



СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ

БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

ГОРАЖДЕ

Година XXIX – Број 3

19. фебруар/вељача 2026.

ГОРАЖДЕ

Аконтација за I квартал 2026. год.
укључујући и преплату за „Службе-
не новине БПК-а Горажде. – 40 КМ

163

На основу члана 23. став (1) Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на Годишњој сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године, у т в р ђ у ј е:

ЦИЉЕВЕ И ПОЛИТИКЕ БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОД

Босанско-подрињски кантон Горажде, као уставна категорија унутар Босне и Херцеговине и Федерације Босне и Херцеговине, своје стратешке циљеве утврђује у складу с општим развојним правцима дефинисаним на државном и ентитетском нивоу, који су у највећој мјери повезани с процесом европских интеграција. Истовремено се

уважавају специфичности самог Кантона, његове демографске, географске и привредне карактеристике, као и потребе његовог становништва. Утврђени циљеви и политике за 2026. годину представљају оквир за координисано дјеловање свих институција Кантона у правцу стабилног, одрживог и инклузивног развоја.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ће и у 2026. години, у сарадњи с другим нивоима власти у Босни и Херцеговини, активно доприносити реформским процесима, а посебно процесу приступања Босне и Херцеговине Европској унији, у контексту даљег напретка на европском путу и испуњавања обавеза које произилазе из кандидатског статуса.

У 2026. години посебан фокус ће бити усмјерен на унапређење здравственог система, јачање квалитета и доступности образовања, заштиту и афирмацију културно-историјског наслеђа, развој културе, спорта и поло-

жаја младих, повећање сигурности грађана, те јачање друштвене солидарности и одговорности према социјално угроженим категоријама становништва. Влада Кантона ће наставити пружати подршку одрживом повратку расељених лица, избјеглица и повратника, њиховој интеграцији у локалну заједницу, јачању веза са босанскохерцеговачком дијаспором, као и даљем унапређењу положаја припадника бранилачких категорија и чланова њихових породица.

Приликом израде Циљева и политика за 2026. годину узете су у обзир укупне економске околности из претходног периода, укључујући инфлаторна кретања, фискалне изазове и промјене у структури јавних прихода. Иако су забиљежени одређени позитивни трендови у погледу запослености и привредне активности, макроекономска кретања и даље су оптерећена неизвјесностима, што захтијева опрезно, одговорно и реално планирање јавних финансија.

У том контексту, посебан фокус у 2026. години ће бити на очувању фискалне стабилности, реалном планирању Документа оквирног буџета и Буџета Кантона на основу релевантних показатеља, те суздржаном преузимању нових буџетских обавеза. Истовремено ће се проводити мјере економске политике усмјерене на јачање привредних активности, унапређење пословног амбијента и раст инвестиција, што ће дугорочно имати позитиван ефекат на повећање јавних прихода и животног стандарда становништва.

Посебна пажња ће бити посве-

ћена рационализацији и ефикаснијем управљању јавним расходима, с циљем постизања максималних развојних ефеката уз очување дугорочне финансијске одрживости. Кантон ће наставити активности на јачању своје позиције у систему расподеле јавних прихода, као и на унапређењу контроле над досљедном примјеном прописа који уређују прикупљање прихода и извршавање буџетских расхода.

Јачање система превенције и борбе против корупције остаје један од кључних приоритета. У 2026. години додатно ће се унапређивати институционални механизми контроле, транспарентности и одговорности, укључујући даље јачање капацитета Уреда за спречавање и борбу против корупције Босанско-подрињског кантона Горажде.

Транспарентност рада институција ће бити додатно унапријеђена кроз развој електронских сервиса, унапређење веб странице Владе Кантона, редовно објављивање података о јавним набавкама, трансферима и именованим лицима, те увођење нових механизма информисања грађана.

Развој инфраструктуре остаје један од кључних приоритета и у 2026. години. Активности ће бити усмјерене на модернизацију и реконструкцију саобраћајне, комуналне, образовне, здравствене и туристичке инфраструктуре, као и на реализацију пројеката од стратешког значаја за Кантон. Посебан значај има наставак активности на пројектима саобраћајног повезивања, укључујући изградњу брзе цесте према Сарајеву, која представља снажан раз-

војни потенцијал и предуслов за снажније привредно повезивање и инвестиције.

У области привреде, Кантон ће и у 2026. години наступати као поуздан партнер пословној заједници кроз унапређење законодавног и институционалног оквира, подршку подузетништву и обрту, те очување и повећање броја радних мјеста. Паралелно с тим, проводиће се мјере усмјерене на раст животног стандарда и јачање социјалне сигурности грађана.

Социјални дијалог ће бити додатно унапријеђен кроз јачање улоге Економско-социјалног вијећа и развој нових механизма консултација са пословном заједницом и синдикатима. У контексту примјене радног законодавства и колективног преговарања, активности ће бити усмјерене на унапређење материјалног положаја запослених у складу с фискалним могућностима.

Сарадња са другим нивоима власти, локалним заједницама, међународним организацијама и невладиним сектором ће бити настављена и интензивирана, с циљем реализације заједничких пројеката и привлачења додатних финансијских средстава за развој Кантона.

Сегмент сигурности у 2026. години ће бити усмјерен на превенцију и сузбијање свих облика криминалитета, јачање јавног реда и мира, те унапређење укупне сигурности грађана.

Питања борацке заштите остају трајна обавеза Кантона кроз досљедну

имплементацију остварених права, унапређење стамбеног и социјалног положаја бораца и чланова њихових породица, те континуирану анализу ефеката постојећих мјера.

Овим документом Босанско-подрињски кантон Горажде утврђује циљеве и политике за 2026. годину, усмјерене ка изградњи Кантона као простора квалитетног живљења, са конкурентним привредним окружењем, развијеном инфраструктуром, ефикасном и транспарентном јавном управом, те одрживим управљањем природним ресурсима.

Провођењем ових циљева и политика у 2026. години, уз јачање повјерења, међусобног уважавања и демократског дијалога, Босанско-подрињски кантон Горажде наставиће се развијати као модеран, европски оријентисан и друштвено одговоран кантон.

Програм рада Владе за 2026. годину заснован је на реализацији **Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2021-2027. година** кроз три кључна стратешка циља

- ✓ Успоставити одрживи економски раст
- ✓ Учинити Босанско-подрињски кантон Горажде мјестом квалитетног живљења
- ✓ Осигурати одрживо управљање околином и јачати инфраструктурне капацитете Кантона

У 2026. години посебан хоризонтални приоритет је и **јачање улоге Кантона у процесу европских интеграција**, кроз усклађивање прописа и

јачање административних капацитета

I СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: ОДРЖИВИ ЕКОНОМСКИ РАСТ

Циљеви у 2026.

- ✓ Јачање конкурентности привреде кроз модернизацију, дигитализацију и подршку извозу
- ✓ Унапређење подузетничке инфраструктуре и пословног окружења
- ✓ Повећање инвестиција, укључујући сарадњу с дијаспором
- ✓ Развој пољопривреде и руралне економије
- ✓ Усклађивање планирања развоја са буџетским и инвестиционим документима (ДОБ, ПЈИ)

Политике дјеловања

- ✓ Провођење програма подршке малим и средњим предузећима, обртима и иновативним дјелатностима
- ✓ Развој индустријских и пословних зона те јачање инфраструктурне повезаности привреде
- ✓ Унапређење система запошљавања и усклађивања понуде радне снаге са потребама тржишта
- ✓ Јачање система откупа и пласмана пољопривредних производа
- ✓ Израда и провођење трогодишњих и годишњих планова рада у складу са Уредбом о планирању у ФБиХ

II СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2: БОСАНСКО-ПОДРИЊАКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ КАО МЈЕСТО КВАЛИТЕТНОГ ЖИВЉЕЊА

Циљеви у 2026.

- ✓ Јачање здравственог система и превентивних програма
- ✓ Унапређење социјалне заштите и социјалне инклузије
- ✓ Подршка породици и пронаталитетним политикама
- ✓ Развој образовања, културе, спорта и рада с младима
- ✓ Унапређење услова рада бораčkih популација и осјетљивих категорија

Политике дјеловања

- ✓ Провођење програма превенције болести, имунизације и раног откривања обољења
- ✓ Јачање кадровских капацитета здравствених установа кроз специјализације и стручно усавршавање
- ✓ Боље циљање социјалних давања и развој услуга социјалне заштите у заједници
- ✓ Подршка образовним установама, младима и спортским организацијама
- ✓ Нормативно и институционално унапређење система социјалне и здравствене заштите

III СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3: ОДРЖИВО УПРАВЉАЊЕ ОКОЛИНОМ И РАЗВОЈ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Циљеви у 2026.

- ✓ Јачање система заштите околине и енергетске ефикасности
- ✓ Реконструкција и утопљавање јавних и колективних објеката
- ✓ Развој и модернизација путне

- инфраструктуре
- ✓ Унапређење управљања природним ресурсима (шуме, воде, земљиште)

Политике дјеловања

- ✓ Израда стратешких и планских докумената из области заштите околине
- ✓ Провођење пројеката енергетске ефикасности у стамбеном и јавном сектору
- ✓ Санација и реконструкција регионалних цеста и мостова
- ✓ Јачање институционалног надзора над коришћењем шумских и других природних ресурса

IV ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИОРИТЕТ: ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ЈАЧАЊЕ УПРАВЕ

Циљеви у 2026.

- ✓ Јачање капацитета кантоналних институција за преузимање ЕУ обавеза
- ✓ Усклађивање кантоналних прописа са правном стечевином ЕУ
- ✓ Јачање система планирања, мониторинга и извјештавања

Политике дјеловања

- ✓ Континуирана едукација државних службеника о ЕУ стандардима и процедурама
- ✓ Укључивање развојних приоритета у трогодишње и годишње планове рада институција
- ✓ Повезивање буџетског планирања са стратешким циљевима и Програмом јавних инвестиција

- ✓ Јачање координационе улоге Владе и Уреда премијера у процесу ЕУ интеграција

V РЕСОРНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРИОРИТЕТИ ПО МИНИСТАРСТВИМА ЗА 2026. ГОДИНУ

У циљу реализације утврђених стратешких циљева, ресорна министарства ће у 2026. години проводити следеће приоритетне политике и активности, у складу са својим годишњим плановима рада утврђеним Програмом рада Владе Босанско-подринског кантона Горажде за 2026. годину.

I Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице

Приоритети у 2026:

- ✓ Јачање превентивне здравствене заштите и програма јавног здравства
- ✓ Унапређење капацитета здравствених установа и медицинског кадра
- ✓ Јачање система социјалне заштите и социјалне инклузије
- ✓ Провођење пронаталитетних и демографских мјера
- ✓ Подршка расељеним лицима, повратницима и социјално угроженим категоријама

Политике дјеловања:

- ✓ Провођење програма имунизације, раног откривања болести и промоције здравих стилова живота

- ✓ Финансирање специјализација и стручног усавршавања медицинског кадра
- ✓ Развој услуга социјалне заштите у заједници и унапређење циљаности социјалних давања
- ✓ Нормативно унапређење система социјалне и здравствене заштите

II Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт

Приоритети у 2026:

- ✓ Унапређење квалитета образовања и услова рада у образовним установама
- ✓ Подршка младима, спорту и развоју културних садржаја
- ✓ Јачање институционалне подршке науци и стручном усавршавању

Политике дјеловања:

- ✓ Улагање у инфраструктуру и опремање образовних установа
- ✓ Подршка програмима спортских организација и рада с младима
- ✓ Развој културних манифестација и очување културне баштине
- ✓ Унапређење нормативног оквира у областима образовања и културе

III Министарство за финансије

Приоритети у 2026:

- ✓ Очување фискалне стабилности и буџетске дисциплине
- ✓ Јачање система планирања, из-

вршења и надзора над буџетским средствима

- ✓ Повезивање буџетског планирања са стратешким документима

Политике дјеловања:

- ✓ Унапређење процеса израде ДОБ-а и буџета у складу са стратешким приоритетима
- ✓ Јачање финансијске контроле и транспарентности јавне потрошње
- ✓ Подршка имплементацији Програма јавних инвестиција

IV Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине

Приоритети у 2026:

- ✓ Јачање система заштите околине и планског управљања простором
- ✓ Повећање енергетске ефикасности јавних и стамбених објеката
- ✓ Израда стратешких и планских докумената из области околине

Политике дјеловања:

- ✓ Израда и усвајање стратешких докумената из области заштите околине
- ✓ Реализација пројеката утопљавања и реконструкције објеката колективног становања
- ✓ Унапређење управних и стручних поступака у области просторног уређења

V Министарство за правосуђе, управу и радне односе

Приоритети у 2026:

- ✓ Јачање ефикасности јавне управе
- ✓ Унапређење управљања људским ресурсима у органима државне службе
- ✓ Нормативно уређење области управе и радних односа

Политике дјеловања:

- ✓ Израда и измјена подзаконских аката из области државне службе и управе
- ✓ Уређење система вођења персоналних досијеа и управљања кадровима
- ✓ Јачање капацитета за ефикасно и законито управно поступање

VI Министарство за привреду

Приоритети у 2026:

- ✓ Јачање конкурентности привреде и подршка подузетништву
- ✓ Развој индустријске и пословне инфраструктуре
- ✓ Подршка запошљавању и развоју тржишта рада
- ✓ Развој пољопривреде, шумарства и руралне економије
- ✓ Унапређење путне инфраструктуре и управљање концесијама

Политике дјеловања:

- ✓ Програми подршке малим и средњим предузећима и обртницима
- ✓ Развој пословних зона и унапређење просторне повезаности при-

вреде

- ✓ Јачање система откупа и пласмана пољопривредних производа
- ✓ Надзор над стањем шума и одрживо управљање шумским ресурсима
- ✓ Реконструкција и одржавање регионалних цеста и мостова
- ✓ Праћење и анализа ефеката концесија и инвестиција

VII Министарство за борачка питања

Приоритети у 2026:

- ✓ Заштита права бораčkih популација
- ✓ Унапређење социјалног положаја демобилисаних бораца и чланова њихових породица
- ✓ Очување достојанства и статусних права бораčkih категорија

Политике дјеловања:

- ✓ Провођење законских права бораčkih категорија
- ✓ Подршка програмима стамбеног збрињавања и социјалне сигурности
- ✓ Сарадња са бораčким организацијама и удружењима

VIII Министарство за унутрашње послове

Приоритети у 2026:

- ✓ Јачање сигурности грађана и јавног реда и мира
- ✓ Модернизација полицијских капацитета и опреме
- ✓ Превенција криминалитета и

јачање оперативне ефикасности полиције

Политике дјеловања:

- ✓ Јачање техничке и кадровске опремљености полицијских структура
- ✓ Провођење превентивних и репресивних мјера у области сигурности
- ✓ Унапређење нормативног и организационог оквира рада МУП-а

РЕАЛИЗАЦИЈА И МОНИТОРИНГ – 2026. ГОДИНА

Циљеви и политика Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину и даље су разрађени по секторима и министарствима, при чему свако министарство носи специфичну надлежност за реализацију одређених циљева. Ипак, постизање укупног учинка у области економског, социјалног, инфраструктурног и институционалног развоја Кантона неће бити могуће без интензивне координације и сарадње између свих нивоа власти, као и свих релевантних актера – законодавне и извршне власти, приватног сектора, академске заједнице и цивилног друштва.

Главни елементи праћења и мониторинга у 2026. години укључују:

1. **Континуирано праћење активности и финансијских токова** – кроз редовно извјештавање Владе и Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде, како би се створила јасна слика о потребама грађана и учинковитости проведених мјера.

2. **Систематски мониторинг програма и пројеката** – укључујући мјере, циљеве и резултате, уз правовремено и детаљно извјештавање Владе и Скупштине.
3. **Транспарентно информисање** – према пословној, академској, цивилној и политичкој заједници о свим активностима и резултатима, што ће повећати повјерење грађана и олакшати доношење одлука.
4. **Евалуација и ревизија provedбе** – увођење периодичних анализа и оцјена остварења циљева, те идентификација кључних препрека и препорука за корективне мјере.
5. **Дигитализација праћења** – информатизација извјештајног система у свим органима управе ради ефикасније и прецизније контроле и анализе података.

ПРИЈЕДЛОГ МЈЕРА ЗА УНАПРИЈЕЂЕЊЕ РАДА – 2026. ГОДИНА

За 2026. годину предвиђа се даљи раст привредних активности и стабилизација буџетских токова. Уколико се наставе и додатно унаприједи мјере економске, фискалне и институционалне политике, очекује се:

- повећање јавних прихода;
- већа ефикасност рада институција;
- побољшање пословног амбијента и квалитета живота грађана БПК Горажде.

Мјере за унапређење рада Кантона и буџетских корисника у 2026. години обухватају:

1. Фискална политика и приходовна страна

- **Припрема и заговарање Закона о припадности јавних прихода ФБиХ** – кроз активно учешће Министарства за финансије, уз аргументоване приједлоге и анализе, како би Кантон био адекватно позициониран у расподјели средстава.
- **Лобирање за ранији трансфер средстава са федералног нивоа** – како би се осигурала ликвидност и стабилност буџета.
- **Повећање прихода од пореза на имовину** – кроз бољу координацију Кантона, општина и Пореске управе, те појачану контролу спречавања порезне евазије.
- **Подстицаји за привредне активности** – приоритет додјеливати регистрованим субјектима који запошљавају нове раднике, повећавајући тиме приходе од пореза и доприноса.

2. Расходовна политика и контрола трошкова

- **Ефикасније провођење јавних набавки** – у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, са фокусом на повољније цијене и уштеде у буџету.
- **Боља контрола материјалних трошкова и инвентара** – укључујући пројект информатизације рада органа управе Кантона.
- **Смањење расхода за набавку сталних средстава** – приоритизација и рационализација набавки.
- **Контрола кориштења услуга**

превоза – ученици, борци и социјално угрожени корисници, уз могућност смањења непотребних трошкова.

- **Контрола додатака и накнада у јавном сектору** – ревизија додатака на плату, накнада за превоз и других накнада које нису у складу са стварним ангажманом.
- **Транспарентна додјела средстава привредним субјектима и организацијама** – јасна процедура и контрола утrophка средстава.

3. Наплата потраживања и смањење трансфера

- **Интензивирање наплате потраживања** – законски предвиђене мјере за неиспуњавање уговорених обавеза.
- **Смањење трансфера који не повећавају потрошњу и запошљавање**

Наведене мјере уколико буду без одлагања проведене, ће унаприједити рад значајног броја институција, односно значајног броја буџетских корисника, те могу у значајној мјери помоћи у стварању претпоставки за провођење циљева и политике Кантона, али и унаприједити рад значајног броја институција, односно значајног броја буџетских корисника.

Број:01-04-92/26 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
16. 2. 2026. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.
.....
164

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. тачка б) Устава Босанско-

подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), чланова 51, 52, 53. и 54. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на Годишњој сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године, **д о н о с и:**

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ БОСАНСКО- ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програмом рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину утврђени су садржај и циљеви које ће Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде остваривати у оквиру својих уставних и законских овлаштења током 2026. год.

Дјелокруг овлаштења, односно надлежност Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде, утврђена је у члану 23. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде како слиједи:

СКУПШТИНА КАНТОНА: Надлежности Скупштине

- а)** припрема и двотрећинском већином усваја Устав Кантона;
- б)** доноси законе и друге прописе у оквиру извршавања надлежности Кантона, изузев прописа који су Уставом или законом дати у надлежности Влади Кантона;

- ц)** утврђује политику и доноси програм развоја Кантона;
- д)** потврђује именовање чланова Владе Кантона;
- е)** оснива кантоналне и општинске судове и утврђује њихове надлежности;
- ф)** усваја Буџет Кантона и доноси законе о опорезивању и на други начин осигурава потребно финансирање;
- г)** бира делегате у Дом народа Парламента Федерације БиХ у складу са Уставом Федерације БиХ;
- х)** одлучује о преносу овлаштења Кантона на општине и Федерацију;
- и)** одобрава закључивање уговора и споразума у области међународних односа и међународне сарадње;
- ј)** проводи истрагу у складу са Уставом и посебним прописима;
- к)** потврђује избор кандидата за предсједавајућег, замјенике предсједавајућег Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде и врши избор и именовање других функционера Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде у складу са законом и Пословником Скупштине;
- л)** доноси Пословник Скупштине;
- м)** врши и друге послове утврђене федералним прописима, Уставом и кантоналним прописима.

Пословником Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде утврђено је да Скупштина доноси Програм рада који садржи задатке Скупштине произишле из Устава, закона, планских докумената Кантона, као и друге послове и задатке у надлежности Скупштине.

Програм рада Скупштине је сачињен на основу приједлога Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, министарстава, кантоналних органа управе и кантоналних установа.

Програм рада ће се реализовати кроз редовне сједнице Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде у 2026. години и Годишњу сједницу Скупштине. По потреби, а ради детаљнијег и свеобухватног разматрања питања од посебног интереса за Кантон одржат ће се тематске сједнице. Осим тога, ради обиљежавања значајних догађаја, свечаног карактера одржаће се посебне сједнице и то поводом Дана државности Босне и Херцеговине, Дана независности Босне и Херцеговине и Дана Босанско-подрињског кантона Горажде.

Како се Босна и Херцеговина налази у времену разноликих реформи, које јој обезбјеђују прикључење европским асоцијацијама и Европској унији, рад Скупштине ће бити флексибилан, у смислу уврштавања у дневни ред сједнице појединих питања везаних за ову тематику, а по потреби и одржавање тематских сједница.

Програмом рада су обухваћена најзначајнија питања које Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде треба да изврши у току планског периода и у оквиру којих је потребно, а у циљу потпуног вршења кантоналних овласти, доносити одговарајуће законе, одлуке, закључке и друге прописе.

Програм рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину чине акти из нормативно-правне, студијско-аналитичке и ин-

формационо-документационе дјелатности из надлежности Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде прописане Уставом Федерације БиХ, Уставом Босанско-подрињског кантона Горажде и законима.

Програм рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде је отворен за нове иницијативе које се могу реализовати у поступку прописаном Пословником Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде, што значи да Скупштина у овом периоду може разматрати и друга питања из своје надлежности која покрену овлаштени предлагачи, као и друга питања која оцијени цјелисходним.

За извршење утврђених задатака из Програма рада Скупштине у принципу је задужена Влада Кантона. Утврђени задаци обавезују Владу Кантона, али је и не ограничавају у иницирању и предлагању и других аката у циљу реализације обавеза утврђених важећим прописима.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

У 2026. години, Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде ће разматрати:

I ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

1. Програм рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину

Предлагач: Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: I тромјесечје

2. Програм рада Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

3. Имплементација Циљева и политика Скупштине за протеклу годину кроз реализацију Програма рада Скупштине за 2025. годину

Предлагач: Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

4. Презентација Циљева и политика Кантона за 2026. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

5. Закон о измјенама и допунама Закона о комуналним таксама Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

6. Закон о јавном окупљању

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

7. Закон о мирном окупљању

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

8. Закон о набављању, држању и носењу оружја и муниције

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

9. Закон о високом образовању

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

10. Одлука о утврђивању права на здравствено осигурање лица која нису осигурана по другом основу у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2026. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

11. Одлука о измјени Одлуке о провођењу Просторног плана Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за урбанизам,
просторно уређење и заштиту
околице Босанско-подрињског
кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

12. Извјештај о извршењу санкција у
Босанско-подрињском кантону Го-
ражде

Предлагач: Министарство за правосуђе,
управу и радне односе
Босанско-подрињског кантона
Горажде кантона Горажде
Обрађивач Органи из члана 3. Закона
о извршењу санкција у
Босанско-подрињском кантону
Горажде („Службене новине
Босанско-подрињског кантона
Горажде, број: 4/21)
Р о к: I тромјесечје

13. Извјештај Независног одбора о ра-
ду полицијског комесара за четвр-
ти квартал 2025. године

Предлагач: Независни одбор
Обрађивач: Независни одбор
Р о к: I тромјесечје

14. Нацрт Стратегије декарбонизације
за МСП у Босанско-подрињском
кантону Горажде за период 2025-
2050. година

Предлагач: Влада Босанско-подрињског
кантона Горажде
Обрађивач Министарство за урбанизам,
просторно уређење и заштиту
околице Босанско-подрињског
кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

15. Нацрт Кантоналног акционог пла-
на за заштиту околице (КЕАП) Бо-
санско-подрињског кантона Гораж-
де за период 2025-2030. година

Предлагач: Влада Босанско-подрињског
кантона Горажде

Обрађивач Министарство за урбанизам,
просторно уређење и заштиту
околице Босанско-подрињског
кантона Горажде
Р о к: I тромјесечје

16. Стратегија сигурности цестовног са-
обраћаја Босанско-подрињског ка-
нтонa Горажде за период 2025-2035.
година

Предлагач: Влада Босанско-подрињског
кантона Горажде
Обрађивач Министарство за привреду
Босанско-подрињског кантона
Горажде
Р о к: I тромјесечје

17. Информација о стању пољоприв-
реде и руралне инфраструктуре на
подручју Босанско-подрињског ка-
нтонa Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског
кантона Горажде
Обрађивач Министарство за привреду
Босанско-подрињског кантона
Горажде
Р о к: I тромјесечје

II – ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

18. Закон о инспекцијама у Босанско-
подрињском кантону Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског
кантона Горажде
Обрађивач Кантонална управа за
инспекцијске послове
Р о к: II тромјесечје

19. Закон о пријављивању и поступку
провјере података о имовини но-
силаца јавних функција Босанско-
подрињског кантона Горажде

20. Закон о основном одгоју и образовању

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

21. Закон о измјенама и допунама Закона о средњем образовању и одгоју

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

22. Одлука о измјенама и допунама Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: По потреби

23. Извјештај о раду Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

24. Извјештај о раду Кантоналног правобранилаштва за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Кантонално правобранилаштво Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: II тромјесечје

25. Извјештај о раду Кантоналне Агенције развој, пројектовање и приватизацију у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Кантонална Агенција за развој, пројектовање и приватизацију Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

26. Извјештај о раду и финансијски извјештај о пословању Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде – Туристичка организација Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: По потреби

27. Извјештај о раду Кантоналног тужилаштва за 2025. годину са детаљним извјештајем о стању криминала у Кантону и токовима криминала

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Кантонално тужилаштво Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

28. Извјештај о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за период 1. 1. - 31. 12. 2025. године

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

29. Извјештај о утрошеним средствима буџетске резерве за период 1. 1. - 31. 12. 2025. године

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

30. Извјештај о извршењу Финансијског плана Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

31. Извјештај о извршењу Финансијског плана ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

32. Извјештај о раду ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач: ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: II тромјесечје

33. Шестомјесечни извјештај о раду Независног одбора

Предлагач: Независни одбор
Обрађивач: Независни одбор
Р о к: II тромјесечје

34. Извјештај Независног одбора о раду полицијског комесара за први квартал 2026. године

Предлагач: Независни одбор
Обрађивач: Независни одбор
Р о к: II тромјесечје

35. Извјештај о раду и финансијском пословању јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Босанско-подрињски кантон Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Јавне установе и предузећа чији је оснивач Кантон
Р о к: II тромјесечје

36. Извјештај о раду и финансијском пословању установа из надлежности Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину (Завод за јавно здравство, Завод здравственог осигурања, Кантонална болница, Центар за социјални рад и Дом за стара и изнемогла лица)

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач: Јавне установе из надлежности Министарства за социјалну

политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: II тромјесечје

37. Извјештај о раду и финансијском пословању служби, управа и дирекција чији је оснивач Босанско-подрињски кантон Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Службе, управе и дирекције Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: II тромјесечје

38. Извјештај о додијељеним концесијама и ефектима од концесија за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за привреду и Комисија за концесије Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: II тромјесечје

39. Информација о ефектима и реализацији кредитне линије са „Bosnia Bank International“ д.д. Сарајево за финансирање привреде и обрта уз субвенционирање дијела профитне марже за привредна друштва

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: II тромјесечје

40. Информација о проведеним активностима на изградњи, одржавању, санацији и реконструкцији регионалних цеста и мостова на подру-

чју Босанско-подрињског кантона Горажде у 2025. години

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: II тромјесечје

III – ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

41. Закон о измјенама Закона о порезу на имовину, наслијеђе и поклон Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: III тромјесечје

42. Закон о проглашавању жалости у Босанско-подрињском кантону Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: III тромјесечје

43. Закон о просторном уређењу и грађењу Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: III тромјесечје

44. Одлука о давању сагласности на измјене и допуне Финансијског плана Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

45. Одлука о давању сагласности на измјене и допуне Финансијског плана ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: По потреби

46. Одлука о измјени Просторног плана Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

47. Одлука о провођењу Просторног плана Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

48. Извјештај о утрошеним средствима буџетске резерве за период јануар-јуни 2026. године

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

49. Извјештај Независног одбора о раду полицијског комесара за други квартал 2026. године

Предлагач: Независни одбор
Обрађивач: Независни одбор
Р о к: III тромјесечје

50. Информација о извршењу Финансијског плана Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде за период јануар-јуни 2026. године

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

51. Информација о извршењу Финансијског плана ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде за период јануар-јуни 2026. године

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

52. Информација о стању РТВ предајника, репетитора и РТВ опреме у

власништву Босанско-подрињског кантона Горажде са посебним акцентом на модернизацију постојећих и изградњу нових предајника и опреме за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

53. Информација о стању обрта и подузетништва на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

IV - ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

54. Закон о административним таксама Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

55. Одлука о давању сагласности на Финансијски план ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

56. Одлука о давању сагласности на Одлуку о извршавању Финансијског плана ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач ЈУ Служба за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

57. Одлука о давању сагласности на Финансијски план Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. год.

