелатност као основно занимање у износу од (100% трошкова уплаћених доприноса) за жене</p>	<p>уплаћених доприноса) за жене имају кориснице-клијенте које су регистроване као СПП, СПО и домаћа радиност на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.</p> <p>- Уписане у РПГ и РК</p>	<p>- Право на подршку у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање по овом основу осигурава се на основу минималне основице прописане Законом.</p> <p>- Регистровани пољопривредни произвођачи који из било којих разлога угазе пољопривредни обрт дужни су извршити поврат добијених средстава остварених у 2024.години. У противном, немају право остваривања подстицаја по било ком основу у наредне три године.</p>
Е/2	<p>Подршка у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање обртника регистрованих за пољопривредну дјелатност као основно занимање у износу од (50% трошкова уплаћених доприноса) за мушкарце</p>	<p>- Право на подршку у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање обртника регистрованих за пољопривредну дјелатност као основно занимање у износу од (50% трошкова уплаћених доприноса) за мушкарце имају корисници-клијенти који су регистровани као СПП, СПО и домаћа радиност на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.</p> <p>- Уписани у РПГ и РК</p>	<p>Додатни критерији:</p> <p>- Да обављају пољопривредну производњу на свом газдинству, а коју ће утврдити комисија Министарства за привреду.</p> <p>- Право на подршку у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање по овом основу осигурава се на основу минималне основице прописане Законом.</p> <p>- Регистровани пољопривредни произвођачи који из било којих разлога угазе пољопривредни обрт дужни су извршити поврат добијених средстава остварених у 2024.години. У противном, немају право остваривања подстицаја по било ком основу у наредне три године.</p>

Ф	РЕЗЕРВНА СРЕДТЦВА		
Ф/1	Резерва	<p>Резервна средства користе се у хитним и непредвиђеним интервенцијама у случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неопходне интервенције у примарној пољопривредној производњи, - у случају елементарних и других непогода (снијега, града, вјетра, поплава, пожара, напада дивљих животиња, угинућа домаћих животиња), - као и друга плаћања која су неопходна у сектору пољопривреде. - Носилац газдинства или носилац обрта 	<p>Посебни услови:</p> <p>Одобравање резервних средстава врши се на основу процјене захтјева за резервним средствима на начин који је предвиђен Програмом.</p>

(Укупна вриједност подстицаја)

Укупна вриједност буџета Програма за 2024.годину износи 600.000,00 КМ и по моделима подстицаја приказана је у Табели 2.

Табела 2.

Укупна вриједност новчаних подстицаја у 2024. години.
Буџет за 2024 годину. 600.000,00 КМ

Р.БР.	МОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈА	План за 2024.
А	Анимална производња	123.147,40
Б	Биљна производња	149.267,50
Ц	Модели капиталних улагања у пољопривредна газдинства	185.000,00
Д	Остали подстицаји	47.000,00
Е	Модели подршке запошљавању	86.679,54
Ф	Резервна средства	8.905,56
	УКУПНО	600.000,00

(Вриједност новчаних подстицаја)

Висина и обим појединачних подстицаја са планираним средствима за подстицаје дефинисани су у Табели број 3.

Табела 3:

Висина и обим појединачних новчаних подстицаја у 2024 години.

КОД	МОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈА	Јединица мјере	КМ по јединици мјере	Укупан обим подстицаја	Укупан износ у КМ
А	Анимална производња				123.147,40
А/1	Производња свјежег крављег млијека у 2024. години (физичка лица и СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	литара 200-500	0,35	10.000	3.500,00
А/2	Производња свјежег крављег млијека IV квартал 2023. години (физичка лица и СПП, СПО, ЗЗ, ДОО)	литара 300-500	0,35	1064	372,40
А/3	Узгој приплодних јуница - ЈУНИЦЕ ИЗ ВЛАСТИТОГ УЗГОЈА (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)	Грло (мин. 1 и више)	600	15	9.000,00
А/4	Држање основног стада оваца и коза (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	Грло (мин. 20 - 50) грло (мин.15-мак. 25)	25	115	2.875,00
А/4-1	Држање основног стада оваца и коза (Физичка лица)	Грло (мин. 20 - макс. 50) Грло (мин.15-мак. 25)	20	600	12.000,00
А/5	Пчеларство - „контрола здравственог стања пчелињих друштава“ (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)	Друштво мин. 20	10	2400	24.000,00
А/6	Држање матичног стада крава (млијечна грла) (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	Грло (мин. 2 макс. 25)	300	105	31.500,00
А/6-1	Држање матичног стада крава (млијечна грла) (физичка лица)	грло (мин.2 макс.20)	200	130	26.000,00
А/7	Држање кока носиља (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	Комада мин. 500	3	1300	3.900,00
А/8	Подршка откупу говеда, јунади и телади, чије је месо намијењено за исхрану људи	кг	0,70	14285,71	10.000,00
Б	Биљна производња				149.267,50
Б/1	Производња малине, америчке боровнице и ароније (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	тона	650,00	8	5.200,00

Б/1-1	Производња малине, америчке боровнице и ароније - физичка лица	тона	600,00	32	19.200,00
Б/2	Производња садног материјала јагодичастог воћа (купина, јагода и контејнерска јагода) - 33	комада	0,15	30000	4.500,00
Б/3	Производња у затвореним просторима - пластеничка производња (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	Минимално 200м ²	1,5	29231	43.846,50
Б/3-1	Производња у затвореним просторима пластеничка производња (физичка лица)	Минимално 300м ²	1,0	13236	13.236,00
Б/4	Производња (сјетва 2024. година) житарица, уљарица и љековитог биља (пшеница, спелта, тритикале, силажни кукуруз, кукуруз, сунцокрет, јечам, раж, зоб, хељда, дјетелина луцерка, суданска трава, сирак, грашак, грахорица, лан, фацелија, камилица, мента, невен, кантарион) (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)	Минимално 0,1 ха Максимално 3 ха	800,00	7,7	6.160,00
Б/4-1	Јесења сјетва пшенице из 2023. године - ПРЕНОС	Минимално 0,1 ха	1.000	14,635	14.635,00
Б/5	Производња меркантилног кромпира (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност)	Минимално 0,1 ха	2.000	71,2	14.240,00
Б/5-1	Производња меркантилног кромпира (физичка лица)	Минимално 0,1 ха	1.500	75,0	11.250,00
Б/6	Набавка репроматеријала-вјештачког гнојива - СПП, СПО, ДОО, домаћа радиност и физичка лица		50% од вриједности купљеног репроматеријала-вјештачког гнојива		17.000,00
Ц	Моделу капиталних улагања у пољопривредна газдинства				185.000,00
Ц/1	Суфинансирање подизања засада јагодичастог воћа (јагода, малина, купина, рибизла, огрозд)- СПП, СПО, домаћа радиност и физичка лица	Минимално 0,1 ха макс. 0,2 ха	10.000,00 /Ха		10.000,00
Ц/2	Набавка пољопривредне механизације и опреме - (СПП, СПО, ЗЗ, ДОО, домаћа радиност и физичка лица)		17% набав.вриједности		5.000,00

Ц/3	Суфинансирање набавке ситне стоке (оваца) (пројекат)				30.000,00
Ц/4	Улагања у реконструкцију и изградњу шталских објеката (пројекат)		10.000,00 - 30.000,00 по кориснику	4-12 корисника	120.000,00
Ц/5	Подршка у легализацији објеката на пољопривредном газдинству				20.000,00
Д	Остали подстицаји				47.000,00
Д/1	Изградња или проширење објеката за прераду воћа и поврћа – пројекти од значаја за развој пољопривредне производње на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде (пројекат)				30.000,00
Д/2	Подршка пољопривредним удружењима за учешће на сајмовима ван кантона и едукација у области пољопривреде				2.000,00
Д/3	Подршка сајмовима који се одржавају на подручју кантона - (пројекат)				15.000,00
Е	Модел поддршке запошљавању				86.679,54
Е/1	Подршка у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање обртника регистровних за пољопривредну дјелатност као основно занимање у износу од 100% трошкова уплаћених доприноса за жене				56.805,80
Е/2	Подршка у плаћању обавеза за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање обртника регистровних за пољопривредну дјелатност као основно занимање у износу од 50% трошкова уплаћених доприноса за мушкарце				25.873,74
Ф	Резервна средства				8.905,56
Ф/1	Резерва				8.905,56
	УКУПНО				600.000,00

Средства из Буџета Кантона ће се додјеливати корисницима у складу са одредбама овог Програма.

Кључни критериј за додјелу средстава физичком или правном лицу

јесте испуњавање општих и посебних услова за остваривање подстицаја, односно резултати оцјењивања који ће се примњавати на одабране моделе подршке које су базирани на пројектном финансирању у складу са одредбама

овог Програма.

Елиминаторни критерији за распоdjелу средстава из Програма су:

1. испуњавање општих критерија за кориштење подстицаја,
2. испуњавање посебних критерија за кориштење подстицаја,
3. испуњавање општих и посебних критерија који су предвиђени корисницима за остваривање подстицаја у оквиру модела производње

5.1. Општи и посебни услови

Општи услови омогућавају учешће правних и физичких лица као корисника средстава (у даљем тексту: корисник-клијент).

Општи услови за учешће корисника-клијената у Програму су:

- да је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и клијената на простору Босанско-подрињског кантона Горажде,
- да има пољопривредну производњу на простору Босанско-подрињског кантона Горажде,
- да има регистрацију правног лица на простору Босанско-подрињског кантона Горажде,
- **Корисници који нису испоштовали уговорене обавезе и нису намјенски утрошили дозачена средства и који нису доставили извјештаје о намјенском утрошку средстава у складу са потписаним уговорима,**

не могу аплицирати по овом Програму у наредне три године, као и одговорно лице из таквог правног субјекта у било којем другом правном субјекту.

Посебни услови који се примјењују за кориснике-клијенте у оквиру **првог** посебног циља су идентични као и општи услови.

Посебни услови који се примјењују за кориснике-клијенте у оквиру **другог** посебног циља су:

- да су регистровани као самостални пољопривредни обртници, земљорадничке задруге, пољопривредне задруге, ветеринарске станице или друштва ограничене одговорности,
- да имају минимално једног стално запосленог радника,
- да испуњавају опште и посебне критерије прописане Програмом и Упутством
- да немају неизмирених обавеза за порезе и доприносе, осим обавеза за које су обухваћене уговором о репрограмирању обавеза (изузимајући директне порезе за кориснике који нису у систему ПДВ-а).

Посебни услови који се примјењују за кориснике-клијенте у оквиру **трећег** посебног циља су:

- да су регистровани као пољопривредни произвођачи – физичка лица (упис у Регистар пољопривредних газдинстава и

клијената), самостални пољопривредни произвођачи (СПП, СПО, домаћа радиност), пољопривредне задруге, земљорадничке задруге, удружења која су активна у области пољопривреде, друштва ограничене одговорности.

- да немају неизмирених обавеза за порезе и доприносе, осим обавеза за које су обухваћене уговором о репрограмирању обавеза (изузимајући директне порезе за кориснике који нису у систему ПДВ-а).

Кандидовање захтјева за новчане подстицаје, приједлога пројеката, захтјева и захтјева за резервним средствима

Подношење захтјева за новчани подстицај у пољопривредној производњи могуће је искључиво у случајевима који су дефинисани Програмом. Захтјеве за средствима могуће је подносити у роковима прописаним Јавним позивом и Упутством за остваривање подстицаја. Захтјеви за остваривање права на новчане подстицаје у области пољопривредне производње обрађиваће се на основу критерија прописаних Упутством.

У оквиру Програма могуће је достављање приједлога за суфинансирање пројеката, захтјева и финансирање захтјева из резервних средстава у складу са условима прописаним Програмом. Пројекти и захтјеви за средствима достављају се у форми прописаној од стране Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Достављање захтјева приједлога пројеката, захтјева и захтјева за резервним средствима обрађиваће се у складу са процедурама аплицирања и оцјењиваће се од стране комисије Министарства за привреду.

Одобравање захтјева за подстицај пољопривредној производњи, приједлога пројеката, захтјева и захтјева за средствима

Правилно попуњавање прописане форме омогућава да се сви аспекти захтјева за подстицај примарној пољопривредној производњи, приједлога пројеката, захтјева и захтјева за средствима адекватно селектују и процијене.

Одобравање новчаних подстицаја у пољопривредној производњи проводи се на начин прописан процедурама аплицирања и упутствима за остваривање подстицаја.

Сви приједлози пројеката и захтјева се одобравају у складу са процедурама аплицирања, селекције, евалуације и рангирања.

Подношење захтјева за новчаним подстицајима

Подношење захтјева за средства новчаних подстицаја у пољопривредној производњи у оквиру првог посебног циља врши се путем прописаних образаца захтјева (З/А, З/Б) у складу са Упутством за остваривање следећих подстицаја у примарној пољопривредној производњи за подстицаје са позиција:

А. Подстицаји анималној производњи

(Позиција – А/1, А/2, А/3, А/4, А/4-1, А/5, А/6, А/6-1, А/7, А/8)

Б. Подстицаји биљној производњи

(Позиције (Б/1, Б/1-1, Б/2, Б/3, Б/3-1, Б/4, Б/4-1, Б/5, Б/5-1))

Подношење захтјева за средства новчаних подстицаја за запошљавање у оквиру другог посебног циља врши се путем прописаних образаца захтјева (З/МПЗ) у складу са Упутством за остваривање подстицаја у примарној пољопривредној производњи за подстицаје са позиција:

Ц. Модели капиалних улагања у пољопривредна газдинства

Позиција (Б/6, Ц/1, Ц/2, Ц/3, Ц/4, Ц/5, Ц/6, Ц/7, Е/1, Е/2, Е/3, Ф/1, Ф/2, Г/1)

Д. Остали подстицаји

Позиција (Д/1, Д/2, Д/3)

Е. Модели подршке запошљавању

Позиција (Е/1, Е/2)

Ф. Резервна средства

Позиција (Ф/1)

Подношење захтјева за средствима новчаних подстицаја у области развоја пољопривредне производње у оквиру трећег посебног циља врши се путем прописаних образаца захтјева (З/МКУ З/ОП, З/МПЗ, З/Р) у складу са Упутством за остваривање подстицаја у примарној пољопривредној производњи за подстицаје са позиција:

Ц/1, Ц/2, Ц/3, Ц/4, Ц/5, Ц/6, Ц/7, Е/1, Е/2, Е/3, Ф/1, Ф/2, Г/1, у складу са процедурама аплицирања из овог Програма.

Подношење приједлога пројеката

Лица која поред општих испуњавају и посебне услове Програма имају статус корисника-клијента за пројектно финансирање у оквиру линија Ц/3, Ц/4, Д/1, Д/3.

Корисник-клијент може доставити само један приједлог пројекта у којем је планирано кориштење средстава из Програма на основу јавног позива који објављује ово Министарство.

Финансирање пројеката

Минималан и максималан износ гранта који може бити затражен за суфинасирање пројеката је у распону од 2.000,00 КМ до 30.000,00 КМ за позицију Ц/3, Ц/4, Д/1 и Д/3.

Захтјеви за средствима резерве

Корисници-клијенти могу доставити захтјев за средствима резерве за додјелу новчаних подстицаја за реализацију појединачних активности у складу са одредбама овог Програма, након објављивања јавног позива.

Корисници-клијенти у случају постојања хитних или специфичних потреба који су директно повезани са циљевима Програма, могу доставити захтјеве за резервним средствима у складу са одредбама Програма.

Корисници-клијенти на резервна средства аплицирају у форми захт-

јева за средствима прописаној од стране Министарства за привреду (образац З/Р).

Обавезни садржај захтјева за средства резерве

Садржај захтјева за средствима дефинисан је Упутством за остваривање подстицаја Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде. Приликом аплицирања у виду захтјева за одобравање средстава резерве, корисник – клијент је дужан навести следеће информације:

- разлог због којег тражи одобравање средстава,
- укупни износ потребних средстава,
- тражени износ новчаних средстава,
- износ средстава који би се обезбиједио из других извора
- релевантна документација којом се доказује оправданост подношења захтјева, насталих трошкова и потребних средстава

Финансирање захтјева за средствима резерве

Финансирање захтјева за средстава резерве проводи се у складу са Програмом. Захтјеви за одобравање средстава у појединачном случају не могу бити већи од 2.000,00 КМ. Властита средства корисника-клијента су пожељна, али нису обавезујућа.

Подношење апликација, отварање апликација и административна провјера

Захтјеви за остваривање новчаних подстицаја за подстицање пољопривредне производње, приједлози пројеката, захтјева и захтјева за резервна средства подносе се кантоналном Министарству за привреду у форми прописаној у овом Програму и Упутству за остваривање подстицаја у примарној пољопривредној производњи.

Административна провјера се проводи у циљу утврђивања да ли корисник-клијент испуњава услове за остваривање новчаних подстицаја у складу са условима за различите специфичне циљеве Програма.

Апликације на захтјеве за средствима се након административне провјере и оцјењивања упућују у даљу процедуру.

Правна и физичка лица подносе захтјеве и потребну документацију у роковима прописаним Упутством за остваривање новчаних подстицаја у примарној пољопривредној производњи кантоналном Министарству за привреду (сектор за пољопривреду).

Отварање апликација и административна провјера за приједлоге пројеката Ц/3, Ц/4, Ц/5, Д/1 и Д/3 проводи се најкасније 30 дана од крајњег рока за подношење захтјева, доставе апликације пројекта.

Административном провјером комисија Министарства за привреду (Сектор за пољопривреду) ће провјера-

вати, да ли је свака апликација задовољила следеће услове:

- да корисник-клијент испуњава опште услове за учествовање у Програму,
- да корисник-клијент испуњава посебне услове за учествовање у Програму,
- да корисник-клијент испуњава основне и посебне критерије прописане у Програму,
- да је документација потпуна и исправно попуњена у складу са прописаном формом.

За апликације које задовољавају претходне услове, у административној провјери захтјева за новчане подстицаје комисија врши провјеру документације у складу са Упутством, утврђује чињенично стање на терену и обрађује захтјеве у складу са Програмом и Упутством.

Уколико се ради о пројектном финансирању, након испуњавања услова из административне провјере комисија ће апликацију евалуирати у складу са одредбама Програма. У супротном, апликација ће и без евалуације бити одбијена из административних разлога. Приједлози пројеката писани рукописом ће бити аутоматски одбијени.

Одобравање новчаних подстицаја

Сектора за пољопривреду запримљене захтјеве, након обраде и провјере достављене документације и теренске провјере (утврђивање чињеничног стања), врши обрачун новчаних

подстицаја само за кориснике-клијенте чији су захтјеви благовремени, основани и потпуни. Обрачун новчаних подстицаја врши се на прописаним обрасцима у складу са Упутством у прописаним роковима.

Селекција приједлога пројеката

За провођење поступка селекције, евалуације и оцјењивања пројеката и захтјева Министарство формира комисију. Комисија све достављене апликације разматра и евалуира у периоду од максимално 30 дана од завршетка административне провјере. У евалуацији пројеката Комисија примјењује пет група индикатора:

- Финансијски и оперативни капацитети апликанта
- Релевантност
- Методологија
- Одрживост
- Буџет и трошкова ефикасност

Селекција захтјева за средствима резерве

Комисија проводи евалуацију након проведене административне провјере. У селекцији захтјева за средствима комисија примјењује три групе индикатора и то:

- Релевантност
- Одрживост
- Буџет и трошкова ефикасност

Оцјењивање пројеката и захтјева за резервна средства

Оцјењивање приједлога пројеката и захтјева за резервним средствима се проводи на основу скале за евалуацију. Евалуациони критерији су подијељени у оквиру група и подгрупа. За сваку подгрупу комисија даје оцјену између 1 и 5 према сљедећим категоријама пројеката:

- 1 - веома слабо;
- 2 - слабо;
- 3 - адекватно;
- 4 - добро;
- 5 - веома добро.

Свака оцјена се множи са коефицијентом који је за сваки индикатор предвиђен у евалуационој скали. Максималан број бодова за пројекат износи **100**, док је максималан број бодова

за захтјев за средствима **80**.

Пројекти који имају мање од 70 бодова, односно захтјеви за средствима који имају мање од 50 бодова, се одбацују у првом кругу селекције. Уколико је укупан резултат у поглављу **релевантност** мањи од 15, апликација се одбија без обзира на добивен укупан максималан број бодова. Уколико је укупан резултат у поглављу **буџет и трошкова ефикасност** мањи од 10, апликација се одбија без обзира на добивен укупан максималан број бодова. Комисија ће процјењивати вриједност индикатора.

Сви чланови комисије додјељују оцјене, а укупан број бодова се добија када се сума оцјена добивених од свих чланова комисије подјели са бројем чланова комисије.

Скала за евалуацију
Табела 4.

	ОПИС ИНДИКАТОРА	ПРОЈЕКТИ	ЗАХТЈЕВИ
1.	Финансијски и оперативни капацитети апликанта	10	
1.1.	Процијењени ниво искуства апликанта у управљању пројектом	5	
1.2.	Процијењени ниво знања за имплементацију пројеката	5	
2.	Релевантност	30	30
2.1.	Колико је апликација релевантна посебни циљ Програма?	5x2	5x2
2.2.	Колико је апликација релевантна за приоритете из Програма?	5x2	5x2
2.3.	Колико је апликација релевантна за очекиване резултате Програма?	5x2	5x2
3.	3. Методологија	10	
3.1.	Да ли су активности у приједлогу пројекта одговарајуће и конзистентне са циљевима и очекиваним резултатима пројекта?	5	
3.2.	Колико је кохерентан дизајн пројекта, анализа проблема, да ли су предложене активности одговарајуће за решавање презентираних проблема?	5	

4.	Одрживост	20	20
4.1.	Да ли ће предложене активности значајније допринијети рјешавању проблема који је наведен у приједлогу пројекта или захтјеву?	5	5
4.2.	Да ли предложене активности могу имати позитивне мултипликативне ефекте на развој пољопривреде?	5x2	5x2
4.3.	Да ли су очекивани резултати активности за које се тражи финансирање одрживи у финансијском смислу и да ли ће се остваривати и након престанка финансирања из средстава Министарства привреде?	5	5
5.	Буџет и трошковна ефикасност	30	30
5.1.	Да ли је однос између планираних трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5x2	5x2
5.2.	Да ли је висина предложених трошкова адекватна за имплементацију планираних активности?	5x2	5x2
5.3.	Да ли су предложени трошкови активности образложени на начин да доказују да ће средства Програма бити искориштена на ефикасан и економичан начин?	5x2	5x2
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		100	80

Процедуре одобравања захтјева за подстицаје у примарној пољопривредној производњи

Апликације поднесене у форми захтјева за подстицаје у пољопривредној производњи одобравају се у складу са Упутством.

Министарство за привреду ће запримљене захтјеве за сјетву пшенице у јесењем року 2023. године и подстицај за производње свјежег крављег млијека IV квартал 2023.године обрадити у складу са Програмом и Упутством из 2023. године.

Процедуре одобравања приједлога пројеката

Апликације за пројекте које су у процесу евалуације добиле више од 70 бодова комисија рангира по броју освојених бодова. Наконведеног ра-

нгирања, одобравају се сви најбоље ранжирани пројекти до висине расположивих средстава која су дефинисана за сваки појединачни циљ.

Сви најбоље ранжирани пројекти за које постоје расположива средства имају статус одобрених пројеката.

Приједлози пројеката који имају више од 70 бодова, али за чије финансирање нема расположивих средстава стављају се на листу чекања у случају обезбјеђења додатних средстава за Програм или доношења одлуке о прерасподјели средстава у складу са одредбама Програма.

Све одобрене пројекте Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде предлаже Влади да донесе одлуку о одобравању средстава из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде – економски код 614

500 ПОД002 – Субвенције приватним предузећима – подстицај пољопривредној производњи у складу са Законом о извршењу Буџета.

Истовремено са приједлогом одлуке о одобравању средстава из Буџета, Влади се доставља одобрени приједлог пројекта и нацрт уговора о финансирању или суфинансирању одобреног пројекта.

У случају да је планирано суфинансирање пројекта веће од 6.000,00 КМ, уз нацрт уговора подноси се и приједлог закључка Владе о давању сагласности министру за привреду за потписивање уговора.

Уколико се одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде одобрава износ гранта већи од 10.000,00 КМ, прије потписивања уговора, нацрт уговора се доставља Кантоналном правобраниоцу на мишљење. Уговором ће се дефинисати начин имплементације пројекта, вријеме имплементације, обавезе корисника средстава и Министарства за привреду, начин обезбјеђења инструмената за осигурање намјенског утрошка средстава.

Након прихватања одлуке од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, захтјев је одобрен, те се приступа потписивању уговора за суфинансирање пројекта.

Процедуре одобравања захтјева за средствима резерве

Апликацију поднесу у форми захтјева за средствима комисија рангира по броју освојених бодова, за оне захтјеве које су добили више од 50

бодова.

Наконведеног рангирања, комисија предлаже одобравање захтјева у пуном или умањеном износу у зависности од резултата процеса евалуације. У току провођења процедура одобравања захтјева, комисија води рачуна о претходно одобреним захтјевима који се налазе у процесу одобравања.

Захтјеви за средствима који имају више од 50 бодова, али за чије финансирање нема расположивих средстава стављају се на листу чекања у случају обезбјеђења додатних средстава за Програм или доношења одлуке о прерасподјели средстава у складу са одредбама Програма.

Све одобрене захтјеве Министарство предлаже Влади да у складу са Законом о извршењу Буџета, донесе одлуку о одобравању средстава из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде – економски код 614 500 ПОД 002 - Субвенције приватним предузећима – подстицај пољопривредној производњи.

Након прихватања приједлога одлуке о одобравању захтјева за исплатом средстава од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, захтјев и одлука о одобравању средстава се доставља Министарству за финансије.

6. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава су лица која испуњавају опште и посебне услове Програма и која су успјешно завршила процес аплицирања, селекције

и евалуације и која су успјешно рангирана за кориштење средстава из овог Програма.

Физичка и правна лица која испуњавају опште услове за остваривање новчаних подстицаја имају статус корисника-клијента. Физичка и правна лица која аплицирају на средства у оквиру подстицаја за достизање комерцијалног статуса и подстицаја у оквиру развоја пољопривреде морају испуњавати посебне услове и критерије за остваривање новчаних подстицаја.

7. ПОТРЕБАН БРОЈ РАДНИКА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И МОНИТОРИНГ

За провођење Програма су надлежни упослени у Министарству за привреду и Програм не захтијева ангажовање додатних упосленика на провођењу, изузев за кориштење вањских услуга за потребе израде базе података регистра корисника.

Поред упосленика који ће бити ангажовани на имплементацији Програма, на Програму ће бити ангажована лица на пословима комисија које се формирају у складу са Програмом. Чланови комисије за провођење активности на оцјењивању апликација не могу бити чланови комисије за контролу реализације уговорених обавеза по овом Програму. Комисије по овом програму се не плаћају.

Мониторинг имплементације Програма

Мониторинг се проводи са циљем утврђивања да ли се имплементација подржаних активности проводи у складу са потписаним уговорима и у

складу са одредбама овог Програма. У циљу осигурања процјене резултата, одабрани корисници су дужни након утрошка одобрених средстава доставити Министарству за привреду извјештај о проведеним активностима које су одобрене за финансирање из Програма.

Надзор реализације Програма врши Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде и Кантонална управа за инспекцијске послове / пољопривредни инспектор.

Мјерење резултата и проведених активности ће се вршити на основу периодичног мониторинга имплементације пројекта, сачињавањем записника уз који ће бити сва неопходна документација којом се доказује имплементација намјенског утрошка додијелиених средстава.

8. ПРОЦЈЕНА РЕЗУЛТАТА

Преглед очекиваних резултата подршке

Реализацијом Програма очекује се остваривање конкретних резултата од стране апликаната којима су одобрена средства.

Очекивани резултати Програма се односе на:

- повећање анималне производње,
- повећање биљне производње,
- повећање броја запослених у пољопривреди,
- повећање капиталних улагања у пољопривредну производњу,

- повећање обрадивих површина.

9. ПРОЦЈЕНА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАСХОДА И РИЗИКА

Непредвиђени расходи

Непредвиђени расходи за остале Програмом предвиђене активности могу се појавити само као резултат промјена унутар интерне структуре самог Програма.

Како би се смањили непредвиђени расходи унутар схеме подстицаја, уведене су квоте обима остваривања подстицаја. Додатно обезбјеђење за непредвиђене расходе је уведено кроз минималне и максималне вриједности издатака за сваки специфични циљ, чиме је програм додатно заштићен од непредвиђених расхода.

Ризици

У приједлозима пројеката и захјева за средствима апликанти су дужни процијенити све ризике који могу утицати на остваривање планираних резултата пројекта.

Апликанти су дужни планирати мјере које ће подузети у случају остваривања ризика који могу утицати на остваривање планираних резултата.

У случају да на појединим ставкама средства не буду у потпуности утрошена, а на појединим недостају, Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде има право да својом одлуком иста преусмјери у другу ставку.

У случају промјене висине средстава и других трошкова по „Програму кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“ који могу настати као резултат промјене законских прописа или усклађивања Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, „Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривредној производњи за 2024. годину“ се може мијењати, односно износи средстава по ставкама у „Програму кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“ смањивати или повећавати уз сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Број:04-11-688-2/24 МИНИСТАР
8. 4. 2024.године Зијад Брига, с.р.
Г о р а ж д е

443

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о давању сагласности на Програм утрошка средстава

Члан 1.

Овом се одлуком даје сагласност Министарству за привреду – Кантоналној управи за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде на Програм подстицаја за шумарство (Програм утрошка средстава) из намјенских средстава са економског кода 614 100 –

Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство) у износу од 180.734,00 КМ.

Члан 2.

Програм утроска из члана 1. саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11 18/24
4. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

443а)

На основу члана 46, а у вези са чланом 51. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 01/24), а у складу са одредбама члана 69. Закона о шумама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број:04/13, 05/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 и 8/22), Министарство за привреду, д о н о с и:

ПРОГРАМ

Подстицај за шумарство -
Министарства за привреду -
Кантонална управа за шумарство,
са економског кода 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство) за 2024. годину

1. НАЗИВ ПРОГРАМА

„ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЈА ЗА

ШУМАРСТВО“ је назив Програма утроска средстава Министарства за привреду - Кантоналне управе за шумарство са економског кода 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство).

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

Период реализације Програма:
1. 1. 2024 - 31. 12. 2024. године

Буџетска позиција:Текући трансфери другим нивоима власти - за шумарство

Економски код: 614 100

Укупна вриједност Програма:
180.734,00 КМ

Одговорно лице: Зијад Брига

Позиција одговорног лица:
Министар

Контакт лице за Програм:
Махир Имамовић

Контакт-телефон: 038 221 690

Контакт е-маил: privreda@bpkgo.ba

Интернет: www.bpkgo.ba

САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ

Сагласност на овај Програм, у складу са чланом 46. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 01/24), дала је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, Одлуком број:03-11-718/24 од 4. 4. 2024. године.

2. СВРХА И ОПИС ПРОГРАМА

2.1. Сврха Програма

(1)

Намјера Програма утрошка средстава Министарства за привреду – Кантоналне управе за шумарство са буџетског кода 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство) јесте изградња, одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре (радови у оквиру ових пројеката морају бити у функцији противпожарне заштите и оптималног господарења шумама), на ШГП “Босанско-подрињско” у циљу унапређења шумске путне инфраструктуре и заштите шума од шумских пожара те одрживог господарења шумама на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

(2)

Сврха подршке подстицаја шумарству јесте изградња, одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре, као и стварање услова за противпожарну заштиту и оптимално господарење шумама.

Пружање подршке обезбиједиће се кроз суфинансирање и финансирање пројеката привредних субјеката регистрованих за обављање послова у шумарству, са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде.

(3)

Сврха Програма је, такође, да у складу са чланом 46. Закона о извршењу Буџета, осигура плански и транс-

парентан утрошак средстава одобрених на економском коду 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство) у складу са важећим законским прописима.

2.2. Опис Програма

Програм утрошка средстава са економског кода 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство) из Буџета Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) дефинише битне елементе за добијање сагласности за Програм од стране Владе Босанско-подрињског кантона, као што су општи и посебни циљеви, критерији за расподјелу средстава, потребна средства, корисници средстава, процјена резултата те процјена непредвиђених расхода и издатака.

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

3.1. Општи/основни циљ Програма

(1)

Основни циљ Програма јесте пружање подршке пословним субјектима регистрованим за обављање послова у шумарству у активностима које доприносе стварању услова за одрживо господарење шумама кроз изградњу, одржавање и унапређење већ постојеће шумске путне инфраструктуре, а све ради општег интереса који проистиче из општекорисних функција шума и дугорочних циљева засно-

ваних на принципима одрживог господарења шумама на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, те у складу са стратешким циљевима утврђеним у Стратегији развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2021 - 2027. година.

(2)

Програм садржи посебан (специфичан) циљ Програма у оквиру којег ће се пружати подршка корисницима Програма.

3.2. Посебни/специфични циљеви Програма

Посебни/специфични циљеви Програма су у складу са основним циљем као и са стратешким и приоритетним циљевима утврђеним у Стратегији развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2021 - 2027. година.

Стратешки циљ 1. (приоритетни циљ 1. – Успоставити одржив економски раст, приоритетно развити руралне средине користећи пољопривредне и шумске ресурсе).

Стратешки циљ 2. (приоритетни циљ 2. – Осигурати ефикасну успоставу и инструменте имплементације мјера заштите околине и очувања природе).

(1)

Посебан/специфични циљ Програма је:

1. изградња, одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре.

(2)

У оквиру специфичног циља обезбиједиће се подршка привредним субјектима у суфинансирању пројеката који омогућавају очување природе, заштиту околине, побољшање услова за експлатацију шума, развој руралних средина, изградњу одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре, а све у вези с очувањем и заштитом општекорисних функција шума и дугорочних циљева заснованих на принципима одрживог господарења шумама на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

(1)

Укупна планирана средства за реализацију Програма дефинисана су Буџетом Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде у укупном износу од 180.734,00 КМ. Средства за ове намјене налазе се на економском коду 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство).

(2)

За посебан/специфичан циљ дефинисан је сљедећи максимални буџет:

1. **Изградња, одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре (радови у оквиру ових пројеката морају бити у функцији противпожарне заштите и оптималног господарења шумама).**

(3)

Укупан износ средстава који ће бити расположив за пројекте износи 180.734,00 КМ.

(4)

5. КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

5.1. Општи и посебни услови

(1)

Средства одобрена Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 01/24), на економском коду 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство), у укупном износу 180.734,00 КМ, распоређиваће се на основу пројеката, у складу са циљем Програма.

(2)

(Критерији за расподјелу)

За расподјелу средстава, у складу са основним и посебним/специфичним циљевима Програма, користиће се више критерија за расподјелу средстава кориснику.

Критерији за расподјелу средстава су:

- Испуњавање општих услова за учествовање у Програму
- Испуњавање посебних услова дефинисаних у Програму,

- Повезаност са општим и посебним циљевима Програма,
- Резултат процеса селекције апликација.

(3)

(Општи услови за учествовање у Програму)

Општи услови омогућавају учешће правних лица као корисника средстава. Општи услови за учешће апликаната у Програму су:

- Да имају регистрацију на простору Босанско-подрињског кантона,
- Да су регистровани као привредна друштва која обављају послове у шумарству,
- Да се не налазе у процесу стечаја или ликвидације или блокаде рачуна,
- Да се приједлог пројекта кандидује у складу са одредбама овог Програма.

(4)

(Кандидовање приједлога пројекта за средствима)

Приједлози пројеката за средствима достављају се у форми која је прописана од стране Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Апликант може доставити приједлог пројекта у којем је планирано кориштење средстава из овог Програма на основу јавног позива који објав-

љује Кантонална управа за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Апликант може доставити више приједлога пројеката, али максимално један приједлог пројекта за финансирање активности у оквиру специфичног циља.

Уколико се у првом јавном позиву не утроше сва планирана средства Програма у временском плану који је одређен Програмом, Кантонална управа за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде ће расписати други јавни позив за достављање приједлога пројеката.

Крајњи рок за објављивање јавних позива је април 2024. године.

Јавни позив ће трајати 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

(5)

(Одобравање приједлога пројекта)

Правилно попуњавање прописане форме омогућава да се сви аспекти приједлога пројеката селектују и процијене.

Сви приједлози пројеката се одобравају у складу са процедурама аплицирања, селекције, евалуације и рангирања.

(6)

(Апликанти)

Правна лица која испуњавају оп-

ште услове за учествовање у Програму имају статус апликанта.

Апликант аплицира на средства из Програма у виду приједлога пројекта.

Јавни позив ће трајати 30 (тридесет) дана од дана објављивања.

(7)

(Финансирање приједлога Пројеката)

Укупан буџет предложених пројеката које апликанти достављају за финансирање не може бити мањи од 18.000 КМ, док максимални износ буџета пројекта није ограничен.

Минимални и максимални износ гранта је у распону од 18.000 КМ до 180.734,00 КМ, зависно од циља.

Апликанти су обавезни да осигурају властито учешће у финансирању пројеката у износу минимално 10%.

Приједлози пројеката чији је укупни износ испод минималног износа пројекта ће бити аутоматски одбијени као неприхватљиви за финансирање.

Минимални и максимални износ гранта за финансирање и суфинансирање пројеката из средстава овог Програма су дефинисани у распону како слиједи:

ЦИЉ	Минимални износ гранта	Максимални износ гранта
1. Изградња, одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре	18.000 КМ	180.734 КМ

(8)

(Отварање апликација и административна провјера)

Отварање апликација и административна провјера за приједлоге пројеката се проводи најкасније 30 дана од дана затварања јавног позива.

Административна провјера се проводи у циљу утврђивања да ли апликант испуњава услове за учествовање у кориштењу средстава Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде у оквиру овог Програма.

Административном провјером комисија ће провјеравати да ли је свака апликација задовољила следеће услове:

- да апликант испуњава опште услове за учествовање у Програму,
- да је апликација у складу са општим и специфичним циљем Програма,
- да је документација потпуна и исправно попуњена у складу са прописаном формом.

Уколико су ови услови испуњени, комисија ће апликацију евалуира-

ти у складу са одредбама Програма. У супротном апликација ће и без евалуације бити одбијена из административних разлога.

Апликације писане рукописом ће бити аутоматски одбијене.

Након проведене административне процедуре, Кантонална управа за шумарство Министарства за привреду ће обавјестити све апликанте о резултатима административне провјере.

(9)

(Евалуација достављених приједлога пројеката)

За провођење процеса селекције, евалуације и оцјењивања пројеката Кантонална управа формира комисију.

Комисија све достављене апликације разматра и евалуира у периоду од максимално 30 дана од завршетка административне провјере.

У евалуацију пројеката комисија примјењује пет група индикатора и то:

- Финансијски и оперативни капацитети апликанта
- Релевантност
- Методологија

- Одрживост
- Буџет и трошковна ефикасност

(10)

(Оцјењивање апликација)

Евалуација апликација се проводи на основу скале за евалуацију. Евалуациони критерији су подијељени у оквиру група и подгрупа. За сваку подгрупу комисија даје оцјену између 1 и 5 према следећим категоријама процјена:

- 1 - вема слабо;
- 2 - слабо;
- 3 - адекватно;
- 4 - добро;
- 5 - веома добро.

Свака оцјена се множи са коефицијентом који је за сваки индикатор

предвиђен у евалуационој скали. Максималан број бодова за пројекат износи 100.

Пројекти који имају мање од 70 бодова се одбацују у првом кругу селекције. Уколико је укупан резултат у поглављу релевантност мањи од 15, апликација се одбија без обзира на добивен укупан максималан број бодова. Уколико је укупан резултат у поглављу буџет и трошковна ефикасност мањи од 15, апликација се одбија без обзира на добивен укупан максималан број бодова.

Комисија ће процјењивати вредност индикатора. Сви чланови комисије додјелују оцјене, а укупан број бодова се добија када се сума оцјена добивених од свих чланова комисије подјели са бројем чланова комисије.

(11)

(Скала за евалуацију)

ОПИС ИНДИКАТОРА	ОЦЈЕНА ПРОЈЕКТИ
1. Финансијски и оперативни капацитети апликанта	10
1.1. Процијењени ниво искуства апликанта у управљању пројектом?	5
1.2. Процијењени ниво техничког знања неопходног за имплементацију пројеката	5
2. Релевантност	30
2.1. Колико је апликација релевантна за сврху, општи и посебне циљеве Програма?	5x2
2.2. Колико је апликација релевантна за посебне услове Програма?	5x2
2.3. Колико је апликација релевантна за очекиване резултате Програма?	5x2
3. Методологија	10
3.1. Да ли су активности у приједлогу пројекта одговарајуће и конзистентне са циљевима и очекиваним резултатима пројекта?	5
3.2. 3.2. Колико је кохерентан дизајн пројекта, конкретна анализа проблема, да ли су предложене активности одговарајуће за решавање презентованог проблема, те да ли су на задовољавајући	5

	начин укључени сви који могу допринијети рјешавању проблема?	
4.	Одрживост	20
4.1.	Да ли ће предложене активности значајније допринијети рјешавању проблема који је наведен у приједлогу пројекта или захтјеву?	5
4.2.	Да ли предложене активности могу имати позитивне мултипликативне ефекте на привреду Босанско-подрињског кантона?	5x2
4.3.	Да ли су очекивани резултати активности за које се тражи финансирање одрживе у финансијском смислу и да ли ће се остваривати и након престанка финансирања из средстава Министарства за привреду?	5
5.	Буџет и трошкова ефикасност	30
5.1.	Да ли је однос између планираних трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5x2
5.2.	Да ли је висина предложених трошкова адекватна за имплементацију планираних активности?	5x2
5.3.	Да ли су предложени трошкови активности образложени на начин да доказују да ће средства Програма бити искориштена на ефикасан и економичан начин?	5x2
МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА		100

(12)

(Процедуре одобравања приједлога пројеката)

За пројекте који су у процесу евалуације добили више од 70 бодова, комисија рангира по броју освојених бодова.

Наконведеног рангирања одобравају се сви најбоље рангирани пројекти до висине расположивих средстава која су Програмом дефинисана за поменути циљ. Сви најбоље рангирани пројекти за које постоје расположива средства имају статус одобрених пројеката.

Приједлози пројеката који имају више од 70 бодова, али за чије финансирање нема расположивих сред-

става, стављају се на листу чекања у случају обезбјеђења додатних средстава за Програм или доношења одлуке о прерасподјели средстава у складу са одредбама Програма.

Све одобрене пројекте Министарство предлаже Влади да, у складу са Законом о извршењу Буџета, донесе одлуку о одобравању средстава из Буџета Босанско-подрињског кантона – економски код 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство).

Истовремено са приједлогом одлуке о одобравању средстава из Буџета, Влади се доставља одобрени приједлог пројекта и нацрт уговора о финансирању или суфинансирању одобреног пројекта.

5.2. Приоритети и посебни услови

(1)

Приликом процеса селекције и евалуације предност ће се давати пројектима чија имплементација укључује реализацију приоритета дефинисаних Програмом.

(2)

Основни приоритет овог Програма је изградња одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре (радови у оквиру ових пројеката морају бити и у функцији противпожарне заштите и оптималног господарења шумама на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

Активности које доприносе његовом остваривању имају предност за учествовање у Програму.

(3)

Предност при додјеливању пројеката у оквиру специфичних циљева ће имати пословни субјекти, који:

- су пословали са добитком у посљедње двије године,
- у протекле двије године нису отпуштали раднике,
- су у протекле двије године обезбиједили раст укупног пословања.

6. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава су апли-

канти који су успјешно завршили процес аплицирања, селекције и евалуације и који су успјешно ранжирани за кориштење средстава из овог Програма.

(1)

Корисници средстава по овом Програму су привредни субјекти регистровани за обављање послова у шумарству.

Привредни субјекти су поред општих услова обавезни испуњавати и сљедеће услове:

- Да су регистровани минимално двије године од дана достављања апликације,
- Да су регистровани као друштва ограничене одговорности или дионичарска друштва која испуњавају услове за обављање послова из области шумарства,
- Да имају минимално 20 стално запослених радника,
- Да дјелатност обављају на простору Босанско-подрињског кантона Горажде,
- Да немају неизмирених обавеза за порезе и доприносе, осим обавеза које су обухваћене уговором о репрограмирању обавеза,
- Да су доставили извјештај о намјенском утрошку средстава за одобрена средства од стране Владе Босанско-подрињског кантона за протеклу годину,
- Да су испунили уговорене обавезе по одобреним грантовима

Владе Босанско-подрињског кантона у задњој години.

7. ПОТРЕБАН БРОЈ РАДНИКА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И МОНИТОРИНГ

За провођење Програма су надлежни запослени у Министарству за привреду и Кантоналној управи за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде. Програм не захтијева ангажовање додатних радника на провођењу Програма.

8. ПРОЦЈЕНА РЕЗУЛТАТА

(1)

Реализацијом Програма се очекује остваривање конкретних резултата од стране апликаната којима су одобрена средства.

Очекивани резултати Програма се односе на:

- **Изградњу, одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре (радови у оквиру ових пројеката морају бити у функцији противпожарне заштите и оптималног господарења шумама).**

Апликанти су дужни у приједлогу пројекта навести специфичне резултате који су директно повезани са дјелатношћу привредних друштава и морају бити мјерљиви и јасно временски одређени.

(2)

Мјерење резултата активности

ће се вршити на основу резултата мониторинга имплементације и резултата обиласка корисника на терену и на основу писмених извјештаја корисника средстава.

У циљу осгурања роцјене резултата Програма одабрани корисници Програма су дужни након утрошка одобрених средстава доставити Кантоналној управи за шумарство Министарства за привреду извјештај о проведеним активностима које су одобрене за финансирање из Програма. Форма и садржај извјештаја оутрошку средстава ће бити достављена свим корисницима средстава.

(3)

Надзор реализације Програма утрошка средстава са економског кода 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство) вршиће Кантонална управа за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде и службеници Министарства који су дефинисани Програмом.

9. ПРОЦЈЕНА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАСХОДА И РИЗИКА

(1)

У приједлозима пројеката за средствима апликанти су дужни процјенити све ризике који могу утицати на остваривање планираних резултата пројекта.

Апликанти су дужни планирати мјере које ће подузети у случају остваривања ризика који могу утицати

на остваривање планираних резултата.

Број: 04-11-702-3/24 М И Н И С Т А Р
8. 4. 2024. године Зијад Брига, с.р.
Г о р а ж д е

Сагласност на овај Програм дала је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, Одлуком број:03-11-718/24 дана 4. 4. 2024. године.

444

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности
на Измијењен и допуњен План
утрошка намјенских средстава са
подрачуна за шуме Министарства
за привреду – Кантоналне управе
за шумарство Босанско-подрињског
кантона Горажде за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Измијењен и допуњен План утрошка намјенских средстава са подрачуна за шуме Министарства за привреду – Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.

Члан 2.

Измијењен и допуњен План утрошка намјенских средстава из члана

1. саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-719/24 П Р Е М И Ј Е Р
4. 4. 2024. године Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е

444а)

ИЗМИЈЕЊЕН И ДОПУЊЕН ПЛАН УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА ЗА ШУМЕ МИНИСТАРСТВА ЗА ПРИВРЕДУ – КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ ЗА ШУМАРСТВО БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

ПРАВНИ ОСНОВ: Закон о шумама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 и 8/22), Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину и Закон о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ: План утрошка намјенских средстава са подрачуна за шуме се доноси ради детаљног утврђивања и програмирања утрошка новчаних средстава, уважавајући потребу за осигурањем квалитетног праћења реализације и утрошка.

**ИЗНОС НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА
У БУЏЕТУ БПК ЗА 2024. ГОДИНУ:
569.154,00 КМ.**

ТРАЈАЊЕ ПЛАНА: до 31. 12. 2024. год.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: Махир Имамовић, директор Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 66. Закона о шумама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 и 8/22) је утврђено да се ради остваривања општег интереса и дугорочних циљева заснованих на принципима одрживог господарења шумама утврђених Шумарским програмом Кантона, кантоналним шумско - развојним плановима и шумскопривредним основама обезбјеђују финансијска средства за заштиту, унапређење и подизање нових шума и за рурални развој.

ИЗВОР СРЕДСТАВА

Намјенска средства се обезбјеђују из накнада за израду шумскопривредних основа из члана 10. став 6. Закона о шумама, накнада за кориштење државних шума из члана 53. став 1. Закона, накнада за општекорисне функције шума из члана 68. Закона, накнада за издвајање из шумскопривредног подручја из члана 58. став 3. Закона, накнада за крчење шума из члана 59. став 9. Закона, накнада за градњу у шуми из члана 60. став 2. Закона, накнада за закуп шумског земљишта у складу са чланом 61. став 5. овог Закона, накнада за право служности на државној шуми и шумском земљишту из члана 62. став 3. овог Закона, накнада за обављање стручних послова у

приватним шумама из члана 50. ставови 5. и 7. Закона, накнада за нанесену штету шумама и шумском земљишту у државном власништву из члана 26. став 11. Закона, накнада од продаје робе из члана 26. став 6. овог Закона и осталих извора у складу са Законом и других извора.

КОРИШТЕЊЕ НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

Одредбама члана 69. Закона о шумама је прописано да се из намјенских средстава са подрачуна за шуме у Буџету Босанско-подрињског кантона Горажде могу финансирати следећи послови:

- а) рад чуварске службе;
- б) израда шумарског програма;
- ц) израда и ревизија кантоналног шумско - развојног плана;
- д) израда шумскопривредних основа за шуме у државном власништву и приватне шуме;
- е) утврђивање граница државних шума;
- ф) биолошка обнова шума у обиму већем од оног који је предвиђен шумскопривредном основом, годишњим плановима господарења или годишњим плановима реализације шумскопривредне основе;
- г) обнова шума од посљедица елементарних непогода, пренамножења инсекта, пожара и слично;
- х) унапређење производње шумског репродуктивног материјала;
- и) организовање техничких специјалистичких курсева;
- ј) очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема;
- к) послове господарења шумама на подручју крша и

л) друге намјене за унапређење шумарства.

ПРИКАЗ УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

У Буџету Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину је на страни намјенских прихода утврђено 569.154,00 КМ. Поменути износ намјенских новчаних средстава са подрачуна за шуме је распоређен на економске кодове на следећи начин:

1. На економском коду 613 400 – Набавка материјала и ситног инвентара износ од 60.000,00 КМ

Наведени новчани износ ће се користити за набавку обуће за чуварску службу, службених торбица за чуваре шума, таблица таксационих елемената, еластични метар као и за други материјал и ситни инвентар за потребе чуварске службе.

2. На економском коду 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти – за шумарство износ од 180.754,00 КМ

Утврђени износ новчаних средстава ће се користити на основу сагласности Владе Босанско-подрињског кантона Горажде на програм утрошка средстава којим ће бити дефинисан трансфер за шумарство.

3. На економском коду 821 300 – Набавка опреме износ од 328.400,00 КМ

Новчана средства у наведеном

износу ће се користити за набавку теренских моторних возила, надзорних камера за шуму, дрона и другу опрему за потребе чуварске службе Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Праћење реализације овог Плана ће се вршити од стране Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде уз обавезу извјештавања Министарства за привреду.

Број: 04/П-11-152-1/24 Д И Р Е К Т О Р
8. 4. 2024.године Махир Имамовић, с.р.
Г о р а ж д е

Напомена: Измјена и допуна Плана утрошка намјенских средстава за 2024. годину је извршена у складу са Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Кантоналне управе за шумарство за 2024. годину, број: 03-11-651/24 од 28. 3. 2024. године.

Сагласност на Измијењен и допуњен План утрошка намјенских средстава дала је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде Одлуком број: 03-11-719/24 од 4. 4. 2024. године.

445

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), а у складу са Програмом утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 (КАН 003) –

Остали текући трансфери – Информисање за 2024. годину, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
Јавном предузећу РТВ Босанско-
подрињског кантона Горажде д.о.о.
на име III (треће) од укупно
XII (дванаест) редовних трансхи
за 2024. годину

I

Одобравају се новчана средства у износу од **66.853,24 КМ** Јавном предузећу РТВ Босанско-подрињског кантона Горажде д.о.о. на име уплате III (треће) од укупно XII (дванаест) редовних трансхи за 2024. годину, намијењене за исплату плата и доприноса.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 (КАН 003) - Остали текући трансфери – Информисање. Новчана средства дозначити на жирорачун Јавног предузећа РТВ Босанско-подрињског кантона Горажде д.о.о. број: 13250020 01666685, отворен код НЛБ Тузланске банке филијала Горажде, ИД број: 424 5030110002.

III

Корисник средстава дужан је да Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт у року од 15

(петнаест) дана од дана реализације средстава извијести и документује наведени утрошак, те да захтјев за наредну мјесечну трансху достави Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт првог радног дана након истека мјесеца за који се захтјев подноси.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-726/24
4. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ђулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
446

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8 /15), а у вези са чланом 48. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16//23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм
о измјенама Програма утрошка
средстава Министарства за
образовање, младе, науку, културу
и спорт са економског кода 614 200
(КАМ 001) – Текући трансфер
појединцима - исплата стипендија
за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт на Програм о измјенама Програма утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 (КАМ 001) – Текући трансфер појединцима - исплата стипендија за 2024. годину.

Члан 2.

Програм из члана 1. Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-727/24
4. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

.....

446а)

**ПРОГРАМ О ИЗМЈЕНАМА
ПРОГРАМА**

утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 – Текући трансфери појединцима - Исплате стипендија за 2024. годину

I ИЗМЈЕНЕ

У Програму утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 – Текући трансфери поје-

динцима - Исплате стипендија за 2024. годину број: 10-11-10-11-626-2/24 од 26. 2. 2024 године врше се сљедеће измјене:

У дијелу **2. ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ, став 4.** износ од „200.000,00 КМ” замјењује се износом од **209.090,00 КМ.**

У дијелу **4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА** износ од „200.000,00 КМ” замјењује се износом од **209.090,00 КМ.**

II ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Остале одредбе Програма утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 – Текући трансфери појединцима - Исплате стипендија за 2024. годину не мијењају се и остају на снази.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној 4. 4. 2024. године својом Одлуком број 03-11-727/24 од 4. 4. 2024. године дала је сагласност на Програм о измјенама Програма утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 – Текући трансфери појединцима - Исплате стипендија за 2024. годину, а што је у складу са чланом 48. Закона о извршењу Буџета Босанско подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23).

Број:10-11-626-7/24 **МИНИСТАР**
5. 4. 2024.године Адиса Аликадић-Херић, с.р.
Г о р а ж д е

.....

447

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за пријаву на Јавни позив Федералног министарства просторног уређења за одабир корисника Програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава „Текући трансфери другим разинама власти и фондовима – за пројекат утопљавања зграда ради уштеде енергије”

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за пријаву на Јавни позив за одабир корисника Програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава „Текући трансфери другим разинама власти и фондовима – за пројекат утопљавања зграда ради уштеде енергије”, који расписује Федерално министарство просторног уређења.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона

Горажде, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-728/24

4. 4. 2024. године

П Р Е М И Ј Е Р

Един Ђулов, с.р.

Г о р а ж д е

448

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:8/15), а у складу са Законом о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању текућих трансфера општинама/граду у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају текући трансфери општинама/граду у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде за мјесец **март 2024. године** из Буџета Министарства за финансије са економског кода 614100 - Текући трансфери другим нивоима власти – општине/Град Босанско-подрињског кантона како слиједи:

1. Град Горажде 25.000,00 КМ, на рачун број: 102840000002222 отворен код Унион банке д.д. експозитура Горажде

Врста прихода: 732114,

шифра: 033,
буџетска организација: 0000000

2. Општина Фоча у Федерацији БиХ
30.000,00 КМ, на рачун број: 101-140
-00005957-42 отворен код Привредне
банке д.д. Сарајево, филијала
Горажде.

Врста прихода: 732114,
шифра: 134,
буџетска организација: 0000000

3. Општина Пале у Федерацији БиХ
35.000,00 КМ на рачун број: 101-140
0078109-024 отворен код Привредне
банке Сарајево, филијала Горажде.

Врста прихода: 732114,
шифра: 136,
буџетска организација: 0000000

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Корисници средстава из члана 1. ове Одлуке дужни су прије одобравања средстава за наредни мјесец поднијети извјештај о утрошку средстава одобрених овом Одлуком.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-732/24

4. 4. 2024. године

Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р

Един Ћулов, с.р.

449

На основу члана 21. став (5) тачка а) Закона о унутрашњим пословима (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:6/15), чланова 62. став (3) и 78. став (1) тачка е) Закона о набављању, држању и ношењу оружја и муниције (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:10/17, 13/19, 11/21 и 16/23) на приједлог полицијског комесара Управе полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде, министар за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К о измјенама Правилника о просторним и техничким условима цивилних стрелишта

Члан 1.

У Правилнику о просторним и техничким условима цивилних стрелишта (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/18) (у даљњем тексту: Правилник) члан 3. мијења се и гласи:

“Члан 3.
(Мјере заштите)

Стрелиште из члана 2. овог Правилника гради се тако да се осигурају мјере заштите које приликом извођења гађања онемогућавају излијетање зрна из зоне или простора стрелишта, као и по живот и здравље људи штетно одбијање зрна, односно гарантују сигурност лица унутар и изван стрелишта, да не дође до неовлаштеног уласка на стрелиште и примјену про-

писаних мјера заштите од пожара, заштите од буке и заштите околине (нпр. олово и штетни гасови).“

Члан 2.