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

58. Одлука о давању сагласности на Одлуку о извршењу Финансијског плана Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

59. Одлука о измјенама и допунама Просторног плана за подручје Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

60. Одлука о провођењу Просторног плана Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: III тромјесечје

61. Извјештај о раду основних школа Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Основне школе са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

62. Извјештај о раду средњих школа Босанско-подрињског кантона Горажде

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Средње школе са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

63. Извјештај Независног одбора о раду полицијског комесара за трећи квартал 2026. године

Предлагач: Независни одбор
Обрађивач: Независни одбор
Р о к: IV тромјесечје

64. Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

65. Закон о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

66. Програм рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. годину

Предлагач: Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

67. Програм рада Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2027. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Обрађивач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

68. Имплементација циљева и политика Скупштине за протеклу годину кроз реализацију Програма рада Скупштине за 2026. годину

Предлагач: Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Колегиј Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде
Р о к: IV тромјесечје

69. Презентација циљева и политика Кантона за наредну годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: IV тромјесечје

70. Стратегија развоја омладинске политике

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: IV тромјесечје

71. Информација о стању шума на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде и Кантонална управа за шумарство

Р о к: IV тромјесечје

72. Информација о стању и пословању привредних друштава на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: IV тромјесечје

73. Информација о стању туризма на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: IV тромјесечје

74. Нацрт Просторног плана подручја посебног обиљежја Заштићени пејзаж „Меморијално-споменички комплекс Посестра“

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: IV тромјесечје

75. Одлука о заштити Боровца као природног станишта боровница и љековитог биља

Предлагач: Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Обрађивач Влада Босанско-подрињског кантона Горажде

Р о к: IV тромјесечје

III - РАДНА ТИЈЕЛА СКУПШТИНЕ

Ради што квалитетнијих коначних законских и других рјешења, Скупштина Кантона у својој унутрашњој структури има изабрана одговарајућа радна тијела.

Радна тијела Скупштине ће у току цијеле године континуирано разматрати материјале и давати мишљења Скупштини, односно, вршити послове који су им одређени Пословником Скупштине.

Скупштина ће по указаној потреби доносити одлуке о аутентичном тумачењу закона и других аката које доноси Скупштина.

IV - ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Имајући у виду да је јавност рада један од основних постулата дјеловања Скупштине, а да би се у том смислу мобилисале све снаге, односно овлаштени заинтересовани субјекти, Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде доноси Програм рада за 2026. годину.

Од свих њих Скупштина Кантона очекује нове иницијативе и приједлоге током 2026. године, који ће се по подношењу у Скупштину, по процедури прописаној Пословником Скупштине, уврштавати у дневни ред сједница и водити се расправа о истим. За извршење утврђених задатака из Програма рада Скупштине задужена је, у принципу, Влада Кантона.

Утврђени задаци обавезују Владу Кантона, али је и не ограничавају у иницирању и предузимању и других мјера и активности у циљу реализације обавеза утврђених важећим прописима.

Програм рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде је отворен за грађане, привредна друштва и друга правна лица, стога ће Скупштина у току 2026. године разматрати по потреби и остале акте који нису планирани овим Програмом, а за које се укаже потреба и који буду поднесени у скупштинску процедуру од стране овлашћених предлагача, а чије раз-

матрање буде од значаја за грађане Босанско-подрињског кантона Горажде, односно уређење одређених питања из надлежности Кантона.

Влада Кантона, у својству, и ресорна кантонална министарства, као и други кантонални органи управе, у својству носиоца израде нормативно-правних, те студијско-аналитичких и информационо-документационих аката који буду планирани у Програму рада Скупштине за 2026. годину, дужни су да приликом припремања и израде, односно утврђивања истих узму у обзир изнесене ставове, сугестије, примједбе и приједлоге посланика Скупштине изнесене у расправама приликом разматрања истих или сличних аката у претходној години или приликом ранијих разматрања, као и раније закључке Скупштине донесене приликом ранијег разматрања истих или сличних аката у претходним годинама, те закључке надлежних сталних радних тијела Скупштине, са посебним освртом на мјере и активности које су у тим закључцима и раније разматраним актима предвиђени за побољшање стања у одређеним областима, у смислу навођења онога што је по истим у међувремену подузето, односно конкретно извршено, дајући кратак пресјек затеченог стања у одређеним областима (у информацијама и извјештајима).

Извјештаји и информације предвиђени материјалним законима, Пословником Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде и другим прописима, који нису уврштени у Програм рада Скупштине за 2026. годину, биће кандидовани као тачке дневног

реда, по динамици предвиђеној материјалним прописима.

Овлаштени предлагачи, по Пословнику Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде, задржавају право измјене термина плана појединих тачака предвиђених у овом Програму.

V - ИЗБОРИ, ИМЕНОВАЊА, ПОТВРЂИВАЊА, СМЈЕЊИВАЊА И РАЗРЈЕШЕЊА

У складу са овлаштењима из Устава, закона и Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде, Скупштина ће, на приједлог Комисије за избор и именовања, вршити избор и именовања и разрјешења, односно потврду именовања, смјењивања и разрјешења.

VI - РАЗМАТРАЊЕ ПИТАЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ПАРЛАМЕНТА БИХ, ПАРЛАМЕНТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БИХ И ПИТАЊА ОСТВАРИВАЊА МЕЋУКАНТОНАЛНЕ И МЕЋУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Скупштина ће, по потреби, у овом периоду разматрати материјале из дјелокруга Парламента Босне и Херцеговине и Парламента Федерације Босне и Херцеговине, ради доношења мишљења, сугестија и приједлога, као и питања за остваривање међукантоналне и међународне сарадње, као и материјале из заједничког дјелокруга кантона и других нивоа власти.

VII - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Програм рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за

2026. годину ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-04-93/26 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
16. 2. 2026. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић,с.р.

165

ПРОГРАМ РАДА ВЛАДЕ БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОД

Програм рада Владе Босанско-подрињског кантона се доноси у складу с Пословником о раду Владе Босанско-подрињског кантона („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:01/16) и Уредбом о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ бр. 74/19 и 2/21). Поштујући принцип хоризонталне координације, који подразумева координисано поступање у процесу трогодишњег и годишњег планирања, мониторинга и извјештавања на истом нивоу власти, кантонална министарства су припремила своје годишње планове рада са активностима и пројектима који ће се подузимати у 2026. години како би се реализовали програми из трогодишњих планова рада те остварили приоритети и стратешки циљеви из релевантних стратешких докумената из надлежности органа управе.

Чланом 24. став (2) Закона о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације

Босне и Херцеговине“, број 32/17) и чланом 12. став (12) Уредбе о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у Федерацији Босне и Херцеговине, уређена је израда и усвајање годишњих планова рада кантоналних органа управе и јединственог програма рада Владе Кантона.

Члановима 11. и 12. Пословника о раду Владе Босанско-подрињског кантона Горажде одређено је да Уред премијера и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде обједињава годишње планове рада кантоналних органа управе у јединствени Годишњи програм рада Владе Кантона и исти се доставља Влади Кантона на усвајање. Усвојени Годишњи програм рада Владе Кантона објављује се на веб страници Владе Босанско-подрињског кантона Горажде и доставља Скупштини Босанско-подрињског кантона Горажде ради планирања активности законодавне власти.

Чланом 8. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде одређено је да Владу Кантона чине премијер Кантона и осам (8) кантоналних министарстава:

1. Министарство за правосуђе, управу и радне односе,
2. Министарство за привреду,
3. Министарство за финансије,
4. Министарство за унутрашње послове
5. Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице
6. Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине
7. Министарство за образовање, мла-

де, науку, културу и спорт

8. Министарство за борачка питања

У складу са Законом о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији Босне и Херцеговине и Уредбом о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у Федерацији Босне и Херцеговине, годишњи планови рада наведених министарстава обједињени су у Годишњем програму рада Владе Босанско-подрињског кантона за 2026. годину и, сходно Закону о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији Босне Херцеговине и подзаконским актима донијетим на основу истог, Влада Босанско-подрињског кантона је, у процесу израде овог Програма, подузела одговарајуће прописане процедуре. Након што је Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде усвојила Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, извршена су усклађивања и прилагођавања годишњих планова рада кантоналних министарстава, који су претходно били припремљени у форми нацрта, у дијелу који се односи на буџетско планирање.

Исти су достављени Уреду премијера Владе Босанско-подрињског кантона Горажде у циљу обједињавања и израде Годишњег програма рада Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину. Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, у оквиру својих уставних и законодавних надлежности, и у 2026. години ће тежити ка остваривању визије развоја и просперитета у свим областима и сегментима у којима има надлежност и утицај на дјеловање. Из наведених страте-

шких праваца развоја, као и визије развоја Босанско-подрињског кантона, дефинисана су три стратешка циља Босанско-подрињског кантона Горажде кантона до 2027. године:

1. Стратешки циљ 1: Успоставити одрживи економски раст
2. Стратешки циљ 2: Учинити Босанско-подрињски кантон Горажде мјестом квалитетног живљења
3. Стратешки циљ 3: Осигурати одрживо управљање околином и јачати инфраструктурне капацитете Кантона.

Степен реализације дефинисаних стратешких циљева ће се мјерити кроз сет индикатора утицаја дефинисаних Стратегијом развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2021- 2027. године, који обухватају економски развој, друштвени развој те заштиту животне средине.

У 2026. години се очекује наставак и интензивирање активности Босне и Херцеговине на путу ка Европској унији, посматрано и из угла улоге кантона у овом процесу. Након стицања кандидатског статуса и отварања преговарачког процеса са Европском унијом, Босна и Херцеговина је ушла у захтјевнију фазу европских интеграција, која подразумеива постепено усклађивање законодавства и јачање административних капацитета на свим нивоима власти.

Иако је примарна одговорност за вођење преговора и координацију процеса европских интеграција на државном нивоу, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ће у 2026. години радити на даљем јачању инсти-

туционалних капацитета, посебно у оквиру Уреда премијера и Владе Кантона, с циљем осигурања спремности за извршавање обавеза из надлежности Кантона које произлазе из процеса приступања Европској унији.

Посебан фокус биће стављен на едукацију, стручно усавршавање и јачање компетенција државних службеника, како би се осигурала њихова способљеност за примјену европских стандарда, учешће у процесима усклађивања прописа те ефикасно извршавање задатака који произлазе из обавеза Босне и Херцеговине у процесу европских интеграција.

МИНИСТАРСТВО ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ЗДРАВСТВО, РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ИЗБЈЕГЛИЦЕ

Увод

Годишњи план рада Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде је имплементациони документ који операционализује стратешке циљеве, приоритете и мјере из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2021-2027. година, те операционализује надлежност Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице и представља основу за израду ДОБ-а и ПЈИ-а, те израду годишњег плана рада Министарства. Послове и задатке из оквира надлежности утврђене чланом 10. Закона о министарствима и другим тијелима Кантоналне управе Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 9/13 и 13/13), Министарство за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице (у даљем тексту: Министарство) ће током 2026. године реализовати кроз остваривање стратешких циљева, програма и активности, представљених у наставку документа, а заснованих на Стратегији развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2021 - 2027. година кроз Стратешки циљ 2: Учинити Босанско-подрињског кантона мјестом квалитетног живљења и припадајуће мјере за реализацију приоритета 2.3. Осигурање праведног и ефикасног система здравствене и социјалне заштите, и то:

- 2.3.1. Унапређење социјалне инклузије кроз циљано и боље ус-

мјеравање јавних расхода за социјалну заштиту,

- 2.3.2. Провођење пронаталитетних политика,
- 2.3.3. Унапређење капацитета и услуга здравствених установа,

те нормативним актима и другим стратешким документима који се односе на ресорне области Министарства.

1) Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Годишњим планом рада Министарства за 2025. годину су реализовани бројни пројекти и активности од којих издвајамо следеће:

У протеклој години (у мјесецу мају) Министарство је припремило и упутило у скупштинску процедуру те је донесен Закон о измјенама и допунама Закона о социјалној заштити, заштити цивилних жртава рата и заштити породице са дјецом („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/25). Предметним измјенама и допунама Закона извршено је усклађивање кантоналног прописа са новим федералним законом о заштити цивилних жртава рата, чиме су проширена основна права цивилних жртава рата, те уврштена нова категорија цивилне жртве рата – дјеца рођена из чина ратног силовања.

У календарској 2025. години из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде ЈУ Дом за стара и изнемогла лица Горажде издвојена су финансијска средства у износу од 618.800 КМ

на име суфинансирања цијене пружених услуга смјештаја и боравка корисника, како би ова јавна установа одржала финансијску стабилност и ликвидност.

Такође, из Буџета Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину издвојена су средства за ЈУЕРЦ „Буђење” Горажде, у укупном износу од 44.700 КМ, на име суфинансирања трошкова пружених социјалних услуга дјечи и младима с потешкоћама у развоју, како би се осигурала шира подршка друштвене заједнице и смањила, односно предуприједила социјална искљученост ове вулнерабилне категорије.

Осим тога, у 2025. години издвојена су финансијска средства у укупном износу од 48.700 КМ на име суфинансирања пројеката и програма удружења лица са инвалидитетом и невладиних организација из области социјалне и здравствене заштите.

Пружена је и финансијска подршка и помоћ Удружењу обољелих од церебралне парализе и дистрофије Босанско-подрињског кантона Горажде на име суфинансирања Заштитне радионице за радну окупацију лица са инвалидитетом у укупном износу од 12.000 КМ.

Министарство је током 2025. године кроз учешће и рад у Преговарачком тиму Владе Босанско-подрињског кантона Горажде обавило преговоре са Струковним синдикатом доктора медицине и стоматологије Босанско-подрињског кантона Горажде, те Независним струковним синдикатом рад-

ника запослених у здравству Босанско-подрињског кантона Горажде и са истим су закључени колективни уговори којим се повећава сатница од јануара 2026.године на 3,43 КМ (тј. 12,5%).

Током 2025. године из Буџета Министарства за пројекат специјалистичког усавршавања издвојено је 85.000 КМ.

За капитално улагање реализована су средства у укупном износу од 77.251,50 КМ за следеће пројекте:

- „Унапређење рада секундарне здравствене заштите набавком и монтажом новог лифта” у ЈЗУ Кантонална болница Горажде у износу од 57.271,50 КМ;
- „Набавка конвексне нискофреквентне УЗ сонде” у износу од 6.996 КМ;
- Адаптација и прилагођавање простора РТГ службе за инсталацију ултразвучног апарата” у износу од 6.984 КМ;
- „Набавка оловних врата против зрачења и прозора у просторијама РТГ службе” у износу од 4.400 КМ;
- „Адаптација и опремање новог УЗ кабинета, набавком 1 (једног) ПВЦ прозора” у износу од 1.600 КМ.

За финансирање/суфинансирање текућих трансфера за здравство издвојено је 72.000 КМ, од чега 40.000 КМ ЈУ Завод за јавно здравство за реализацију следећих пројеката/захтјева:

- „Анализа здравственог стања становништва и здравствене заштите на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде у 2025. години” у износу од 10.000 КМ,

- „Надзор над provedбом обавезних имунизација на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде у 2025.години” у износу од 10.000 КМ,
- „Осигурање услова за акредитацију лабораторије за санитарну микробиологију према стандарду ИСО 17025” у износу од 10.000 КМ,
- „Набавка вакцина за сезонску грип” у износу од 5.000 КМ,
- „Проведба активности промоције здравља у 2025.години” у износу од 5.000 КМ и

32.000 КМ је дозначено ЈУ Дом здравља „Др. Исак Самоковлија” Горажде за реализацију сљедећих пројеката:

- „Детекција високоризичних типова ХПВ у сврху превенције карцинома грлића материце” у износу од 17.000 КМ и
- „Рано откривање карцинома дебелог цријева” износу од 15.000 КМ.

Средства планирана Буџетом Министарства за социјалну политику, здравство расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину, на економском коду 614200 (ЈАМ 001) - Текући трансфери појединцима – Издаци за расељена лица за имплементацију Пројекта подршке одрживом повратку реализована су у укупном износу од 172.822 КМ и то:

- За физичка лица одобрена су финансијска средства у износу од 20.097 КМ у виду финансирања/суфинансирања одређених намјена и то: набавка опреме у пољопривредној производњи, набавка пластеника, обнова

стајских и помоћних објеката, набавка крупне и ситне стоке и живине, опоравак путне комуналне инфраструктуре у повратничким насељима, набавка механизације, као и финансирање/суфинансирање захтјева повратника за реконструкцију и обнову индивидуалних стамбених објеката;

- За правна лица одобрена су финансијска средства у износу од 129.900 КМ у виду финансирања/суфинансирања пројеката и активности који могу значајније допринијети одрживости повратка (опоравак путне и комуналне инфраструктуре у повратничким насељима и обнова локалних гробља, обезбјеђивање превоза ћака повратника у РС);
- За превоз ћака повратника у РС који наставу похађају на простору Босанско-подрињског кантона обезбијеђена су финансијска средства у износу од 16.000 КМ;
- Током 2025. године средства у износу од 6.825 КМ реализована су за набавку, превоз и расподјелу роба хуманитарног поријекла лицима у стању социјалне потребе (70 прехранбених пакета).

Када су у питању остали послови и задаци који се континуирано обављају, посебно доминирају послови управно-правног карактера, што се огледа у доношењу рјешења, односно у рјешавању првостепених и другостепених управних поступака, правно-техничкој обради и припреми материја-

ла за сједнице Владе Кантона, покретању поступака јавних набавки, изради мишљења, сагласности, информација, извјештаја, одговора на посланичка питања, као и сарадња са вишим нивоима власти и другим ресорним институцијама итд.

Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и provedеног процеса консултација

Фокус активности Министарства у наредном периоду оствариће се кроз програме из области у надлежности Министарства и то: унапређење социјалне инклузије кроз циљано и боље усмјеравање јавних расхода за социјалну заштиту, провођење активности и обезбјеђивање свих потребних услова за континуирано провођење пронаталитетних политика, унапређење капацитета и услуга здравствених установа првенствено кроз набавку медицинско-дијагностичке опреме неопходне за рад и нормално функционисање ЈЗУ са подручја кантона, чијом набавком се стварају услови за проширење обима и врсте здравствених услуга у свим здравственим установама на подручја кантона, а у исто вријеме и смањују трошкови ЗЗО Босанско-подрињског кантона Горажде за ванкантонално лијечење. Такође, и кроз побољшање квалитета и стручног усавршавања недостајућег првенствено ВСС медицинског кадра у здравственим установама кроз потребна упошљавања и одобрење потребних специјализација те побољшање материјалног статуса здравствених радника и обезбјеђење финансијске одрживости система здравства, кроз инвестициона улагања, али и инвестиционо и текуће одржавање

здравствених установа - простора. Са посебним освртом на подузимање активности и стварање претпоставки за одрживост у функционисању успостављеног Хемодијализног центра при ЈЗУ Кантонална болница Горажде као подузимање свих осталих активности из надлежности Министарства.

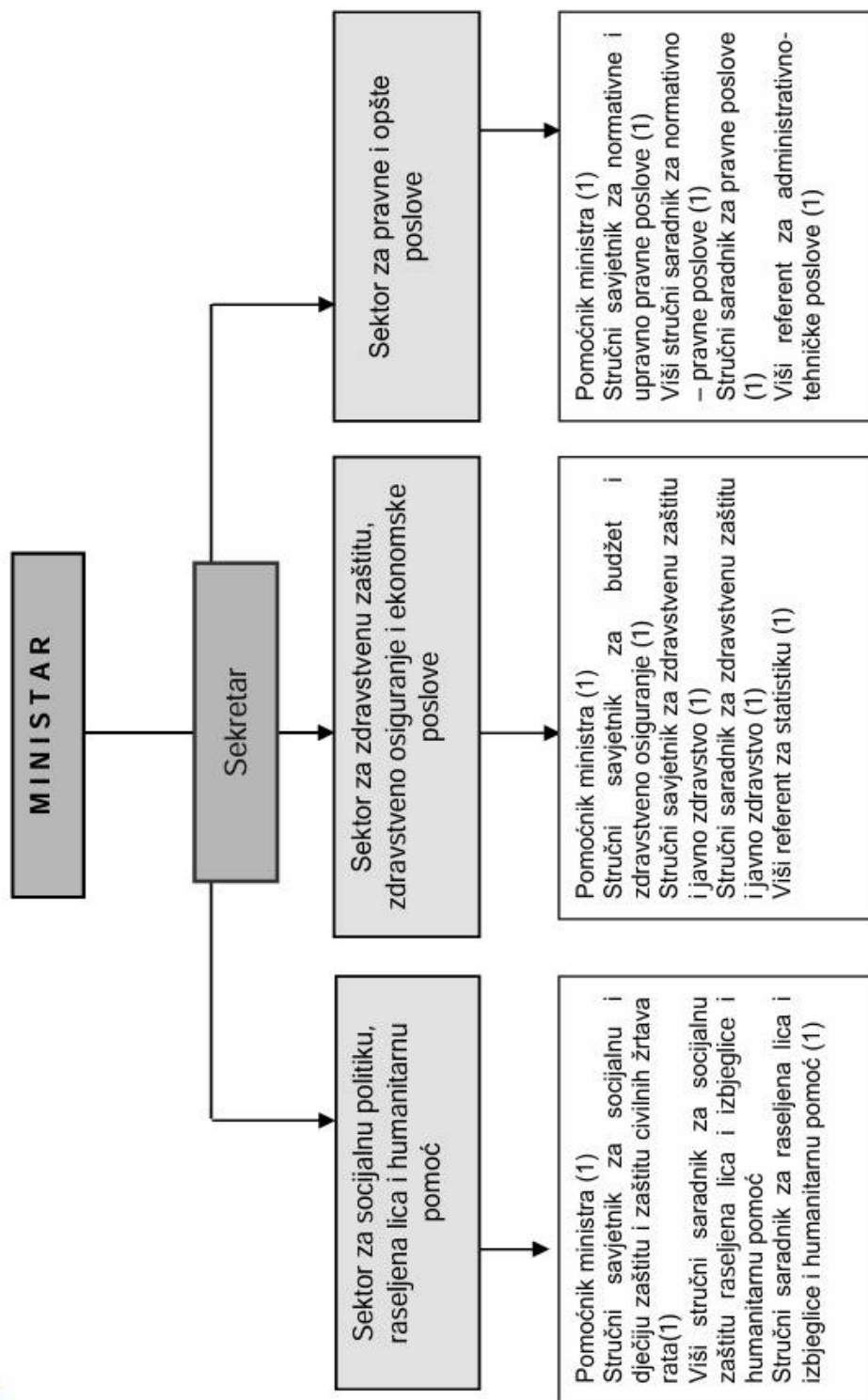
2) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба органа управе у односу на планиране програме (мјере) за наредни годишњи период

Тренутни капацитети Министарства за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде задовољавају у свим сегментима растући обим послова у Министарству, а тренутно су систематизована радна мјеста кроз организациону структуру, како слиједи:

Укупан број извршилаца и структуру државних службеника и намјештеника у Министарству чине:



**Šematski prikaz unutrašnje organizacije
Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**



Унутрашња организација Министарства утврђује се на основу врсте и обима послова који се по Закону налазе у надлежности Министарства, а послови су разврстани по радним мјестима унутар основних организационих јединица - сектора. Од 15 систематизованих радних мјеста (укључујући и позицију секретара Министарства) тренутно је попуњено 9 радних мјеста.

У већини просторија у којима су смјештени упосленици Министарства смјештено је по 3 или по 2 упосленика (са тенденцијом да их буде и више), што отежава свакодневни рад заснован на застарјелој и нелиценцираној информатичкој опреми, рад са странкама и слично, те наведене не испуњавају оптималне услове за рад упосленика и адекватно одвијање радних процеса кантоналног органа управе.

5) Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући проблеми и ризици су: изостанак реформе система финансијског управљања на федералном нивоу, што ће онемогућити успостављање програмског буџетирања, задржавање постојеће неравноправне расподеле јавних прихода по кантонима у Федерацији БиХ, недовољан број инвестиционих пројеката предложених у Програму јавних инвестиција Босанско-подрињског кантона Горажде од стране предлагача, недовољна заинтересованост и низак инвестициони потенцијал инвеститора за пројекте јавно – приватног партнерства, што директно утиче на развој Босанско-подрињског кантона Горажде, а самим тим и на сма-

њен прилив средстава у Буџет Кантона, итд.

Такође, као ризици и проблеми могу се јавити и: евентуално погоршање хигијенско-епидемиолошке ситуације, одлазак здравственог кадра, политичка криза, мигрантска криза, неу свајање прописа и слично. Као и до сада, Министарство ће ослањајући се на интерне снаге и стручне капацитете у Министарство настојати превазићи наведене потенцијалне ризике и смањити њихов утицај.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
OSIGURANJE PRAVEDNOG I EFIKASNOG SISTEMA ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE	19x	Budžetska sredstva	2.474,525
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	2.474,525

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost za 2026. godinu
1. Unapređenje socijalne inkluzije kroz ciljano i bolje usmjeravanje javnih rashoda za socijalnu zaštitu	19x	Izrađena socijalna karta stanovništva Broj zaposlenih socijalnih radnika Stopa fertiliteta	Ne 24 1,7	Ne 25 1,8
2. Provođenje pronatalitetnih politika	19x	Novčana naknada za novorođeno treće, četvrto i peto dijete Broj obavljenih sistematskih periodičnih pregleda u PZZ FZZJZ (Zdravstveno statistički godišnjak)	1.658.957 4.872 (2024)	1.900.000 4.200
3. Unapređenje kapaciteta i usluga zdravstvenih ustanova	19x	Zauzetost postelja u bolnicama (%) FZZJZ (Zdravstveno statistički godišnjak) Broj ciljanih pregleda i posjeta službi za zdravstvenu zaštitu žena u BPK Goražde FZZJZ (Zdravstveno statistički godišnjak)	36,9% (2024) 5.676	55% 1.200
4. Program podrške održivom povratku	19x	Broj povratnika koji ostavljaju pravo na zdravstvenu zaštitu Povećanje broja povratničkih porodica	23 0%	25 0%
5. Podrška za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Ministarstva-administrativni program	19x	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet institucije	28%	25%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere): 1. Unapređenje socijalne inkluzije kroz ciljano i bolje usmjeravanje javnih rashoda za socijalnu zaštitu						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA BPK GORAŽDE, STRATEŠKI CILJ 2, MJERA 2.3.1.						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P.JI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
1.1. Usklađivanje zakonodavnog okvira iz oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom na nivou kantona sa zakonodavnim okvirom koji bude donesen na nivou FBiH, a koji će omogućavati bolju raspodjelu finansijskih transfera, kao i bolje ciljanje korisnika	2026	Donešen novi ili usklađen postojeći kantonalni zakon iz oblasti socijalne zaštite, zaštite ČŽR i zaštite porodice sa djecom	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						5.000
						5.000
						800.000
1.2. Sufinansiranje tekućeg poslovanja ustanova socijalne zaštite koje iz prihoda ostvarenih na osnovu pruženih usluga nisu u mogućnosti obezbijediti svoje redovno funkcionisanje i poslovanje	2026	Podmirenje tekućih rashoda ustanova socijalne zaštite i unapređenje uslova rada i kvaliteta pruženih usluga	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						800.000
1.3. Kontinuirana edukacija i osposobljavanje stručnog kadra u sektorima socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata, zaštite porodice sa djecom, te zaštite osoba sa invaliditetom	2026	Unaprijeđeni uslovi rada ustanova socijalne zaštite, te povećana dostupnost, te kvalitet usluga: Adekvatno praćenje korisnika predmetne oblasti kroz jedinstven informacioni sistem	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Ne	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						5.000
						5.000
						10.000
1.4. Podrška djeci i mladima bez roditeljskog staranja koji napuštaju sistem javne brige	2026	U saradnji sa NVO sektorom podržaće se onaj broj mladih osoba koji izlaze iz sistema javne brige (domova, hraniteljstva i sl.) kroz psihosocijalnu podršku, sticanje ključnih životnih vještina, vještina zaposljivosti te pružanje podrške u osiguravanju adekvatnog smještaja	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						5.000
						5.000
						10.000
1.5. Kapitalne investicije usmjerene na obezbjeđenje neophodnih infrastrukturnih uslova te nabavke neophodne opreme za funkcionisanje ustanova socijalne zaštite, socijalno zbrinjavanje i osposobljavanje korisnika za samostalan život i rad	2026	Osigurana sredstva za podmirenje troškova izgradnje, rekonstrukcije, sanacije, kupovine i održavanja objekata ustanova socijalne zaštite	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						200.00
						1.000.000
						10.000
						Ostala sreds.
						15.000
						1.025.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						
						Budžetska sredstva
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sreds.
						1.025.000

Redni broj i naziv programa (mjere): 2. Provođenje pronatalitetnih politika						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA BPK GORAŽDE, STRATEŠKI CILJ 2, MJERA 2.3.2.						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
						Izvori Iznos
2.1. Provedba zakonskih odredbi pronatalitnog prava na novčanu naknadu za svako novorođeno treće, četvrto i peto dijete	2026	100% isplaćena novčana naknada za novorođeno treće, četvrto i peto dijete Unapređene mjere i aktivnosti iz domena populacione politike usklađene sa višim nivoima vlasti	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć Ustanove socijalne zaštite čiji je osnivač BPK Goražde	Ne	Ne	Budžetska sredstva 1.910.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 1.910.000
2.2. Podrška projektima nevladinih organizacija i neprofitnih organizacija iz oblasti socijalne i zdravstvene zaštite	2026	Podržano 20 udruženja osoba sa invaliditetom i nevladinih organizacija iz oblasti socijalne zdravstvene zaštite Unapređene usluge vaninstitucionalne zaštite ranjivih grupa Povećano socijalno uključivanje ranjivih grupa	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva 62.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 62.000
2.3. Smještaj djece bez roditeljskog staranja u hraniteljske porodice i ustanove socijalne zaštite	2026	Sva djeca bez roditeljskog staranja smještena u odgovarajući oblik brige; 100% isplaćena hraniteljska naknada i naknada za hranjenika	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva 10.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 10.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva 1.982.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sreds. Ukupno 1.982.000

Redni broj i naziv programa (mjere): 3. Unapređenje kapaciteta i usluga zdravstvenih ustanova u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: STRATEGIJA RAZVOJA BPK GORAŽDE, STRATEŠKI CILJ 2, MJERA 2.3.3.						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Pji?	Usvaja se?	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
					(Da/Ne)	Izvori Iznos
3.1. Promovisanje zdravog načina života i unapređenje javnog zdravstva kao i provedba aktivnosti na prevenciji i detekciji ranoog otkrivanja svih vrsta malignih oboljenja	2026 kontinuirano	Preventivni programi školske djece-promocija zdravih stilova života u školama, nastavak promocije HPV vakcinacije, program obavezne imunizacije, analiza zdr. stanja stanovništva BPK Goražde, nabavka vakcina protiv sezonske gripe, promocija - obilježavanje svjetskih dana zdravlja, detekcija visokoričnih tipova HPV u svrhu prevencije karcinoma grlića materice i rano otkrivanje karcinoma debelog crijeva	Sektor za zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje i ekonomske poslove	Ne	Da	Budžetska sredstva 100.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 100.000
3.2.Usavršavanje medicinskog kadra	2026 kontinuirano	Obezbjedenje nedostajućeg i neophodnog medicinskog kadra kroz specijalizacije (medicinsko usavršavanje), te smanjeni troškovi liječenja van kantona, kao i obezbjeđenje ljudskih resursa neophodnih za normalno funkcionisanje zdravstvenog sektora na području BPK Goražde	Sektor za zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje i ekonomske poslove	Ne	Da	Budžetska sredstva 100.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 100.000
3.3.Sufinansiranje rada „Hemodijalizni centar pri JZU Kantonalna bolnica Goražde“	2026 kontinuirano	Jačane zdravstvenog sektora kroz unaprijeđenje rada u vidu finansijske pomoći za funkcionisanje dijaliznog centra, a u svrhu osiguranja pravednog sistema socijalne zdravstvene zaštite stanovništva sa područja BPK Goražde	Sekto za zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje i ekonomske poslove	Ne	Da	Budžetska sredstva 10.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 10.000
3.4. Nabavka neophodne medicinske opreme kroz kapitalna ulaganja kroz obezbjeđenje finansijske održivosti sistema zdravstva, kroz investicijska ulaganja ali i investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova - prostora.	2026 kontinuirano	Nabavka i zavarivanje medicinske dijagnostičke opreme, prvenstveno sekundarnog nivoa zdr. zaštite, ali i ostalih JZU sa područja Kantona	Sektor za zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje i ekonomske poslove	Ne	Da	Budžetska sredstva 300.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 300.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva 510.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sreds. Ukupno 510.000

Redni broj i naziv programa (mjere): 4. Podrška održivom povratku									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P J12	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Iznos		
4.1 Podrška raseljenim licima i povratnicima	2026 kontinuirano	Podrška projektima i aktivnostima koji mogu značajnije doprinijeti održivosti povratka, povratka porodica na svoja ognjišta, podrška u obezbjeđivanju prevoza za djecu koja nastavu pohađaju na području Bosansko – podrinskog kantona Goražde kao i obezbjeđivanje prehrambeno – higijenskih paketa za raseljena lica i povratnike	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva	250.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	250.000		
4.2. Podrška u obezbjeđenju zdravstvene zaštite za kategorije stanovništva iz nadležnosti ministarstva	2026 kontinuirano	Kroz finansiranje obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbjeđena zdravstvena zaštita za 90 korisnika	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva	50.000		
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	50.000		
Ukupno za program (mjeru) 4.								Budžetska sredstva	300.000
								Kreditna sredstva	
								Sredstva EU	
								Ostale donacije	
								Ostala sreds.	
						Ukupno	300.000		

Redni broj i naziv programa (mjere)1 : 5. Podrška za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcije Ministarstva – administrativni program						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
						Izvori Iznos
5.1. Upravno rješavanje predmeta (prvostepeno i drugostepeno)	2026 Kontinuirano	100% rješanih u odnosu na broj zaprimljenih	Sektor za pravne i opšte poslove Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Ne	Budžetska sredstva 133.100 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 133.100
5.2. Priprema zakona i podzakonskih propisa (zakona, pravilnika, odluka, osnivačkih akata...)	2026 Kontinuirano	100% pripremljenih i donijetih u odnosu na broj planiranih	Sektor za pravne i opšte poslove Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva 119.070 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 119.070
5.3. Izrada mišljenja, saglasnosti, informacija, izvještaja, odgovora na posilačka pitanja kao i saradnja sa višim nivoima vlasti i drugim resornim institucijama	2026 Kontinuirano	100% pripremljena mišljenja saglasnosti, informacija, izvještaja i odgovora	Svi sektori	Ne	Da	Budžetska sredstva 74.600 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 74.600
5.4. Pravno tehnička obrada i priprema materijala za sjednice Vlade kantona	2026 Kontinuirano	100% pripremljen i realizovan materijal za sjednice Vlade kantona	Sekretar ministarstva Svi sektori	Ne	Da	Budžetska sredstva 87.810 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 87.810
5.5. Jačati institucionalne kapacitete kroz materijalno tehničke kapacitete kroz provedbu postupaka javnih nabavki	2026 Kontinuirano	100% realizovana sredstva namijenjena za materijalno i tehničko opremanje ministarstva	Sektor za zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje i ekonomske poslove i sektor za pravne i opšte poslove	Ne	Da	Budžetska sredstva 20.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 20.000
5.6. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu Ministarstva	2026. Kontinuirano	1 trogodišnji i 1 godišnji plan rada i 1 godišnji izvještaj o radu urađen u periodu od 1 godine	Svi sektori	Ne	Da	Budžetska sredstva 52.660 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 52.660
5.7. Provođenje javnih oglasa, konkursa i poziva	2026. Kontinuirano	100% pripremljeni i objavljeni planirani javni oglasi, konkursi i pozivi	Svi sektori		Da	Budžetska sredstva 9.000 Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 9.000

5.8.	Rad u komisijama, radnim grupama i radnim tijelima imenovanim od strane Ministarstva, Vlade i viših nivoa vlasti	2026. Kontinuirano	Realizovane i završene aktivnosti i zadaci komisija, radnih grupa i tijela imenovanih od strane Ministarstva, Vlade i viših nivoa vlasti	Svi sektori	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	22.500
5.9.	Učestvovanje u planiranju i izradi budžeta Ministarstva i DOB-a i izvještaja o izvršenju budžeta	2026. Kontinuirano	Izrađen i donešen Budžet Ministarstva	Svi sektori	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	39.780
5.10.	Provođenje procedure obavljanja stručnih ispita za zdravstvene radnike	2026. Kontinuirano	Oposobljeni zdravstveni radnici za samostalan rad	Sektor za zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje i ekonomske poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	7.000
5.11.	Davanje saglasnosti za provođenje procedure smještanja starih i iznemoglih lica, djece bez roditeljskog staranja i ostalih lica sa invaliditetom u ustanove socijalne zaštite	2026. Kontinuirano	Sve saglasnosti za provođenje procedure smještanja u ustanove socijalne zaštite date u zakonski predviđenim rokovima	Sektor za socijalnu politiku, raseljena lica i humanitarnu pomoć	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	15.000
5.12.	Osiguranje efikasnog prijema, evidencije, kretanja i arhiviranja akata kao i vođenje propisanih evidencija	2026. Kontinuirano	Svi zaprimljeni akti uredno zavedeni i dostavljani u rad. Uradene i zaključene arhive/evidencije za budžetsku godinu	Sektor za zdravstvenu zaštitu, zdravstveno osiguranje i ekonomske poslove i sektor za pravne i opšte poslove			Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	8.000
							Ukupno	8.000
							Budžetska sredstva	588.520
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
Ukupno za program (mjeru) 5.							Ukupno	588.520

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 4. Podrška održivom povratku					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o visini potrebnih prihoda za zadovoljenje stambenih potreba	I i III kvartal	Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice BPK Goražde/Vlada BPK Goražde	Ne	Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima („Sl. nov. FBiH“, broj: 11/98)
2.	Odluka o ostvarivanju prava iz primarne zdravstvene zaštite povratnika u RS u svim javnim zdravstvenim ustanovama na području BPK Goražde	I kvartal	Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice BPK Goražde/Vlada BPK Goražde	Ne	Zakon o pravima osoba koje se iz BPK Goražde vraćaju u mjesta prijeratnog prebivališta („Sl. nov. BPK Goražde“ br:13/15 i 06/16)
Program (mjera) 1. Unapređenje socijalne inkluzije kroz ciljano i bolje usmjeravanje javnih rashoda za socijalnu zaštitu					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o utvrđivanju visine koeficijenta za obračun novčanih i drugih materijalnih davanja po osnovu socijalne zaštite i zaštite porodica sa djecom	II kvartal	Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice BPK Goražde/Vlada BPK Goražde	Ne	Obaveza koja proizilazi iz člana 3. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR i zaštiti porodica sa djecom („Sl. Nov. BPK Goražde“, br: 8/22 i 2/24)
2.	Instrukcija o iznosima novčanih davanja po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom	II kvartal	Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice BPK Goražde/Vlada BPK Goražde	Ne	Obaveza koja proizilazi iz čl. 3. Zak. o soc. zaštiti, zaštiti CŽR i zaštiti porodica sa djecom („Sl. nov. BPK Goražde“, br: 8/22 i 2/24)
Program (mjera) 5. Podrška za osiguravanje uslova za efikasno obavljanje funkcije ministarstva – administrativni program					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o određivanju slobodnih lokacija na području BPK Goražde za 2026. godinu na kojima se može osnovati apoteka	I kvartal	Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice / Vlada BPK Goražde	Ne	Obaveza proizilazi iz odredbi Pravilnika o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje apotekarske djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije („Službene novine FBiH“, broj: 44/12, 23/13, 27/14 i 36/19)
2.	Pravilnik o etičkom komitetu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice BPK Goražde	II kvartal	Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice	Ne	Implementacija odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti

МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ, НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Увод

Годишњи план рада Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљњем тексту: Министарство) представља документ који разрађује стратешке циљеве, приоритете и мјере из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде, те разрађује надлежност Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт и представља основу за изразу ДОБ-а и ПЈИ-а.

Надаље, наведени годишњи план регулисан је Уредбом о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у Федерацији БиХ, док је дјелокруг рада Министарства регулисан Законом о министарствима и другим тијелима кантоналне управе Босанско-подрињског кантона Горажде.

У вези са наведеним, а цијенећи реформске процесе у области из надлежности Министарства и активности неопходне за побољшање квалитета свих области из надлежности Министарства готово све неопходно препознато је Стратегијом развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2021-2027. у оквиру стратешког циља 2. „Учинити Босанско-подрињског кантона мјестом квалитетног живљења“ и два приоритета: „Унапређење приступа квалитетном и инклузивном образовању и обукама“ и „Подржати развој културних и спортских садржаја за све друштвене групе“.

1) Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Годишњим планом рада за претходну календарску годину су реализовани бројни пројекти и активности, како слиједи: Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт у претходној години је радило на стварању што бољих услова за развој образовног сектора кроз подршку образовним институцијама, а све у складу са Педагошким стандардима и нормативима. У области образовања донесен је низ законских и подзаконских прописа, као што су: Закон о измјенама и допунама Закона о основном и средњем образовању и одгоју, Измјене и допуне Педагошких стандарда и норматива за основно и средње образовање и одгој, као и многи други прописи, а све у циљу ефикаснијег провођења образовне политике на подручју Босанско-подрињског кантона. У протеклој години такође је реализован Обавезни програм пред полазак ученика у основну школу, организација школе у природи за ученике петих разреда, извршена набавка бесплатних уџбеника за ученике првог разреда основне школе, као и приручника за наставнике разредне наставе, додатна подршка ученичком активизму, школском спорту и сличне активности, а чија реализација не би требала изостати и током наредног периода.

Током претходне године остварена је значајна сарадња са владиним и невладиним организацијама Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде и основних и средњих

школа, те су на тај начин реализовани многобројни пројекти који су допринијели побољшању услова у одгојно-образовним установама, као што је набавка рачунарске опреме за ученике, богаћење библиотечког фонда, теблети за ученике у стању социјалне потребе, развијање компетенција код наставника, набавка лаптопа, сајам креативности и слично, а што такође оставља могућност и даљег рада на овакав начин у наредном периоду.

Надаље, реализована је подршка у раду и провођењу активности од стране спортских организација у износу од 722.286,46 КМ, затим омладинских удружења, установа и удружења културе у укупном износу од 103.000,00 КМ, те ЈПРТВ Босанско-подрињског кантона Горажде д.о.о. у укупном износу од 894.452,25 КМ.

Осим наведеног, у претходној години је извршена и додјела студентских стипендија за 225 студента са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде у износу од 275.940,00 КМ. Такође, новчани износ издвојен за капиталне трансфере другим нивоима власти износио је 197.145,00 КМ.

2) Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и provedеног процеса консултација

У области *развоја предшколског одгоја и образовања*, кључно усмјерење ће бити стварање услова за наставак реализације Обавезног програма за дјецу пред полазак у основну школу, стварање што бољих услова у предшколским установама како би се боравак дјеце учинио што угоднијим. У области *развоја основног одгоја и образова-*

ња фокус ће бити на координацији опремања школских простора, те набавке опреме и учила све у циљу стварања што бољих услова за одвијање наставног процеса, провођење курикуларне реформе основног образовања, набавке бесплатних уџбеника за што већи број дјеце, настојање да се за што већи број дјеце која станују на удаљености већој од 4 км обезбиједи превоз до школе, континуираној едукацији наставног особља кроз одржавање семинара, округлих столова. У области *средњег образовања и одгоја* фокус активности Министарства ће бити на координацији опремања школских простора те набавке опреме и учила, провођењу курикуларне реформе средњег образовања, континуираној едукације наставног особља, наставку провођења политике уписа ученика у средње школе у складу са потребама тржишта рада, координацији сарадње са пословним субјектима у погледу провођења практичне наставе, провођењу активности које су дефинисане Законом о образовању одраслих на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, реализацији састанака са донаторима у сврху осигурања вањских извора средстава за унапређење области образовања. *Промоција културе* те суфинансирање важних културних дешавања на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, успостављање партнерских односа са институцијама у области науке, културе, техничке културе и информисања, фокус је наредног једногодишњег, као и трогодишњег периода. У области *спорта* ће се радити на подршци и промовисању такмичарског спорта кроз редовне и додатне програме регистрованих спортских клубова те програмима кориштења и

модернизације спортских објеката, као и подстицању и промовисању рекреативног, школског, те спорта лица са инвалидитетом. Рад на јачању капацитета младих људи и омладинских удружења кроз подршку њихових пројектних активности, наставак сарадње са омладинским удружењима и невладиним организацијама с циљем активизма младих и потицања формирања вијећа младих битан је сегмент наредног једногодишњег, као и трогодишњег рада Министарства. *У области безбједности саобраћаја* Министарство ће наставити радити на обезбјеђивању услова за провођење испита за возаче моторних возила, те извршити провјеру испуњавања услова за рад ауто школа.

4) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба органа управе у односу на планиране програме (мјере) за наредни годишњи период

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде утврђена су три сектора као основне организационе јединице унутар којих постоје по два одсјека као унутрашње организационе јединице, мјесто секретара Министарства, два инспектора, те министар, једна унутрашња организациона јединица у саставу Министарства унутар које је утврђен један сектор као основна организациона јединица унутар које постоје три одсјека као унутрашње организационе јединице и директор Педагошког завода. Укупан број систематизованих

радних мјеста заједно са Педагошким заводом је 45, поред радних мјеста министра за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде и директора Педагошког завода. Када су у питању технички капацитети Министарства, рад истог заснован је на застарјелој и нелиценцираној информатичкој опреми, као и дотрајалом намјештају.

Дугогодишњи проблем Министарства је и недостатак простора за одржавање састанака са директорима основних и средњих школа, те простора за архивирање предмета, као и непостојање информационог система у области образовања и спорта.

5) Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада

У реализацији једногодишњег и трогодишњег плана рада Министарства могући су ризици и евентуалне потешкоће при реализацији пројеката који се огледају у недовољном пуњењу Буџета, немогућности аплицирања на пројекте виших нивоа власти и невладиних организација, изостанак сарадње са локалним заједницама и партнерима, недовољном нивоу осигурања вањских извора средстава за реализацију активности Министарства и ван-институционалних актера, кашњење усвајања Буџета, промјене руководећих кадрова и друго.

Министарство ће, као и до сада, ослањајући се на интерне снаге и властите капацитете, кроз активности и прилагодбу настојати смањити негативан утицај потенцијалног настанка наведених ризика.

A. Glavni program

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje obrazovanja, sporta, kulture, informisanje i položaja mladih	20 200 980	Budžetska sredstva	3.817.200
		Kreditna sredstva	-
		Sredstva EU	-
		Ostale donacije	-
		Ostala sredstva	-
		Ukupno	3.817.200

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama	
				2026.	
1. Kurikularna reforma i razvoj sistema cjeloživotnog učenja	20 200 (613 400 614200 KAM 002; 613 900; 611 100; 611 200; 612 100)	Provedena kurikularna reforma	Ne	Ne	
		Broj učenika na 1 kompjuter (osnovna škola)	9,75	9	
2. Razvoj kapaciteta obrazovnih ustanova svih nivoa obrazovanja	20 200 (614200 613 400 KAM 002; 613 900;	Broj rekonstruisanih objekata osnovnih škola u periodu implementacije Strategije	0	0.5	
		Broj rekonstruisanih objekata srednjih škola u periodu implementacije Strategije	0	0.5	

	611 100; 611 200; 612 100) 20 200	Капацитет јавних установа за пријем дјеце предшколског узраста	121	131
3. Унапређење система подршке спорту и развој спортске инфраструктуре	(614 300; JAN 003; 615100; 611 100; 611 200; 612 100)	Број реализованих програма усмјерених ка такмичарском, рекреативном и школском спорту те спорту лица са инвалидитетом	28	29
		Број укључених спортиста	1.100	1.150
		Број новоизграђених спортских објеката	0	0
4. Обогађивање културних садржаја	20 200	Број подржаних пројеката културе (годишње)	14	15
	(614 100; KAN 002; 611 100; 611 200; 612 100;)	Број посјетилаца институција културе (годишње)	23.000	24.000
		Број санираних културних установа	1	1
5. Подршка унапређењу статуса младих	20 200	Број функционалних омладинских удружења	5	6
	(614 300; JAN 001; 614 200; KAM 001; 611 100; 611 200; 612 100)	Број Вијећа младих на подручју Кантона	-	1
		Број додјелjenih stipendija mladim	160	161
6. Осигурање подршке ефикасном и транспарентном информисању	20 200	Број седмичних емисија власитог програма	6	6
	(614100 KAN 003; 611 100; 611 200; 612 100)	Број нових информативних емисија	1	1
7. Потпора одсјecima за ефикасније управљање Министарства	20 200	Омјер трошкова административног програма у односу на укупан Budžet институције	6,7%	9%
	(611 100; 611 200; 612 100; 613 100; 613 300; 613 400; 821 300)			

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere): 1. Kurikularna reforma i razvoj sistema cjeloživotnog učenja						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Bosansko – podrinskog kantona Goražde za period 2021.- 2027. godine - Strateški cilj 2, Prioritet 2.1., Mjera 2.1.1.						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P JJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM
2.1.1.1 - Revizija nastavnih planova i programa i donošenje novih nastavnih planova i programa koji će biti zasnovani na ishodišta učenja	IV kvartal 2026.	Usvojeno 5 novih Nastavnih planova i programi	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih Pedagoški zavod	-	Ne	Budžetska sredstva 20.000 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 20.000
2.1.1.2 - Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje nastavnog kadra iz ciljanih programa edukacije usmjerene na učenička postignuća, funkcionalno znanje, ishode učenja i sl.	2026. (Kontinuirano)	Realizirana minimalno 2 sastanka godišnje sa potencijalnim donatorima za edukaciju i stručno usavršavanje i educiran nastavni kadar usmjeren ka učeničkim postignućima;	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih Pedagoški zavod		Ne	Budžetska sredstva 12.000 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 12.000
2.1.1.3 - Edukacija nastavnog kadra	Januar 2026. (Kontinuirano)	Educirani nastavni kadar	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih Pedagoški zavod		Ne	Budžetska sredstva 5.000 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 5.000
2.1.1.4 - Nastavak razvoja sistema cjeloživotnog učenja koje je u skladu sa iskazanim potrebama na tržištu rada	2026. (Kontinuirano)	Realiziran minimalno zajednički program razvoja i implementacije cjeloživotnog učenja godišnje	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih Pedagoški zavod		Ne	Budžetska sredstva 8.000 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 8.000

2.1.1.5 – Podrška učenicima i drugim pojedincima, aktivima u procesu obrazovanja	2026. (Kontinuirano)	100% odgovora na zahtjeve za podršku učenicima i drugim pojedincima aktivima u procesu obrazovanja; Osigurana podrška za minimalno 300 učenika i 1 aktiva godišnje	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Ne		Budžetska sredstva	85.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	85.000		
2.1.1.6 – Ažuriranje Registra o položenim stručnim ispitima nastavnika	2026. (Kontinuirano)	Ažurirani podaci za 100% upisanih lica sa položenim stručnim ispitima; 100% odgovora na zahtjeve za evidencije iz registra	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Ne		Budžetska sredstva	3.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	3.000		
2.1.1.7 - Kontrola i obuka osposobljavanje kandidata za sticanje zvanja vozača motornih vozila	2026. (Kontinuirano)	Formirane i funkcionalne minimalno 2 komisije godišnje i 100% odgovora na zahtjeve za održavanje stručnog osposobljavanja i polaganja vozačkog ispita; Osposobljeno minimalno 100 vozača motornih vozila godišnje; Izvršeno 60 kontrola procesa osposobljavanja vozača godišnje i osigurani uslovi za redovno i kontinuirano osposobljavanje kandidata za sticanje zvanja vozača motornih vozila	Odsjek za ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja, Odsjek za sport	Ne		Budžetska sredstva	90.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	90.000		
2.1.1.8- Organizacija stručnih ispita nastavnika	2026. (Kontinuirano)	Realizirana minimalno 2 ispitna roka godišnje; 100% odgovora na zahtjeve za održavanje stručnog ispita nastavnika; Osigurana organizacija stručnih ispita za minimalno 10 nastavnika godišnje Osigurani 100% uslovi za organizaciju	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih, Pedagoški zavod	Ne		Budžetska sredstva	3.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	3.000		

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori		
						Budžetska sredstva	2026.	
2.1.2.1 - Rekonstrukcija objekata osnovnih i srednjih	IV kvartal 2026. godine	Izrađena 1 analiza o potrebama rekonstrukcije objekata osnovnih i srednjih	Odsjek za predškolsko i osnovno		Ne	Kreditna sredstva	0	
škola na području kantona		srednjih škola godišnje	obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih			Sredstva EU	-	
"Ne finansira se iz sredstava Ministarstva"						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	0	
2.1.2.2 - Opremanje školskih kabineta modernim sredstvima za nastavu, sa fokusom na opremu za rad na daljinu (informatička i komunikacijska oprema)	2026. godina (Kontinuirano)	Realizirana minimalno 2 sastanka sa potencijalnim donatorima za opremanje školskih kabineta godišnje; Osigurana 100% koordinacija između škola i donatora u dijelu opremanje školskih objekata	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih		Ne	Budžetska sredstva	0	
"Ne finansira se iz sredstava Ministarstva"						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	0	
2.1.2.3 - Izgradnja ili dogradnja objekata predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja;	2026. godina (Kontinuirano)	Realizirana minimalno 2 sastanka sa potencijalnim donatorima za izgradnju ili dogradnju objekata godišnje; 100% osigurana koordinacija između škola i donatora u dijelu izgradnje i dogradnje školskih objekata	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih		Ne	Budžetska sredstva	0	
"Ne finansira se iz sredstava Ministarstva"						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	0	
2.1.2.4 - Nabavka namještaja prilagođenog uzrastu učenika;	2026. godina (Kontinuirano)	Realizirana minimalno 2 sastanka sa potencijalnim donatorima za nabavku namještaja prilagođenog uzrastu učenika godišnje; 100% osigurana koordinacija između škola i donatora u dijelu nabavke namještaja	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih		Ne	Budžetska sredstva	0	
"Ne finansira se iz sredstava Ministarstva"						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	0	
2.1.2.5 - Opremanje ustanova za neformalno obrazovanje modernom opremom, posebno opremom za rad na daljinu	2026. godina (Kontinuirano)	Realizirana minimalno 2 sastanka sa potencijalnim donatorima za neformalno obrazovanje modernom opremom, posebno opremom za rad na daljinu	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih		Ne	Budžetska sredstva	0	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	0	

*Ne finansira se iz sredstava Ministarstva	2.1.2.6 - Izgradnja i rekonstrukcija sportskih terena i sala u školama.	2026. godina (Kontinuirano)	opremom za rad na daljinu	odraslih	Ne	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje Odsjek za sport	Ostala sredstva	-	
							Ukupno	0	
							Budžetska sredstva	0	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
*Ne finansira se iz sredstava Ministarstva	2.1.2.7 - Ažuriranje Registra osnovnih škola	2026. (Kontinuirano)	Ažuriran registar i podaci za 10 osnovnih škola godišnje; 100% odgovora na zahtjeve za evidencije iz registra	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje	Ne	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje	Ostala sredstva	-	
							Ukupno	2.000	
							Budžetska sredstva	2.000	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
2.1.2.8 - Ažuriranje Registra srednjih škola	2026. (Kontinuirano)	Ažuriran registar i podaci za 3 srednje škole godišnje izvršen upis novih srednjih škola i novih zvanja i zanimanja u srednjim školama;	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Ne	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Ostala sredstva	-	
							Ukupno	2.000	
							Budžetska sredstva	2.000	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
2.1.2.9 - Ažuriranje Registra ustanova obrazovanja odraslih (Knjiga 1 i Knjiga 2)	2026. (Kontinuirano)	Ažurirani registar i podaci za 1 ustanovu za obrazovanje odraslih; 100% upisani novi programi obrazovanja odraslih; 100% odgovora na zahtjeve za evidencije iz registra	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Ne	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Ostala sredstva	-	
							Ukupno	2.000	
							Budžetska sredstva	2.000	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
2.1.2.10 – Obezbeđenje zdravstvenog osiguranja	2026. (Kontinuirano)	100% odgovora na zahtjeve za obezbjeđenje zdravstvenog osiguranja;	Odsjek za predškolsko i	Ne	Odsjek za predškolsko i	Odsjek za predškolsko i	Ostala sredstva	-	
							Ukupno	2.000	
							Budžetska sredstva	5.000	
							Kreditna sredstva	-	

učenika koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu			100% obezbjeđeno zdravstveno osiguranje za učenike koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu	osnovno obrazovanje, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih, Odsjek za pravne i opšte poslove			Sredstva EU	-		
							Ostale donacije	-		
							Ostala sredstva	-		
							Ukupno	5.000		
2.1.2.11 – Organizacija škole u prirodi			Organizirana minimalno 1 škola u prirodi godišnje za sve učenike 5 razreda	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje i odgoj	Ne		Budžetska sredstva	15.000		
		2026. Maj					Kreditna sredstva	-		
							Sredstva EU	-		
							Ostale donacije	-		
							Ostala sredstva	-		
							Ukupno	15.000		
2.1.2.12 – Realizacija programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja			Organiziran i 100% obezbjeđen obavezni program za sve učenike pred polazak u osnovnu školu	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje i odgoj	Da		Budžetska sredstva	45.000		
		mart – juni 2026.					Kreditna sredstva	-		
							Sredstva EU	-		
							Ostale donacije	-		
							Ostala sredstva	-		
							Ukupno	45.000		
2.1.2.13 – Podrška osposobljavanju djece sa poteškoćama u učenju i učešću			Osigurano podrška kroz funkcionalnu resursnu sobu za minimalno 10 djece sa poteškoćama u učenju godišnje	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje i odgoj, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih	Da		Budžetska sredstva	60.000		
		2026. (Kontinuirano)					Kreditna sredstva	-		
							Sredstva EU	-		
							Ostale donacije	-		
							Ostala sredstva	-		
							Ukupno	60.000		
2.1.2.14 – Nabavka udžbenika za učenike osnovnih škola			Nabavljeni kompleti udžbenika za učenike osnovnih škola od 6 do 9 razreda	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje i odgoj, Odsjek za pravne i opšte poslove	Ne		Budžetska sredstva	125.050		
		2026. (Kontinuirano)					Kreditna sredstva	-		
							Sredstva EU	-		
							Ostale donacije	-		
							Ostala sredstva	-		
							Ukupno	125.050		

2.1.2.15 – Izrada nacrtā Zakona o visokom obrazovanju	I kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Zakona o visokom obrazovanju i dostavljen Vladi BPK Gorāzde na razmatranje i prosljeđivanje Skupštini BPK-a Gorāzde na donošenje	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih Odsjek za pravne i opšte poslove	Da	Budžetska sredstva	4.000	
					Kreditna sredstva	-	
					Sredstva EU	-	
					Ostale donacije	-	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	4.000	
2.1.2.16 – Izrada prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju	II kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju i dostavljen Vladi BPK Gorāzde na razmatranje i prosljeđivanje Skupštini BPK-a Gorāzde na donošenje	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih Odsjek za pravne i opšte poslove	Da	Budžetska sredstva	4.000	
					Kreditna sredstva	-	
					Sredstva EU	-	
					Ostale donacije	-	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	4.000	
2.1.2.17 – Izrada nacrtā Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju	III kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju i dostavljen Vladi BPK Gorāzde na razmatranje i prosljeđivanje Skupštini BPK-a Gorāzde na donošenje	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje i odgoj, Odsjek za pravne i opšte poslove	Da	Budžetska sredstva	4.000	
					Kreditna sredstva	-	
					Sredstva EU	-	
					Ostale donacije	-	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	4.000	
2.1.2.18 – Izrada nacrtā Kriterija o izmjenama i dopunama Kriterija o načinu i bodovanju kandidata i bodovanju zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama na području BPK-a Gorāzde	II kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Kriterija o izmjenama i dopunama Kriterija o načinu i bodovanju kandidata i bodovanju zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama na području BPK Gorāzde	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje i odgoj, Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih Odsjek za pravne i opšte poslove	Ne	Budžetska sredstva	4.000	
					Kreditna sredstva	-	
					Sredstva EU	-	
					Ostale donacije	-	
					Ostala sredstva	-	
					Ukupno	4.000	
2.1.2.19 – Izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi	III kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u srednjoj školi	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih, Odsjek za pravne i opšte poslove, Pedagoški zavod	Ne	Ukupno	4.000	
					Budžetska sredstva	2.000	
					Kreditna sredstva	-	
					Sredstva EU	-	
					Ostale donacije	-	
					Ostala sredstva	-	

[illegible]