Члан 5. Правилника мијења се и гласи:

„Члан 5.

(Градња стрелишта отвореног типа)

(1) Стрелиште отвореног типа за извођење гађања ватреним оружјем свих врста и калибара мора имати прибављену урбанистичку сагласност, одобрење за грађење и употребну дозволу од надлежног органа и мора бити грађено тако да испуњава следеће услове:

- а) да је ограђено два метра високом оградом од плетене жице или другог материјала, а ако је бочна заштита стрелишта изведена од земљаног насипа или гума засутих земљом, онда жичана ограда мора бити постављена изван тог насипа,
- б) простор стрелишта мора се означити видљивим знацима упозорења димензија 45 x 40 цм са подлогом жуте боје и написаним црним словима: “СТРЕЛИШТЕ - УЛАЗ ЗАБРАЊЕН - ОПАСНО ПО ЖИВОТ”, које треба учврстити читавом дужином ограде са сваке стране стрелишта на довољним размацима тако да буде трајно, јасно и видљиво,
- ц) бочна заштита и завршетак стрелишта изводи се од земљаног насипа или гума засутих земљом или пијеском дебљине која онемогућава пролаз испаљеног зрна изван стрелишта или зида грађеног од армираног бетона Ц 12/15 (МБ 15), дебљине најмање 15 цм или пуне цигле дебљине најмање 24 цм, обложеног це-

ментним малтером, а чија је висина најмање 300 цм за бочне странице и 400 цм за завршетак стрелишта,

- д) осим заштите из тачке ц) овог става, стрелиште мора бити заштићено од могућности излијетања зрна у другим смјеровима изван стрелишта, извођењем попречних бленди које морају бити израђене од дрвета димензије 20 x 20 цм или армираног бетона МБ 30 дебљине најмање 20 цм, гдје плоча бленде окренуте према стријелцу мора бити обложена пуним меканим дрветом дебљине најмање 40 мм, удаљеним најмање пет центиметара од бетона и минимално три метра од тла до почетка бленде,
- е) дио попречних бленди изнад стрелачког мјеста, односно стрелачких мјеста, мора бити потпуно затворен са пуним меканим дрветом дебљине најмање 50 мм, у дужини која осигурава да, заједно са осталим попречним блендама, онемогућава излијетање зрна изван стрелишта,
- ф) број и размак попречних бленди из тачки д) и е) овог става мора бити такав да спријечи излијетање зрна изван стрелишта, а висина земљаног насипа или насипа од гума засутих земљом или пијеском или зида из тачке ц) овог става се изводи у висини горњих бленди те се на исте непосредно наставља,
- г) уколико конфигурација терена гдје се стрелиште гради не дозвољава кориштење природног хватача зрна, као што су стрми обронак брда или брежуљак, тада се гради хватач зрна направљен од материјала и конструкције који омогућава потпуно заустављање зрна без могућности одбијања у било којем смијеру,

- х) хватач зрна, као и сви остали материјали који служе за заштиту излијетања зрна из стрелишта, мора се одржавати и оштећени материјал мијењати новим,
- и) ако постоји заклон за показивача поготка, може бити изведен испод или изнад земље:
- 1) уколико је изведен изнад земље мора бити изграђен од армираног бетона Ц 12/15 (МБ 15), дебљине најмање 15 цм или зида од пуне цигле дебљине најмање 25 цм, обложеног цементним малтером,
 - 2) уколико је изведен испод земље мора бити изграђен од армираног бетона минимално МБ 25, дебљине најмање десет центиметара обложеног цементним малтером или зида од пуне цигле дебљине најмање 25 цм, обложеног цементним малтером,
- ј) тло стрелачке стазе мора бити равно и хоризонтално и изграђено од земље или пијеска,
- к) у правилу, стрелиште је окренуто према сјеверу с циљем онемогућавања да стријелац у било којем моменту буде заслијепљен сунцем,
- л) уколико стрелиште има више стрелачких стаза, обострана бочна заштита стрелачке стазе се изводи од земљаног насипа или гума засутих земљом или пијеском висине најмање 300 цм и дебљине која мора онемогућити пролаз испаљеног зрна,
- м) између стрелачких мјеста за гађање, која морају бити размакнута најмање 150 цм, постављају се преграде које онемогућавају пробој бочно испаљеног метка, неконтролисаног кретања чахура, повријеђивање или ометање сусједног стријелца,
- н) испред мјеста стајања стријелца на свакој стрелачкој стази поставља се пулт за одлагање оружја и муниције, који је висине 100 цм и ширине најмање 40 цм, а дужина пулта једнака је ширини свих стрелачких мјеста укупно,
- о) урбанистичком сагласношћу обавезно се прописују граничне вриједности и мјере заштите од буке у складу са Законом о заштити од буке (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 5/05 и 4/13) као и остале мјере заштите околине и мјере заштите природе у складу са Законом о заштити околине (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 15/21) и Законом о заштити природе (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 66/13).
- (2) На стрелишту из става (1) овог члана забрањено је помицање стрелачких мјеста у смијеру мете и гађа се само са основног мјеста за стријелце, изузев уколико се гађање врши у оквиру ИПСЦ дисциплине и осталих стрелачких дисциплина, када је за стријелца дозвољено кретање на стрелишту.
- (3) Приликом гађања ватреним оружјем обавезна је употреба заштитних наочала и штитника за уши.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 07-01-02-2149/24 М И Н И С Т А Р
5. 4. 2024. године Нусрет Хубјер, с.р.
Г о р а ж д е

.....

450

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), члана 32. став 2. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), а у складу са Одлуком министра Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 07-01-11-944-5/24 од 25. 3. 2024. године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У **о давању сагласности за потписивање** **уговора о јавној набавци услуга**

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност министру Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде да потпише уговор о јавној набавци услуга сервисирања, калибрације, верификације радара и етилометара у укупној вриједности од **9.494,55 КМ.**

Члан 2.

Уговор о набавци услуга из члана 1. ове Одлуке закључује се између:

- 1. Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде**
- и**
- 2. “МИБО Комуникације” д.о.о. Сарајево, са сједиштем у Сарајеву.**

Члан 3.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, на економском коду 613 700 – Издаци за текуће одржавање.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако у оквиру својих надлежности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-733/24
4. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

451

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), као и члана 62. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Правилник о финансирању
пројеката и активности удружења
борачких популација

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник о финансирању пројеката и активности удружења борачких популација.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-734/24
4. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

452

На основу члана 56. став (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05) и члана 62. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, уз сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К
О ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА
И АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА
БОРАЧКИХ ПОПУЛАЦИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Основне одредбе)

Правилником о финансирању пројеката и активности удружења борачких популација (у даљем тексту: Правилник) уређују се основне одредбе, начин, услови, критерији и поступак расподјеле средстава на име финансирања пројеката и активности удружења борачких популација који се финансирају/суфинансирају из Буџета Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство), те извјештавање и надзор над намјенским утрошком средстава.

Члан 2.
(Корисници права)

Корисници права по овом Правилнику су: борачка удружења и савези, фондације, спортска удружења и клубови у организацији спортских манифестација, меморијалних турнира и других активности са одређеним друштвено корисним циљем, спортисти појединци припадници борачке популације у сврху учешћа на спортским такмичењима, вјерске заједнице и други субјекти који негују тековине одбрамбено ослободилачког рата 1992-1995. година те народноослободилачког рата 1941-1945. година (у даљем тексту: апликанти) који за средства из Буџета аплицирају у сврху финансирања/суфинансирања пројеката и активности које доприносе побољшању статуса борачких популација, а чији су ефекти препознати за појединце и удружења у цјелости на простору Босанско-под-

рињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

Члан 3. (Циљеви)

У складу са активном политиком Владе Кантона и програмом утрошка средстава Министарства са буџетског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама, средства по овом Правилнику се могу додијелити за сљедеће циљеве:

- а) подршка у раду и активности удружења борацких популација;
- б) побољшање статуса припадника борацких популација на простору Кантона и сусједних општина у РС-у кроз пружање правне и других видова помоћи;
- ц) одржавање и уређење гробаља шехида/погинулих бораца;
- д) изградња и уређење спомен-обилежја из одбрамбено-ослободилачког рата '92-'95. и НОР-а;
- е) његовање тековина борбе за Босну и Херцеговину кроз обиљежавање значајних датума, догађаја и личности из одбрамбено-ослободилачког рата '92-'95. и НОР-а;
- ф) повећање културно-историјске и образовне грађе из одбрамбено-ослободилачког рата '92-'95. и НОР-а;
- г) социјална инклузија и развој спорта ратних војних инвалида на простору Кантона и
- х) афирмација волонтерског рада и активизма удружења грађана.

НАЧИН ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4. (Јавни позив)

- (1) Ради постизања циљева наведених

у члану 3. овог Правилника, у висини расположивих средстава, за сваку буџетску годину Министарство ће расписати јавни позив за додјелу средстава непрофитним организацијама за финансирање/суфинансирање програма и пројекта од интереса за борачку популацију и Кантон.

- (2) Министарство може расписати један или више јавних позива за додјелу средстава по специфичним циљевима утврђеним програмом утрошка средстава Министарства са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за текућу буџетску год.
- (3) Јавни позив се објављује се на интернет страници Министарства и огласној табли Кантона.
- (4) Образац пријаве за пројекте је саставни дио јавног позива, а пријаве и захтјеви се достављају путем поште на адресу Министарства или непосредно на писарницу у згради Владе Кантона.
- (5) Рок за подношење пријава и захтјева ће се дефинисати јавним позивом, а непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.
- (6) Изузетно, у случају ХИТНИХ и оправданих околности које се нису могле предвидјети, средства се могу додијелити за захтјеве/пројекте који испуњавају опште услове утврђене овим Правилником, а поднесени су изван рока утврђеног јавним позивом, о чему одлучује министар за борачка питања (у даљем тексту: министар).

Члан 5.**(Кандидовање приједлога пројеката и захтјева за додјелу средстава)**

- (1) По објављеном јавном позиву, апликанти могу аплицирати у виду пројеката или захтјева за додјелу средстава. Апликант може одабрати најповољнији начин аплицирања.
- (2) Са документацијом којом доказују испуњавање услова утврђених овим Правилником, апликанти достављају приједлоге пројеката уз образац прописан од стране Министарства или захтјев у форми која садржи све елементе неопходне за одлучивање.
- (3) Документацију из претходног става, апликант доставља само једном у току буџетске године без обзира на број објављених јавних позива од стране Министарства, осим у случају да су настале промјене у подацима наведеним у претходно достављеној документацији.
- (4) Апликанти могу доставити више приједлога пројеката/захтјева за различите активности у оквиру једног специфичног циља из члана 3. овог Правилника. За сваки пројекат/захтјев апликанти подносе посебну апликацију.
- (5) За циљеве наведене у члану 3. под тачком а) овог Правилника могу аплицирати борацка удружења чије активности и рад изискују знатне материјалне трошкове или ангажовање стално упослених лица (радни однос или други вид ангажовања сходно обиму послова). У том

случају, пројектом/захтјевом се може тражити финансирање неопходних материјалних трошкова рада удружења или трошкова упослених до висине минималне бруто плате исплаћене у Федерацији БиХ за посљедњу годину, према објављеном податку Федералног завода за статистику.

- (6) Апликант не може поднијети нови приједлог пројекта/захтјева ако су му већ одобрена средства за исте активности у тој буџетској години.
- (7) Апликантима којима су одобрена и дозначена средства у претходној буџетској години, а за иста нису доставили адекватан извјештај о утрошку средстава са одговарајућом документацијом, сматраће се непотпуним те одбацити приједлози за финансирање/суфинансирање пројекта/захтјева.
- (8) Изузетно од претходног става, приједлог за финансирање/суфинансирање пројекта/захтјева ће се сматрати потпуним уколико су:
 - а) одобрена средства Апликантима нису дозначена у уговореном року или укупном одобреном износу;
 - б) добили сагласност Министарства за продужење проведеног рока пројекта или
 - ц) добили сагласност Министарства за пренамјену утрошка одобрених средстава.

Члан 6.**(Обим финансирања пројеката/захтјева)**

Пројекти/захтјеви одобрени у

складу са одребама овог Правилника, од стране Министарства се могу финансирати у цјелости или суфинансирати дио активности наведених у пројекту/захтјеву.

**Члан 7.
(Финансирање пројеката)**

У случају да се апликант одлучио да аплицира у форми пројекта, износ тражен приједлогом **не може бити мањи од 1.000,00 КМ и већи од средстава планираних у Буџету Министарства за те намјене, осим за пројекте који се односе на циљеве наведене у члану 3. под тачком а) овог Правилника, за које одобрена средства не могу бити већа од 30.000,00 КМ.**

**Члан 8.
(Садржај приједлога пројекта)**

Основни елементи које приједлог пројекта треба да садржи су:

- а) приказ проблема;
- б) циљеви пројекта;
- ц) циљне групе (крајњи корисници пројекта);
- д) активности на реализацији пројекта;
- е) временски план реализације пројектних активности;
- ф) очекивани резултати након реализације пројекта;
- г) потребан број људи за реализацију пројекта и начин финансирања;
- х) детаљно планиран буџет са очекиваним приходима и расходима;
- и) очекивани ризици у реализацији пројекта;
- ј) претходна искуства апликанта у

реализацији сличних пројеката.

**Члан 9.
(Обавезна документација која се доставља уз приједлог пројекта)**

(1) Приликом аплицирања у форми пројекта, апликанти су дужни, уз **уредно попуњен образац прописан од стране Министарства, и приједлог пројекта**, обавезно доставити сљедећу документацију:

- а) рјешење о регистрацији;
- б) увјерење из регистра удружења издато у вријеме подношења захтјева, изузев из Регистра удружења који води Министарство за правосуђе управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде које носилац буџетских средстава прибавља по службеној дужности;
- ц) увјерење о порезној регистрацији (ИД број);
- д) доказ о броју активних чланова удружења (овјерен списак о уплаћеној чланарини за претходну годину);
- е) извод из важећег Статута, овјерен од стране надлежног органа, из којег су видљиви циљеви и дјелатности апликанта;
- ф) извјештај о уредном финансијском пословању (биланс стања и биланс успјеха за претходну годину, овјерен од стране надлежног органа);
- г) увјерење о измиреним пореским обавезама (оригинал или овјерена фотокопија не старија од 6 мјесеци);
- х) увјерење о измиреним порезима и доприносима за запосленике

(уколико има запосленика, оригинал или овјерена фотокопија не старија од 6 мјесеци);

- и) наративни финансијски извјештај о раду за претходну годину усвојен од стране надлежног органа апликанта;
- ј) програм рада и финансијски план за годину у којој се финансирање тражи;
- к) доказ о реализованим пројектима од интереса за борачку популацију (за претходне три године);
- л) доказ о активном трансакционном рачуну (потврда банке или овјерена фотокопија уговора);
- м) другу документацију релевантну за евалуацију захтјева/пројекта.

(2) Апликанти који су регистровани у текућој години нису дужни доставити доказе из тачки ф) и и) из претходног става. У овом случају, апликанти ће доставити одговарајућу изјаву овјерену код надлежног органа којом потврђују наведено.

(3) Апликанти који немају упослених и неизмирених обавеза могу доставити одговарајућу изјаву овјерену код надлежног органа којом потврђују да немају упослених и неизмирених обавеза.

(4) Апликанти који немају статус удружења/фондације, умјесто документације прописане у члану 9. став (1) тачка а) и д) Правилника, достављају друге релевантне доказе о оснивању и утврђеним надлежностима.

Члан 10.

(Финансирање захтјева за додјелу средстава)

Захтјеви за додјелу средстава по овом Правилнику у појединачном случају не могу бити већи од **1.000,00 КМ**.

Члан 11.

(Садржај захтјева за додјелу средстава)

Захтјев се доставља у форми коју изабере Апликант, с тим што се у истом морају јасно навести сљедећи елементи:

- а) опис проблема;
- б) приказ активности на рјешавању проблема;
- ц) временски план реализације активности;
- д) детаљно планиран буџет са очекиваним приходима и расходима.

Члан 12.

(Обавезна документација која се доставља уз захтјев за додјелу средстава)

(1) Приликом аплицирања у форми захтјева за додјелу средстава, уз захтјев који садржи елементе наведене у члану 11. овог Правилника, апликанти су дужни доставити документацију прописану чланом 9. овог Правилника.

III УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 13.

(Општи услови за додјелу средстава)

(1) Општи услови за додјелу средстава

по овом Правилнику су:

- а) регистрација апликаната на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини;
- б) да је реализација активности из захтјева/пројекта од интереса за припаднике борачке популације Кантона или доприносе развоју и афирмацији Кантона и проводе се на подручју Кантона;
- ц) да постоји економска или друштвена оправданост за реализацију активности које се предлажу и спроводе захтјевом/пројектом;
- д) да апликанти уредно извршавају обавезе из претходно закључених уговора са Министарством.

(2) Пријаве које не испуњавају опште услове ће бити одбачене.

Члан 14.
(Посебни критерији
за додјелу средстава)

Приликом евалуације пројеката /захтјева за додјелу средстава, примјенљиватће се сљедећи критерији:

- а) организациони и финансијски капацитети те досадашње искуство апликанта у провођењу истих или сличних активности;
- б) учешће других партнера у реализацији пројектних активности и њихови капацитети и досадашње искуство;
- ц) усклађеност циљева пројекта са циљевима и приоритетима из стратешких документа и програмом утрошка средстава Министарства;
- д) позитиван утицај пројекта на остварење циљева Министарства;

- е) мјерљиви резултати који се очекују реализацијом пројекта;
- ф) квалитет планираних пројектних активности и методе провођења те њихова повезаност са проблемима који су били основ за утврђивање приоритета, а који се настоје ријешити;
- г) одрживост пројекта (обим у којем ће се резултативеденог програма и пројекта наставити користити од стране крајњих корисника);
- х) реалан и прихватљив буџет пројекта са информацијама о укупном износу финансијских средстава потребних за реализацију планираних активности, износу који се очекује или је већ одобрен од других донатора и износу властитих средстава који ће апликант сам уложити за реализацију пројектних активности;
- и) прихватљиви ризици могућих проблема у provedби пројекта.

IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ
СРЕДСТАВА

Члан 15.
(Именовање комисије
за провођење јавних позива)

- (1) Административну провјеру, разматрање и евалуацију захтјева/пројекта достављених по јавном позиву вршиће комисија за провођење јавних позива (у даљем тексту: комисија) коју именује министар.
- (2) У комисију из претходног става се не могу именовати лица код којих постоји сукоб интереса или сум-

ња у пристрасност приликом одлучивања о додјели средстава по овом Правилнику.

**Члан 16.
(Задачи Комисије)**

- (1) Задачи Комисије су:
- а) административна провјера пројеката/захтјева достављених по јавном позиву;
 - б) разматрање и евалуација пројеката/захтјева;
 - ц) ачињавање прједлога ранг-листе за додјелу средстава;
 - д) достављање извјештаја министру.
- (2) Комисија одлучује већином гласова, а о свом раду сачињава записник.

**Члан 17.
(Смјернице за рад комисије)**

У свом раду, приликом административне провјере, разматрања и евалуације достављених захтјева/пројеката, комисија се руководи сљедећим смјерницама:

- а) да је пријава достављена на актуелни јавни позив и у остављеном року;
- б) да је од стране апликаната достављена сва документација тражена јавним позивом;
- ц) да се предложене активности спроводе на простору Кантона или околним општинама у РС-у;
- д) да су захтјевом/пројектом обухваћени припадници борачке популације или да је реализација истих од интереса за борачку популацију;

- е) оцијенити да ли су предложене активности примјереног садржаја и у складу са циљевима Министарства;
- ф) утврдити да ли су у текућој буџетској години апликанту већ одобрена средстава по захтјеву/пројекту за реализацију истих активности;
- г) сачинити листу захтјева/пројеката који испуњавају и оних који не испуњавају опште услове;
- х) извршити евалуацију и бодовање захтјева/пројеката који испуњавају опште услове;
- и) сачинити приједлог ранг-листе позитивних захтјева/пројеката;
- ј) оцијенити да ли су трошкови неопходни за реализацију пројекта планирани реално те да ли ће се захтјев/пројекат финансирати у цјелости или суфинансирати дио прихватљивих трошкова;
- к) сачинити приједлог ранг-листе са приједлогом висине средстава за одобравање и са извјештајем о раду доставити министру за борачка питања.

**Члан 18.
(Евалуација приједлога
пројеката и захтјева)**

При евалуацији пројеката/захтјева комисија примјењује пет група индикатора и то:

- а) финансијски и оперативни капацитети апликанта;
- б) релевантност;
- ц) методологија;
- д) одрживост и
- е) буџет и трошковна ефикасност.

Члан 19
(Скала за евалуацију)

СКАЛА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПРОЈЕКТА И ЗАХТЈЕВА		
ОПИС ИНДИКАТОРА	ОЦЈЕНА ПРОЈЕКТИ	ОЦЈЕНА ЗАХТЈЕВИ
1. Финансијски и оперативни капацитети апликанта	10	
Процијењени ниво техничког знања и претходног искуства апликанта у управљању пројектом	5	
Обезбијеђено учешће других партнера у реализацији пројекта и њихови капацитети и досадашње искуство	5	
2. Релевантност	30	30
Колико су циљеви пројекта/захтјева усклађени са циљевима и приоритетима у раду Министарства?	5x2	5x2
Колики је утицај реализације пројекта/захтјева на остварење циљева Министарства?	5x2	5x2
Колики је обим мјерљивих резултата реализације пројекта/захтјева након окончања активности?	5x2	5x2
3. Методологија	10	
Да ли су активности у приједлогу пројекта одговарајуће и конзистентне с циљевима и очекиваним резултатима пројекта?	5	
Колико је кохерентан дизајн пројекта, конкретна анализа проблема, да ли су предложене активности одговарајуће за рјешавање презентованог проблема, те да ли су на задовољавајући начин укључени сви који могу допринијети рјешавању проблема?	5	
4. Одрживост	20	20
Да ли ће предложене активности значајније допринијети рјешавању проблема који је наведен у приједлогу пројекта или захтјеву?	5x2	5x2
Да ли предложене активности из пројекта/захтјева могу имати позитивне мултипликативне ефекте на унапређење статуса припадника б/п?	5	5
Да ли су очекивани резултати активности из пројекта/захтјева за које се тражи финансирање одрживи у финансијском смислу и да ли ће се остваривати и након престанка финансирања из средстава Министарства за борацка питања?	5	5
5. Буџет и трошкова ефикасност	30	30
Да ли је однос између планираних трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5x2	5x2
Да ли је висина предложених трошкова адекватна за имплементацију планираних активности?	5x2	5x2
Да ли су предложени трошкови активности образложени на начин да доказују да ће додијелена средства бити искориштена на ефикасан и економичан начин?	5x2	5x2
МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА	100	80

Члан 20.
(Поступак евалуације
пројеката/захтјева)

(1) Евалуација приједлога пројеката/захтјева на основу Скале за евалуацију се врши у оквиру критерија који су подијељени у оквиру група и подгрупа. За сваку подгрупу критерија комисија даје оцјену између 1 и 5 према сљедећим категоријама процјена:

- 1 - веома слабо;
- 2 - слабо;
- 3 - адекватно;
- 4 - добро;
- 5 - веома добро.

(2) При евалуацији захтјева за додјелу средстава, комисија не примјењује индикаторе из групе 1. (финансијски и оперативни капацитети апликанта) и 3. (методологија).

(3) Свака оцјена се множи са коефицијентом који је за сваки индикатор предвиђен у евалуационој скали. Максималан број бодова за пројекат износи 100, док је максималан број бодова за захтјев за додјелу средстава износи 80.

(4) Пројекти који имају мање од 70 бодова, односно захтјеви за додјелу средстава који имају мање од 50 бодова се одбацују у првом кругу селекције. Уколико је укупан резултат у поглављу **релевантност** мањи од 15, апликација се одбија без обзира на добивен укупан максималан број бодова. Уколико је укупан резултат у поглављу **буџет и трошковна ефикасност** мањи од 15, апликација се одбија без обзира на

добивен укупан максималан број бодова.

(5) Комисија ће процјењивати вриједност индикатора. Сви чланови комисије додјељују оцјене, а укупан број бодова се добија када се сума оцјена добивених од свих чланова комисије подијели са бројем чланова комисије.

(6) Пројекте који су у процесу евалуације добили више од 70 бодова и захтјеви који су добили више од 50 бодова, комисија рангира по броју освојених бодова. Наконведеног рангирања одобравају се сви најбоље ранжирани пројекти/захтјеви до висине расположивих средстава. Сви најбоље ранжирани пројекти/захтјеви за које постоје расположива средства имају статус одобрених пројеката/захтјева.

(7) Приједлози пројеката који имају више од 70 бодова али за чије финансирање нема расположивих средстава, стављају се на листу чекања у случају обезбјеђења додатних средстава за предметне намјене или доношења одлуке о прерасподјели средстава у складу са одредбама програма утрошка средстава.

(8) Приликом процеса евалуације и селекције, пројекти/захтјеви који укључују волонтерски рад грађана у пројектним активностима ће бити пружена додатна предност.

Члан 21.
(Процедура одобравања
приједлога пројеката/захтјева)

(1) Наконведеног рангирања, Ко-

мисија доноси приједлог ранг листе која се заснива на резултатима процеса евалуације и исту доставља Министру.

- (2) На основу приједлога Комисије, одлуку о висини средстава којим ће се финансирати/суфинансирати одобрени захтјеви/пројекти доноси Министар.
- (3) Министарство ће на пригодан начин обавијестити све Апликанте о исходуведеног поступка евалуације и селекције приједлога захтјева/пројекта.
- (4) Апликанти којима је удовољено пројекту/захтјеву, закључит ће уговор о финансирању/ суфинансирању одобреног пројекта/захтјева којим ће се дефинисати начин и вријеме имплементације, обавезе корисника средстава и Министарства те начин обезбјеђења инструмената за намјенски утрошак средстава.

Члан 22. (Поступак по жалби)

- (1) Апликанти чијим пројектима/захтјевима није удовољено или су незадовољни одлуком из члана 21. став (2) овог Правилника, могу уложити жалбу у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавијести о исходуведеног поступка достављеној од стране Министарства.
- (2) По жалби из претходног става, рјешава Влада Босанско-подрињског кантона Горажде – Комисија за рјешавање о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у другом степену.

IV НАЧИН ИСПЛАТЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Члан 23. (Одобравање финансијских средстава)

- (1) Коначну одлуку о одобравању средстава за финансирање/суфинансирање пројеката/програма и захтјева удружења бораčkih популација доноси Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на приједлог министра.
- (2) У случају да је планирано финансирање/суфинансирање пројеката чија вриједност прелази **6.000,00 КМ**, потребно је прибавити мишљење Министарства за финансије, а у случају пројеката чија вриједност прелази **10.000,00 КМ**, нацрт уговора доставља се Кантоналном правобраниоцу на мишљење.
- (3) Са приједлогом одлуке о одобравању средстава из Буџета, Влади се доставља одобрени приједлог пројекта/захтјева и нацрт уговора о финансирању или суфинансирању пројекта/захтјева.

Члан 24. (Начин исплате средстава)

- (1) Дозначавање одобрених средстава апликантима врши се путем Министарства за финансије, на жиро-рачун отворен код пословне банке корисника средстава, у складу са оперативним плановима које сачињава Министарство за финансије на приједлог Министарства.

Члан 25.
(Осигурање намјенског и
транспарентног утрошка средстава)

- (1) Дозначена средства апликанти су дужни утрошити за одобрене намјене, сходно уговореним обавезама и у складу са важећим законским и подзаконским прописима.
- (2) Приликом реализације одобрених пројеката, минимално 80% утрошених средстава се треба односити на конкретне активности везане за имплементацију пројектних циљева.
- (3) У оквиру одобреног пројекта, максимално 20% утрошених средстава може се односити на административне трошкове апликанта.

Члан 26.
(Извјештај о утрошку средстава)

- (1) У року од 15 дана након реализације пројекта/захтјева, апликанти ће поднијети Министарству извјештај о утрошку дозначених средстава са одговарајућом документацијом која доказује намјенски и транспарентан утрошак средстава.
- (2) Апликанти су дужни доставити извјештаје према прописаном образцу извјештаја о утрошку дозначених средстава.
- (3) Апликанти који нису у потпуности утрошили одобрена средства или у периоду назначеном пројектом/захтјевом нису окончали реализацију активности, доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и извод из банке којим се доказује да преостала

средства нису утрошена.

- (4) Апликанти из претходног става могу поднијети захтјев за продужење provedбеног рока или пренамјену средстава уз образложење по основу којег, уколико оцијени оправданим, министар даје сагласност за продужење provedбеног рока или пренамјену утрошка одобрених средстава.
- (5) У случају давања сагласности од стране министра из претходног става, закључује се анекс на основни уговор са апликантом.
- (6) Извјештај о утрошку средстава обавезно садржи опис реализованог програма/пројекта, преглед укупно остварених прихода и расхода везаних за реализацију захтјева/пројекта те одговарајућу документацију која доказује намјенски и транспарентан утрошак средстава.
- (7) Под одговарајућом документацијом у смислу претходног става, која се доставља уз извјештај од стране апликанта, сматра се:
 - а) акти о одобравању средстава/сагласности на име насталих трошкова (донесени од стране управљачког тијела/овлашћеног лице апликанта);
 - б) докази о насталим трошковима (фактуре са фискалним рачунима или уговори за пружене услуге и др.);
 - ц) докази о извршеном плаћању (изводи из банке или уплатнице/вирмани и др.)
 - д) остала релевантна документација која доказује наводе извјештаја.

**Члан 27.
(Поврат средстава)**

- (1) Најкасније у року од 30 дана од дана пријема писане обавијести од стране Министарства апликант је дужан је вратити дозначена средства у цјелости или дио средства уколико:
- а) није искористио средства за реализацију кандидованог пројекта/захтјева;
 - б) није провео пројекат/захтјев у уговореном периоду;
 - ц) није поднио одговарајуће извјештаје у року и са одговарајућом документацијом.
- (2) Апликантима за које се утврди једна од околности из претходног става, Министарство ће обуставити даље инансирање/суфинансирање одобрених пројеката/захтјева у наредном периоду.

**Члан 28.
(Надзор над утрошком средстава)**

Редован надзор над утрошком средстава врши Министарство и буџетска инспекција Кантона по захтјеву даваоца средстава или у оквиру својих редовних инспекцијских надзора над утрошком буџетских средстава.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 29.
(Питања која нису регулисана овим Правилником)**

По питањима која нису регулисана овим Правилником примјењују се одредбе Закона о управном поступку.

**Члан 30.
(Стављање ван снаге)**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима, критеријима, начину и поступку додјеле средстава за финансирање/суфинансирање захтјева и пројеката непрофитних организација („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 3/23).

**Члан 31.
(Ступање на снагу и објављивање)**

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 11-11-460-5/24
5. 4. 2024.године
Г о р а ж д е

М И Н И С Т А Р
Авдо Мирвић, с.р.

На овај Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала је сагласност својом Одлуком број: 03-11-734/24 од 4. 4. 2024. године.

.....
453

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 18. став (3) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник
за остваривање права на накнаду
путних трошкова и трошкова за
лијечење у иностранству бранилаца
и чланова њихових породица

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник за остваривање права на накнаду путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-735/24
4. 4. 2024. године

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

454

На основу чланова 56. и 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији управе у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05) и члана 18. став (3) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
НАКНАДУ ПУТНИХ ТРОШКОВА

И ТРОШКОВА ЗА ЛИЈЕЧЕЊЕ У
ИНОСТРАНСТВУ БРАНИЛАЦА
И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ
ПОРОДИЦА

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим се Правилником дефинишу корисници права, уређује начин, услови и поступак за остваривање права, објава јавног позива, подношење захтјева, критерији за утврђивање висине средстава, начин исплате средстава и друга питања од значаја за остваривање права на накнаду путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству.

Члан 2.

(Корисници права)

Право на накнаду из члана 1. овог Правилника, из Буџета Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство), могу остварити лица из члана 16. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24, у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

ПОГЛАВЉЕ II – НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 4. (Објављивање јавног позива)

Након усвајања Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон), Министарство за сваку буџетску годину објављује јавни позив за остваривање права на наканду путних трошкова и трошкова лијечења у иностранству.

Члан 5. (Начин подношења захтјева)

- (1) Захтјев за остваривање права на наканду путних трошкова и трошкова лијечења у иностранству, лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносилац захтјева) подносе Министарству на прописаном обрасцу најкасније до 30. новембра текуће године.
- (2) Поднесени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана важи за буџетску годину у којој је поднијет.
- (3) Министарство задржава право да може обуставити заступање захтјева за остваривање права на наканду путних трошкова и трошкова лијечења у иностранству ако је запримљен већи број захтјева у односу на расположива буџетска средства за ову намјену.

Члан 6. (Општи услови за остваривање права)

Право на наканду путних тро-

шкова и трошкова за лијечење у иностранству по овом Правилнику подносиоци захтјева могу остварити уколико испуњавају сљедеће опште услове:

- а) да им је од надлежног органа признато својство лица из члана 1. Закона;
- б) да имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 2. став (2) овог Правилника;

Члан 7. (Посебни услови за остваривање права)

Посебни услови за остваривање права на наканду путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству по овом Правилнику су:

- а) да се обољење не може лијечити у Федерацији Босне и Херцеговине, у складу са Правилником о условима и поступку упућивања осигураних лица на лијечење у иностранство (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 93/13, 102/15, 16/19 и 22/19, у даљем тексту: Федерални правилник);
- б) да је прибављен приједлог универзитетско - клиничке болнице (клиничке здравствене установе) која се бави лијечењем обољења за које се тражи одлазак на лијечење у иностранство, са мишљењем лијечничког конзилија издатог сагласно Правилнику о поступку и начину рада лијечничког конзилијума (“Службене новине Федерације БиХ”,

- број: 55/13) и
- ц) да су прецизирани подаци о држави и иностраној здравственој установи у којој се предлаже обављање лијечење те трошкови лијечења (трошкови лијечења у иностранству, накнада путних трошкова у вези с лијечењем у иностранству, накнада смјештаја).

Члан 8.
(Обавезна документација)

- (1) Обавезна документација коју доставља поносилац захтјева за остваривање права на накнаду путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству по овом Правилнику је:

- а) Доказ о признатом статусу лица из члана 1. Закона:
- за кориснике личне и породичне инвалиднине: рјешење или увјерење о признатом статусу издато од стране надлежног органа;
 - за дјецу шехида и погинулих бранилаца: увјерење надлежног органа да је у својству дјетета шехида/погинулог браниоца било корисник права на породичну инвалиднину;
 - за демобилисане браниоце: увјерење о времену проведеном у ОС АРБиХ у трајању од најмање једне године – образац ФМБ-3А;
 - за добитнике ратних признања и одликовања: увјерење надлежног органа о додјели ратног признања и одликовања;

- за супруге умрлих демобилисаних бранилаца: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, извод из матичне књиге умрлих за умрлог демобилисаног браниоца по основу којег се остварује право, увјерење на образцу ФМБ-3а – издато од надлежне групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из војне обавезе да је умрли демобилисани бранилац по основу којег се остварује право био припадник Армије РБиХ најмање 12 мјесеци;
- б) Доказ о мјесту пребивалишта/боравишта – обавјештење ЦИПС-а (за подносиоца захтјева и за чланове уже породице);
- ц) Кућна листа;
- д) Извод из матичне књиге рођених (за подносиоца захтјева и члана уже породице на кога се захтјев односи);
- е) Медицинска документација не старија од једне године од дана подношења захтјева;
- ф) Опјена и мишљење Стручне комисије за упућивање осигураних лица на лијечење у иностранству;
- г) Рјешење о упућивању на лијечење у иностранству донесено од стране директора Федералног завода осигурања и реосигурања у складу са одредбама Федералног правилника;
- х) Приједлог са конзилијарном упутницом за лијечење у иностранству надлежног Клиничког центра у Федерацији БиХ;
- и) Изјава о прихватању лијечења

подносиоца захтјева од стране здравствене установе у иностранству;

- ј) Доказ о висини трошкова лијечења, издат од стране надлежне здравствене установе у иностранству;
- к) Доказ о висини путних трошкова за одлазак на лијечење у иностранство и повратак;
- л) Доказ о висини трошкова смјештаја до десет дана издато од стране надлежне здравствене установе у иностранству,
- м) Потврда банке о отвореном рачуну и
- н) Остала документација релевантна за одлучивање.

(2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузевши документацију трајног карактера.

(3) Министарство ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

ПОГЛАВЉЕ III - ПОСТУПАК РАЗМАТРАЊА ЗАХТЈЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 9.

(Намјена финансијских средстава)

- (1) Подносилац захтјева може остварити право на накнаду трошкова за лијечење у иностранству, и то:
 - а) Накнада трошкова лијечења,
 - б) Накнада путних трошкова превоза за одлазак на лијечење и

повратак по завршетку лијечења и

- ц) Накнада трошкова смјештаја до десет дана.

(2) Накнаде трошкова за лијечење из става (1) овог члана подносилац захтјева може остварити и за лице које са њим путује у пратњи, уколико му је неопходна помоћ тог лица, а на основу одлуке Стручне комисије за упућивање осигураних лица на лијечење у иностранству, донесене на приједлог клиничке здравствене установе.

Члан 10.

(Висина накнаде за лијечење у иностранству)

(1) Накнаде за лијечење у иностранству из члана 9. овог Правилника за подносиоце захтјева који испуњавају опште и посебене услове, утврђује се у износу од двије просјечне нето плате исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години.

(2) Финансијска средства за накнаде из става (1) овог члана подносиоцу захтјева могу се одобрити једном у току календарске године.

Члан 11.

(Доношење рјешења)

(1) Подносиоцу захтјева који испуњава услове прописане Законом и овим Правилником, право се признаје рјешењем које доноси министар за борацка питања Босанско-подринског кантона Горажде (у даљем тексту: Министар).

(2) Захтјеви који су непотпуни, небла-

говремени или не испуњавају услове из Закона и овог Правилника одбацују се или одбијају посебним управним актом, у складу са одредбама Закона о управном поступку (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).

Члан 12.
(Изјављивање жалбе)

- (1) Против управних аката из члана 11. овог Правилника може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања управног акта страници. Жалба се може изјавити директно или путем Министарства, Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, тј. Комисији за рјешавање о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у другом степену.
- (2) Другостепена рјешења су коначна у управном поступку и против истих није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања рјешења страници.

**ПОГЛАВЉЕ IV - ФИНАНСИЈСКА
СРЕДСТВА И НАЧИН ИСПЛАТЕ**

Члан 13.
**(Обезбјеђење финансијских
средстава)**

- (1) Финансијска средства за исплату права на накнаде из члана 9. овог Правилника обезбиједиће се у Буџету Министарства за текућу годину.

- (2) Висина средства из става (1) овог члана, у току једне буџетске године, не може бити већа од висине расположивих средстава предвиђених у Буџету Министарства за ове намјене.

- (3) У случају када одобрена буџетска средства из става (1) овог члана нису довољна за рјешавање свих поднесених захтјева за признавање права на накнаде из овог Правилника за ту буџетску годину, износ може бити и нижи од износа утврђеног чланом 10. овог Правилника уз процентуално смањење износа новчане помоћи, о чему одлуку доноси министар.

Члан 14.
(Исплата финансијских средстава)

Реализацију одобрених финансијских средстава по овом Правилнику врши Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а исплата се врши путем појединачних рачуна подносилаца захтјева.

**ПОГЛАВЉЕ V -
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.
**(Доказ о намјенском
утрошку средстава)**

Подносиоци захтјева којима је признато право на накнаду трошкова лијечења у иностранству из члана 9. овог Правилника обавезни су, најкасније у року од 30 дана од дана повратка са лијечења, Министарству поднјети извјештај о спроведеном лијечењу

са адекватном лекарском документацијом и фактурама.

Члан 16.
(Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника, супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 17.
(Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 18.
(Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар.

Члан 19.
(Стављање ван снаге ранијег прописа)

- (1) Даном ступања на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о условима и начину кориштења права бранилаца и чланова њихових породица на здравствену заштиту, трошкове превоза ради остваривања здравствене заштите ван мјеста пребивалишта и накнаде путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 3/20 и 9/21).
- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника, а који нису окончани, окончаће се по одредбама Правилника из става (1) овог члана.

Члан 20.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 11-11-451-5/24 М И Н И С Т А Р
5. 4. 2024. године Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

На овај Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде је дала сагласност својом Одлуком број: 03-11-735/24 од 4. 4. 2024. године.

.....
455

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 11. став (5) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник за остваривање права бранилаца и чланова њихових породица на партиципацију трошкова за набавку лијекова који нису на есенцијалној листи

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник за остваривање права

бранилаца и чланова њихових породица на партиципацију трошкова за набавку лијекова који нису на есенцијалној листи.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-736/24
4. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

456

На основу чланова 56. и 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији управе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05) и члана 11. став (5) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА НА ПАРТИЦИПАЦИЈУ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ ЛИЈЕКОВА КОЈИ НИСУ НА ЕСЕНЦИЈАЛНОЈ ЛИСТИ

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим се Правилником дефинишу корисници права, уређује начин,

услови и поступак за остваривање права, финансијска средства и друга питања од значаја за остваривање права на партиципацију трошкова за набавку лијекова који нису на есенцијалној листи (у даљем тексту: новчана помоћ за набавку лијекова).

Члан 2.

(Корисници права)

Право на додјелу новчане помоћи за набавку лијекова из Буџета Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство), могу остварити лица из члана 11. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24, у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

(Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 4.

(Објављивање јавног позива)

Након усвајања Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон), Министарство за сваку буџетску годину објављује јавни позив за остваривање права на једнократну новчану помоћ за набавку лијекова бранилаца и чланова њихових породица.

**Члан 5.
(Начин подношења захтјева)**

- (1) Захтјев за остваривање права на новчану помоћ за набавку лијекова лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносиоци захтјева) подносе Министарству на прописаном обрасцу, најкасније до 30. новембра текуће године.
- (2) Поднесени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана важи за буџетску годину у којој је поднијет.
- (3) Министарство задржава право да може обуставити задржавање захтјева за остваривање права на новчану помоћ за набавку лијекова ако је задржан већи број захтјева у односу на расположива буџетска средства за ову намјену.

**Члан 6.
(Општи услови за остваривање права)**

Право на једнократну новчану за набавку лијекова могу остварити подносиоци захтјева уколико испуњавају следеће опште услове:

- а) да им је од стране надлежног органа признато својство лица из члана 1. Закона.
- б) да имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона.

**Члан 7.
(Посебни услови за остваривање права)**

- (1) Под посебним условима за оства-

ривање права на новчану помоћ за набавку лијекова сматра се да:

- а) укупна новчана нето примања подносиоца захтјева, укључујући и примања по основу социјалне и борачко - инвалидске заштите, не прелазе висину од 30% просјечне нето плате исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години и
 - б) да подносилац захтјева не може остварити ово право по другом основу.
- (2) За набавку лијекова и лијечење ратних војних инвалида за које је утврђена узрочно - посљедична веза на основу задобијене ране, повреде или обољења током службе у Оружаним снагама, утврђени цензус из става (1) овог члана се не односи.

**Члан 8.
(Обавезна документација)**

- (1) Обавезна документација коју доставља подносилац захтјева за остваривање права новчану помоћ за набавку лијекова је:
 - а) Доказ о признатом статусу лица из члана 1. Закона:
 - за кориснике личне и породичне инвалиднине: рјешење или увјерење о признатом статусу издато од стране надлежног органа;
 - за дјецу шехида и погинулих бранилаца: увјерење надлежног органа да је у својству дјетета шехида/погинулог браниоца било корисник права на породичну инвалиднину;

- за демобилисане браниоце: увјерење о времену проведену у ОС АРБиХ у трајању од најмање једну годину – образац ФМБ-3А, или мање ако је лице малолетно ступило у ОС, а демобилисано је рјешењем надлежног органа;
- б) Доказ о мјесту пребивалишта/боравишта – обавјештење ЦИП С-а за подносиоца захтјева;
- ц) Увјерење да се подносилац захтјева налази на евиденцији Службе за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде, уколико се налазе на евиденцији Службе, или доказ о укупним мјесечним примањима по основу радног односа, борачко – инвалидске заштите, социјалне заштите, пензије, самосталне дјелатности и других основа;
- д) Медицинска документација не старија од двије године за подносиоца захтјева са утврђеном дијагнозом и препорученом терапијом;
- е) Оригинал фискални рачун за набавку лијекова за терапију препоручену медицинском документацијом;
- ф) Увјерење Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде да се лијекови за које се тражи помоћ у набавци не налазе на есенцијалној листи и да се за исте не може извршити рефундација од стране Завода;
- г) Потврда банке о отвореном рачуну и
- х) Остала документација релевантна за одлучивање.

- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузевши документацију трајног карактера.
- (3) Министарство ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

ПОГЛАВЉЕ III – ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 9.

(Утврђивање постојања узрочно- последичне везе)

- (1) О потреби набавке лијекова који се не налазе на есенцијалној листи, а неопходни су за лијечење ратних војних инвалида од посљедица рана, повреда или обољења задобијених током учешћа у одбрани Босне и Херцеговине, налаз и мишљење даје лекар специјалиста одговарајуће медицинске струке надлежне здравствене установе (у даљем тексту: лекар специјалиста).
- (2) У складу са медицинским начелима и праксом, лекар специјалиста по утврђеној дијагнози на налазу констатује узрочно-последичну везу, односно препоручује терапију лијекова који су неопходни за лијечење од посљедица рана, повреда или обољења задобијених током учешћа у одбрани Босне и Херцеговине.
- (3) Подносилац захтјева, приликом обраћања лекару специјалисти, дужан је доставити на увид рјешење о

признатом статусу или медицинску докуменатцију која потјече из ратног периода.

- (4) У оправданим случајевима, Министарство може затражити од Института за медицинско вјештачење здравственог стања налаз и мишљење о узрочно - посљедичној вези ране, повреде или обољења задобијеног током учешћа у Оружаним снагама и дијагнозе на основу које се подносилац захтјева обратио ради одобравања средстава на име набавке лијекова/лијечење.

Члан 10.

(Висина средстава која се може одобрити по основу узрочно - посљедичне везе)

- (1) Трошкове набавке лијекова који се не налазе на есенцијалној листи, а неопходни су за лијечење посљедица од рана, повреда или обољења задобијених током учешћа у Оружаним снагама у одбрани Босне и Херцеговине за ратне војне инвалиде, сноси Министарство у складу са могућностима, уколико то право не могу остварити по другом основу.
- (2) Висина средстава из става (1) овог члана одредиће се искључиво на основу оригинал фискалног рачуна издатог од стране надлежне здравствене установе и расположивих средстава у Буџету за предметне намјене.
- (3) У току једне буџетске године максималан износ средстава за набавку лијекова из става (1) овог члана може се одобрити до висине осам

просјечних нето плата исплаћених у Федерација БиХ у претходној години.

Члан 11.

(Висина средстава за ратне војне инвалиде код којих није утврђена узрочно-посљедична веза)

- (1) Уколико не може остварити право на новчану помоћ за набавку лијекова по другом основу, ратном војном инвалиду код којег није утврђена узрочно-посљедична веза по основу ране, повреде, озљеде или болести задобијене током службе у Оружаним снагама, Министарство може партиципирати трошкове набавке лијекова до висине једне просјечне нето плате исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години у току једне календарске године.
- (2) Право на новчану помоћ за набавку лијекова имају чланови породице шехида/погинулог браниоца и демобилисани браниоци под условима и у висини трошкова дефинисаних ставом (1) овог члана.

Члан 12.

(Исплата разлике средстава за набавку лијекова)

- (1) За трошкове за набавку лијекова који нису на есенцијалној листи, а које у складу са важећим прописима рефундира Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Завод), Министарство признаје разлику између стварне цијене коштанја лијекова и висине исплаћених средстава на име рефундације од стране Завода.

- (2) Максималан износ трошкова из става (1) овог члана не може бити већи од износа утврђеног члановима 10. и 11. овог Правилника.

Члан 13.
(Доношење рјешења)

- (1) Подносиоцу захтјева који испуњава услове прописане Законом и овим Правилником право се признаје рјешењем које доноси министар.
- (2) Захтјеви који су непотпуни, неблаговремени или не испуњавају услове из Закона и овог Правилника одбацују се или одбијају посебним управним актом, у складу са одредбама Закона о управном поступку (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).

Члан 14.
(Изјављивање жалбе)

- (1) Против управних аката из члана 13. овог Правилника може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања управног акта странци. Жалба се изављује, директно или путем Министарства, Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, тј. Комисији за рјешавање о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у другом степену.
- (2) Другостепена рјешења су коначна у управном поступку и против истих није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања рјешења странци.

ПОГЛАВЉЕ IV - ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 15.
(Исплата финансијских средстава)

- (1) Финансијска средства за исплату новчане помоћи за набавку лијекова обезбјеђују се у Буџету Министарства за сваку текућу годину.
- (2) Средства из става (1) овог члана исплаћиваће се континуирано до висине расположивих буџетских средстава за те намјене у току године.
- (3) Исплату одобрених финансијских средстава из става (1) овог Правилника врши Министарство за финансије путем појединачних рачуна.

Члан 16.
(Намјена средстава)

Финансијска средства из члана 15. овог Правилника могу се одобрити подносиоцу захтјева за набавку лијекова искључиво за властите потребе.

ПОГЛАВЉЕ V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.
(Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника, супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 18.
(Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку

који важи за његово доношење.

Члан 19.
(Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борацка питања.

Члан 20.
(Стављање ван снаге ранијег прописа)

- (1) Даном ступања на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о условима, начину и критеријма за остваривање права на партиципацију трошкова за набавку лијекова који нису на есенцијалној листи („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 3/20, 4/21 и 9/21).
- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника који нису окончани, окончаће се по одредбама Правилника из става (1) овог члана.

Члан 21.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 11-11-449-5/24 **МИНИСТАР**
5. 4. 2024. године **Авдо Мирвић, с.р.**
Г о р а ж д е

На овај Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала је сагласност својом одлуком број: 03-11-736/24 од 4. 4. 2024. године.

457

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 18. став (3) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење тешких болести и тешких тјелесних повреда бранилаца и чланова њихових породица

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење тешких болести и тешких тјелесних повреда бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-737/24 **ПРЕМИЈЕР**
4. 4. 2024. године **Един Ђулов, с.р.**
Г о р а ж д е

458

На основу чланова 56. и 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији управе у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05), члана 10. став (3) Закона о правима демобилисаних бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације БиХ”, број: 54/19, 29/22 и 81/23) и члана 10. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 2/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ
ЗА ЛИЈЕЧЕЊЕ ТЕШКИХ БОЛЕСТИ
И ТЕШКИХ ТЈЕЛЕСНИХ ПОВРЕДА
БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА
ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА**

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет Правилника)**

Овим се Правилником дефинишу корисници права, уређује начин и услови за остваривање права, поступак разматрања захтјева и одлучивање, начин исплате финансијских средстава, као и друга питања значајна за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење тешких болести и тешких тјелесних повреда (у даљем тексту: једнократна новчана помоћ за лијечење).

**Члан 2.
(Корисници права)**

Право на једнократну новчану помоћ за лијечење могу остварити лица из члана 1. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24, у даљем тексту: Закон), као лица заслужна у одбрамбено - ослободилачком рату са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

**Члан 3.
(Родна равноправност)**

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

**ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН И УСЛОВИ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**

**Члан 4.
(Објава јавног позива)**

Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) за сваку годину након усвајања Буџета Кантона објављује јавни позив за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење бранилаца и чланова њихових породица.

**Члан 5.
(Начин подношења захтјева)**

- (1) Захтјев за остваривање права за дојелу једнократне новчане помоћи

за лијечење лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносилац захтјева) подносе Министарству на прописаном обрасцу најкасније до 30. новембра текуће буџетске године.

- (2) Захтјеве и става (1) овог члана могу поднијети само лица којима је од стране надлежних органа признато својство припадника борацка популације.
- (3) Поднесени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана важи за буџетску годину у којој је поднијет.
- (4) Министарство задржава право да може обуставити заступање захтјева за остваривање права на лијечење бранилаца и чланова њихових породица ако је запримљен већи број захтјева у односу на расположива буџетска средства за ову намјену.

Члан 6. (Општи услови за остваривање права)

Право на једнократну новчану помоћ за лијечење може остварити подносилац захтјева уколико испуњава следеће опште услове:

- а) да му је од стране надлежног органа признато својство лица из члана 1. Закона.
- б) да има пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона.

Члан 7. (Посебни услови за остваривање права)

Посебни услови за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење су:

- а) да је подносиоцу захтјева или члану његове уже породице на кога се захтјев односи, дијагностицирано обољење или повреда утврђена Листом тешких болести и тешких тјелесних повреда која је саставни дио овог Правилника (у даљем тексту: Листа);
- б) да подносилац захтјева и члан његове уже породице на кога се захтјев односи у текућој години нису остварили предметно право по истом основу према другим прописима и другим нивоима власти (путем Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде – у даљем тексту: Завод, града, општина, Владе Кантона, других кантоналних органа управе или управних организација, установа на коју су пренијета јавна овлашћења Федерације БиХ) и
- ц) да подносилац захтјева и члан његове уже породице на кога се захтјев односи у текућој години нису остварили предметно право по истом основу код свог послодавца.

Члан 8. (Обавезна документација)

- (1) Обавезна документација коју доставља подносилац захтјева за додјелу

једнократне новчане помоћи за лијечење је:

- а) Доказ о признатом статусу лица из члана 1. Закона:
- за кориснике личне и породичне инвалиднине: рјешење или увјерење о признатом статусу издато од стране надлежног органа;
 - за дјецу шехида и погинулих бранилаца: увјерење надлежног органа да је у својству дјетета шехида/погинулог браниоца било корисник права на породичну инвалиднину;
 - за демобилисане браниоце: увјерење о времену проведеном у ОС АРБиХ у трајању од најмање једну годину – образац ФМБ-3А;
 - за добитнике ратних признања и одликовања: увјерење надлежног органа о додјели ратног признања и одликовања;
 - за супруге умрлих демобилисаних бранилаца: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, извод из матичне књиге умрлих за умрлог демобилисаног браниоца по основу којег се остварује право, увјерење на обрасцу ФМБ-3а – издато од надлежене групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из војне обавезе да је умрли демобилисани бранилац по основу којег се остварује право, био припадник Армије РБиХ најмање 12 мјесеци;

- б) Доказ о мјесту пребивалишта /боравишта – обавјештење ЦИПС-а (за подносиоца захтјева и за члана уже породице на кога се захтјев односи);
 - ц) Кућна листа (уколико се захтјев односи на члана уже породице);
 - д) Извод из матичне књиге рођених (трајног карактера) или вјенчаних (не старије од 30 дана), уколико се захтјев односи на члана уже породице;
 - е) Увјерење да се подносилац захтјева и члан његове уже породице на кога се захтјев односи налазе на евиденцији Службе за запошљавање Босанско-позоришког кантона Горажде, уколико се не налазе на евиденцији Службе – доказ да ли су корисници пензије (чек од пензије) или увјерење да нису порески обвезници уплате доприноса издато од Пореске управе,
 - ф) Доказ да подносилац захтјева и члан његове уже породице, у текућој години, нису остварили предметно право по истом основу код свог послодавца;
 - г) Медицинска документација за подносиоца захтјева или за члана његове уже породице на којег се захтјев односи не старија од једне године од дана подношења захтјева;
 - х) Потврда банке о отвореном рачуну и
 - и) Осталу документацију релевантну за одлучивање.
- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјер-

рене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузевши документацију трајног карактера.

- (3) Министарство ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана, којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

ПОГЛАВЉЕ III – ПОСТУПАК РАЗМАТРАЊА ЗАХТЈЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 9. (Разматрање захтјева)

- (1) Разматрање захтјева и управни поступак за признавање права на једнократну новчану помоћ за лијечење спроводи Министарство.
- (2) У поступку доношења рјешења, службеник који проводи управни поступак дужан је извршити увид и провјеру у систему неопорезивих накнада, како би се искључила могућност да је подносилац захтјева или члан његове уже породице на кога се поднесени захтјев односи, већ остварио право по другим прописима и другим нивоима власти (путем Завода, града, општина, Владе Кантона, других кантоналних органа управе или управних организација, установа на коју су пренијета јавна овлашћења, Федерације БиХ) у текућој години, те на основу приложених доказа утврдити да нису остварили накнаду за помоћ у лијечењу у текућој години по истом основу код свог послодавца.
- (3) Захтјеви који су непотпуни, неблагоприятни или који не испуњавају

опште услове из Закона и овог Правилника одбацују се или одбијају посебним управним актом, у складу са одредбама Закона о управном поступку (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).

- (4) Уредне, потпуне и захтјеве чији подносиоци испуњавају опште услове за додјелу једнократне новчане помоћи, у складу са Законом и овим Правилником, Министарство доставља комисији коју формира Министар, у чијем саставу је обавезно и један љекар у својству стручног лица - спољни срадник, у даљем тексту: Комисија).
- (5) Комисија из става (4) овог члана одлучује о испуњавању посебних услова из члана 7. тачка а) овог Правилника.
- (6) Након окончања поступка у складу са одредбама овог Правилника, подносиоцима захтјева који испуњавају посебне услове, рјешење о признавању права на једнократну новчану помоћ за лијечење доноси министар.
- (7) Након окончања поступка у складу са одредбама овог Правилника, подносиоцима захтјева који не испуњавају посебне услове, рјешење о одбијању захтјева за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење доноси министар.

Члан 10. (Обим кориштења права)

- (1) Једнократна новчана помоћ за лијечење може се одобрити једанпут

током календарске године за следећа обољења утврђена Листом из члана 7. став (1) овог Правилника:

- а) малигни тумори са метастазом (*Carcinoma malignum cum metastasi*);
 - б) кронична психоза (*Psyhosis chronica*);
 - ц) ментална ретрадија (*Retardatio mentalis*);
 - д) шизофренија (*Schizophrenia - F 20*);
 - е) мултипла скелроза (*Sclerosis multiplex*);
 - ф) мијастенија гравис (*Myasthenia gravis*);
 - г) церебрална парализа (*Paralyisis cerebrealis*);
 - х) неалкохолна цироза јетре са трајним оштећењем (*Cirrhosis hepatis non alcoholico*);
 - и) системски *lupus erythematodes*;
 - ј) хронична бубрежна инсуфицијенција која захтијева трајну дијализу;
 - к) недостатак или дефект уда/ удова;
 - л) трансплантације органа (*Transplantatio*);
 - м) трансплантације коштане сржи (*Transplantatio medullae ossium*).
- (2) За сва преостала обољења утврђена Листом једнократна новчана помоћ за лијечење може се одобрити најкасније у року једне године дана од дана утврђивања дијагнозе, уколико предметно право није остварено у претходном периоду путем Министарства, изузев случајева у којима је дошло до погоршања здравственог стања, што се доказује релевантном медицинском документацијом.

Члан 11. (Висина једнократне новчане помоћи за лијечење)

За помоћ у лијечењу може се одобрити једнократна новчана помоћ у висини од 60% просјечне нето плате исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине у претходној години, према посљедњим подацима Федералног завода за статистику.

Члан 12. (Одобравање већег износа једнократне помоћи за лијечење)

Изузетно, комисија може министру доставити приједлог за одобравање већег износа средстава за лијечење, уз образложење и пратећу документацију, а овакав приједлог према Влади Кантона може упутити и министар непосредно, на основу сазнања и података који су му предочени о постојању захтјева такве природе.

Члан 13. (Изјављивање жалбе)

- (1) Против управних аката из члана 9. овог Правилника, може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања управног акта странци. Жалба се може изјавити директно или путем Министарства Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, тј. Комисији за рјешавање о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у другом степену.
- (2) Другостепена рјешења су коначна у управном поступку и против истих није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код

надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања рјешења страници.

ПОГЛАВЉЕ IV - ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 14. (Финансијска средства)

- (1) Финансијска средства за испату једнократних новчаних помоћи за лијечење обезбјеђују се у Буџету Министарства за сваку текућу годину.
- (2) Средства из става (1) овог члана исплаћиваће се континуирано до висине расположивих буџетских средстава за те намјене у току године.
- (3) У случају када одобрена буџетска средства из става (1) овог члана нису довољна за рјешавање свих поднесених захтјева за одобравање једнократне новчане помоћи за лијечење у текућој буџетској години, износ једнократне помоћи за лијечење може бити и нижи од износа утврђеног овим Правилником уз процентуално смањење износа новчане помоћи до 50%, о чему одлуку доноси министар.

Члан 15. (Намјена средстава)

- (1) Финансијска средства из члана 14. овог Правилника могу се одобрити подносиоцу захтјева за властито лијечење или за лијечење чланова његове уже породице на подручју Босне и Херцеговине.
- (2) Члановима уже породице сматрају

се: брачни или ванбрачни партнер, родитељи, дјеца рођена у браку или ван брака, усвојеници и пасторчад који живе у заједничком домаћинству са подносиоцем захтјева.

- (3) Ванбрачни партнер из става (2) овог члана, сматра се лице које је као такво дефинисано Породичним законом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05, 41/05 – исправак, 31/14 и 32/19 – одлука УС), а које је свој статус утврдило у одговарајућем судском поступку.

Члан 16. (Исплата финансијских средстава)

Исплату одобрених финансијских средстава из члана 14. овог Правилника врши Министарство за финансије путем појединачних рачуна.

ПОГЛАВЉЕ V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17. (Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника, супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 18. (Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 19. (Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борачка питања.

Члан 20.
(Стављање ван снаге
ранијег прописа)

- (1) Даном ступања на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о остваривању права на једнократну новчану помоћ за лијечење бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/20, 6/20, 4/21 и 12/21).
- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника, а који нису окончани, окончаће се по одредбама Правилника из става (1) овог члана.

Члан 21.
(Ступање на снагу и објављивање)

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде.“

Број: 11-11-452-5/24 М И Н И С Т А Р
5. 4. 2024. године Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

На овај Правилник је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала сагласност својом Одлуком број: 03-11-737 /24 од 4. 4. 2024. године.

.....

458a)

ЛИСТА ТЕШКИХ БОЛЕСТИ
И ТЕШКИХ ТЈЕЛЕСНИХ ПОВРЕДА
НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ОСТВАРУЈЕ
ПРАВО НА ЈЕДНОКРАТНУ
НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА ЛИЈЕЧЕЊЕ
БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА
ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

I - Тумори (према 10. Међународној класификацији болести):

- малигни тумори (*Carcinoma malignum*) и
- бенигни/доброћудни тумори који локализацијом или природом могу угрозити живот или смањити функцију органа или система (*Tumor benignum*).

II - Болести крви, крвотворног система и имунолошког система:

- стечена аплазија црвених крвних зрнаца,
- наслеђени недостатак фактора VIII и IX (*Haemophilia A, B*),
- мијелофиброза/мијелопролиферативна обољења коштане сржи (*Myelofibrosis*) и
- друге болести крви, крвотворног имунолошког система када угрожавају живот обољелог и/или захтијевају дуготрајно и скупо лијечење.

III - Ендокрина и метаболичке болести:

- шећерна болест са јако израженим компликацијама: сљепоћа, гангрена, бубрежна инсуфицијенција и др. (*Diabetes mellitus complicates*),
- полигландуларна дисфункција,
- поремећаји хипофизе који утичу на раст и развој,
- фенилкетонурија и
- друге болести које угрожавају живот обољелог или доводе до озбиљног функционалног оштећења или онеспособљености обољелог.

IV - Душевне болести:

- болести због чије природе и стања обољели може угрозити свој и/или живот других лица, ош-

тетити материјална добра, а које захтијевају стални медикаментозни третман и континуирано праћење од стране надлежног психијатра,

- акутна психоза (*Psychosis acuta*),
- посттравматски стресни поремећај - ПТСП (*Neuroses post-traumatic*),
- деменција код Алзхеимерове болести (*Dementia Morbus Alzheimer*),
- деменција код Паркинсонове болести (*Dementia Morbus Parkinson*),
- неспецифична деменција (*Dementia non specifica*) и
- аутизам (*Autismus*).

V - Неуромишићне болести:

- прогресивна неуромишићна обољења,
- мишићна дистрофија (*Dystrophia musculorum*),
- неуропатије (*Neuropathia*),
- миопатије (*Myopathy*),
- епилепсија неконтролисана или резистентна на терапију,
- незаразни енцефалитиси (*Encephalitis non infectious*),
- незаразни енцефаломијелитиси (*Encephalomyelitis non infectious*) и
- друга неуромишићна обољења која угрожавају живот или поред интезивног лијечења доводе до трајног функционалног оштећења и онеспособљења.

VI - Болести ока и видног живца:

- које својом природом или својим посљедицама доводе до губитка вида на једном или оба ока и
- оптички неуритис и други поремећаји оптичког нерва и оп-

тичких путева који иререверзибилно угрожавају вид (*Neuritis n. opticus.*)

VII - Болести кардиоциркулаторног система:

- реуматска грозница која обухвата срце (*Febris rheumaticus*),
- обољења зализака праћено попуштањем срчаног мишића,
- хипертнезивна обољења са попуштањем срчаног мишића (*Hypertensio arterialis cum insufficientio cordis*),
- хипертнезивна обољења бубрега са реналном инсуфицијенцијом (*Hypertensio arterialis cum insufficientio renalis*),
- плућна емболија (*Embolia pulmonum*),
- акутни панккардитис (*Pericarditis acuta*),
- субарахноидално крварење (*Haemorrhagia subarachnoidalis*),
- интрацеребрално крварење (*Haemorrhagia intracerebralis*),
- инфаркт мозга (*Infarctus cerebri*),
- аортална расцјепљења (*Aneurisma aorte, Disectio aorte*),
- Вегенерова грануломатоза – запаљење крвних жила (*Wegener granulomatosis*),
- *Enarteritis obliterans* са узрапредовалим оштећењем артеријске циркулације и
- инфаркт миокарда (*Infarctus myocardi*).

VIII - Респираторне болести:

- болести плућа праћене трајним оштећењем респираторне функције (са вриједностима ФВЦ, ФЕВ1 и ФЕВ1-ФВЦ испод 40%),
- апсцес плућа и медијастинума,
- пиоторакс и

- респираторни дистрес синдром.

IX - Болести гастроинтестиналног и хепатобилијарног тракта:

- тешка акутна и хронична стања гастроинтестиналног тракта која угрожавају живот, захтијевају дуготрајни третман или дуготрајно болничко лијечење ради одржавања функције органа, система и цијелог организма или спречавања трајног губитка функције органа и
- болести јетре различите етиологије са трајно промијењеним патолошким налазима у клиничком, лабораторијском и функционалном смислу, а које захтијевају дуготрајно лијечење или код којих је индициран третман имуностимулативима.

X - Кожне болести:

- ожилњни пемфигоид,
- *Sindrom Lyell*,
- Синдром токсичне и бактеријске епидермалне некролизе,
- *Sindrom Stevens-Johnson*,
- *pioderma gangrenosum* и
- болести које у фази погоршавања угрожавају живот или вежу болесника за постељу, битно отежавају свакодневно функционисање или онемогућавају свакодневно функционисање и онемогућавају радне активности.

XI - Системске болести:

- *poliarteritis nodosa*,
- дифузна системска склеродермија,
- дерматомиоситис са миокардитисом или васкулитисом,
- Кавасакијев синдром,
- Саркоидоза и

- друге болести познате и непознате етиологије када у својој акутној фази и фази погоршања угрожавају живот обољелог или доводе до трајног функционалног оштећења или онеспособљености обољелог.

XII - Болести коштаномишићног система и везивног ткива:

- директна инфекција зглобова код инфективних и празитарних обољења,
- серопозитивни реуматоидни артритис када је болесник неспособан за било какве активности или везан за постељу и инвалидиска колица (*Rheumatoid arthritis seropositiva*),
- анкилозирајући спондилитис (*Ankylosing spondylitis*),
- протрузија интервертебралног дискуса праћена компликацијама (тежим функционалним оштећењем нерава, мишића, попуштањем сфинктера) захтевају интензиван и дуготрајан медицински третман (*Protrusio discus intervertebralis*),
- као и болести које узрокују озбиљне функционалне сметње локомоторног апарата, вежу болесника за постељу и трајно га онемогућавају у свакодневним и радним активностима.

XIII - Болести урогениталног тракта:

- нефротски синдром било које етиологије гдје и поред примјене свих средстава и метода лијечења долази до побољшања и болест брже или спорије напредује (*Syndroma nephroticum*),
- упале бубрега праћене бубрежном инсуфицијенцијом

(*Nephritis renalis cum insufficientio renalis*),

- опструктивна и рефлукс уропатија и
- друге болести које доводе оштећења функције органа у степену да угрожавају живот или га вежу за постељу.

XIV - Конгениталне малформације, деформације и хромозомске абнормалности као:

- конгенитални хидроцефалус,
- туберозна склероза,
- конгениталне малформације срца чијом корекцијом се може постићи задовољавајућа функција,
- конгениталне малформације дигестивног тракта,
- конгениталне малформације полних органа чијом корекцијом се постиже нормална или задовољавајућа функција полних органа,
- конгениталне малформације уринарног система и
- друге конгениталне малформације органа чијом корекцијом се постиже нормална или задовољавајућа функција полних органа.

XV - Потреба за кориштењем специфичних третмана, процедура или услуга

Специфична стања која захтијевају скупи и доживотни третман као што су:

- стања након оперативних стања на срцу, мозгу и плућима која захтијевају дуже болничко лијечење, опоравак и интензивни медикаментозни третман.

XVI - Повреде:

- тешке тјелесне повреде које озбиљно оштећују здравље и узрок су озбиљних оштећења органа, чула и органских система,
- прелом лобање и кости лица,
- пенетрантне ране очне шупљине са страним тијелом или без њега,
- интракранијална повреда,
- прелом вратне кичме,
- озледа живаца и кичмене мождине у подручју врата,
- озледе крвних жила у подручју врата,
- згњечење („*crush*“ озледа) врата,
- прелом торакалне кичме,
- озледа живаца и кичмене мождине у подручју прсног коша,
- озледа торакалних крвних жила,
- озледа срца,
- отворене ране трбушне шупљине, доњег дијела леђа и здјелице,
- прелом лумбалне кичме и здјелице,
- озледа живаца и лумбалног дијела кичмене мождине у подручју трбушне шупљине, доњег дијела леђа и здјелице,
- озледа крвних жила у подручју трбушне шупљине, доњег дијела леђа и здјелице,
- озледа органа трбушне шупљине,
- трауматска ампутација рамена и надлактице,
- озледа живаца у подручју рамена, надлактице и подлактице,
- трауматска ампутација подлактице,
- трауматска ампутација ручног зглоба и шаке,

- трауматска ампутација кука и бедра,
 - прелом бедрене кости,
 - трауматска ампутација потколенице,
 - трауматска ампутација глежња и стопала,
 - прелом који захвата више дијелова тијела,
 - згњечења („*crusch*“ озлиједе) више дијелова тијела,
 - трауматска ампутације које захтевају више дијелова тијела
 - опекотине (*Combustio*):
- а) средње тешко опечени-површне опекотине до 40% или дубоке опекотине нефункционалних дијелова тијела до 10% површине,
 - б) тешко опечени-површина опекотине прелази преко 40% површине тијела или дубоке преко 10%,
 - ц) дубоке опекотине функционалних дијелова тијела без обзира на њихову површину и
 - д) смртоносне опекотине - оне које захватају површину тијела већу од 50%.

.....
459

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 15. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године,

д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник
за остваривање права на бањско –
климатско лијечење бранилаца и
чланова њихових породица

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник за остваривање права на бањско – климатско лијечење бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-738/24
4. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
460

На основу чланова 56. и 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији управе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05) и члана 15. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24), министар за борачку питања Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
НА БАЊСКО - КЛИМАТСКО
ЛИЈЕЧЕЊЕ БРАНИЛАЦА И
ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Правилника)

Овим се Правилником дефинишу корисници права, уређује начин и услови за остваривање права, поступак разматрања захтјева и одлучивање, обавеза планирања и координације упућивања на бањско-климатско лијечење, трошкови превоза, финансирање и надзор, као и друга питања од значаја за остваривање права на бањско-климатско лијечење бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2. (Корисници права)

Право на бањско - климатско лијечење по овом Правилнику могу остварити лица из члана 1. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-порињског кантона Горажде”, број: 2/24, у даљем тексту: Закон), и то: чланови породице шехида, погинулог, умрлог, несталог браниоца и умрлог ратног и мирнодопског војног инвалида којима је, од стране надлежног органа, признато право на породичну инвалиднину, дјеца шехида и погинулих бранилаца и након престанка права на породичну инвалиднину, ратни војни инвалиди, добитници ратних признања и одликовања и чланови породице погинулих, умрлих и несталих добитника ратног признања и одликовања, демобилисани браниоци, супружници умрлих демобилисаних бранилаца, као лица заслужних у одбрамбено – ослободилачком рату са подручја Босан-

ско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

Члан 3. (Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 4. (Начин остваривања права)

- (1) Након усвајања Буџета Кантона за текућу годину, Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) објављује јавни позив за остваривање права на бањско-климатско лијечење бранилаца и чланова њихових породица.
- (2) Лица из члана 2. овог Правилника упућују се на бањско - климатско лијечење у установе и привредна друштва са којима закључи уговор Министарство у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ” број: 39/14 и 59/22).

Члан 5. (Општи услови за остваривање права)

Право на бањско – климатско лијечење могу остварити лица из члана 2. овог Правилника уколико испуњавају сљедеће опште услове:

- а) да им је од стране надлежног органа признато својство лица из члана 1. Закона и

- б) да имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона.

**Члан 6.
(Посебни услови
за остваривање права)**

Посебни услов за остваривање права на бањско - климатско лијечење подразумијева да се код подносиоца захтјева ради о лијечењу које је неопходно као наставак лијечења од задобијене ране, повреде, озљеде или болести која је прописана као индикација за то лијечење, а које се обавља у специјализованим здравственим установама у којима се у лијечењу примјењује и природни фактор, другим здравственим установама у којима се лијечење обавља претежно природним фактором, те установама и привредним друштвима основаним за лијечење, одмор и рекреацију у којима се у лијечењу примјењује природни фактор.

**Члан 7.
(Подношење захтјева
за остваривање права)**

- (1) Захтјев за остваривање права на бањско - климатско лијечење лица из члана 2. овог Правилника подносе градској/општинским службама надлежним за борачко - инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган) на прописаном образцу према мјесту пребивалишта, односно боравишта.
- (2) Лица из члана 1. став (2) Закона за-

хтјев за остваривање права на бањско - климатско лијечење подносе најближем првостепеном органу са простора Кантона.

- (3) Поднесени захтјев за остваривање права из ставова (1) и (2) овог члана важи за буџетску годину у којој је поднијет.
- (4) Министарство задржава право да може обуставити запримање захтјева за остваривање права на бањско - климатско лијечење ако је запримљен већи број захтјева у односу на расположива буџетска средства за ову намјену или средства утврђена уговором са установама из члана 6. овог Правилника.

**Члан 8.
(Обавезна документација)**

- (1) Обавезна документација коју лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносиоци захтјева) достављају уз захтјев за остваривање права на бањско - климатско лијечење је:
- а) Доказ о признатом статусу лица из члана 1. Закона:
 - за кориснике личне и породичне инвалиднине: рјешење или увјерење о признатом статусу издато од стране надлежног органа;
 - за дјецу шехида и погинулих бранилаца: увјерење надлежног органа да је у својству дјетета шехида/погинулог браниоца било корисник права на породичну инвалиднину;
 - за демобилисане браниоце: увјерење о времену проведену у

- ОС АРБиХ у трајању од најмање једну годину – образац ФМБ-3А;
- за добитнике ратних признања и одликовања: увјерење надлежног органа о додјели ратног признања и одликовања;
 - за супруге умрлих демобилисаних бранилаца: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, извод из матичне књиге умрлих за умрлог демобилисаног браниоца по основу којег се остварује право, увјерење на обрасцу ФМБ-3а – издато од надлежене групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из војне обавезе да је умрли демобилисани бранилац по основу којег се остварује право, био припадник Армије РБиХ најмање 12 мјесеци;
- б) Доказ о мјесту пребивалишта/боравишта – Обавјештење ЦИ ПС-а;
- ц) Медицинска документација која доказује постојање обољења утврђених Листом дијагностичираних обољења из члана 12. овог Правилника;
- д) Препорука љекара специјалисте из здравствене установе у којој се подносилац захтјева лијечи, с тим да је уз сваку препоруку љекара специјалисте одређене гране медицине потребно написати физикални статус пацијента (ход, обим покретљивости зглобова, неуролошки налаз) и остало према специјалности, да би чланови комисије имали увид у тренутно стање пацијента, са изузетком пацијената који се

упућују на кардиорехабилитацију.

- е) Осталу документацију релевантну за одлучивање.
- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузевши документацију трајног карактера.
- (3) Првостепени орган ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

ПОГЛАВЉЕ III – ПОСТУПАК РАЗМАТРАЊА ЗАХТЈЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 9.

(Поступак првостепеног органа по запримању захтјева)

- (1) Првостепени орган врши провјеру формалне исправности приспјелих захтјева и утврђује да ли подносиоци испуњавају услове за остваривање права на бањско-климатско лијечење прописане Законом и овим Правилником.
- (2) Неуредне, непотпуне и захтјеве чији подносиоци не испуњавају услове за остваривање права на бањско-климатско лијечење прописане Законом и овим Правилником, првостепени орган одбацује или одбија доношењем управног акта у складу са одредбама Закона о управном поступку Федерације БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, бр-ој: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).

- (3) Уредне, потпуне и захтјеве чији подносиоци испуњавају услове за остваривање права на бањско-климатско лијечење прописане Законом и овим Правилником, првостепени орган доставља Министарству.

Члан 10.

(Утврђивање потребе за бањско - климатским лијечењем)

- (1) О потреби за бањско - климатским лијечењем, на основу захтјева и обавезне документације из члана 8. овог Правилника одлучује лекарска комисија.
- (2) Лекарску комисију из става (1) овог члана именује министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: министар), а исту чине три лекара специјалиста.
- (3) Административно - техничке послове за потребе лекарске комисије врши секретар комисије којег именује министар из реда упослених у Министарству и исти врши координацију између Министарства и првостепеног органа.
- (4) Лекарска комисија из става (2) овог члана доноси пословник о раду.

Члан 11.

(Листа дијагностицираних обољења)

- (1) Лекарска комисија упућивање на бањско-климатско лијечење првенствено врши по основу следеће листе дијагностицираних обољења:
- а) Системске болести везивног ткива (системски лупус еритематозес, реуматоидни артритис,

анкилозантни сподилитис - *Morbus Bechterev*), уколико је присутан изражени спазам мускулатуре, контрактуре зглобова, отежани ход, умањење активности свакодневног живота, а након спроведеног физикалног третмана амбулантног типа, искључиво по препоруци физијатра или реуматолога,

- б) Стања након уграђивања вјештачких зглобова: кука, кољена, рамена - само након контролног прегледа оператера и према његовој препоруци. Лијечење се може реализовати одмах након обављеног болничког третмана и у случају да исто није реализовано на терет Завода,
- ц) Дегенеративни процеси - остеоартрозе кукова и кољена (коксартроза и гонартроза), градирана искључиво као тешка, ЦТ или МРИ верифицирана, уз налаз реуматолога или ортопеда, а по препоруци физијатра, реуматолога и ортопеда и након што су исцрпљене амбулантне могућности лијечења,
- д) Стања након тешких повреда кичме и карлице - само уз налаз трауматолога, ортопеда, а по препоруци физијатра, трауматолога, неурохирурга, ортопеда, а након што се исцрпе амбулантне и стационарне могућности лијечења,
- е) Стања након интраартикуларних прелома великих зглобова (раме, лакат, ручни зглоб, кољено, скочни зглоб), те прелома горњих и доњих екстремитета, третираних конзервативно или оперативно, уз налаз ор-

- топеда или трауматолога, само у случају заосталих контрактура или евенталних лезија периферних нерава, а након спроведеног амбулантног или стационарног лијечења и искључиво по препоруци физијатра,
- ф) Хроничне неуролошке болести: мултипла склероза, ЛАС, полирадикулонеуритиси - ХИДП, уколико је присутан израженији спазам мускулатуре, контрактуре зглобова, отежани ход, умањене активности свакодневног живота, уколико је дошло до егзацербације болести – верификовано од стране неуролога, а након претходно спроведеног физикалног третмана, било амбулантног или стационарног, искључиво по препоруци физијатра,
- г) Стања након спонгиозопластике - према налазу оператера, а након спроведеног физикалног третмана, било амбулантног или стационарног и искључиво по препоруци физијатра,
- х) Стања након елонгације екстремитета, према налазу оператера, а након спроведеног физикалног третмана, било амбулантног или стационарног и искључиво по препоруци физијатра,
- и) Стања након повреда вратне кичме третиране конзевативно. Гипсаном миервом, али само у случају неруолошког дефицита на горњим екстремитетима, према налазу ортопеда, неруолога, трауматолога, а након спроведеног физикалног третмана, било амбулантног или стационарног, искључиво по препоруци физијатра,
- ј) Стања након рефрактура и патолошких прелома, изузев мета промјена - према налазу ортопеда, трауматолога или неуролога, а по препоруци физијатра,
- к) Стања након ампутације екстремитета, уз налаз ортопеда, трауматолога, а након спроведеног амбулантног физикалног третмана,
- л) Стања која доводе до мишићне слабости која се односи на немогућност или отежано извођење кретњи уз изостанак или слабост контракција у захваћеним мишићима
(*monoplegija/monopareza;*
diplegija/dipareza;
paraplegija/parapareza;
quadriplegija/quadripareza;
hemiplegija/hemipareza),
- м) Дископатије, само када уобичајена физикална терапија није успјела ублажити симптоме ни након шест седмица амбулантног третмана, према налазу неурохирурга, ортопеда, а искључиво по препоруци физијатра,
- н) Стања која захтијевају кардиорехабилитацију: стање послије ЦА ВГ, корекције или замјене срчаних залистака вјештачким, стања након корекције конгениталних мана срца и трансплантације срца, искључиво по препоруци и налазу кардиохирурга или интернисте кардиолога, и уколико рехабилитација није реализована од стране Завода.
- (2) Изузетно од листе из става (1) овог члана, лекарска комисија може од-

обрити подносиоцу захтјева бањско-климатско лијечење и уколико нису наведене горе поменуте дијагнозе, под условом да за такво лијечење не постоје контраиндикације и да би бањско-климатско лијечење могло повољно утицати на лијечење постојећег обољења.

Члан 12.

(Контраиндикације за упућивање лица на бањско-климатско лијечење)

(1) Опште контраиндикације:

- а) Акутна и субакутна стања болести,
- б) Инфективна и паразитарна обољења, клицоноштво,
- ц) Постојање могућности погоршања основне болести,
- д) Акутни хронични психосиндром и поремећај личности,
- е) Болести овисности,
- ф) Полне болести,
- г) Прогредијентна неруолошка обољења у фази акутних погоршања,
- х) Гравидитет,
- и) Срчана декомпензација,
- ј) Малигни поремећаји срчаног ритма и нетретиране фибрилације атрија,
- к) Болести метаболизма у поодмаклом стадију,
- л) Активна ТБЦ,
- м) Крварење било ког поријекла.

(2) Специјалне контраиндикације:

а) Кардиоваскуларна обољења:

- Поремећај срчаног ритма последице инфаркта миокарда,
- Потпуни АВ блок,
- Узнапредовала атеросклероза,
- *Cor pulmonale* са срчаном декомпензацијом,

- Исхемична кардимиопатија,
- Пацијенти са уграђеним пацемакером прва три мјесеца од уграђивања,
- Тромбофлебитис.

б) Респираторна обољења:

- Респираторне инсуфицијенције и декомпензације,
- Боецкова болест,
- Бронхална астма у фази напада,
- Све акутне егзацербације респираторних обољења.

ц) Гастроинтестинална обољења:

- Чир на желуцу у фази крварења,
- Улцерозни колитис и иритабилни колон,
- Хидропс и емпијем жучне кесе.

д) Болести бубрега и мокраћних путева:

- Нефритис акутни, цистопиелитис акутни, пијелонефритис акутни,
- Паренхиматозна оштећења бубрега,
- Бубрежна инсуфицијенција.

е) Неуропсихијатријска обољења:

- Органски психосиндром,
- Промјена личности услед атрофије мозга.

ф) Гинеколошка обољења:

- Ациклична генитална крварења.

г) Обољења локомоторног апарата:

- Акутизација реуамтоиндог артритиса,
- Дефинитивна анколоза, осим уколико је оперисан други зглоб,
- Обољења метаболизма са промјенама у зглобовима.

х) Ендокрина и друга обољења:

- Декомпензиране форме дијабетеса,
- Касне компликације дијабетеса,

- Малигна обољења крви,
- *Ulcus cruris*.

(3) Уколико је подносилац захтјева кардиоваскуларни, респираторни, нефролошки, гастроинтестинални, неуропсихијатријски, гинеколошки пацијент, неопходно је у медицинској документацији доставити налаз дате специјалности/субспецијалности са назнаком да не постоји контраиндикација за обављање балнео физикалног третмана или потврду надлежног породичног љекара да се не лијечи од наведених обољења побројаних у контраиндикационом пољу лијечења.

Члан 13.

(Допуна медицинске документације)

Љекарска комисија може у поступку доношења налаза, оцјене и мишљења, ако утврди да је потребно, затражити да се допуни или обнови медицинска документација на основу које се одлучује о потреби упућивања на бањско – климатско лијечење.

Члан 14.

(Доношење рјешења првостепеног органа)

- (1) Одлуке љекарске комисије о постојању или непостојању потребе за бањско-климатским лијечењем Министарство уз документацију враћа првостепеном органу.
- (2) Љекарска комисија утврђује и потребу сталног присуства пратиоца за вријеме лијечења без кориштења медицинских услуга за сваки случај појединачно.
- (3) Подносиоцима захтјева којима је од

стране љекарске комисије утврђено постојање потребе за бањско-климатским лијечењем (у даљем тексту: корисник права), првостепени орган доноси рјешење о признавању права, док осталим подносиоцима захтјева доноси рјешење о одбијању захтјева, у складу са донесеним одлукама љекарске комисије у року од пет дана од дана пријема одлука комисије.

Члан 15.

(Приговор на одлуку љекарске комисије)

- (1) Подносиоци захтјева који су незадовољни одлуком љекарске комисије из члана 14. став (3) овог Правилника, имају право да у року од осам дана од пријема рјешења поднесу приговор првостепеном органу.
- (2) Приговор мора бити образложен. Уколико подносилац приговора уз исти достави и нове доказе - мишљење љекара специјалисте из здравствене установе који је дао препоруку за ову врсту лијечења или другу медицинску документацију, односно доказе из којих се може утврдити постојање индикације о потреби бањско-климатског лијечења, дужан је образложити због чега исте није доставио у ранијем поступку.
- (3) Приговор из става (1) овог члана првостепени орган уз изјашњење о допуштености и благовремености са списом предмета доставља на разматрање љекарској комисији путем Министарства.
- (4) Приликом разматрања приговора,

љекарска комисија доноси коначан налаз и мишљење, који уз комплетан спис предмета враћа Министарству. На основу коначног налаза и мишљења љекарске комисије, Министарство доноси рјешење и доставља га подносиоцу приговора у складу са одредбама ЗУП-а.

- (5) Рјешење донесено по приговору је коначно и против истог се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема.
- (6) Министарство је дужно комплетан спис предмета уз један примјерак рјешења из става (4) овог члана вратити првостепеном органу.
- (7) Поступци покренути по приговору који нису окончани у текућој години, наставиће се у наредној години у складу са одредбама овог Правилника.

ПОГЛАВЉЕ IV - ОБАВЕЗА ПЛАНИРАЊА И КООРДИНАЦИЈЕ УПУЋИВАЊА НА БАЊСКО - КЛИМАТСКО ЛИЈЕЧЕЊЕ

Члан 16. (Приоритети при остваривању права)

Приоритети за остваривање права на бањско - климатско лијечење за кориснике права утврђују се како слиједи:

- а) РВИ - параплегичари, заједно са пратиоцем, једанпут годишње у трајању од 14 дана, без обзира на љекарски налаз;

- б) Корисник права са љекарском препоруком која садржи приједлог за наставак лијечења, а под условом да ово право не може остварити путем надлежне здравствене установе упућивањем на наставак лијечења у бањско - климатско љечилиште преко Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Завод).
- ц) Корисник права са потребом побољшања или одржавања тренутног здравственог стања, првенствено високе ампутације доњих екстремитета, а потом остали подносиоци захтјева спрам тежине здравственог стања, изражене потребе из упуте љекара специјалисте и исказане жеље подносиоца захтјева за боравком у одређеном бањско-климатском љечилишту.

Члан 17.

(Термини упућивања на бањско - климатско лијечење)

- (1) Термине упућивања корисника права у бањско-климатска љечилишта планира првостепени орган са највећим бројем корисника (у даљем тексту: Служба надлежна за борачко-инвалидску заштиту Града Горажда).
- (2) Термин упућивања у одобрено бањско-климатско љечилиште може бити пролонгиран из оправданих разлога, као што су: погоршано здравствено стање корисника (пратиоца) или члана породичног домаћинства, смртни случај у породици, те друге оправдане околности

на које сагласност даје Министарство.

- (3) За сагласност из става (2) овог члана корисник права је дужан, уз захтјев за пролонгирање временског термина, доставити и документацију којом доказује оправдане околности на основу које се тражи предметна сагласност.
- (4) Захтјев за пролонгирање корисник права дужан је доставити седам дана прије почетка термина од дана настанка разлога, а ако је за разлог сазнао касније одмах по сазнању.

Члан 18.
(Трајање бањско - климатског лијечења)

- (1) Право на бањско - климатско лијечење одобрава се у правилу једном у току двије године, рачунајући од посљедњег дана кориштења овог права. Изузетно, ратни војни инвалиди за које, на основу медицинске документације љекарска комисија процијени нужним, могу се упутити и једном годишње.
- (2) Трајање бањско - климатског лијечења је 14 дана, а на приједлог ординирајућег љекара бањско-климатског љечилишта у коју је корисник упућен, може се продужити за додатних седам дана.
- (3) Одлуку о потреби продужења доноси љекарска комисија из члана 10. овог Правилника уз сагласност Министарства, под условом да се захтјев за продужење достави најкасније седам дана прије истека термина.

Члан 19.
(Број корисника права и однос по категоријама)

- (1) Максималан број корисника права који се могу упутити на бањско-климатско лијечење од стране првостепених органа јесте 10 за временски период утврђен чланом 18. став (2) овог Правилника, од чега:
 - а) Град Горажде - осам корисника,
 - б) Општина Фоча у ФБиХ - један корисник и
 - ц) Општина Пале у ФБиХ - један корисник.
- (2) За укупан број корисника права утврђен у ставу (1) овог члана одређује се сљедећи однос:
 - а) ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди - шест корисника;
 - б) чланови породица шехида/погинулих браниоца и чланови породице умрлих ратних војних инвалида (корисници права на породичну инвалиднину) - два корисника и
 - ц) демобилисани браниоци, добровољци и чланови породица умрлих демобилисаних браниоца - два корисника.
- (3) У остваривању права на бањско-климатско лијечење, предност под једнаким условима у оквиру борачке категорије којој припадају, имају добитници ратних признања и одликовања и чланови породице погинулог, умрлог и несталог добитника ратног признања и одликовања.
- (4) Изузетно, у случају смањеног броја корисника у временском периоду

из члана 18. став (2) овог Правилника из неке од категорија због недовољног броја захтјева, уз сагласност Министарства, може се промијенити омјер утврђен у ставу (2) овог члана, односно извршити попуна упражњених мјеста из реда других категорија.

- (5) Ради добијања сагласности из става (4) овог члана, првостепени орган надлежан за борачко - инвалидску заштиту Града Горажда може упутити један захтјев Министарству у периоду од 60 дана, односно највише шест захтјева у току буџетске године.

Члан 20.

(Доношење збирне одлуке о упућивању на бањско - климатско лијечење)

- (1) У координацији са службана за БИЗ општина Фоча у ФБиХ и Пале у ФБиХ, у складу са одредбама овог Правилника, првостепени орган надлежан за борачко - инвалидску заштиту Града Горажда доноси збирну одлуку о упућивању групе корисника на бањско - климатско лијечење.
- (2) Одлука из става (1) овог члана доставља се Министарству и установима из члана 9. овог Правилника.

Члан 21.

(Вођење евиденција о корисницима права)

Првостепени орган води комплетну евиденцију о корисницима који се према овом Правилнику упућују на бањско-климатско лијечење и о томе

доставља шестомјесечни извјештај Министарству, а по потреби и раније.

ПОГЛАВЉЕ V - ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА

Члан 22.

(Накнада трошкова превоза до бањско - климатског љечилишта)

- (1) Корисници права на бањско-климатско лијечење имају право на накнаду трошкова превоза до љечилишта, уколико од стране Министарства није организован превоз до мјеста у која се упућују на лијечење.
- (2) У случају да није организован превоз до љечилишта, накнада трошкова превоза одобрава се у висини повратне аутобуске карте издате од овлаштеног превозника од Горажда до мјеста бањско-климатског љечилишта у које се корисник упућује на лијечење.
- (3) Корисници права на бањско-климатско лијечење који користе властити аутомобили или друго превозно средство до бањско-климатског љечилишта, под условима и висини прописаном у ставу (2) овог члана, могу остварити право на накнаду трошкова превоза.

ПОГЛАВЉЕ VI- ФИНАНСИРАЊЕ И НАДЗОР

Члан 23.

(Финансирање права и надзор)

- (1) Финансирање права из овог Правилника за сваку годину обезбјеђује

се до висине средстава одобрених за ове намјене у Буџету Министарства.

- (2) Надзор над provedбом и реализацијом права утврђеног овим Правилником и намјенско трошење средстава врши Министарство.

ПОГЛАВЉЕ VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24. (Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 25. (Усклађивање Пословника о раду)

Љекарска комисија је дужна у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника усагласити свој Пословник о раду са одредбама овог Правилника.

Члан 26. (Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 27. (Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борачка питања.

Члан 28. (Стављање ван снаге ранијег прописа)

- (1) Доношењем овог Правилника

ставља се ван снаге Правилник за утврђивање права на бањско-климатско лијечење („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 12/21).

- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника који нису окончани, окончаће се по одредбама Правилника из става (1) овог члана.

Члан 29. (Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 11-11-453-5/24
5. 4. 2024. године
М И Н И С Т А Р
Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

На овај је Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала сагласност својом Одлуком број: 03-11-738 /24 од 4. 4. 2024. године.

461

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 6. став (4) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник
за остваривање права на здравствену
заштиту бранилаца и чланова
њихових породица

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник за остваривање права на здравствену заштиту бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-739/24
4. 4. 2024. године

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

462

На основу чланова 56. и 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији управе у Федерацији БиХ (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05) и члана 6. став (4) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА
ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

ПОГЛАВЉЕ I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.
(Предмет Правилника)

Овим се Правилником дефинишу корисници права и појам здравствене заштите, објава јавног позива, утврђује обим права, уређују услови, начин и поступак остваривања права, обавезна документација, период кориштења права, финансирање и надзор, као и друга питања која су од значаја за остваривање права на здравствену заштиту.

Члан 2.
(Корисници права)

Право на здравствену заштиту могу остварити лица из члана 1. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24, у даљем тексту: Закон), као лица заслужна у одбрамбено - ослободилачком рату са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

Члан 3.
(Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН И УСЛОВИ
ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 4.
(Остваривање права на
здравствену заштиту)

(1) Лицима из члана 2. овог Правил-

ника, под условима утврђеним Законом и овим Правилником, обезбјеђује се здравствена заштита из обавезног здравственог осигурања која се проводи као:

- а) примарна,
- б) специјалистичко-консултативна и
- ц) болничка.

- (1) Лица из члана 2. овог Правилника ослобађају се од обавезе личног учешћа осигураних лица у трошковима кориштења здравствене заштите и сношењу трошкова лијечења на територији Кантона.
- (2) Лица из члана 2. став (1) овог Правилника и чланови њихове уже породице остварују право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања у складу са одредбама Закона о здравственој заштити (“Службене новине Федерације БиХ”, број:46/10 и 75/13), Закона о здравственом осигурању (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 30/97, 7/02, 7/08, 48/11, 36/18 и 61/22) и овог Правилника, уколико статус осигураног лица не могу остварити по неком другом основу.
- (3) Лица из члана 2. став (2) овог Правилника и чланови њихове уже породице имају право на здравствену заштиту у складу са Одлуком Владе Федерације БиХ о остваривању права из болничке здравствене заштите за повратнике из Федерације БиХ у РС у здравственим установама Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ” број:84/14 и 36/15), Одлуком о остваривању

права из обавезног здравственог осигурања за повратнике у Републику Српску коју доноси Влада Кантона и Споразумом о начину и поступку кориштења здравствене заштите осигураних лица на територији Босне и Херцеговине, ван подручја ентитета, односно Дистрикта Брчко коме осигурана лица припадају (“Службене гласник БиХ” број: 8/02), а уколико не могу право остварити према Споразуму или у здравственој установи у мјесту свог пребивалишта, имају право на обавезан вид здравствене заштите у најближој општини у Федерацији БиХ.

- (4) Право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања стечено по овом Правилнику је лично, не може се наслиједити нити пренијети на друго лице.

Члан 5.

(Дефиниције и појмови)

- (1) Члановима уже породице лица из члана 2. овог Правилника сматрају се: брачни или ванбрачни партнер, родитељи, дјеца рођена у браку или ван брака, усвојеници и пасторчад који живе у заједничком домаћинству.
- (2) Ванбрачни партнер из става (1) овог члана, сматра се лице које је као такво дефинисано Породичним законом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ”, број: 35/05, 41/05 – исправак, 31/14 и 32/19 – одлука УС), а које је свој статус утврдило у одговарајућем судском поступку.

**Члан 6.
(Објављивање јавног позива)**

Након усвајања Буџета Кантона, Министарство за борацка питања Босанско-подринског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) за сваку буџетску годину објављује јавни позив за остваривање права на здравствену заштиту.

**Члан 7.
(Начин подношења захтјева)**

- (1) Захтјев за остваривање права на здравствену заштиту лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносиоци захтјева) подносе градској/општинским службама надлежним за борацко - инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган), према мјесту пребивалишта, односно боравишта на прописаном обрасцу.
- (2) Поднесени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана важи за буџетску годину у којој је поднијет.

**Члан 8.
(Општи услови за остваривање права)**

Право на здравствену заштиту може остварити подносилац захтјева уколико испуњава сљедеће опште услове:

- а) да им је од стране надлежног органа признато својство лица из члана 1. Закона,
- б) да имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона.

**Члан 9.
(Посебни услов за остваривање права)**

Посебни услов за остваривање права на здравствену заштиту по овом Правилнику је да подносилац захтјева и чланови његове уже породице не могу остварити статус осигураног лица по неком другом основу.

**Члан 10.
(Обавезна документација)**

- (1) Обавезна документација коју доставља подносилац захтјева за остваривање права на здравствену заштиту је:
 - а) Доказ о признатом статусу лица из члана 1. Закона:
 - за кориснике личне и породичне инвалиднине: рјешење или увјерење о признатом статусу издато од стране надлежног органа;
 - за дјецу шехида и погинулих бранилаца: увјерење надлежног органа да је у својству дјетета шехида/погинулог браниоца било корисник права на породичну инвалиднину;
 - за демобилисане браниоце: увјерење о времену проведену у ОС АРБиХ у трајању од најмање једну годину – образац ФМБ-ЗА;
 - за добитнике ратних признања и одликовања: увјерење надлежног органа о додјели ратног признања и одликовања;
 - за супруге умрлих демобилисаних бранилаца: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, извод

- из матичне књиге умрлих за умрлог демобилисаног браниоца по основу којег се остварује право, увјерење на обрасцу ФМ Б-3а – издато од надлежене групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из војне обавезе да је умрли демобилисани бранилац по основу којег се остварује право, био припадник Армије РБиХ најмање 12 мјесеци;
- б) Кућна листа;
 - ц) Доказ о мјесту пребивалишта/боравишта – обавјештење ЦИП С-а (за подносиоца захтјева и чланове уже породице);
 - д) Извод из матичне књиге вјенчаних;
 - е) Извод из матичне књиге рођених (за подносиоца захтјева и чланове уже породице);
 - ф) Доказ да подносилац затјева и пунољетни чланови уже породице, не могу остварити право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања према прописима Службе за запошљавање код које се налазе на евиденцији;
 - г) Доказ да се подносилац затјева и пунољетни чланови уже породице не баве регистрованом самосталном привредном, занатском или пољопривредном дјелатношћу, односно да нису обвезник личног учешћа у здравственој заштити из обавезног здравственог осигурања;
 - х) Доказ да подносилац затјева и пунољетни чланови уже породице не могу остварити право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања

према прописима пензијско – инвалидског осигурања и

- и) Остала документација релевантна за одлучивање.

- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузевши документацију трајног карактера.
- (3) Првостепени орган ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

ПОГЛАВЉЕ III – ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 11.

(Поступање првостепеног органа по захтјевима)

- (1) Првостепени орган према мјесту пребивалишта подносиоца захтјева који испуњава услове прописане Законом и овим Правилником (у даљем тексту: корисник права), доноси рјешење о признавању права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања према овом Правилнику, уколико није другачије регулисано другим прописом.
- (2) Подносиоцу захтјева који не испуњава услове за признавање права на здравствену заштиту или чији је захтјев непотпун првостепени орган доноси управни акт у складу са одредбама Закона о управном поступку (“Службене новине Федерације БиХ”, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).

Члан 12.
**(Период кориштења права
на здравствену заштиту)**

- (1) Кориснику права признато право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања према Закону и овом Правилнику, припада од првог дана наредног мјесеца од дана подношења захтјева.
- (2) Право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања може се користити док постоје услови за кориштење тих права прописани Законом и овим Правилником.

Члан 13.
(Пријава промјена)

- (1) Корисник права, према овом Правилнику, дужан је у року од 15 дана од дана настале промјене пријавити сваку промјену која утиче на кориштење, обим и престанак овог права.
- (2) Првостепени орган по службеној дужности, на основу пријаве корисника права или сазнања на други начин о насталој промјени из става (2) овог члана, дужан је покренути поступак одмах, а најкасније у року од осам дана од дана пријема обавјештења, односно од дана сазнања, и донијети рјешење о престанку или измјени признатог права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања.

Члан 14.
**(Одјава и пријава корисника права
на здравствену заштиту)**

Одјава и пријава корисника пр-

ава на здравствену заштиту врши се у складу са Законом о јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса (“Службене новине Федерације БиХ”, број:42/09, 109/12, 86/15, 30/16 и 96/21).

Члан 15.
(Изјављивање жалбе)

- (1) Против управних аката из члана 11. овог Правилника може се изјавити жалба Министарству у року од 15 дана од дана достављања управног акта странци.
- (2) Другостепена рјешења су коначна у управном поступку и против истих није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања рјешења странци.

Члан 16.
(Вођење евиденција)

Првостепени орган води комплетну евиденцију о корисницима којима је признато право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања према овом Правилнику и доставља Министарству мјесечне збирне извјештаје о броју корисника и износивима накнаде.

**ПОГЛАВЉЕ IV –
ФИНАНСИРАЊЕ И НАДЗОР**

Члан 17.
(Финансирање и надзор)

- (1) Средства за остваривање права на здравствену заштиту из обавезног

здравственог осигурања, према овом Правилнику, обезбиједиће се у Буџету Министарства за сваку годину.

- (2) Износ накнаде здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања утврђује Министарство закључивањем посебног споразума са Заводом здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде.
- (3) Надзор над provedбом и реализацијом права утврђеног овим Правилником и намјенско трошење средстава врши Министарство.

ПОГЛАВЉЕ V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18. (Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 19. (Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 20. (Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борачка питања.

Члан 21. (Стављање ван снаге ранијег прописа)

- (1) Доношењем овог Правилника став-

ља се ван снаге Правилник о условима и начину кориштења права бранилаца и чланова њихових породица на здравствену заштиту, трошкове превоза ради остваривања здравствене заштите ван мјеста пребивалишта и накнаде путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 3/20 и 9/21).

- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника који нису окончани окончаће се по одредбама Правилника из става (1) овог члана.

Члан 22. (Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 11-37-450-5/24 МИНИСТАР
5. 4. 2024. године Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

На овај је Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала сагласност својом Одлуком број: 03-11-739/24 од 4. 4. 2024. године.

.....
463

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 72. редовној сједници, одржаној дана 4. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о покретању поступка обавезног
кориштења службених e-mail адреса
које ће путем директног споразума
обезбиједити Служба за односе са
јавношћу Босанско-подрињског
кантона Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком обавезују сва министарства, службе, управе, дирекције да до краја мјесеца априла 2024. Године Служби за односе са јавношћу доставе списак упосленика као и број потребних e-mail адреса, које је неопходно обезбиједити ради ефикасније електронске размјене података.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Служба за односе са јавношћу Босанско-подрињског кантона Горажде, а након проведене процедуре, сви упосленици министарстава, служби, управа и дирекција обавезују се на кориштење службених e-mail адреса у поступцима службене размјене електронске поште.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави и у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-710/24
4. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

464

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона

Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 46. телефонској сједници, одржаној дана 8. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о одобравању службеног
путовања у иностранство

I

Овом се Одлуком одобрава службено путовање у иностранство – Приштина, Република Косово, Алдијани Омановић-Дрљевић на финалну – завршну конференцију, као изабраном кандидату који је похађао The Swedish Environmental Protection Agency у сарадњи са Европским институтом за јавну управу, генерација 2023. година.

Путовање се реализује у оквиру обуке младих државних службеника у области европских интеграција које финансира Европска унија, у периоду од 17. 4. 2024. године до 19. 4. 2024. год.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-45-768/24
8. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

465

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:

8/15), а у вези са члановима 50. и 51. Закона о полицијским службеницима (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 13/19, 7/20, 2/21 и 11/21), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 46. телефонској сједници, одржаној дана 8. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о давању сагласности за попуњу
упражњених радних мјеста
полицијских службеника у
почетном чину „полицајац“
запошљавањем путем јавног
конкурса**

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност Управи полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде, да у складу са релевантним одредбама Закона о полицијским службеницима (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 13/19, 7/20, 2/21 и 11/21), изврши попуњу упражњених радних мјеста полицијских службеника у почетном чину „полицајац” – 30 извршилаца, запошљавањем путем јавног конкурса.

Члан 2.

Поступак избора и запошљавања полицијских службеника из члана 1. ове Одлуке ће започети након ступања на снагу исте, расписивањем јавног конкурса, на начин прописан Правилником о садржају, начину тестирања и систему бодовања кандидата (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 7/23 и 3/24).

Члан 3.

Финансијска средства потребна за реализацију ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету Управе полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину на економском коду: 613900 – Уговорене услуге и друге посебне услуге.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Управа полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-30-770/24

ПРЕМИЈЕР

8. 4. 2024. године

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
466

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 39. став 1. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 46. телефонској сједници, одржаној дана 8. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности за покретање
поступка набавке сталних средстава
за потребе Управе полиције
Министарства за унутрашње послове
Босанско-подрињског кантона
Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност полицијском комесару Управе полиције Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде да покрене поступак набавке и уградње опреме система видеонадзора јавних површина и раскрсница на подручју Кантона, а у сврху реализације наставка инсталисања система видео надзора у складу са Главним пројектом система видеонадзора на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

Поступак и процедура набавке ће се извршити у складу са Законом о јавним набавкама БиХ (“Службени гласнике БиХ”, број: 39/14 и 59/22) и подзаконским прописима који регулишу ову област.

Члан 2.

Средства потребна за реализацију ове Одлуке у укупном износу од 150.000,00 КМ утврђена су Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), на раздјелу 14, организациони код 142 - Управа полиције на економском коду 821300 - Набавка опреме.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Управа полиције Министарст-

ва за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у “Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-771/24

8. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
467

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 47. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Измјене и
допуне Програма утрошка средстава
Министарства за социјалну
политику, здравство, расељена лица
и избјеглице Босанско-подрињског
кантона Горажде са економског кода
614300 – Текући трансфер
непрофитној организацији –
Удружење обољелих од церебралне
парализе и дистрофије
за 2024. годину

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-

подрињског кантона Горажде даје сагласност на Измјене и допуне Програма утrophка средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, са **економског кода 614300 – Текући трансфер непрофитној организацији – Удружење обољелих од церебралне парализе и дистрофије.**

Члан 2.

Програм Измјена и допуна Програма утrophка средстава из члана 1. ове Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за финансије и Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-856/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

.....

467а)

**ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА**
Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614300 – Текући трансфер непрофитној организацији – Удружење обољелих од церебралне парализе и дистрофије за 2024. годину

Члан 1.

У Програму утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Боанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614 300 – Текући трансфер непрофитној организацији – Удружење обољелих од церебралне парализе и дистрофије за 2024. годину, на који је дата сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, Одлуком број: 03-11-612/24 од 21. 3. 2024. године, у наслову Поглавља 5. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА, иза ријечи: „СРЕДСТАВА“ додају се ријечи: „И КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА“.

У истом поглављу 5. додаје се нови став који гласи:

„Критерији који ће се користити за расподјелу средстава по сваком појединачном захтјеву или пројекту су искључиво везани за планиране резултате, ефекте и утицај пројекта на опште и посебне циљеве који су садржани у овом Програму.

5.1. Општи и посебни критерији

Општи критерији:

- Регистрација удружења на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде;
- Усвојен програм рада удружења за 2024. годину;
- Усвојен финансијски извјештај удружења за 2023.годину;
- Организованост и број чланова удружења;
- Резултати и успјеси на кантоналном, федералном, државном и међународном нивоу.

Посебни критерији за пружање подршке у раду организације лица са инвалидитетом:

- Већи број чланова удружења који имају статус лица са инвалидитетом на дан 31. 12. 2023. године;
- Већи број корисника услуга удружења у 2023. години;
- Специфичност потреба чланова удружења и популације коју заступају;
- Дјелокруг рада удружења у складу са пројектима и активностима које су реализоване у 2023. години;
- Ниво потреба чланова удружења за кориштењем разних помагала при задовољавању свакодневних потреба;
- Ниво потреба чланова удружења за провођење посебних облика рехабилитације и ресоцијализације;
- Пројекти и активности који могу значајније допринијети унапређењу система социјалне или здравствене заштите;
- Пројекти и активности који значајно доприносе побољшању положаја најрањивијих социјалних категорија становништва.

Приликом аплицирања за одобравање средстава, корисник је дужан навести минимално сљедеће информације: разлог због којег корисник тражи одобравање буџетских средстава, преглед активности које се планирају реализовати, износ финансијских средстава која су неопходна за реализацију активности, укључујући укупан износ средстава, тражени износ средстава од овог Министарства, те износ сре-

дстава који би се обезбиједио из других извора, укључујући и властита средства апликанта.“

Члан 2.

Овај Програм ступа на снагу даном давања сагласности од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Број: 08-11-438-7/24 МИНИСТАР
22. 4. 2024. године Сенад Чело, с.р.
Г о р а ж д е

.....
468

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 47. Закона о извршењу Буџета Босанско - подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, **д о н о с и :**

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм измјена и допуна Програма утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за 2024. годину

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност на Програм измјена и допуна Програма утрошка средстава Буџета Министарства за социјалну политику,

здравство, расељена лица и избјеглице за 2024. годину, са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за 2024. годину у укупном износу од 50.000,00 КМ.

Члан 2.

Програм утрошка из члана 1. Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за финансије и Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-857/24 П Р Е М И Ј Е Р
17. 4. 2024. године Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е

468а)

**ИЗМЈЕНА И ДОПУНА
ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА**
Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за 2024. годину

Члан 1.

Програм утрошка средстава са економског кода 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за 2024. годину, на који је дата сагласност Владе Босанско-подрињског кан-

тона Горажде, Одлуком број: 03-11-490 /24 од 7. 3. 2024. године, у Поглављу 1. НАЗИВ ПРОГРАМА, у поднаслову ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ, износ укупне вриједности програма од „70.000,00 КМ“ мијења се у износ од „50.000,00 КМ“.

У поглављима 4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА и 6. КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА, износ од „70.000,00 КМ“ мијења се у износ од „50.000,00 КМ“.

Члан 2.

Овај Програм ступа на снагу даном давања сагласности од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Број: 08-11-345-7/24 М И Н И С Т А Р
22. 4. 2024. године Сенад Чело, с.р.

Г о р а ж д е
.....
469

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у вези са чланом 47. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024.год., д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм измјена и допуна Програма утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 615100 – Капитални трансфери за здравство (од значаја за Кантон) за 2024.годину

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност на Програм измјена и допуна Програма утрошка средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, са **економског кода 615100 – Капитални трансфери за здравство (од значаја за Кантон) у износу 200.000,00 КМ.**

Члан 2.

Обавезе по Програму из члана 1. ове Одлуке могу се стварати тек након што финансијска средства буду одобрена оперативним буџетом путем оперативних планова од стране Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Програм утрошка из члана 1. Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли кантона, а накнадно ће се објавити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-858 /24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

.....

469а)

На основу члана 47. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), те у складу са одредбама Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13), Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, у т в р њ у ј е:

**ПРОГРАМ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА
ПРОГРАМА УТРОШКА СРЕДСТАВА
Министарства за социјалну
политику, здравство, расељена лица
и избјеглице Босанско-подрињског
кантона Горажде са економског кода
615100 – Капитални трансфери
за здравство (од значаја за Кантон)
за 2024.годину**

Члан 1.

Програм утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, са економског кода 615100 – Капитални трансфери за здравство (од значаја за Кантон) за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24), на који је дата сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, Одлуком, број: 03-11-375/24 од 23. 2. 2024. године, мијења се, како слиједи:

- У поглављу 1. „НАЗИВ ПРОГРАМА“, у поднаслову „ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ“, износ укупне вриједности Програма од

„220.000,00 КМ“ мијења се у износ од „200.000,00 КМ“.