2.1.2.25. – Izrada Strategije razvoja omladinske politike	IV kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Strategije razvoja omladinske politike i dostavljen Vladi BPK Goražde na razmatranje i prosljeđivanje Skupštini BPK-a Goražde na donošenje	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje, Odsjek za pravne i opšte poslove	Da		Budžetska sredstva	2.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	2.000		
2.1.2.26. – Izrada Instrukcije o izmjenama i dopunama Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijanata za zaposlenike u osnovnim školama BPK-a Goražde	II kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt predmetnih Instrukcija i dostavljen Vladi BPK-a Goražde na davanje saglasnosti	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za pravne i opšte poslove	Da		Budžetska sredstva	1.500		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	1.500		
2.1.2.27. – Izrada Instrukcije o izmjenama i dopunama Instrukcije o utvrđivanju platnih razreda i koeficijanata za zaposlenike u srednjim školama BPK-a Goražde	II kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt predmetnih Instrukcija i dostavljen Vladi BPK-a Goražde na davanje saglasnosti	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih, Odsjek za pravne i opšte poslove	Da		Budžetska sredstva	1.500		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	1.500		
2.1.2.28 – Pedagoški standardi i normativi o izmjenama Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje	III kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Pedagoških standarda i normativa o izmjenama Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje	Odsjek za predškolsko i osnovno obrazovanje, Odsjek za pravne i opšte poslove	Ne		Budžetska sredstva	2.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	2.000		
2.1.2.29 – Pedagoški standardi i normativi o izmjenama Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje	III kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Pedagoških standarda i normativa o izmjenama Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih, Odsjek za pravne i opšte poslove	Ne		Budžetska sredstva	2.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	2.000		

2.1.2.30 – Odluka o standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	II kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Odluke i dostavljen Vladi BPK-a Goražde na donošenje	Odsjek za srednje, visoko i obrazovanje odraslih, Odsjek za pravne i opšte poslove		Da	Budžetska sredstva	4.000	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	4.000	
2.1.2.31 – Kalendar takmičenja	I kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Kalendara takmičenja	Pedagoški zavod		Ne	Budžetska sredstva	2.000	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	2.000	
2.1.2.32 – Školski kalendar	II kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt Školskog kalendara	Pedagoški zavod		Ne	Budžetska sredstva	2.000	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	2.000	
Ukupno za program (mjeru) 2.								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)			
						Izvori	2026.	
2.2.1.1. Podrška redovnih programa sportskih klubova usmjerenim ka tamičarskom sportu	2026. (Kontinuirano)	100% realiziranih planiranih sredstava za podršku sportu iz Budžeta BPK Goražde; Osigurana podrška i redovno finansiranje za minimalno 16 sportskih	Odsjek za sport	-	Da	Budžetska sredstva	54.600	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ukupno	306.050	

							Ostala sredstva	-	
							Ukupno	54.600	
							Budžetska sredstva	70.000	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
							Ostala sredstva	-	
							Ukupno	70.000	
							Budžetska sredstva	10.000	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
							Ostala sredstva	-	
							Ukupno	10.000	
							Budžetska sredstva	63.000	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
							Ostala sredstva	-	
							Ukupno	63.000	
							Budžetska sredstva	0	
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	
							Ostale donacije	-	
							Ostala sredstva	-	
							Ukupno	0	

2.2.1.6. Podrška programima rekreativnog sporta	2026. (Kontinuirano)	100% realiziranih planiranih sredstava za podršku programima rekreativnog sporta godišnje. Podržana minimalno 3 programa rekreativnog sporta	Odsjek za sport	Da		Budžetska sredstva	2.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	2.000		
2.2.1.7. - Podrška programima obnove i modernizacije postojećih sportskih objekata	2026. (Kontinuirano)	Modernizirana minimalno 2 sportska objekta godišnje	Odsjek za sport	K	Da	Budžetska sredstva	150.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	150.000		
2.2.1.7 a – Podrška drugim nivoima vlasti	2026. (Kontinuirano)	Izvršena podrška drugim nivoima vlasti	Odsjek za sport, Odsjek za ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja	Da		Budžetska sredstva	500.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	500.000		
2.2.1.8. Ažuriraje Registra pravnih i fizičkih lica u oblasti sporta na nivou Kantona	2026. (Kontinuirano)	Ažuriran registar i podaci za 100% sportskih organizacija godišnje; 100% odgovora na zahtjeve za evidencije iz registra; Izvršen upis novoregistrovanih sportskih organizacija	Odsjek za sport	Da		Budžetska sredstva	400		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	400		
Ukupno za program (mjeru) 3.							850.000		
						Budžetska sredstva	850.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
						Ukupno	850.000		

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori		
						Budžetska sredstva	2026.	
2.2.2.1. Podrška važnim kulturnim dešavanjima za BPK Goražde čiji je nosilac JU kulture	2026. (Kontinuirano)	100% realizirana sredstva za podršku radu kulturnim ustanovama; Osigurana podrška za održavanje minimalno 8 kulturnih dešavanja godišnje	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	50.000	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	50.000	
2.2.2.1. Podrška nevladinim organizacija koje doprinose obogaćivanju kulturnih sadržaja BPK Goražde	2026. (Kontinuirano)	100% realiziranih sredstava za podršku nevladinim organizacija koje doprinose obogaćivanju kulturnih sadržaja BPK Goražde; Podržano minimalno 10 nevladinih organizacija godišnje	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	30.000	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	30.000	
Ukupno za program (mjeru) 4.								
5.1 Podrška omladinskim udruženjima radi jačanja njihovih kapaciteta u ispunjavanju njihove	2026. (Kontinuirano)	100% realiziranih sredstava za podršku radu omladinskim udruženjima;	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	8.000	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	80.000	

osnovne misije u društvu		Podržana minimalno 4 omladinska udruženja godišnje				Ostala sredstva	-		
							Ukupno	8.000	
5.2. Unapređenje studentskog standarda mladih	2026. (Kontinuirano)	100% realiziranih sredstava za unapređenje studentskog standarda; Dodijeljeno maksimalno 170 stipendija godišnje	-	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	Da	Budžetska sredstva	5.000		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
		Ukupno		5.000					
5.3. Izrada nacrta Kriterija za dodjelu studentskih stipendija za studente I i II ciklusa studija	2026. (Kontinuirano)	Izrađen 1 nacrt Kriterija za dodjelu studentskih stipendija za studente I i II ciklusa studija godišnje	-	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	Da	Budžetska sredstva	500		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
		Ukupno		500					
5.4. Izrada spiska omladinskih udruženja	IV kvartal 2026. godine	Izrađen 1 spisak omladinskih udruženja na području BPK Goražde		Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	Ne	Budžetska sredstva	500		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
		Ukupno		500					
5.5. Podrška osnivanju i kapacitiranju omladinskih udruženja	2026. (Kontinuirano)	Održano minimalno 10 sastanaka godišnje sa omladinskim udruženjima; Podržano osnivanje minimalno 1 Vijeća mladih na području BPK Goražde		Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	Ne	Budžetska sredstva	500		
						Kreditna sredstva	-		
						Sredstva EU	-		
						Ostale donacije	-		
						Ostala sredstva	-		
	IV kvartal 2026. godine			Ukupno		500			
Ukupno za program (mjeru) 5.							10.000		
							Kreditna sredstva	-	
							Sredstva EU	-	

Redni broj i naziv programa (mjere): 6. Osiguranje podrške efikasnom i transparentnom informisanju							
.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P JJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Izvori	2026.	
6.1. Podrška unaprijeđenju informisanosti građana	2026. (Kontinuirano)	100% realiziranih sredstava za podršku medijima na području BPK; Podržana minimalno 4 projekta/programa medija na području BPK	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	230.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
Ukupno						230.000	
6.2. Podrška radu JP RTV BPK Goražde doo	2026. (Kontinuirano)	Isplaćena plaća sa doprinosima za minimalno 29 uposlenih u JP RTV BPK Goražde na mjesečnom nivou	Odsjek za mlade, nauku, kulturu i informisanje	-	Da	Budžetska sredstva	850.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
Ukupno						850.000	
Ukupno za program (mjeru) 6.							
Ukupno						1.080.000	
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P JJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori	Godina 1
7.1. Rješavanje predmeta	2026. (Kontinuirano)	100% riješenih u odnosu na broj zaprimljenih	Svi odsjeci	-	Ne	Budžetska sredstva	854.910
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-

						Ostala sredstva	-			
						Ukupno	854.910			
						Budžetska sredstva	8.000			
						Kreditna sredstva	-			
						Sredstva EU	-			
						Ostale donacije	-			
						Ostala sredstva	-			
						Ukupno	8.000			
						Budžetska sredstva	8.000			
						Kreditna sredstva	-			
						Sredstva EU	-			
						Ostale donacije	-			
						Ostala sredstva	-			
						Ukupno	8.000			
						Budžetska sredstva	270.240			
						Kreditna sredstva	-			
						Sredstva EU	-			
						Ostale donacije	-			
						Ostala sredstva	-			
						Ukupno	270.240			
						Budžetska sredstva	2.000			
						Kreditna sredstva	-			
						Sredstva EU	-			
						Ostale donacije	-			

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izveštaj o radu Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde za 2025. godinu	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o organizaciji organa uprave i Metodologijom izrade donošenja Programa rada i izveštaja o radu
2.	Plan rada Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde za 2026. godinu	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Metodologijom izrade donošenja Programa rada i izveštaja o radu
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Plan rada i organizacija obaveznog programa predškolskog odgoja	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
2.	Program utroška sredstava – Tekući transfer za sport	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o izvršenju budžeta BPK-a Goražde
3.	Program utroška sredstava – Tekući transfer za kulturu	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o izvršenju budžeta BPK-a Goražde
4.	Program utroška sredstava – Ostali tekući transferi - informisanje	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o

					izvršenu budžeta BPK-a Goražde
5.	Program utroška sredstava – Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o izvršenu budžeta BPK-a Goražde
6.	Program utroška sredstava – Tekući transfer pojedincima – ostalo	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o izvršenu budžeta BPK-a Goražde
7.	Program utroška sredstava – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – za mlade	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o izvršenu budžeta BPK-a Goražde
8.	Prijedlog Odluke o upisu učenika u prvi razred srednjih škola u školskoj 2026/2027. godini	II kvartal 2026. godine	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde	Ne	Obaveza utvrđena Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

МИНИСТАРСТВО ЗА ФИНАНСИЈЕ

Увод

Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде врши послове утврђене Уставом, законима и другим прописима који се одnose на надлежност Босанско-подрињског кантона Горажде у области финансија. Овај Програм рада се сачињава у складу са Законом о развојном планирању и управљању развојем у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број 32/17) и Уредбом о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у ФБиХ („Службене новине ФБиХ“ број 74/19).

Министарство за финансије, у складу са законским роковима, представља годишњи план рада који ће индиректно пружити подршку свим министарствима у реализацији стратешких циљева, односно циљева дефинисаних у Стратегији развоја Кантона за предметни период. У складу са својим надлежностима, Министарство за финансије обавља следеће послове: израду и извршење Буџета Кантона те израду годишњих и периодичних извјештаја Буџета Кантона; надзор над извршавањем Буџета Кантона; вођење рачуноводства; систем такси из надлежности Кантона; порезни систем и порезна политика Кантона; финансијско извјештавање; управљање готовинским токовима; планирање и предвиђање новчаних токова; одржавање централизованог обрачуна и исплате плата; управљање јавним дугом; интерна ревизија; контрола свих буџетских средстава; контрола рачуноводствених докумената надлежних министарстава и буџетских корисника; систем финансирања

општих и друштвених потреба; економско-финансијски послови у вези са имовином Кантона; израда нацрта и преднацрта закона и других прописа из своје надлежности; управно рјешавање те други управни и стручни послови утврђени законима који се одnose на надлежност Кантона у области финансија.

Годишњи план рада Министарства за финансије, између осталог, представља и имплементациони документ који доприноси операционализацији стратешких циљева, приоритета и мјера из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона за период 2021 – 2027. година.

У току 2026. године Министарство за финансије ће континуирано пратити стање у свим областима из своје надлежности, те у складу са потребама благовремено подузимати одређене активности и радње у циљу побољшања рада и стварања предуслова за стабилну ликвидност Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. Годину, што ће омогућити несметану реализацију свих законских обавеза и пројеката планираних у Буџету Босанско-подрињског кантона Горажде.

1) Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Министарство за финансије обављало је стручне, управне и друге послове утврђене Програмом рада за 2025. Годину, као и послове који нису планирани, а спадају у надлежност Министарства. Програмом рада Министарства за финансије за 2025. годину пре-

двиђени су и одговарајући програмски задаци које Министарство за финансије није планирало реализовати у 2025. Години те ће се, ради остваривања наведених циљева, исти реализовати у току 2026. године. Такође, битно је истаћи да је у току 2025. године Министарство за финансије успјело да, у складу са својом надлежношћу, одржи финансијску стабилност и ликвидност Буџета, а што је за резултат, поред измирења законских обавеза, омогућило и provedбу низа значајних пројеката из надлежности других буџетских корисника. Горе поменута финансијска стабилност очувана је у изазовној години, када су грант средства од Федерације БиХ планирана у Буџету БПК за 2025. годину дозначена 31. 12. 2025. године.

Рад Министарства за финансије је примарно усмјерен на остварења циља одрживости финансијске стабилности.

У току 2025. године су у циљу одржавања финансијске стабилности припремљена и усвојена сви Законом о буџетима у Федерацији дефинисани документи и акти, а то су:

- Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину и
- Закон о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину.

Поред наведених прописа, дефинисаних у Закону о буџетима у ФБиХ, усвојене су, на приједлог Министарства за финансије, Измјене и допуне Закона о комуналним таксама Босанско-подрињског кантона Горажде, којима је укинута такса на истакнуту фирму, а на основу пресуде Врховног суда ФБиХ.

Поред наведеног, у мјери колико је то било могуће, одржана је финансијска стабилност кроз план новчаних токова, заснован на претпоставци квалитетно планиране динамике свих прихода и свих издатака дефинисаних кроз финансијске планове буџетских корисника, те усклађивање подзаконских аката са важећим законским прописима.

Постизање одговарајућих системских рјешења за повећање јавних прихода у Босанско-подрињском кантону Горажде је циљ којем се тежи већ дуже вријеме, а у извјештајном периоду је Министарство за финансије подузело читав низ активности и мјера ка постизању истог. У току 2025. године су разматране одређене иницијативе за измјене одређених кантоналних закона и provedбених аката, за што је Министарство за финансије израђивало одређене анализе, давало мишљења и препоруке, а све у складу са важећим законским прописима које у свом раду примјењује Министарство за финансије.

Унапређење рада и подизање финансијске одговорности на виши ниво прије свега бољом организацијом и јачањем интерне контроле је циљ који је Министарство за финансије постигло увођењем Система ФУК-а – Финансијског управљања и контроле у току 2019. године, чиме су, на законски начин обједињене све процедуре и процеси рада Министарства за финансије системски кроз софтвер. У току 2025. године се процес Финансијског управљања и контроле значајно развијао те се континуирано у току 2025. године рад Министарства за финансије усмјерио на отклањање уочених неправилности.

У извјештајном периоду подузимане су мјере и активности у оквиру надлежности буџетске инспекције, те је иста у току 2025. године обављала инспекцијски надзор, савјетодавно и стручно учествовала у унапређењу интерних контрола.

2) Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и provedеног процеса консултација

У наредном периоду активности Министарства за финансија ће бити усмјерене на хармонизацију, координацију и усклађивање свих битних планских докумената. Према Закону о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији БиХ, обавеза свих органа управе и управних организација је доношење трогодишњих планова рада, који морају бити усклађени са Стратегијом развоја Босанско-подрињског Кантона Горажде, буџетским програмима и пројектима. На тај начин ће се средствима планираним у ДОБ-у, Програму јавних инвестиција и Буџету, покушати остварити боља повезаност између стратешких планова и стратешких докумената, како би се омогућила њихова имплементација.

Кључна усмјерења трогодишњег/годишњег плана рада јесу стабилизација буџета, подизање финансијске одговорности на виши ниво те изналагање системских рјешења на повећању јавних прихода Босанско-подрињског кантона. Контрола будуће потрошње огледа се, између осталог, и кроз досљедну примјену Правилника о процедури за израду изјаве о фискалној процјени закона, других прописа и аката планирања на Буџет. Такође ће

се наставити проводити инспекцијски надзор законитости, благовремености и намјенског кориштења буџетских средстава, којим ће се налагати мјере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности с циљем њиховог смањења.

3) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба органа управе у односу на планиране програме (мјере) за наредни трогодишњи период;

Институционалним јачањем Министарства настојаће се ојачати капацитети Министарства за финансије у смислу бројности и стручности запослених с циљем ефикаснијег рада Министарства, како би што боље и успјешније одговорило свим пословима из надлежности Министарства;

Преглед систематизованих и попуњених радних мјеста у Министарству за финансије:

Министар.....попуњено
Секретар..... попуњено

СЕКТОР ЗА ТРЕЗОР

1. Помоћник министра
за Трезор..... попуњено

Одсјек за извршење буџета

1.1. Шеф Одсјека за извршење
буџета и извјештавање.....није
попуњено

1.1.1. Стручни савјетник за
анализу и управљање
новчаним токовима...попуњено

1.1.2. Виши самостални
референт за плаћање.... попуњено

1.1.3. Виши референт за

- плаћање.....попуњено
- 1.1.4. Виши референт за
праћење прихода и
управљање готовином.....попуњено

Одсјек за рачуноводство и обрачун плата

- 1.2. Шеф Одсјека за рачуноводство
и обрачун плата.....није
попуњено
- 1.2.1. Стручни савјетник за
рачуноводствене
послове.....није попуњено
- 1.2.2. Стручни сарадник за
рачуноводствене послове
и послове обрчуна плата...попуњено
- 1.2.3. Виши самостални
референт за послове
ликвидатуре.....попуњено
- 1.2.4. Виши референт
за обрачун плата
(2 извршиоца).....попуњено
- 1.2.5. Виши референт за
благајничко пословање
и обрачун накнада.....попуњено
- 1.2.6. Виши референт за
рачуноводствене послове
(2 извршиоца).....попуњено
- 1.2.7. Виши референт за
материјално књиговодство
и стална средства.....попуњено

СЕКТОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ БУЏЕТА

2. Помоћник министра за
планирање буџета.....попуњено
- 2.1. Стручни савјетник за
планирање буџета
и анализу.....није попуњено
- 2.2. Стручни савјетник за
информациони
систем и програмско
буџетирање.....попуњено
- 2.3. Стручни сарадник
за планирање и унос
буџета.....није попуњено

- 2.3.1. Виши референт за
прикупљање, обраду
и унос података.....попуњено

СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКО- ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ЈАВНЕ ПРИХОДЕ

3. Помоћник министра за
економско-финансијске
послове и јавне
приходе.....попуњено
- 3.1. Стручни савјетник за
порезну политику и
јавне приходе.....није попуњено
- 3.2. Стручни сарадник за
задуживање и управљање
дугом.....није попуњено
- 3.3. Стручни сарадник за
економске послове и
јавне набавке.....није попуњено

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

2. Помоћник министра
за правне и
опште послове.....попуњено
- 4.1. Стручни савјетник за
правне послове и
пореску политику.....није
попуњено
- 4.2. Стручни сарадник за
правне и опште
послове.....није попуњено
- 4.3. Виши референт за
техничке послове.....попуњено
- 4.4. Референт за административне
послове.....није попуњено

СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

- 2.1. Главни буџетски
инспектор..... попуњено
- 2.2. Буџетски инспектор
(2 извршиоца).....једно није
попуњено

- 2.3. Виши референт за административне и техничке послове.....није попуњено

СЕКТОР ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

- а. Помоћник министра за интерну ревизију.....попуњено
- 3.2. Интерни ревизор..... није попуњено
- 3.3. Виши референт за административне и техничке послове.....није попуњено

4) Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада, прије свега, могу бити промјене у окружењу (економско, друштвено-политичко) које би могле довести до нове финансијске кризе, инфлације, успоравања економског раста, дефлације, као и неспособности реаговања на промијењене околности услед друштвено-политичке нестабилности.

Нереално планирање може довести до неекономичног, неефикасног или недјелотворног управљања јавним средствима. Непоуздани финансијски подаци, неправилно дефинисане активности, нејасне стратегије или циљеви, односно нереални или прецијењени циљеви, недостатак конзистентности између дугорочне стратегије и годишњих циљева, реални су ризици у реализацији плана рада Министарства за финансије.

С обзиром на то да је током 2025. године настављен тренд кретања инфлације, те да је такво кретање за последицу имало повећање прихода по

основу индиректних пореза (али не у обиму као претходних година), створиле су се претпоставке да се планирани и усвојени Буџет за 2025. годину и извршава у складу са приоритетима те да се, сходно наведеном, омогући реализација планираних активности, како Министарства за финансије, тако и Владе Кантона општенице. Међутим, иако је 2025. године дошло до дјелимичне стабилизације Буџета, гдје је и Влада Кантона својим активностима и адекватним политикама, рационализацијом трошкова успјела одржати буџетску ликвидност, али је јако тешко предвидјети да ли ће се инфлаторна кретања наставити у 2026. години и којом динамиком, те како ће се сви ти економски поремећаји одразити на остваривање прихода у 2026. години. Такође, планирана подршка са виших нивоа власти, која је планирана у значајном износу кроз Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, такође ће имати значајан утицај на финансијску стабилност и ликвидност Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде и реализацију планираних циљева.

Због наведеног је јако тешко приликом планирања ДОБ-а, као и Буџета, исте планирати реално, односно на основу релевантних показатеља, те је неопходно у првих шест мјесеци опрезно приступати стварању нових обавеза, односно потребно је у мјери у којој је то могуће редуцирати извршење Буџета.

B. Glavni program

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

Naziv glavnog programa		Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
EFIKASNO UPRAVLJANJE JAVNIM FINANSIJAMA I OČUVANJE FINANSIJSKE STABILNOSTI			Izvori		2026
			Budžetska sredstva		3.315.500
			Kreditna sredstva		
			Sredstva EU		
			Ostale donacije		
			Ostala sredstva		
			Ukupno		3.315.500

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama	
				2026	
1.Unapređenje rada i podizanje finansijske odgovornosti na viši nivo	16x	Broj organiziranih obuka sa ciljem jačanja kapaciteta državnih službenika i zaposlenika u kantonalnim institucijama	0	4	
2.Unaprijeđenje finansijskog planiranja i upravljanja	16x	Udio pravovremeno objavljenih budžetskih dokumenata u odnosu na broj planiranih dokumenata	100%		100%
3. Eфикасно upravljanje javnim prihodima Kantona i jačanje finansijske stabilnosti i lokalnih zajednica	16x	Broj datih preporuka Ureda za reviziju FBiH, tokom obavljanje revizije, za unapređenje upravljanja javnih finansijskih Postotak finansijskih izvještaja pripremljenih u utvrđenom roku	10	7	
4. Eфикасно upravljanje dugom	16x	Urađena Strategija upravljanja dugom	0	0	
5. Jačanje interne revizije i kontrole	16x	Broj provedenih postupaka interne revizije	5	0	
		Broj otklonjenih nepravilnosti u radu	4	0	
6. Podrška eфикаsnom radu Ministarstva	16x	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet	5%		4,5%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada. U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

Redni broj i naziv programa (mere) (prenosi se iz tabele A1):						
3. Efikasno upravljanje javnim prihodima Kantona i jačanje finansijske stabilnosti Kantona i lokalnih zajednica						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
					(Da/Ne)	Izvori
3.1. Unaprijeđenje Finansijskog upravljanja i kontrole	Kontinuirano	Urađen Godišnji konsolidirani izvještaj o funkcionisanju sistema FUK	Sektor za ekonomsko-finanjske poslove i javne prihode/ Svi sektori	-	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 78.600
3.2. Izrada kvartalnih i mjesečnih planova novčanih tokova	Kontinuirano	Četiri kvartalna i dvanaest mjesečnih planova novčanih tokova	Sektor za trezor	-	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 78.600
3.3. Izrada godišnjih, kvartalnih, konsolidovanih izvještaja o izvršenju za Kanton i lokalne zajednice	U skladu sa rokovima definisanim propisima	8 kvartalnih, 2 godišnja i 12 mjesečnih izvještaja	Sektor za trezor	-	da/ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 78.600
3.4. Jačanje finansijske stabilnosti lokalnih zajednica	Kontinuirano	Godišnji prenos sredstava za finansijsku podršku općina i gradova u BPK	Sektor za trezor	-	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 1.080.000
3.5. Izrada rješenja o povratu više ili pogrešno uplaćenih sredstava u Budžet BPK	Kontinuirano	100 % urađenih rješenja o povratu	Odsjek za računovodstvo/ Sektor za pravne i opšte poslove	-	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno 120.000
3.6. Obračun i isplata plaća i naknada za budžetske korisnike	Kontinuirano	100 % uneseni potrebni podaci u	Odsjek za računovodstvo	-	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ukupno 78.600

				aplikaciju u odnosu na plaće za budžetske korisnike 100 % obrađeni odbici i refundacija bolovanja					Ostale donacije	-
									Ostala sredstva	-
									Ukupno	78.600
									Budžetska sredstva	1.514.400
									Kreditna sredstva	
									Sredstva EU	
									Ostale donacije	
									Ostala sredstva	
									Ukupno	1.514.400
Ukupno za program (mjeru) 3.										
4. Efikasno upravljanje dugom										
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJP	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
						Izvori				
4.1. Izvršenje sudskih presuda	Kontinuirano	Izmirenje 50% presuda	Sektor za trezor	-	ne	Budžetska sredstva				180.000
						Kreditna sredstva				-
						Sredstva EU				-
						Ostale donacije				-
						Ostala sredstva				-
						Ukupno				180.000
4.2. Oplata duga po programu kredita po III Stand by aranžmanu MMF-a	Kontinuirano	Izmirenje svih obaveza po osnovu ugovora o programu obaveza po III Stand by aranžmanu	Sektor za trezor	-	ne	Budžetska sredstva				300.000
						Kreditna sredstva				-
						Sredstva EU				-
						Ostale donacije				-
						Ostala sredstva				-
						Ukupno				300.000
Ukupno za program (mjeru) 4.										
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
5. Jačanje interne revizije i kontrole						Budžetska sredstva				-
						Kreditna sredstva				-
						Sredstva EU				-
						Ostale donacije				-
						Ostala sredstva				-
						Ukupno				480.000

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	P JI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
			<i>(najmanji organizacioni dio)</i>		(Da/Ne)	Izvori
5.1. Povećanje efikasnosti interne revizije	Kontinuirano	Efikasan rad interne revizije	Sektor za internu reviziju	-	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno
						10.500 - - - - 10.500
5.2. Očitovanje na preporuke Ureda za reviziju FBiH i postupanje po preporukama	Kontinuirano	100% očitovanja na date preporuke i postupanje po minimalno 80% preporuka Ureda za reviziju FBiH	Svi sektori	-	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno
						29.600 - - - - 29.600
Ukupno za program (mjeru) 5.						
						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno
						40.100 40.100
6. Podrška efikasnom radu Ministarstva						
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac <i>(najmanji organizacioni dio)</i>	P JI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
			<i>(najmanji organizacioni dio)</i>		(Da/Ne)	Izvori
6.1. Izrada zakona iz nadležnosti ministarstva	kontinuirano	Izrađena/ažurirana najmanje tri zakona u naredne tri godine	Sekretar Ministarstva i svi sektori	-	DA	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno
						78.600 - - - - 78.600
6.2. Izrada podzakonskih akata	Kontinuirano	Izrađena najmanje 4 podzakonska akta u naredne tri godine	Sekretar Ministarstva i svi sektori	-	Da/NE	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno
						78.600 - - - - 78.600

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/Vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/pr ojekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 2. organa uprave Unaprijeđenje finansijskog planiranja i upravljanja					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
2.1	Smjernice ekonomske i fiskalne politike BPK-a za period 2026-2028. godina	II- Kvartal	Ministarstvo za finansije		Zakon
2.2	DOB BPK za period 2026-2028. godina	II - Kvartal	Ministarstvo za finansije		Zakon
2.2	Budžet BPK-a za 2027.godinu	IV -Kvartal	Ministarstvo za finansije		Zakon
2.3	Zakon o izvršenju budžeta BPK-a za 2027.godinu	IV -Kvartal	Ministarstvo za finansije		Zakon
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 6. organa uprave Podrška efikasnom radu Ministarstva					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
6.2	Pravila za obračun plaća, naknada i drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plaće za uposlenike svih budžetskih korisnika BPK Gorazde		Ministarstvo za finansije		Zakon
6.3.	Procedure za obračun i isplatu plaća, naknada i drugih materijalnih prava koja nemaju karakter plaće za uposlenike svih budžetskih korisnika BPK Gorazde		Ministarstvo za finansije		Zakon
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
6.1	Zakon o komunalnim taksama BPK-a Gorazde	I-Kvartal	Ministarstvo za finansije		Zakon
6.1	Zakon o administrativnim taksama	IV -Kvartal	Ministarstvo za finansije		Zakon
6.1	Zakon o imovini, naslijeđu i poklon	III-kvartal	Ministarstvo za finansije		Zakon

МИНИСТАРСТВО ЗА УРБАНИЗАМ

1) Увод

Годишњи план рада Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде је имплементациони документ, који произилази из Закона о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 32/17), као и Уредбе о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број 74/19 и 2/21) како би се осигурао плански приступ раду из ресорних области Министарства. Приликом израде трогодишњег плана рада овог Министарства у обзир су узети приоритети из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2021-2027. година („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број 4/21).

Као кантонални орган надлежан за просторно уређење и заштиту околине у Босанско-подрињском кантону Горажде, Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине врши стручне и друге управне послове из надлежности Босанско-подрињског кантона Горажде који се односе на припремање програма за доношење просторне и урбанистичке документације, предлагање и провођење стамбене политике, утврђивање програма изградње и инвестирања и изградње станова, предлагање и провођење политике управљања, заштите и унапређења околине, предлагање и провођење политике која се тиче регу-

лисања и задовољавања комуналних потреба грађана и јавних служби, припремање нацрта и приједлога закона и других прописа из своје надлежности, вршење других управних и стручних послова утврђених законом који се односе на надлежност Кантона у овој области.

Годишњим Планом рада овог - за 2026.годину осигураће се услови за благовремено, ефикасно и квалитетно обављање послова који произилазе из установљене надлежности Министарства. Стратешки циљ овог Министарства је јачати и одржавати одговорност, ефикасност и професионалност свих упослених при извршавању постављених задатака. Од стране упослених у Министарству тражиће се одговоран и професионалан однос према раду и средствима рада у складу са етичким кодексом за државне службенике у Ф БиХ (примјенљив и за намјештенике).

У оквиру плана рада активности ће првенствено бити усмјерене на осигурање одрживог управљања околином и јачање инфраструктурних капацитета, а што је главни програм овог Министарства. С циљем осигурања што квалитетнијег задовољења потреба грађана у оквиру процеса планирања, узеће се у обзир све информације прикупљене из различитих извора везане за квалитет рада овог Министарства.

2) Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У складу са Годишњим планом рада за 2025. годину реализоване су сљедеће активности:

- а) Извођење радова на изградњи стамбено-пословног објекта „Ламела-Л“ ради рјешавања стамбеног питања под повољним условима и рјешавања смјештаја Кантоналног центра за социјални рад;
- б) Извођење радова на изради термо фасаде на фискултурној сали ЈУОШ „Прача“ Прача;
- ц) Извођење радова на изради термо фасаде и замјени вањске столарије на анексу ЈУОШ „Мехмедалија Мак Диздар“ Витковићи;
- д) Извођење радова на санацији платоа, одводња оборинских вода у сврху заштите од поплава испред ЈУ Дом здравља „Др. Исак Самоковлија“ Горажде;
- е) Услуге израде ревидованог главног пројекта реконструкције крова Фабрике воде Витковићи;
- ф) Извођење радова на изради термоизолације таванског простора ЈУОШ „Фахрудин Фахро Башчелија“ Горажде;
- г) Услуге стручног надзора над извођењем радова који се финансирају из буџетских средстава Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде;
- х) Санација штета у стамбеним јединицама које се налазе у улици Јусуфа Духовића бр.1 у Горажду, у улици Мевсуда Бајића Баје бр. 33/5 у Витковићима, I Дринске бригаде број 17 у Витковићима и стамбена јединица у улици Маршала Тита бр. 3/12 у Горажду;
- и) Такође, у 2025.години започет је и пројекат „Реконструкција и утопљавање 10 објеката колективног становања на подручју града Горажда“ чија је вриједност 736.000,00 КМ

(без обрачунаог ПДВ-а), а чија ће се реализација извршити у 2026. години.

Поред наведеног, у тематском дијелу израђен је Извјештај о раду Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину те Програм рада Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2025. годину, План набавке сталних средстава за 2025. годину, План утrophка намјенских средстава, Измјене и допуне Плана утrophка намјенских средстава, Програм утrophка средстава са економског кода 614300 -Текући трансфери непрофитним организацијама, Програм утrophка средстава са економског кода 614100 - Текући трансфери нижим нивоима власти, Програм утrophка средстава са економског кода 614400 - Субвенције јавним предузећима.

3) Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и provedеног процеса консултација

Фокус кључних активности Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде усмјерен је на обезбјеђење заштите природних ресурса кроз увођење политике спречавања новог загађења околине, смањења постојећег итд. Оквирна подручја дјеловања односе се на:

- Успостављање система редовног праћења околинских параметара,
- Редовна контрола и праћење еко стања,

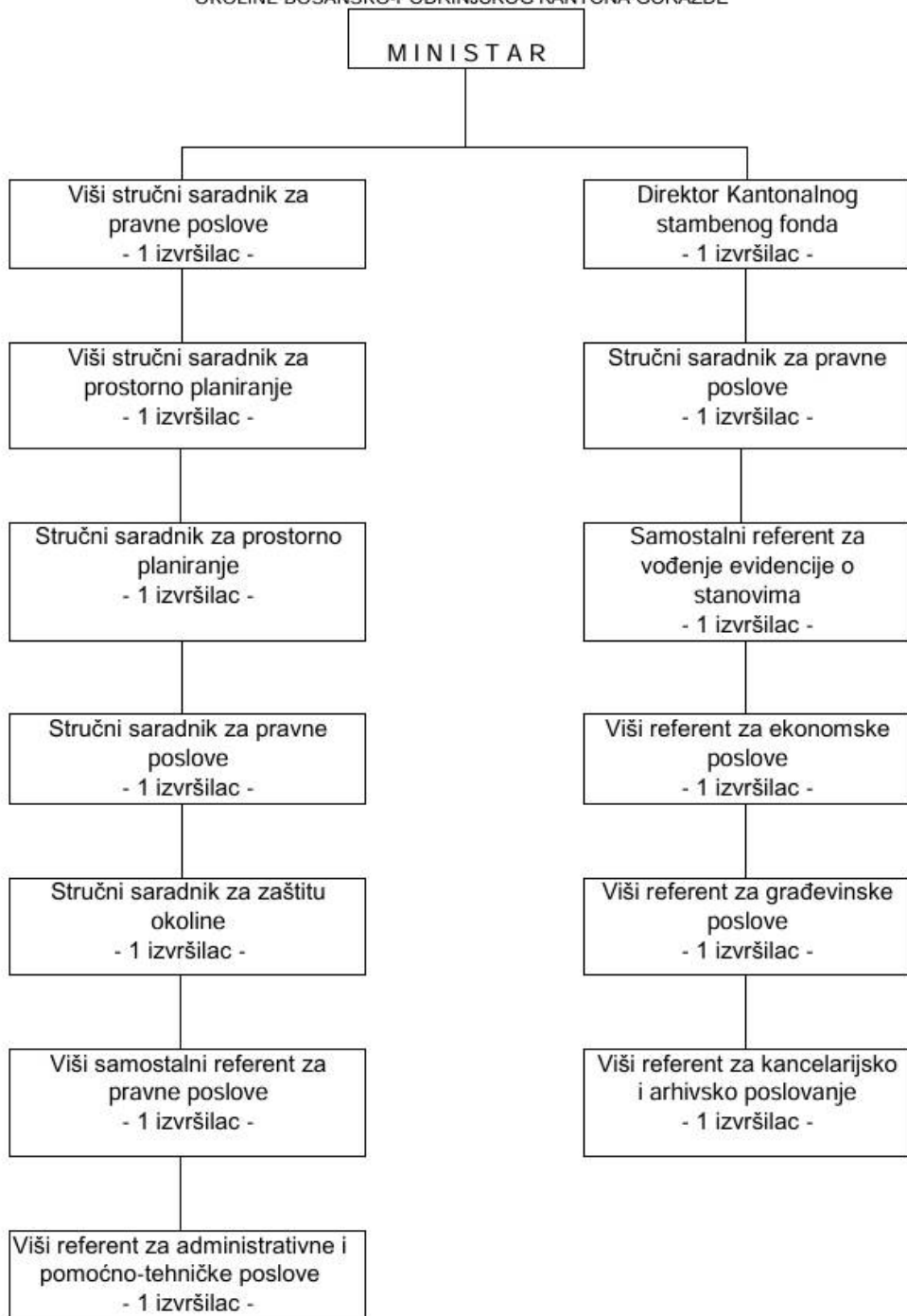
- Израда планских аката којима се обезбјеђује заштита околине и биодиверзитет,
- Успостављање информационог система просторног уређења и заштите околине,
- Санирање депонија које представљају пријетњу за околину (ремедијација бивше депоније комуналног отпада и депоније шљакe),
- Унапређење заштите и обнова природних ресурса,
- Повећање енергетске ефикасности,
- Унапређење система адекватног прикупљања и збрињавања чврстог отпада у складу са принципима циркуларне економије,
- Улагање у обновљиве изворе енергије,
- Хармонизација прописа из области заштите животне средине,
- Подизање свијести грађана о важности заштите животне средине и слично,
- Наставак реализације пројекта „Зелени економски развој“ (сарадња са међународним организацијама),
- Израда енергетских аудита и слично, а све у циљу осигурања квалитетнијег живота грађана.

Такође, у 2026. години су планиране активности на одржавању постојећег стамбеног фонда у власништву Босанско-подрињског кантона Горажде, набавке земљишта за изградњу стамбено-пословног објекта у Горажду, као и активности израде пројектне документације за исту.

Поред наведеног, у 2026. години се очекује усвајање Кантоналног еколошког плана за период 2025-2030. година, као и Стратегије декарбонизације малих и средњих предузећа за период 2025-2050. година, чија израда је окончана крајем 2025.године.

4) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба органа управе у односу на планиране програме (мјере) за наредни период

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE U MINISTARSTVU ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE



Схематски је приказана унутрашња организација и систематизација радних мјеста према важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде.

Од Правилником предвиђених 14 радних мјеста попуњено је 2 руководећа државна службеника, 5 радних мјеста државних службеника и 5 намјештеника.

5) Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада

При реализацији годишњег плана рада Министарства за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине Босанско-подрињског кантона Горажде, могућа је појава одређених проблема и ризика услед слабог прилива изворних прихода Кантона, као и да може доћи до немогућности осигурања средстава из вањских извора због

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Osigurati održivo upravljanje okolišem i jačati infrastrukturne kapacitete	23	Budžetska sredstva	2.233.939
		Kreditna sredstva	/
		Sredstva EU	/
		Ostale donacije	/
		Ostala sredstva	409.226
		Ukupno	2.630.210

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Uspostaviti sistem redovnog praćenja okolišnih parametara te unaprijediti zaštitu i obnovu prirodnih resursa	23230660	Povećanje finansijskih izdvajanja OCD (organizacija civilnog društva) kojima je cilj očuvanje okoliša	30.000KM	30.000
		Količina izvršene remedijacije (u hektarima) u periodu implementacije strategije	-	13
		Izveštaj o praćenju okolišnih parametara	NE	DA
2. Povećati energetske efikasnosti postojećih potrošača	23230660	Broj javnih objekata na kojima je provedeno utopljanje	3	12
3. Unaprijediti sistem adekvatnog prikupljanja i zbrinjavanja čvrstog otpada u skladu sa principima cirkularne ekonomije	23230660	Količina adekvatnog zbrinutog otpada na regionalnoj deponiji (% od ukupnog)	0	0
		Količina adekvatno zbrinutog inertnog otpada (% od ukupnog)	0	0

недостатка координације са вишим нивоима власти, ради смањења прилива у Буџет.

Поред тога, недовољна развијеност еколошке свијести грађана и непредвиђених околности сличних пандемији КОВИД-19, те ризик од природних и других непогода/опасности као што су поплаве, мигрантска криза и слично, може бити један од ризика за реализацију годишњег плана. Као и до сада, Министарство ће, ослањајући се на интерне снаге и стручне капацитете у Министарству, настојати превазићи наведене потенцијалне ризике и смањити њихов утицај.

4. Program izgradnje stambenih jedinica za kupovinu stana po povoljnijim uslovima	23230660	24 stambene jedinice prodatih po povoljnijim uslovima	18	24
5. Unaprijeđenje efikasnosti Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	23230660	Realizacija aktivnosti planirane godišnjim planom	80%	100%

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1)							
1. Uspostaviti sistem redovnog praćenja okolišnih parametara te unaprijediti zaštitu i obnovu prirodnih resursa							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2021-2027, Strateški cilj 3. osigurati održivo upravljanje okolišem i jačati infrastrukturne kapacitete, Prioritet 3.1. Osigurati pametno upravljanje prirodnim resursima i održivo prostorno planiranje, Mjera 3.1.1. Uspostaviti sistem redovnog praćenja okolišnih parametara te unaprijediti zaštitu i obnovu prirodnih resursa							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2025.
1.1. Sufinansiranje projekata neprofitnih organizacija iz oblasti zaštite okoline (Tekući transferi neprofitnim organizacijama sa Ekonomskog koda 614-300)	Kontinuirano	Podržano najmanje 5 projekata neprofitnih organizacija kojima je za cilj očuvanje okoliša	Stručni saradnik za zaštitu okoline	NE	DA	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	0.03
						Ukupno	0,03
1.2. Sufinansiranje projekata nižim nivoima vlasti (Tekući transferi drugim nivoima vlasti sa Ekonomskog koda 614-100)	Kontinuirano	Sufinansiranje projekata u skladu za zahtjevima nižih nivoa vlasti i raspoloživih sredstava	Stručni saradnik za zaštitu okoline	NE	DA	Budžetska sredstva	0.37
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	0.09
						Ukupno	0.46
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	0,37
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	0.12
						Ukupno	0,49
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
2. Povećati energetske efikasnosti postojećih potrošača							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2021-2027, Strateški cilj 3. Osigurati održivo upravljanje okolišem i jačati infrastrukturne kapacitete, Prioritet 3.1. Osigurati pametno upravljanje prirodnim resursima i održivo prostorno planiranje, Mjera 3.1.3. Povećati energetske efikasnosti postojećih potrošača							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2026.
2.1 Projekat toplifikacije i sanacije toplotnih gubitaka	kontinuirano	Sanirani toplotni gubici, utopljena najmanje 12 objekata	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	NE	DA	Budžetska sredstva	1.110.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	1.210.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	1.110.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
						Ukupno	1.210.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

3.Unaprijediti sistem adekvatnog prikupljanja i zbrinjavanja čvrstog otpada u skladu sa principima cirkularne ekonomije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2021-2027, Strateški cilj 3. Osigurati održivo upravljanje okolišem i jačati infrastrukturne kapacitete, Prioritet 3.2.Povećati investicije u javnu infrastrukturu i usluge, Mjera 3.2.2. Unaprijediti sistem adekvatnog prikupljanja i zbrinjavanja čvrstog otpada u skladu sa principima cirkularne ekonomije

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava KM	
						Izvori	2026.
3.1. Sanacija deponije Šišeta	2026.	U saradnji sa Gradom Goražde	Ministarstvo i Grad Goražde	DA	DA	Budžetska sredstva	210.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	90.000
						Ukupno	300.000
3.2. Izdavanje okolinskih dozvola	kontinuirano	Izdane okolinske dozvole svim subjektima koji je moraju imati u skladu sa Zakonom	Stručni saradnik za zaštitu okoline	NE	NE	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000

području Grada Goražda						Ukupno	860.000
6.3. Nabavka stalnih sredstava za potrebe rada službi Ministarstva	2026	Nabavka informatičke opreme i namještaja za potrebe rada službi Ministarstva	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde			Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale don.	
						Ukupno	5.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

7. Obavljanje redovnih aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: :

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvajanje ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
7.1. Rješavanje zaprimljenih predmeta (upravno rješavanje)	Kontinuirano	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih	Svi uposleni		NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	0
7.2. Izraditi mišljenja, saglasnosti, odgovore na zastupnička pitanja	Kontinuirano	100% datih mišljenja, saglasnosti i odgovora u odnosu na broj zaprimljenih	Opći poslovi		DA	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	0
7.3. Donošenje zakona, podzakonskih propisa, te usklađivanje istih sa legislativom višeg nivoa vlasti	Kontinuirano	Donesena minimalno 1 zakona i pripadajući podzakonski akti, Usklađani zakoni o zaštiti okoliša i Zakon o prostornom uređenju i građenju sa legislativom višeg nivoa	Opći poslovi		DA	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	0
7.4. Izraditi godišnji i trogodišnji plan i godišnji izvještaj o radu Ministarstva	I i IV Kvartal	Izrađen trogodišnji i godišnji plan rada i godišnji izvještaj o radu Ministarstva	Svi uposleni	NE	DA	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	0
7.5. Jačati institucionalne kapacitete kroz materijalno-tehničke kapacitete	kontinuirano	100% realizovana sredstva namijenjena za materijalno i tehničko opremanje Ministarstva	Opći poslovi	NE	DA	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	0
7.6. Ostali poslovi i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva	kontinuirano	100% realizovane aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva	Opći poslovi	NE	NE	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	0

A3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 8. Unaprijeđenje efikasnosti Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Izveštaj o radu Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde za 2025.godinu	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
2.	Odluka o kupovini/nabavka zemljišta izgradnje stambeno-poslovnog objekta u Goraždu	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom izgradnje stambeno-poslovnog objekta u Goraždu
3.	Plan Javnih nabavki Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde za 2026.godinu	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
4.	Odluka o davanju saglasnosti na Plan utroška namjenskih sredstava Kantonalnog stambenog fonda za 2026.godinu	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Propisano zakonom o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
5.	Program utroška budžetskih sredstava sa ekonomskog koda – Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2026.	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Propisano zakonom o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
6.	Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška budžetskih sredstava sa ekonomskog koda – Tekući transferi neprofitnim organizacijama za 2026.	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Propisano zakonom o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
7.	Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška budžetskih sredstava sa ekonomskog koda – Subvencije javnim preduzećima za 2026.	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Propisano zakonom o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
8.	Program utroška budžetskih sredstava sa ekonomskog koda – Subvencije javnim preduzećima za 2026.	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Propisano zakonom o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
9.	Plan utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoliša BPK-a Goražde za 2026.godinu	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Propisano zakonom o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
10.	Odluka o davanju saglasnosti na Plan utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoliša BPK-a za 2026.godinu	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Propisano zakonom o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

11.	Izmjene i dopune prostornog plana za područje BPK-a Goražde	IV kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
12.	Odluka o izmjeni prostornog plana	III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
13.	Izmjena Odluke o provođenju prostornog plana	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
14.	Strategija dekarbonizacije za MSP u BPK za period 2025-2050 god.	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
15.	Izrada projektne dokumentacije za stambeno-poslovni objekat u Goraždu	II kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom izgradnje stambeno-poslovnog objekta u Goraždu
16.	Odluka o utvrđivanju kriterija za određivanje iznosa zakupnine stana na području BPK Goražde za 2026.godinu	II kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
17.	Kantonalni akcioni plan za zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	I kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Donošenje propisano Zakonom o zaštiti okoliša FBiH
18.	Zakon o prostornom uređenju i građenju BPK Goražde	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Obzirom da je važeći Zakon iz ove oblasti imao do sada nekoliko izmjena, neophodno je radi lakšeg korištenja donijeti novi Zakon kojim bi se bolje uredila navedena oblast
19.	Odluka o provođenju prostornog plana	IV kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Utvrđeno Odlukom Vlade kantona
20.	Odluka o pokretanju postupka javne nabavke radova na rekonstrukciji-sanaciji područne škole Bogušići J.U. OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom rekonstrukcije-sanacije fiskulturne sale JU OŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde
21.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na rekonstrukciji-sanaciji područne škole Bogušići J.U. OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom rekonstrukcije-sanacije fiskulturne sale JU OŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde
22.	Odluka o davanju saglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji-sanaciji područne škole Bogušići J.U. OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom rekonstrukcije-sanacije fiskulturne sale JU OŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde

23.	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje fakture za izvedene radove na rekonstrukciji-sanaciji područne škole Bogušići J.U. OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom rekonstrukcije-sanacije fiskulturne sale JU OŠ „Fahrudin Fahro Baščelija“ Goražde
24.	Odluka o pokretanju postupka javne nabavke radova na sanaciji objekta „Fabrika vode“	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom sanacije objekta Fabrike vode
25.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje radova na sanaciji objekta „Fabrika vode“	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom sanacije objekta Fabrike vode
26.	Odluka o davanju saglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na sanaciji objekta „Fabrika vode“	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom sanacije objekta Fabrike vode
27.	Odluka o davanju saglasnosti na plaćanje fakture za izvedene radove na sanaciji objekta „Fabrika vode“	II i III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene projektom sanacije objekta Fabrike vode
28.	Pravilnik o troškovima obavljanja tehničkog pregleda građevina	III kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Postojeći pravilnik donesen 2010. godine pokazao se teško provodljivim te ga je potrebno zamijeniti novim kojim će se jasnije definisati predmetna oblast
29.	Nacrt Prostornog plana posebnog područja-zaštićeni pejzaž „Memorijalni spomenički kompleks Posestra“	IV kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene amandmanom Skupštine BPK-a Goražda
30.	Odluka o zaštiti Borovca kao prirodnog staništa borovnica i ljekovitog bilja	IV kvartal	Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline BPK Goražde	-	Aktivnosti predviđene amandmanom Skupštine BPK-a Goražda

МИНИСТАРСТВО ЗА ПРАВОСУЂЕ, УПРАВУ И РАДНЕ ОДНОСЕ

Увод

Годишњи план рада Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде је имплементациони документ који произлази из Закона о развојном планирању и управљању развојем у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 32/17), као и Уредбе о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 74/19 и 2/21), како би се осигурао плански приступ раду из ресорних области Министарства. Приликом израде трогодишњег плана рада Министарства у обзир су узети приоритети из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2021-2027. година („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/21), као и ресорне надлежности Министарства.

Годишњи план рада обухвата послове и задатке који представљају основне функције овог Министарства, а произилазе из Устава Федерације БиХ, федералних закона, Устава Босанско-подрињског кантона Горажде, Закона о министарствима и другим тијелима кантоналне управе Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 9/13 и 13/13), те других закона и прописа из области за које је Министарство образовано, као и посебних закључака Скупштине и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде којима се утврђују задаци овога

министарства.

У оквиру Стратешког циља 2. Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2021-2027. година „Учинити Босанско-подрињски кантон Горажде мјестом квалитетног живљења“, утврђена је мјера: „Побољшати дигитализацију, ефикасност и транспарентност јавне управе“, гдје је Министарство утврђено као носилац. У оквиру ове мјере ће се радити на унапређењу капацитета и конфигурација радних станица на нивоу појединачних институција, е-регистара, континуирано стручно усавршавање, те унапређење етичких стандарда у државној управи-служби.

2) Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У 2025. години, на приједлог овог Министарства, када су у питању нормативне активности израђен је приједлог Закона о правобранилаштву Босанско-подрињског кантона Горажде и исти је донесен на сједници Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде и објављен у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 12/25. Такође, Министарство је израдило и приједлог Закона о допуни Закона о јавним признањима Босанско-подрињског кантона Горажде, који је Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде својим Закључком број: 01-02-758/25 од 1. 12. 2025. године, повукла са дневног реда. На приједлог Министарства Влада је донијела Уредбу о измјенама и допунама Уредбе о пословима основне дјелатности из надлежности органа државне

службе у Босанско-подрињском кантону Горажде које обављају државни службеници, условима за вршење тих послова и остваривању права из радног односа („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде Горажде“ број: 4/25) и Уредбу о измјени и допуни Уредбу о начелима за утврђивање организације органа државне службе у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 4/25). Министарство је донијело Водич за приступ информацијама у Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, Индекс регистар информација у посједу Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, као и Рјешење о одређивању службеника за информисање. Такође је битно истаћи да је ово Министарство путем Владе Кантона Скупштини Кантона доставило мишљење на Нацрт Закона о посредовању у запошљавању и социјалној сигурности незапослених лица, Нацрт Закона о измјенама и допунама Закона о запошљавању странаца, Нацрт Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању лица са инвалидитетом и Нацрт Закона о раду.

На основу Споразума о међусобним правима и обавезама у имплементацији Закона о државној служби у Босанско-подрињском кантону Горажде у 2025. години и модела суфинансирања система стручног усавшравања на кантоналном нивоу, ово Министарство је Агенцији за државну службу ФБиХ кроз текући трансфер другим нивоима власти - фондовима додијелило новчана средства у износу од 1.158,00 КМ ради послова који су по-

вјерени Агенцији за државну службу ФБиХ на основу члана 67. Закона о државној служби у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 3/18, 6/20 и 5/24).

Исто тако, Министарство је, у складу са Законом о државној у служби у Босанско-подрињском кантону Горажде и Уредбом о медијаторима државне службе у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 11/19 и 1/24), провело процедуру избора медијатора органа државне службе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Законом о извршењу санкција у Босанско-подрињском кантону Горажде и Правилником о методологији подношења извјештаја о извршењу санкција путем Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, Министарство је доставило извјештаје надлежних органа Скупштини Босанско-подрињског кантона Горажде на даље разматрање. Такође, Министарство је, у складу са Правилником о извршавању рада за опште добро на слободи („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 10/11), закључило 4 (четири) уговора о извршавању рада за опште добро на слободи.

У складу са Годишњим планом рада за 2025. годину, Министарство је упутило Влади Босанско-подрињског кантона Горажде Информацију о невладином сектору у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2024. годину и Информацију о управном рјешавању у 2024. години у Босанско-подрињском кантону Горажде. На основу Закључка Владе Кантона број:03-04-1898 /25 од 11.09.2025. године, израђена је и

Информација о невладином сектору у Босанско-подрињском кантону Горажде за период 1. 1. 2025. - 30. 9. 2025. год.

Министарство је расписало јавни оглас за именовање Замјеника кантоналног правобраниоца и јавни конкурс за избор нотара за подручје Босанско-подрињског кантона Горажде.

Континуирано се вршило ажурирање Регистра запослених и именованих лица, Регистра удружења регистрованих на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, Регистра репрезентативних синдиката за подручје Босанско-подрињског кантона Горажде, Регистра репрезентативних послодаваца са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде, а све с циљем пружања квалитетније и транспарентније услуге грађанима и приступа јавним службама. Министарство је извршило ажурирање на службеној интернет страници Министарства, на којој су објављени одговарајући обрасци за грађане у циљу лакшег остваривања њихових права. Министарство је реализовало све захтјеве који се тичу давања мишљења на законе и подзаконске акте, правилнике, те давање одговора на питања од стране, како посланика у Скупштини Босанско-подрињског кантона Горажде, тако и свих заинтересованих грађана и других институција Федерације БиХ и БиХ у складу са својим надлежностима.

Поред тога, Министарство је израдило Изјештај о раду Министарства за 2024. годину и доставило га Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, те извршило све планиране активности предвиђене у тематском дијелу, којима се у знатном дијелу допринијело ефикасном раду овог Министарства и органа управе у Босанско-

подрињском кантону Горажде.

3) Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и provedеног процеса консултација

Фокус кључних усмјерења Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде биће усмјерен ка унапређењу квалитета ефикасности и професионалности запослености у државној служби, континуирано улагање у образовање и едукацију запослених, повећању и надоградње постојећих компетенција и вјештина државних службеника и намјештеника, а све у циљу пружања што квалитетније и транспарентније услуге грађанима и приступа јавним службама.

4) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба органа управе у односу на планиране програме (мјере) за наредни трогодишњи период

У оквиру Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, систематизовано је радно мјесто секретара Министарства, те 2 (два) сектора и то: Сектор за управу и правосуђе, унутар кога се налазе 2 (два) одсјека и то: Одсјек за управу и Одсјек за правосуђе, и Сектор за законодавство, рад и економске послове, унутар кога се налазе два Одсјека и то: Одсјек за рад и економске послове и Одсјек за законодавство и усклађеност са прописима ЕУ, и Управни инспекторат

На челу сектора систематизована су радна мјеста помоћника министра, која су попуњена. У оквиру Одсјека за управу систематизована су 3 радна мјеста државних службеника и 1 радно мјесто намјештеника, од чега је попуњено само 1 радно мјесто намјештеника.

У Одсјеку за правосуђе систематизована су 4 радна мјеста државних службеника, од којих је попуњено само 1 радно мјесто државног службеника. У Одсјеку за рад и економске послове систематизована су 4 радна мјеста државних службеника, од чега су попуњена 2 радна мјеста државних службеника. У Одсјеку за законодавство и усклађеност са прописима ЕУ систематизована су 4 радна мјеста државних службеника, од чега је попуњено једно радно мјесто државног службеника и у току је процедура пријема једног државног службеника. У Управном инспекторату поред главног управног инспектора систематизована су 3 радна мјеста државног службеника, од чега је попуњено 1 радно мјесто државног службеника, односно главног инспектора. Евидентан је проблем недовољне попуњености радних мјеста државних службеника у Министарству, што ствара потешкоће у благовременом извршавању послова из надлежности Министарства, те је обзиром на ограничене материјалне и људске капацитете, неопходно је изнаћи средства за јачање истих с циљем стварања предуслова за остваривање стратешких циљева, али и реализације планова рада Министарства.

5) Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући проблеми и ризици у реализацији годишњег плана рада Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде могу наступити услед недостатака финансијских средстава, као и недостатка кадрова за извршавање предвиђених послова из надлежности Министарства. Као и до сада, Министарство ће, ослањајући се на интерне снаге и стручне капацитете у Министарству, настојати превазићи наведене потенцијалне ризике и смањити њихов утицај.