- У поглављу 4. „ПОТРЕБНА СРЕДСТАВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА“, износ од „220.000,00 КМ“ мијења се у износ од „200.000,00 КМ“.

Члан 2.

Овај Програм ступа на снагу даном давања сагласности од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Број: 08-11-274- 7/24 М И Н И С Т А Р
22. 4. 2024. године Сенад Чељо, с.р.

Г о р а ж д е

.....
470

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у вези са чланом 47. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024.годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон) за 2024.годину

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност на програм утrophка средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице за 2024.годину, са економског кода 614100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон) у износу 90.000,00 КМ.

Члан 2.

Обавезе по Програму из члана 1. ове Одлуке могу се стварати тек након што финансијска средства буду одобрена оперативним буџетом путем оперативних планова од стране Министарства за финансије Босанско – подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Програм утrophка из члана 1. Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-859/24
17. 4. 2024. године

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ђулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....

470a)

На основу члана 47. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), те у складу са одредбама Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 46/10 и 75/13), и одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести („Службене новине Федерације БиХ“, број: 29/05), Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, **утврђује:**

ПРОГРАМ

уtroшка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице, са економског кода 614100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон)

1. НАЗИВ ПРОГРАМА

Назив Програма је: „Програм уtroшка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, са економског кода 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон)“.

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ**Период реализације Програма:**

1. 1. – 31. 12. 2024. године

Буџетска позиција: Текући трансфери за здравство

Економски код: 614 100

Аналитички код: ЈАО 003

Буџетски раздјел: 19

Укупна вриједност Програма:
90.000,00 КМ

Одговорно лице: Сенад Чело

Позиција одговорног лица: Министар

Контакт лице за Програм:

Ален Пашовић, државни службеник

Контакт-телефон: 038 243 085
локал 245

Контакт е-маил:

alen.pasovic@bpkg.gov.ba

САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ

Сагласност на овај Програм уtroшка средстава, а сходно одредбама члана 47. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024.годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), дала је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, Одлуком, број: 03–11-859 /24 од 17. 4. 2024. године.

2. СВРХА И ОПИС ПРОГРАМА**2.1. Сврха Програма**

Сврха Програма уtroшка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон), је подрш-

ка здравственом сектору, односно осигурање финансијске подршке за имплементацију приоритетних циљева и програмских задатака Министарства који се односе на развој и јачање здравственог сектора, управљање у здравству, планирање - предлагање и провођење мјера за спречавање, рано откривање и сузбијање како хроничних и заразних болести, тако и малигних обољења, побољшање услова рада запослених у јавним здравственим установама на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, а све у сврху осигурања праведног система социјалне и здравствене заштите становништва Босанско-подрињског кантона Горажде, базираног на потребама Кантона.

Такође, сврха Програма је да се, сходно одредбама чланова 47. и 51. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:16/23), осигура плански и транспарентан утрошак средстава одобрених на економском коду 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон), у складу са важећим законским прописима.

2.2. Опис Програма

Програм утрошка средстава са економског кода 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон), дефинише све кључне елементе имплементације планираних буџетских средстава усвојеним Програмом рада Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, као што је: износ средстава, општи и посебни циљеви Програма, корисни-

ци средстава, критерији за расподјелу средстава, процјена резултата имплементације Програма, као и процјена непредвиђених расхода и ризика.

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

3.1. Општи/основни циљ Програма

Општи циљ Програма утрошка средстава са економског кода 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон) јесте да се путем финансирања/суфинансирања захтјева и пројеката који су од значаја за Босанско-подрињски кантон Горажде, обезбједи јачање улоге јавно – здравствене дјелатности кроз осигурање и јачање основних јавно – здравствених функција које доприносе и омогућавају превенцију болести и промоцију здравља за потребе становништва са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде па и шире.

Такође, један од општих циљева Програма утрошка средстава је организовање и провођење хигијенско – епидемиолошке заштите, провођење противепидемијских и других мјера, очување и унапређење здравља пацијаната планирањем и провођењем мјера надзора над заразним и незаразним обољењима, односно провођењем осталих мјера за потребе пацијената са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде које имају за циљ спречавање и сузбијање ширења потенцијалних болести.

3.2. Посебни/специфични циљеви Програма

У складу са усвојеним Програ-

мом рада Владе и Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде у области здравства за 2024. годину, дефинисани су сљедећи посебни циљеви овог Програма:

- Обезбјеђење финансијске одрживости система здравства,
- Подршка развоју и јачању здравственог сектора кроз финансирање – суфинансирање захтјева и пројеката јавних здравствених установа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде, а који су од интереса за кантон,
- Стварање предуслова за јачање улоге јавно – здравствене дјелатности која доприноси и омогућује превенцију болести, унапређује јавно здравље, односно стварање претпоставки за проширивање обима и врсте здравствених услуга базираних на савременим медицинским достигнућима,
- Континуирано провођење мјера хигијенско – епидемиолошке заштите, епидемиолошка анализа здравственог стања становништва на подручју кантона, провођење обавезних имунизација, провођење здравствено – промотивних активности, као и провођење осталих мјера и активности које доприносе заштити становништва од заразних болести.

4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Потребна средства за провође-

ње Програма утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде за имплементацију циљева из овог Програма планирана су Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024.годину на економском коду 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон) у износу од 90.000,00 КМ.

5. КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

5.1. Општи и посебни услови

Општи услов за расподјелу финансијских средстава по овом Програму утрошка је да се финансирањем или суфинансирањем захтјева и пројеката аплицираних од јавних здравствених установа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде остварује општи односно посебни циљ Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде из овог Програма утрошка средстава.

Расподјела средстава вршиће се сходно одредбама Закона о здравственој заштити („Службене новине Федерације БиХ“, број: 46/10 и 75/13), одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести („Службене новине Федерације БиХ“, број: 29/05), те у складу са одредбама члана 51. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024.годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), а на основу Одлука Владе Босанско-подрињског кантона Горажде. Аплика-

ције корисника за које Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде процијени да су усклађене са општим и посебним циљевима овог Програма и планираним средствима, уважавајући при томе циљеве Програма рада Министарства за 2024.годину и процијењене ефекте имплементације, разматраће Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на приједлог министра за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде. Коначну одлуку о додјели, висини те одобравању финансијских средстава доноси Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, а у складу са расположивим финансијским могућностима.

Министарство задржава право на континуирано провођење јавних позива (односно провођење више јавних позива по овом Програму утрошка средстава сходно приоритетима на основу процјене надлежног ресорног Министарства) током године, а све у складу са одобреним оперативним буџетом путем оперативних планова од стране Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде. Корисник средстава, односно апликант који аплицира за додјелу средстава из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, може аплицирати захтјевом на износ до максимално 7.000,00 КМ.

Апликације захтјевом морају садржавати:

- износ тражених средстава, од-

носно износ укупно потребних средстава као и износ средстава обезбијеђених из властитих или других извора,

- разлог због којег корисник, путем захтјева тражи одобравање буџетских средстава,
- усклађеност захтјева са општим и посебним циљевима Програма утрошка,
- преглед активности које се планирају реализовати у случају одобравања средстава по захтјеву,
- планиране резултате имплементације тражених средстава.

Корисник средстава, односно апликант чији захтјеви прелазе 7.000,00 КМ, апликације подноси искључиво у фази пројекта, у форми дефинисаној од стране Министарства (**пројектни образац креиран од стране Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, који је обавезујући**), до укупног износа расположивих финансијских средстава која су одобрена оперативним буџетом путем оперативних планова од стране Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, односно до износа који је планиран Програмом утрошка средстава на економском коду 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон).

Са одабраним корисницима финансијских средстава закључиће се уговор (уз претходну сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде) о кориштењу одобрених средстава, којим ће се детаљније дефинисати ус-

лови и начин финансирања одобрених захтјева – пројеката, односно права и обавезе корисника одобрених средстава.

6. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Укупна, Програмом планирана средства Министарство ће распоређивати за пројекте и захтјеве усклађене са општим и посебним циљевима Програма утрошка средстава те критеријима за расподјелу средстава корисницима како слиједи:

- ЈУ Завод за јавно здравство Босанско-подрињског кантона Горажде
- ЈЗУ Кантонална болница Горажде
- ЈУ Дом здравља „Др. Исак Самоковлија“ Горажде
- ЈУ Дом здравља Фоча – Устиколина
- ЈУ Дом здравља Прача

7. ПОТРЕБАН БРОЈ РАДНИКА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И МОНИТОРИНГ

За провођење Програма утрошка средстава надлежни су запосленици Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде и Програм не захтијева ангажовање додатних радника на његовом провођењу.

Надзор (мониторинг) над употребом буџетских средстава са економског кода 614 100 (ЈАО 003) – Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон), од стране корисника обавља Министарство за финансије те Министарство за социјалну политику, здрав-

ство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, сходно одредбама Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23).

8. ПРОЦЈЕНА РЕЗУЛТАТА

Имплементација Програма утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде има за циљ плански и транспарентно, путем финансирања и суфинансирања пројеката и захтјева корисника, обезбиједити неопходну подршку развоју и јачању здравственог сектора, односно стварање претпоставки за јачање улоге јавно – здравствене дјелатности кроз осигурање и јачање основних јавно – здравствених функција које доприносе и омогућавају превенцију болести и промоцију здравља за потребе становништва са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде па и шире.

Процјену резултата имплементације овог Програма обављаће Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, у складу са динамиком реализације Програма, на бази извјештаја корисника о намјенском утрошку одобрених средстава за одабране захтјеве и пројекте.

У циљу осигурања процјене резултата Програма, потенцијални корисници финансијских средстава, односно апликанти приликом аплицирања на јавни позив дужни су слједеће:

- Приликом доставе апликације за не-пројектно финансирање, обаве за апликанта је да инистарству за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, доставити захтјев за додјелу средстава у складу са одредбама овог Програма, којим ће образложити планирану намјену кориштења средстава, износ тражених средстава, разлог због којег корисник путем захтјева тражи одобравање буџетских средстава, планирани период утрошка и начин утрошка средстава, као и планиране резултате које јавна установа планира остварити траженим средствима.
- У случају пројектног финансирања, корисник је дужан доставити комплетан приједлог пројекта на одобравање (на Пројектном образцу креираном од стране Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде). Приједлог пројекта корисник доставља уз захтјев у којем наводи све информације као и у случају не-пројектног финансирања.
- Прије доставе апликације, апликант је дужан Министарству за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, доставити извјештај о намјенском утрошку одобрених средстава по свим раније одобреним пројектима који су му финансирани/суфинансирани од надлежног ресорног Министарства.
- Након утрошка одобрених средстава по овом Програму, корисник

је дужан Министарству за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, доставити документован извјештај о проведеним активностима и намјенском утрошку дознаћених средстава.

9. ПРОЦЈЕНА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАСХОДА И РИЗИКА

Непредвиђени расходи и ризици који могу настати у току имплементације Програма везани су за стање и реформске процесе у здравственом сектору, као и непредвиђене појаве болести и епидемија које захтјевају појачану активност јавног здравства. Такође, један од непредвиђених ризика је и евентуално недовољно пуњење Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде због недовољног прилива средстава у Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде.

Број: 08-11-562-2/24

22. 4. 2024. године

Г о р а ж д е

М И Н И С Т А Р

Сенад Чело, с.р.

471

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и Програма утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, са економског кода 614100 (ЈАО 002) – Текући трансфери другим нивоима власти (Дом за стара и изнемогла лица) за 2024. годину, одобреног Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број: 03-11-160/24 од 25. 1. 2024. године, Влада Босанско-подри-

њског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању исплате новчаних средстава ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком одобрава исплата новчаних средстава ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде у укупном износу од **25.000,00 КМ** на име финансирања реализације преосталих обавеза ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде по основу Споразума о плаћању дужних јавних прихода у ратама са Порезном управом Федерације БиХ, те на име субвенционирања цијене за пружене услуге смјештаја и боравка корисника, како би јавна установа одржала финансијску стабилност и ликвидност.

Члан 2.

Одобрена новчана средства у износу од **25.000,00 КМ** исплатити на терет Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614 100 (ЈАО 002) – Текући трансфери другим нивоима власти (Дом за стара и изнемогла лица) за 2024. годину**, а у корист ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде, на жирорачун број: 1327310410345049 отворен код НЛБ банке д.д. Тузла филијала Горажде.

Члан 3.

Задужује се ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде да Министарству за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и Влади Босанско-подрињског кантона Горажде достави извјештај о намјенском утрошку средстава са пратећом документацијом.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за финансије и Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-863/24
17. 4. 2024. године

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
472

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:8/15) и члана 32. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности Министарству за привреду - Кантонална управа за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за потписивање уговора о набавци половног теренског моторног возила 4x4

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност Министарству за привреду – Кантонална управа за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за потписивање уговора о набавци половног теренског моторног возила 4x4 за потребе Министарства за привреду - Кантонална управа за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-864/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

473

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 46. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм за ветеринарство за 2024. годину утврђен у Буџету Министарства за привреду на економском коду 614 500-ПОД004 - Субвенције за ветеринарство

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Програм за ветеринарство за 2024. годину, утврђен у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде на економском коду 614 500 ПОД 004 – Субвенције за ветеринарство, у износу од 10.000,00 КМ.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Програм из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за привреду и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-866/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

473а)

ПРОГРАМ

утрошка средстава „Програм за ветеринарство за 2024. годину“ утврђен у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде на економском коду 614 500 ПОД 004 - Субвенције за ветеринарство

1. НАЗИВ ПРОГРАМА

Назив Програма је Програм утrophка средстава „Програм за ветеринарство за 2024.годину“ утврђен у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде на економском коду 614 500 ПОД 004 – Субвенције за ветеринарство за 2024. годину.

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

Период реализације Програма:

1. 1.2024. до 31. 12. 2024. године

Буџетска позиција: 17. Министарство за привреду

Економски код: 614 500

Укупна вриједност Програма: 10.000,00 КМ

Одговорно лице: Зијад Брига

Позиција одговорног лица: Министар

Контакт лице за Програм:

Расим Сијерчић и Белма Мешић-Шехо

Контакт-телефон: 038 227 857
038 243 106

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, у складу са Законом о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, донијела је Одлуку о давању сагласности на Програм број: 03-11-866/24 од 17. 4. 2024. године („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/24).

2. СВРХА И ОПИС ПРОГРАМА

Сврха Програма

Сврха Програма за ветеринар-

ство за 2024. годину је подршка ветеринарским станицама са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде у набавци вјештачког сјемена за краве, као и провођење активности на обиљежавању (идентификацији) оваца и коза, те осигурање дијела новчаних средстава за исплату накнаде за убијене или заклане серопозитивне животиње у току провођења наређених мјера.

Опис Програма

Програм за ветеринарство има за циљ унапређење генетске квалитете стада крава на подручју нашег кантона, као и провођење мјера на обиљежавању оваца и коза, те превенцији, сузбијању и искорјењивању заразних болести животиња, нарочито зооноза, које угрожавају здравље људи на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

3. ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни циљеви Програма су осигурање средстава за финансирање набавке сјемена за вјештачку оплодњу крава, као и суфинансирање активности на обиљежавању (идентификацији) оваца и коза, те осигурање новчаних средстава за исплату накнаде за убијене или заклане серопозитивне животиње у току провођења наређених мјера.

Финансирање набавке сјемена за вјештачку осјемењавање (оплодњу) крава

Много је предности које вјештачко осјемењавање (в.о.) има над природним припустом. Примјеном в.о. могу се сјеменом највриједнијих распло-

дњака, умјесто једне, осјеменили десетине и стотине плоткиња и тако унијети у стадо најбоља производна својства (брз раст уз мали утрошак хране, велика млијечност, меснатост итд.). На тај се начин, уз смишљен селекциони рад, врло брзо може повећати производња меса и млијека. Осим што се повећава квалитет производних способности крава, важност вјештачког осјемењавања је у сузбијању сполних заразних болести у домаћих животиња (трихомонијаза, вибриоза, бруцелоза), које постају велик проблем у случајевима када се прошире на велики број стоке. Упоредо с примјеном в.о. развија се и сузбијање стерилитета домаћих животиња јер се приликом прегледа прије в.о. у плоткиње утврђује здравствено стање њезиних сполних органа па се она, ако је све уреду, осјемењује, а ако није, према потреби лијечи.

Анализом кварталних извјештаја достављених од стране ЈП Ветеринарска станица д.о.о. Горажде, ветеринарске станице која на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде једина врши вјештачко осјемењавање крава, дошло се до броја од 450 вјештачки осјемењених крава и јуница за једну календарску годину на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

У складу са чланом 124. став 3. Закона о ветеринарству („Службене новине ФБиХ“, број: 46/00) у Буџету Кантона осигуравају се средства за подмирење дијела трошкова за вјештачко осјемењавање крава.

Ветеринарска станица која испуњава услове за обављање ветеринарске дјелатности на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде дужна је поднијети захтјев за додјелу средстава за извршену набавку сјемена за вје-

штачко осјемењавање крава до износа новчаних средстава у износу до 3.000,00 КМ.

Детаљни услови се прописују јавним позивом.

Провођење мјера обиљежавања оваца и коза

У складу са чланом 124. ставови 2. и 3. Закона о ветеринарству („Службене новине Федерације БиХ“ број: 46/00) прописано је да се у буџету кантона осигуравају средства за превенцију, сузбијање и искорјењивање заразних болести код животиња које су од интереса за кантон и подмирење трошкова за означавање животиња.

Све овце и козе морају бити обиљегене (идентификоване) и евидентирани у складу с одредбама Правилника о означавању и контроли кретања животиња у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 2/16 и 66/16).

У складу са Правилником о мјерама контроле бруцелозе малих преживара („Службени гласник БиХ“ број: 43/09 и 83/09) морају бити вакцинисане против бруцелозе, тако да поред идентификационе ушне маркице морају имати и вакциналну ушну маркицу.

Обиљежавање оваца и коза проводи се код власника који посједује стадо од минимално 20 грла одраслих оваца, односно минимално 15 грла одраслих коза. Ветеринарска станица која има додјељено подручје дјеловања на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде извршиће обиљежавање оваца и коза, уз обавезно означавање идентификационом маркицом, а

код вакцинације и вакциналном ушном маркицом. За извршено обиљежавање оваца или коза ветеринарској станици се плаћа 5,00 КМ/грлу, а максимални износ средстава који може бити одобрен ветеринарској станици износи до 6.500,00 КМ.

Детаљни услови за остваривање права за остваривање подршке дефинисат ће се јавним позивом.

Надокнада штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње

Средства за ове намјене оствариће корисници у износу од 50% процијењене вриједности животиња код којих је утврђена заразна болест и који испуне услове за надокнаду штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње у складу са Законом о ветеринарству („Службене новине ФБиХ“ број: 46/00) и Правилником о поступку исплате надокнаде штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње („Службене новине ФБиХ“ број: 98/12 и 88/18).

У складу са чланом 10. Правилника о поступку исплате надокнаде штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње („Службене новине ФБиХ“ број: 98/12 и 88/18) кантонално министарство сноси трошкове еутаназije и дезинфекције дворишта, обора и стаја.

Детаљни услови дефинисаће се јавним позивом.

4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Висина средстава за провођење Програма

Потребна средства за провођење Програма дефинисана су Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), на економском коду 614 500 ПОД 004 – Субвенције за ветеринарство у износу од 10.000,00 КМ.

Максимални буџет по циљевима

Програмом се утврђује висина, односно максимални износ средстава за основне циљеве програма и то како слиједи:

Укупан буџет Програма: **10.000,00 КМ**

Финансирање набавке сјемена за вјештачку оплодњу крва

Максимални износ средстава: **3.000,00 КМ**

Провођење мјера обиљежавања оваца и коза

Максимални износ средстава: **6.500,00 КМ**

Надокнада штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње

Максимални износ средстава: **500,00 КМ**

Редистрибуција средстава

У случају потребе која се укаже у току имплементације Програма, Министарство може направити редистрибуцију средстава са једног на други циљ у износу до максимално 20 про-

цената (20%) од износа циља са којег се средства преносе. Редистрибуцију ових средстава Министарство ће извршити одлуком министра.

У случају измјене укупне вриједности Програма која је резултат измјене и допуне Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, преусмјерења са других кодова или на друге кодове унутар Буџета Министарства и преусмјеравања између буџетских корисника, Министарство за привреду ће вршити измјену и допуну Програма у складу са потребама на основу којих су донесене одлуке о преусмјеравању, повећањем или смањењем укупне вриједности Програма уз сагласност Владе.

5. КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Начин расподеле средстава

Расподјела средстава у случају додјеле државне помоћи у новцу вршиће се на основу одобрених захтјева који се достављају за мјеру Финансирање набавке сјмена за вјештачку оплодњу крава и Надокнада штете за нешкодљиво уклоњене серопозитивне животиње, а за мјеру Провођење мјере обиљежавања оваца и коза, ветеринарске станице су дужне доставити пројекат у складу са Програмом и јавним позивом. Коначне одлуке о додјели државне помоћи из средстава овог Програма на приједлог Министарства за привреду доноси Влада Босанско-подрињског кантона Горажде. Право на финансијска средства утврђена овим Програмом одобраваће се ветеринар-

ским станицама које испуне услове утврђене овим Програмом и јавним позивом.

Достављање пројеката

Приједлози пројеката достављају се након објављивања јавног позива, који се расписује у складу са одредбама Програма. Минимално један јавни позив ће се расписати по Програму.

Приједлози пројеката се достављају за аплицирање за средства у оквиру мјере Провођење мјера обиљежавања оваца и коза и могу аплицирати само регистроване ветеринарске станице са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде које имају додијелено подручје дјеловања на подручју овог кантона.

Подношење приједлога пројекта врши се искључиво на апликационим обрасцима прописаним од стране Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Правилно попуњавање прописане форме омогућава да се сви аспекти приједлога пројеката објективно селектују и процијене.

Сви приједлози пројеката се процијене у складу са процедурама аплицирања, селекције, евалуације и рангирања.

Процедуре аплицирања, селекције и евалуације пројеката

Апликанти који у форми прописаној од стране Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде доставе приједлоге пројеката

у роковима предвиђеним Програмом и јавним позивом имају статус апликанта.

Отварање апликација пројеката и административна провјера

Отварање апликација и административна провјера за приједлоге пројеката вршиће се најкасније 20 дана од затварања јавног позива.

Административна провјера се проводи у циљу утврђивања да ли лице које је доставило апликацију испуњава услове за добијање статуса апликанта у складу да одредбама овог Програма. Административну провјеру врши комисија Министарства за привреду. Комисија провјерава да ли апликација задовољила сљедеће услове:

- да је апликација достављена у року и на начин предвиђен Програмом,
- да ли апликант испуњава услове учествовања у Програму,
- да су достављени сви прилози на начин предвиђен Програмом и јавним позивом,
- да ли је апликација потпуна и исправно електронски попуњена у складу са прописаном формом и финансијским условима.

Уколико су ови услови испуњени, комисија ће апликацију евалуирати у складу са одредбама Програма. Апликације у којима су тражена средства већа од утврђене висине средстава предвиђене Програмом ће бити одбијене из административних разлога, апликације писане рукописом ће бити аутоматски одбијене, уколико нису достављени сви прилози, уколико апли-

кант има дуга јавних прихода, уколико не испуњава услове за учествовање у Програму.

Евалуација достављених приједлога пројеката

За провођење процеса селекције, евалуације и оцјењивања приједлога пројеката Министарство формира комисију.

Комисија све достављене апликације разматра и евалуира у периоду од максимално 10 дана од завршетка административне провјере.

У евалуацији пројеката комисија примјењује пет група индикатора:

- Финансијски и оперативни капацитети апликанта
- Релевантност
- Методологија
- Одрживост
- Буџет и трошковна ефикасност

Оцјењивање апликација

Евалуација апликација се проводи на основу скале за евалуацију. Евалуациони критерији су подјелени у оквиру група и подгрупа. За сваку подгрупу комисија даје оцјену између 1 и 5 према сљедећим категоријама процјена:

- 1 - веома слабо;
- 2 - слабо;
- 3 - адекватно;
- 4 - добро;
- 5 - веома добро.

Свака оцјена се множи са коефицијентом који је за сваки индикатор предвиђен у евалуационој скали. Максималан број бодова за пројекат износи 100.

Пројекти који имају мање од 70 бодова се одбацују у првом кругу селекције. Уколико је укупан резултат у поглављу релевантност мањи од 15, апликација се одбија без обзира на добијен укупан максималан број бодова.

Уколико је укупан резултат у поглављу буџет и трошкова ефикасност мањи од 15, апликација се одбија без обзира на добијен укупан макси-

малан број бодова.

Комисија ће процјењивати вриједност индикатора. Приликом одређивања вриједности индикатора комисија ће се придржавати приоритета, финансијских критерија и начина рангирања који су прописани Програмом. Сви чланови комисије додјељују оцјене, а укупан број бодова се добија када се сума оцјена добијених од свих чланова комисије подјели са бројем чланова комисије. Министарство за привреду ће донијети посебан акт (одлуку) којом ће дефинисати висину додјеле новчаних средстава према броју освојених бодова по пројектима.

Скала за евалуацију

КРИТЕРИЈ	СКАЛА Пројекти
1. Финансијски и оперативни капацитети апликанта	10
1.1. Процијењени ниво искуства апликанта у управљању пројектом	5
1.2. Процијењени ниво техничког и стручног знања и искуства неопходног за имплементацију пројектата	5
2. Релевантност	30
2.1. Колико је апликација релевантна за сврху и основни циљ Програма?	5x2
2.2. Колико је апликација релевантна за приоритетне активности у оквиру основног циља?	5x2
2.3. Колико је апликација релевантна за очекиване резултате Програма?	5x2
3. Методологија	10
3.1. Да ли су активности у приједлогу пројекта одговарајуће и конзистентне са циљевима и очекиваним резултатима пројекта?	5
3.2. Колико је кохерентан дизајн пројекта, конкретан начин реализације, да ли су предложене активности одговарајуће за рјешавање презентованог проблема, те да ли су на задовољавајући начин планирани расположиви ресурси апликанта који могу допринијети имплементацији пројекта?	5
4. Одрживост	25
4.1. Да ли ће мјере подршке Програма значајније допринијети рјешавању проблема који је наведен у приједлогу пројекта?	5x2
4.2. Да ли предложене активности могу имати позитивне ефекте на здравственој заштити и идентификацији животиња на Босанско-подрињском кантону Горажде?	5

4.3. Да ли су очекивани резултати активности за које се тражи финансирање одрживи у финансијском смислу и да ли ће се остваривати и након престанка финансирања из Програма?	5x2
5. Буџет и трошкова ефикасност	25
5.1. Да ли је однос између планираних трошкова и очекиваних резултата задовољавајући?	5x2
5.2. Да ли је висина предложених трошкова адекватна за имплементацију планираних активности?	5x2
5.3. Да ли су предложени трошкови активности образложени на начин да доказују да ће средства Програма бити искориштена на ефикасан и економичан начин?	5
МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА	100

Процедуре одобравања приједлога пројеката

Пројекте који су у процесу евалуације добили 70 и више бодова, комисија рангира по броју освојених бодова.

Наконведеног рангирања, одобравају се сви најбоље рангирани пројекти до висине расположивих средстава која су Програмом дефинисана. Сви најбоље рангирани пројекти за које постоје расположива средства имају статус одобрених пројеката.

Одобрене пројекте Министарство предлаже Влади Босанско-подрињског кантона Горажде да донесе одлуку о одобравању приједлога пројекта који ће се финансирати средствима из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде – економски код 614 500 –ПОД 004 - Субвенције за ветеринарство.

Након прихватања приједлога одлуке од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, приступа се потписивању уговора за финансирање пројекта. Уговором се дефинише начин имплементације пројекта, вријеме имплементације, обавезе корисника

средстава и Министарства за привреду и начин обезбјеђења инструмената за намјенски утрошак средстава.

Достављање захтјева за исплату средстава

Достављене захтјеве за исплату доставља се у роковима и на начин прописан Програмом и јавним позивом. Министарство предлаже Влади Босанско-подрињског кантона Горажде да донесе одлуку о одобравању исплате средстава из Буџета Босанско-подрињског кантона – економски код 614 500 –ПОД 004 - Субвенције за ветеринарство за захтјеве који су прошли процедуру провјере.

Мониторинг имплементације Програма

Мјерење резултата и проведених активности ће се вршити на основу достављених извјештаја мониторинга имплементације пројеката, као и анализирањем достављених захтјева.

Број:04-11-775-2/24

22. 4. 2024. године

Г о р а ж д е

МИНИСТАР

Зијад Брига, с.р.

.....

474

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 30. Закона о угоститељској дјелатности („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 32/09), члана 38. став 2. Закона о платама и накнадама у органима власти Босанско-подрињског кантона Горажде (“Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде” број: 12/21), члана 63. Правилника о разврставању, минималним увјетима и категоризацији угоститељских објеката из скупине хотели, број:06/1-22-4-1114/10 од 10. 5. 2010. године („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 32/10”),
д о н о с и:

О Д Л У К У
о висини накнаде члановима
Комисије за утврђивање
минималних услова и
категоризацију угоститељских
објеката из скупине хотели

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде члановима комисије за утврђивање минималних услова и категоризацију угоститељских објеката из скупине хотели, у саставу:

1. **Башић Минела,**
- предсједник комисије 200,00 КМ
2. **Дрљо Џејна,**
- члан комисије 200,00 КМ
3. **Ахметовић Садета**
- члан комисије 200,00 КМ
4. **Јусуфовић Седин**
- члан комисије 200,00 КМ
5. **Муратспахић Елведина**
- члан комисије 200,00 КМ

Члан 2.

Наведене накнаде из става 1. ове Одлуке су у нето износу а исплатиће их странка која је поднијела захтјев. Укупни бруто износ за рад комисије износи 1.710,00 КМ.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-867/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
475

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са купопродајним Уговором број: ОПУ-347/2023 од 27. 4. 2023. године, Пројекта изградње стамбено-пословног објекта „Ламела-Л“ у Горажду број: 09-19-524-25/21 од 6. 6. 2022. године у Горажду, на који је сагласност дала Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде Одлуком број: 01-11-289-1/22 од 31. 5. 2022. године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. г., **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности на исплату
дијела новчаних средстава на име
куповине пословног простора у
стамбено-пословном објекту
„Ламела-Л“ у Горажду

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност за исплату дијела новчаних средстава на име куповине пословног простора у стамбено-пословном објекту „Ламела-Л” у Горажду - транша за 2024. годину у износу од **70.000,00 КМ**.

Члан 2.

Средства из члана 1. Ове Одлуке исплатиће се у складу са расположивим буџетским средствима Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину и одобреним оперативним плановима, са економског кода 821 200 – Набавка грађевина (буџетска средства) на жирорачун ГПД „ДРИНА” д.д. Горажде број:101140000004042, отворен код ПБС филијала Горажде.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине и Министарство за финансије Босанско-подрињског Кантона Горажде.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве на службеној огласној табли Босанско-подрињског Кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског Кантона Горажде”.

Број: 03-11-814/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

476

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15) и члана 51. став (5) Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. год., **д о н о с и:**

О Д Л У К У**о одобравању новчаних средстава****Члан 1.**

Овом се Одлуком одобравају новчана средства у износу од **1.158,00 КМ (хиљаду сто педесет осам конвертибилних марака)** на име трансфера Агенцији за државну службу Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Исплата средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину са раздјела Министарства за правосуђе, управу и радне односе, економски код 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти – фондовима, а уплатиће се на депозитни рачун Буџета Федерације БиХ, отворен код Унион банке д.д. Сарајево број: 102-05000 00 106 698, са ознаком врсте прихода 732114, буџетска организација 5601, општина 077, за Пројекат 1000333 – „Суфинансирање повјерених послова у складу са одредбама

кантоналних Закона о државној служби“.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-870/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

477

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 39. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 73. редовној сједници одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности за покретање поступка јавне набавке за набавку опреме за потребе Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком Министарству за борацка питања Босанско-подри-

њског кантона Горажде даје сагласност за покретање поступка набавке опреме за потребе Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, чија процијењена вриједност износи 1.600,00 КМ (без ПДВ-а).

Члан 2.

Активности из члана 1. ове Одлуке провести у складу са одредбама Закона о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22) – директни споразум за набавку робе, услуга или радова.

Члан 3.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбједиће се из Буџета Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину на **економском коду 821300 – Набавка опреме.**

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за борацка питања и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако из своје надлежности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-871/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

478

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 43. став (3) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности на
**Правилник за остваривање права
на партиципацију трошкова
за прикључак стамбеног објекта
на инфраструктуралне мреже
бранилаца и чланова
њихових породица**

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник за остваривање права на партиципацију трошкова за прикључак стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-872/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

.....

479

На основу чланова 56. и 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05), члана 3. став (3), 43. став (3) и 72. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
ПАРТИЦИПАЦИЈУ ТРОШКОВА
ЗА ПРИКЉУЧАК СТАМБЕНОГ
ОБЈЕКТА НА
ИНФРАСТРУКТУРАЛНЕ МРЕЖЕ
БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА
ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.****(Предмет Правилника)**

Овим се Правилником дефинишу корисници права, уређује начин и услови за остваривање права, намјена средстава и поступак за остваривање права, начин исплате, као и друга питања од значаја за остваривање права на партиципацију трошкова за прикључак стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.**(Корисници права)**

Право на партиципацију трош-

кова за прикључак стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже могу остварити лица из члана 1. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 2/24, у даљем тексту: Закон), као лица заслужна у одбрамбено - ослободилачком рату са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

Члан 3. (Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски род.

ПОГЛАВЉЕ II – НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 4. (Објава јавног позива)

Министарство за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) за сваку годину након усвајања Буџета Кантона, објављује јавни позив за остваривање права на партиципацију трошкова за прикључак на инфраструктуралне мреже.

Члан 5. (Начин подношења захтјева)

- (1) Захтјев за остваривање права на партиципацију трошкова за прикључак на инфраструктуралне мреже лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносиоци захтјева) подносе Министарству на про-

писаном обрасцу најкасније до 30. новембра текуће године.

- (2) Поднесени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана важи за буџетску годину у којој је поднијет.

Члан 6. (Општи услови за остваривање права)

- (1) Општи услови које морају испуњавати подносиоци захтјева за остваривање права на име партиципације трошкова за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже јесу:
 - а) да им је од стране надлежног органа признато својство лица из члана 1. Закона.
 - б) да имају пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона најмање три године непрекидно прије подношења захтјева за остваривање права.
- (2) Под појмом „непрекидно“ из става (1) тачка б) овог члана подразумевају се и прекиди у пребивалишту/боравишту, не дужи од три мјесеца у току једне календарске године, уколико се исти односе на пријаву у пријератна пребивалишта.

Члан 7. (Посебни услови за остваривање права)

Посебни услови које морају испуњавати подносиоци захтјева за остваривање права на име партиципације

трошкова за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже јесу:

- а) да подносилац захтјева и чланови његове уже породице стамбено питање рјешавају први пут, односно да нису регистровани као купци код надлежног предузећа;
- б) да је стамбени објекат у власништву подносиоца захтјева или члана његове уже породице;
- ц) да се стамбени објекат за чије се прикључење помоћ тражи налази на територији Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона;
- д) да стамбени објекат посједује електроенергетску сагласност, односно адекватну сагласност других јавних предузећа;
- е) да већ раније није извршена уплата на име прикључења стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже;
- ф) да укупна новчана нето примања подносиоца захтјева и чланова његове уже породице, укључујући и примања по основу социјалне и борачко – инвалидске заштите, по члану домаћинства не прелазе висину 50% просјечне нето плате исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години;
- г) да подносилац захтјева или умрли носилац права на основу којег се подноси захтјев немају неизмирених обавеза по основу додијељених средстава од стране Министарства за запошљавање/самозапошљавање или рјешавање стамбених потреба.

Члан 8. (Дефиниција чланова уже породице)

- (1) Члановима уже породице подносиоца захтјева према одредбама овог Правилника сматрају се: брачни или ванбрачни партнер, родитељи, дјеца рођена у браку или ван брака, усвојеници и пасторчад који живе у заједничком домаћинству са подносиоцем захтјева.
- (2) Ванбрачним партнером из става (1) овог члана сматра се лице које је као такво дефинисано Породичним законом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број:35/05, 41/05 – исправак, 31/14 и 32/19 – одлука УС), а које је свој статус утврдило у одговарајућем судском поступку.

Члан 9. (Обавезна документација)

- (1) Обавезна документација коју доставља подносилац захтјева на партиципацију трошкова за прикључак на инфраструктуралне мреже јесте:
 - а) доказ о признатом статусу лица из члана 1. Закона:
 - за кориснике личне и породичне инвалиднине: рјешење или увјерење о признатом статусу издато од стране надлежног органа;
 - за дјецу шехида и погинулих бранилаца: увјерење надлежног органа да је у својству дјетета шехида/погинулог браниоца било кори-

- сник права на породичну инвалиднину;
- за демобилисане браниоце: увјерење о времену проведеном у ОС АРБиХ у трајању од најмање једну годину – образац ФМБ-3А;
 - за добитнике ратних признања и одликовања: увјерење надлежног органа о додјели ратног признања и одликовања;
 - за супруге умрлих демобилисаних бранилаца: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, извод из матичне књиге умрлих за умрлог демобилисаног браниоца по основу којег се остварује право, увјерење на обрасцу ФМБ-3а – издато од надлежне групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из војне обавезе да је умрли демобилисани бранилац по основу којег се остварује право, био припадник Армије РБиХ најмање 12 мјесеци;
- б) увјерење о кретању за подносиоца захтјева и за чланове његове уже породице;
- ц) кућна листа;
- д) родни лист (за подносиоце захтјева који су самци);
- е) доказ да се подносилац захтјева и пунољетни чланови његове уже породице налазе на евиденцији Службе за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде, уколико се налазе на евиденцији Службе;
- ф) доказ о укупним мјесечним примањима подносиоца захтјева и чланова његове уже породице по основу радног односа, борачко – инвалидске заштите, социјалне заштите, пензије, самосталне дјелатности и других основа;
- г) посједовни лист за подносиоца захтјева и чланове његове уже породице;
- х) грађевинска дозвола или урбанистичка сагласност за грађење за стамбени објекат који се прикључује на инфраструктуралне мреже;
- и) предрачун и електроенергетска сагласност за прикључење стамбеног објекта на електродистрибутивну мрежу (издат од стране јавног предузећа у години подношења захтјева), или предрачун за стандардни водоводни и канализациони прикључак (издат од стране јавног комуналног предузећа у години подношења захтјева);
- ј) предмјер и предрачун радова издат од стране правног лица регистрованог за обављање предметне дјелатности у години на коју се захтјев односи (ако се ради о прикључку стамбеног објекта у руралним насељима);
- к) доказ да подносилац захтјева и чланови његове уже породице по први пут рјешавају питање прикључења стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже, односно да исто немају рјешено на подручју Кантона и општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона, и то:
- уговор о подстанарском односу овјерен од надлежне ин-

- ституције,
- доказ да се подносилац захтјева и чланови његове уже породице налазе у привременом смјештају,
 - доказ да подносилац захтјева и чланови његове уже породице немају рјешено питање прикључења стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже издато од стране надлежног предузећа,
 - овјерена изјава да подносилац захтјева и чланови његове уже породице немају адекватно рјешено питање прикључења стамбеног објекта на инфраструктуралну мрежу (за стамбне објекте у руралним насељима);
- л) доказ да подносилац захтјева или члан његове уже породице није извршио уплату за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже издато од стране надлежног предузећа;
- м) овјерена изјава да подносилац захтјева и чланови његове уже породице немају рјешено питање прикључења стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже на подручју Босне и Херцеговине;
- н) овјерена изјава да подносилац захтјева и чланови његове уже породице нису користили новчану помоћ за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже по другим прописима и другим нивоима власти (град, општина, други кантонални органи управе и управне организације, институције на која су пренијета јавна овлашћења, Влада Кантона, федерални органи управе, управне организације и институције);
- о) овјерена изјава да подносилац захтјева и чланови његове уже породице нису користили донацију од међународних организација за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралну мрежу;
- п) потврда банке о отвореном рачуну (ако се ради о стамбеном објекту у руралним насељима) и
- q) остали потребни докази релевантни за одлучивање о праву у сваком конкретном случају.
- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузев документације трајног карактера.
- (3) Министарство ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

ПОГЛАВЉЕ IV – НАМЈЕНА СРЕДСТАВА И ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 10.

(Намјена финансијских средстава)

Финансијска средства за партиципацију трошкова за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже могу се одобрити подносиоцу захтјева за сљедеће намјене:

- а) прикључак стамбеног објекта на електродистрибутивну мрежу;

- б) прикључак стамбеног објекта на градску водоводну и канализациону мрежу и
- ц) водоснабдијевање са локалних изворишта и рјешавање канализације у руралним насељима.

Члан 11.
(Трошкови прикључења стамбеног објекта на електродистрибутивну мрежу)

- (1) Приликом прикључења стамбеног објекта на електродистрибутивну мрежу признаје се цијена обрачуната од стране јавног предузећа искључиво за монофазни прикључак.
- (2) Додатне трошкове (електро-мрежа, електро-стубови и сл.), подносилац захтјева сноси личним средствима.

Члан 12.
(Трошкови прикључења стамбеног објекта на градску водоводну мрежу)

- (1) Приликом прикључења стамбеног објекта на градску водоводну мрежу признаје се обрачуната цијена за стандардни прикључак на водоводну мрежу, што подразумемијева:
 - а) набавка и уградња водомјера;
 - б) набавка и уградња водоводних цијеви до 200 м;
 - ц) цијена услуга - излазак на терен и остале занатске услуге по сату;
 - д) цијена такси - давање сагласности за прикључак и
 - е) цијена ПДВ-а.
- (2) Додатне трошкове (водоводне цијеви преко 200 м, извођење радова и

сл.) подносилац захтјева сноси личним средствима.

Члан 13.
(Трошкови прикључења стамбеног објекта на градску канализациону мрежу)

- (1) Приликом прикључења стамбеног објекта на градску канализациону мрежу признаје се обрачуната цијена за стандардни прикључак на канализациону мрежу, што подразумемијева:
 - а) набавка канализационих цијеви до 70 м;
 - б) набавка ПВЦ кољена;
 - ц) набавка ПВЦ рачви и
 - д) цијена ПДВ-а.
- (2) Додатне трошкове (канализационе цијеви преко 70 м, извођење радова и сл.) до мјеста прикључења, сноси подносилац захтјева личним средствима.

Члан 14.
(Трошкови прикључења стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже у руралним насељима)

У руралним насељима са подручја Кантона и општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона, гдје није инсталисана градска водоводна нити канализациона мрежа, подносиоцу захтјева могу се одобрити средства за водоснабдијевање са локалних изворишта и рјешавање канализационе мреже у обиму утврђеном у члановима 12. и 13. овог Правилника, а према предмјеру и предрачуну радова издатом од стране правног лица регистрованога за обављање предметне дјелатности.

Члан 15.
(Висина финансијских средстава)

Подносиоцу захтјева који испуни услове прописане у члановима 6. и 7. овог Правилника, финансијска средства за исплату трошкова за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже могу се одобрити у висини од 100% стварних трошкова прикључка.

Члан 16.
(Доношење рјешења)

- (1) Подносиоцу захтјева који испуњава услове прописане Законом и овим Правилником, право на партиципацију трошкова за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже признаје се рјешењем које доноси министар.
- (2) Захтјеви који су неуредни, непотпуни, неблаговремени или не испуњавају услове из Закона и овог Правилника одбацују се или одбијају посебним управним актом, у складу са одредбама Закона о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).

Члан 17.
(Изјављивање жалбе)

- (1) Против управних аката из члана 16. овог Правилника може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања управног акта странци. Жалба се може изјавити путем Министарства Влади Босанско-подринског кантона Горажде, тј. Комисији за рјешавање о допунским

правима бранилаца и чланова њихових породица у другом степену.

- (2) Другостепена рјешења су коначна у управном поступку и против истих није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања рјешења странци.

ПОГЛАВЉЕ V –
ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 18.
(Обезбјеђење финансијских средстава)

- (1) Финансијска средства за исплату трошкова за прикључење стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже обезбјеђују се у Буџету Министарства за сваку текућу годину.
- (2) Средства из става (1) овог члана исплаћиваће се континуирано до висине расположивих буџетских средстава за те намјене у току године.

Члан 19.
(Исплата финансијских средстава)

- (1) Исплату одобрених финансијских средстава за прикључење стамбеног објекта на електродистрибутивну, као и градску водоводну и канализациону мрежу врши Министарство за финансије на трансакциони рачун јавног предузећа.
- (2) Исплату одобрених финансијских средстава за прикључење стамбеног објекта на водоводну и канализациону мрежу у руралним насељима врши Министарство за фи-

нансије путем појединачних рачуна.

ПОГЛАВЉЕ VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20. (Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника, супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 21. (Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 22. (Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борачка питања.

Члан 23. (Стављање ван снаге ранијег прописа)

- (1) Даном ступања на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о условима, начину и критеријма за остваривање права на партиципацију трошкова за прикључак на инфраструктуралне мреже („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/20 и 9/21).
- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника који нису окончани, окончат ће се по одредбама Правилника из става (1) овог члана.

Члан 24. (Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 11-11-548-2/24 М И Н И С Т А Р
19. 4. 2024. године Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

На овај Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала је сагласност својом Одлуком број: 03-11-872/24 од 17. 4. 2024. године.

.....
480

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 46. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:2/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о давању сагласности на Правилник за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште бранилаца и чланова њихових породица

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласно-

ст на Правилник за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-873/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

481

На основу члана 56. и 66. став (1) и (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05), члана 3. став (3), 46. став (2) и 72. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:2/24), Министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПАРТИЦИПАЦИЈУ ТРОШКОВА НАКНАДА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим се Правилником дефинишу корисници права, уређује начин и

услови за остваривање права, објава јавног позива, подношење захтјева, обавезна документација, критерији за одређивање висине средстава, поступак за остваривање права, начин исплате и намјена средстава, као и друга питања од значаја за остваривање права на партиципацију трошкова накнаде намијењене за прузето или купљено земљиште, накнаде из основа природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом кориштења тог земљишта, а које нису резултат улагања средстава власника или корисника некретнина – ренте и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за изградњу породичне стамбене зграде за властите потребе (у даљем тексту: партиципација трошкова накнада за грађевинско земљиште).

Члан 2.

(Корисници права)

Право на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште могу остварити лица из члана 1. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24, у даљем тексту: Закон), као лица заслужна у одбрамбено - ослободилачком рату са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

Члан 3.

(Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 4. (Објава јавног позива)

Након усвајања Буџета Кантона, Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) за сваку буџетску годину објављује јавни позив за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште.

Члан 5. (Начин подношења захтјева)

- (1) Захтјев за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште лица из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносиоци захтјева) подносе градској/општинским службама надлежним за борачко – инвалидску заштиту са простора Кантона (у даљем тексту: првостепени орган) најкасније до 30. новембра текуће буџетске године.
- (2) Лица из члана 1. став (2) Закона захтјев за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште подносе најближем првостепеном органу са простора Кантона.
- (3) Поднесени захтјев за остваривање права из става (1) овог члана важи за буџетску годину у којој је поднијет.
- (4) Министарство задржава право да може обуставити заступање захтјева за остваривање права на парти-

ципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште ако је заприимљен већи број захтјева у односу на расположива буџетска средства за ову намјену.

Члан 6. (Општи услови за остваривање права)

- (1) Право на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште може остварити подносилац захтјева уколико испуњава следеће опште услове:
 - а) да му је од стране надлежног органа признато својство лица из члана 1. Закона.
 - б) да има пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Кантона или општинама у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона најмање три године непрекидно прије подношења захтјева за остваривање права.
- (2) Под појмом „непрекидно“ из става (1) тачка б) овог члана подразумевају се и прекиди у пребивалишту/боравишту, не дужи од три мјесеца у току једне календарске године, уколико се исти односе на пријаву у пријератна пребивалишта.

Члан 7. (Посебни услов за остваривање права)

Посебни услови за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште су:

- а) да подносилац захтјева и чланови његове уже породице пр-

- ви пут рјешавају своје стамбено питање на подручју Босне и Херцеговине или да исто не могу ријешити на други начин сходно закону;
- б) да се земљиште и стамбени објекат налазе на територији Кантона или општина у Републици Српској дефинисаним у члану 1. став (2) Закона;
 - ц) да су прибавили грађевинско земљиште и одобрење за грађење;
 - д) да подносилац захтјева или члан његове уже породице није остварио право на предметну новчану помоћ по другим прописима или на другим нивоима власти;
 - е) да уговор о куповини грађевинског земљишта није закључен са чланом уже породице;
 - ф) да већ раније није извршена уплата накнаде трошкова за додијељено грађевинско земљиште на кориштење и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта;
 - г) да укупна новчана нето примања подносиоца захтјева и чланова његове уже породице, укључујући и примања по основу социјалне и борачко - инвалидске заштите, по члану домаћинства не прелазе висину 50 % просјечне нето плаће исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години;
 - х) да подносилац захтјева или умрли носилац права на основу којег се подноси захтјев немају неизмирених обавеза по основу додијељених средстава од стране Министарства за запошљава-

ње/самозапошљавање или рјешавање стамбених потреба.

**Члан 8.
(Дефиниција чланова
уже породице)**

- (1) Члановима уже породице подносиоца захтјева према одредбама овог Правилника сматрају се: брачни или ванбрачни партнер, родитељи, дјеца рођена у браку или ван брака, усвојеници и пасторчад који живе у заједничком домаћинству са подносиоцем захтјева.
- (2) Ванбрачним партнером из става (1) овог члана сматра се лице које је као такво дефинисано Породичним законом Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05, 41/05 – исправак, 31/14 и 32/19 – одлука УС), а које је свој статус утврдило у одговарајућем судском поступку.

**Члан 9.
(Дефиниција стамбеног питања)**

У смислу овог Правилника, под неријешеним стамбеним питањем или да се исто не може ријешити на други начин, подразумијева се да подносилац захтјева и чланови његове уже породице нису, нити су икада били носиоци станарског права или власник/сувласник стана, односно власник/сувласник или посједник породичне стамбене зграде на подручју Босне и Херцеговине.

**Члан 10.
(Обавезна документација)**

- (1) Обавезна документација коју доставља подносилац захтјева за остваривање права на партиципацију

трошкова накнада за грађевинско земљиште јесте:

а) доказ о признатом статусу лица из члана 1. Закона:

- за кориснике личне и породичне инвалиднине: рјешење или увјерење о признатом статусу издато од стране надлежног органа;
- за дјецу шехида и погинулих бранилаца: увјерење надлежног органа да је у својству дјетета шехида/погинулог браниоца био корисник права на породичну инвалиднину;
- за демобилисане браниоце: увјерење о времену проведеном у ОС АРБиХ у трајању од најмање једну годину – образац ФМБ-3А;
- за добитнике ратних признања и одликовања: увјерење надлежног органа о додјели ратног признања и одликовања;
- за супруге умрлих демобилисаних бранилаца: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге вјенчаних, извод из матичне књиге умрлих за умрлог демобилисаног браниоца по основу којег се остварује право, увјерење на обрасцу ФМБ-3А – издато од надлежне групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из војне обавезе да је умрли демобилисани бранилац по основу којег се остварује право, био припадник Армије РБиХ најмање 12 мјесеци;

- б) кућна листа;
- ц) родни лист (за подносиоце захтјева који су самци);
- д) увјерење о кретању издато од Министарства унутрашњих послова за подносиоца захтјева и за чланове његове уже породице;
- е) доказ да се подносилац захтјева и пунољетни чланови његове уже породице налазе на евиденцији Службе за запошљавање Босанско-подринског кантона Горажде, уколико се налазе на евиденцији Службе;
- ф) доказ о укупним мјесечним примањима подносиоца захтјева и чланова његове уже породице по основу радног односа, борачко – инвалидске заштите, социјалне заштите, пензије, самосталне дјелатности и других основа;
- г) посједовни лист за подносиоца захтјева и чланове његове уже породице;
- х) овјерена изјава да подносилац захтјева и чланови његове уже породице немају ријешено стамбено питање на подручју Босне и Херцеговине;
- и) доказ да подносилац захтјева и чланови његове уже породице по први пут рјешавају стамбено питање, односно да исто немају рјешено на подручју Кантона и општинама из члана 1. став (2) овог Правилника, и то:
 - уговор о подстанарском односу овјерен од надлежне институције,
 - доказ да се подносилац захтјева и чланови његове уже породице налазе у привре-

меном смјештају;

- ј) купопродајни уговор;
 - к) грађевинска дозвола или одобрење за грађење или рјешење о додјели грађевинског земљишта;
 - л) рјешење о утврђеном износу за додијељено или купљено земљиште и о утврђеном износу ренте;
 - м) доказ да подносилац захтјева или члан његове уже породице није извршио уплату за предметне накнаде;
 - н) овјерена изјава да подносилац захтјева и чланови његове уже породице нису користили новчану помоћ за предметне накнаде по другим прописима и другим нивоима власти (град, општина, други кантонални органи управе и управне организације, институције на које су пренијета јавна овлашћења, Влада Кантона, федерални органи управе, управне организације и институције и
 - о) остали потребни докази релевантни за одлучивање о праву у сваком конкретном случају.
- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузев документације трајног карактера.
- (3) Првостепени орган ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

ПОГЛАВЉЕ III – КРИТЕРИЈИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 11.

(Намјена финансијских средстава)

- (1) Подносиоци захтјева који испуњавају услове из чланова 6. и 7. овог Правилника имају право на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште и то:
- а) накнаде намијењену за преузето или купљено земљиште површине до 400 м²,
 - б) накнаде из основа природних погодности градског грађевинског земљишта и погодности већ изграђене комуналне инфраструктуре, које могу настати приликом кориштења тог земљишта, а које нису резултат улагања средстава власника или корисника некретнина – ренте, нето грађевинске површине до 100 м²,
 - ц) накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за изградњу породичне стамбене зграде за властите потребе нето грађевинске површине до 100 м².
- (2) Подносиоци захтјева који граде објекат на властитом земљишту имају право на партиципацију трошкова за накнаде из тачака а) и ц) става (1) овог члана.
- (3) Одредбе из става (1) овог члана односе се и на разлику између постојеће стамбене површине и доградње, надзиђивања, преуређења кровишта и поткровља, претварања заједничких просторија и реконструкције, до нето стамбеног простора 100 м².
- (4) Накнада трошкова за купљено гра-

Ђевинско земљиште површине до 400 м² одобрава се у складу са расположивим средствима у Буџету Министарства, до висине пет просјечних нето плата исплаћених у Федерацији БиХ у претходној години.

- (5) Подносиоци захтјева, када рјешавају питање свога запослења, имају право на партиципацију трошкова накнаде из става (1) тачке б) и ц) овог члана Правилника, за изградњу пословног простора нето површине до 100 м².

Члан 12.

(Ограничења у признавању права)

- (1) Подносиоци захтјева који посједују властито грађевинско земљиште на подручју Босне и Херцеговине немају право на накнаду трошкова за купљено земљиште из члана 11. став (1) тачка а) овог Правилника.
- (2) Право из члана 11. став (1) овог Правилника не односи се на изграђене објекте који су у поступку леглизације.
- (3) Остваривање права из члана 11. став (1) овог Правилника односи се на додијељено и купљено грађевинско земљиште од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (4) Као мјеродавна цијена једног квадратног метра грађевинског земљишта узима се она цијена коју утврди надлежни градски/општински орган према градским зонама.

Члан 13.

(Критерији за одређивање висине партиципације трошкова)

- (1) Критерији на основу којих се одре-

ђује висина партиципације трошкова накнада за грађевинско земљиште јесу:

- а) ако висина мјесечних примања подносиоца захтјева и чланова његове уже породице, укључујући и примања по основу борачко – инвалидске и социјалне заштите, не прелазе износ од 25% просјечне нето плате исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години по члану домаћинства, подносилац захтјева има право на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште у износу од 100% укупних трошкова од стране Министарства,
- б) ако висина мјесечних примања подносиоца захтјева и чланова његове уже породице, укључујући и примања по основу борачко – инвалидске и социјалне заштите, не прелазе износ од 50% просјечне нето плате исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години по члану домаћинства, подносилац захтјева има право на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште у износу од 50% укупних трошкова од стране Министарства.

ПОГЛАВЉЕ IV - ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 14.

(Доношење рјешења)

- (1) Подносиоцу захтјева који испуњава услове прописане Законом и овим Правилником, право на партиципације трошкова за накнаде

из члана 11. овог Правилника, признаје се рјешењем које доноси првостепни орган према мјесту пребивалишта/боравишта.

- (2) Захтјеви који су неуредни, непотпуни, неблаговремени или не испуњавају услове из Закона и овог Правилника одбацују се или одбијају посебним управним актом, у складу са одредбама Закона о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).

Члан 15.
(Изјављивање жалбе)

- (1) Против управних аката из члана 14. овог Правилника може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања управног акта страници. Жалба се може изјавити Министарству путем првостепеног органа.
- (2) Другостепена рјешења су коначна у управном поступку и против истих није допуштена жалба, али се може покренути управни спор код надлежног суда у року од 30 дана од дана достављања рјешења страници.
- (3) Правоснажно првостепено рјешење, којим је подносиоцу захтјева признато право на накнаде из члана 11. овог Правилника, уз цијеловит извјештај доставља се Министарству ради упућивања на реализацију.

ПОГЛАВЉЕ V –
ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Члан 16.
(Исплата финансијских средстава)

- (1) Финансијска средства за исплату трошкова за накнаде из члана 11. овог Правилника обезбјеђују се у Буџету Министарства за сваку текућу годину.
- (2) Средства из става (1) овог члана исплаћиваће се континуирано до висине расположивих буџетских средстава за те намјене у току године.
- (3) Исплату одобрених финансијских средстава из става (1) овог члана врши Министарство за финансије на депозитни рачун града, односно општина према мјесту пребивалишта подносиоца захтјева.

ПОГЛАВЉЕ VI –
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.
(Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника, супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 18.
(Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника се врше на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 19.
(Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борачка питања.

Члан 20.
(Стављање ван снаге ранијег прописа)

- (1) Даном ступања на снагу овог Правилника ставља се ван снаге Правилник о условима, начину и критеријима за признавање права на партиципацију трошкова накнаде за грађевинско земљиште за изградњу индивидуалних стамбених објеката и накнаде за кориштење грађевинског земљишта-ренте браниоцима и члановима њихових породица Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/20).
- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника који нису окончани, окончаће се по одредбама Правилника из става (1) овог члана.

Члан 21.
(Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 11-11-547-2/24 М И Н И С Т А Р
19. 4. 2024. године Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

На овај Правилник Влада Босанско - подрињског кантона Горажде дала је сагласност својом Одлуком број: 03-11-873/24 од 17. 4. 2024. године.

482

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), те на основу Програма утрошка средстава из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 300 (ЈАН 003)-Текући трансфер за спорт за 2024. годину, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава носиоцима спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде за додатне програме

Члан 1.

Одобравају се новчана средства носиоцима спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде за додатне програме у укупном износу од **8.000,00 КМ**, и то:

Одбојкашки клуб „Горажде“ Горажде	Учешће у плеј офу Премијер лиге БиХ за жене (двје утакмице)	2.000,00 КМ
Жирорачун Одбојкашког клуба „Горажде“ Горажде број: 1990540008546283 отворен код Шпаркасе банке		

Кошаркашки клуб „Раднички“ Горажде	Учешће у Плау плеј офу А1 лиге (шест утакмица)	6.000,00 КМ
Жирорачун Кошаркашког клуба „Раднички“ Горажде број: 1990540051673254 отворен код Шпаркасе банке		

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 300 (ЈАН 003) – Текући трансфер за спорт за 2024. годину.

Члан 3.

Корисници средстава дужни су Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт у року од 10 (десет) дана од дана реализације средстава предати извјештај о утрошку буџетских средстава.

Извјештај се предаје на обрасцу ДП-2 за додатне програме који је саставни дио Критерија за финансирање спорта из јавних средстава којима се подстиче обављање спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/11, 3/12, 2/13 и 2/14).

Члан 4.

Уколико корисници средстава не утроше средства у сврху реализације спортских активности из члана 1. ове Одлуке, добијена средства по овој Одлуци дужни су у истом износу вратити Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт, а одлуку о томе донијеће Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-874/24

17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

483

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и Програма утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 300 (ЈАН 003) – Текући трансфер за спорт за 2024. годину, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању аконтативне
исплате новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се аконтативна исплата новчаних средстава у укупном износу од **28.000,00 КМ**, прије доношења коначног Плана расподјеле средстава за финансирање спорта из јавних средстава којим се подстиче обављање спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, и то:

Спортски савез за спорт и рекреацију инвалида Босанско - подрињског кантона Горажде	I (први) дио од II (два) дјела на име учешћа на државним такмичењима према Календару државних такмичења у 2024. години спортских клубова лица са инвалидитетом који дјелују у склопу Спортског савеза за спорт и рекреацију инвалида Босанско-подрињског кантона Горажде	6.000,00 КМ
Жирорачун Савеза за спорт и рекреацију инвалида Босанско-подрињског кантона Горажде број: 1011400077918128 отворен код Привредне банке		
Стонотениски клуб „Горажде“ Горажде		2.000,00 КМ
Жирорачун Карате клуба „Горажде“ Горажде број: 1610300005890030 отворен код Раифаизен банке		
Планинарски клуб „Горажде - Маглић“ Горажде		2.000,00 КМ
Жирорачун Карате клуба „Холидеј“ Горажде број: 1011400000119666 отворен код Привредне банке		
Бицикличички клуб „Горажде“ Горажде		2.000,00 КМ
Жирорачун Карате клуба „Холидеј“ Горажде број: 1011400000567612 отворен код Привредне банке		
Ногометни клуб „Колина“ Устикolina		5.000,00 КМ
Жирорачун Ногометног клуба „Колина“ Устикolina број: 1011400078068090 отворен код Привредне банке		
Малоногометни клуб „Дрина“ Горажде		2.000,00 КМ
Жирорачун Малоногометног клуба „Дрина“ Горажде број: 1020070000025579 отворен код Унион банке		
Шаховски клуб „Горажде“ Горажде		2.000,00 КМ
Жирорачун Шаховског клуба „Горажде“ Горажде број: 1610300002370094 отворен код Раифаизен банке		
Женски рукометни клуб „Горажде“ Горажде		5.000,00 КМ
Жирорачун Женског рукометног клуба „Горажде“ Горажде број: 1325002012476753 отворен код НЛБ банке		
Кајакaшки клуб „Бук“ Горажде		2.000,00 КМ
Жирорачун Кајакaшког клуба „Бук“ Горажде број: 1011400000402615 отворен код Привредне банке		

Члан 2.

Задужује се Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт да приликом израде Плана из члана 1. ове Одлуке уврсти аконтативну исплату новчаних средства утврђену овом Одлуком.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 300 (ЈАН 003) – Текући трансфер за спорт за 2024. годину.

Члан 4.

Корисници средстава из члана 1. ове Одлуке дужни су Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт у року од 10 (десет) дана од дана реализације средстава предати извјештај о утрошку буџетских средстава за редовне програме носиоца спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде.

Извјештај се предаје на обрасцу РП-2, који је саставни дио Критерија за финансирање спорта из јавних средстава којима се подстиче обављање спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/11, 3/12, 2/13 и 2/14).

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се обја-

ви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-875/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

484

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), те на основу Програма утрошка средстава из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614 100 (КАН 002)– Текући трансфер за културу за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 02/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о одобравању новчаних средстава
Културном удружењу младих
Босанско-подрињског кантона
Горажде, на име суфинансирања
реализације и организације
пројектне активности „Снимање,
едитинг и продукција нових
аудио/видео материјала“**

Члан 1.

Одобравају се новчана средства у износу од **5.000,00 КМ** Културном удружењу младих Босанско-подрињског кантона Горажде, на име суфинансирања реализације и организације пројектне активности „Снимање, едитинг и продукција нових аудио/видео материјала“.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 (КАН 002) - Текући трансфер за културу за 2024. годину.

Новчана средства дозначити на трансакциони рачун број: 13462010080 69211, отворен код АСА банка д.д. Сарајево подружница Горажде, ИД број: 4245065250001.

Члан 3.

Корисник средстава дужан је да Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде у року од 10 (десет) дана од дана реализације средстава извјести и документује наведени трошак.

Члан 4.

Уколико корисник додијељена средства не утроси искључиво за активности из члана 1. ове Одлуке, иста је дужан вратити у истом износу Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, а одлуку о томе донијеће Влада Босанско-подрињског кантона Горажде након подношења извјештаја од стране Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-

подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-876/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

485

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

ОДЛУКУ о одобравању службеног путовања у иностранство - Истанбул / Република Турска

Члан 1.

Одобрава се службено путовање у иностранство – Истанбул/Република Турска министрици Адиси Аликадић-Херић за учешће у програму „Образовна сарадња између Турске и Босне и Херцеговине”.

Службено путовање ће се обавити у периоду од 24. до 28. априла 2024. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-45-878/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

486

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 08/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању одласка на тродневну радионицу у склопу пројекта “UPSHIFT Workshops” предагогици ЈУ Мјешовита средња школа “Енвер Поздеровић” Горажде у Републику Србију / Шабац

Члан 1.

Одобрава се одлазак на тродневну радионицу предагогици ЈУ Мјешовита средња школа “Енвер Поздеровић” Горажде, Карахметовић Нермини, у Републику Србију/Шабац, у склопу пројекта “UPSHIFT Workshops”, који имплементира организација Genesis Project из Бања Луке у сарадњи са УНИЦЕФ-ом у Босни и Херцеговини.

Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде подржало је наведени пројекат у 2024. години.

Ученици ЈУ Мјешовита средња школа “Енвер Поздеровић” Горажде који су узели учешће на истом и који ће путовати са наведену тродневну радионицу су Бакер Рони, Мујезиновић Амар и Маревац Дино.

Тродневна радионица ће се одржати у периоду од 15. 4. до 17. 4. 2024. године.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства за реализацију исте обезбијеђена су у Буџету ЈУ Мјешовита средња школа “Енвер Поздеровић” Горажде на економском коду 613100 – Путни трошкови.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-45-879/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

487

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8 /15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У

о одобравању службеног путовања у иностранство

I

Овом Одлуком одобрава се премијеру Едину Ћулову, службено путовање у Истанбул, Република Турска у периоду од 19. 4. 2024. године до 22. 4.

2024. године ради присуства на заједничком састанку у организацији „Босна и Херцеговина диљем свијета“, а све у циљу онлајн наставе босанског језика која ће се реализовати у заједничкој сарадњи Републике Турске и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-45-880/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

488

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

ОДЛУКУ

о давању сагласности за наставак сарадње на активностима водоводног система тунел Храњен - Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност за наставак сарадње између „СЕНДО“ д.о.о. и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде у погледу хидролошких истражних радова на захвату воде тунела Храњен.

Члан 2.

Наставак сарадње подразумијева хидролошке истражне радње на захвату воде тунел Храњен у трајању од једне хидролошке године, подршка у припреми и изради квалитетног пројектног задатка са акцентом на оптимизацију цјелокупног водоводног система са вишенамјенским искориштењем истог, те сарадњу у другим пројектима гдје фирма „СЕНДО“ д.о.о. Сарајево може пружити додатни квалитет у припреми и изради истих.

Члан 3.

За реализацију Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства ће се исплатити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 821500 - Набавка сталних средстава у облику права.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-881/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

489

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности секретару
Скупштине Босанско-подрињског
кантона Горажде за набавку
компјутерске опреме

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност секретару Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде, да изврши набавку компјутерске опреме у укупној вриједности од **2.063,88 КМ** (са ПДВ-ом), путем директног споразума са добављачем „ДРИНЕКС“ д.о.о. Горажде, и то:

- 1. Рачунар Lenovo ThinkCentre i5 - 13400/8GB/SSD512GB/Win11Pro/Office N&B/Monitor Lenovo ThinkVision 24" E24-28 у укупној вриједности 2.063,88 КМ са ПДВ-ом, - 1 комад.**

Члан 2.

Средства потребна за набавку компјутерске опреме из члана 1. ове Одлуке обезбјеђена су у Буџету Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, на економском коду 821300 – Набавка опреме.

Члан 3.

Набавку обавити путем директног споразума, са добављачем „ДРИНЕКС“ д.о.о. Горажде.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-882/24
17. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
490

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), а у складу са Програмом утрошка средстава Владе Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614 100 - Текући трансфери другим нивоима власти, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о суфинансирању Пројекта
„Санација локалног пута
у насељу Витковићи“

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају новчана средства у износу од **299.693,53 КМ** Граду Горажде, за суфинансирање Пројекта „Санација локалног пута у насељу Витковићи“.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије

Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства исплатити са економског кода Владе Босанско-подрињског кантона Горажде 614 100 - Текући трансфери другим нивоима власти.

Члан 3.

Са Градом Горажде – корисником средстава, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ће закључити уговор о суфинансирању, у којем ће се прецизирати права и обавезе, начин уплате средстава, надзор над реализацијом, као и друга питања од значаја за реализацију уговора.

Овлашћује се премијер Босанско-подрињског кантона Горажде да потпише Уговор о суфинансирању реализације Пројекта „Санација локалног пута у насељу Витковићи“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-855/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

491

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 19. Закона о Агенцији за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/

23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Кантоналне агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде

I

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста запосленика Кантоналне агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде број: 13-30-60/24 од 5. 3. 2024. године.

II

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-883/24
17. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

492

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности Служби за
заједничке послове кантоналних
органа Босанско-подрињског
кантона Горажде за закључивање
уговора о дјелу

Члан 1.

Даје се сагласност Служби за заједничке послове кантоналних органа за закључивање уговора о дјелу са Смајовић Адисом, којим ће се привремено уредити обављање одређених оперативно-техничких послова (фарбање оградe круга зграде Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, уређење вањског дворишта наведене зграде и обављање других неодложних оперативно-техничких послова), а који нису систематизовани важећом систематизацијом радних мјеста Службе за заједничке послове кантоналних органа, и то у трајању од 2 (два) мјесеца.

Члан 2.

Средства за исплату мјесечне накнаде по предметном уговору о дјелу од 500,00 КМ осигурана су у Буџету Службе за заједничке послове кантоналних органа за 2024. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-884/24
17. 4. 2024. године

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е
.....

493

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 73. редовној сједници, одржаној дана 17. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о задуживању Службе за заједничке
послове кантоналних органа за
плаћање трошкова прве
регистрације новонабављеног
моторног возила

Члан 1.

Овом се Одлуком задужује Служба за заједничке послове кантоналних органа Босанско-подрињског кантона Горажде за сношење трошкова прве регистрације новонабављеног моторног возила марке „МЕРЦЕДЕС-БЕНЗ“, комеријални опис: ВИТО 116 ЦДИ, година производње: 2023, број шасије: W1VVLFEZ5R4360418, власништво Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Служби за заједничке послове кантоналних органа ће потрошена средства за наведену намјену бити рефундирана из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, економски код 821300 – Набавка опреме, а путем института прерасподјеле одобрених средстава између буџетских корисника, у складу са чланом 25. став (4) Закона о извршењу Бу-

цета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:16/23).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-885/24

ПРЕМИЈЕР

17. 4. 2024. године

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

494

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), а у складу са Законом о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 48. телефонској сједници, одржаној дана 22. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм утрошка средстава Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде са кода 614300 – „Текући трансфери непрофитним организацијама“ утврђених буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм утрошка средстава Министарства за

борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614300 – „Текући трансфери непрофитним организацијама“, утврђених Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.

Средства за реализацију Програма из става 1. ове тачке пласираће се са позиције „Текући трансфери непрофитним организацијама“, утврђених Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину у износу 380.000,00 КМ (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Обавезе по Програму из члана 1. ове Одлуке могу се створити тек након што Министарство за финансије одобри потребна средства Оперативним буџетом путем оперативних планова за тог буџетског корисника.

Члан 3.

Програм из члана 1. ове Одлуке саставни је дио ове Одлуке.

Члан 4.

Средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се на терет Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код 614300 – „Текући трансфери непрофитним организацијама“.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за борачка питања и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Ступањем на снагу ове Одлуке, стављају се ван снаге одлуке Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број: 03-11-50/24 од 11. 1. 2024. године и број: 03-11-92/24 од 18. 1. 2024. године.

Број: 03-11-895/24
22. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е

.....

494а)

У складу са чланом 49. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде,
у т в р њ у ј е:

ПРОГРАМ

у трошка средстава Министарства за борачка питања са економског кода 614 300 - Текући трансфери непрофитним организацијама

1. НАЗИВ ПРОГРАМА

Назив Програма је: „Програм у трошка средстава Министарства за борачка питања, са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама“.

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

Период реализације Програма:
1. 1. 2024. - 31. 12. 2024. год.

Буџетска позиција:
Текући трансфери непрофитним организацијама

Економски код: 614 300

Укупна вриједност програма:
380.000,00 КМ

Одговорно лице:
Министар за борачка питања

Позиција одговорног лица: Министар

Контакт лице за Програм:
Неџад Топаловић, Харис Дервишагић, Амина Алихоџић и Мелхудица Чамо - Шовшић

Контакт-телефон: 038/24 30 71;
22 88 11

Контакт е-маил: mbp@bpkg.gov.ba

Интернет: www.mb.bpkg.gov.ba

САГЛАСНОСТ НА ПРОГРАМ

Сагласност на овај Програм, у складу са чланом 49. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), је дала Влада Босанско-подрињског кантона Горажде Одлуком број: 03-11-895/24 од 22. 4. 2024. године, а исти је усклађен са стратегијом развоја Босанско-подрињског кантона Горажде.

2. СВРХА И ОПИС ПРОГРАМА

2.1. СВРХА ПРОГРАМА

Намјера Програма утрошка средстава Министарства за борачка питања са економског кода **614300 - Текући трансфери непрофитним организацијама** јесте пружање подршке у раду удружења чије дјеловање доприноси побољшању статуса борачких популација има за посљедицу повољнији статус чланова борачких популација.

Сврха подршке у раду борачких удружења на простору Босанско-подрињског кантона Горажде јесте стварање предуслова удружењима да својим планским и програмским активностима допринесу побољшању статуса крајњих корисника, чланова борачких популација као и борачке популације у цјелини.

Пружање подршке обезбједиће се кроз суфинансирање и финансирање пројеката и захтјева у области борачко инвалидске заштите у складу са одредбама овог Програма. За хитне и специфичне потребе, подршка у оквиру овог Програма може се пружити и на основу захтјева, на начин како је прописано Програмом.

Исто тако, сврха Програма је да, у складу са чланом 49. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину осигура плански и транспарентан утрошак средстава одобрених на економском коду 614300 – Текући трансфери непрофитним организацијама у складу са важећим законским прописима.

Реализација дефинисана овим

Програмом вршиће се у складу са Законом о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 2/24 и 3/24-исправка), Уредбом о критеријима за финаснирање програма и пројеката непрофитних организација и удружења који се финансирају/суфинансирају из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 6/16 и 12/16) и Правилником о финансирању пројеката и активности удружења борачких популација (у даљем тексту: Правилник), на који је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала сагласност Одлуком број: 03-11-734/24 од 04.04.2024.године.

2.2. ОПИС ПРОГРАМА

Програм утрошка средстава са економског кода 614300 - Текући трансфери непрофитним организацијама Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину (у даљем тексту: Програм), дефинише битне елементе за добијање сагласности за Програм од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

3.1. ОПШТИ/ОСНОВНИ ЦИЉ ПРОГРАМА

У складу са Планом рада Министарства за борачка питања за 2024. годину, основни циљ овог Програма је: „**Заштита тековина борбе за очу-**

вање БиХ и јачање капацитета непрофитних организација у области борачко-инвалидске заштите”. Овај циљ ће се реализовати кроз помоћ удружењима да, кроз остварење статусних циљева рада и сврсисходности постојања, узму активно учешће у унапређењу садржаја којим ће се Босанско-подрињски кантон Горажде учинити мјестом квалитетнијег живљења и унаприједити статус борачке популације коју заступају.

Програм садржи посебне (специфичне) циљеве Програма у оквиру којих ће се пружати подршка раду удружења, фондација и других субјеката који негују тековине одбрамбено-ослободилачког рата 1992-1995.године те народно-ослободилачког рата 1941-1945. година на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

3.2. ПОСЕБНИ/СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

У складу са општим циљем, посебни специфични циљеве Програма су:

3.2.1. Помоћ у раду темељних борачких удружења

У складу са чланом 265. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 9/13, 11/14, 15/19 и 5/22), организације које окушљају популације проистекле из одбрамбено-ослободилачког рата 1992-1995.године, а исте су од посебног интереса и значаја за Кантон остварују право на финансирање из буџета општина и Кан-

тона у висини неопходној за финансирање редовне регистриране дјелатности организације-удружења, уз максималну рационализацију броја тих организација-удружења.

Право на финансирање редовне дјелатности из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде могу остварити:

- Савез ратних војних инвалида „Синови Дрине“ Босанско-подрињског кантона Горажде;
- Организација породица шехида/погинулих бораца Босанско-подрињског кантона Горажде;
- Удружење демобилисаних бораца Армије Босне и Херцеговине Босанско-подрињског кантона Горажде;
- Савез добитника највећих ратних признања Босанско-подрињског кантона Горажде;
- Удружење Ветерана рата Босанско-подрињског кантона Горажде;
- Удружење „Свјетлост Дрине“ Босанско-подрињског кантона Горажде.

Финансирање наведених организација - удружења реализоваће се исплатом из Буџета Министарства у виду мјесечних ануитета (транши), с тим да појединачна висина мјесечног ануитета по једној организацији-удружењу не може бити мања од једне просјечне плате нити прелазити износ од 2,5 (двје и по) нето просјечне плате исплаћене у Федерацији БиХ у претходној години.

3.2.2. Финансирање пројеката и активности удружења борачких популација

У складу са чланом 62. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде, организацијама које окупују популације проистекле из одбрамбено-ослободилачког рата 1992-1995. година, у висини расположивих средстава у Буџету могу се одобрити финансијска средства на име подршке удружењима за пројекте и активности које доприносе побољшању статуса борацких популација, а чији су ефекти препознати за појединце и удружења у цјелости на простору Кантона и околним општинама у РС-у.

3.2.3. Партиципација трошкова учешћа у спортским такмичењима инвалида

У складу са чланом 63. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде, у оквиру другог специфичног циља, обезбиједиће се подршка удружењима за пројекте и активности које доприносе побољшању социјалне инклузије припадника РВИ кроз разна спортска такмичења и рекреативне активности на кантоналном и федералном нивоу такмичења.

3.2.4. Обиљежавање значајних датума, догађаја и личности из периода 92/95. година и значајних датума из НОР-а

У складу са Одлуком Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде о утврђивању Календара обиљежавања значајних догађаја, датума и личности из одбрамбено-ослободилач-

ког рата 1992-1995. година у Босанско-подрињском кантону Горажде, а у оквиру трећег специфичног циља обезбиједиће се подршка удружењима за пројекте и активности које доприносе побољшању стања у области обиљежавања значајних датума, догађаја и личности из периода 92/95. година и НОР-а.

На ова средства могу аплицирати удружења грађана са адекватним пројектима и захтјевима које у програм обиљежавања појединих манифестација уврштава Одбор за обиљежавање значајних значајних датума и догађаја те исте кандидује на одобравање Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.

Поред обиљежавања значајних догађаја и личности утврђених Календаром, Министарство ће пружити подршку обиљежавању догађаја, датума и личности од значаја за удружења борацких популација и ниже нивое власти у складу са могућностима.

2.3.5. Помоћ у раду Фондације „Истина за Горажде“

У оквиру четвртог специфичног циља пружиће се помоћ Фондацији „Истина за Горажде“, која је, на иницијативу координације удружења борацких популација са простора Босанско-подрињског кантона Горажде, основана 2015. године у циљу пружања правне помоћи као и друге помоћи породицама бивших припадника АР БиХ осумњичених за наводне ратне злочине.

Поред осталих извора финансирања, Статутом Фондације предви-

ћено је финансирање и из Буџета Министарства за борацка питања, што ће се, у складу са расположивим средствима, вршити и у 2024.години.

4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Потребна средства за провођење Програма утрошка дефинисана су

Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде у укупном износу од **380.000,00 КМ**. Средства за ове намјене налазе се на економском коду **614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама**.

За сваки посебан циљ / компоненту дефинисан је слиједећи максимални буџет:

Р.бр.	Назив специфичног циља	Максимални буџет (КМ)
1.	Помоћ у раду темељних борацких удружења	36.000,00
2.	Финансирање пројеката и активности удружења борацких популација	232.000,00
3.	Помоћ у организовању спортских манифестација и рекреација инвалидних лица припадника б/п	2.000,00
4.	Обиљежавање значајних датума, догађаја и личности из периода 92/95. и НОР-а	70.000,00
5.	Помоћ у раду Фондације „Истина за Горажде“	40.000,00

У случају потребе, Министарство може направити редистрибуцију средстава са једне на другу компоненту у износу до 10% од износа компоненте.

У случају потребе веће корекције средстава између појединачних компоненти, односно између средстава алоцираних на специфичне циљеве Програма, Министарство ће Влади Босанско-подрињског кантона Горажде предложити измене и допуне Програма.

Министарство ће расписати минимално један јавни позив за све посебне/специфичне циљеве Програма. Јавни позив за посебне/специфичне циљеве ће се расписати у висини планираних и расположивих средстава за ове намјене и иста ће се одобравати по процедурама које ће посебним прописом утврдити министар, уз саглас-

ност Владе Кантона.

Средства по Програму утрошка средстава могу се додјеливати по захтеву у висини до 20% средстава предвиђених овим Програмом, у складу са чланом 51. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024.годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23).

5. КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Услови, начин и критерији за расподјелу средстава по овом Програму утврдиће се посебним прописом који ће, уз сагласост Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, донијети Министарство за борацка питања.

Приоритет додјеле средстава одобрених по захтјеву из поглавља 4. став (6) овог Програма је измиривање обавеза према удружењима борацких популација из претходне године.

6. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Под условима из члана 13. Правилника, те да се реализацијом пројекта/захтјева доприноси побољшању статуса борацких популација или његовању тековина одбрамбено ослободилачког рата 1992 - 1995. година и народноослободилачког рата 1941-1945. година, корисници средстава утврђени овим Програмом могу бити: борацка удружења и савези, фондације, спортска удружења и клубови у организацији манифестација, меморијалних турнира и других активности везаних за борацку популацију, спортисти појединци припадници борацке популације у сврху учешћа на спортским такмичењима, вјерске заједнице и други субјекти.

7. ПОТРЕБАН БРОЈ РАДНИКА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

За провођење Програма су надлежни запослени у Министарству за борацка питања, а у случају потребе ангажоваће се стручна лица из појединих области.

8. ПРОЦЈЕНА РЕЗУЛТАТА

Реализацијом Програма очекује се остваривање конкретних резултата од стране апликаната којима су одоб-

рена средства, а апликанти су обавезни навести специфичне резултате који се директно планирају постићи имплементацијом пројекта.

Мјерење резултата и проведених активности ће се вршити на основу мониторинга имплементације, обиласком корисника на терену, сачињавањем записника уз који ће бити приложена сва неопходна документација којом се доказује имплементација намјенског утрошка додијељених средстава.

У циљу осигурања процјене резултата Програма, одабрани корисници Програма су дужни након утрошка одобрених средстава доставити Министарству за борацка питања извјештај о проведеним активностима које су одобрене за финансирање из Програма. Форма извјештаја о утрошку средстава ће бити достављена свим корисницима средстава.

Надзор реализације Програма утрошка средстава са економског кода 614 300 - Текући трансфери непрофитним организацијама вршиће Министарство за борацка питања Босанско-подринског кантона Горажде и службеници Министарства који су дефинисани Програмом.

9. ПРОЦЈЕНА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАСХОДА И РИЗИКА

У приједлозима пројеката или захтјевима за средствима апликанти су дужни процијенити све ризике који могу утицати на остваривање планираних резултата пројекта или захтјева.

Апликанти су дужни планира-

ти мјере које ће подузети у случају остваривања ризика који могу утицати на остваривање планираних резултата.

Број: 11-11-550-2/24 М И Н И С Т А Р
23. 4. 2024. године Авдо Мирвић, с.р.
Г о р а ж д е

.....
495

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са члановима 11. и 12. Закона о социјално-непрофитном становању у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде број: 5/13“), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 74. редовној сједници одржаној дана 25. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о додјели поткровног стана у
Витковићима на привремено
кориштење Хасу Омбаши

Члан 1.

Овом Одлуком, а у циљу обезбјеђења услова становање породице Хаса Омбаше, тренутно настањене у селу Решетница, додјељује у закуп стан у ул. Мевсуда Бајића Баје 7/8 у Витковићима површине 29,98 м².

Члан 2.

Стан из члана 1. Ове Одлуке додјељује се на привремено кориштење (до рјешавања стамбеног питања властитим средствима), уз мјесечну закупнину од 26,98,00 КМ, коју је корисник

из члана 1. ове Одлуке дужан уплаћивати на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде број: 10114 00078226394, отворен код ПБС банке филијала Горажде; врста прихода 721 129; општина 033; буџетска организација 2301001 најкасније до 15. дана у мјесецу.

Задужује се Министарство за ур-банизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде да по правоснажности ове Одлуке са лицем из члана 1. ове Одлуке закључи уговор о закупу стана који је предмет додјеле.

Члан 3.

Корисник се обавезује да ће се према стану и опреми која припада стану односити маниром доброг домаћина, да ће редовно измиривати све обавезе које произилазе из кориштења стана (закупнина, режије, одржавање заједничких дијелова зграде и сл.), као и да ће поштивати одредбе о кућном реду објекта у коме се стан налази.

Члан 4.

Босанско-подрињски кантон Горажде као власник стана, ако се за то укаже потреба, задржава право да путем овлашћених лица изврши провјеру начина кориштења стана и опреме која припада стану.

Ако се приликом провјере из претходног става утврди да корисник не извршава све обавезе из члана 3. ове Одлуке, има право ставити ван снаге ову Одлуку, раскинути уговор о закупу стана, а од корисника тражити да у року од 30 дана ослободи стан од људи и ствари.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-19-948/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

496

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са Поглављем V Уговора о купопродаји некретнине-стана у стамбено-пословном објекту „Ламела X“ на локалитету „Бисерна“ Град Горажде у број: 03-23-1609-1/06. од 29. 8. 2006. године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о давању сагласности на пренос власништва над некретнином-станом

Члан 1.

Овом се Одлуком Лејли Муртић даје сагласност за пренос власништва над некретнином - станом који се налази у стамбено-пословном објекту „Ламела X1“ улаз I спрат IV стан број 14. површине 75,00 м² изграђен на локалитету „Бисерна“ Град Горажде на парцели означеној као к.ч. 754/3 уписан у ПЛ број:1361/05 КО Горажде II.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за борачка питања и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објаве на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-27-933/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

497

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о давању сагласности Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско- подрињског кантона Горажде за пријаву на Јавни конкурс Фонда за заштиту околине Федерације Босне и Херцеговине за додјелу средстава за реализацију програма, пројеката и сличних активности из подручја заштите околине за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласно-

ст Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за пријаву на Јавни конкурс за додјелу средстава за реализацију програма, пројекта и сличних активности из подручја заштите околине за 2024. годину, који је расписао Фонд за заштиту околине Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-927/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
498

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У о давању сагласности Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за набавку и плаћање компјутерске опреме

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласно-

ст Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде, да изврши набавку и плаћање компјутерске опреме и то један компјутер Леново/монитор Леново, у вриједности од 2.063,88 КМ са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 2.

Набавка компјутерске опреме из члана 1. ове Одлуке извршиће се у складу са Понудом „Дринекс“ д.о.о. Горажде број: 1-2204/24 и на основу закљученог Оквирног споразума за испоруку информатичке опреме.

Члан 3.

Средства потребна за реализацију ове Одлуке, у укупном износу од **2.063,88 КМ (са урачунатим ПДВ-ом)**, обезбијеђена су у Буџету Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину на економском коду **821 300 – Набавка опреме.**

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако из своје надлежности.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће бити об-

јављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-928/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

499

На основу члана 23. став 1. и члан 24. став 2. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 128. став 1. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службене новине Федерације БиХ“, број: 13/18 и 90/21), а у вези са чланом 4. Закона о доприносима („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 и 6/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности
за уплату доприноса

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, прихвата обавезе уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање уписанику Буква Сенаду, који је био у радном односу у Центру служби безбједности Горажде у периоду између 8. 4. 1992. до 30. 4. 1992. године.

Члан 2.

Право из члана 1. ове Одлуке оствариваће се по поднесеном захтјеву

за уплату доприноса за наведени период у једноструком трајању, а за које у матичној евиденцији надлежне службе ПИО/МИО постоје пријаве са подацима о оствареном стажу, а све у циљу увезивања стажа осигурања ради одласка у пензију.

Члан 3.

Задужују се Министарство за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде да обезбиједи финансијска средства у износу од 64,71 КМ, у сврху уплате доприноса по приспјелом захтјеву уписаника из члана 1. Одлуке, на раздјел 14, организациони код 141 - Министарство за унутрашње послове, економски код 612 100 - Доприноси послодавца.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-931/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

500

Na osnovu člana 137. i člana 138. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj:26/16, 89/18 i 44/22) Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao poslodavac i Sindikat policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Udruženje Sindikat Uprave policije kao reprezentativni sindikati, dana 26.04.2024. godine, z a k l j u č u j u:

KOLEKTIVNI UGOVOR za uposlenike u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Kolektivnog ugovora)

Ovim Kolektivnim ugovorom uređuju se prava i obaveze policijskih službenika, namještenika i državnih službenika (u daljem tekstu: uposlenici) u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Uprava policije) iz rada i po osnovu rada kao i prava i obaveze poslodavca i Sindikata policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Udruženja Sindikata Uprave policije (u daljem tekstu: sindikati).

Član 2.

(Državni službenici i namještenici u Ministarstvu i Upravi policije)

Na državne službenike i namještenike Ministarstva i Uprave policije primjenjivat će se propisi i ugovori kojim se uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika u Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljem tekstu: Kanton).

Član 3.

(Primjena najpovoljnijeg prava)

(1) Propisima i općim aktima Ministarstva i Uprave policije ne mogu se utvrditi manja prava uposlenika od prava utvrđenih ovim Kolektivnim ugovorom.

(2) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno drugim propisima i drugim aktima koji regulišu radno-pravne odnose za uposlenike se primjenjuje najpovoljnije pravo.

Član 4.

(Obaveza učešća sindikata u izradi propisa)

(1) Rukovodilac organa uprave dužan je nacрте i prijedloge propisa i općih akata kojima se regulišu prava i obaveze iz radnog odnosa uposlenika dostaviti sindikatima na razmatranje i mišljenje i prihvatiti primjedbe za koje ocjeni da su osnovane i u skladu sa važećim propisima.

(2) Poslodavac će prilikom sačinjavanja prednacрте i nacрте propisa i općih akata iz radno-pravnih odnosa Ministarstva i Uprave policije osigurati učešće ovlaštenog predstavnika sindikata u komisijama ili drugim radnim tijelima.

(3) Prije donošenja propisa i akata iz stava (1) ovog člana, poslodavac je dužan pribaviti mišljenje sindikata.

Član 5.

(Značenje pojedinih pojmova)

Pojedini pojmovi, u smislu odredbi ovog Kolektivnog ugovora, imaju slijedeće značenje:

a) Rad u smjenama (smjenski rad) je svakodnevni redovni rad uposlenika organizovan radi kontinuiteta izvršavanja poslova i zadataka prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji

uposlenik obavlja naizmjenično tokom sedmice ili mjeseca u prijednevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III smjena) dijelu dana. Rad u I smjeni je od 06 do 14 sati, u II smjeni od 14 do 22 sata i u III smjeni od 22 do 06 sati,

b) Rad u turnusima je rad organizovan radi kontinuiteta izvršavanja poslova i zadataka po sistemu 12/24 – 12/48, pri čemu je 12 sati rad, 24 i 48 odmor,

c) Kontinuitet izvršavanja poslova i zadataka podrazumijeva obavljanje poslova i zadataka u Ministarstvu i Upravi policije koji se ne mogu prekidati i odlagati,

d) Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje uposlenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati. U redovni mjesečni fond radnih sati ulazi i radno vrijeme provedeno na otpremi i dopremi smjene, kao i prisustvo radnim sastancima, edukacijama i slično, kada uposlenik ne radi poslove svoga radnog mjesta,

e) Prekovremenim radom, kad je rad uposlenika organiziran u smjenama (dva dana prva smjena, dva dana druga smjena, dva dana treća smjena, dva dana slobodno) ili u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati kao i svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada. Ako je rad uposlenika organizovan na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati sedmično. Službeno prisustvo uposlenika van njegovog radnog vremena na sudu i pred drugim nadležnim organima smatra se kao prekovremeni rad.

II. RADNI ODNOSI

Član 6.

(Zabrana diskriminacije)

Uposlenik se ne može dovesti u neravnopravan položaj sa drugim uposlenicima i licima zbog rasne, spolne, nacionalne pripadnosti, vjere, socijalnog porijekla, imovnog stanja, porodične obaveze, invalidnosti, jezika, bračnog stanja, članstva ili nečlanstva u sindikatima, zdravstvenih poteškoća koje ne utiču na obavljanje posla u skladu s općim i posebnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Član 7.

(Prava i obaveze uposlenika)

(1) Prava i obaveze uposlenika u Ministarstvu i Upravi policije u vezi s pitanjem prijema, postavljenja, raspoređivanja, premještaja i prestanka rada ostvarit će se u skladu sa propisima koji regulišu ova pitanja, kolektivnim ugovorom i drugim pravnim aktima.

(2) Nivo već dostignutih prava uposlenika se ne može umanjivati.

Član 8.

(Probni rad)

Probni rad i ocjena probnog rada kao i drugih pitanja koja se odnose na uposlene na probnom radu vršit će se u skladu sa propisima koji regulišu ovo pitanje i ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 9.

(Produženje probnog rada usljed odsustva)

Ako policijski službenik u toku probnog rada mora odsustvovati sa posla zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, trajanje probnog rada će se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

Član 10.

(Postupak u slučaju prekobrojnosti uposlenika)

(1) Uposlenik za čijim radom je prestala potreba, zbog smanjenja obima posla ili ukidanja organa, raspoređuje se na druge poslove u skladu sa zakonom odnosno drugim propisom koji uređuje ovo pitanje, a prema redosljedu koji se utvrdi listom prekobrojnih za rješavanje njihovog radno-pravnog statusa i prema kriterijima koji su sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora (u daljem tekstu: Kriteriji).

(2) Listu prekobrojnih utvrđuje ministar za unutrašnje poslove Kantona (u daljem tekstu: ministar) i policijski komesar u Upravi policije (u daljem tekstu: policijski komesar) svako iz svoje nadležnosti, uz saglasnost sindikata, prije donošenja rješenja o prekobrojnosti, polazeći od stručne

spreme, ocjene rada, dužine staža osiguranja, zdravstvenog stanja, socijalne situacije i invalidnosti, a prema Kriterijima.

(3) Na Listu prekobrojnih uvrštavaju se svi uposlenici istog stepena stručne spreme.

(4) Uposlenik koji se ne može rasporediti na druge poslove u smislu stava (1) ovog člana, ostvaruje pravo na raspoređivanje u skladu sa propisima koji regulišu ovo pitanje.

(5) Ukoliko je iskazana prekobrojnost uposlenih u Ministarstvu i Upravi policije ne može se vršiti zapošljavanje novih lica bez saglasnosti sindikata u trajanju od dvije godine od dana stupanja na snagu Liste prekobrojnih.

(6) Ukoliko se u Ministarstvu i Upravi policije nakon iskazane prekobrojnosti oglasi upražnjeno isto ili slično radno mjesto u roku iz stava (5) ovog člana prekobrojni uposlenik ima prednost prilikom popunjavanja tog radnog mjesta.

Član 11.

(Ostvarivanje prava na staž osiguranja sa uvećanim trajanjem)

(1) Policijski službenici ostvaruju pravo na staž osiguranja s uvećanim trajanjem (u daljem tekstu: beneficirani staž) po kojem se svakih efektivno provedenih 12 mjeseci na poslovima i zadacima policijskog službenika računa kao 16 mjeseci staža osiguranja.

(2) Finansijska sredstva za beneficirani staž osiguravaju se u budžetu Kantona.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

Član 12.

(Radno vrijeme)

(1) Dnevno radno vrijeme uposlenika je osam sati.

(2) Izuzetno, dnevno radno vrijeme za uposlenike čiji je rad organizovan u turnusima je 12 sati.

(3) Sedmično radno vrijeme uposlenika je 40 sati.

(4) Sedmično radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka za sve uposlenike osim za policijske službenike i namještenike čiji je rad, shodno rasporedu rada, a zbog potrebe ostvarivanja kontinuiteta u izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva i Uprave policije, organizovan u smjenama ili turnusu.

Član 13.

(Odmor u toku radnog vremena)

(1) Uposlenik koji radi puno radno vrijeme tokom svakog radnog dana ima pravo na odmor u trajanju od 30 minuta, a koristi ga prema utvrđenom rasporedu korištenja odmora u toku radnog vremena.

(2) Odmor u toku rada ne ulazi u radno vrijeme.

(3) Uposlenik koji radi u turnusu po 12 sati dnevno u toku radnog dana ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta.

(4) Vrijeme korištenja odmora u toku radnog dana za uposlenike koji rade u smjenama i turnusu, određuje ministar i policijski komesar u saradnji sa sindikatima, s tim da se odmor ne može koristiti u prva dva i posljednja dva sata radnog vremena.

Član 14.

(Dnevni odmor)

Između dva radna dana uposlenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Član 15.

(Sedmični odmor)

(1) Uposlenik ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.

(2) Sedmični odmor traje u dane subote i nedjelje ako rad nije organiziran u smjenama ili turnusu.

(3) Ако изузетне околности захтијевају да уписменик ради у дане седмичног одмора, одмор се осигурава у току наредне радне седмице или посебном одлуком министра односно полицијског комесара у другом погодном термину.

Član 16.

(Godišnji odmor)

- (1) Уписменик има право на плаћени годишњи одмор за сваку календарску годину.
- (2) Уписменик који је остварио законом прописано право на коришћење годишњег одмора исти користи у трајању од најмање 20 радних дана.
- (3) У годишњи одмор се не урачунавају суботе, недjelje, дани празника, те други облици одобреног одсуства са посла.

Član 17.

(Naknada plaće za korištenje godišnjeg odmora)

За дане коришћења годишњег одмора уписменику се исплаћује накнада плаће као да је те дане провео на раду.

Član 18.

(Sticanje prava na godišnji odmor)

- (1) Уписменик који се први пут запослио или има прекид службе између два радна односа дужи од 15 дана стječe право на годишњи одмор након шест мјесеци непрекидног рада.
- (2) Уписменик који у календарској години нема навршених шест мјесеци рада остварује право на коришћење два радна дана годишњег одмора за сваки навршени мјесец рада.
- (3) Оdsustvo са рада због привремене спрjечености за рад, материнства и другог одсуства које није увјетовано вољом уписменика, не сматра се прекидом рада из става (1) овог члана.

Član 19.

(Rješenje o godišnjem odmoru)

- (1) Годишњи одмор се користи у складу са планом коришћења годишњег одмора, а рjешење о годишњем одмору уписменику се, у правилу, уручује најмање 30 дана прије почетка коришћења годишњег одмора.
- (2) На рjешење о коришћењу годишњег одмора уписменик има право уложити жалбу.

Član 20.

(Prekid godišnjeg odmora)

- (1) Изузетно, а ради обављања неодложних службених послова уписменику се може прекинути годишњи одмор.
- (2) У случају из става (1) овог члана уписменик има право на надокнаду стварних трошкова и других трошкова насталих прекидом годишњег одмора који се утврђују на основу доказа које доставља уписменик.
- (3) О прекиду годишњег одмора, руководилаг органа је дужан донјети рjешење.

Član 21.

(Nemogućnost odricanja prava na godišnji odmor)

Уписменик не може постићи споразум о одрицању права на годишњи одмор или на плаћање дана годишњег одмора нити му право на коришћење годишњег одмора може ускратити послодавас.

Član 22.

(Način utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora)

- (1) Полазни основ за утврђивање дужине годишњег одмора (најмањи број радних дана) из члана 16. овог Колективног уговора за полицијског службеника увећава се према слjедећим основима и мјерилима:

a) висока стручна спрема односно високо образовање	-четири радна дана
b) виша школска спрема и VKV	-три радна дана
c) средња школска спрема и KV	-два радна дана
d) остале школске спреме	-један радни дан
e) радни стаж од 3 до 5 година	-два радна дана

f) radni staž od 5 do 7 godina	-četiri radna dana
g) radni staž od 7 do 10 godina	-pet radnih dana
h) radni staž od 10 do 12 godina	-šest radnih dana
i) radni staž od 12 do 15 godina	-sedam radnih dana
j) radni staž od 15 do 20 godina	-devet radnih dana
k) radni staž od 20 do 25 godina	-jedanaest rad. dana
l) radni staž preko 25 godina	-dvanaest rad. dana
m) RVI i invalide rada	-tri radna dana
n) dobitnik najvećih ratnih priznanja	-tri radna dana
o) za majke djece do 7 godina starosti	-tri radna dana

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora policijskog službenika utvrđuje se na način da se polazni osnov uvećava za zbir svih dodatnih dana utvrđenih u tačkama od a) do o) stava (1) ovog člana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 radnih dana u jednoj godini.

Član 23.

(Način korištenja godišnjeg odmora)

(1) Godišnji odmor se može koristiti jednokratno ili u dva dijela, s tim što se prvi dio mora započeti koristiti u toku kalendarske godine za koju se utvrđuje pravo na godišnji odmor.

(2) Prvi dio godišnjeg odmora mora trajati najmanje 12 radnih dana neprekidno.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora uposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. juna naredne godine.

Član 24.

(Plaćeno odsustvo)

(1) Policijski službenik ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

a) smrt člana uže porodice	-do sedam radnih dana,
b) njegovanje člana uže porodice	-do tri radna dana,
c) rođenje djeteta	-do tri radna dana,
d) sklapanje braka	-do pet radnih dana,
e) selidba	-do dva radna dana,
f) elementarne nepogode koja je neposredno zadesila policijskog službenika	-do pet radnih dana

(2) Odsustva iz stava (1) ovog člana kao i broj radnih dana odobrava policijski komesar u skladu sa ovim Kolektivnim ugovorom i posebnim propisom kojim je regulisana ova oblast. Istim propisom se definiraju članovi uže porodice.

(3) Ukupan broj radnih dana plaćenog odsustva u toku jedne kalendarske godine ne može biti veći od sedam dana.

(4) Neovisno od plaćenog odsustva definiranog u stavu (1) ovog člana u toku jedne godine policijskom službeniku će se odobriti dodatni broj radnih dana plaćenog odsustva u sljedećim slučajevima:

a) za pripremanje stručnog ispita	- pet radnih dana,
b) za dobrovoljno davanje krvi	- dva radna dana.

(5) U slučaju da je policijski službenik iskoristio plaćeno odsustvo u trajanju od sedam dana može mu se odobriti dodatnih sedam dana plaćenog odsustva u slučaju smrti člana uže porodice.

(6) Policijski službenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju i na način utvrđen posebnim propisom.

Član 25.

(Plaćeno odsustvo za izvanredno obavljen posao)

Neovisno od redovnog godišnjeg odmora i plaćenog odsustva iz člana 24. ovog Kolektivnog ugovora, policijski komesar može policijskom službeniku za izvanredno obavljen posao odobriti dva dana plaćenog odsustva.

Član 26.
(Neplaćeno odsustvo)

(1) Policijskom službeniku se može, na njegov pisani zahtjev, odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće - neplaćeno odsustvo u sljedećim slučajevima:

- a) pripremanje i polaganje ispita,
- b) školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode nadležne federalne/kantonalne institucije, a koja doprinosi ukupnom usavršavanju policijskog službenika,
- c) sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima,
- d) gradnju i/ili popravku kuće ili stana,
- e) njegu člana porodice,
- f) posjetu članovima porodice u inostranstvu,
- g) boravak u inostranstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni drug policijskog službenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležnog organa ili institucije Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine ili Kantona,
- h) zadovoljavanje vjerskih ili tradicijskih potreba,
- i) sudjelovanje na kulturnim ili sportskim susretima i sličnim manifestacijama,
- j) izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa.

(2) Odsustvo iz stava (1) ovog člana, može trajati do 30 dana u toku jedne kalendarske godine, osim u slučaju iz tačke j) kada se neplaćeno odsustvo može odobriti najduže šest mjeseci. Pravo se ostvaruje donošenjem rješenja od strane policijskog komesara.

(3) Policijski službenik ima pravo na odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja svojih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

(4) Za vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana prava i obaveze policijskog službenika koji se stiču na radu i po osnovu rada miruju.

IV. ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU I ZAŠTITA ŽENA I MATERINSTVA

Član 27.
(Zaštita na radu i u vezi sa radom)

(1) Poslodavac osigurava nužne uvjete za zdravlje i sigurnost uposlenika na radu.

(2) Poslodavac na zahtjev sindikata osigurava donošenje potrebnih mjera za sigurnost na radu i zaštitu uposlenika, uključujući i osposobljavanje za njihov siguran rad i preventivnu zaštitu zdravlja u skladu sa propisima koji regulišu ovo pitanje.

(3) Poslodavac ugovara kolektivno osiguranje od povrede na radu i u vezi sa radom gdje spada i povreda nastala u vrijeme dolaska na posao i odlaska sa posla.

Član 28.
(Zaštita zdravlja)

(1) Uposlenik je dužan voditi računa o zaštiti vlastitog zdravlja kao i zdravlja drugih lica sa kojima radi.

(2) Poslodavac radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti uposlenika osigurava organizovanje periodičnih i vanrednih sistematskih ljekarskih pregleda uposlenika u skladu sa zakonom i posebnim pravilnikom kojim se uređuje ovo pitanje.

(3) Posebnim propisom utvrđuju se poslovi sa posebnim uvjetima rada i rokovi za provođenje periodičnih ljekarskih pregleda.

(4) Propisom iz stava (3) ovog člana regulira se praćenje zdravstvenog stanja uposlenika i provođenje odgovarajućih mjera.

Član 29.
(Poslovi s posebnim uvjetima rada)

(1) Pored poslova s posebnim uvjetima rada, utvrđenih posebnim zakonom, ovim Kolektivnim ugovorom utvrđuju se poslovi s posebnim uvjetima rada koje obavljaju državni službenici i namještenici raspoređeni u Odsjeku za vezu i informatiku - Operativni centar i centar komunikacija Sektora uniformisane policije u Upravi policije.

- (2) Poslovi s posebnim uvjetima rada smatraju se:
- a) poslovi koji se obavljaju u turnusu,
 - b) poslovi koji se obavljaju na velikim visinama i nepovoljnim vremenskim uvjetima a u svrhu održavanja informacionih i komunikacionih tehnologija i sistema.

Član 30.
(Zaštita žena i materinstva)

(1) Uposlenik – žena, radi zaštite ličnog zdravlja i zdravlja potomstva, ostvaruje zakonom propisana posebna prava.

(2) Poslodavac, u okolnostima iz stava (1) ovog člana, a koje mogu ugroziti zdravlje, uposlenici osigurava obavljanje lakših i podesnijih poslova radi bolje zaštite zdravlja.

V. OSNOVICA, OSNOVNA PLAĆA, UVEĆANJA, DODACI I NAKNADE

Odjeljak A) Osnovica i osnovna plaća

Član 31.
(Osnovica)

(1) Osnovica za obračun plaće uposlenika utvrđuje se Zakonom o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili Odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

(2) Pored osnovice za obračun plaće koristit će se i bod za obračun plaće koji se utvrđuje Zakonom o izvršavanju budžeta za svaku budžetsku godinu ili Odlukom o privremenom finansiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

(3) Utvrđivanje osnovice i bodova vrši se u pregovorima sa reprezentativnim sindikatima, a prije usvajanja zakona iz stava (1) ovog člana. Ukoliko se ne postigne dogovor, Vlada Kantona će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od predhodno dogovorene, odnosno važeće.

(4) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda iz stava (1) i (2) ovog člana uzet će se u obzir projekcije budžeta za narednu godinu, kao i kretanja GDP i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 32.
(Osnovna plaća)

(1) Osnovna plaća utvrđuje se množenjem osnovice za plaću iz člana 31. ovog Kolektivnog ugovora i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.

(2) Osnovna plaća ne može biti manja od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije) prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

(3) U slučaju da množenjem utvrđene osnovice za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 50% prosječne plaće iz stava (2) ovog člana, uposleniku se isplaćuje plaća u skladu sa osnovnom plaćom utvrđenom u navedenom postotku.

(4) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

(5) Ukoliko uposlenik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Član 33.**(Plaće, dodaci na plaće, naknade i druga materijalna primanja državnih službenika i namještenika)**

Državni službenici i namještenici Ministarstva i Uprave policije ostvaruju pravo na plaće, dodatke na plaće, naknade i druga materijalna primanja na radu i po osnovu rada u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i ugovorima koji uređuju ovu oblast, za pitanja koja nisu uređena ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 34.**(Platni razredi i koeficijenti)**

Koeficijent za obračun plaće policijskog službenika utvrđuje se prema platnom razredu koji je vezan za čin i to:

PLATNI RAZRED	ČIN	KOEFICIJENT
I	Generalni inspektor policije	6,95
II	Glavni inspektor	5,90
III	Samostalni inspektor	4,90
IV	Viši inspektor	4,30
V	Inspektor	4,00
VI	Mlađi inspektor	3,60
VII	Stariji narednik	3,30
VIII	Narednik	3,10
IX	Stariji policajac	2,90
X	Policajac	2,70

Član 35.**(Rok za isplatu plaće)**

Plaća uposlenika se obračunava i isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec i od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.

Odjeljak B) Uvećanja osnovne plaće i dodaci**Član 36.****(Minuli rad)**

Plaća policijskog službenika uvećava se za 0,6% (minuli rad) za svaku započetu godinu staža osiguranja, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

Član 37.**(Uvećanja osnovne plaće po osnovu noćnog rada, prekovremenog rada, rada u dane sedmičnog odmora)**

(1) Osnovna plaća policijskog službenika uvećava se:

- a) 40% za rad noću između 22 i 07 sati,
- b) 30% za rad u slobodne dane i za rad subotom i nedjeljom,
- c) 50% za rad praznikom,
- d) 40% za prekovremeni rad u periodu između 22 i 07 sati,
- e) 30% za prekovremeni rad u periodu između 07 i 22 sata.

- (2) Različiti osnovi uvećanja osnovne plaće iz stava (1) ovog člana međusobno se ne isključuju.
- (3) Uvećanje osnovne plaće za rad subotom i nedjeljom ostvaruju policijski službenici kojima je radna sedmica organizirana od ponedjeljka do petka, a uvećanje za slobodne dane policijski službenici koji rade u smjenama.
- (4) Ukoliko policijski službenik za ostvareni prekovremeni rad želi da koristi slobodne sate, isti će se računati u omjeru za jedan prekovremeni sat koristi dva sata kompenzacije.
- (5) Policijski komesar će osigurati tačno evidentiranje rada po svim osnovama uvećanja osnovne plaće iz ovog člana.

Član 38.

(Dodatak za posebne uvjete rada)

- (1) Policijski službenik ima pravo na dodatak za posebne uvjete rada u iznosu do 30% od osnovne plaće policijskog službenika.
- (2) Uz dodatak iz stava (1) ovog člana, u posebnim okolnostima rukovodilac organa će odrediti veći dodatak za pojedina radna mjesta. Taj dodatak iznosi do 10% od osnovne plaće.
- (3) Državni službenik i namještenik, koji obavlja poslove iz člana 29. ovog Kolektivnog ugovorima pravo na dodatak za posebne uvjete rada:
- a) za rad u turnusu – 10% od osnovne plaće i
- b) za rad na velikim visinama i nepovoljnim vremenskim uvjetima - 5% od osnovne plaće.
- (4) Dodatak iz stava (1), (2) i (3) obračunava se i isplaćuje i za vrijeme trajanja godišnjeg odmora, plaćenog odsustva i privremene spriječenosti za rad (bolovanja).

Član 39.

(Nagrade za rezultate rada)

- (1) Za naročito zalaganje i ostvarene rezultate, rukovodilac organa uprave na prijedlog drugog ovlaštenog lica zaslužnim pojedincima i organizacionim jedinicama može dodijeliti odgovarajuća priznanja.
- (2) Uposleniku koji ostvari naročite rezultate u radu ministar ili policijski komesar će dodijeliti novčanu nagradu u skladu sa propisom kojim je regulisana ova oblast.

Odjeljak C) Ostale naknade

Član 40.

(Naknade koje nemaju karakter plaće)

Uposlenici imaju pravo na naknade koje nemaju karakter plaće u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast na nivou Kantonu i u skladu sa ovim Kolektivnim ugovorom.

Član 41.

(Naknada za prevoz na posao i sa posla)

- (1) Uposlenik kome nije organizovan službeni prevoz na posao i sa posla, a čija je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva, a najviše 70 kilometara, pripada naknada za troškove prevoza na posao i sa posla u visini utvrđenoj propisom koji reguliše ovu oblast na nivou Kantona.
- (2) Ako postoje slučajevi gdje na relaciji mjesto stanovanja – mjesto rada nema organizovanog javnog prevoza naknada će se utvrditi u skladu sa sličnim relacijama na kojima postoji organizovani javni prevoz.
- (3) Uposlenik koji svakodnevno putuje na posao i sa posla, u dužini većoj od maksimalno određene u stavu (1) ovog člana, pripada naknada za troškove prevoza na posao i sa posla za udaljenost koja je određena kao maksimalna, u visini utvrđenoj propisom koji reguliše ovu oblast na nivou Kantona.