B. Главни програм

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Unaprijediti efikasnost pravosuđa i rada javnih institucija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	15 151	Budžetska sredstva	635.400
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	635.400

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Pobojšati digitalizaciju, efikasnost i transparentnost javne uprave	15 151	Broj novih računara i savremene IT opreme (u periodu 2021-2027) Broj uspostavljenih elektronskih registara Omjer državnih službenika u odnosu na namještenike Broj održanih edukacija za državne službenike (godišnje)	0	7
	611100		1	2
	611200			
	612100		40.60	43.57
	613100			
2. Unapređenje, efikasna koordinacija i podrška odvijanju pravosudnih procesa na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	613900		10	12
	821300			
	15 151	Broj predloženih zakona i drugih propisa iz oblasti pravosuđa Broj izrađenih normativno-pravnih propisa iz oblasti uprave, rada i ekonomskih poslova Broj institucija nad kojima je izvršen upravni nadzor u odnosu na plan Upravnog inspektorata i zahtjeva stranaka	0	4
	611100			
	611200			
3. Unapređenje zakonskog okvira organizacije u oblasti uprave, rada, ekonomskih poslova te efikasno provođenje inspeksijskog nadzora u Bosansko-podrinjskom Goražde	612100		0	5
	613100			
	613900		46	23
	614100			

	15 151 611100 611200 612100 613100 613300 613400 613700 613900 821300	Popunjenost radnih mjesta u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta u Ministarstvu	33,33%	50%
4. Podrška Sektorima za osiguranje uslova za efikasno obavljanje poslova Ministarstva				

Napomena:
Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.
U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
1. Poboľšati digitalizaciju, efikasnost i transparentnost javne uprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2021-2027, Strateški cilj 2. Učiniti BPK Goražde mjestom kvalitetnog življenja, Prioritet 2.4. Unaprijediti efikasnost rada javnih institucija, Mjera 2.4.1. Poboľšati digitalizaciju, efikasnost i transparentnost javne uprave							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	P JI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	
1.1. Unapređenje tehničkih kapaciteta i konfiguracija radnih stanica na nivou pojedinačnih institucija	I kvartal 2026	- Izvršena nabavka 1 (jednog) računara, s ciljem unapređenja tehničkih kapaciteta ministarstva	Odsjek za rad i ekonomske poslove	NE	NE	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
1.2. Ažuriranje e-registara (o zaposlenim, imenovanim licima i dr.) putem kojih se povećava dostupnost informacija, a uprava postaje transparentnija i odgovornija	2026 (kontinuirano)	Ažurirana minimalno 3 (tri) registra na godišnjem nivou	Odsjek za upravu	NE		Ukupno	3.000
						Budžetska sredstva	14.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

[illegible]

2.4. Obavljati poslove vezane za imenovanje notara, zamjenika notara i notarskih pomoćnika, te poslova nadzora nad radom notara	2026 (kontinuirano)	100% riješenih zahtjeva	Odsjek za pravosuđe	NE	NE	Budžetska sredstva	15.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.905
						Budžetska sredstva	15.905
2.5. Učestvovanje u aktivnostima sa Ministarstvom pravde BiH na izradi Nacrta Strategije za reformu sektora pravde u BiH za period 2023.-2027 i Akcionog plana	2026 (kontinuirano)	100% učešće na sastancima u radnim grupama na izradi Strategije i Akcionog plana	Odsjek za pravosuđe	NE	NE	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.905
						Budžetska sredstva	44.000
						Kreditna sredstva	
2.6. Realizirati finansijske obaveze pritvora izrečene rješenjima sudova i finansijske obaveze za izvršenje sigurnosne mjere obaveznog psihijatrijsko liječenje	2026 (kontinuirano)	100% izmireni troškovi mjere pritvora i zavodskih mjera	Odsjek za rad i ekonomske poslove	NE	NE	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	44.000
						Budžetska sredstva	14.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
2.7. Pravilnik o poslovanju i vođenju evidencije u Pravobranilaštvu	I kvartal 2026	Izrađen 1 (jedan) pravilnik	Odsjek za pravosuđe	NE	NE	Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.905
						Budžetska sredstva	14.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

		Ostala sredstva	182.145				
		Ukupno	182.145				
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Unapređenje zakonskog okvira organizacije u oblasti uprave, rada, ekonomskih poslova, te efikasno provođenje inspeksijskog nadzora u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: N/A							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
3.1. Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija	II kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt i prijedlog zakona	Odsjek za upravu	NE	DA	Budžetska sredstva	14.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.905
3.2. Zakon o proglašavanju žalosti u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde	III kvartal 2026. godine	Izrađen 1 nacrt i prijedlog zakona	Odsjek za upravu	NE	DA	Budžetska sredstva	14.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.905
3.3. Izrada prijedloga Uredbe o izmjeni Uredbe o medijatorima u BPK Goražde	I kvartal 2026. godine	Izrađen 1 prijedlog Uredbe	Odsjek za upravu	NE	DA	Budžetska sredstva	14.905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.905

3.4. Izrada prijedloga Uredbe o sadržaju, načinu vođenja i čuvanju personalnih dosjeka zaposlenih u organima državne službe BPK Goražde	II kvartal 2026	Izrađen 1 prijedlog Uredbe	Odsjek za rad i ekonomske poslove	NE	DA	Budžetska sredstva	14,905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14,905
						Budžetska sredstva	14,905
3.5. Davati stručna mišljenja o prednacrtima ustavnih amandmana, prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, te davati mišljenja sa stanovišta njihove usklađenosti sa zakonodavstvom Evropske unije i evropskim principima i standardima	2026 (kontinuirano)	100% datih mišljenja	Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	NE	DA	Budžetska sredstva	14,905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14,905
						Budžetska sredstva	14,905
3.6. Davati mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave	2026 (kontinuirano)	100% datih mišljenja na pravilnike	Odsjek za upravu	NE	NE	Budžetska sredstva	14,905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14,905
						Budžetska sredstva	14,905
3.7. Davanje mišljenja i odgovora na poslanička pitanja	2026 (kontinuirano)	100% datih mišljenja i odgovora na poslanička pitanja	Odsjek za upravu Odsjek za pravosuđe Odsjek za rad i ekonomske poslove Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	NE	DA	Budžetska sredstva	14,905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14,905
						Budžetska sredstva	14,905
3.8. Adekvatno upravljanje i osiguranje efikasnog funkcionisanja registra udruženja u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama FBiH	2026 (kontinuirano)	100% realizovanih zahtjeva po pitanju registracije udruženja na području BPK Goražde	Odsjek za upravu	NE	DA	Budžetska sredstva	14,905
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14,905
						Budžetska sredstva	14,905

[illegible]

							Ostale donacije		
							Ostala sredstva		
							Ukupno	14.905	
3.18. Organizovati provođenje polaganja stručnog upravnog ispita za namještenike SSS	2026 (kontinuirano)	100% riješenih zahtjeva za polaganje stručnog ispita za kandidate sa srednjom stručnom spremom	Odsjek za upravu	NE	NE	DA	Budžetska sredstva	14.905	
							Kreditna sredstva		
							Sredstva EU		
							Ostale donacije		
							Ostala sredstva		
							Ukupno	14.905	
							Budžetska sredstva	6.500	
							Kreditna sredstva		
							Sredstva EU		
							Ostale donacije		
3.19. Saradnja sa Agencijom za državnu službu FBiH i Odborom državne službe za žalbe FBiH	2026 (kontinuirano)	-100% realizovanih zahtjeva od strane Agencije	Odsjek za upravu Odsjek za rad i ekonomske poslove	NE	DA		Budžetska sredstva	6.500	
							Kreditna sredstva		
	II kvartal 2026	Usvojene Odluke o finansijskoj podršci Agenciji za državnu službu FBiH i Odboru državne službe za žalbe FBiH				Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	6.500		
	Ukupno za program (mjeru) 3.							Budžetska sredstva	274.790
								Kreditna sredstva	
								Sredstva EU	
								Ostale donacije	
Ostala sredstva									
Ukupno	274.790								

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
4. Podrška Sektorima za osiguranje uslova za efikasno obavljanje poslova Ministarstva							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: N/A							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJT ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori Iznos	
4.1. Rješavati predmete osnovne i dopunske djelatnosti	2026 (kontinuirano)	100% riješenih u odnosu na broj zaprimljenih	Odsjek za upravu Odsjek za pravosuđe Odsjek za rad i ekonomske poslove Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	NE	NE	Budžetska sredstva 14.905	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
4.2. Priprema i izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a) i zahtjeva za budžet Ministarstva	II kvartal 2026	Izrađen DOB	Odsjek za upravu Odsjek za pravosuđe Odsjek za rad i ekonomske poslove Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	NE	DA	Budžetska sredstva 14.905	
					Kreditna sredstva		
	III kvartal 2026	Izrađen i Ministarstvu za finansije dostavljen godišnji zahtjev za budžet		NE	Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
4.3. Izraditi Trogodišnji i Godišnji plan rada i Godišnji izvještaj o radu Ministarstva	I kvartal 2026	Izrađen 1 (jedan) Trogodišnji i 1 (jedan) Godišnji Plan rada Ministarstva i 1 (jedan) Godišnji izvještaj o radu Ministarstva	Odsjek za upravu Odsjek za pravosuđe Odsjek za rad i ekonomske poslove Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	NE	DA	Budžetska sredstva 14.905	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
4.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2026(kontinuirano)	Realizovati aktivnosti iz Plana uspostave i razvoja FUK u Ministarstvu za pravosuđe. Upravu i radne odnose BPK Gorazde	Odsjek za upravu Odsjek za pravosuđe Odsjek za rad i ekonomske poslove Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	NE	NE	Budžetska sredstva 14.905	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
4.5. Donošenje Plana javnih nabavki za ministarstvo	I kvartal 2026	Izrađen Plan javnih nabavki za ministarstvo	Odsjek za upravu Odsjek za pravosuđe Odsjek za rad i ekonomske poslove	NE	NE	Budžetska sredstva 14.905	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		

			Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU			Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.905
			Odsjek za upravo Odsjek za pravosuđe Odsjek za rad i ekonomske poslove Odsjek za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima EU	NE	NE	Budžetska sredstva	51.725
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	51.725
						Budžetska sredstva	126.250
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	126.250
						UKUPNO	635.400

Ukupno za program (mjeru) 4.

UKUPNO ZA SVE PROGRAME (MJERE)

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 2. Unapređenje, efikasna koordinacija i podrška odvijanju pravosudnih procesa na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Pravilnik o poslovanju i vođenju evidencije u Pravobranilaštvu	I kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose	-	Obaveza proizilazi iz Zakona o pravobranilaštvu BPK Goražde
2.	Pravilnik o obrascima i načinu izdavanja službene legitimaciji pravobranioca i zamjenika pravobranioca	I kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde	-	Obaveza proizilazi iz Zakona o pravobranilaštvu BPK Goražde
3.	Odluka o broju zamjenika pravobranioca	I kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde	-	Obaveza proizilazi iz Zakona o pravobranilaštvu BPK Goražde
4.	Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje kantonalnog pravobranioca i zamjenika kantonalnog pravobranioca Pravobranilaštva Bosansko – podrinjskog kantona Goražde	I kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde	-	Obaveza proizilazi iz Zakona o pravobranilaštvu BPK Goražde
Program (mjera) 3. Unapređenje zakonskog okvira organizacije u oblasti uprave i efikasno provođenje inspeksijskog nadzora u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija	II kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde	-	Stvaranje normativnog okvira u cilju jačanja vladavine prava i provođenja antikoruptivnih aktivnosti

					području Goražde	BPK
2.	Zakon o proglašavanju žalosti u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde	III kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde	-	Stvaranje normativnog okvira na osnovu kojeg bi se mogao proglasiti dan žalosti u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde	
3.	Uredba o izmjeni Uredbe o medijatorima u BPK Goražde	I kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde	-	Unapređenje normativne oblasti i usklađivanje sa ostalim propisima	
4.	Uredbe o sadržaju, načinu vođenja i čuvanju personalnih dosijea zaposlenih u organima državne službe BPK Goražde	II kvartal 2026	Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose BPK Goražde	-	Unapređenje poslova u upravljanju ljudskim resursima	

МИНИСТАРСТВО ЗА ПРИВРЕДУ

Увод

Годишњи план рада Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде је имплементациони документ са активностима по пројектима који ће се подузимати на годишњем нивоу како би се реализовали програми (мјере) из трогодишњег плана рада Министарства те остварили приоритети и стратешки циљеви из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде и надлежности Министарства за привреду.

Послове и задатке из оквира надлежности утврђене чланом 7. Закона о министарствима и другим тијелима кантоналне управе Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 9/13), Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде ће у 2026. години реализовати кроз остваривање стратешких циљева, програма и активности, представљених у наставку документа, а заснованих на Стратегији развоја Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2021-2027.година, те нормативним актима и другим стратешким документима који се односе на ресорне области Министарства.

У оквиру годишњег плана рада Министарства за привреду обухватиће се активности које произлазе из следећих програма обухваћених Трогодишњим планом рада Министарства за привреду:

1. Подршка иновацијама, стандардизацији и дигитализацији стратешких индустријских грана уз јачање извоза;

2. Унапређење подузетничке инфраструктуре и просторне повезаности привреде;
3. Побољшање пословног окружења и привлачење домаћих и страних инвестиција, укључујући дијаспору;
4. Подршка унапређењу понуде тржишта рада и програмима запошљавања;
5. Унапређење пољопривредних капацитета и развој система за откуп и пласман пољопривредних производа;
6. Подршка повећању обима и конкурентности пољопривредне производње уз модернизацију;
7. Кориштење шумских ресурса за одрживи рурални развој;
8. Унапређење туристичке понуде засноване на атрактивним ресурсима;
9. Промоција туристичке понуде и подршка туристичким манифестацијама;
10. Уређивање насељених урбаних језгра локалних заједница;
11. Изградња и реконструкција инфраструктуре за водоснабдијевање, канализацију, отпадне и оборинске воде;
12. Изградња и реконструкција путне инфраструктуре;
13. Подршка раду јавних предузећа и развоју јавне инфраструктуре;
14. Осигурање безбједности саобраћаја;
15. Ефикасно управљање концесијама;
16. Техничка и материјална подршка сектора за осигурање услова за ефикасно обављање послова Министарства за привреду

Босанско-подрињског кантона
Горажде.

1) Осврт на активности/пројекте реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

У 2025. години Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде је приступило реализацији приоритетних циљева који су утврђени Програмом рада Министарства за привреду за 2025. годину. Једна од активности је кредитна линија успостављена са ББИ банком кроз суфинансирање дијела камате у износу од 2%, и обезбјеђење кредитних средстава која су стављена на располагање привредним субјектима са подручја кантона. Кроз „Програм подршке развоју приватним предузећима и подузетницима“ за 2025. годину кроз пројекте је реализовано укупно 40.000,00 КМ. По програму Министарства за привреду за подршку развоју подузетништва и обрта такође је пружена подршка обртницима у укупном износу од 95.000,00 КМ. По „Програму унапређења услуга јавних предузећа“ утрошено је 458.000 КМ, гдје су средства додијељена Јавним предузећима која су у надлежности Босанско-подрињског кантона Горажде, као и новоформираном јавном предузећу „18.септембар“ Горажде.

Кроз Програм развоја туризма у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2025. годину реализовано је 95.000 КМ за пружање подршке за реализацију пројеката Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде за одрживост.

Укупно 45.000 КМ додијељено је

непрофитним организацијама у сврху подршке јачању капацитета удружења и квалитетнијег пружања подршке привредним субјектима, обртницима и подузетницима кроз унапређење и боље заступање интереса чланова комора, односно рада непрофитних организација на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, дио средстава је утрошен као подршка привредним субјектима са простора Босанско-подрињског кантона Горажде ради учествовања на сајмовима на подручју БиХ, као и учествовање у организацији манифестације „Вечер успјешних прича“. Кроз Програм утрошка средстава Програм подршке непрофитним организацијама - туризам за 2025. годину - планирано је 94.599,00 КМ у сврху подршке одрживости ликвидности Туристичке организације Босанско-подрињског кантона Горажде додијељена су средства у износу 90.000,00 КМ, док се износ од 4.599,00 односи на намјенска средства прикупљења по Закону о боравишној такси и иста су додијељена Туристичкој организацији Босанско-подрињског кантона Горажде, која их је дужна утрошити за израду промотивног материјала.

Кроз Програм утрошка средстава Програм руралног развоја за 2025. годину - Текући трансфери непрофитним организацијама - Рурални развој за 2025.годину планирано је 200.000 КМ, док је реализовано 90.000 КМ.

Програм утрошка средстава „Подстицај за шумарство“ за 2025. годину, реализован у износу од 214.982,24 КМ на име суфинансирање Извођачког пројекта за изградњу, одржавање и унапређење шумске путне инфраструктуре.

Када су у питању остали послови и задаци, овај орган је исте континуирано извршавао, од чега посебно доминирају послови управно-правног карактера, што се огледа у доношењу рјешења, односно у рјешавању првостепених управних поступака. У Кантоналној управи за шумарство обављане су редовне активности, вођење управних поступака, заштита шума путем чуварске службе, заштита и превенција заштите од пожара те друге активности прописане законом.

Планом и програмом утрошка средстава у сектору водопривреде за 2025.годину суфинансирани су пројекти изградње, реконструкције објеката за заштиту вода (канализациони колектори), објекти за побољшање водоснабдијевања питком водом становништва Босанско-подрињског кантона Горажде, те су суфинансиране активности које се односе на изградњу нових водних објеката у циљу заштите вода, изградње, реконструкције и санације водних објеката за побољшање снабдијевања становништва Босанско-подрињског кантона Горажде питком водом, у укупном износу од 658.528,00 KM.

Када су у питању остали послови и задаци, овај орган је исте континуирано извршавао од чега посебно доминирају послови управно-правног карактера, што се огледа у доношењу рјешења, односно у рјешавању првостепених и другостепених управних поступака. У Кантоналној управи за шумарство обављане су редовне активности, вођење управних поступака, заштита шума путем чуварске службе, заштита и превенција заштите од пожара те друге активности прописане законом.

Такође, обављани су послови из надлежности овог органа по основу Закона о концесијама, гдје су овај орган и Комисија за концесије у протеклој години обављали континуиране послове у вези с контролом уговорних обавеза по закљученим концесионим уговорима.

2) Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и provedеног процеса консултација

Министарство за привреду сматра да је један од значајних фактора даљег развоја привреде стабилизација пословања привредних субјеката, као и предлагање и провођење политике у области индустрије, подузимању мјера за унапређење производње, управљање природним богатствима, развоју пољопривреде, управљању пољопривредним земљиштем, подршци узгоју, заштити и унапређењу шума, шумској комуникацији и експлоатацији шума, очувању индустријске воде, водопривредним активностима, кориштењу вода у енергетске и рекреацијске сврхе, употреби и заштити вода, улагању у привредна предузећа, подршци промету роба и услуга, учешћу у креирању политике увоза и извоза, контроли цијена производа и услуга, закључивању економских споразума, креирању и имплементацији политике кантоналног туризма, развоју туристичких ресурса, развоју рекреативних, рехабилитационих и других центара, промоцији туризма, угоститељства, подузетништва, провођењу политике развоја комуникација и транспортне инфраструктуре, развоју јавног саобраћаја, изградњи, обнови и одржавању саобраћајница од значаја за Кантон, модернизација

цији цестовног саобраћаја и осигурању комуникационих веза на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде. Све наведене активности доприносе и реализацији стратешких циљева развоја Босанско-подрињског кантона Горажде.

3) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба органа управе у односу на планиране мјере (програме) за наредни годишњи период, преузет из трогодишњег плана рада

Министарство за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде, као најбројније Министарство, садржи 4 сектора и то: Сектор за опште послове, Сектор за индустрију, енергетику, управљање пројектима и координацију средстава, Сектор за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Сектор за подузетништво, трговину, туризам и угоститељство. При Министарству за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде налазе се и Дирекција за цесте и Кантонална управа за шумарство.

У Министарству за привреду упуслено је укупно 50 радника, а по систематизацији је планирано 58 упусленика. У Дирекцији за цесте има укупно 8 упусленика, од планираних 11, Кантоналној управи за шумарство има 17 упуслених од планираних 21 (систематизација - а буџет одобрен за 19). Попуњеност упусленика у Сектору за пољопривреду, водопривреду и шумарство је 80%. У Сектору за развој и Сектору за енергетику је упуслено по једно, односно два лица. С обзиром да је обим послова који обављају запосленици преве-

лики, укључујући и сложеност ресора, неопходно је попунити упражњене позиције у складу са Правилником о систематизацији, како би се извршавање обавеза и задатака довело на још виши ниво, али и осигурала и основа за ефикасну имплементацију трогодишњег плана рада Министарства.

4) Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада

Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада би се појавили поновним проглашењем стања несреће (попут претходне пандемије), неблагоприятног усвајања буџета, недоношењем законских прописа, нестабилном политичком ситуацијом на простору Босанско-подрињског кантона Горажде, као и недовољном заинтересованости за пројекте предложене у ПЈИ Босанско-подрињског кантона Горажде, ПЈИ ФБиХ и др.

Један од ризика је свакако и неравнојерна расподела јавних прихода по кантонима од стране ФБиХ, пролонгирање примјене уредби донесених по основу Закона о развојном планирању и управљању развојем од стране Владе ФБиХ и недовољна заинтересованост пословних субјеката за покретање нових бизниса. Велики ризик би се могао јавити и наплатом концесионих накнада чија динамика прикупљања условљава суфинансирање пројеката Министарства.

Министарство ће, ослањајући се на интерне снаге и властите капацитете, настојати смањити негативне утицаје потенцијалних ризика и кроз своје активности настојати остварити зацртане резултате.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Pružanje podrške razvoju industrije, poduzetništva, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, sistemsko podsticanje razvoja privrede, turizma i saobraćaja.	17 171	Budžetska sredstva	6.724.290
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	-
		Ostale donacije	915.000
		Ostala sredstva	
		Ukupno	7.639.290

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Podrška inovacijama, standardizaciji i digitalizaciji strateških industrijskih grana uz jačanje izvoza	17 171	Ukupna sredstva, revolving fond	189.000	300.000
		Vrijednost ostvarenih investicija u nova sredstva u prerađivačkoj industriji u 000 KM	36.759	37.000
		% povećanja ukupne dobiti preduzeća u KM	68,37%	Min 5 % (u odnosu na 2023.)
2. Unapređenje poduzetničke infrastrukture i prostorne povezanosti privrede	17 171	Broj novih radnih mjesta u poslovnim zonama u periodu 2021-2027. –obrtničke zone	-	20
		Broj novoformiranih zona	-	2
3. Pобољшање пословног окружења и привлачење домаћих и страних investicija uključujući dijasporu	17 171	Ukupan broj poslovnih subjekata na 000 stanovnika	64,1 (2019)	64,8
		Broj novih projekata ulaganja dijaspore i JPP investicija u periodu implementacije Strategije	-	-
4. Podrška unapređenju ponude tržišta rada i programima zapošljavanja	17 171	Dostavljena tabela sa brojem zaposlenih iz Kantonalnog poreskog ureda	6.820 (2024)	
		Dostavljena tabela sa brojem nezaposlenih, prijavljenih na evidenciju	2.417 (2024)	
		Ukupan broj novih prekvalifikovanih/dokvalifikovanih osoba sa evidencije nezaposlenih (2021-2027)	0	30
5. Unapređenje poljoprivrednih kapaciteta i razvoj sistema za otkup i plasiman poljoprivrednih proizvoda	17 171	Broj novih zadruga i otkupnih stanica	-	-
		Formiran poljoprivredni klaster	-	-

		Број реализованих едукација пољопривредних произвођача	4 (2023)	10
6. Подршка повећању обима и конкурентности пољопривредне производње уз модернизацију	17 171	Ostvarene investicije u poljoprivredi u nova stalna sredstva u 000 KM	70 (2019)	80
		Ukupni dodijeljeni poticaji za poljoprivredne proizvođače (ukupno u periodu 2021-2027.)	-	700.000
		Ukupni dodijeljeni poticaji za poljoprivredne proizvođače i RURALNI RAZVOJ (ukupno u periodu 2021-2023).	1.1.278527,97 (2021-2023)	700.000
		Ukupan prosječni prinos rodni stabala u t (u periodu 2021-2027)	-	510.000
		Ukupan broj grla stoke	20.558 (2023)	40.000
7. Korištenje šumskih resursa za održivi ruralni razvoj	17 171	Ukupna izdvajanja namjenskih sredstava za oblast šumarstva (2021-2027)	-	500.000
		Uspješno godišnje certificiranje šumskog privrednog društva u skladu sa FSC standardom	0	1
		Ukupna prodaja šumskih sortimenata u m3	38.101 (2024)	72.000
8. Unapređenje turističke ponude zasnovane na atraktivnim resursima	17 171	Ukupne investicije u hotelijerstvu i uostiteljstvu u 000 KM	-	-
		Број реконструисаних /уређених туристичких destinacija (2021-2027)	0	-
9. Promocija turističke ponude i podrška turističkim manifestacijama	17 171	Uspostavljena Turistička organizacija BPK-a Goražde	Da	Da
		Број подржаних туристичких manifestacija (u periodu 2021-2027.)	35 (2019.)	5
10. Uređivanje naseljenih urbanih jezgra lokalnih zajednica	17 171	Број замјенјених расвјетних тијела са LED расвјетом	95 (2019.)	100
		Број parking мјеста уз наплату	140 (2019.)	3
		Број зграда са санираним фасадом	35 (2019.)	40
		Број нових уређених парковских простора	0 (2019.)	0
11. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture za vodosnabdjevanje, kanalizaciju, otpadne i oborinske vode	17 171	Број корисника прикључених на јавни канализациони систем	8.270	9.000
		Број корисника прикључених на јавни канализациони систем	5.500	6.000
12. Izgradnja i rekonstrukcija putne infrastrukture	17 171	Izgrađeni putni pravci (u km)	0	5
		Дужина реконструисаних путних правца u periodu важења Strategije (km)	17 u periodu 2019-2022	3 (2023)
13. Podrška radu javnih preduzeća i razvoju javne infrastrukture	17171	Број подржаних јавних предузећа годишње	2	4
		Број функционалних RTV пријемника	7 (5 TV i 2 FM)	7
14. Osiguranje bezbjednosti saobraćaja	17171	Број изданих лиценци за рад возила и обављање појединих врста јавног prijevoza	40	45
		Број издатих рјешења за допунске ознаке	32	32
15. Efikasno upravljanje koncesijama	17 171	Број додјелјених концесија за изградњу MHE	11	11
		Procenat naplate koncesionih naknada	100%	kontinuirano
16. Tehnička i materijalna podrška sektora za osiguranje uslova za efikasno obavljanje poslova Ministarstva za privredu BPK Goražde	17 171	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan Budžet Ministarstva	5,0 %	95%

1.4. Podrška uključivanju u lance vrijednosti (klustere) za podsticaje specijalizacije u proizvodnji i povezivanje domaćih proizvođača ulaznih komponenti za strateške velike proizvođače	IV kvartal 2026	Održan jedan sastanak na temu jačanja klastera i uključivanje u lance vrijednosti.	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava. Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	300	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
		Ukupno						300
1.5. Implementacija partnerstva za pisanje projekata za jačanje kapaciteta privrede (implementacija sporazuma).	III kvartal 2026. godine	Pripremljen 1 sporazum o jačanju kapaciteta privrede; Minimalno 1 projekt napisan godišnje	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava Sektor za opće poslove	ne	da	Budžetska sredstva	1.800	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
		Ukupno						1.800
Ukupno za program (mjeru) 1.							Budžetska sredstva	42.100
							Kreditna sredstva	-
							Sredstva EU	-
							Ostale donacije	-
							Ostala sredstva	-
							Ukupno	

2. Unapređenje poduzetničke infrastrukture i prostorne povezanosti privrede (Redni broj i naziv programa (mjere) :						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. godina, SC1, P1.1. M1.1.2.						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
					(Da/Ne)	Izvori Iznos
2.1. Izgradnja novih industrijskih zona		Preusmjerena sredstva nadležnom Ministarstvu za			Budžetska sredstva	1.500

	2026-2027 kontinuitetu	urbanizam za izgradnju industrijske zone. Urađen program za sufinansiranje projekta- nastavak aktivnosti. Pripremljen jedan novi projekat.	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava.	da	da	Kreditna sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	- - - 1.500
2.2. Projekat Revitalizacija planirane nove industrijske zone "Haldište" i zaštita rijeke Drine od industrijskog otpada	U kontinuitetu 2026	Urađen 1 idejni projekat; Pripremljen I 100% očišćen prostor za novu industrijsku zonu	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava. Sektor za opće poslove	da	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	10.000 - 125.000 - 135.000
2.3. Proširenje/rekonstrukcija postojećih industrijskih zona	I kvartal 2026.godine	Održan jedan sastanak sa predstavnicima privrednih društava sa područja kantona u vezi pružanja podrške za proširenje i rekonstrukciju postojećih industrijskih zona	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava.	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	3.000 - - - - - - 3.000
2.4. Sufinansiranje infrastrukturnih projekata unutar industrijskih zona (Vitkovići i Rasadnik u Goraždu, Vinčica Pale-Prača i Vrbički potok u Foča Ustikolina te Pobjeda, te ostalih potencijalnih zona)	IV kvartal 2026.godine	Urađen 1 program za sufinansiranje projekata; Podržana minimalno 3 projekta unutar industrijskih zona	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava.	ne	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	20.000 - - - - - - 300.000
			Sektor za poduzetništvo trgovinu, turizam i ugostiteljstvo			Budžetska sredstva Ukupno	200.000

2.5. Podrška održivosti i razvoju obrta i srodnih djelatnosti, trgovine i ugostiteljstva	2026.godina kontinuirano	100% utrošena planirana sredstva za podršku održivosti i razvoju obrta i srodnih djelatnosti, trgovine i ugostiteljstva. Podržano minimalno 10 obrtnika, 10 trgovaca i 10 ugostitelja sa područja BPK Goražde		ne	da	Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	200.000
						Budžetska sredstva	129.500
						Kreditna sredstva-	-
Ukupno za program (mjeru) 2.						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	405.000
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	639.500
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Ostala sredstva	
3. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija uključujući dijasporu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. Godina, SC1, P1.1. M1.1.3.							
3.1. Povezivanje sa dijasporom i uključivanje dijaspore u privredne aktivnosti i investicije	2026.godina kontinuirano	I Izrađena 1 analiza investicija bh dijaspore u privredu BPK Goražde; Održan 1 okrugli sto na temu investicija bh dijaspore. Održano 100% postojećih veza između bh dijaspore i privrednih subjekata sa područja BPK Goražde	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava.	ne	ne	Budžetska sredstva	2.500
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	2.500
						Budžetska sredstva	
3.2. Izrada Informacije o stanju u oblasti privrede	IV kvartal 2026. godine	Izrađena 1 Informacija o stanju u oblasti male privrede i dostavljena Vladi i Skupštini BPK Goražde na razmatranje godišnje	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava.	ne	da	Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ukupno	-
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Ostala sredstva	

						Ostala sredstva	-
						Ukupno	-
						Budžetska sredstva	2.000
					ne	Kreditna sredstva	-
					ne	Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	2.000
						Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	-
					da	Sredstva EU	-
					ne	Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	5.000
						Budžetska sredstva	351.000
						Kreditna sredstva	-
					da	Sredstva EU	-
					ne	Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	351.000
						Budžetska sredstva	360.500
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ukupno za program (mjeru)	3.

Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	22.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	22.000
5.Unapređenje poljoprivrednih kapaciteta i razvoj sistema za otkup i plasiman poljoprivrednih proizvoda (Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. godina, SC1, P1.2. M1.2.1.							
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori	Iznos
					(Da/Ne)		
5.1. Jačanje zemljoradničkih zadruga, poljoprivrednih zadruga i preduzeća koja su registrovana za otkup i preradu (sušenjem, smrzavanjem) voća, povrća, ljekobilja i sl.;	2026. godina (kontinuirano)	Održana minimalno 2 sastanka godišnje na temu organizovanog otkupa; Pružena finansijska podrška za minimalno 3 preduzeća i 2 zadruge u svrhu poticanja organizovanog otkupa Izrađen 1 plan za organizovanje otkupa voća, povrća , ljekobilja za dalje tehnološke procese (sušenje, zamrzavanje, sirovo stanje)	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	60.000
Ukupno							80.000
5.2. Formiranje otkupnih stanica i pokretanje već formiranih na području kantona, na adekvatnim lokacijama i njihovo stavljanje u funkciju,	2026. godina (kontinuirano)	Održana 3 sastanka na temu formiranja otkupnih stanica. Urađena 1 analiza oko pokretanja formiranih	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva	1.500
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-

angažovanje i stimulisanje kroz određene podsticajne mjere ruralnog stanovništva i otkuplivača za berbu i prikupljanje voća, povrća, šumskih plodova, gljiva i jekobilja		otkupnih stanica sa stavljanjem u funkciju istih.				Ostale donacije Ostala sredstva	- -
						Ukupno	1.500
5.3. Uspostavljanje skladišnih i preradivačkih kapaciteta i povećanje zasada perspektivnih kultura	2026. godina (kontinuirano)	Urađena 100% projektna dokumentacija za pokretanje skladišnih i preradivačkih kapaciteta. 100%, izvršena podrška poljoprivrednim društvima radi povećanja zasada	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva	1.500 - - - -
						Ukupno	1.500
Ukupno za program (mjeru) 5.							
						Budžetska sredstva	23.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	60.000
						Ukupno	83.000

6. Podrška povećanju obima i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje uz modernizaciju (Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. godina, SC1, P1.2. M1.2.2.

I Strategija razvoja poljoprivrede BPK Goražde (2019-2023) 6.3 Veterinarska služba

Naziv aktivnosti/ projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	iznos
6.1. Program poticaja poljoprivrednoj proizvodnji biljnoj i animalnoj proizvodnji	2026. godina (kontinuirano)	100% implementirana sredstva u svrhu pružanja podrške poljoprivrednim proizvođačima sa prostora BPK Goražde	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva	600.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	600.000
6.2. Afirmisanje i smanjenje trenda iseljavanja mladih sa sela kao i sufinansirati njihove obaveze PIO, MIO u slučajevima zapošljavanja ili samozapošljavanja	2026. godina (kontinuirano) 2026. godina (kontinuirano)	Održana 3 sastanka sa mladima sa sela radi smanjenja trenda iseljavanja. Priprema 1 programa radi finansiranja sezonskog upošljavanja 10 mladih. Izrađen 1 plan oko sufinansiranja obaveza PIO MIO.	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne ne	da da	Budžetska sredstva	50.800
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	50.800
6.3. Program dokvalifikacije i prekvalifikacije	2025. godina (kontinuirano)	Organizovana 6 sastanka radi učestvovanja u programu dokvalifikacije i prekvalifikacije	Sektor za opće poslove (u saradnji sa Službom za zapošljavanje BPK Goražde)	ne	da	Budžetska sredstva	1.500
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	1.500
						Budžetska sredstva	4.000

6.4 Edukacija o proizvodnji organskih proizvoda i ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji	2026. godina (kontinuirano)	Održano 6 edukacija o proizvodnji organskih proizvoda i ekološkoj poljoprivrednoj proizvodnji u trogodišnjem periodu	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Stručna savjetodavna služba	ne	da	Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	- - - - 4.000
6.5 Edukacija poljoprivrednih proizvođača u vezi sa podizanjem novih zasada voća, sjetva i sadnja ratarskih i povrtnih kultura	2026. godina (kontinuirano)	Održano 12 edukacija poljoprivrednih proizvođača u vezi sa podizanjem novih zasada voća, sjetva i sadnja ratarskih i povrtnih kultura u trogodišnjem periodu	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Stručna savjetodavna služba	ne	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	5.000 - - - - 5.000
6.6 Izdavanje pod zakup državnog poljoprivrednog zemljišta	2026. godina (kontinuirano)	Organizovan zakup 5 lokacija –zemljišta koje će se izdavati za poljoprivredne potrebe; Priprema 1 seta potrebne dokumentacije	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	30.000 - - - - 30.000
6.7 Subvencije za veterinarstvo	2026. godina (kontinuirano)	100% implementirana sredstva u svrhu zaštite zdravlja životinja, sigurnost hrane životinjskog porijekla, zbrinjavanje lešina i otpada životinjskog porijekla, kao i vještačko osjemenjivanje domaćih životinja	Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo,	ne	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	20.000 - - - - 20.000
		100% utrošena planirana sredstva za projekte,				Budžetska sredstva Ukupno	200.000 20.000

6.8. Program- Poticaji za projekte u poljoprivredi	2026. godina (kontinuirano)	pružena podrška za projekte za 25 poljoprivrednih proizvođača	Sektor za poljoprivredu, vodonapravu i šumarstvo	ne	da	Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	200.000
6.9. Program ruralnog razvoja	2026. godina (godišnje)	100% utrošena planirana sredstva u oblasti ruralnog razvoja , kao što su izgradnja i sanacija javne i komunalne infrastrukture u ruralnim područjima, zaštita okoline kao i povećanje konkurentnosti ruralnih područja	Sektor za poljoprivredu, vodonapravu i šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva	251.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
6.10. Program- Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (Vlastiti prihod-vodne naknade)	2026. godina (kontinuirano)	100% utrošena planirana sredstva podržan ¹ Grad i 2 /općine	Sektor za poljoprivredu, vodonapravu i šumarstvo	ne	da	Ukupno	251.000
						Budžetska sredstva	300.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
Ukupno za program (mjeru) 6.						Ostala sredstva	-
						Ukupno	300.000
						Budžetska sredstva	1.462.300
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	1.462.300

7. Korištenje šumskih resursa za održivi ruralni razvoj (Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1) Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. godina, SC1, P1.2. M1.2.3.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						izvori godina	
7.1 Unapređenje primjene uzgojnih mjera gospodarenja šumama	2026 godina (kontinuirano)	100% realiziranih sredstava; podržani projekti za unapređenje gospodarenja šuma	Kantonalna uprava za šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva	480.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
Ukupno						480.000	
7.2.Suzbijanje nelegalne sječe i efikasno upravljanje čuvarskom službom	2026.godina (kontinuirano)	100% realiziranih sredstava; za suzbijanje nelegalne sječe šuma 13 čuvara šuma redovno obilaze područja šuma na kojima su postavljene	Kantonalna uprava za šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva	46.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
Ukupno						46.000	
7.3.Izrada Informacije o stanju u oblasti upravljanja šumama	IV kvartal 2026. godina	Urađena 1 Informacija godišnje o stanju u šumama na području BPK-a Goražde	Kantonalna uprava za šumarstvo	ne	da	Budžetska sredstva	350
						Kreditna sredstva	-
						Ukupno	46.000

						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	350
						Budžetska sredstva	526.350
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	526.350
Ukupno za program (mjeru) 7							

8. Unapređenje turističke ponude zasnovane na atraktivnim resursima (Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. godina, SC1, P1.3. M1.1.3.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	iznos
8.1 Analiza turističkih resursa u lokalnim zajednicama i proglašenje resusa od značaja za razvoj turizma	II kvartal 2026. godine	Formirane minimalno dvije radne grupe u lokalnim zajednicama koje će predložiti značajne resurse za razvoj turizma. Urađena jedna analiza za dva resursa koji su od značaja za turizam.	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	da	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	1.000
						Budžetska sredstva	10.000

8.2. Izgradnja infrastrukture za zimski turizam (nastavak izgradnje skijališta Kriva Draga, izgradnja skilifta);	IV kvartal 2026. godine	Održana 3 sastanka sa predstavnicima lokalne zajednice u vezi nastavka izgradnje skijališta Kriva Draga.	ne	da	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo i Općina Pale u FBiH	Kreditna sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	10.000
						Budžetska sredstva	100.000
8.3. Izgradnja/uređenje destinacija kulturno-historijskih spomenika (Izgradnja zaštićene zone nekropole stećaka Hrančiči-Gorišć polje, Izrada kapije na mjestu prelaska Osmanlija preko Drine, Izgradnja parka i Rimskog mosta, Izgradnja centra Drinskih mučenicama);	2026. godina (kontinuirano)	Izrađen 1 registar kulturno historijskih spomenika –Izrađen 1 plan izgradnje i uređenja zaštićene zone nekropole stećaka Hrančiči-Gorišć polje, Izrada 1 kapije na mjestu prelaska Osmanlija preko Drine, Izgradnja parka i Rimskog mosta, Izgradnja centra Drinskih mučenicama	ne	da	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo, Lokalne zajednice, Katolička crkva Goražde	Kreditna sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	100.000
						Budžetska sredstva	3.000
8.4. Edukacija i opremanje seoskih domaćinstava za ruralni turizam	II kvartal 2025. godine	Realizirana jedna edukacija seoskog stanovništva radi opremanja domaćinstva za ruralni turizam. Realizirana još jedna edukacija	ne	ne	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo Lokalne zajednice	Kreditna sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	3.000
						Budžetska sredstva	100.000
8.5. Promoviranje i razvoj riječnog i tranzitnog turizma	2026. godina	Izrada projekta, implementacija i promocija riječnog turizma	ne	ne	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo i Planinarsko udruženje Maglić Goražde	Kreditna sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	100.000
						Budžetska sredstva	100.000

8.6. Izgradnja brdskih biciklističkih staza	2026.godine	100 % realizirana sredstva za izgradnju i uređenje brdske biciklističke staze u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom,	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	K	da	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	50.000
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	70.000
8.7. Poribljavanje rijeka Drine i Prače u cilju razvoja ribolovnog turizma	III kvartal 2026.godine	Plan poribljavanja rijeka Drine i Prače	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo, Grad Gorazde, Općina Pale u FBiH.	da	da	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	5.000
8.8. Uređenje botaničkog parka prirode	2026.godine	Izrađen jedan plan uređenja botaničkog parka prirode Modran	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	10.000
8.9. Izgradnja etno sela	IV kvartal 2026.godine	Izrađen jedan idejni projekat za izgradnju etno sela, Urađen po 20 % infrastrukture u etno selima	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	da	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ukupno	100.000

			u skladu sa Zakonom o privatnom partnerstvu			Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	- 400.000 500.000
8.10. Izrada informacije o stanju u oblasti turizma	IV kvartal 2026.godine	Urađena jedna informacija godišnje o stanju u oblasti turizma godišnje i dostavljena Vladi BPK Goražde na razmatranje	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	- - - - - -
8.11. Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Turizam	II kvartal 2026	Na osnovu zahtjeva od strane Turističke organizacije BPK-a Goražde dodijeljena sredstva za održivost	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	200.000 - - - - 200.000
8.12. Tekući transferi drugim nivoima vlasti- razvoj turizma	II kvartal 2026	100 % Podržani projekti u oblasti turizma	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	101.000 - - - - 101.000
						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Ukupno	500.000 - -
						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Ukupno	500.000 - -

							Ostale donacije	50.000
							Ostala sredstva	400.000
							Ukupno	950.000
9. Promocija turističke ponude i podrška turističkim manifestacijama								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. godina, SC1, P1.3. M1.1.3.2.								
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM		
						Izvor	Iznos Iznos	
9.1. Izrada marketing plana i plana promocije turizma BPK Goražde (Zakon o turizmu BPK Goražde (Sl.novine BPK Goražde, broj: 9/20)	I i II kvartal 2025.godine	Izrađen jedan marketing plan i jedan plan promocije turizma BPK Goražde	Turistička organizacija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	ne	da	Budžetska sredstva	-	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	-	
9.2. Program podrške turističkim manifestacijama (festivalima, sajmovima i drugim manifestacijama	2026. godina (kontinuirano)	100 % realizovan program podrške turističkim manifestacijama (festivali, sajmovi i druge manifestacije), podržane minimalno 3manifestacija;	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	da	Budžetska sredstva	20.000	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	
						Ostala sredstva	-	
						Ukupno	20.000	
9.3.Izrada Informacije o stanju u oblasti turizma	IV kvartal 2026.godine (kontinuirano)	Urađena 1 Informacija godišnje o stanju u oblasti turizma godišnje i dostavljena Vladi BPK Goražde na razmatranje	Sektor za poduzetništvo, trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	da	Budžetska sredstva	-	
						Kreditna sredstva	-	
						Sredstva EU	-	
						Ostale donacije	-	

13.

13. Podrška radu Javnih preduzeća i razvoju javne infrastrukture
(Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1)
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja BPK za period 2021.-2027. godina, SC3, P3.2. M3.2.3.

Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
					(Da/Ne)	Izvori	iznosi
13.1 Program subvencije javnim preduzećima	2026. godina (kontinuirano)	100% utrošena planirana sredstva javnim preduzećima sa područja BPK Goražde	Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i koordinaciju sredstava	ne	da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	600.000 - - - - 600.000
13.2. Održavanje i podrška funkcionisanju RTV predajnika	2026. godina (kontinuirano)	Raskresivanje, čišćenje parcela te sanacija pristupnih puteva prema RTV repetitorima, kao i zatezanje ograda te farbanje RTV stubova na 5 RTV objekata; održavanje 7 RTV repetitora i osigurano 100% redovno mjesečno plaćanje električne energije za 5 RTV objekata	Sektor za opće poslove- održavanje RTV predajnika	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	92.500 - - - - 92.500
13.3 Tekući transferi drugim nivoima vlasti	III kvartal	100 % podržane lokalne zajednice sa područja BPK-a Goražde	Sektor za opće poslove	ne	ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	570.000 - - - - 570.000
Ukupno za program (mjeru) 13.						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	1.262.500 - - - - 1.262.500

14. Osiguranje bezbjednosti saobraćaja (Redni broj i naziv programa (mjere))						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: n/a						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM
						Izvori iznosi
14.1. Postavljanje saobraćajne signalizacije na svim putevima i cestama na području kantona	2026 kontinuirano	Donešeno 100% potrebnih dokumenata o postavljanju saobraćajne signalizacije i postavljeno 15 saobraćajnih signalizacija	Sektor za opće poslove- odsjek za održavanje i bezbjednosti saobraćaja	ne	ne	Budžetska sredstva 1.000 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 1.000
14.2. Provedba Akcionog plana za sigurnije odvijanje saobraćaja na putevima u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde	2026. godine kontinuirano	Urađen 1 akcioni plan za sigurnije odvijanje saobraćaja. Utvrđene 4 mjere za vanredno regulisanje saobraćaja	Sektor za opće poslove- odsjek za održavanje i bezbjednosti saobraćaja	ne	ne	Budžetska sredstva 1.000 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 1.000
14.3. Izdavanje licenci za rad vozila i obavljanja pojedinih vrsta javnog prevoza i izdavanje tehničko-eksploatacijskih usluga za motoran vozila i iskažnice za vozače	2026. godina kontinuirano	100% obrađenih zahtjeva za izdavanje licenci za rad vozila i obavljanja pojedinih vrsta javnog prevoza i izdavanje tehničko-eksploatacijskih usluga za motoran vozila i iskažnice za vozače	Sektor za opće poslove- odsjek za održavanje i bezbjednosti saobraćaja	ne	ne	Budžetska sredstva 2.000 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 2.000

14.4 Subvencija prevoznicima prevoza putnika na kantonalnim autobusnim linijama Goražde-Foča i Goražde-Prača	2026.godina kontinuirano	Naknade za izdavanje licenci , TEU i iskaznica . Sredstva od naknada tehničkih pregleda vozila	Sektor za opće poslove- odsjek za održavanje i bezbjednosti saobraćaja	ne	ne	Budžetska sredstva	5.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	5.000
14.5 Organizovanje kviza znanja o poznavanju bezbjednosti saobraćaja za učenike osnovnih škola.	2026.godina	Učenici osnovnih škola stekli znanje o bezbjednosti saobraćaja	Sektor za opće poslove- odsjek za održavanje i bezbjednosti saobraćaja	ne	ne	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva-	-
						Sredstva - EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	3.000
Ukupno za program (mjeru) 14.							12.000
Kreditna sredstva							-
Sredstva EU							-
Ostale donacije							-
Ostala sredstva							-
Ukupno							12.000

15 Efikasno upravljanje koncesijama (Redni broj i na ziv programa (mjere))						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: n/a						
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM
						Izvor Iznos
	2026.godina U kontinuitetu	100% obrađenih zahtjeva za dodjelu koncesija i upućenih	Sektor za opće poslove	-	da	Budžetska sredstva 8.040
15.1 Rješavanje predmeta zahtjeva za dodjelu koncesija		Vladi BPK na razmatranje i dodjelu				Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 8.040
15.2 Praćenje ispunjavanja ugovornih obaveza koncesionara	2026.godina U kontinuitetu	Izrađeno 12 mjesečnih izvještaja o stanju duga koncesionara; Dostavljene opomene za koncesionara koji imaju dug za koncesionu naknadu;	Sektor za opće poslove	-	da	Budžetska sredstva - Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno -
15.3. Priprema informacija o stanju koncesija, o davanje mišljenja i ažuriranje baze podataka o koncesionarima	2026. (kontinuirano)	Izrađena 1 informacije o stanju koncesija godišnje; 100% realizovane aktivnosti izrade mišljenja i potpuno ažurirane 1 baza podataka o koncesionarima	Sektor za opće poslove	-	da	Budžetska sredstva 500 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 500
Ukupno za program (mjera) 15.						Budžetska sredstva 8.540 Kreditna sredstva - Sredstva EU - Ostale donacije - Ostala sredstva - Ukupno 8.540

16. Tehnička i materijalna podrška sektorima za osiguranje uslova za efikasno obavljanje poslova Ministarstva za privredu BPK Goražde						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -						
Naziv aktivnosti /projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih
					(Da/Ne)	sredstava u mil. KM
						Izvor Iznos
16.1. Provedba postupaka javnih nabavki i realizacija potpisanih Okvirnih sporazuma	2026. godina (kontinuirano)	100% realizovanih, odobrenih zahtjeva za nabavku roba, usluga i radova	Svi sektori i uprave	ne	ne	Budžetska sredstva 100.000
						Kreditna sredstva -
						Sredstva EU -
						Ostale donacije -
						Ostala sredstva -
Ukupno 100.000						
16.2. Učešće u izradi propisa viših nivoa vlasti i davanje mišljenja	2025. godina (kontinuirano)	100% realizovanih aktivnosti učešća u izradi propisa viših nivoa vlasti; 100% obrađenih zahtjeva za davanje mišljenja	Svi sektori i uprave	ne	ne	Budžetska sredstva 0
						Kreditna sredstva -
						Sredstva EU -
						Ostale donacije -
						Ostala sredstva -
Ukupno 0						
16.3. Implementacija Strategije razvoja BPK Goražde i Akcionih planova, te priprema trogodišnjih i godišnjih planova rada Ministarstva za privredu BPK Goražde	2026. godina (kontinuirano)	100% implementirane aktivnosti na realizaciji i praćenju realizacije Strategije i Akcionih planova, pripremljena 3 trogodišnja i 3 godišnja plana rada i 3 godišnja izvještaja o radu ministarstva	Svi sektori i uprave	ne	ne	Budžetska sredstva -
						Kreditna sredstva -
						Sredstva EU -
						Ostale donacije -
						Ostala sredstva -
Ukupno 0						
16.4. Provedba poslova budžetiranja i finansijsko-knjigovodstvenih	2026. (godišnje)	100% pripremljena potrebna finansijska dokumentacija	Svi sektori	ne	ne	Budžetska sredstva -
	15. juni svake godine	Izrađen zahtjev za DOB Ministarstva za 3 godišnji				Kreditna sredstva -
						Sredstva EU -

16.8. Jačati institucionalne kapacitete kroz materijalno-tehničke kapacitete	2026. godina (kontinuirano)	100% realizovana sredstva namijenjena za materijalno i tehničko opremanje Ministarstva	Svi sektori	-	da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	50.000
Ukupno za program (mjeru) 16.						Budžetska sredstva	150.500
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostale donacije	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	150.500

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagач propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 8. Unapređenje turističke ponude zasnovane na atraktivnim resursima					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1	Podzakonski akti Zakona o turizmu BPK-a Goražde	-	Ministarstvo za privredu BPK Goražde Sektor za poduzetništvo trgovinu, turizam i ugostiteljstvo	ne	Implementacija Zakona o turizmu
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Zakon o uređenju saobraćaja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	I kvartal 2024.godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde		Obzirom da je ova oblast trenutno uređena odlukom,

					ukazala se potreba da se pitanje uređenja saobraćaja reguliše zakonskim propisom
Program (mjera) 2. organa uprave Unapređenje poduzetničke infrastrukture i prostorne povezanosti privrede					
A. Propisi za koje će se neће provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
A. Propisi za koje će se neће provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Nacrt Programa Javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantopna Gorađe 2027-2029	Maj 2026.	Ministarstvo za privredu BPK Gorađe Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i upravljanje i koordinaciju sredstava	ne	Ministarstvo za privredu Bosansko-podri njskog kantona Gorađe je zaduženo da objedinjava projekte koje dostave ministarstva i općine/grad, utvrđuje prioritete programe razvoja i prijedlog Programa javnih investicija doszvalja Vladi na odobravanje, te potom Jedinici za upravljanje projektima pri Federaihom ministarstvu finansija u cilju kvalitetnog upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja u FBiH.
2.	Smjernice za trogodišnje planiranje u BPK Gorađe za period 2026-2028. godina sa prilogom Akcioni plan za implementaciju Strategije razvoja BPK Gorađe za period 2021-2027	April 2026.	Ministarstvo za privredu BPK Gorađe Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i upravljanje i koordinaciju sredstava	ne	Izrada smjernica za trogodišnje opianiranje rada BPK Gorađe proizilazi kao obaveza iz člana 10. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rad, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH " broj: 74/19 i 2/21.) Smjernice predstavljaju osnovu za planiranje rads kantonalnih organa uprave u naredne tri godine, kako bi se na adekvatan način uključili razvojni prioriteti koji su definisani strateškim dokumentima relevantnim za BPK Gorađe.

3.	Приједлог програма Јавних инвестиција BPK Gorađe за период 2027-2029	Септембар 2026	Министарство за привреду BPK Gorađe – Сектор за индустрију, енергетику, управљање пројектима и управљање и координацију средстава	не	Обједињени инвестициони пројекти донosi Влада BPK Gorađe те се достављају Јединици за управљање пројектима при Федералном министарству финансија у циљу квалитетног управљања и координације средствима развоја у FBiH.
4.	Трогодишњи план рада Министарства за привреду BPK Gorađe за период 2026-2028- Radna verzija	Фебруар 2026	Министарство за привреду BPK Gorađe	не	Трогодишњи план рада Министарства за привреду BPK Gorađe за период 2024-2026 се израђује у сврху операционализације стратешких циљева, приоритета и мјера из Стратегије развоја BPK Gorađe и надлежности Министарства за привреду. Radna verzija трогодишњег плана рада представља основу за израду DOB-a и PJL –a.
5.	Годишњи план рада Министарства за привреду BPK Gorađe за 2026.godinu- Radna verzija	Фебруар 2026.	Министарство за привреду BPK Gorađe	не	Годишњи план рада Министарства за привреду BPK Gorađe се израђује у сврху операционализације активности које ће се подузимати на годишњем нивоу како би се realizovali програми (мјере) из трогодишњег плана рада министарства, те остварили prioriteti и стратешки циљеви. из Стратегије развоја BPK Gorađe и надлежности Министарства за привреду BPK Gorađe. Radna verzija годишњег плана рада представља основу за буџетски захтев Министарства за привреду.
6.	Implementacija Стратегије развоја пољопривреде 2024-2028	2025-2027 U kontinuitetu	Министарство за привреду BPK Gorađe	не	

B4. Plan izrade tematskih dokumenata po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): Unapređenje poduzetničke infrastrukture i prostorne povezanosti privrede				
1.	Informacija o efektima i realizaciji kreditne linije sa „Bosna bank international“ d.d. Sarajevo za finansiranje privrede i obrta uz subvencioniranje dijela profiline marže za privredna društva i obrtnike na području BPK Goražde za 2025.godinu.	II kvartal 2026. godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde – Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i upravljanje i koordinaciju sredstava	Informacija o efektima i realizaciji kreditne linije sa „Bosna bank international“ d.d. Sarajevo za finansiranje privrede i obrta uz subvencioniranje dijela profiline marže za privredna društva i obrtnike na području BPK Goražde za 2026.godinu donosi se u cilju informisanja Vlade BPK Goražde na koji način i sa kojim efektima je izvršena raspodjela sredstava
2.	Informacija o stanju privrednih društava sa područja BPK Goražde za 2025.godinu.	IV kvartal 2026. godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde – Sektor za industriju, energetiku, upravljanje projektima i upravljanje i koordinaciju sredstava	Informacija o stanju privrednih društava sa područja BPK Goražde za 2025.godinu donosi se u cilju informisanja Vlade BPK Goražde o stanju privrednih društava sa područja BPK Goražde.
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): Unapređenje poljoprivrednih kapaciteta i razvoj sistema za otkup i plasman poljoprivrednih proizvoda				
1.	Informacija o stanju poljoprivrede i ruralne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2025.godinu	I kvartal 2026. godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde – Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	Informacija o stanju poljoprivrede i ruralne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donosi se u cilju informisanja Vlade BPK Goražde o stanju poljoprivrede i ruralne infrastrukture na području BPK Goražde za 2025.godinu
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): Korštenje šumskih resursa za održivi ruralni razvoj				
1.	Izvištaj o radu Kantonalne uprave za šumarstvo za 2025.godinu	II kvartal 2026. godine	Ministarstvo za privredu Kantonalna uprava za šumarstvo	Izvištaj o radu Kantonalne uprave za šumarstvo za 2025. godinu donosi se radi izvištavanja Vlade BPK Goražde o radu i finansijskom poslovanju Kantonalne uprave za šumarstvo.
2.	Informacija o stanju šuma na području BPK Goražde za 2025.godinu	IV kvartal 2026. godine	Ministarstvo za privredu Kantonalna uprava za šumarstvo	Informacija o stanju šuma na području BPK Goražde za 2025.godinu donosi se u cilju informisanja Vlade BPK Goražde o stanju šuma na području BPK Goražde.
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): Održavanje i podrška funkcionisanju RTV predajnika				
1.	Informacija o stanju RTV predajnika, repetitora i RTV opreme u vlasništvu BPK Goražde sa posebnim akcentom na modernizaciju postojećih i izgradnju novih predajnika i opreme za 2025.godinu.	III kvartal 2026.godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde-	Informacija o stanju RTV predajnika, repetitora i RTV opreme u vlasništvu BPK Goražde sa posebnim akcentom na modernizaciju postojećih i izgradnju novih predajnika i opreme za 2026.godinu donosi se u cilju informisanja Vlade BPK Goražde o

					stanju predajnika koji su u vlasništvu BPK Goražde.
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): Izgradnja i rekonstrukcija putne infrastrukture					
1.	Informacija o provedenim aktivnostima na izgradnji, održavanju, sanaciji i rekonstrukciji regionalnih cesta i mostova na području BPK Goražde u 2025.godini.	II kvartal 2026.godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde- Direkcija za ceste	Informacija o provedenim aktivnostima na izgradnji, održavanju, sanaciji i rekonstrukciji regionalnih cesta i mostova na području BPK Goražde u 2025.godini. donosi se u cilju informisanja Vlade BPK Goražde o stanju cesta na području BPK Goražde.	
2.	Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Direkcije za ceste	I kvartal 2026.godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde- Direkcija za ceste	Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju Direkcije za ceste donosi se radi izveštavanja Vlade BPK Goražde o radu i finansijskom poslovanju Direkcije za ceste	
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje	
Redni broj i naziv programa (mjere): Priprema informacija o stanju koncesija, davanje mišljenja i ažuriranje baze podataka o koncesionarima					
1.	Izveštaj o dodijeljenim koncesijama i efektima od koncesija za 2025.godinu	II kvartal 2026.godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde- Komisija za koncesije	Upoznavanje Vlade BPK Goražde o dodijeljenim koncijama i njihovim efektima.	
2.	Godišnji Izveštaj o radu Ministarstva za privredu za 2025. Godinu	Januar 2026.godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde	Godišnji Izveštaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti /projekata iz godišnjeg plana rada.	

DOPUNA TABELE- GODIŠNJI PLAN MINISTARSTVA ZA PRIVREDU BPK-a GORAŽDE za 2026.godinu

B4. Plan izrade tematskih dokumenata po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Razlozi za donošenje
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): . Unapređenje poljoprivrednih kapaciteta i razvoj sistema za otkup i plasman poljoprivrednih proizvoda				
1.	Informacija o stanju poljoprivrede i ruralne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2025.godinu	I kvartal 2026.	Ministarstvo za privredu BPK Goražde – Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	Informacija o stanju poljoprivrede i ruralne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donosi se u cilju informisanja Vlade BPK Goražde o stanju poljoprivrede i ruralne infrastrukture na području BPK Goražde za 2025.godinu
2.	Odluka o zaštiti Borovca kao prirodnog staništa bornovnica i ljekovitog bilja	III kvartal 2026.godine	Ministarstvo za privredu BPK Goražde – Sektor za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo	Donošenje Odluke o zaštiti Borovca kao prirodnog staništa bornovnica i ljekovitog bilja. U narednoj godini razraditi ostale aktivnosti,

МИНИСТАРСТВО ЗА БОРАЧКА ПИТАЊА

Увод

Годишњи план рада Министарства за борачка питања је имплементациони документ који доприноси реализацији стратешког циља 2. из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде „Босанско-подрињски кантон - мјесто квалитетног живљења“ те представља основу за израду ДОБ-а и годишњег плана рада Министарства. Послове и задатке из оквира надлежности утврђене чланом 13. Закона о министарствима и другим тијелима кантоналне управе Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 9/13) Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) ће у 2026. години реализовати кроз остваривање стратешких циљева, програма и активности представљених у наставку документа, а заснованих на нормативним актима и другим стратешким документима који се односе на ресорне области Министарства, иако нема утврђених мјера у Стратегији развоја.

2) Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Према расположивим подацима (децембар 2025.године), Министарство води бригу о 580 чланова породица шехида и погинулих бранилаца, 504 војна инвалида, 52 добитника највећих ратних признања и чланова њихових

породица те, у складу са расположивим могућностима и средствима, за око 2.000 демобилисаних бранилаца.

Годишњим планом рада за 2025. годину су реализовани бројни пројекти и активности како слиједи:

У поступку ревизије, на име давања оцјене и мишљења за 4 корисника са простора Босанско-подрињског кантона Горажде, послове медицинског вјештачења врши Институт за медицинско вјештачење у Сарајеву. За ове намјене издвојено је 538,20 КМ. У склопу основних права која се остварују искључиво из Буџета Федерације БиХ, а у која спада исплата инвалиднина, ово Министарство је у сарадњи са општинским органима за БИЗ који дјелују на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде, утјецало на редовну исплату законом загарантованих права. За ове намјене на мјесечном нивоу из Федералног буџета се издваја цца 370.000,00 КМ.