Član 42.
(Topli obrok)

Uposleniku pripada naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) za svaki radni dan proveden na poslu u visini od 1% prosječne neto plaće u isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Član 43.
(Naknada za korištenje godišnjeg odmora-regres)

(1) Uposlenik ima pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora-regres u visini od 50 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

(2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana ima svaki uposlenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

(3) U slučaju smrti uposlenika kojem je rješenjem utvrđeno pravo na godišnji odmor, a isti ne započne sa korištenjem godišnjeg odmora, regres se isplaćuje članu uže porodice koji je ostvario pravo na naknadu za slučaj smrti uposlenika.

Član 44.
(Naknada za odvojeni život)

Uposlenik kojem je zbog premještaja mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od sjedišta organa ima pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Vlada Kantona.

Član 45.
(Naknada troškova za službeno putovanje)

(1) Uposlenik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanje u inostranstvo, na koje se upućuje na izvršenje službenog zadatka ili u vezi sa službom.

(2) Za određivanje visine i uvjeta za ostvarivanje naknade iz stava (1) ovog člana primjenjuje se propis kojim je uređeno navedeno pravo u organima uprave u Kantonu.

Član 46.
(Naknada za službeno putovanje i odvojeni život)

Naknada za službeni put i naknada za odvojeni život od porodice međusobno se isključuju, osim u slučajevima kada se na službeno putovanje odlazi van mjesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Član 47.
(Naknada za slučaj smrti u vršenju službe)

(1) Uposleniku koji u vršenju ili povodom vršenja službe ili zadatka izgubi život, sahranit će se o trošku Ministarstva, odnosno Uprave policije, u mjestu koje odredi njegova porodica.

(2) Porodica koju je uposlenik iz stava (1) ovog člana izdržavao ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu posljednje neto plaće koju je uposlenik ostvario, uvećane šest puta.

Član 48.
(Naknada za slučaj prirodne smrti)

U slučaju prirodne smrti uposlenika ili smrti člana uže porodice, porodici ili uposleniku isplaćuje se novčana naknada u visini od tri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku u odnosu na vrijeme kada se donosi rješenje o utvrđivanju prava na navedenu naknadu.

Član 49.

(Otpremnina prilikom odlaska u penziju)

Prilikom odlaska u penziju uposleniku pripada otpremnina u visini pet njegovih neto plaća isplaćenih u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem mu je prestao radni odnos zbog ispunjavanja uvjeta za odlazak u penziju ili pet prosječnih neto plaća isplaćenih u Federaciji prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.

Član 50.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

(1) Policijski službenik kojem prestaje radni odnos zbog prekobrojnosti ima pravo na otpremninu i to:

a) za penzijski staž osiguranja do 15 godina, naknada iznosi 6 neto plaća policijskog službenika, b) za penzijski staž osiguranja preko 15 godina i više naknada iznosi 12 neto plaća policijskog službenika.

(2) Pod neto plaćom iz stava (1) ovog člana, podrazumjeva se plaća koju je policijski službenik ostvario u posljednjem mjesecu prije proglašenja prekobrojnosti.

(3) Naknada se isplaćuje posljednjeg dana rada u Upravi policije.

(4) Programom socijalnog zbrinjavanja Vlade Kantona, iz stave (1) ovog člana, mogu se osigurati povoljniji uvjeti prekida radnog odnosa.

VI – ZAŠTITA PRAVA

Član 51.

(Status uposlenika sa umanjenom radnom sposobnošću)

(1) U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta policijskog službenika, njegov status u smislu rasporeda na odgovarajuće poslove, dužinu trajanja radnog vremena i nadoknade za rad, rješavat će se u skladu sa propisima koji regulišu ovo pitanje i ovim Kolektivnim ugovorom.

(2) Policijskom službeniku koji od strane nadležnog organa – Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja bude proglašen invalidom rada II - kategorije pripada pravo na raspoređivanje na drugo radno mjesto u skladu sa preostalom radnom sposobnošću.

(3) Policijskom službeniku iz stava (2) ovog člana pripada i naknada plaće zbog manje plaće na drugom radnom mjestu na koje je raspoređen u visini razlike plaće koju je policijski službenik ostvarivao na radnom mjestu prije nastanka invalidnosti i radnom mjestu na koje je raspoređen.

(4) Policijski službenik koji ostvari pravo na naknadu plaće zbog manje plaće na drugom radnom mjestu na koje je raspoređen po osnovu promijenjene radne sposobnosti (invalid II kategorije) ne može imati manju plaću od plaće koja se obračunava za isto službeno zvanje ili čin koji je policijski službenik imao u momentu nastanka invalidnosti, gdje se pod plaćom podrazumjeva osnovna plaća uvećana za 30% po osnovu posebnih uvjeta rada za policijske službenike.

(5) Namješteniku koji je prije stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora stekao pravo na ostvarivanje naknade plaće zbog manje plaće na drugom odgovarajućem radnom mjestu, pripada i dodatak na plaću za utvrđenu invalidnost II kategorije u iznosu od 130,00 KM, o čemu ministar, odnosno policijski komesar donosi rješenje.

(6) Dodatak na plaću iz stava (5) ovog člana isplaćuje se mjesečno, uz isplatu plaće.

VII – RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 52.

(Mirno rješavanje radnih sporova)

Kolektivni radni sporovi koji se ne budu mogli riješiti pregovaranjem potpisnika ovog Kolektivnog ugovora, rješavat će se u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova Federacije BiH.

IX – ŠTRAJK

Član 53.

(Pravo na štrajk)

(1) U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa svojih članova sindikati imaju pravo pozvati svoje članstvo i uposlenike u štrajk.

(2) Sindikati imaju pravo i obavezu zaštite uposlenika po osnovu radno-pravnog statusa, organizacije i poziva na štrajk i druge oblike sindikalne borbe, kao i sindikalnih aktivista po osnovu članstva u sindikatima.

(3) Štrajk se organizira i provodi u skladu sa Zakonom o štrajku i Sindikalnim Pravilima o štrajku.

(4) Štrajk ne može započeti prije provođenja mirnog rješavanja spora odnosno pregovora o zahtjevu sindikata.

Član 54.

(Najava štrajka)

(1) Štrajk se mora najaviti ministru i policijskom komesaru u roku utvrđenim zakonom.

(2) U pisanoj najavi štrajka moraju se navesti razlozi za štrajk, te mjesto i vrijeme početka štrajka.

(3) Odluku o štrajku donosi nadležni organ sindikata, pod uvjetom da na isti pristaje najmanje natpolovična većina članova sindikata.

(4) Na dan najave štrajka, sindikat mora objaviti Pravila o štrajku.

(5) Sindikat je dužan da Pravilima o štrajku ili posebnom odlukom Štrajkačkog odbora, u skladu sa Zakonom o štrajku i drugim relevantnim propisima, utvrdi poslove za koje se mora osigurati izvršavanje osnovne funkcije iz djelokruga Ministarstva i Uprave policije.

(6) Aktima iz stava (5) ovog člana moraju se tačno definirati poslovi u Ministarstvu i Upravi policije koji se moraju obavljati u toku trajanja štrajka.

(7) Pravila o štrajku i drugi akti koji se odnose na tok vođenja štrajka u Ministarstvu i Upravi policije moraju se dostaviti ministru i policijskom komesaru, najkasnije na dan najave štrajka.

(8) Odluka o prestanku štrajka donosi se u skladu sa Zakonom o štrajku.

Član 55.

(Štrajkački odbor)

(1) Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika sindikata, koji su se dužni očitovati drugoj strani, kako bi se nastavili pregovori u cilju mirnog rješavanja spora.

(2) Za vrijeme trajanja štrajka, članovi Štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad.

Član 56.

(Pravo za vrijeme štrajka)

(1) Učesniku štrajka za dane provedene u štrajku pripada plaća i dodaci na plaću, kao u dane redovnog rada, ako su zahtjevi sindikata bili opravdani.

(2) Organiziranje štrajka i učešće u štrajku, u skladu sa Zakonom o štrajku i odredbama ovog ugovora, ne predstavljaju povredu službene dužnosti.

Član 57.

(Zabrana diskriminacije po osnovu učešća u štrajku)

Niko se ne smije prisiliti da učestvuje u štrajku mimo njegove volje, niti se smije staviti u nepovoljniji položaj zbog učešća u štrajku.

IX – UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Član 58.

(Uvjeti za rad sindikata)

(1) Potpisnici ovog Kolektivnog ugovora obavezuju se da će djelovati u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Federacije i Ustavom Kantona, drugim relevantnim propisima kojima se regulišu pitanja iz i u vezi sa radnim odnosom, konvencijama Međunarodne organizacije rada, ovim Kolektivnim ugovorom i drugim važećim kolektivnim ugovorima koji se odnose na uposlenike Ministarstva i Uprave policije.

(2) Poslodavac se obavezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo uposlenika da se učlane u sindikate.

(3) Poslodavac osigurava da se putem platne liste vrši mjesečno prikupljanje sindikalne članarine i da istu uplaćuje na račun sindikata a na osnovu spiskova koje sindikati formiraju i mijenjaju u skladu sa potpisanim pristupnicama u sindikate ili dokumentima o prestanku članstva u sindikatima. Također, poslodavac osigurava da se putem platne liste vrše ostale obustave iz plaće uposlenika (kredit, kasa uzajamne pomoći, fond solidarnosti, pomoći i sl.).

Član 59.

(Obavještanje o sindikalnim funkcijama)

Dužnost je sindikata da obavijeste ministra i policijskog komesara o izboru ili imenovanju uposlenika iz Ministarstva i Uprave policije na funkciju sindikalnog povjerenika ili drugu funkciju u organima sindikata.

Član 60.

(Omogućavanje sindikalnog rada)

(1) Poslodavac je dužan omogućiti odsustvo sa rada sindikalnom povjereniku ili drugom nosiocu sindikalne funkcije zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti i zbog prisustva sindikalnim sastancima, kongresima, konferencijama, seminarima, sindikalnim školama i drugim oblicima osposobljavanja u zemlji i inozemstvu.

(2) Odsustvo predstavnika sindikata iz stava (1) ovog člana odobrava se na osnovu pismenog poziva organa sindikata čiji je član ili drugog odgovarajućeg akta.

(3) Sindikalni povjerenik ili drugi nosilac sindikalne funkcije, zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge uposlenike.

(4) Za vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana uposleniku - sindikalnom povjereniku ili drugom nosiocu sindikalne funkcije pripada naknada plaće uključujući i dodatak na plaću, kao u dane redovnog rada.

Član 61.

(Zaštita prava sindikalnom povjereniku)

Za vrijeme obavljanja sindikalne funkcije i aktivnosti u Ministarstvu i Upravi policije, bez saglasnosti sindikata čije je član, sindikalnom povjereniku ne može se :

- a) otkazati radni odnos,
- b) izvršiti premještaj na druge poslove bez njegove saglasnosti,
- c) donijeti rješenje o stavljanju na raspolaganje,
- d) na drugi način staviti ga u nepovoljniji položaj u odnosu na radno mjesto prije nego što je imenovan na funkciju sindikalnog povjerenika odnosno nosioca sindikalne funkcije.

Član 62.

(Korespondencija ugovornih strana)

(1) Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata koji se odnose na ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti uposlenika iz rada i po osnovu rada i o svom stavu obavjestiti sindikat u roku od 15 dana od dana prijema takvog akta.

(2) Poslodavac je dužan obaviti razgovor sa sindikalnim povjerenikom ili njegovim zamjenikom na njihov zahtjev i sa njim razmotriti sva pitanja sindikalne aktivnosti, materijalne i druge problematike uposlenika.

Član 63.

(Osiguranje materijalnih uvjeta za rad sindikata)

Poslodavac, u skladu sa propisima i bez naknade, za rad sindikata osigurava sljedeće uvjete:

- a) odgovarajući radni prostor i prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- b) pravo na korištenje telefona, telefaksa, sredstava veze i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- c) upotrebu vozila Ministarstva i Uprave policije.

Član 64.

(Prava i obaveze sindikata u provođenju mjera zaštite na radu)

U provođenju mjera zaštite na radu, sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni sindikalni predstavnik ima pravo i obavezu:

- a) sudjelovati u planiranju mjera za unaprijeđenje uvjeta za rad,
- b) biti informisan o promjenama bitnim za sigurnost i zdravlje uposlenika,
- c) osposobljavati se i obrazovati za obavljanje poslova vezanih za zaštitu na radu,
- d) pozvati inspektora zaštite na radu kad za to postoje razlozi,
- e) tražiti od uposlenika da poštuju mjere zaštite na radu,
- f) zahtjevati prisustvovanje ovlaštenog predstavnika sindikata u radu tenderskih komisija prilikom nabavke uniformi i ostale opreme za rad, s pravom davanja sugestija i primjedbi.

Član 65.

(Prava profesionalnog nosioca sindikalne funkcije)

(1) Nosioca sindikalne funkcije koji profesionalno obavlja dužnost u sindikatu, nakon isteka mandata ako ponovo ne bude imenovan, poslodavac je dužan vratiti na njegovo ranije ili drugo radno mjesto za koje ispunjava uvjete u vezi sa stručnom spremom.

(2) Prava i obaveze iz stava (1) ovog člana uređuju se pismenim sporazumom zaključenim između sindikata i poslodavca.

(3) Sporazumom iz stava (2) ovog člana može se utvrditi da lica iz stava (1) ovog člana pravo na plaću i druge naknade ostvaruje u Ministarstvu i Upravi policije u kojem je to lice radilo do izbora na funkciju u sindikatu, s tim da sindikat vrši naknadu tih sredstava Ministarstvu i Upravi policije.

X – TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Član 66.

(Tumačenje i praćenje primjene Kolektivnog ugovora)

(1) Za tumačenje i praćenje primjene ovog Kolektivnog ugovora, ugovorne strane formiraju zajedničku Komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja istog.

(2) Svaki od potpisnika ovog Kolektivnog ugovora imenuje po dva predstavnika u Komisiju iz stava (1) ovog člana.

(3) Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

(4) Sve odluke Komisija donosi konsenzusom.

(5) Ugovorne strane dužne su se pridržavati tumačenja i odluka Komisije.

(6) U slučaju nemogućnosti postizanja konsenzusa u tumačenju pojedinih odredbi ovog ugovora, sporna pitanja mogu se dostaviti na rješavanje Mirovnom vijeću.

XI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 67.

(Izmjene i dopune i naknadno pristupanje)

(1) Prijedlog za izmjene i dopune ovog Kolektivnog ugovora mogu dati ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

(2) Strana kojoj je podnesen prijedlog mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni i dopuni u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Član 68.

(Rješavanje sporova)

Sporove u vezi s primjenom ovog Kolektivnog ugovora, koji nisu riješeni arbitražom, rješavat će nadležni sud.

Član 69.

(Period zaključivanja i subjekti)

(1) Ovaj Kolektivni ugovor se zaključuje na period do 31.12.2024. godine i obavezan je za strane koje su ga potpisale kao i za strane koje mu naknadno pristupe.

(2) Postupak zaključivanja novog ugovora ili ugovora o produženju važenja ovog, ugovorne strane su dužne otpočeti najkasnije 3 mjeseca prije isteka vremenskog perioda primjene koji je utvrđen ovim ugovorom.

(3) Ukoliko se i nakon navedenog roka ne donese novi Kolektivni ugovor, primjenjivat će se posljednji važeći na period ne duže od 90 dana od dana isteka.

Član 70.

(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj Kolektivni ugovor je sačinjen u šest primjeraka od kojih po dva zadržava svaka ugovorna strana.

Član 71.

(Stupanje na snagu i primjena)

Ovaj Kolektivni ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Za Vladu Kantona
Ministar
Hubjer Nusret

Broj: 03-30-915-1/24
Goražde: 26.04.2024. godine



Za Sindikat policije BPK-a Goražde
Predsjednik UO
Mašić Vedad

Broj: 34/24
Goražde: 26.04.2024. godine



Za Udruženje Sindikat Uprave policije
Predsjednik UO
Mandžo Ermin

Broj:
Goražde: 26.04.2024. godine



K R I T E R I J I
ZA ISKAZIVANJE PREKOBROJNIH UPOSLENIKA U MINISTARSTVU ZA UNUTRAŠNJE
POSLOVE I UPRAVI POLICIJE BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I-STRUČNA SPREMA I DRUGE RADNE KARAKTERISTIKE

(1) Stručna sprema

a) visoka stručna sprema	30 bodova
b) viša stručna sprema	25 bodova
c) visokokvalifikovani radnik	23 boda
d) srednja stručna sprema	20 bodova
e) kvalifikovani radnik	18 bodova

(2) Položen stručni ispit za rad u državnim organima - 5 bodova

(3) Dodatno obrazovanje odnosno usavršavanje:

a) doktor nauka	15 bodova
b) magistar nauka	12 bodova
c) položen pravosudni ispit	10 bodova
d) drugi oblici usavršavanja (seminari, kursevi itd. bez obzira na njihov broj)	5 bodova

II-OCJENE O RADU U POSLJEDNJE DVIJE GODINE

Ocjene:

a) naročito uspješan	15 bodova
b) uspješan	10 bodova
c) zadovoljava	5 bodova

III-DUŽINA STAŽA OSIGURANJA

Za svaku godinu staža osiguranja 1 bod
(za navršenih 6 do 12 mjeseci staža
uzima se u obzir kao navršena godina)

IV-SOCIJALNE PRILIKE

a) uposlenik sa pet i više članova porodice	20 bodova
b) uposlenik sa četiri člana porodice	17 bodova
c) uposlenik sa tri člana porodice	15 bodova
d) uposlenik sa dva člana porodice	13 bodova
e) uposlenik sa jednim članom porodice	10 bodova
f) uposlenik samac	5 bodova

V-ZDRAVSTVENO STANJE

a) vojni invalidi prema procentu invalidnosti	5 bodova
b) invalidi rada	10 bodova
c) uposlenik sa težim oboljenjem utvrđenim općim aktom	5 bodova

501

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о давању сагласности Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде за попуњу упражњеног радног мјеста државног службеника

Члан 1.

Овом Одлуком даје се сагласност Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде за попуњу упражњеног радног мјеста државног службеника, како слиједи:

- виши стручни сарадник за средње и високо образовање - 1 (један) извршилац.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, а поступак попуње упражњеног радног мјеста из члана 1. ове Одлуке треба провести у складу са позитивним законским прописима.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном

објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-30-932/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

502

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава на име исплате прве и друге рате (од укупно седам) студентских стипендија студентима са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде за студијску 2023/2024. годину

I

Одобравају се новчана средства у укупном износу од 59.260,00 КМ на име исплате прве и друге рате (од укупно седам) студентских стипендија студентима са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде за студијску 2023/2024. годину.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, младе, науку,

културу и спорт са економског кода 614 200 (КАМ 001) – Текући трансфери појединцима - Исплате стипендија.

III

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-961/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

503

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде за набавку компјутерске опреме

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде да изврши набавку компјутерске опреме у укупној вриједности од **2.063,88 КМ** (са ПДВ) и то:

КОМПЈУТЕР И МОНИТОР ЛЕНОВО –
1 ком.

Члан 2.

Средства потребна за набавку компјутерске опреме из члана 1. ове Одлуке планирана су у Буџету Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину на економском коду 821 300 - Набавка опреме.

Члан 3.

Набавка компјутерске опреме извршиће се од добављача Д.О.О. „ДРИ-НЕКС“ Горажде путем директног споразума.

Члан 4.

За реализацију Одлуке задужују се Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, које ће извршити набавку компјутерске опреме, и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, које ће послуже набавке извршити уплату средстава из Буџета Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода **821 300 - Набавка опреме.**

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-939/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

504

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

ом доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-918/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ђулов, с.р.

.....

О Д Л У К У
о давању сагласности на Уговор о
приступању Колективном уговору
за службенике органа управе
и судске власти у Федерацији
Босне и Херцеговине

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Уговор о приступању Колективном уговору за службенике органа управе и судске власти у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 98/23).

Члан 2.

Даје се сагласност министру Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, Наташи Данојлић, да у име Владе Босанско-подрињског кантона Горажде закључи и потпише Уговор из члана 1. ове Одлуке, са Самосталним синдикатом државних службеника и намјештеника у органима државне службе, судској власти и јавним установама у Федерацији БиХ.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу дан-

505

Na osnovu člana 138. stav (3) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 77. stav (3) Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 98/23), Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, koju zastupa po ovlaštenju Nataša Danojlić, ministar za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine kao reprezentativni sindikat, kojeg zastupa predsjednik Sindikata Samir Kurtović, zaključili su i potpisali , dana 26.04.2024. godine,

UGOVOR
o pristupanju Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u
Federaciji Bosne i Hercegovine

Član 1.
(Predmet)

Ovim ugovorom Vlada Bosansko – podrinjskog kantona Goražde pristupa Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 98/23).

Član 2.
(Pristupanje)

Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao reprezentativni sindikat prihvata pristupanje Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde kao poslodavca Kolektivnom ugovoru iz člana 1. ovog ugovora.

Član 3.
(Primjena)

Ugovorne strane su saglasne da se upotrijebljeni izrazi u odredbama Kolektivnog ugovora koji se odnose na parlamentarnu proceduru, Vladu Federacije Bosne i Hercegovine, federalne organe državne službe, službenike sudske policije, federalne ustanove i druge federalne institucije imaju primjenjivati i tumačiti kao odredbe koje se odnose na ove ugovorne strane, i na skupštinsku proceduru, Vladu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, kantonalne organe državne službe ili uprave, upravne organizacije i druge kantonalne institucije.

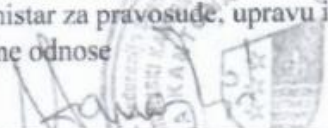
Član 4.
(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko – podrinjskog kantona Goražde“, a objavit će se i u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: 03-30-918-1/24

Goražde, 26.04.2024.godine

Za Vladu Bosansko – podrinjskog kantona Goražde
Ministar za pravosuđe, upravu i radne odnose


Nataša Danojlić, dipl. pravnik



Broj:01-551/24

Goražde, 26.04.2024. godine

Za Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji BiH


Mr. Samir Kurtović



506

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8 /15), а у вези са чланом 10. став 3. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о усмјеравању непланиране
донације у Буџет Босанско-
подрињског кантона Горажде
за 2024. годину

Члан 1.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину у раздјелу 20 – **организациони код 20010001 Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт у износу од 131.378,00 КМ**, која је назначена од Федералног министарства образовања на име Пројекта финансирања/суфинансирања набавке нових уџбеника за ученике основних школа у Федерацији БиХ у сврху осигурања бесплатних уџбеника за ученике.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке усмјеравају се у Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину у дијелу плана прихода повећањем

планираних прихода на економском коду **722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету (донација)** за износ од **131.378,00 КМ**.

За износ средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у раздјелу 20 – на организационом коду **20010001 Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт** економски код **614200 (КАН002) - Текући трансфери појединцима - остало (донације)** за износ од **131.378,00 КМ**.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Влада Кантона и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-940/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

507

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8 /15), а у складу са Законом о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 74. редовној сједници, одржаној 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одобравању текућих трансфера
општинама/граду у саставу Босанско-
подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају текући трансфери општинама/граду у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде за мјесец април 2024. године из Буџета Министарства за финансије са економског кода 614100 - Текући трансфери другим нивоима власти-општине/Град Босанско-подрињског кантона како слиједи:

1. Град Горажде 35.000,00 КМ, на рачун број: 102840000002222, отворен код Унион банке д.д. експозитура Горажде
Врста прихода: 732114,
шифра: 033,
буџетска организација: 0000000
2. Општина Фоча у Федерацији БиХ 30.000,00 КМ, на рачун број:101-140-00005957-42, отворен код Привредне банке д.д. Сарајево, филијала Горажде.
Врста прихода: 732114,
шифра: 134,
буџетска организација: 0000000
3. Општина Пале у Федерацији БиХ 25.000,00 КМ на рачун број:101-140 0078109-024, отворен код Привредне банке Сарајево, филијала Горажде.
Врста прихода: 732114,
шифра: 136,
буџетска организација: 0000000

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Корисници средстава из члана 1. ове Одлуке дужни су прије одобравања средстава за наредни мјесец поднијети извјештај о утрошку средстава одобрених овом Одлуком.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-941/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ђулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
508

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године,
д о н о с и :

О Д Л У К У
о давању сагласности на Правилник
о унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста
Министарства за финансије
Босанско-подрињског кантона
Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник о унутрашњој органи-

зацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-944/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

509

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), чланова 57. и 58. Закона о водама Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 6/10) и чланова 46. и 51. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:16/23), на приједлог Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. год., д о н о с и:

О Д Л У К У

о доношењу Програма утрошка средстава Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 615 100 Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде) за 2024. годину „План и програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину“

Члан 1.

Овом се Одлуком доноси Програм утрошка средстава Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 615 100 Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде) за 2024. годину - „План и програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину“, утврђених у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, у укупном износу од 507.001,00 КМ.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке саставни је дио Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за привреду и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11- 945/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

.....

509a)

ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

Назив програма: План и Програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину

Буџетски корисник: Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде

Буџетски раздјел: 17

Буџетска позиција: 17-171

Економски код: 615 100

Назив аналитичког кода: Капитални трансфери другим нивоима власти - (водне накнаде)

Период реализације Програма: Од дана доношења до 31. 12. 2024. године

Укупна вриједност Програма: **507.001,00 КМ**

Одговорно лице: Зијад Брига

Позиција одговорног лица: Министар

Контакт лице за Програм: Меџида Рашчић

Контакт-телефон: +387 38 228 256

Контакт е-маил: privreda@bpg.gov.ba

Веб страница: www.mp.bpkg.gov.ba

У складу са члановима 57. и 58. Закона о водама Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/10), а у вези са чланом 178. став 2. Закона о водама („Службене новине ФБиХ“, брј: 70/06) и члановима

46. и 51. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), на приједлог Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

ПРОГРАМ

утрошка средстава Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 615 100 - Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде) за 2024. годину „План и програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину“

1. НАЗИВ ПРОГРАМА

„Програм утрошка средстава Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 615 100 – Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде) за 2024. годину“ – „План и програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину“ (у даљем тексту: Програм).

2. СВРХА И ОПИС ПРОГРАМА**2.1. Сврха Програма**

Сврха овог Програма је да осигура намјенски, плански и транспарентан утрошак средстава одобрених у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде на економском коду 615 100 - Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде), у складу са чланом 57.

Закон о водама Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/10) и члановима 46. и 51. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), у циљу унапређења водопривредне инфраструктуре на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде.

2.2. Опис Плана и програма

План и програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину, дефинише његове битне елементе и то опште и посебне циљеве, критерије за расподјелу средстава, потребна средства, кориснике средстава, намјену утрошка средстава, процјену резултата који ће се остварити те процјену непредвиђених расхода и издавања.

Послови који су према одредбама Закона о водама Босанско-подрињског кантона Горажде и федералног Закона о водама стављени у надлежност кантона и општина финансирају се из сљедећих извора:

- дијела средстава прикупљених по основу водних накнада и закупа јавног водног добра на површинским водама I категорије, која по члану 177. став 1. федералног Закона припадају кантону,
- прихода по основу закупа јавног водног добра на површинским водама II категорије,
- буџета кантона и буџета општина,
- кредитних средстава,

- средстава осигураних посебним законом,
- донација и осталих средстава у складу са законом.

Кориштење ових средстава прописано је чланом 57. Закона о водама Босанско-подрињског кантона Горажде и чланом 178. став 2. Закона о водама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 70/06), у складу са годишњим планом и програмом, који на приједлог Министарства за привреду доноси Влада Босанско-подрињског кантона Горажде.

Чланом 177. Закона о водама („Службене новине ФБиХ“, број:70/06) прописана је расподјела прихода остварених по основу општих и посебних водних накнада и прихода прикупљених на основу закупа јавног водног добра на површинским водама I категорије на сљедећи начин:

- надлежној Агенцији за воде .. 40%
- **у корист Буџета Кантона.....45%**
- у корист Фонда за заштиту околине Федерације БиХ.....15%.

Према наведеним одредбама Закона, ови приходи се користе за суфинансирање изградње и одржавања водних објеката (заштитни објекти, објекти за искориштавање вода: за водоснабдијевање и наводњавање, објекти за заштиту вода од загађивања, објекти за одводњавање), као и остале активности везане за послове управљања водама (израда техничке документације).

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА ОСТВАРЕНИХ ОД ВОДНИХ НАКНАДА У 2023. ГОДИНИ

Табела 1.

РЕДНИ БРОЈ	ГРАД/ОПШТИНА	ОПШТА ВОДНА НАКНАДА (КМ)	ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ (КМ)	УКУПНО (КМ)
1.	ГОРАЖДЕ	147.748,37	104.378,54	252.126,91
2.	ФОЧА ФБИХ	2.434,45	6.249,00	8.683,45
3.	ПАЛЕ ФБИХ	1.091,68	4.342,39	5.434,07
У К У П Н О:		151.274,50	114.969,93	266.244,43

3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Планом и програмом утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину, поред законског основа, дефинисани су општи и посебни циљеви за постизање очекиваних резултата.

3.1. Општи/основни циљеви Програма

Општи (основни) циљеви Плана и програма су:

- provedba стратешког циља 3. Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2021-2027. година („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/21) - „Осигурати одрживо управљање околином и јачати инфраструктурне капацитете“, приоритет 3.2. „Повећати инвестиције у јавну инфраструктуру и услуге“, мјера 3.2.1: „Изградња и реконструкција инфраструктуре за водоснабдијевање, канализацију, отпадне и оброринске воде“.

- побољшање услова живота и стандарда становништва локалних заједница кроз унапређење водопривредне инфраструктуре на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде (водоснабдијевање, заштита вода од загађења, заштита од штетног дјеловања вода - заштита од поплава, уређење водотока, заштита околине, израда техничке документације).

3.2. Посебни/специфични циљ Програма

План и програм садржи посебни (специфични) циљ у оквиру којег ће се пружати подршка корисницима Програма.

Посебни/специфични циљ Плана и програма је:

- Суфинансирање пројеката изградње водних објеката, реконструкције, одржавања или санације постојећих водних објеката, као и уређења водотока или финансирање израде техничке документације, које кандидују и реализују локалне заједнице у

саставу Босанско-подрињског кантона Горажде.

4. ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Потребна средства за провођење Плана и програма утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину планирана су у износу од 507.001,00 КМ.

Буџетом Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:16/23), на економском коду 615 100 - Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде), планирана су средства у износу од 260.000 КМ.

Одлуком Владе Босанско-подрињског кантона Горажде о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Министарства за привреду за 2024. годину, број: 03-11-796/24 од 28. 3. 2024. године, расходовна страна Буџета Министарства за привреду за 2024. годину, на економском коду 615 100 - Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде), повећана је за износ од 247.001,00 КМ, тако да укупно планирана средства на овом коду износе 507.001,00 КМ.

4.1. Реализација планираних активности по Програму

Планирана средства по овом Програму ће се користити за:

- Суфинансирање пројеката изградње водних објеката, рекон-

струкције, одржавања или санације постојећих водних објеката као и уређења водотока или израде техничке документације (финансирање), у износу од 507.001,00 КМ.

Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде ће за реализацију активности из посебног циља Програма објавити јавни позив за достављање захтјева са приједлогом пројеката за суфинансирање/финансирање у 2024. години.

5. УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

5.1. Општи услови за достављање захтјева за кориштење средстава водних накнада

Општи услови за учешће апликаната у овом Програму су:

- да су корисници средстава намјенски утрошили и оправдали одобрена средства из претходне године или да је реализација пројеката у току,
- да ће одобрена средства бити намјенски утрошена,
- да корисници средстава осигурају властито учешће или учешће из других извора финансирања, минимално 5% од укупне вриједности пројекта (извођење радова) са којим се аплицира,
- да корисници средстава имају израђену инвестиционо-техничку документацију - главни пројекат са предмјером и предрачуном радова, уколико аплицирају за изградњу нових или реконструкцију постојећих објеката,

предмјер и предрачун радова, уколико аплицирају за санацију постојећих објеката или овјерен пројектни задатак, уколико аплицирају за финансирање израде техничке документације.

5.2. Критерији за расподјелу средстава

Право на средства по овом Програму имају локалне заједнице у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде.

За потребе утврђивања висине средстава која ће бити одобрена по овом Програму утврђени су сљедећи критерији за бодовање:

1. Остварени приходи по основу водних накнада за претходну годину на нивоу локалне заједнице макс. 80 бодова

Бодовање по овом критерију извршено је тако да је локална заједница на чијој је територији прикупљено највише прихода по основу водних накнада добила 80 бодова а остали апликанти су бодовани сразмјерно висини прикупљених прихода по основу водних накнада на њиховој територији.

За бодовање код овог критерија кориштени су подаци о оствареним приходима од водних накнада из службене евиденције Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

2. Индекс развијености локалне заједнице макс. 10 бодова

На основу овог критерија бодовање је извршено на начин да је лока-

лна заједница која је у претходној години имала најмањи индекс или степен развијености добила максимално 10 бодова, док су остале локалне заједнице бодоване сразмјерно степену развоја у односу на најнеразвијенију локалну заједницу на простору Босанско-подрињског кантона Горажде.

За бодовање код овог критерија кориштени су посљедњи објављени подаци Федералног завода за програмирање развоја за 2022. годину – Социоекономски показатељи по општинама ФБиХ 2022. - Табела 3. Ниво развијености ФБиХ по ЈЛС у 2022. години.

3. Површина локалне заједнице (км²) макс. 10 бодова

Бодовање по овом критерију извршено је тако да је локална заједница која има највећу површину бодована са максималних 10 бодова, а остале локалне заједнице су бодоване сразмјерно њиховој површини у односу на локалну заједницу са највећом површином.

За бодовање код овог критерија кориштени су подаци из Просторног плана за подручје Босанско-подрињског кантона Горажде (2008-2028), који је објављен у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“, број 6/16.

5.3. Начин расподјеле средстава

Средства одобрена Буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), распоређиваће се по овом Програму, који на приједлог Министа-

рства за привреду доноси Влада Босанско-подрињског кантона Горажде.

Висина средстава која се могу одобрити је одређена као производ оствареног коефицијента по основу бодова и укупног износа средстава која су предвиђена овим Програмом.

Коефицијент је одређен као однос броја бодова које је локална заједница остварила и укупног броја бодова свих локалних заједница.

Уважавајући специфичност Босанско-подрињског кантона Горажде, у чијем саставу се налази Град Горажде као најразвијенија и најнасељенија локална заједница са властитим приходима, и општине Пале ФБиХ и Фоча ФБиХ, као неразвијене општине, и критерије за расподјелу средстава утврђене у тачки 5.2. овог Програма, локалним заједницама, уколико испуне услове из тачке 5.1. овог Програма, одобриће се средства до максималног износа како слиједи:

Табела 2.

Р. Бр.	Назив локалне заједнице	Остварене водне накнаде у 2023. години (КМ)	Бод	Индекс развијености локалне заједнице за 2022. годину	Бод	Површина локалне заједнице (км ²)	Бод	Σ бодови (3+5+7)	Коефицијент	Планирана средства по Програму (КМ)	Могу се одобрити средства у износу до: (КМ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Град Горажде	252.126,91	80	1,14	3,86	253,34	10	93,86	0,752	507.001,00	381.265,00
2.	Општина Фоча ФБиХ	8.683,45	2,76	0,66	6,67	161,26	6,37	15,79	0,126	507.001,00	63.882,00
3.	Општина Пале ФБиХ	5.434,07	1,72	0,44	10	87,68	3,46	15,19	0,122	507.001,00	61.854,00
								124,83			

5.4. Кандидовање приједлога пројекта и захтјева за средствима

Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде ће, у циљу транспарентне и намјенске расподјеле средстава остварених од водних накнада, објавити јавни позив за достављање захтјева са приједлогом пројекта за суфинансирање/финансирање у 2024. години.

Захтјев за кориштење средстава се доставља на прописаном апликационом образацу „ОПП образац – Основни подаци о пројекту“, који садржи: назив пројекта, кратак опис пројекта, степен спремности пројекта за реализацију,

вриједност радова (услуга) са приједлогом конструкције финансирања, очекиване ефекте након реализације пројекта и остале битне податке и информације о пројекту.

Подносиоци захтјева за кориштење средстава планираних овим Програмом су дужни доставити сљедећу документацију:

- попуњен апликациони образац „ОПП - Основни подаци о пројекту“,
- потписану и овјерену изјаву да су корисници средстава намјенски утрошили и оправдали одобрена средства из претходне го-

- дине или да је реализација пројеката у току,
- потписану и овјерену изјаву да ће одобрена средства бити намјенски утрошена,
 - потписану и овјерену изјаву да ће корисници средстава осигурати властито учешће или учешће из других извора финансирања, минимално 5% од укупне уговорене вриједности пројекта (за извођење радова) са којим се аплицира,
 - Инвестиционо-техничку документацију (главни пројекат), уколико аплицирају за изградњу нових или реконструкцију постојећих објеката, предмјер и предрачун радова, уколико аплицирају за санацију постојећих објеката или овјерен пројектни задатак, уколико аплицирају за израду техничке документације.

Захтјев за кориштење средстава мора садржавати потребне доказе о испуњавању општих услова и захтијеване елементе из апликационог образца.

5.5. Отварање апликација и административна провјера

Отварање апликација и административна провјера се проводи након достављених апликација са приједлогом пројеката за суфинансирање/финансирање по јавном позиву, а најкасније до крајњег рока који ће бити утврђен јавним позивом.

Административну провјеру проводи комисија Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде. Комисија провјерава да ли је

апликација задовољила опште услове из овог Програма те предлаже пројекте за суфинансирање/финансирање, са износом средстава за одобравање.

Министарство ће кроз Програм за 2024. годину суфинансирати/финансирати пројекте кандидоване од стране локалних заједница за које утврди да испуњавају прописане услове, у висини максимално планираних средстава за намјене предвиђене Програмом. Средства ће се одобравати у складу са динамиком остварених прихода по основу водних накнада.

Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде ће доставити Влади Босанско-подрињског кантона Горажде приједлоге одлука о одобравању средстава за суфинансирање/финансирање пројектних активности локалних заједница.

На основу приједлога Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде доноси појединачне одлуке о одобравању новчаних средстава, након чега ће Министарство за привреду или Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, у зависности од висине средстава, са корисницима закључити уговоре о кориштењу и намјенском утрошку одобрених средстава, којима ће бити прецизиран начин и динамика кориштења те надзор над утрошком одобрених средстава у намијењене сврхе.

Након доношења одлука о одобравању новчаних средстава од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, захтјев за плаћање са пратећом документацијом се доставља Ми-

нистарству за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

6. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава планираних овим Програмом су локалне заједнице које се налазе у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде .

7. ПОТРЕБАН БРОЈ РАДНИКА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА И МОНИТОРИНГ

За провођење Програма су надлежни запослени у Министарству за привреду, Министарству за финансије и Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.

Мониторинг се проводи са циљем утврђивања да ли се имплементација подржаних пројеката проводи у складу са потписаним уговорима о намјенском утрошку одобрених средстава и у складу са одредбама овог Програма. Корисници средстава су дужни, након утрошка одобрених средстава, доставити Министарству за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде извјештај о утрошеним средствима за намјене које су предвиђене уговором, са припадајућом документацијом и доказима.

Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде ће, у циљу праћења и контроле намјенског утрошка одобрених средстава, формирати комисију која ће сачинити записнике и извјештај, у којима ће бити презентовано стварно стање утрошка средстава и исте доставити министру за привреду Босанско-подрињског

кантона Горажде у даљу процедуру.

Мјерење резултата проведених активности ће се вршити на основу успјешности имплементације пројеката, сачињавањем записника уз који ће бити сва неопходна документација којом се доказује имплементација намјенског утрошка одобрених средстава.

У случају да резултати мониторинга укажу на значајан заостатак у испуњавању уговорених обавеза, односно уколико одобрена новчана средства корисник не утроши или утроши ненамјенски, дужан је иста вратити Министарству за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде ће Влади Босанско-подрињског кантона Горажде доставити коначни извјештај о утрошку одобрених средстава предвиђених овим Планом и програмом.

8. ПРОЦЈЕНА РЕЗУЛТАТА

Реализацијом овог Програма очекује се унапређење водопривредне инфраструктуре на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде (јавно водоснабдијевање, заштита вода од загађења, заштита од штетног дјеловања вода - заштита од поплава, заштита околине или израда техничке документације).

Мјерење резултата предметних активности ће се вршити на основу писмених извјештаја које сачињавају корисници средстава након реализације пројекта и обиласка на терену од стране даваоца средстава.

9. ПРОЦЈЕНА НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАСХОДА И РИЗИКА

У случају промјене висине средстава и других трошкова по овом Програму, који могу настати као резултат промјене законских прописа или усклађивања Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, као и потребе за другачијом расподелом средстава по планираном пројекту, Програм се може мијењати, повећавати или смањивати износ на појединим ставкама као резултат интерне прерасподјеле средстава.

У случају мање расположивих средстава од захтјева локалних заједница, Министарство за привреду или Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ће са одговорним представницима локалних заједница утврдити дио активности из пројеката или одређени број пројеката који ће се суфинансирати у оквиру планираних средстава утврђених овим Програмом.

У приједлозима пројеката локалне заједнице су дужне процијенити све ризике који могу утјецати на остваривање планираних резултата пројекта, као и планирати одговарајуће мјере које ће подузети у случају остваривања ризика који могу утицати на остваривање планираних резултата.

Број: 03-11-945-1/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

Овај План и програм донијела је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, Одлуком број: 03-11-945/24 од 25. 4. 2024. године.

.....

510

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у вези са чланом 86. Закона о туризму Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 9/20 и 3/22) и члана 14. Статута Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 1/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о разрешењу директора Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде разрешава дужности Едина Куновца из Горажда, директора Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 03-04-316/24 од 15. 2. 2024. године.

Члан 3.

Разрешење директора Туристичке организације ступа на снагу 7. 5. 2024. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-04-956/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

511

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 12/03, 34/03, 65/13), члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у вези са чланом 86. Закона о туризму Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 9/20 и 3/22) и члана 14. Статута Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 1/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У о именовану директора Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде за дире-

ктора Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде именује Армина Букву, магистра економије из Горажада.

Члан 2.

Именовање из члана 1. Ове Одлуке врши се најдуже до 3 (три) мјесеца, односно до коначног именованја.

Члан 3.

Именовање директора Туристичке организације ступа на снагу 8. 5. 2024. године.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-04-957/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

512

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 30. Закона о угоститељској дјелатности („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 32/09), члана 38. став 2. Закона о платама и накнадама у органима власти Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 12/21), члана 63. Правилника о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката из групе хоте-

ли, број: 06/1-22-4-1114/10 од 10. 5. 2010. године („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 32/10), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. г., **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о висини
накнаде члановима Комисије за
утврђивање минималних услова и
категоризацију угоститељских
објеката из групе хотели

Члан 1.

Овом се Одлуком врши измјена Одлуке о висини накнаде члановима Комисије за утврђивање минималних услова и категоризацију угоститељских објеката из групе хотели Владе Босанско-подрињског кантона Горажде број: 03-11-867/24 од 17. 4. 2024. године, тако да се у члану 1. ове Одлуке под редним бројем 2. ријеч „Дрљо“ мијења са ријечи „Пињо“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-946/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

513

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињско-

ог кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању претходне сагласности
ЈУ Центар за социјални рад
Босанско-подрињског кантона
Горажде за пријем приправника
на радно мјесто стручни сарадник
за послове хранитељства уз
суфинансирање путем Програма
и мјера Федералног завода за
запошљавање

Члан 1.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје претходну сагласност ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде за пријем приправника на радно мјесто стручни сарадник за послове хранитељства, ВСС (Факултет политичких наука - одсијек социјалног рада, односно стечено високо образовање првог (најмање 180 ЕЦТС бодова) другог или трећег циклуса болоњског система студирања), на одређено вријеме, један извршилац уз суфинансирање путем Програма и мјера Федералног завода за запошљавање.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-947/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

.....

514

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању претходне сагласности
ЈУ Центар за социјални рад
Босанско-подрињског кантона
Горажде за закључивање уговора
о закупу службених просторија за
потребе рада Службе породичног
савјетовалишта

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје претходну сагласност ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде за закључивање уговора о закупу службених просторија у Привредној банци Сарајево д.д. Сарајево са сједиштем у Горажду, за потребе рада Службе породичног савјетовалишта.

Члан 2.

Средства за реализацију уговора из члана 1. Одлуке обезбијеђена су у Буџету ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину, на економском коду 613600 - Унајмљивање имовине, опреме и нематеријалне имовине.

Члан 3.

Обавезује се менаџмент ЈУ Цен-

тар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде да прије закључивања уговора из члана 1. Одлуке обезбијеђи позитивно мишљење Кантоналног правобраниоца.

Члан 4.

За реализацију Одлуке задужује се ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 03-11-958/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

515

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању претходне сагласности за
расписивање јавног огласа за пријем
у радни однос на неодређено вријеме
на упражњено радно мјесто
референт администрације 1 (један)
извршилацу ЈУ Центар за социјални
рад Босанско-подрињског
кантона Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје претходну сагласност за расписивање јавног огласа за пријем у радни однос на неодређено вријеме за 1 (једног) извршиоца у ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Даје се сагласност за попуну упражњеног радног мјеста у ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде за попуну сљедећег радног мјеста:

- Референт администрације ССС, IV степен општег или техничког смјера, положен стручни управни испит, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у струци (неодређено вријеме) – један извршилац.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-960/24 П Р Е М И Ј Е Р
25. 4. 2024. године Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е

516

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о давању претходне сагласности
Управном одбору ЈУ „Дом за стара
и изнемогла лица“ Горажде за
доношење одлуке о привременом
именовању вршиоца дужности
директора ЈУ „Дом за стара и
изнемогла лица“ Горажде**

Члан 1.

Даје се претходна сагласност Управном одбору ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде за именовање Аговић Адиса за вршиоца дужности директора ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде до окончања конкурсне процедуре, а најдуже 90 дана.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-920/24 П Р Е М И Ј Е Р
25. 4. 2024. године Един Ћулов, с.р.
Г о р а ж д е

517

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 32. став (3) Закона о извршењу Буџета („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), а у складу са чланом 5. Одлуке о утврђивању Календара обиљежавања значајних догађаја, датума и личности из одбрамбено-ослободилачког рата 1992-1995. година у Босанско-подрињском кантону („Службене новине Босанско-подрињског кантона

Горажде“, број: 4/23), Влада Босанско-подрињског Кантона Горажде, на 74. сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о усвајању Програма обиљежавања
„Дана отпора“ у Босанско-
подрињском кантону Горажде
за 2024. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком усваја Програм обиљежавања „Дана отпора“ у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2024.годину, а исти је саставни дио ове Одлуке.

Одобравају се трошкови за реализацију Програма у износу **4.900,00 (словима: четири хиљаде девет стотина) КМ**, према Финансијском плану који је саставни дио Програма.

Члан 2.

Одобрена средства обезбиједити из Буџета Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614300 - „Текући трансфери непрофитним организацијама - Обиљежавање значајних датума из периода '92-95“**.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за финансије и Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, свако из своје надлежности, а носиоцима активности уплатиће се средства и то:

- износ од **2.400,00 КМ** уплатити на рачун **БЗК „Препород“ Градско друштво Горажде на жирорачун број:1011400073801836, отворен код ПБС банке филијала Горажде;**
- износ од **2.500,00 КМ** уплатити на рачун **Удружења за очување лика и дјела Заима Имамовића и сабораца на жирорачун 1346201001296768, отворен код АСА банке, подружница Горажде.**

Члан 4.

Након утрошка одобрених средстава, корисник средстава дужан је доставити Министарству за борачка питања извјештај о проведеним активностима које су одобрене за финансирање у року од 15 дана од дана окончања пројекта/захтјева, а најкасније до краја године за коју се финансирање тражи.

Члан 5.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за борачка питања и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-950/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

518

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона

Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са Одлуком Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде број:01-11-695-1/23 од 18. 10. 2023. године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о плаћању друге рате Зират банци
БХ д.д. Сарајево за куповину
некретине у Расаднику

Члан 1.

Овом се Одлуком одобрава уплата новчаних средства у износу од **290.000,00 КМ** (двје стотине и деведесет хиљада и 00/100 конвертибилних марака), као друга рата Зират банци БХ д.д. Сарајево, за куповину некретнина у насељу Расадник, како слиједи:

1. Парцела број: 1015/9 назива Расадник, површине 494,00 м²,
2. Парцела број: 1021/1 назива Градска пијаца укупне површине 5231,00 м²,
3. Парцела број:1021/2 у нарави Градска пијаца, укупне површине 2078,00 м².

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства исплатити са економског кода Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, 821 – 200 -Набавка грађевина.

Средства уплатити на рачун број:1860001090186031, отворен код Зират

банке БХ д.д. Сарајево, а у складу са потписаним Предуговором број: ОПУ-ИП 1370/2023 потписаним дана 20. 10. 2023. године у нотарском уреду нотара Индири Туркмановић са службеним сједиштем у Сарајеву, улица Мула Мустафе Башескије број 17.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-962/24

25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР

Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

519

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са Законом о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Програма утрошка средстава Владе Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614 300 – БАН 001 – Текући трансфери непрофитним организацијама, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању текућих трансфера
непрофитним организацијама из
Буџета Владе Босанско-подрињског
кантона Горажде по основу Јавног
позива за пријаву приједлога
пројектних активности за учешће у

**Програму утрошка средстава Владе
Босанско-подријског кантона
Горажде са економског кода 614 300
-БАН 001 – Текући трансфери
непрофитним организацијама**

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају текући трансфери непрофитним организацијама у укупном износу од 151.000,00 КМ, како слиједи:

1. **МРК „Горажде“ Горажде у износу од 18.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1346201002722377, отворен код АСА банке, филијала Горажде;
2. **ОК „Горажде“ у износу од 18.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1990540005846283, отворен код Шпаркасе банке, филијала Горажде;
3. **СФК „Либеро“ Горажде у износу од 18.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1415255320008553, отворен код ББИ банке, филијала Горажде;
4. **ФК „Горажде“ Горажде у износу од 27.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1346201001145933, отворен код АСА банке, филијала Горажде;
5. **КК „Раднички“ Горажде у износу од 9.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1990540051673254, отворен код Шпаркасе банке, филијала Горажде;
6. **ЖРК „Горажде“ Горажде у износу од 9.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1325002012476753, отворен код НЛБ банке;
7. **РК „Раднички“ Горажде у износу од 5.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1346201001062804, отворен код АСА банке, филијала Горажде;
8. **НК „Колина“ Устиколина у износу од 5.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1011400078068090, отворен код ПБС д.д. Сарајево, филијала Горажде;
9. **НК „Азот“ у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1346201001502020, отворен код АСА банке, филијала Горажде;
10. **ФК „Дрина“ Горажде у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1020070000038480, отворен код Унион банке, филијала Горажде;
11. **МНК „Дрина“ Горажде у износу од 5.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1020070000025579, отворен код Унион банке, филијала Горажде;
12. **Удружење „Мотив“ Горажде у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1990540006180157, отворен код Шпаркасе банке, филијала Горажде;
13. **Удружење ногометни клуб Берич-Кисељак Горажде у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1011400000346549, отворен код ПБС д.д. Сарајево, филијала Горажде;
14. **МОК „Горажде“ Горажде у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1011400078885994,

- отворен код ПБС д.д. Сарајево, филијала Горажде;
15. ПУ „КЛЕК“ у износу од 1.5000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1028400000013183, отворен код Унион банке Горажде;
 16. Удружење за очување традиције и обичаја „Моје село Костеник“ у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 5620068157750059, отворен код НЛБ банке;
 17. Удружење „Витезови Дрине“ у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1322602022988472, отворен код НЛБ банке;
 18. КК „Специјал“ Горажде у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1862610310169470, отворен код Зират банке д.д. Сарајево;
 19. Удружење за туризам и рурални развој у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1610000324620017, отворен код Раифаизен банке, филијала Горажде;
 20. Спортско-рекреативни билијар клуб „Н01“ Горажде у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1322602024016866, отворен код НЛБ банка;
 21. Удружење „БИСЕР“ Горажде, у износу од 1.500,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1610300005700007, отворен код Раифаизен банке, филијала Горажде;
 22. Удружење слијепих и слабовидних Горажде у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1011400079544236, отворен код ПБС банке.
 23. Удружење „Кајакашку клуб БУК“ Горажде, у износу од 2.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1011400000402615, отворен код ПБС банке.
 24. Удружење ССК „Алфа“ Горажде, у износу од 8.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1028400000010370, отворен код Унион банке.
 25. Удружење еколошког туризма „Еко парк“ у износу од 1.500,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1415255320024073, отворен код ББИ банке.
 26. Удружење педагога спорта Горажде у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1028400000013280, отворен код Унион банке.
 27. Удружење „Фацелија“ у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1020070000024124, отворен код Унион банке.
 28. Удружење спортске рекреације „Центар за спорт и рекреацију“ Горажде у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1995430000699461, отворен код Шпаркасе банке.
 29. Радио клуб „Техничар“ у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1011400000232768, отворен код ПБС банке.
 30. Атлетски клуб Горажде у износу од 1.500,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1020070000036346, отворен код Унион банке.
 31. Центар културног стваралаштва

Горажде у износу од 2.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1011400079676350, отворен код ПБС банке.

32. **Удружење младих „Вијеће за иницијативу и развој“ – ВИР у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 132500200868 2598, отворен код НЛБ банке.

33. **Шаховски клуб Горажде у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1610300002370094, отворен код Раифаизен банке, филијала Горажде.

34. **Удружење Цивилних жртава рата БПК Горажде у износу од 1.000,00 КМ.** Средства уплатити на рачун број: 1011400056480740, отворен код ПБС банке.

Удружења плаћена по захтјеву:

1. **БЗК „Препород“ Сарајево, Општинско друштво Копачи Ново Горажде** у износу од 1.000,00 КМ. Средства уплатити на рачун број: 1322602017058474, отворен код НЛБ банке.

Члан 2.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбијеђена су у Буџету Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024.године на економском коду 614300 – БАН 001– Текући трансфери непрофитним организацијама.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Корисници средстава из члана 1. ове Одлуке дужни су поднијети извјештај о реализацији проведених активности до 01.09.2024. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-914/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
520

На основу члана 123. став (3) и члана 131. став (1) Закона о заштити и спасавању људи и спасавању људи и материјалних добара од природних и других несрећа („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 39/03, 22/06 и 43/10), те чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

УРЕДБУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ СЛУЖБИ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У БОСАНСКО- ПОДРИЊСКОМ КАНТОНУ ГОРАЖДЕ

Члан 1.

У Уредби о организовању служби заштите и спасавања цивилне заштите у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/21), члан 5. се мијења и гласи:

„Члан 5.**(Службе заштите и спасавања цивилне заштите Босанско-подрињског кантона Горажде)**

Полазећи од критерија из члана 4. ове Уредбе, а ускладу са потребама утврђеним у Процјени угрожености, сагласно одредбама члана 8. Правилника о организовању служби заштите и спасавања и јединица цивилне заштите, њиховим пословима и начину рада („Службене новине Федерације БиХ“, број: 77/06 и 52/22), организују се сљедеће службе заштите и спасавања цивилне заштите Босанско-подрињског кантона Горажде:

- а) Служба за хигијенско-епидемиолошку заштиту и унапређење животне средине формира се у ЈУ Завод за јавно здравство Босанско-подрињског кантона Горажде;
- б) Служба за радиолошко-хемијско-биолошку заштиту (РХБ заштиту) формира се у ЈУ Завод за јавно здравство Босанско-подрињског кантона Горажде;
- ц) Служба за медицинску помоћ формира се у ЈУ Кантонална болница Горажде;
- д) Служба за заштиту од пожара у шумама формира се у ЈП Босанско-подрињске шуме д.о.о. Горажде;

- е) Служба за заштиту биља и биљних производа формира се у Министарству за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде – Сектор за пољопривреду, водопривреду и шумарство;
- ф) Служба за ветеринарске послове (ветеринарска служба) формира се у ЈП Ветеринарска станица Горажде;
- г) Служба за водоснабјевање формира се у ЈКП „6. март“ Горажде;
- х) Служба за чистоћу формира се у ЈКП „6. март“ Горажде;
- и) Служба за асанацију терена формира се у ЈКП „6. март“ Горажде;
- ј) Служба за спасавање из рушевина формира се у ЈКП „6. март“ Горажде.“

Члан 2.

Члан 6. се мијења и гласи:

„Члан 6.**(Послови и задаци служби заштите и спасавања)****ОДЈЕЉАК А.
СЛУЖБА ЗА ХИГИЈЕНСКО-ЕПИДЕМИОЛОШКУ ЗАШТИТУ И
УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Служба за хигијенско-епидемиолошку заштиту и унапређење животне средине врши оперативне мјере заштите и спасавања ради спречавања, ублажавања и отклањања посљедица од дјеловања епидемиолошке ситуације на погођеном подручју и то:

- а) У фази спасавања:
 - 1) лабораторијска анализа узо-

- рака у случају масовних епидемија и тровања;
 - 2) организовати и проводити противепидемијске мјере;
 - 3) обављати јавноздравствене микробиолошке дјелатности;
 - 4) прати, предлаже и проводи противепидемиолошке мјере, те надзире провођење обавезних имунизација;
 - 5) правовремено обавјештава грађане о настанку несреће и мјерама које треба предузмати на заштити људи и материјалних добара;
 - 6) стално прати и утврђује степен контамината, као и метеоуслове и кретање контамината, те обавјештава становништво о томе.
- б) У фази отклањања посљедица:
- 1) заштита од зрачења и лабораторијска обрада и утврђивање налаза прикупљених узорака, обавља контролу радиоактивних материјала на и у животињама, месу, млијеку и производима животињског поријекла, храни и води за животиње и друге послове који се односе на било коју врсту радиолошке заштите на подручју Кантона;
 - 2) пратити, проучавати и оцјењивати хигијенску исправност воде за пиће, површинских и отпадних вода и стање водоопскрбе на терену и контрола здравствене исправности намирница и предмета опште употребе;

- 3) пратити, анализирати и оцјењивати утицај околине (зрак, тло, бука) на здравствено стање људи на подручју Кантона у сарадњи са екипама црвеног крста, грађанима и станицом хитне помоћи;
- 4) вршити дезинфекцију, дезинскецију и дератизацију на погођеном подручју.

ОДЈЕЉАК Б. СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКО- ХЕМИЈСКО-БИОЛОШКУ ЗАШТИТУ

Служба за радиолошко-хемијско-биолошку заштиту врши оперативне мјере заштите и спасавања које се односе на заштиту и спасавање људи и материјалних добара од РХБ агенаса на погођеном подручју и то:

а) У фази спасавања:

- 1) обавља послове радиолошко-биолошко-хемијске заштите у случају технолошких хаварија и других акцидентата;
- 2) испитује агенсе опасне за здравље и живот људи у води, ријекама, биљном и животињском свијету, храни за људе и животиње у случају природне и друге несреће или пријетеће опасности, која може проузроковати природну и другу несрећу и предлаже мјере заштите;
- 3) планира и надзире провођење мјера заштите живота и здравља људи од штетног дјеловања отровних агенаса у случају природне и друге несреће или пријетеће опасности, која може проузроковати природну и другу несрећу;

- 4) проводи радиолошки мониторинг и извиђање терена, детекцију, узорковање и идентификацију радиолошких, хемијских и биолошких контаминаната;
 - 5) врши контролу, праћење, провјеру нивоа радиоактивне контаминације и процјену изложености;
 - 6) врши паковање радиоактивног извора у заштитни контејнер и његово складиштење;
 - 7) предузима мјере да надлежни орган унутрашњих послова изврши блокирање свих прилазних путева и да удаљи сва лица из зоне опасности и да врши регулирање саобраћаја у тој зони;
 - 8) проводи извиђање на мјесту догађаја с циљем провјере и утврђивања врсте и обима контаминације, одређивања и обиљежавања контаминираних зона, процјене ризика по здравље и по потреби узорковања за лабораторијске анализе, самостално или у сарадњи са другим релевантним институцијама;
 - 9) правовремено обавјештава надлежне о пријетећој опасности која може проузроковати природну и другу несрећу или природној и другој несрећи и мјерама које треба предузимати на заштити становништва и материјалних добара;
 - 10) предузима мјере на личној и колективној заштити повријеђеног, обољелог и угроженог становништва РХБ агенсима;
 - 11) у сарадњи са другим, учествује у активностима евакуације становништва са подручја угроженог РХБ средствима;
 - 12) прати и утврђује врсте и степен контамината, као и метеоролошке услове и кретање контамината и о томе обавјештава надлежне и становништво;
 - 13) информира надлежне о стању РХБ контаминације, ризику за здравље и имовину.
- б) У фази отклањања посљедица:
- 1) утврђује потребне мјере и учествује у одговору на захтјеве у циљу санације јавноздравствених посљедица након природних и других несрећа изазваних људским активностима у сарадњи са другим установама;
 - 2) тражи да надлежни штаб ЦЗ нареди ангажовање додатних стручњака за РХБ заштиту и потребних материјално-техничких средстава, те у сарадњи са њима ради на РХБ заштити и де-контаминацији људи, животиња, објеката, материјалних добара и земљишта;
 - 3) утврђује обим посљедица које су настале дјеловањем РХБ средстава;
 - 4) врши мониторинг РХБ контаминаната у узорцима околине, храни и другим узорцима;
 - 5) врши процјену степена изложености РХБ контаминантима и процјену ризика по здравље од РХБ контаминаната;
 - 6) предлаже мјере, даје стручну подршку и врши надзор над спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације на погођеном подручју.

ОДЈЕЉАК Ц. СЛУЖБА ЗА МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ

Сужба за медицинску помоћ врши оперативне мјере заштите и спасавања ради спречавања, ублажавања и отклањања посљедица када природне и друге несреће изазову велике губитке у људству са великим бројем повријеђених, које превазилазе капацитете локалних здравствених установа на погођеном подручју и то:

- а) У фази спасавања:
 - 1) пружа услуге специјалистичко-консултативне здравствене заштите, која обухвата здравствене услуге у случају ургентних стања;
 - 2) пружа хитну стручну и организовану медицинску помоћ повријеђеним или нагло обољелим људима на мјесту повреде и обољења, односно на мјесту настанка природне или друге несреће и врши њихов транспорт до здравствене установе на подручју кантона;
 - 3) врши лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику, опскрбу лијековима, крвљу, крвним компонентама, те хоспитализацију тешко обољелих и повријеђених.
- б) У фази отклањања посљедица:
 - 1) врши прикупљање података и утврђивање обима посљедица које су настале дјеловањем природне или друге несреће на погођеном подручју;
 - 2) пружа помоћ другим служ-

бама и правним лицима у санирању посљедица.

ОДЈЕЉАК Д. СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА У ШУМАМА

Служба за заштиту од пожара у шумама врши оперативне мјере заштите и спасавања, које се првенствено односе на заштиту шума и усјева, објеката и друге имовине од пожара на погођеном подручју и то:

- а) У фази спасавања:
 - 1) организује дојаву и извјештавање о мјестима гдје је дошло до појаве пожара,
 - 2) утврђује правац кретања пожара и одређује снаге и средства потребна за гашење пожара,
 - 3) одређује најпогодније правце кретања противпожарних (ватрогасних јединица) до мјеста пожара,
 - 4) врши евакуацију машина и уређаја, као и животиња које се у том тренутку налазе на угроженом подручју,
 - 5) у складу са могућностима, врши гашење пожара;
 - 6) сарађује са другим снагама ангажованим на гашењу пожара;
 - 7) врши надзор и организовање гашења пожара свих снага на гашењу пожара;
 - 8) врши спасавање људи из задимљених и запаљених просторија и евакуише људе из објеката који се налазе испред фронта пожара;
 - 9) врши спречавање преноше-

- ња ватре на околне објекте;
- 10) у вршењу послова остварује сарадњу с ватрогасним јединицама које дјелују на подручју пожара.

б) У фази отклањања посљедица:

- 1) утврђује обим насталих штета на подручју које је захваћено пожаром, у сарадњи с комисијама за процјену штета;
- 2) након гашења пожара осигурава простор на којем је био пожар;
- 3) учествује у уклањању уништеног растиња на подручју које је захваћено пожаром.

**ОДЈЕЉАК Е.
СЛУЖБА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА И
БИЉНИХ ПРОИЗВОДА**

Служба за заштиту биља и биљних производа врши оперативне мјере заштите и спашавања које се односе на заштиту биља и других култура од биљних болести и штеточина на погођеном подручју и то:

а) У фази спашавања:

- 1) врши сузбијање и искорјењавање биљних болести и штеточина;
- 2) забрањује гајење за одређено вр-ијеме и на одређеном подручју поједине врсте и сорте биља ради спријечавања биљних болести и штеточина;
- 3) врши уништавање зараженог биља и амбалаже и проводи дезинфекцију, дезин-

секцију и дератизацију складишта биљних производа;

- 4) проводи деконтаминацију биљака и биљних производа.

б) фази отклањања посљедица:

- 1) ангажује стручњаке и специјалистичке тимове за заштиту биља на отклањању посљедица које су настале на биљу;
- 2) утврђује обим посљедица на биљу које су настале дјеловањем биљних болести и штеточина;
- 3) учествује у поновном засијавању земљишта пољопривредним културама, с циљем ублажавања посљедица од биљних болести и штеточина на погођеном подручју.

**ОДЈЕЉАК Ф.
СЛУЖБА ЗА ВЕТЕРИНАРСКЕ ПОСЛОВЕ
(ВЕТЕРИНАРСКА СЛУЖБА)**

Служба за ветеринарске послове (ветеринарска служба) врши оперативне мјере заштите и спашавања које се односе на заштиту и спашавање животиња на погођеном подручју и то:

а) У фази спашавања:

- 1) пружа прву помоћ повријеђеним и обољелим животињама;
- 2) обавља теренску и лабораторијску дијагностику и проводи мјере откривања, сузбијања и искорјењивања заразних, паразитних и других масовних обољења животиња;

- 3) предлаже мјере дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради спречавања ширења и сузбијања масовних обољења животиња;
 - 4) прши лијечење животиња;
 - 5) проводи интернистичке, хируршке, породилске и друге интервенције на животињама;
 - 6) врши клање и контролише кориштење теже повријеђених животиња, сировина и производа животињског поријекла.
- б) У фази отклањања посљедица:
- 1) додатно ангажовање стручних тимова ветеринарске струке на отклањању посљедица;
 - 2) утврђује расположиве капацитете (пунктове) за смјештај животиња, као и измјештање животиња на сигурнија подручја;
 - 3) непрекидна контрола здравственог стања животиња на погођеном подручју због могућности појаве заразних болести;
 - 4) контрола радиоактивних материја на и у животињама, меду, млијеку и производима животињског поријекла, храни и води за животиње;
 - 5) токсиколошке претраге животиња, хране животињског поријекла, сточне хране и воде за животиње;
 - 6) други послови заштите и спасавања из области ветеринарства.

ОДЈЕЉАК Г. СЛУЖБА ЗА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ

Служба за водоснабдијевање врши оперативне мјере заштите и спасавања које се односе на снабдијевање становништва питком водом на погођеном подручју и то:

- а) У фази спасавања:
 - 1) врши оправку свих постојећих оштећених и уништенних објеката водоснабдијевања и водоводне мреже;
 - 2) поставља пумпе за воду и друге уређаје за експлоатацију подземних вода на за то предвиђеним мјестима, када не функционира редовни систем водоснабдијевања;
 - 3) снабдијева водом становништво путем цистерни или на други начин;
 - 4) врши сталну анализу постојећих извора воде, као и подземних вода које се користе за пиће;
 - 5) обавјештава становништво о исправности воде, плановима редукације и начину кориштења воде за пиће у домаћинствима;
 - 6) врши друге мјере и поступке важне за снабдијевање водом и њену употребу на погођеном подручју.
- б) У фази отклањања посљедица:
 - 1) врши ангажовање стручних тимова за рјешавање питања која се односе на водоснабдијевање;

- 2) осигурава услове за нормално снабдијевање хигијенски исправном водом становништва на погођеном подручју.

ОДЈЕЉАК Х. СЛУЖБА ЗА ЧИСТОЋУ

Служба за чистоћу врши оперативне мјере заштите и спашавања које се односе на одржавање чистоће на погођеном подручју и то:

- а) У фази спашавања:
 - 1) врши чишћење јавних површина од отпада и шута који је настао рушењем или оштећењем објеката од дјеловања природне или друге несреће;
 - 2) уређује просторе за одлагање смећа и одржавање таквих простора;
 - 3) обавјештава становништво о начину одлагања и селекције отпада (биогени отпаци, стакло, метал, папир) и други начини одлагања;
 - 4) обавјештава становништво о свим другим питањима важним за редовно одржавање канализације и чистоће околине.
- б) У фази отклањања посљедица:
 - 1) врши ангажовање комуналних служби на провођењу хигијенско-епидемиолошких мјера заштите и обавља друге послове који се односе на чистоћу на погођеном подручју.

ОДЈЕЉАК И. СЛУЖБА ЗА АСАНАЦИЈУ ТЕРЕНА

Служба за асанацију терена ће вршити оперативне мјере заштите и спашавања које се односе на сахрањивање погинулих и умрлих људи и спаљивање или закопавање угинулих животиња на погођеном подручју и то:

- а) У фази спашавања:
 - 1) уређује мјеста за сахрањивање људи;
 - 2) уређује мјеста за укопавање или спаљивање животиња и других отпадних биогених материја;
 - 3) врши сахрањивање погинулих и умрлих људи;
 - 4) врши закопавање животиња или других биогених отпадака или њихово спаљивање по посебно прописаним мјерама заштите или њихово нешкодљиво уклањање;
 - 5) учествује у ексхумацији лешева из заједничких гробница;
 - 6) обавјештава грађане о режиму и мјесту сахрањивања људи.
- б) У фази отклањања посљедица:
 - 1) врши ангажовање погребних служби на вршењу задатака који се односе на спријечавање заразе, епидемије и других штетних посљедица по људе на погођеном подручју.

**ОДЈЕЉАК Ј.
СЛУЖБА ЗА СПАШАВАЊЕ ИЗ
РУШЕВИНА**

Служба за спашавање из рушевина врши оперативне мјере заштите и спашавања које се односе на спречавање рушења, односно спрашавање људи и материјалних добара која су угрожена срушеним или оштећеним стамбеним зградама и другим објектима на погођеном подручју и то:

- а) У фази спашавања:
- 1) организује спашавање људи затрпаних у рушевинама и врши рапчишћавање рушевина;
 - 2) врши визуелну и техничку контролу оштећених и порушених објеката;
 - 3) предузима мјере да се изврши подупирање, разупирање и осигурање помјерених и оштећених конструкција и објеката;
 - 4) организује контролирано рушење објеката који се не могу санирати;
 - 5) предузима мјере на превозењу и депоновању грађевинског шута и рапчишћавању и оспособљавању комуникација до објеката;
 - 6) врши категоризацију објеката у односу на обим оштећења и утврђује неопходне санационе радове у циљу спрјечавања рушења оштећених објеката од њиховог напредног рушења;
 - 7) врши дјелимичну санацију оштећених стамбених и др-

угих објеката;

- 8) организује изградњу привремених објеката за смјештај и заштиту угроженог и настрадалог становништва, заклона и склоништа, усјека, шахтова и тунела и противпожарних препрека.

б) У фази отклањања посљедица:

- 1) организује активности на стварању смјештајних стамбених и других услова за живот људи на погођеном подручју;
- 2) врши прикупљање података и утврђивање обима посљедица које су настале дјеловањем природне или друге несреће на стамбене и друге зграде и објекте на погођеном подручју.“

Члан 3.

(Ступање на снагу Уредбе)

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-40-952/24

25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР

Един Ђулов, с.р.

Г о р а ж д е

.....
521

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности Служби за
заједничке послове кантоналних
органа Босанско-подрињског
кантона Горажде за закључивање
уговора о дјелу

Члан 1.

Даје се сагласност Служби за заједничке послове кантоналних органа за закључивање уговора о дјелу са Хубјер Османом, којим ће се привремено уредити обављање одређених оперативно-техничких послова (орезивање воћа око зграде Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, уређење вањског дворишта наведене зграде и обављање других неодложних оперативно-техничких послова), а који нису систематизовани важећом систематизацијом радних мјеста Службе за заједничке послове кантоналних органа, и то у трајању од 2 (два) мјесеца.

Члан 2.

Средства за исплату мјесечне накнаде по предметном уговору о дјелу од 500,00 КМ осигурана су у Буџету Службе за заједничке послове кантоналних органа за 2024. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-954/24
25. 4. 2024. године
Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
Един Ћулов, с.р.

522

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности Служби за
заједничке послове кантоналних
органа Босанско-подрињског
кантона Горажде за закључивање
уговора о дјелу

Члан 1.

Даје се сагласност Служби за заједничке послове кантоналних органа за закључивање уговора о дјелу са Ковач Бехудином, којим ће се привремено уредити обављање одређених оперативно-техничких послова (орезивање воћа око зграде Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, уређење вањског дворишта наведене зграде и обављање других неодложних оперативно-техничких послова), а који нису систематизовани важећом систематизацијом радних мјеста Службе за заједничке послове кантоналних органа, и то у трајању од 2 (два) мјесеца.

Члан 2.

Средства за исплату мјесечне накнаде по предметном уговору о дјелу од 500,00 КМ осигурана су у Буџету Службе за заједничке послове кантоналних органа за 2024. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-955/24

25. 4. 2024. године

Г о р а ж д е

523

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 74. редовној сједници, одржаној 25. 4. 2024. г., д о н о с и:

О Д Л У К У

о давању сагласности Дирекцији робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде за кориштење пословног простора на локацији „Градска тржница“ Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност Дирекцији робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде за кориштење пословног простора на локацији „Градска тржница“ Горажде к.ч. :1021/2 и то:

- Објекат 3ц -1 (површине 100 м²)

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 03-45-551/24 од 14. 3. 2024. године.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-27-959/24

25. 4. 2024. године

Г о р а ж д е

524

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 08/15), те захтјева Адиле Херак број: 03/I-04-559/24 од 3. 4. 2024. године, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 74. редовној сједници, одржаној дана 25. 4. 2024. г., д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разријешењу предсједника Управног одбора Агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону

Горажде

Члан 1.

Овим Рјешењем разријешава се Адиле Херак са функције предсједника Управног одбора Агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде.

Члан 2.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-по-

дрињског кантона Горажде“.

Број: 03-04-978/24
25. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

525

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 08/15), члана 17. Закона о Агенцији за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:16/23) и члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“ број: 34/03 и 65/13), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на својој 49. телефонској сједници, одржаној дана 26. 4. 2024. године, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану привременог
предсједника и чланова Управног
одбора Агенције за развој,
пројектовање и приватизацију у
Босанско-подрињском кантону
Горажде

Члан 1.

Овим се Рјешењем именује привремени предсједник и чланови Управног одбора Агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде како слиједи:

1. Мерита Зорлак – предсједник
2. Седин Хаџимусић – члан

3. Јасмин Мујагић – члан
4. Харис Фидахић – члан
5. Амар Таранин – члан

Члан 2.

Именовање из члана 1. овог Рјешења је привременог карактера и врши се на период до коначног именовања предсједника и чланова Управног одбора Агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде у складу са Законом, а најдуже до 90 (деведесет) дана.

Члан 3.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-04-963/24
26. 4. 2024. године

ПРЕМИЈЕР
Един Ћулов, с.р.

Г о р а ж д е

526

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, рјешавајући по захтјеву УДРУЖЕЊА „НАША ДЈЕЦА“, а на основу члана 29. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 45/02), д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Уписује се у Регистар удружења, који се води код Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, УДРУЖЕЊЕ „НАША ДЈЕЦА“.

2. Сједиште Удружења је у Устиколини, Устиколина б.б.
3. Упис је извршен под регистарским бројем **Р-I-7/2024** у прву књигу Регистра, дана **30.04.2024. године**.
4. **УДРУЖЕЊЕ „НАША ДЈЕЦА“** је добровољно, невладино, ванстраначко удружење са сљедећим програмским циљевима, дјелатностима и задацима:
 - Промовисање квалитете живљења дјеце и породица са дјецом кроз унапређење услова за раст и развој дјеце предшколског узраста и школског узраста;
 - Организовање и провођење радионица за потицање развоја креативности дјеце, методике говора, вјештине комуникације и изражавања, ликовне и музичке радионице и активности;
 - Организовање играоница за дјецу;
 - Организовање забавних и дјечијих активности и догађаја;
 - Заговарање побољшања у подручју заштите дјеце и породице;
 - Развијање одгојних, моралних и етичких вриједности код свих чланова Удружења;
 - Остваривање сарадње са другим удружењима, државним органима, привредним организацијама и заједницама, грађанима, као и са другим стручним лицима уколико се уклаже потреба из области од интереса, домаћим и иностраним сродним асоцијацијама.
5. Лице овлаштено за заступање и

представљање **УДРУЖЕЊА „НАША ДЈЕЦА“** је:

**Арниса Ђудерија – Ппредсједник
Удружења**

6. **УДРУЖЕЊЕ „НАША ДЈЕЦА“** дјелује на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде и даном уписа код овог Министарства стице својство правног лица, чији надзор над радом врши надлежни кантонални орган у чије подручје спада праћење стања у области на коју се односи дјелатност Удружења.
7. Удружење је обавезно пријавити овом Министарству сваку измјену аката на основу којих је регистровано, у року од 30 дана након извршене измјене.

Образложење

Удружење „Наша дјеца“ поднијело је Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде захтјев за упис у Регистар удружења, који се води код овог Министарства.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација: Одлука о оснивању Удружења, Статут Удружења (2х), Одлука о именовању лица овлаштеног за заступање и представљање Удружења, Списак чланова органа управљања и Записник са оснивачке сједнице Скупштине Удружења.

Увидом у приложену документацију Удружења „Наша дјеца“, Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде је оцијенило да су испуњени услови за упис у Регистар удружења, стога је, сходно одговарајућим

одредбама Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 45/02), одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово је Рјешење коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Горажду у року од 30 дана од дана достављања Рјешења. Тужба се подноси у два исто-јетна примјерка и уз исту се прилаже ово Рјешење у оригиналу или препису.

Административна такса у износу од 2,00 КМ и 50,00 КМ уплаћена је по Тарифном броју 1. и 83. Закона о административним таксама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:12/13 и 12/15) и доказ о њеној уплати налази се у спису предмета.

Накнада за упис у Регистар удружења у износу од 200,00 КМ уплаћена је на одговарајући рачун у складу са Рјешењем број: 05-14-120/14 од 12. 3. 2014. године и доказ о уплати налази се у спису предмета.

Број:УП-1: 05-04-101/24 ПО ОВЛАШТЕЊУ
30. 4. 2024. године М И Н И С Т Р А
Г о р а ж д е Алма Шабанија, с.р.
.....
527

На основу члана 19. Закона о образовању одраслих Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/15 и 12/19), Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ У ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Члан 1.

У Правилнику о садржају и поступку издавања јавне исправе у образовању одраслих („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/21), у члану 9. став (6) мијења се и гласи:

„(6) Увјерење о завршеном оспособљавању садржи:

- а) назив и сједиште организатора образовања одраслих или надлежног органа за провјеру знања, вјештина и способности;
- б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;
- ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;
- д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;
- е) држављанство;
- ф) датум уписа полазника и назив програма оспособљавања за који се издаје увјерење;
- г) укупно трајање програма оспособљавања;
- х) период трајања образовања;
- и) датум или период завршне провјере из наставних садржаја;
- ј) наставне садржаје;
- к) стечено знање, вјештине и способности;
- л) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;
- м) редни број матичне књиге и редни

- број полазника у матичној књизи;
- н) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и
- о) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат”.

Члан 2.

У члану 10. став (6) се мијења и гласи:

„(6) Увјерење о завршеном усавршавању садржи:

- а) назив и сједиште организатора образовања одраслих или надлежног органа за провјеру знања, вјештина и способности;
- б) редни број из регистра организатора образовања одраслих;
- ц) дјеловодни број и датум издатог рјешења о одобрењу за извођење програма образовања одраслих;
- д) презиме и име полазника, име родитеља полазника, датум, мјесто и држава рођења;
- е) држављанство;
- ф) датум уписа полазника и назив програма усавршавања за који се издаје увјерење;
- г) укупно трајање програма усавршавања;
- х) период трајања образовања;
- и) датум или период завршне провјере из наставних садржаја;
- ј) наставне садржаје;
- к) стечено знање, вјештине и способности;
- л) дјеловодни број, датум и мјесто издавања исправе;
- м) редни број матичне књиге и редни број полазника у матичној књизи;
- н) име и презиме и потпис водитеља образовне групе и

- о) име и презиме директора организатора образовања одраслих и мјесто за печат”.

Члан 3.

Члан 12. се мијења и гласи:

„Члан 12.

(Штампање образаца јавних исправа)

- (1) Обрасци јавних исправа штампају се на специјалном неизбијељеном папиру тежине стотину двадесет грама по квадратном метру (120 гр /м²), без текстуалних дијелова.
- (2) У средини обрасца је знак грба „БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ” у тамнијој боји од боје подлоге обрасца.
- (3) Текстуални дијелови који чине садржај јавних исправа аутоматски се креирају у складу с одредбама овог Правилника у оквиру информационог система за вођење андрагошке документације и евиденције који води Министарство.
- (4) Текстуални дијелови који чине садржај јавних исправа штампају се у црној боји на празне обрасце из члана 2. овог Правилника.
- (5) Организатор образовања одраслих је дужан јавну исправу одштампати из информационог система у року од 60 дана од завршетка програма образовања одраслих.”

Члан 4.

Члан 13. се мијења и гласи:

Члан 13.

(Спречавање злоупотребе и заштита јавних исправа)

- (1) Обрасци јавних исправа описани у

овом Правилнику имају заштиту од спречавања злоупотребе у виду холограма који се налази у доњем дијелу обрасца јавних исправа са натписом Босна и Херцеговина написаном у редослиједу четири пута.

- (2) Обрасци јавних исправа из овог Правилника у горњем десном углу садрже QR код величине 15 мм x 15 мм, који омогућава онлајн провјеру аутентичности јавне исправе.
- (3) Обрасци јавних исправа из овог Правилника на дну садрже серијски број са бар кодом на основу којих се врши издавање образаца јавних исправа организаторима образовања одраслих.
- (4) Серијски број из става (3) овог члана састоји се од ознаке БПК и шест цифара.
- (5) Комбинација цифри серијског броја из става (4) овог члана се не може користити за више од једног обрасца.

Члан 5.

Члан 14. се мијења и гласи:

Члан 14.

(Ваљаност јавне исправе)

- (1) Провјеру ваљаности јавне исправе могуће је извршити провјером идентичности серијског броја јавне исправе и серијског броја обрасца који се евидентира у евиденцији о издатим јавним исправама у складу са законом.
- (2) Провјеру ваљаности јавне исправе могуће је извршити и скенирањем QR кода на јавној исправи и упоређивањем резултата провјере са подацима о организатору образовања

одраслих, имену и презимену полазника којем је јавна исправа издата те занимању за које је издата.

- (3) За ваљаност јавне исправе као и тачност података садржаних у јавној исправи одговоран је директор организатора образовања одраслих и организатор образовања одраслих.

Члан 6.

Иза члана 16. додаје се члан 16.а и гласи:

Члан 16.а

(Издавање дупликата јавних исправа)

- (1) Дупликат јавне исправе издаје се у случају губитка, уништења или другом случају губитка посједа оригинала јавне исправе, на захтјев за издавање дупликата у поступку утврђеном овим Правилником.
- (2) Прије подношења захтјева за издавање дупликата подносилац захтјева дужан је покренути поступак објављивања изгубљеног/уништеног оригинала јавне исправе неважећим у „Службеним новинама Федерације БиХ“.
- (3) Захтјев за издавање дупликата организатору образовања одраслих подноси лице на чије име је гласио оригинал документа или опуномоћено лице за обављање свих потребних радњи за добијање дупликата јавне исправе (овјерена пуномоћ од надлежног органа).
- (4) Подносилац захтјева обавезан је уз предочење валидног личног идентификационог документа доставити захтјев у писаној форми у два примјерка, од којих један задржава

подносилац захтјева, а други организатор образовања одраслих, док аз да је оригинал изгубљене/уништене јавне исправе објављен неважећим у складу са ставом (2) овог члана, као и доказ о уплати накнаде за издавање дупликата.

- (5) Издавање дупликата из информационог система одобрава Министарство на захтјев организатора образовања одраслих.
- (6) Дупликат издаје организатор образовања одраслих из информационог система на идентичном образцу на којем се издаје и оригинал и садржи све податке идентичне оригиналу, с отиском жига „ДУПЛИКАТ” словима величине 5 мм, на горњем десном углу предње стране обрасца, као и уписане податке на полећини обрасца дупликата о броју издавања дупликата, мјесту и датуму издавања дупликата, а у случају промјене назива организатора образовања одраслих и навођење напомене о правном сљедбенику и преузимању свих права и обавеза претходника.
- (7) У случају када је оригинал јавне исправе на образцу чија је важност престала и организатор образовања одраслих више не посједује оригинал обрасца или се подносилац захтјева не налази у информационој систему, организатор образовања одраслих умјесто дупликата јавне исправе подносиоцу захтјева издаје препис оцјена на обичном бијелом папиру А4 формата или увјерење/потврду о завршетку програма.
- (8) Препис оцјена и увјерење/потврда из става (7) овог члана морају садржавати податке из матичне књиге полазника овјерене од стране овла-

штеног лица организатора образовања одраслих.

- (9) Крајњи рок за издавање дупликата јавне исправе је 60 дана од дана подношења захтјева из става (3) овог члана.
- (10) Организатор образовања одраслих води евиденцију издатих дупликата јавних исправа.

Члан 7.

Члан 17. се мијења и гласи:

Члан 17.

(Припрема и задуживање образаца јавних исправа)

- (1) Организатор образовања одраслих задужује обрасце јавних исправа у Министарству.
- (2) Поред образаца јавних исправа утврђених у члану 2. овог Правилника организатор образовања одраслих до краја календарске 2024. године може користити и одговарајуће обрасце који су важили до дана ступања на снагу овог Правилника, што обезбјеђује постепен прелаз ка примјени одговарајућих образаца.

Члан 8.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:10-34-1357/24 МИНИСТАР
3. 4 .2024.године Адиса Аликадић-Хериф, с.р.
Г о р а ж д е

528

На основу члана. 53. став (2) Закона о образовању одраслих Босанско

–подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско–подрињског кантона Горажде”, број: 5/15 и 12/19), министар за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско–подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

П Р А В И Л Н И К О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА И ЧУВАЊА АНДРАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Правилником се прописују садржај и формат образаца андрагошке документације коју води организатор образовања одраслих који има одобрење за извођење програма образовања одраслих, начин њиховог вођења и чувања, кориштење информационог система за вођење андрагошке документације и евиденције, садржај и начин вођења евиденције о организатору образовања одраслих, програмима, полазницима, андрагошким радницима, те евиденције о другим подацима важним за праћење стања и развој дјелатности образовања одраслих коју води Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско–подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2. (Граматичка терминологија)

Граматичка терминологија кориштења мушког и женског рода за

појмове у овом Правилнику односи се на оба пола.

Члан 3. (Андрагошка документација и евиденција)

- (1) Организатор образовања одраслих води следећу андрагошку документацију и евиденцију:
 - а) матична књига полазника основног образовања одраслих;
 - б) матична књига полазника образовања одраслих;
 - ц) матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања;
 - д) регистар полазника образовања одраслих;
 - е) дневник рада;
 - ф) дневник рада практичне наставе;
 - г) програм образовања одраслих;
 - х) одобрење за извођење програма образовања одраслих;
 - и) пријава за упис у програм образовања одраслих;
 - ј) рјешење о разлици и додатним испитима код преквалификације и доквалификације;
 - к) уговор о образовању;
 - л) план извођења наставног процеса и полагања испита;
 - м) пријава и записник за полагање испита;
 - н) пријава и записник за полагање завршног испита;
 - о) пријава и записник за полагање матурског испита;
 - п) пријава и записник за полагање испита оспособљавања и усавршавања;
 - р) евиденција програма образовања одраслих;

- с) евиденција о андрагошким радницима и
 - т) евиденција о издатим јавним исправама.
- (2) Андрагошка документација и евиденција из става (1) овог члана води се у материјалном и електронском облику кроз јединствени информациони систем управљања у образовању одраслих којим управља Министарство и кроз друге облике електронске евиденције у установи образовања одраслих, у складу с одредбама овог Правилника и прописима о образовању одраслих.
- (3) Организатор образовања одраслих може се служити и другом необавезном андрагошком документацијом и евиденцијом, ако је оцијени корисном за рад.
- (4) За редовно вођење документације и евиденције и тачност унесених података одговоран је директор организатора образовања одраслих.

Члан 4.
(Одредбе о заштити личних података)

- (1) Приликом обраде личних података полазника, организатор образовања одраслих ће осигурати заштиту података из документације и евиденције у складу с прописима о заштити личних података.
- (2) Лични подаци ће се обрађивати само у мјери и обиму који је неопходан за испуњење образовне дјелатности и могу се користити за статистичке и друге намјене, а све у складу са прописима о заштити личних података.

Члан 5.
(Прикупљање података о полазнику за евиденцију)

Лични податак о полазнику који се прикупља и обрађује потиче из јавне исправе која се прибавља по службеној дужности или је доставља полазник или на основу пријаве за упис у програм образовања одраслих коју доставља полазник.

II - ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 6.
(Информациони систем за вођење андрагошке документације и евиденције)

- (1) Информациони систем за вођење андрагошке документације и евиденције (у даљем тексту: информациони систем) је систем за дигитално вођење образовног процеса код организатора образовања одраслих уписаних у Регистар организатора образовања одраслих (у даљем тексту: Регистар) који води Министарство, ради омогућавања ефикасног управљања процесом образовања одраслих и праћења процеса реализације програма образовања одраслих.
- (2) Сврха увођења информационог система је обезбјеђивање индикатора у образовању одраслих ради праћења ефикасног и квалитетног функционисања система образовања одраслих и унапређења рада организатора образовања одраслих.
- (3) У информационом систему се води и образовни идентификатор (оИД) полазника и наставног особља који

представља јединствени и трајни идентификатор и служи за аутентификацију и ауторизацију корисника којег добијају појединачни корисници организатора образовања одраслих путем информационог система и повезан је само с њим и његовим подацима.

Члан 7.
(Администратор информационог система)

- (1) Администратор информационог система је запосленик Министарства те функцију администратора може обављати више запосленика Министарства истовремено.
- (2) Администратор информационог система има могућност увида у рад организатора образовања одраслих уписаних у Регистар и контролу реализације програма образовања одраслих и издавања јавних исправа.
- (3) Овлаштење за приступ подацима из информационог система одобрава министар за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде.
- (4) Администратор информационог система је упознат да кориштењем информационог система има приступ личним подацима који представљају службену тајну те да свака злоупотреба података из информационог система за собом повлачи одговорност, као и санкције у складу са законом који регулише заштиту личних података.
- (5) На захтјев организатора образовања одраслих, администратор информационог система ће исправити или избрисати податке за које се

утврди да су нетачни или да су погрешно унесени у информациони систем.

- (6) Приликом израде статистичких анализа потребних за израду извјештаја и стратешко планирање образовања одраслих, лични подаци се користе и објављују на начин којим се обезбјеђује заштита идентитета полазника програма образовања одраслих.

Члан 8.
(Обавезе организатора образовања одраслих при кориштењу информационог система)

- (1) Организатор образовања одраслих може приступити информационом систему након што добије корисничке приступне податке од администратора информационог система.
- (2) Организатор образовања одраслих је обавезан у информациони систем унијети пријаву полазника програма образовања одраслих најкасније десет дана од дана почетка реализације програма образовања одраслих уписаног у Регистар који води Министарство.
- (3) Организатор образовања одраслих је дужан водити документацију и евиденцију полазника образовања одраслих путем информационог система све до завршетка образовног процеса полазника и издавања јавне исправе полазнику, а у случају прекида образовног процеса од стране полазника, дужан је у информациони систем евидентирати датум и разлог прекида образовања најкасније седам дана од дана прекида образовања.

- (4) Организатор образовања одраслих задужује у Министарству обрасце за штампање и издавање јавних исправа полазнику програма образовања одраслих по завршетку образовног процеса.
- (5) Јавна исправа креирана путем информационог система штампа се у року од 60 дана од дана завршетка образовног процеса.
- (6) По истеку рока из става (5) овог члана штампање јавне исправе одобрава администратор информационог система у Министарству након достављања захтјева и образложења од стране организатора образовања одраслих.
- (7) Организатор образовања одраслих је одговоран за унос тачних података у информациони систем.

III - АНДРАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Члан 9.

(Матична књига полазника основног образовања одраслих)

- 1) Матична књига полазника основног образовања одраслих је службена евиденција о полазницима у коју се уписују подаци важни за праћење полазника од уписа до завршетка програма основног образовања одраслих, а који омогућавају поуздан, свеобухватан и вјеродостојан увид у податке током и након завршетка његовог образовања.
- 2) Матична књига полазника основног образовања одраслих увезана је у корице тврдог повеза.

- 3) На средини предње стране корица матичне књиге написане су ријечи „Матична књига полазника основног образовања одраслих“.
- 4) Матична књига полазника основног образовања одраслих води се на обрасцу величине 297x420 мм, а штампа се за 160 полазника.
- 5) Матична књига је документ трајне вриједности и организатор образовања одраслих је дужан да је чува у металним ормарима или другим адекватним просторима отпорним на пожар или друге врсте уништавања.
- 6) Матична књига се нумерише римским бројевима (I, II, III, IV, V...).
- 7) Матична књига почиње редним бројем један, а завршава редним бројем који означава укупан број уписаних полазника до попуњености матичне књиге.
- 8) Подаци у матичну књигу уписују се трајним мастилом или документал хемијском оловком.
- 9) Општи подаци о полазнику који се уписује на програм основног образовања одраслих у матичну књигу се уписују у року од 15 дана од дана прихватања пријаве за упис полазника.
- 10) Образац матичне књиге полазника основног образовања одраслих је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО1.

Члан 10.

(Садржај матичне књиге полазника основног образовања одраслих)

- (1) Матична књига полазника основног образовања одраслих садржи:
 - а) упутство за вођење матичне књиге;

- б) податке о матичној књизи:
- а) редни број матичне књиге;
 - б) период који књига обухвата и
 - ц) податак о матичним бројевима које обухвата;
- ц) назив и сједиште организатора образовања одраслих и
- д) име и презиме и потпис директора организатора образовања одраслих.
- (2) Поред података из става (1) овог члана, матична књига полазника основног образовања одраслих садржи и сљедеће податке који се односе на полазнике програма:
- а) редни број полазника у матичној књизи;
 - б) личне податке о полазнику:
 - а) презиме и име полазника;
 - б) презиме и име родитеља/стараатеља;
 - ц) датум рођења;
 - д) мјесто и држава рођења;
 - е) држављанство;
 - ф) јединствени матични број (ЈМБ) и образовни идентификатор (ОИД) и
 - г) адреса становања полазника;
 - ц) датум првог уписа код организатора образовања одраслих;
 - д) назив програма образовања одраслих;
 - е) дјеловодни број и датум одобрења за извођење програма;
 - ф) разлог престанка статуса полазника образовања одраслих као што су:
 - 1) успјешан завршетак програма;
 - 2) одустајање и
 - 3) испис;
 - г) податке о полазнику током основног образовања одраслих који садрже:
 - 1) попис наставних предмета и оцјене за сваки завршени разред;
 - 2) образовни период и
 - 3) податке о општем успјеху за сваки завршени разред;
 - х) податке о издатим јавним исправама који садрже:
 - 1) назив исправе;
 - 2) дјеловодни број;
 - 3) датум издавања и
 - 4) презиме и име водитеља образовне групе и својеручни потпис;
 - и) име и презиме и својеручни потпис директора организатора образовања одраслих и
 - ј) податке о издатим дупликатима:
 - 1) разред;
 - 2) датум издавања;
 - 3) разлог издавања и
 - 4) потпис директора организатора образовања одраслих.

Члан 11.

(Матична књига полазника образовања одраслих)

- (1) Матична књига полазника образовања одраслих је службена евиденција о полазницима у коју се уписују подаци важни за праћење полазника од уписа до завршетка програма средњег образовања одраслих, преквалификације и доквалификације, а који омогућавају поуздан, свеобухватан и вјеродостојан увид у податке током и након завршетка његовог образовања.
- (2) Матична књига полазника образовања одраслих увезана је у корице

- тврдог повеза.
- (3) На средини предње стране корица матичне књиге написане су ријечи „Матична књига полазника образовања одраслих“.
 - (4) Матична књига полазника образовања одраслих води се на обрасцу величине 297x420 мм, а штампа се за 160 полазника.
 - (5) Матична књига је документ трајне вриједности и организатор образовања одраслих је дужан да је чува у металним ормарима или другим адекватним просторима отпорним на пожар или друге врсте уништавања.
 - (6) Матична књига се нумерише римским бројевима (I, II, III, IV, V...).
 - (7) Матична књига почиње редним бројем један, а завршава редним бројем који означава укупан број уписаних полазника за све програме образовања одраслих до попуњености исте.
 - (8) Подаци се у матичну књигу уписују трајним мастилом или документал хемијском оловком.
 - (9) Општи подаци о полазнику који се уписује на програм образовања одраслих у матичну књигу се уписују у року од 15 дана од дана прихватања пријаве за упис полазника.
 - (10) Образац матичне књиге полазника образовања одраслих је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО2.

Члан 12.

(Садржај матичне књиге полазника образовања одраслих)

- (1) Матична књига полазника образовања одраслих садржи:
 - а) упутство за вођење матичне књиге;

- б) податке о матичној књизи:
 - 1) редни број матичне књиге;
 - 2) период који књига обухвата и
 - 3) податак о матичним бројевима које обухвата;
- ц) назив и сједиште организатора образовања одраслих и
- д) име и презиме и потпис директора организатора образовања одраслих.

- (2) Поред података из става (1) овог члана, матична књига полазника образовања одраслих садржи и следеће податке који се односе на полазнике програма:

- а) редни број полазника у матичној књизи;
- б) личне податке о полазнику:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) презиме и име родитеља;
 - 3) датум рођења;
 - 4) мјесто и држава рођења;
 - 5) држављанство;
 - 6) јединствени матични број (ЈМБ) и образовни идентификатор (оИД) и
 - 7) адреса становања полазника;
- ц) датум уписа у програм образовања одраслих;
- д) назив и врсту програма образовања одраслих у који се уписује;
- е) дјеловодни број и датум одобрења за извођење програма;
- ф) основ уписа који садржи:
 - 1) дјеловодни број и датум свједоцбе о завршеној основној школи;
 - 2) назив школске установе и степен стручне спреме и
 - 3) занимање, дјеловодни број и

датум издавања свједоцбе о завршеном разреду или дипломе о завршеној средњој школи;

- г) дјеловодни број и датум доношења рјешења о разлици и додатним испитима код преквалификације и доквалификације;
- х) разлог престанка статуса полазника образовања одраслих као што су:
 - 1) успјешан завршетак програма;
 - 2) одустајање и
 - 3) испис;
- и) податке о полазнику током средњег образовања одраслих који садрже:
 - 1) попис наставних предмета/модула/испита или наставних садржаја и оцјене за сваки завршени разред;
 - 2) образовни период и
 - 3) податке о општем успјеху за сваки завршени разред;
- ј) податке о издатим јавним исправама који садрже:
 - 1) назив исправе;
 - 2) дјеловодни број;
 - 3) датум издавања и
 - 4) презиме и име водитеља образовне групе и својеручни потпис;
- к) име и презиме и својеручни потпис директора организатора образовања одраслих и
- л) податке о издатим дупликатима:
 - 1) разред;
 - 2) датум издавања;
 - 3) разлог издавања и
 - 4) потпис директора организатора образовања одраслих.

Члан 13.

(Матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања)

- (1) Матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања је службена евиденција о полазницима у коју се уписују подаци важни за праћење полазника од уписа до завршетка програма оспособљавања и усавршавања, а који омогућавају поуздан, свеобухватан и вјеродостојан увид у податке током и након завршетка његовог образовања.
- (2) Матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања увезана је у корице тврдог повеза.
- (3) На средини предње стране корица матичне књиге написане су ријечи „Матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања”.
- (4) Матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања води се на обрасцу величине 420x 297 мм, а штампа се за 160 полазника.
- (5) Матична књига је документ трајне вриједности и организатор образовања одраслих је дужан да је чува у металним ормарима или другим адекватним просторима отпорним на пожар или друге врсте уништавања.
- (6) Матична књига се нумерише римским бројевима (I, II, III, IV, V...).
- (7) Матична књига почиње редним бројем један, а завршава редним бројем који означава укупан број уписаних полазника за све програме оспособљавања и усавршавања до попуњености исте.

- (8) Подаци у матичну књигу уписују се трајним мастилом или документал хемијском оловком.
- (9) Општи подаци о полазнику који се уписује на програм оспособљавања и усавршавања у матичну књигу се уписују у року од 15 дана од дана прихватања пријаве за упис полазника.
- (10) Образац матичне књиге полазника програма оспособљавања и усавршавања је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ООЗ.

Члан 14.

(Садржај матичне књиге полазника програма оспособљавања и усавршавања)

- (1) Матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања садржи:
- а) упутство за вођење матичне књиге;
 - б) податке о матичној књизи:
 - 1) редни број матичне књиге;
 - 2) период који књига обухвата и
 - 3) податак о матичним бројевима које обухвата;
 - ц) назив и сједиште организатора образовања одраслих и
 - д) име и презиме и потпис директора организатора образовања одраслих.
- (2) Поред података из става (1) овог члана, матична књига полазника програма оспособљавања и усавршавања садржи и сљедеће податке који се односе на полазнике програма:
- а) редни број полазника у матичној књизи;

- б) личне податке о полазнику:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) презиме и име родитеља;
 - 3) датум рођења;
 - 4) мјесто и држава рођења;
 - 5) држављанство;
 - 6) јединствени матични број (ЈМБ) и образовни идентификатор (оИД) и
 - 7) адреса становања полазника;
- ц) назив и врста програма оспособљавања и усавршавања у који се уписује;
- д) датум уписа у програм оспособљавања и усавршавања;
- е) образовни период;
- ф) основ уписа у програм оспособљавања и усавршавања;
- г) попис наставних предмета/модула/испита или наставних садржаја;
- х) датум полагања испита и успјех;
- и) дјеловодни број и датум издавања јавне исправе;
- ј) име и презиме и својеручни потпис водитеља образовне групе;
- к) податке о издавању дупликата и остале напомене и
- л) име и презиме и својеручни потпис директора организатора образовања одраслих.

Члан 15.

(Електронски регистар полазника образовања одраслих)

- (1) Организатор образовања одраслих води електронски регистар полазника образовања одраслих уписаних у матичну књигу за формалне и неформалне програме образовања одраслих.
- (2) На насловној страни уписане су ријечи „Регистар полазника обра-

зовања одраслих”.

- (3) Регистар полазника образовања одраслих се штампа директно из информационог система, једном годишње, на крају календарске године и то двострано на папиру величине 210x297 мм.
- (4) Регистар полазника образовања одраслих се након штампања прилаже уз матичне књиге.
- (5) Прва унутрашња страница регистра полазника образовања одраслих садржи сљедеће опште податке о организатору образовања одраслих:
 - а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;
 - б) ознаку мјеста за печат.
- (6) Регистар се штампа по абecedном реду презимена полазника.
- (7) Поред података из става (5) овог члана, регистар полазника образовања одраслих садржи:
 - а) редни број;
 - б) презиме и име полазника;
 - ц) податке из матичне књиге:
 - 1) број матичне књиге;
 - 2) редни број полазника у матичној књизи;
 - 3) датум уписа полазника и
 - д) напомену.
- (8) Регистар полазника образовања одраслих је документ трајне вриједности.
- (9) Образац регистра полазника образовања одраслих је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО4.

IV – АНДРАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Члан 16. (Дневник рада)

- (1) Дневник рада је документ који води андрагошки радник и у који се уписују подаци о наставним предметима/модулима/испитима или наставним садржајима, о полазницима и други подаци важни за појединог полазника или цијелу образовну групу током извођења програма образовања одраслих за стицање основног образовања, средњег образовања, преквалификације, доквалификације, оспособљавања и усавршавања.
- (2) Дневник рада води се на обрасцу величине 210x297 мм и садржи 130 нумерисаних страница.
- (3) Дневник рада је увезан у корице тврдог повеза.
- (4) На средини предње стране корица дневника рада написане су ријечи „Дневник рада програма образовања одраслих” и остављен је простор за упис назива и сједишта организатора образовања одраслих, простор за упис назива програма, дјеловног броја и датума одобрења за извођење програма и образовни период.
- (5) На почетку дневника рада налази се садржај и упутство за вођење дневника рада.
- (6) Дневник рада се чува четири године.
- (7) Образац дневника рада је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО5.

Члан 17. (Садржај дневника рада)

Дневник рада садржи:

- а) назив и врсту програма образовања одраслих;

- б) име и презиме и потпис одговорног лица које потврђује тачност и вјеродостојност података;
 - ц) преглед наставних предмета/модула/испита и андрагошких радника;
 - д) план наставних садржаја по мјесецима који обухвата:
 - 1) наставни предмет/модул/испит;
 - 2) мјесец;
 - 3) број планираних и реализованих наставних сати и
 - 4) план наставних садржаја;
 - е) списак полазника програма образовања одраслих који садржи:
 - 1) редни број;
 - 2) презиме и име полазника и
 - 3) редни број полазника у матичној књизи;
 - ф) податке о наставним јединицама и одржаној настави по радним седмицама, данима и наставним сатима са потписом андрагошког радника и
 - г) податке о одсуству полазника са наставе.
 - д) мјесто извођења практичне наставе;
 - е) образовни период;
 - ф) име и презиме и потпис наставника практичне наставе;
 - г) именик полазника са оцјенама практичне наставе;
 - х) податке о наставном раду и одсутности полазника;
 - и) забиљешке наставника;
 - ј) опис радионичког простора и опремљеност радионице и
 - к) задужење алата и опреме.
- (3) Дневник рада практичне наставе води наставник практичне наставе и одговоран је за тачност и благовременост уношења података.
- (4) На почетку дневника рада практичне наставе налази се садржај и упутство за вођење дневника рада практичне наставе.
- (5) Дневник рада практичне наставе се чува четири године.
- (6) Образац дневника рада практичне наставе је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО6.

Члан 18.

(Дневник рада практичне наставе)

- (1) Дневник рада практичне наставе води се на обрасцу величине 210 x 297 мм и садржи 40 нумерисаних страница.
- (2) Дневник рада практичне наставе садржи податке:
 - а) назив и сједиште организатора образовања одраслих;
 - б) назив програма образовања одраслих;
 - ц) врста образовања, струка и занимање;

Члан 19.

(Програм образовања одраслих)

Програм образовања одраслих садржи:

- а) назив програма;
- б) наставни садржај;
- ц) облик извођења програма;
- д) трајање програма и начин провере;
- е) кадровске, дидактичке, просторне услове за његово извођење;
- ф) школску или стручну спрему, односно занимање, знање и вјештине које полазник стиче завршавањем програма;

- г) услове за упис, напредовање и завршетак програма и
- х) начин евалуације програма и постигнућа учења.

Члан 20.

(Рјешење о разлици и додатним испитима код преквалификације и доквалификације)

- (1) Рјешењем о разлици и додатним испитима код преквалификације и доквалификације утврђују се наставни предмети/модули/испити који се полазнику признају на основу раније стеченог образовања и наставни предмети/модули/испити из програма образовања одраслих које полазник треба положити.
- (2) Рјешење доноси стручно тијело утврђено статутом организатора образовања одраслих, на захтјев полазника који жели наставити прекинуто образовање, односно који програмом преквалификације жели промијенити занимање или стручну спрему или програмом доквалификације стећи виши степен образовања у оквиру занимања које посједује.
- (3) Рјешење се доноси на основу приложене документације, а обавезно садржи:
 - а) назив организатора образовања одраслих и стручног тијела које доноси одлуку;
 - б) датум доношења и дјеловодни број;
 - ц) податке о полазнику:
 - 1) име и презиме;
 - 2) јединствени матични број (ЈМБ);
 - 3) датум рођења и

4) адреса становања (мјесто, улица и број);

- д) податке о јавним исправама на основу којих се утврђује стечено образовање:
 - 1) школа;
 - 2) разред;
 - 3) програм образовања;
 - 4) занимање;
 - 5) трајање образовања;
 - 6) дјеловодни број и
 - 7) датум издавања;
 - е) попис наставних предмета/модула/испита и наставних садржаја који се признају у програму преквалификације или доквалификације;
 - ф) попис предмета/модула/испита и наставних садржаја које полазник програма преквалификације или доквалификације треба полагати;
 - г) трајање програма и начин образовања и
 - х) услови завршетка програма образовања.
- (4) На рјешење из става (1) може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана пријема рјешења органу управљања организатора образовања одраслих.

Члан 21.

(Уговор о образовању)

- (1) Уговор о образовању је документ о међусобним правима и обавезама који прије почетка наставног процеса склапају полазник и организатор образовања одраслих.
- (2) Уговор о образовању садржи:
 - а) податак о организатору образовања одраслих и лицу које га

- заступа;
- б) презиме и име полазника или родитеља/старатеља малолетног полазника и адреса становања;
 - ц) предмет уговора који садржи: назив програма образовања одраслих, одабрани облик и мјесто реализације наставног процеса, почетак, трајање и завршетак програма образовања одраслих и врста исправе која се издаје полазнику по успјешно завршеном програму;
 - д) утврђене чињенице о испуњености услова за упис полазника на програм образовања одраслих;
 - е) износ и опис трошкова образовања: опис обавеза организатора образовања одраслих укључених у цијену, могући додатни трошкови као што су: трошкови понављања испита, уџбеници, прибор за рад и сл.;
 - ф) начин плаћања образовања и обавезе полазника (долазак на наставу, однос према осталим полазницима, одговорност за начињену штету и сл.);
 - г) права и обавезе полазника за вријеме образовања, као и начин престанка статуса полазника;
 - х) права и обавезе организатора образовања одраслих у погледу реализације образовног процеса, као и у случају њеног престанка рада;
 - и) услови за раскид уговора;
 - ј) утврђивање судске надлежности и
 - к) мјесто и датум склапања уговора, потпис полазника или родитеља/старатеља који заступа малолетног полазника и потпис

лица које заступа организатора образовања одраслих.

Члан 22.

(План извођења наставног процеса и полагања испита)

План извођења наставног процеса и полагања испита садржи:

- а) наставне предмете/модуле/испите и садржаје;
- б) број наставних сати;
- ц) временски период извођења и просторије у којима се реализује наставни процес и
- д) динамику и рокове за полагање испита.

Члан 23.

(Пријава за упис у програм образовања одраслих)

- (1) Пријава за упис у програм образовања одраслих је документ који полазник образовања одраслих прилаже уз друге исправе потребне за упис у програм образовања одраслих и за упис у одговарајућу матичну књигу полазника.
- (2) Пријава за упис у програм образовања одраслих из става (1) овог члана садржи:
 - а) назив организатора образовања одраслих код кога се полазник уписује;
 - б) податке о полазнику:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) презиме и име родитеља;
 - 3) јединствени матични број (ЈМБ);
 - 4) датум рођења;
 - 5) мјесто и држава рођења;
 - 6) држављанство;
 - 7) радни статус и

- 8) адреса становања;
- ц) назив и врста програма образовања одраслих;
- д) податке о испуњавању услова за упис у програм образовања одраслих који садрже:
- 1) стечено образовање, школу и разред;
 - 2) стечени степен стручне спреме и
 - 3) занимање и радно искуство;
- е) податке о начину финансирања;
- ф) датум и својеручни потпис полазника.
- (3) Пријава за упис у програм образовања одраслих штампа се из информационог система на папиру величине 210x297 мм.
- (4) Образац пријаве за упис у програм образовања одраслих је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО7.

Члан 24.
(Пријава и записник
за полагање испита)

- (1) Пријава и записник за полагање испита је документ којим полазник пријављује полагање предмета/модула/испита и на коме се води записник о полагању испита.
- (2) Пријаву из става (1) овог члана полазници подносе приликом полагања испита у програмима основног образовања одраслих, средњег образовања одраслих, преквалификације и доквалификације.
- (3) Пријава из става (1) овог члана садржи:
 - а) пријаву испита коју попуњава полазник, а која садржи:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) датум рођења;
 - 3) адресу становања полазника;
 - 4) програм, разред, наставни предмет/модул/испит за који се пријављује испит и
 - 5) датум пријаве и потпис полазника;
 - б) податке које попуњава организатор образовања одраслих:
 - 1) датум пријема пријаве;
 - 2) број протокола;
 - 3) редни број полазника у матичној књизи и
 - 4) потпис директора;
- (4) Записник о испиту који попуњава испитна комисија садржи:
 - а) назив организатора образовања одраслих;
 - б) датум полагања испита, презиме и име, те редни број полазника у матичној књизи;
 - ц) назив наставног предмета/модула/испита, задатак и питања на испиту, оцјене успјеха;
 - д) име и презиме испитивача, односно чланова испитне комисије и њихове потписе.
- (5) Пријава и записник користе се и приликом провјере стеченог знања и вјештина из практичне наставе и вјежби.
- (6) Пријава и записник о полагању испита штампају се обострано из информационог система на папиру величине 210x297 мм.
- (7) Записник о полагању испита испитна комисија ручно попуњава и потписује и исти се архивира, а подаци из записника се уносе у информациони систем ради штампања јавне исправе.
- (8) Образац пријаве и записника о по-

лагању испита је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО8.

Члан 25.

(Пријава и записник за полагање завршног испита)

- (1) Пријава и записник за полагање завршног испита је документ који полазник образовања одраслих подноси код полагања завршног испита у програмима средњег стручног образовања одраслих, преквалификације и доквалификације и на коме се води записник о полагању завршног испита.
- (2) Пријава из става (1) овог члана садржи:
- а) податке о полазнику:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) датум рођења и
 - 3) адресу становања полазника;
 - б) назив организатора образовања одраслих;
 - ц) назив образовног програма, односно занимања;
 - д) назив теме завршног рада;
 - е) попис прилога;
 - ф) датум и својеручни потпис полазника;
 - г) податке које попуњава организатор образовања одраслих:
 - 1) датум пријема пријаве;
 - 2) број протокола;
 - 3) редни број полазника у матичној књизи и
 - 4) потпис директора којим се потврђује да је полазник стекао право полагања завршног испита.
- (3) Записник о полагању завршног испита садржи:
- а) назив организатора образовања одраслих;
 - б) презиме и име полазника;
 - ц) период полагања завршног испита;
 - д) предмете који су дио поправног испита и датум полагања;
 - е) питања из предмета који су дио поправног испита;
- одраслих;
- б) податке о полазнику:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) редни број полазника у матичној књизи;
 - 3) образовни програм и
 - 4) занимање;
- ц) податке о завршном испиту који садрже:
 - 1) период полагања завршног испита;
 - 2) податке о теми и оцјени практичног рада, образложење оцјене и својеручни потпис чланова испитне комисије;
 - 3) питања на одбрани практичног рада, оцјену, датум одбране и својеручни потпис чланова испитне комисије и
 - 4) тему писменог испита из наставног предмета Босански језик и књижевност, Хрватски језик и књижевност, Српски језик и књижевност, датум полагања, оцјену и образложење оцјене и својеручни потпис чланова испитне комисије;
- д) издвојено мишљење чланова испитне комисије и
- е) потпис водитеља образовне групе и предсједника испитне комисије.
- (4) Записник о полагању поправног испита завршног испита садржи:
 - а) назив организатора образовања одраслих;
 - б) презиме и име полазника;
 - ц) период полагања поправног испита;
 - д) предмете који су дио поправног испита и датум полагања;
 - е) питања из предмета који су дио поправног испита;

- ф) оцјене и потпис чланова испитне комисије;
 - г) издвојено мишљење чланова испитне комисије и
 - х) потпис водитеља образовне групе и предсједника испитне комисије.
- (5) Пријава и записник за полагање завршног испита штампају се обострано из информационог система на папиру величине 210x297 мм.
- (6) Записник о полагању завршног испита испитна комисија ручно попуњава и потписује и исти се архивира, а подаци из записника се уносе у информациони систем ради штампања јавне исправе.
- (7) Образац пријаве и записника о полагању завршног испита је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО9.

Члан 26.

(Пријава и записник за полагање матурског испита)

- (1) Пријава и записник за полагање матурског испита је документ који полазник образовања одраслих подноси код полагања матурског испита у програмима основног образовања одраслих, средњег стручног образовања одраслих, преквалификације и доквалификације и на коме се води записник о полагању матурског испита.
- (2) Пријава из става (1) овог члана садржи:
- а) податке о полазнику:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) датум рођења и
 - 3) адресу становања полазника.
 - б) назив организатора образовања одраслих;
 - в) назив образовног програма, односно занимања;
 - д) назив теме матурског рада;
 - е) изборни предмет на матурском испиту;
 - ф) попис прилога;
 - г) датум и својеручни потпис полазника;
 - х) податке које попуњава организатор образовања одраслих:
 - 1) датум пријема пријаве;
 - 2) број протокола;
 - 3) редни број полазника у матичној књизи и
 - 4) потпис директора којим се потврђује да је полазник стекао право полагања матурског испита.
- (3) Записник о полагању матурског испита садржи:
- а) назив организатора образовања одраслих;
 - б) податке о полазнику:
 - 1) презиме и име полазника;
 - 2) редни број полазника у матичној књизи;
 - 3) образовни програм и
 - 4) занимање;
 - ц) податке о матурском испиту који садрже:
 - 1) период полагања матурског испита;
 - 2) податке о теми и оцјени матурског рада, образложење оцјене и својеручни потпис чланова испитне комисије;
 - 3) питања на одбрани матурског рада, оцјену, датум одбране и својеручни потпис чланова испитне комисије и
 - 4) тему писменог испита из наставног предмета Босански језик и књижевност, Хрват-

- ски језик и књижевност, Српски језик и књижевност, датум полагања, оцјену и образложење оцјене и својеручни потпис чланова испитне комисије;
- д) издвојено мишљење чланова испитне комисије и
- е) потпис водитеља образовне групе и предсједника испитне комисије.
- (4) Записник о полагању поправног испита матурског испита садржи:
- а) назив организатора образовања одраслих;
- б) презиме и име полазника;
- ц) период полагања поправног испита;
- д) предмете који су дио поправног испита и датум полагања;
- е) питања из предмета који су дио поправног испита;
- ф) оцјене и потпис чланова испитне комисије;
- г) издвојено мишљење чланова испитне комисије и
- х) потпис водитеља образовне групе и предсједника испитне комисије.
- (5) Пријава и записник за полагање матурског испита штампају се обострано из информационог система на папиру величине 210x297 мм.
- (6) Записник о полагању матурског испита, испитна комисија ручно попуњава и потписује и исти се архивира, а подаци из записника се уносе у информациони систем ради штампања јавне исправе.
- (7) Образац пријаве и записника о полагању матурског испита је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО10.

Члан 27.

(Пријава и записник за испит оспособљавања и усавршавања)

- (1) Пријава и записник за испит оспособљавања и усавршавања је документ који полазник образовања одраслих подноси приликом пријаве испита, односно провјере на завршетку програма оспособљавања и усавршавања и на коме се води записник о полагању испита.
- (2) Пријава из става (1) овог члана садржи:
- а) податке о полазнику:
- 1) презиме и име полазника;
 - 2) датум рођења и
 - 3) адресу становања полазника;
- б) назив организатора образовања одраслих;
- ц) назив програма оспособљавања или усавршавања;
- д) наставне предмете/модуле/испите/садржаје за које се врши провјера;
- е) датум и својеручни потпис полазника;
- ф) податке које попуњава организатор образовања одраслих:
- 1) датум пријема пријаве;
 - 2) број протокола;
 - 3) редни број полазника у матичној књизи и
 - 4) потпис директора којим се потврђује да је полазник стекао право полагања испита.
- (3) Записник о полагању испита оспособљавања и усавршавања садржи:
- а) назив организатора образовања одраслих;
- б) презиме и име полазника;
- ц) програм оспособљавања/усав-

- ршавања;
- д) датум полагања испита;
 - е) наставне садржаје, задатке и питања на испиту;
 - ф) оцјену успеха;
 - г) име и презиме и потпис испитивача, односно чланова испитне комисије и
 - х) потпис водитеља образовне групе и предсједника испитне комисије.
- (4) Пријава и записник за полагање испита оспособљавања и усавршавања штампају се обострано из информационог система на папиру величине 210x297 мм.
- (5) Образац пријаве и записника о полагању испита оспособљавања и усавршавања је саставни дио овог Правилника и носи ознаку ОО11.

Члан 28.
(Евиденција програма образовања одраслих)

- (1) Организатори образовања одраслих воде евиденцију програма образовања одраслих за коју имају одобрење за извођење.
- (2) Евиденција програма образовања одраслих садржи сљедеће податке:
 - а) назив и врста програма образовања одраслих;
 - б) дјеловодни број и датум издатог одобрења;
 - ц) назив надлежног органа који је одобрио извођење програма;
 - д) трајање програма;
 - е) број уписаних полазника и
 - ф) дјеловодни број и датум издатог рјешења о забрани извођења програма.
- (3) Организатори образовања одраслих

дужни су доставити акредитоване програме Министарству у електронској форми.

Члан 29.
(Евиденција о андрагошким радницима)

- (1) Организатори образовања одраслих воде евиденцију андрагошких радника.
- (2) Евиденција андрагошких радника у организаторима образовања одраслих садржи:
 - а) податке о одговорном лицу код организатора образовања одраслих:
 - 1) име и презиме;
 - 2) име родитеља;
 - 3) јединствени матични број (ЈМБ);
 - 4) држављанство;
 - 5) датум именовања и
 - 6) радни статус;
 - б) податке о андрагошким радницима:
 - 1) име и презиме;
 - 2) име родитеља;
 - 3) јединствени матични број (ЈМБ) и образовни идентификатор (оИД);
 - 4) датум, мјесто и држава рођења;
 - 5) држављанство;
 - 6) адреса становања;
 - 7) ниво и врста образовања;
 - 8) укупан радни стаж и стаж у образовању;
 - 9) подаци о стручном усавршавању и напредовању у струци;
 - 10) радни статус код организатора образовања одраслих;

- 11) назив радног мјеста и
 - 12) подаци о обавезама у складу са потписаним уговором са организатором образовања одраслих.
- (3) Евиденцију андрагошких радника организатор образовања одраслих води и као досије запослених.

Члан 30.
(Евиденција о издатим јавним исправама)

- (1) Организатор образовања одраслих води евиденцију о издатим јавним исправама - свједоцбама/дипломама и увјерењима у складу са законом и правилником који регулише форму и садржај јавних исправа у образовању одраслих.
- (2) Евиденција издатих јавних исправа садржи сљедеће податке:
 - а) назив организатора образовања одраслих;
 - б) назив и врсту програма образовања одраслих;
 - ц) име и презиме полазника;
 - д) редни број полазника у матичној књизи;
 - е) назив јавне исправе и
 - ф) дјеловодни број и датум издавања јавне исправе.
- (3) Организатор образовања одраслих полазницима неформалног образовања које нема статус јавно важећег образовања, у складу са законом, издаје одговарајућа увјерења/потврде/сертификате који немају статус јавне исправе, а за које се може водити посебна евиденција.

УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА И ЧУВАЊЕ АНДРАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 31.
(Приступ подацима из андрагошке документације и евиденције)

- (1) Приступ подацима похрањеним у андрагошкој документацији и евиденцији из овог Правилника допуштен је само лицима овлашћеним од организатора образовања одраслих, те овлашћеном физичком или правном лицу са којим је организатор образовања одраслих уговорио обављање послова електронског обликовања евиденција и њихово достављање у централну евиденцију.
- (2) Сви лични подаци о полазницима и андрагошким радницима морају бити заштићени од случајне или намјерне злоупотребе, уништења, губитака, неовлашћеног приступа и промјена у складу са законом који регулише заштиту личних података.
- (3) У случају намјерне или случајне злоупотребе, уништавања, губитка, неовлашћеног приступа или промјена података, одговорност сноси организатор образовања одраслих и овлашћено лице.

Члан 32.
(Промјена података)

- (1) Организатор образовања одраслих дужан је уписати сваку промјену података о којима води евиденцију, најкасније седам дана од дана промјене података.
- (2) Организатор образовања одраслих дужан је доставити сваку промјену података о којима Министарство води евиденцију, најкасније 15 дана од дана промјене података.

Члан 33.
(Исправка у андрагошкој документацији и евиденцији)

- (1) Исправка погрешно уписаних података у андрагошкој документацији и евиденцији се врши на начин да се погрешно уписана ријеч или дио текста прецрта црвеном документал оловком тако да се може прочитати, а изнад прецртаног текста уписује се исправан текст.
- (2) Исправка из става (1) овог члана овјерава се потписом овлаштеног лица и печатом организатора образовања одраслих.
- (3) Употреба коректурног лака за исправку погрешно уписаних података није допуштена.
- (4) Промјена податка на основу пресуде, рјешења или друге јавне исправе, на основу којег се мијења податак у документацији и евиденцији врши се у складу са законом.

Члан 34.
(Кориштење података)

- (1) Подаци из евиденција утврђених овим Правилником могу се користити само у сврху праћења стања и предузимања одговарајућих мјера ради унапређења образовног система, а посебно у дјелатности образовања одраслих.
- (2) Подаци из евиденције програма образовања одраслих могу се користити у сврху професионалног информисања.
- (3) Министарство треба обезбиједити услове да подаци о програмима образовања одраслих буду доступни јавности.

Члан 35.
(Достављање података)

- (1) Организатор образовања одраслих је дужан на захтјев Министарства доставити тражене податке.
- (2) За ваљаност и тачност достављених података одговоран је директор организатора образовања одраслих.
- (3) Организатор образовања одраслих има рачунарску опрему и програмску подршку која омогућава приступ интернету и размјену података са Министарством.

Члан 36.
(Чување и архивирање андрагошке документације и евиденције)

Андрагошка документација и евиденција утврђена овим Правилником чува се и архивира на начин утврђен важећим законом о архивској грађи.

Члан 37.
(Садржај евиденција о организаторима образовања одраслих)

- (1) Евиденција о организаторима образовања одраслих коју води Министарство садржи:
 - а) број рјешења о упису организатора образовања одраслих у судски регистар;
 - б) број рјешења о упису у Регистар који води Министарство;
 - ц) порески број организатора образовања одраслих;
 - д) назив, адреса, телефон, електронска пошта;
 - е) назив и мјесто рада подручне јединице;

- ф) податке о директору:
 - 1) име и презиме и
 - 2) број и датум акта о именовану;
 - г) датум почетка рада;
 - х) шифру и назив дјелатности према квалификацији дјелатности;
 - и) податке о престанку рада или дјелимичном или потпуном ускраћивању рада и
 - ј) податке о правном наслједнику и називу правног претходника.
- (2) Подаци о организатору образовања одраслих који је престао са радом се не бришу из евиденције.

евиденције („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 11/23).

Члан 40.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 10-34-1358/24 МИНИСТАР
3. 4. 2024.године Адиса Аликадић-Херић, с.р.
Г о р а ж д е

.....

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.
(Примјена информационог система и употреба образаца)

- (1) Информациони систем из члана 6. овог Правилника ће се почети примјењивати у току календарске 2024. године.
- (2) Организатори образовања одраслих могу користити обрасце андрагошке документације и евиденције који су важили до дана доношења овог Правилника до краја 2024. године, како би се осигурао постепен прелаз ка примјени нових образаца.

Члан 39.
(Престанак важења ранијег правилника)

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења и чувања андрагошке документације и

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**PRIJAVA
ZA POLAGANJE MATURSKOG ISPITA**

Prezime i ime polaznika/ce
.....

Datum rođenja
.....

Adresa stanovanja polaznika/ce
.....

Prijavljujem se za polaganje maturalskog ispita u _____
(Naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Prilažem svjedodžbu o završenom _____ () razredu, kao završnom razredu

(Naziv programa obrazovanja)

koja je izdata pod brojem _____ od _____

Tema maturalskog rada _____

Izborni predmet na maturalskom ispitu _____

Datum prijave ispita

PODNOŠILAC PRIJAVE

.....

.....

POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ORGANIZATORA

DATUM:

BROJ PROTOKOLA:

MATIČNI BROJ POLAZNIKA:

MATURSKI ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR

.....

0010

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

ZAPISNIK O POLAGANJU MATURSKOG ISPITA

Prezime i ime polaznika/ce
polagao/la je maturski ispit u periodu od do 20..... godine i postigao/la sljedeći uspjeh:

Maturski rad		
Tema:		
.....		
Ocjena: (....)		
Obrazloženje ocjene:		
.....		
.....		
Komisija:		
Predsjednik: Ispitivač: Član:		

Obrana maturskog rada		
Pitanja:		
1.		
2.		
3.		
Datum odbrane: Ocjena: (....)		
Komisija:		
Predsjednik: Ispitivač: Član:		

Pismeni ispit iz nastavnog predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost		
Tema:		
.....		
Datum polaganja: Ocjena: (....)		
Obrazloženje ocjene:		
.....		
.....		
Komisija:		
Predsjednik: Ispitivač: Član:		

Redni broj	Nastavni predmet*	Datum polaganja	Tema na pismenom ispitu	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
					Pismeni	Usmeni	Zaključna	
					() ()	() ()	() ()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
					() ()	() ()	() ()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

* odnosi se na organizatore koji u programu polaganja maturalnog ispita imaju i druge predmete

Izdvojeno mišljenje članova komisije

.....

.....

Prema tome polaznik/ca je – nije s (.....) uspjehom položio/la maturalni ispit prema odgovarajućem programu obrazovanja odraslih za zanimanje

.....

(zanimanje)

Podaci o položenom maturalnom ispitu uneseni su u matičnu knjigu obrazovanja odraslih broj: redni broj polaznika

Polaznik/ca nije položio/la maturalni ispit iz

..... pa se upućuje na popravni ispit.

Voditelj obrazovne grupe

Predsjednik ispitne komisije

.....

.....

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

ZAPISNIK

O POLAGANJU POPRAVNOG ISPITA MATURSKOG ISPITA

Prezime i ime polaznika/ce

polagao/la je popravni ispit u periodu od do 20..... godine i postigao/la sljedeći uspjeh:

Redni broj	Dio maturalkog ispita*	Datum polaganja	Tema na pismenom ispitu	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
					Pismeni	Usmeni	Zaključna	
					()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
					()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

* Ukoliko je potrebno polaganje ispita samo pismeno ili usmeno drugu rubriku treba precrtati

Izdvojeno mišljenje članova komisije

Prema tome polaznik/ca je – nije s (.....) uspjehom položio/la maturalki ispit prema odgovarajućem programu obrazovanja odraslih za zanimanje

(zanimanje)

Podaci o položenom maturalkom ispitu uneseni su u matičnu knjigu obrazovanja odraslih broj: redni broj polaznika

Polaznik/ca nije položio/la maturalki ispit iz pa se upućuje na ponovni popravni ispit.

Voditelj obrazovne grupe

Predsjednik ispitne komisije

.....

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**PRIJAVA
ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA**

Prezime i ime polaznika/ce

Datum rođenja

Adresa stanovanja polaznika/ce

Prijavljujem se za polaganje završnog ispita u _____
(Naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Prilažem svjedodžbu o završenom _____ (____) razredu, kao završnom razredu

(Naziv programa obrazovanja)

koja je izdata pod brojem _____ od _____

Tema završnog rada _____

Datum prijave ispita

PODNOŠILAC PRIJAVE

.....

.....

POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ORGANIZATORA

DATUM:

BROJ PROTOKOLA:

MATIČNI BROJ POLAZNIKA:

ZAVRŠNI ISPIT ODOBRAVA DIREKTOR

.....

009

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

ZAPISNIK O POLAGANJU ZAVRŠNOG ISPITA

Prezime i ime polaznika/ce
polagao/la je završni ispit u periodu od do 20..... godine i postigao/la sljedeći uspjeh:

Praktičan rad sa pisanim opisom		
Tema:		
.....		
Ocjena: (....)		
Obrazloženje ocjene:		
.....		
Komisija:		
Predsjednik:	Ispitivač:	Član:

Obrana praktičnog rada		
Pitanja:		
1.		
2.		
3.		
Datum odbrane: Ocjena: (....)		
Komisija:		
Predsjednik:	Ispitivač:	Član:

Pismeni ispit iz nastavnog predmeta Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost		
Tema:		
.....		
Datum polaganja: Ocjena: (....)		
Obrazloženje ocjene:		
.....		
Komisija:		
Predsjednik:	Ispitivač:	Član:

Redni broj	Nastavni predmet*	Datum polaganja	Tema na pismenom ispitu	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
					Pismeni	Usmeni	Zaključna	
					()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
					()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

* odnosi se na organizatore koji u programu polaganja završnog ispita imaju i druge predmete

Izdvojeno mišljenje članova komisije

.....

.....

Prema tome polaznik/ca je – nije s (.....) uspjehom položio/la završni
ispit prema odgovarajućem programu obrazovanja odraslih za zanimanje

.....

(zanimanje)

Podaci o položenom završnom ispitu uneseni su u matičnu knjigu obrazovanja odraslih broj:
redni broj polaznika

Polaznik/ca nije položio/la završni ispit iz

..... pa se upućuje na popravni ispit.

Voditelj obrazovne grupe

.....

Predsjednik ispitne komisije

.....

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

ZAPISNIK

O POLAGANJU POPRAVNOG ISPITA ZAVRŠNOG ISPITA

Prezime i ime polaznika/ce

polagao/la je popravni ispit u periodu od do 20..... godine i postigao/la sljedeći uspjeh:

Redni broj	Dio završnog ispita*	Datum polaganja	Tema na pismenom ispitu	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
					Pismeni	Usmeni	Zaključna	
					()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
					()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

* Ukoliko je potrebno polaganje ispita samo pismeno ili usmeno drugu rubriku treba precrtati

Izdvojeno mišljenje članova komisije

Prema tome polaznik/ca je – nije s (....) uspjehom položio/la završni ispit prema odgovarajućem programu obrazovanja odraslih za zanimanje

(zanimanje)

Podaci o položenom završnom ispitu uneseni su u matičnu knjigu obrazovanja odraslih broj: redni broj polaznika

Polaznik/ca nijepoložio/la završni ispit iz pa se upućuje na ponovni popravni ispit.

Voditelj obrazovne grupe

Predsjednik ispitne komisije

.....

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**PRIJAVA
ZA POLAGANJEI SPITA**

Prezime i ime polaznika/ce

Datumrođenja

Adresa stanovanja polaznika/ce

Prijavljujem se za polaganje ispita za program obrazovanja odraslih.....

za razred () za sljedeće nastavne predmete/module/ispite:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum prijave ispita

PODNOŠILAC PRIJAVE

.....

.....

POPUNJAVA STRUČNA SLUŽBA ORGANIZATORA

DATUM:

BROJ PROTOKOLA:

MATIČNI BROJ POLAZNIKA:

ISPITE ODOBRAVA DIREKTOR

.....

008

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

ZAPISNIK O POLAGANJU ISPITA

Prezime i ime polaznika/ce.....
polagaо/la je/ispite i postigao/la sljedeći uspjeh:

Red. br.	Predmet	Datum polaganja	Zadatak/pitanje na usmenom-pisменom ispitu	Ocjene			Potpis članova komisije
				Pismeni	Usmeni	Zaključna	
1.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
2.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
3.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
4.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
5.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
6.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
7.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
8.				()	()	()	1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

9.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)
10.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)
11.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)
12.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)
13.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)
14.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)
15.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)
16.				()	()	()	1..... (predsjednik)
				()	()	()	2..... (ispitivač)
				()	()	()	3..... (dan)

Prema tome polaznik/ca je s uspjehom položio/la sve ispite i time završio/la () razred iz programa obrazovanja odraslih sa () uspjehom.

Podaci o položenim ispitima preneseni su u matičnu knjigu obrazovanja odraslih broj:redni broj polaznika

Voditelj obrazovne grupe Direktor

.....

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**DNEVNIK RADA
PRAKTIČNE NASTAVE**

Naziv obrazovnog programa: _____

Struka: _____

Mjesto izvođenja praktične nastave: _____

Obrazovni period: _____

Nastavnik praktične nastave

.....

SADRŽAJ

strana

Uputstvo	3
Imenik polaznika i ocjene praktične nastave	4
Dnevnik rada praktične nastave	16
Zabilješke nastavnika praktične nastave	34
Radionički prostor i opremljenost radionice	36
Zaduženje alata i opreme	38

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U Dnevnik rada praktične nastave se evidentiraju podaci o nastavnom radu u okviru praktične nastave, polaznicima i ocjenama praktične nastave i drugi podaci važni za pojedinog polaznika ili cijelu obrazovnu grupu tokom izvođenja programa obrazovanja odraslih.

Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći način:

1. U rubriku „Imenik polaznika i ocjene praktične nastave“ upisuju se podaci o programu obrazovanja odraslih i to: vrsta obrazovanja, struka i zanimanje te ime i prezime polaznika, razred i ocjena praktične nastave.
2. U „Dnevnik rada praktične nastave“ nastavnik praktične nastave upisuje redni broj nastavnog dana, datum, sadržaj rada na satu, broj realizovanih sati te podatke o odsutnim polaznicima.
3. Zabilješke nastavnika praktične nastave odnose se na pitanja značajna za realizaciju programa praktične nastave, organizaciju i raspored rada, posebno u realizaciji proizvodnog programa.
4. U rubriku „Radionički prostor i opremljenost radionice“ nastavnik praktične nastave upisuje zabilješke u vezi sa uslovima rada u radioničkom prostoru te eventualnim intervencijama koje je potrebno izvršiti u cilju unapređenja uslova rada.
5. U rubriku „Zaduženje alata i opreme“ nastavnik praktične nastave upisuje alate i opremu koje je zadužio i koristio za provedbu praktične nastave.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**DNEVNIK RADA
PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Naziv i vrsta obrazovnog programa _____

Djelovodni broji datum odobrenja za izvođenje programa _____

Obrazovni period _____

Voditelj obrazovne grupe

.....

005

S A D R Ź A J

strana

Uputstvo	3
Pregled nastavnih predmeta i andragoških radnika	4
Plan nastavnih sadržaja po mjesecima.....	7
Spisak polaznika programa obrazovanja odraslih	57
Dnevnik rada	67
Bilješke	127

UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA

U Dnevnik rada se evidentiraju podaci o nastavnim predmetima/modulima/ispitima ili nastavnim sadržajima, o polaznicima i drugi podaci važni za pojedinog polaznika ili cijelu obrazovnu grupu tokom izvođenja programa obrazovanja odraslih za sticanje osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja.

Pojedine rubrike popunjavaju se na sljedeći način:

1. Pregled nastavnih predmeta i andragoških radnika popunjava ovlašteno lice Organizatora obrazovanja odraslih na početku realizacije programa obrazovanja odraslih. U tabelu je potrebno unijeti sljedeće podatke: naziv predmeta, prezime i ime andragoškog radnika i obrazovni period.
 2. Plan nastavnih sadržaja po mjesecima popunjava andragoški radnik. U tabelu se unose podaci o planiranim nastavnim sadržajima i broju planiranih i realiziranih nastavnih sati za svaki nastavni predmet.
 3. Spisak polaznika programa obrazovanja odraslih popunjava ovlašteno lice Organizatora obrazovanja odraslih na početku realizacije programa obrazovanja odraslih. U tabelu se unose podaci: prezime i ime polaznika i redni broj polaznika umatičnoj knjizi.
 4. U dnevnik rada andragoški radnici upisuju redni broj nastavnog dana, datum, naziv predmeta, sadržaj rada na satu i redni broj nastavnog sata, što verifikuju svojim potpisom.
-

SPISAK POLAZNIKA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Redni broj	Prezimeime polaznika	Redni broj polaznika u matičnoj knjizi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**DNEVNIK RADA
PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Redni broj nastavnog dana i datum	NASTAVNI RAD					
	I	II	III	IV	V	VI
Ponedjeljak ----- _____ (datum) _____ (Redni broj nastavnog dana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utorak ----- _____ (datum) _____ (Redni broj nastavnog dana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Srijeda ----- _____ (datum) _____ (Redni broj nastavnog dana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Četvrtak ----- _____ (datum) _____ (Redni broj nastavnog dana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Petak ----- _____ (datum) _____ (Redni broj nastavnog dana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subota ----- _____ (datum) _____ (Redni broj nastavnog dana)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Napomena:						

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**REGISTAR
POLAZNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

za matične knjige:

.....

М.П.

004

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA PROGRAMA OSPOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Broj matične knjige

Vođena od.....20..... do20..... godine

Od rednog broja do

Direktor

.....

003

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih: _____

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA PROGRAMA OSPOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Broj matične knjige

Vođena od.....20..... do20..... godine

Od rednog broja do

Redni broj	Ime i prezime direktora	Direktor		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za polaznike programa osposobljavanja i usavršavanja upisanih u toku jednog ili više obrazovnih perioda, a sveske se štampaju za 160 polaznika.

Matična knjiga počinje sa rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj polaznika programa osposobljavanja i usavršavanja do popunjavanja matične knjige. Redni broj počinje sa 1, a završava se sa rednim brojem na kraju matične knjige.

Opće podatke za polaznike programa osposobljavanja i usavršavanja unosi voditelj obrazovne grupe plavom dokumental olovkom i odgovoran je za tačnost unesenih podataka i blagovremenost unošenja.

Ukoliko polaznik kod jednog organizatora obrazovanja odraslih završi više od jednog programa osposobljavanja ili usavršavanja, za svaki program koji završi upisat će se pod novim matičnim brojem. Kod programa učenja stranih jezika pod jednim matičnim brojem upisuju se svi završeni stepeni unutar jednog stranog jezika.

Osnov upisa u program osposobljavanja i usavršavanja je isprava kojom polaznik dokazuje da ispunjava uvjete za upis u program. U navedenu rubriku se upisuje naziv i broj isprave, naziv zanimanja ili programa koje je polaznik završio, naziv ustanove koja je izdala ispravu i datum izdavanja.

U rubrici „nastavni predmeti/sadržaji/moduli/ispiti“ upisuju se svi nastavni predmeti ili sadržaji programa osposobljavanja i usavršavanja koje je polaznik završio. Kod programa učenja stranih jezika rubriku je potrebno razdijeliti na način da se polazniku upisuju svi završeni stepeni unutar jednog stranog jezika.

U rubrici „datum polaganja ispita i uspjeh“ upisuje se datum polaganja ispita i uspjeh na ispitu. U programima osposobljavanja i usavršavanja uspjeh se evidentira kao „položio/nije položio“, osim kod programa učenja stranih jezika gdje se uspjeh evidentira ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Podatke u matičnoj knjizi, nakon završetka programa osposobljavanja i usavršavanja ili nakon prestanka statusa polaznika iz drugih razloga, ovjerava direktor organizatora obrazovanja odraslih svojim potpisom i pored voditelja obrazovne grupe odgovoran je za tačnost podataka.

Matična knjiga se čuva trajno.

1										
Матични број	(Име и презиме полазника)									
Датум рођења:						(Презиме и име родитеља)				
	JMB									
	old									
Мјесто и држава рођења:	Адреса становања:									
Држављанство:										

Назив и врста програма
оспособљавања/усавршавања:

Датум уписа у програм:	Образовни период:	Оснoв уписа у програм:		
Наставни предмети/модули/испити/садржаји	Датум полагања испита и успјех	Дjelоводни број и датум издавања јавне исправе	Име и презиме и потпис водитеља образовне групе	
Подаци о издавању дупликата и остале напомене:				

Директор:

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Broj matične knjige

Vođena od 20 do 20..... godine

Od rednog broja do

Direktor

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Broj matične knjige

Vođena od 20 do 20 godine

Od rednog broja do

Redni broj	Ime i prezime direktora	Direktor		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za polaznike obrazovanja odraslih upisanih u toku jednog ili više obrazovnih perioda, a sveske se štampaju za 160 polaznika.

Matična knjiga počinje sa rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj polaznika obrazovanja odraslih upisanih u toku jednog ili više obrazovnih perioda. Redni broj počinje sa 1, a završava se sa rednim brojem na kraju matične knjige.

Opće podatke za polaznike obrazovanja odraslih, ocjene iz pojedinih predmeta, unosi voditelj obrazovne grupe plavom dokumental olovkom i odgovoran je za tačnost unesenih podataka i blagovremenost unošenja.

Redoslijed predmeta u matičnoj knjizi upisuje se istim redom kako je u odgovarajućem programu obrazovanja odraslih.

Podatke u matičnoj knjizi, nakon završetka programa obrazovanja odraslih ili nakon prestanka statusa polaznika iz drugih razloga, ovjerava direktor organizatora obrazovanja odraslih svojim potpisom i pored voditelja obrazovne grupe odgovoran je za tačnost podataka.

Matična knjiga se čuva trajno.

Izdana svjedodžba o završenom razredu	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Prezime i ime voditelja obrazovne grupe i svojeručni potpis

PODACI O MATURSKOM/ZAVRŠNOM ISPITU

Dijelovi na maturalom/završnom ispitu	O c j e n a	Ime i prezime ispitivača
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	

Polaznik/ca je položio/la maturali/završni ispit s () uspjehom

Vrijeme polaganja maturalog/završnog ispita:

Zanimanje koje je polaznik/ca stekao/la:

Izdana svjedodžba o položenom maturalom/završnom ispitu	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Voditelj obrazovne grupe, prezime i ime i svojeručni potpis

Direktor:

.....

PODACI O IZDATIM DUPLIKATIMA

Razred	Datum izdavanja	Razlog izdavanja	Potpis odgovornog lica

Prestanak statusa polaznika obrazovanja odraslih:

1. uspješan završetak programa
2. odustajanje
3. ispis

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OSNOVNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Brojmatične knjige.....

Vođena od 20..... do 20..... godine

Od rednog broja do

Direktor

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO – PODRINJSKI KANTON GORAŽDE**

Naziv organizatora obrazovanja odraslih:

Sjedište organizatora obrazovanja odraslih:

**MATIČNA KNJIGA
POLAZNIKA OSNOVNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Brojmatične knjige

Vođena od 20 do 20 godine

Od rednog broja do

Redni broj	Ime i prezime direktora	Direktor		Potpis
		od	do	

UPUTSTVO ZA VOĐENJE MATIČNE KNJIGE

U jedan svezak matične knjige unose se podaci za polaznike osnovnog obrazovanja odraslih upisanih u toku jednog ili više obrazovnih perioda, a sveske se štampaju za 160 polaznika.

Matična knjiga počinje sa rednim brojem 1, a završava se rednim brojem koji označava ukupan broj polaznika osnovnog obrazovanja odraslih upisanih u toku jednog ili više obrazovnih perioda. Redni broj počinje sa 1, a završava se sa rednim brojem na kraju matične knjige.

Opće podatke za polaznike osnovnog obrazovanja odraslih i ocjene iz pojedinih predmeta unosi voditelj obrazovne grupe plavom dokumental olovkom i odgovoran je za tačnost unesenih podataka i blagovremenost unošenja.

Redoslijed predmeta u matičnoj knjizi upisuje se istim redom kako je u odgovarajućem programu osnovnog obrazovanja odraslih.

Podatke u matičnoj knjizi, nakon završetka osnovnog obrazovanja odraslih ili nakon prestanka statusa polaznika iz drugih razloga, ovjerava direktor organizatora obrazovanja odraslih svojim potpisom i pored voditelja obrazovne grupe odgovoran je za tačnost podataka.

Matična knjiga se čuva trajno.

Redni broj Prezime i ime polaznika/ce

..... Prezime i ime roditelja/staratelja.....

..... Datum rođenja

Datum prvog upisa u program osnovnog obrazovanja odraslih Mjesto rođenja

..... Država rođenja

..... Državljanstvo

..... Adresa stanovanja polaznika/ce

JMB																				
oID																				

..... (Naziv i vrsta programa obrazovanja odraslih)

..... (Djelovodni broj i datum odobrenja za izvođenje programa)

USPJEH U TOKU OBRAZOVANJA

Naziv predmeta	Obrazovni period	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....
	Razred	prvi (I)	drugi (II)	treći (III)	četvrti (IV)	peti (V)
jezik i književnost		()	()	()	()	()
jezik		()	()	()	()	()
Matematika		()	()	()	()	()
Osnove tehnike		()	()	()	()	()
Informatika		()	()	()	()	()
Tehnička kultura		()	()	()	()	()
Moja okolina		()	()	()	()	()
Priroda		()	()	()	()	()
Društvo		()	()	()	()	()
Kultura življenja		()	()	()	()	()
Tjelesni i zdravstveni odgoj		()	()	()	()	()
Likovna kultura		()	()	()	()	()
Muzička/Glazbena kultura		()	()	()	()	()
Poduzetništvo		()	()	()	()	()
Izborni predmet -		()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()
		()	()	()	()	()
Opći uspjeh:		()	()	()	()	()

Naziv predmeta	Obrazovni period	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....	od..... do.....
	Razred	šesti (VI)	sedmi (VII)	osmi (VIII)	deveti (IX)
_____ jezik i književnost		()	()	()	()
_____ jezik		()	()	()	()
Matematika		()	()	()	()
Informatika		()	()	()	()
Tehnička kultura		()	()	()	()
Fizika		()	()	()	()
Hemija/Kemija		()	()	()	()
Biologija		()	()	()	()
Historija/Povijest		()	()	()	()
Građansko obrazovanje		()	()	()	()
Geografija/Zemljopis		()	()	()	()
Poduzetništvo		()	()	()	()
		()	()	()	()
		()	()	()	()
		()	()	()	()
		()	()	()	()
		()	()	()	()
Opći uspjeh:		()	()	()	()

Izdata svjedodžba o završenom razredu	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Prezime i ime voditelja obrazovne grupe i svojeručni potpis

Izdata svjedodžba o završenoj osnovnoj školi	Djelovodni broj izdate svjedodžbe	Datum izdavanja svjedodžbe	Prezime i ime voditelja obrazovne grupe i svojeručni potpis

Direktor:

.....

PODACI O IZDATIM DUPLIKATIMA

Razred	Datum izdavanja	Razlog izdavanja	Potpis odgovornog lica

Prestanak statusa polaznika osnovnog obrazovanja odraslih:

1. uspješan završetak programa
2. odustajanje
3. ispis

0011

Naziv organizatora obrazovanja odraslih: _____

**ZAPISNIK
O POLAGANJU ISPITA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Ime i prezime polaznika/ce

polagao/la je ispit za program osposobljavanja/usavršavanja

.....

dana godine i postigao/la sljedeći uspjeh:

Nastavni sadržaji, zadaci i pitanja na ispitu	Ocjena uspjeha
Ime i prezime i potpis ispitivača - članova ispitne komisije	

Prema tome polaznik/ca je s uspjehom položio/laispit i time završio/laprogram osposobljavanja/
usavršavanja.....

.....

Podaci o položenom ispitu preneseni su u matičnu knjigupolaznika programa osposobljavanja i
usavršavanja brojpod rednim brojem

Voditelj obrazovne grupePredsjednik ispitne komisije

.....

.....

529

На основу члана 21. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 10/11, 5/16 и 9/20), а у складу са Правилником о поступку утврђивања услова и садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/12), министар за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о упису промјена у
Регистру средњих школа

1. У Регистру средњих школа под редним бројем 2. на страни 2, 5. и 8. код Јавне установе Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде назив звања „Медицинска сестра – техничар“ мијења се и гласи „Медицински техничар“.
2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од школске 2024/2025. године, те ће се исто накнадно објавити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

О б р а з л о ж е њ е

Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде и Педагошки завод Босанско-подрињског кантона Горажде од мјесеца јануара 2024. године започели су провођење

поступка уписне политике за упис ученика у прве разреде средњих школа за школску 2024/2025. годину.

Након извршених уписа нових звања у Регистар средњих школа, који се води у Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, те након извршене анализе до сада уписаних звања у регистру средњих школа Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде и Педагошки завод Босанско-подрињског кантона утврдили су потребу за промјену назива звања код Јавне установе Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде, односно да се назив звања „Медицинска сестра – техничар“ промијени у „Медицински техничар“.

Промјена назива звања извршена је из разлога што се наставни планови и програми преузимају са званичне странице Агенције за предшколско, основно и средње образовање, гдје се из породице занимања за здравство преузима и Наставни план и програм за звање Медицински техничар.

На основу напријед наведеног одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово је Рјешење коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Кантоналном суду у Горажду у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 10-34-1534/24 МИНИСТАР
22. 4. 2024. године Адиса Аликадић-Херић, с.р.
Г о р а ж д е

.....

530

На основу члана 64. Закона о здравственој заштити („Службене новине ФБиХ“ број: 46/10,75/13) те члана 19. Статута Општине Фоча („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:8/08, 11/08, 16/13, 7/20), Општинско вијеће Општине Фоча, на 11. ванредној сједници, одржаној дана 26. 3. 2024. године, донијело је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу председника** **Управног одбора Јавне установе** **Дом здравља Фоча-Устиколина**

Члан 1.

Асим Радељаш се разрјешава дужности председника Управног одбора Јавне установе Дом здравља Фоча-Устиколина – представник оснивача, на лични захтјев.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављено у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:04-1-33-431/24 ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ
26. 3. 2024. године ОПШТИНСКОГ ВИЈЕЋА
У с и к о л и н а Мирза Башић, с.р.

531

На основу члана 64. Закона о здравственој заштити („Службене новине ФБиХ“ број: 46/10, 75/13), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима ФБиХ („Службене новине ФБиХ“, број: 34/03, 65/13) те члана 19. Статута Општине Фоча

(„Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/08, 11/08, 16/13 и 7/20), Општинско вијеће Општине Фоча, на 11. ванредној сједници, одржаној дана 26. 3. 2024. године, донијело је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о привременом именовану члана** **Управног одбора ЈУ „Дом здравља“** **Фоча-Устиколина**

Члан 1.

Привремено се именује за члана Управног одбора ЈУ „Дом здравља“ Фоча-Устиколина на период од 3 (три) мјесеца:

Емина Жуга, представник оснивача

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављено у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 04-1-33-432/24 ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ
26. 3. 2024. године ОПШТИНСКОГ ВИЈЕЋА
У с и к о л и н а Мирза Башић, с.р.

532

На основу члана 64. Закона о здравственој заштити („Службене новине ФБиХ“ број: 46/10, 75/13), члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима ФБиХ („Службене новине ФБиХ“, број:34/03, 65/13), те члана 19. Статута Општине Фоча („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:8/08, 11/08, 16/13 и 7/20), Општинско вијеће Општине Фоча, на 12. ванредној сједни-

ци, одржаној дана 1. 4. 2024. године,
донијело је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о допуни Рјешења о привременом
именовању члана Управног одбора
ЈУ „Дом здравља“ Фоча-Устиколина

Члан 1.

У Рјешењу о привременом именовану члана Управног одбора ЈУ „Дом здравља“ Фоча-Устиколина број: 04-1-33-432/24 од 26. 3. 2024. године у члану 1. иза ријечи „члана“ додаје се

цртица и ријеч „предсједника“ и иза ријечи „представник оснивача“ додаје се цртица и ријечи „предсједник Управног одбора“.

Члан 2.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће бити објављено у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:04-1-33-461/24 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
1. 4. 2024. године ОПШТИНСКОГ ВИЈЕЋА
У с и к о л и н а Мирза Башић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

423	Указ о проглашењу Закона о имјенама и допунама Закона о средњем образовању и одгоју.....	1017
424	Закон о измјенама и допунама Закона о средњем образовању и одгоју.....	1017
425	Указ о проглашењу Закон о измјенама и допунама Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у БПК Горажде.....	1021
426	Закон о измјенама и допунама Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде.....	1021
427	Одлука о потврђивању Рјешења Премијера Босанско-подрињског кантона Горажде о именовању Кантоналног правобраниоца БПК Горажде.....	1022
428	Рјешење о именовању Кантоналног правобраниоца.....	1023
429	Одлука о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Клиничког центра Универзитета у Сарајеву, број: 57/24 од 25. 1. 2024. године о усвајању Програма рада и финансијског плана КЦУС-а за 2024. године са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.....	1023
430	Одлука о усвајању Програма рада и финансијског плана КЦУС-а за 2024. годину са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.....	1024
431	Одлука о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Кантоналног тужилаштва за 2024. годину.....	1024
432	Одлука о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Дирекције за цесте за 2024. годину.....	1025
433	Одлука о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Министарства за привреду за 2024. годину.....	1026
434	Одлука о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског Кантона за 2024. годину.....	1027
435	Одлука о одобравању уноса разграничених намјенских прихода који нису утрошени у претходној години у Буџет Кантоналне управе цивилне заштите Босанско-подрињског Кантона за 2024. годину.....	1028

436	Одлука о висини накнаде члановима Комисије за провођење поступка давања шумског земљишта у закуп и служност пута БХ Телекому д.д. Сарајево, Дирекција Горажде.....	1029
437	Одлука о давању сагласности за исплату субвенција деветог и десетог дијела профитне марже.....	1030
438	Одлука о давању сагласности за плаћање рачуна број: 007/24 од 25. 3. 2024. године за услуге израде идејног пројекта уређења пословне зоне “Касарна” Горажде I.....	1031
439	Одлука о давању сагласности за плаћање фактура број: 55/24 и 56/24 од 19. 3. 2024. године испостављених по окончаној ситуацији за изведене радове на редовном (зимском) одржавању регионалне цесте Р 448 Поткоза-Горажде-Хреновица и Р 448а Осаница-Иловача-Прача.....	1032
440	Одлука о давању сагласности на Правилник о кориштењу службених моторних возила Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1032
441	Правилник о кориштењу службених моторних возила Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1033
442	Одлука о давању сагласности на Програм утрошка средстава „Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“ утврђен у Буџету Министарства за привреду БПК Горажде за 2024.год. на економском коду 614500 (ПОД 002)-Субвенције приватним предузећима-пољопривредна производња.....	1037
442a)	Програм утрошка средстава „Програм кантоналних новчаних подстицаја у пољопривреди за 2024. годину“ утврђен у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину на економском коду 614 500 (ПОД 002) - Субвенције приватним преду-зећима - пољопривредна производња...	1038
443	Одлука о давању сагласности на Програм утрошка средстава.....	1063
443a)	Програм подстицај за шумарство - Министарства за привреду – Кантонална управа за шумарство, са економског кода 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти (шумарство) за 2024. годину.....	1064
444	Одлука о давању сагласности на Измијењен и допуњен План утрошка намјенских средстава са подрачуна за шуме Министарства за привреду – Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.....	1074
444a)	Измијењен и допуњен План утрошка намјенских средстава са подрачуна за шуме Министарства за привреду – Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.....	1974
445	Одлука о одобравању новчаних средстава Јавном предузећу РТВ Босанско-подрињског кантона Горажде д.о.о. на име III (треће) од укупно XII (дванаест) редовних транши за 2024. годину.....	1076
446	Одлука о давању сагласности на Програм о измјенама Програма утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 (КАМ 001) – Текући трансфер појединцима - исплата стипендија за 2024. годину.....	1077
446a)	Програм о измјенама Програма утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 200 (КАМ 001) – Текући трансфер појединцима - исплата стипендија за 2024. годину.....	1078
447	Одлука о давању сагласности Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине БПК Горажде за пријаву на Јавни позив Федералног министарства просторног уређења за одабир корисника Програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава „Текући трансфери другим разинама власти и фондовима – за пројекат утопљавања зграда ради уштеде енергије”	1079

448	Одлука о одобравању текућих трансфера општинама/граду у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1079
449	Правилник о измјенама Правилника о просторним и техничким условима цивилних стрелишта.....	1080
450	Одлука о давању сагласности за потписивање уговора о јавној набавци услуга.....	1083
451	Одлука о давању сагласности на Правилник о финансирању пројеката и активности удружења бораčkih популација.....	1083
452	Правилник о финансирању пројеката и активности удружења бораčkih популација.....	1084
453	Одлука о давању сагласности на Правилник за остваривање права на накнаду путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству бранилаца и чланова њихових породица.....	1095
454	Правилник за остваривање права на накнаду путних трошкова и трошкова за лијечење у иностранству бранилаца и чланова њихових породица.....	1096
455	Одлука о давању сагласности на Правилник за остваривање права бранилаца и чланова њихових породица на партиципацију трошкова за набавку лијекова који нису на есенцијалној листи.....	1101
456	Правилник за остваривање права бранилаца и чланова њихових породица на партиципацију трошкова за набавку лијекова који нису на есенцијалној листи.....	1102
457	Одлука о давању сагласности на Правилник за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење тешких болести и тешких тјелесних повреда бранилаца и чланова њихових породица.....	1107
458	Правилник за остваривање права на једнократну новчану помоћ за лијечење тешких болести и тешких тјелесних повреда бранилаца и чланова њихових породица.....	1108
459	Одлука о давању сагласности на Правилник за остваривање права на бањско – климатско лијечење бранилаца и чланова њихових породица.....	1118
460	Правилник за остваривање права на бањско – климатско лијечење бранилаца и чланова њихових породица.....	1118
461	Одлука о давању сагласности на Правилник за остваривање права на здравствену заштиту бранилаца и чланова њихових породица.....	1120
462	Правилник за остваривање права на здравствену заштиту бранилаца и чланова њихових породица.....	1130
463	Одлука о покретању поступка обавезног кориштења службених e-mail адреса које ће путем директног споразума обезбиједити Служба за односе са јавношћу Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1135
464	Одлука о одобравању службеног путовања у иностранство.....	1136
465	Одлука о давању сагласности за попуну упражњених радних мјеста полицијских службеника у почетном чину „полицајац“ запошљавањем путем јавног конкурса.....	1136
466	Одлука о давању сагласности за покретање поступка набавке сталних средстава за потребе Управе полиције Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1137
467	Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Програма утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице БПК Горажде са економског кода 614300 – Текући трансфер непрофитној организацији-Удружење обољелих од церебралне парализе и дистрофије за 2024.г....	1138
467a)	Измјене и допуне Програма утрошка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614300 – Текући трансфер непрофитној органи-	1139

	зацији – Удружење обољелих од церебралне парализе и дистрофије за 2024. гор..	
468	Одлука о давању сагласности на Програм измјена и допуна Програма утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за 2024. годину.....	1140
468а)	Програм измјена и допуна Програма утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614 300 – Текући трансфери непрофитним организацијама за 2024. годину.....	1141
469	Одлука о давању сагласности на Програм измјена и допуна Програма утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 615100 – Капитални трансфери за здравство (од значаја за Кантон) за 2024.годину.....	1141
469а)	Програм измјена и допуна Програма утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 615100 – Капитални трансфери за здравство (од значаја за Кантон) за 2024.год.....	1142
470	Одлука о давању сагласности на Програм утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614100 (ЈАО 003)– Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон) за 2024.г.	1143
470а)	Програм утrophка средстава Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице са економског кода 614100 (ЈАО 003)– Текући трансфери за здравство (од значаја за Кантон) за 2024.годину.....	1144
471	Одлука о одобравању исплате новчаних средстава ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде.....	1149
472	Одлука о давању сагласности Министарству за привреду - Кантонална управа за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за потписивање уговора о набавци половног теренског моторног возила 4x4.....	1150
473	Одлука о давању сагласности на Програм за ветеринарство за 2024. годину утврђен у Буџету Министарства за привреду на економском коду 614 500-ПОД004- Субвенције за ветеринарство.....	1151
473а)	Програм за ветеринарство за 2024. годину утврђен у Буџету Министарства за привреду на економском коду 614 500-ПОД004- Субвенције за ветеринарство.....	1151
474	Одлука о висини накнаде члановима Комисије за утврђивање минималних услова и категоризацију угоститељских објеката из скупине хотели.....	1159
475	Одлука о давању сагласности на исплату дијела новчаних средстава на име куповине пословног простора у стамбено-пословном објекту „Ламела-Л” у Горажду.....	1159
476	Одлука о одобравању новчаних средстава.....	1160
477	Одлука о давању сагласности за покретање поступка јавне набавке за набавку опреме за потребе Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1161
478	Одлука о давању сагласности на Правилник за остваривање права на партиципацију трошкова за прикључак стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже бранилаца и чланова њихових породица.....	1162
479	Правилник за остваривање права на партиципацију трошкова за прикључак стамбеног објекта на инфраструктуралне мреже бранилаца и чланова њихових породица.....	1162
480	Одлука о давању сагласности на Правилник за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште бранилаца и чланова њихових породица.....	1169

481	Правилник за остваривање права на партиципацију трошкова накнада за грађевинско земљиште бранилаца и чланова њихо-вих породица.....	1170
482	Одлука о одобравању новчаних средстава носиоцима спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде за додатне програме.....	1177
483	Одлука о одобравању аконтативне исплате новчаних средстава.....	1178
484	Одлука о одобравању новчаних средстава Културном удружењу младих Босанско-подрињског кантона Горажде, на име суфинансирања реализације и организације пројектне активности „ Снимање, едитинг и продукција нових аудио/ видео материјала”	1180
485	Одлука о одобравању службеног путовања у иностранство – Истанбул / Република Турска.....	1181
486	Одлука о одобравању одласка на тродневну радионицу у склопу пројекта “UPSHIFT Workshops” предагогици ЈУ Мјешовита средња школа “Енвер Поздеровић” Горажде у Републику Србију / Шабац.....	1182
487	Одлука о одобравању службеног путовања у иностранство.....	1182
488	Одлука о давању сагласности за наставак сарадње на активностима водоводног система тунел Храњен – Горажде.....	1183
489	Одлука о давању сагласности секретару Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за набавку компјутерске опреме.....	1183
490	Одлука о суфинансирању Пројекта „Санација локалног пута у насељу Витковићи”	1184
491	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Кантоналне агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде.....	1185
492	Одлука о давању сагласности Служби за заједничке послове кантоналних органа Босанско-подрињског кантона Горажде за закључивање уговора о дјелу.....	1185
493	Одлука о задуживању Службе за заједничке послове кантоналних органа за плаћање трошкова прве регистрације новонабављеног моторног возила.....	1186
494	Одлука о давању сагласности на Програм утрошка средстава Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде са кода 614300 – „Текући трансфери непрофитним организацијама” утврђених буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.....	1187
494а)	Програм утрошка средстава Министарства за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде са кода 614300 – „Текући трансфери непрофитним организацијама” утврђених буџетом Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.....	1188
495	Одлука о додјели поткровног стана у Витковићима на привремено кориштење Хасу Омбаши.....	1194
496	Одлука о давању сагласности на пренос власништва над некретнином-станом.....	1195
497	Одлука о давању сагласности Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за пријаву на Јавни конкурс Фонда за заштиту околине Федерације Босне и Херцеговине за додјелу средстава за реализацију програма, пројеката и сличних активности из подручја заштите околине за 2024. годину.....	1195
498	Одлука о давању сагласности Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине БПК Горажде за набавку и плаћање компјутерске опреме.....	1196
499	Одлука о давању сагласности за уплату доприноса.....	1197
500	Колерктивни уговор за упосленике у Министарству за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1198

501	Одлука о давању сагласности Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде за попуну упражњеног радног мјеста државног службеника.....	1214
502	Одлука о одобравању новчаних средстава на име исплате прве и друге рате (од укупно седам) студентских стипендија студентима са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде за студијску 2023/2024. годину.....	1214
503	Одлука о давању сагласности Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде за набавку компјутерске опреме.....	1215
504	Одлука о давању сагласности на Уговор о приступању Колективном уговору за службенике органа управе и судске власти у Федерацији Босне и Херцеговине.....	1216
505	Уговор о приступању Колективном уговору за службенике органа управе и судске власти у Федерацији Босне и Херцеговине.....	1217
506	Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину.....	1219
507	Одлука о одобравању текућих трансфера општинама/граду у саставу Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1219
508	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Министарства за финансије БПК Горажде.....	1220
509	Одлука о доношењу Програма утрошка средстава Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 615 100 Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде) за 2024. годину „План и програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину“	1221
509а)	Програма утрошка средстава Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 615 100 Капитални трансфери другим нивоима власти (водне накнаде) за 2024. годину „План и програм утрошка средстава у сектору водопривреде за 2024. годину“	1221
510	Одлука о разрјешењу директора Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1230
511	Одлука о именовању директора Туристичке организације БПК Горажде.....	1231
512	Одлука о измјени Одлуке о висини накнаде члановима Комисије за утврђивање минималних услова и категоризацију угоститељских објеката из групе хотели.....	1231
513	Одлука о давању претходне сагласности ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде за пријем приправника на радно мјесто стручни сарадник за послове хранитељства уз суфинансирање путем Програма и мјера Федералног завода за запошљавање.....	1232
514	Одлука о давању претходне сагласности ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде за закључивање уговора о закупу службених просторија за потребе рада Службе породичног савјетовалишта.....	1233
515	Одлука о давању претходне сагласности за расписивање јавног огласа за пријем у радни однос на неодређено вријеме на упражњено радно мјесто референт администрације 1 (један) извршилацу ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде.....	1233
516	Одлука о давању претходне сагласности Управном одбору ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде за доношење одлуке о привременом именовану вршиоца дужности директора ЈУ „Дом за стара и изнемогла лица“ Горажде.....	1234
517	Одлука о усвајању Програма обиљежавања „Дана отпора“ у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2024. годину.....	1234
518	Одлука о плаћању друге рате Зират банци БХ д.д. Сарајево за куповину некретине у Расаднику.....	1235

519	Одлука о одобравању текућих трансфера непрофитним организацијама из Буџета Владе Босанско-подријског кантона Горажде по основу Јавног позива за пријаву приједлога пројектних активности за учешће у Програму утрошка средстава Владе Босанско-подријског кантона Горажде са економског кода 614 300 –БАН 001 – Текући трансфери непрофитним организацијама.....	1236
520	Уредба о измјенама и допунама Уредбе о организовању служби заштите и спасавања цивилне заштите у Босанско-подрињском кантону Горажде.....	1239
521	Одлука о давању сагласности Служби за заједничке послове кантоналних органа Босанско-подрињског кантона Горажде за закључивање уговора о дјелу.....	1247
522	Одлука о давању сагласности Служби за заједничке послове кантоналних органа Босанско-подрињског кантона Горажде за закључивање уговора о дјелу.....	1248
523	Одлука о давању сагласности Дирекцији робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде за кориштење пословног простора на локацији „Градска тржница“ Горажде.....	1249
524	Рјешење о разријешењу предсједника Управног одбора Агенције за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде.....	1249
525	Рјешење о именовању привременог предсједника и чланова Управног одбора Агенције за развој, пројектовање и приватизацију у БПК Горажде.....	1250
526	Рјешење, број:УП-1:05-04-101/24 од 30. 4. 2024. године.....	1250
527	Правилник о измјенама и допунама Правилника о садржају и поступку издавања јавне исправе у образовању одраслих.....	1252
528	Правилник о садржају и начину вођења и чувања андрагошке документације и евиденције.....	1255
529	Рјешење о упису промјена у Регистру средњих школа.....	1324
530	Рјешење о разрјешењу предсједника Управног одбора Јавне установе Дом здравља Фоча-Устиколина.....	1325
531	Рјешење о привременом именовању члана Управног одбора ЈУ „Дом здравља“ Фоча-Устиколина.....	1325
532	Рјешење о допуни Рјешења о привременом именовању члана Управног одбора ЈУ „Дом здравља“ Фоча-Устиколина.....	1325