У склопу допунских права која се финансирају из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде, реализоване су активности у сљедећем обиму: На име здравствене заштите бранилаца и чланова њихових породица, за 144 корисника, издвојена су средства у износу 34.820,00 КМ. У оквиру овог права, браниоци и чланови њихових породица могу остварити право на једнократну новчану помоћ за плаћање трошкова лијечења, за шта су издвојена средства у висини од 148.282,80 КМ на име помоћи у лијечењу 179 корисника. У установе са којима је Министарство закључило посебне уговоре, на бањско - климатско лијечење од стране општинских служби за БИЗ

упућено је 152 корисника, за шта је утрошено 133.200,00 КМ. На име партиципације трошкова за набавку лијекова који нису на Есенцијалној листи, Министарство је за 7 корисника издвојило 9.653,97 КМ. На име помоћи за набавку обвезних уџбеника за 17 припадника борацких популација чија дјеца похађају средње школе издвојено је 5.217,40 КМ. Право на име партиципације трошкова за прикључак на инфраструктурне мреже (вода, електрична енергија и канализација) остварила су 4 припадника борацке популације, за шта је издвојено 4.655,52 КМ. Од стране градске/општинских служби за БИЗ није признато право на партиципацију трошкова накнаде за додијељено грађевинско земљиште на кориштење и накнаде за уређење градског грађевинског земљишта ниједном припаднику б/п. Према закљученом уговору између превозника и Министарства, на име права на повлаштен превоз у јавном градском саобраћају за 29 војна инвалида и члана породице шехида - погинулог борца, утрошено је 8.774,60 КМ. На име партиципације трошкова ценазе – сахране, општинске службе за БИЗ признале су право за 16 корисника, за што је издвојено 14.164,69 КМ. На име једнократне новчане помоћи за 143 корисника који се налазе у изузетно тешким социјално-економским условима издвојена су средства у висини 69.193,70 КМ. На име санације постојећих спомен-обилежја, шехидских капија, хаир чесми и шехидских нишана утрошена су средства у износу од 4.862,28 КМ. За 49 добитника највиших ратних признања и чланова њихових породица са простора Босанско-подрињског кантона Горажде је исплаћена једнократна помоћ у износу од

14.700,00 КМ (49 x 300,00 КМ). За 38 дјеце РВИ исплаћен је дјечији додатак у укупном износу 34.170,60 КМ. На име права на новчану егзистенцијалну накнаду, за цца 205 незапослених демобилизованих браниоца издвојено је 717.512,00 КМ.

За суфинансирање рада борацких удружења и фондација, пројеката и активности од значаја за борацку популацију и обилежавање значајних датума, догађаја и личности, издвојено је 411.284,47 КМ те су постигнути значајни резултати у унапређењу социјалног статуса и психолошкој сигурности припадника борацких популација.

3) Кратак опис кључних усмјерења трогодишњег плана рада иведеног процеса консултација

Фокус подршке припадницима борацких популација биће у развоју и јачању њиховог статуса те заштите тековина борбе за очување Босне и Херцеговине. Реализација приоритета Министарства оствариће се кроз: Програм унапређења статуса припадника борацке популације, Програм заштите тековина борбе за очување БиХ и јачање капацитета непрофитних организација у области борацко-инвалидје заштите, Програм праћења стања у области борацко-инвалидске заштите и координације рада са другим органима и удружењима борацких популација те Програм осигурања административних и техничких услова за ефикасан рад Министарства.

Од активности на реализацији програма посебно се истичу подршка припадницима борацке популације у

области здравствене заштите и лијечења, подршка у школовању и запошљавању, подршка у стамбеном збрињавању те подршка у области социјално-статусне заштите.

Из надлежности Министарства у 2024.години је донесен нови Закон о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде те подзаконски акти који произилазе из овог Закона.

Кроз остале активности **реализоваће се:**

- Праћење стања у области борачко-инвалидске заштите и подузимање одговарајућих мјера;
- Сарадња са локалним заједницама на реализацији пројеката из области борачко-инвалидске заштите;
- Ефикасан рад удружења борачких популација;
- Неометано одржавање спортских манифестација инвалида;
- Пружање помоћи породицама припадника борачких популација осумњичених за ратне злочине;
- Осигурање неометаног функционисања информационог система борачко-инвалидске заштите успостављеног на нивоу Федерације Босне и Херцеговине (ИСВДВ);
- Ажурирање база података корисника допунских права;

Наведено се очекује да резултат повећаним бројем одобрених апликација за финансирање из вањских извора. Стварањем боље сарадње, коор-

динацијом и усклађивањем рада општинских органа управе те невладиног сектора, омогућиће се мултипликација развојних ефеката и ефикасна имплементација допунских права бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде.

4) Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потреба органа управе у односу на планиране програме (мјере) за наредни трогодишњи период

Тренутни број уполних не задовољава обим послова у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде број: 11-30-1506-6/23 од 5. 12. 2023.године. У Министарству је попуњено само шест од једанаест систематизованих радних мјеста, што представља 54,55%. За оптималну provedбу свих планираних активности Министарства кључна је потреба попуњавања свих систематизованих радних мјеста.

Евидентан проблем је у дјелу економско-финансијских послова, односно послова везаних за планирање и праћење извршења буџета јер у Министарству нема државног службеника за економске послове, што Министарству ствара потешкоће у благовременом извршавању задатака и послова. Дакле, постоји потреба за упошљавање државних службеника, чиме би се осигурало несметано и континуирано обављање свих послова из надлежности Министарства.

Такође, Министарство распола-

же са двије просторије у којима су смјештени уполсници и канцеларијом министра, што није довољно за адекватно одвијање радних процеса, узимајући у обзир и потребу упошљавања нових радника.



Slika 1. Organizaciona shema Ministarstva za boračka pitanja BPK

5) Могући проблеми и ризици за реализацију трогодишњег плана рада

Могући проблеми и ризици су неблаговремено усвајање годишњег буџета, односно функционисање по основу одлуке о привременом финансирању, неформирање власти након изора, односно влада у техничком мандату, измјене или доношење нових законских и подзаконских прописа, повећан број корисника који су уведени у право/изведени из права, потенцијална немогућност осигурања средстава из других извора и смањен прилив средстава у Буџет Кантона.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	2026.
Unaprijeđenje statusa pripadnika boračke populacije i zaštita tekovina borbe za očuvanje Bosne i Hercegovine	21	Budžetska sredstva	2.318.800,00
		Kreditna sredstva	-
		Sredstva EU	-
		Ostale donacije	-
		Ostala sredstva	-
		Ukupno	2.318.800,00

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2025.g.)	Ciljna vrijednost po godinama
				2026.
1. Unaprijeđenje statusa pripadnika boračke populacije	21010001 (611100 611200 612100 614200 614500 615200)	Visina godišnjeg izdvajanja za podršku pripadnicima b/p(KM)	1.247.956,86	1.451.097,82
		Broj pripadnika b/p kojima je pružena podrška	839	820
		Visina pojedinačne pomoći pripadnicima b/p (KM)	1.487,43	1.769,63
2. Zaštita tekovina borbe za očuvanje BiH i jačanje kapaciteta neprofitnih organizacija u oblasti BiH-a	21010001 (611100 611200 612100 614100 614300 821200)	Visina godišnjeg izdvajanja za projekte podrške neprofitnim organizacijama i udruženjima od značaja za b/p (KM)	486.746,67	676.097,82
		Broj realiziranih projekata i zahtjeva neprofitnih organizacija od značaja za b/p	51	55
		Broj izgrađenih i uređenih spomen obilježja i mezarja šehida	60	62
3. Praćenje stanja u oblasti boračko-invalidske zaštite i koordinacija rada sa drugim organima i udruženjima b/p	21010001 (611100 611200 612100 613100 613900)	Visina godišnjeg izdvajanja za praćenje stanja u oblasti BiH-a i koordinaciju rada sa drugim organima i udruženjima b/p (KM)	119.648,55	148.266,01
		Broj donesenih podzakonskih akata u oblasti BiH-a	21	21
		Broj predmeta nad kojima je izvršena revizija vezano za priznavanje prava iz oblasti BiH-a	5	10
		Broj održanih sastanaka sa institucijama i organizacijama iz resorne oblasti na godišnjem nivou	16	20
4. Osiguranje administrativnih i tehničkih uslova za efikasan rad Ministarstva	21010001 (611100 611200 612100 613200 613300 613400 613500 613800 821300)	Visina godišnjeg izdvajanja za osiguranje administrativnih i tehničkih uslova rada Ministarstva (KM)	33.848,81	43.338,34
		Omjer administrativnih troškova u odnosu na ukupan Budžet Ministarstva	1,79	1,87

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.Unaprijeđenje statusa pripadnika boračke populacije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
1.1. Podrška pripadnicima b/p u oblasti zdravstvene zaštite i liječenja	IV kvartal 2026.godina	100% odgovoreno na zahtjeve za ostvarivanje prava na: - zdravstvenu zaštitu; - pomoć u liječenju teških oboljenja; - banjsko - klimatsko liječenje; - troškove liječenja u inozemstvu; - participaciju troškova za nabavku lijekova koji nisu na E. listi. Pružena podrška za minimalno 350 korisnika po osnovu navedenih prava godišnje	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	482.774,46
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	482.774,46
1.2. Podrška u školovanju i zapošljavanju pripadnika b/p	IV kvartal 2026.godina	100% odgovoreno na zahtjeve za ostvarivanje prava na: - profesionalnu rehabilitaciju; - stručno osposoblj. i usavršavanje; - zapošljavanje i samozapošljavanje; - besplatne udžbenike za redovno školovanje djece pripadnika b/p- Pružena podrška za minimalno 25 korisnika po osnovu navedenih prava godišnje	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	42.774,46
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	42.774,46
1.3. Podrška u stambenom zbrinjavanju pripadnika b/p	IV kvartal 2026.godina	100% odgovoreno na zahtjeve za ostvarivanje prava na: - pomoć u izgradnji i adaptaciji stambenog objekta; - priključak stambenog objekta na infrastr. mreže; - participaciju troškova naknade za dodjeljeno GZ na korištenje i naknade za uređenje GGZ; - naknadu troškova (poreza) za promet nepokretnosti djeci bez oba roditelja i RVI – 100% i grupe Pružena podrška za minimalno 20 korisnika po osnovu navedenih prava godišnje	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	42.774,46
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	42.774,46
1.4. Podrška pripadnicima b/p u u oblasti socijalno-statusne zaštite	2026.godina	100% odgovoreno na zahtjeve za ostvarivanje prava na: - smještaj u penz. domove i ger. centre; - prioritet u dodjeli sredstava za povratak i održiv povratak; - besplatnu i povlaštenu vožnju;	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	882.774,46
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

		- participaciju troškova dženaze/sahrane; - podizanje nišana-nadgrobnih sp.; - jednokratnu n/p za socijalne potrebe; - novčanu pomoć dobitnicima NRP; - egzistencijalnu naknada d.b.; - druga prava u skladu sa posebnim propisima.				Ukupno	882.774,46
		Pružena podrška za minimalno 500 korisnika po osnovu navedenih prava godišnje					
Ukupno za program (mjeru) 1.			Budžetska sredstva				1.451.097,82
			Kreditna sredstva				-
			Sredstva EU				-
			Ostale donacije				-
			Ostala sredstva				-
			Ukupno				1.451.097,82

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.Zaštita tekovina borbe za očuvanje BiH i jačanje kapaciteta neprofitnih organizacija u oblasti BIZ-a								
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	2026.	
2.1. Izgradnja i uređenje spomen obilježja i mezarja šehida iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995.	2026.godina	100% realizirana planirana sredstva za podršku projektima i zahtjevima izgradnje i uređenja s/o i mezarja šehida	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	31.219,56	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
		Izgradnja i uređenje minimalno 2 spomen obilježja / mezarja godišnje				Ostale donacije		
		Ostala sredstva						
		Ukupno				31.219,56		
2.2. Podrška obilježavanju značajnih datuma, događaja i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995.	2026.godina	100% realizirana planirana sredstva za podršku projektima i zahtjevima za obilježavane značajnih datuma, događaja i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995.	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	146.219,56	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
		Osigurana podrška za obilježavanje minimalno 6 značajnih datuma, događaja i ličnosti iz o/o rata 1992.-1995. godišnje				Ostale donacije		
		Ostala sredstva						
		Ukupno				146.219,56		
2.3. Podrška u realizaciji projekata i aktivnosti udruženja b/p	2026.godina	100% realizirana planirana sredstva za podršku projektima i zahtjevima udruženja b/p	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	385.219,56	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
		Osigurana podrška i za realizaciju minimalno 10 projekata i zahtjeva udruženja b/p godišnje				Ostale donacije		
		Ostala sredstva						
		Ukupno				385.219,56		
2.4. Podrška u organizovanju sportskih manifestacija i rekreacija invalidnih	2026.godina	100% realizirana planirana sredstva za podršku u održavanju sportskih manifestacijai	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši	NE	DA	Budžetska sredstva	27.219,56	
						Kreditna sredstva		

osoba pripadnika b/p		rekreacija invalidnih osoba pripadnika b/p	stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke			Sredstva EU	
		Ostale donacije					
		Ostala sredstva					
		Ukupno				27.219,56	
2.5. Saradnja i podrška radu Fondacije „Istina za Goražde“	2026.godina	Osigurana finansijska podrška radu i održivosti Fondacije kroz minimalno 2 redovne tranše godišnje	Stručni savjetnik za normativno – pravne i opće poslove; Viši stručni saradnik za pravne poslove i Stručni saradnik za javne nabavke	NE	DA	Budžetska sredstva	86.219,56
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
		Ostala sredstva					
		Ukupno				86.219,56	
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	676.097,82
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	676.097,82

Redni broj i naziv programa (mjere): 3. Praćenje stanja u oblasti boračko-invalidske zaštite i koordinacija rada sa drugim organima i udruženjima b/p							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2026.
3.1. Donošenje zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva radi osiguranja zakonitosti rada i efikasnog sprovođenja boračko-invalidske zaštite	kontinuirano 2026.godina	100% donošena regulativa za ostvarivanje dopunskih prava boraca i provođenje sistemskih zakona iz oblasti BIZ-a	Ministar i državni službenici u Ministarstvu za boračka pitanja BPK Goražde	NE	NE	Budžetska sredstva	31.941,50
		100% izvršene revizije svih predmeta o priznatim pravima iz oblasti BiZ-a				Kreditna sredstva	
	15. juni	Izrađen i Ministarstvu finansija dostavljen godišnji zahtjev za Budžet				Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	31.941,50
	15. august	Izrađen i Ministarstvu finansija dostavljen godišnji zahtjev za Budžet					
31. mart	Izrađen 3 godišnji plan rada Ministarstva						
31. juli	Izrađen godišnji plan rada Ministarstva						
31. januar	Izrađen Izvještaj o radu Ministarstva						
3.2. Kordinacija i nadzor nad radom gradskih/ općinskih službi za BIZ i udruženja b/p u okviru nadležnosti Ministarstva	I kvartal 2026.godine	Sproveden upravni nadzor nad 3 gradske/općinske službe za BiZ godišnje;	Ministar i državni službenici u Ministarstvu za boračka pitanja BPK Goražde	NE	NE	Budžetska sredstva	31.941,50
		Sproveden finansijski i upravni nadzor nad radom minimalno 6 udruženja				Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
		Ostala sredstva					
Ukupno	31.941,50						
3.3. Saradnja sa drugim	kontinuirano	100% odgovoreno na	Ministar i	NE	NE	Budžetska	32.441,50

organima i institucijama u cilju osiguranja neometanog sprovođenja zaštite i unapređenja statusa b/p	2026.godina	sve podneske drugih organa i institucija	državni službenici u Ministarstvu za boračka pitanja BPK Goražde			sredstva	
		Održano minimalno 6 sastanka godišnje sa predstavnicima drugih organa i institucija				Kreditna sredstva	
		Formirane stručne komisije neophodne za odlučivanje o pravima pripadnika b/p				Sredstva EU	
						Ostale donacije	
3.4. Uspostava i vođenje baza podataka te izrada informacija o stanju u oblasti BiZ-a	kontinuirao 2026.godina	Ažurne baze korisika prava iz oblasti BiZ-a	Stručni savjetnik za informaciono-analitičke i dokumentacione poslove	NE	NE	Ostala sredstva	
						Ukupno	32.441,50
		Izrađena godišnje minimalno 1 informacija o stanju u oblasti BiZ-a i dostavljena Vladi BPK Goražd na razmatranje				Budžetska sredstva	51.941,50
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	51.941,50						
Ukupno za program (mjeru) 3.			Budžetska sredstva		148.266,01		
			Kreditna sredstva				
			Sredstva EU				
			Ostale donacije				
			Ostala sredstva				
			Ukupno		148.266,01		

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 4.Osiguranje administrativnih i tehničkih uslova za efikasan rad Ministarstva							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:N/A							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2026.
4.1. Osiguranje efikasnog kretanja i arhiviranja akata, vođenje evidencije o utrošku telefona, interneta i reprezentacije u Ministarstvu	IV kvartal 2026.godina	Urađene i zaključene arhive/evidencije za budžetsku godinu	Viši referent za administrativno – tehničke poslove	NE	NE	Budžetska sredstva	25.419,17
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.419,17
4.2. Jačanje institucionalnih kapaciteta kroz poboljšanje materijalno-tehničkih uslova rada	kontinuirano 2026.godina	100% realizovana sredstva namijenjena za materijalno i tehničko opremanje Ministarstva	Viši referent za administrativno – tehničke poslove	NE	NE	Budžetska sredstva	17.919,17
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	17.919,17
Ukupno za program (mjeru) 4.					Budžetska sredstva	43.338,34	
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno	43.338,34	

МИНИСТАРСТВО ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ

Увод

Годишњи план рада Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину израђује се по методологији утврђеној Уредбом о трогодишњем и годишњем планирању рада, мониторингу и извјештавању у Федерацији Босне и Херцеговине и Стратегији развоја Босанско-подрињског кантона Горажде 2021–2027. година, а у складу са Троогодишњим планом рада Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде за период 2026 – 2028. година.

Министарство за унутрашње послове врши управне и друге стручне послове који се односе на провођење устава и закона Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине и Босанско-подрињског кантона Горажде у питањима унутрашњих послова из надлежности Кантона и то послове који се односе на издавање, поништавање и замјену личних карата и путних исправа; регистрацију моторних возила и издавање возачких дозвола; пребивалиште и боравиште и јединствени матични број грађана; промјену личног имена и спола; држављанство Федерације у складу са прописима из ове области; послове из области агенција и унутрашњих служби за заштиту људи и имовине у складу са прописима из ове области; инспекцијски надзор у области заштите од пожара, матичних књига и агенција за заштиту људи и имовине; припремање нацрта закона и других прописа из

своје надлежности; као и остале послове који су другим законима стављени у надлежност Министарства.

Орган управе у саставу Министарства је Управа полиције која врши послове који се односе на: заштиту живота и имовине, као и других права и слобода утврђених уставима у БиХ; спречавање, откривање и истрагу кривичних дјела и прекршаја и друге послове и задатке полиције које Управи полиције повјере тужилаштва у БиХ; прикупљање и анализа информација и података о укупној сигурносној ситуацији у Кантону; послове и задатке који се односе на одржавање јавног реда и мира; послове и задатке који се односе на одржавање јавних окупљања; посебно осигурање одређених личности и објеката Кантона; криминалистичко-техничка вјештачења; контролу и регулацију саобраћаја на путевима Кантона те друге послове у области саобраћаја утврђене законом; послове издавања одобрења за набављање, држање и ношење оружја и муниције, вођење прописаних евиденција и вршење и других послова прописаних Законом о набављању, држању и ношењу оружја и муниције; послове који се односе на област производње, промета и складиштења експлозивних, запаливих и опасних материја и контролу кретања наоружања и војне опреме из надлежности Кантона; вођење казних и прекршајних евиденција и уступање истих надлежним органима у складу са важећим законима и прописима и вођење других службених евиденција потребних за обављање задатака из надлежности Управе полиције у складу са важећим законима и прописима; размјену информација са тужилаштвима, судовима и другим по-

лицијским органима у БиХ; сарадњу са другим полицијским органима и управним организацијама, као и другим органима у БиХ, у оквиру надлежности Управе полиције; пружање помоћи другим органима управе и правним лицима којима је повјерено вршење јавних овлашћења у складу са посебним прописима; те остале послове који су Законом о унутрашњим пословима и другим законима стављени у надлежности Управе полиције.

План је израђен на основу уставних и законских надлежности Министарства и Управе полиције, као и визије и мисије коју је дефинисао менаџмент Министарства и Управе полиције. Планиране су реалне и проводиве активности, чији ће се ефекат у коначници огледати у побољшању сигурности те унапређењу рада Министарства и Управе полиције, као и доприносу у реализацији Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде.

2. Осврт на пројекте и активности реализоване годишњим планом рада за претходну календарску годину

Програмским одређењем за 2025. годину, Министарство и Управа полиције су усмјерили активности на унапређење правне и стварне сигурности грађана и њихове имовине, сузбијање и откривање најтежих облика кривичних дјела и другог незаконитог понашања појединаца и група, као што су борба против свих облика криминалитета у домену спречавања и откривања злоупотребе опојних дрога, корупције, тероризма, малолетничке деликвенције, вршњачког насиља, побољ-

шање сигурности у саобраћају и превенција саобраћајних незгода. С тим у вези, Управа полиције је извршила све планиране активности које се тичу превенције/репресије свих облика незаконитих понашања у овом извјештајном периоду.

Управа полиције је поступала у складу са Смјерницама из области сигурности саобраћаја на путевима у Босанско-подрињском кантону Горажде донесеним у мјесецу октобру 2025. године, гдје се као приоритетна активност у области сигурности саобраћаја проводила контрола теретних моторних возила која саобраћају кроз подручје Кантона, ради осигурања поштивања свих законских и подзаконских одредби о превозу терета.

Такође, Управа полиције је проводила План појачаних активности и мјера у циљу откривања нелегалног довоза паса луталица на подручје Босанско-подрињског кантона Горажде.

У току 2025. године расписан је Јавни конкурс за пријем 20 полицијских службеника за почетни чин полицајац. Поступак пријема је у завршној фази. Потписан је Уговор о међусобним правима и обавезама Федералног министарства унутрашњих послова и Управе полиције у саставу Министарства за унутрашње послове БПК Горажде о обуци кадета основне полицијске обуке за почетни чин полицајац на Полицијској академији у укупној вриједности од 132.234,00 КМ, за 20 полицијских службеник (кадета), те ће обука започети од 09.03.2026. године.

Материјално-техничко опремање је извршено у складу са Годишњим планом за 2025. годину и Планом јавних набавки за 2025. годину, а у складу са расположивим финансијским сред-

ствима, што је допринијело унапређењу квалитете пружања услуга грађанима као и побољшању ефикасности рада Управе полиције. С тим у вези, из средстава Буџета БПК Горажде за 2025. годину за набавку аутоматског и репетирајућег ватреног оружја издвојено је цца. 434.000 КМ, за набавку јединствених полицијских униформи и обуће за полицијске службенике издвојено је цца. 240.000 КМ, за набавку тактичке опреме - панцирних прслука издвојено је цца. 45.000 КМ, за набавку материјала за јавни ред и сигурност издвојено је цца. 21.000 КМ, и други неопходан материјал за полицијске активности у износу од цца. 28.000 КМ.

Унапређење информационог и телекомуникационог система извршено је у складу са расположивим средствима, те је од стране Управе полиције Министарства унутрашњих послова Зеничко-добојског кантона уступљена база криминалистичко-обавјештајних извјештаја, која је инсталирана од стране службеника наведене Управе.

Едукација полицијских службеника спроведена је сходно Годишњем плану рада за 2025. годину. Инспекцијски надзори из надлежности Управе полиције су спроведени у складу са прописаним инструкцијама. По овлашћењу полицијског комесара помоћник Уреда полицијског комесара је обављао и послове стручног савјетника за промет експлозивних материја и наоружања и војне опреме, гдје су израђени нацрти за укупно 360 рјешења која се односе на превоз експлозивних материја, набавку експлозивних материја и кретање наоружања и војне опреме.

Управа полиције је у сарадњи са ЈП Радио – телевизија БПК Горажде провела пројекат кориштења радио-

телевизијских услуга, а које имају за циљ подизање свијести грађана о проблематици на теме „Рецимо дрогама НЕ“, „Култура у саобраћају“ и „Без насиља у породици и вршњачко насиље“. Услуге су се односиле на израду и емитовање ТВ репортажа у студију и ван студија, израду ТВ спотова, одржавање контакт-емисија, снимање и емитовање радио цинглова.

У току 2025.године, у односу на претходну годину, дошло је до смањења броја регистрованих кривичних дјела за 9, смањења броја прекршаја за 36 и смањења броја саобраћајних несрећа за 9.

Од укупног броја регистрованих кривичних дјела, 88,57% је извршено од стране познатих починилаца, док је 11,43% извршено од стране непознатих починилаца. Укупна расвијетљеност кривичних дјела у 2025. години је 92,85%.

У току 2025.године дошло до смањења броја регистрованих кривичних дјела и извршилаца из области злоупотребе опојних дрога, а што је резултат веће ангажованости и посвећености полицијских службеника Сектора криминалистичке полиције на сузбијању злоупотребе опојних дрога. Ова врста кривичних дјела је специфична по томе што има значајан утицај на основну ћелију сваког друштва. Такође, стављен је акценат на превентивно дјеловање, а не само репресивно и то на начин да су службеници Сектора криминалистичке полиције у сарадњи са Министарством за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде вршили едукације у средњим школама са подручја БПК, а све у циљу боље освијештености и упознавању младих о опа-

ностима и ризицима које конзумирање опојних дрога носи. Едукацију ученика провели су истражитељи Одсјека за организовани криминалитет и дроге, на начин да је у свакој средњој школи са подручја БПК Горажде одржан по један школски час у трајању од 45 минута на поменутој тему. Такође, у средњим школама су извршене едукације младих у вези са вршњачким насиљем и сајбер криминалом.

Управа полиције је поступала према Плану за превенцију насиља у породици, који је усмјерен на јачање међуинституционалне сарадње (чланице Координационог тијела за превенцију, заштиту и борбу против насиља у породици за подручје БПК Горажде), континуирану едукацију службеника и правовремену заштиту жртава. План предвиђа унапређење механизма раног препознавања насиља, поступање по свим запримљеним пријавама, те је циљ смањење броја случајева насиља у породици и повећање сигурности и по-вјерења грађана у институције.

Извршени су редовни љекарски прегледи за полицијске службенике Управе полиције који су задњи пут вршени 2007. године, а који ће се континуирано проводити и у наредном периоду, као и љекарски прегледи за кадете.

Настављена је досадашња добра сарадња са Федералним министарством унутрашњих послова те је од истих донирано једно оклопно возило кориштено од стране Федералне управе полиције, док су два нова оклопна возила финансирана из средстава Буџета ФМУП-а испоручена Управи полиције средином 2025. године.

Поред наведеног, у 2025. години вриједност донација у опреми и средствима износила је око 34.000 КМ,

а исте се односе на донацију опреме за рад Управе полиције, материјала за јавни ред и сигурност и комплета униформи за припаднике Јединице за подршку.

3. Кратак опис кључних усмјерења годишњег плана рада и provedеног процеса консултација

У планираном раздобљу Министарство ће да проводи мјере за које је дефинисано као носилац имплементације из Стратегије развоја Босанско-подрињског кантона Горажде. Конкретније, оно што би требало преовладати у раду су питања која се односе на унапређење правне и стварне сигурности грађана и њихове имовине, унапређење борбе против свих облика криминала, како у домену спречавања, тако и у домену откривања злоупотребе опојних дрога, корупције, тероризма, малолетничке делинквенције, вршњачког насиља, кривичних дјела ратног злочина и крађе, побољшање сигурности у саобраћају, те унапређење правног оквира за обављање послова из надлежности Министарства и Управе полиције.

Сходно мјери „Унапређење борбе против свих облика криминала с циљем повећања степена откривености почињених кривичних дјела“, Управа полиције планира вршити едукацију полицијских службеника Сектора криминалистичке полиције из области трговине људима, злоупотребе опојних средстава и друго, учествовати у кампањама, проводити едукацију младих у вези са спречавањем злоупотребе опојних дрога, вршњачког насиља у основним и средњим школама на подручју БПК Горажде. Такође, Управа

полиције ће радити на јачању координације између полиције и грађана у циљу изградње обостраног повјерења и партнерских односа ради спречавања преступничких дјеловања, те побољшању сарадње и размјени информација са другим сигурносним агенцијама за спровођење закона, правосудним органима у Босни и Херцеговини, као и међународним агенцијама.

Посебне активности Управе полиције биће усмјерене ка сигурности цестовног саобраћаја, гдје ће се кроз планиране активности и имплементацију напреднијих техничких рјешења настојати подићи ниво сигурности и свијести учесника у саобраћају, те саобраћајног одгоја кроз извршење планских, едукативних и контролних активности, које ће у коначници допринијети смањењу саобраћајних прекршаја, посебно оних са најтежим посљедицама.

Министарство ће своје активности за које је надлежно проводити кроз административне послове издавања, поништавања и замјене личних докумената, односно путних исправа и послове инспекцијског надзора из надлежности Министарства, као и транспарентном раду и континуираној едукацији запосленика. Учинковита јавна управа, модернизација услуга, савременија технологија, поједностављење управних поступака, ажурирање база података, такође представљају значајан сегмент у развоју осјећаја сигурности грађана.

4. Опис институционалних капацитета са аналитичким прегледом кључних недостатака и потребе органа управе у односу на планиране програме (мјере) за наредни годишњи период

Послови из надлежности Министарства који се дијеле на: полицијске послове, послове основне, допунске и помоћне дјелатности, обављају се у оквиру радних мјеста у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде и систематизовано је укупно 56 радних мјеста, од чега је 21 државних службеника, 6 намјештеника са ВШС, 25 са ССС и 4 са ОШ. Од 56 систематизованих радних мјеста у Министарству, 38 је попуњено, од тога 3 са ОШ, 16 са ССС, 4 са ВШС и 13 са ВСС.

У саставу Управе полиције систематизовано је укупно 282 радних мјеста, од чега је 241 полицијских службеника, 13 државних службеника, 3 намјештеника са ВШС и 25 намјештеника са ССС. Од 282 радних мјеста систематизованих у Управи полиције, 201 је попуњено, од тога 178 полицијска службеника, 19 намјештеника и 4 државна службеника.

Прилике за остварење годишњег плана рада Министарства и Управе полиције и стратешких циљева проналазимо у добро обученом кадру и радном искуству у различитим областима, који својим знањем и искуством могу допринијети у реализацији постављених стратешких циљева. Кључни недостаци који се односе на унутрашње факторе и слабости Министарства и Управе полиције јесу недовољна попуњеност радних мјеста те је потребно даље упошљавање службеника и намјештеника. Такође, у материјалном смислу је неопходно додатно улагање у опремање писарнице и архиве, како

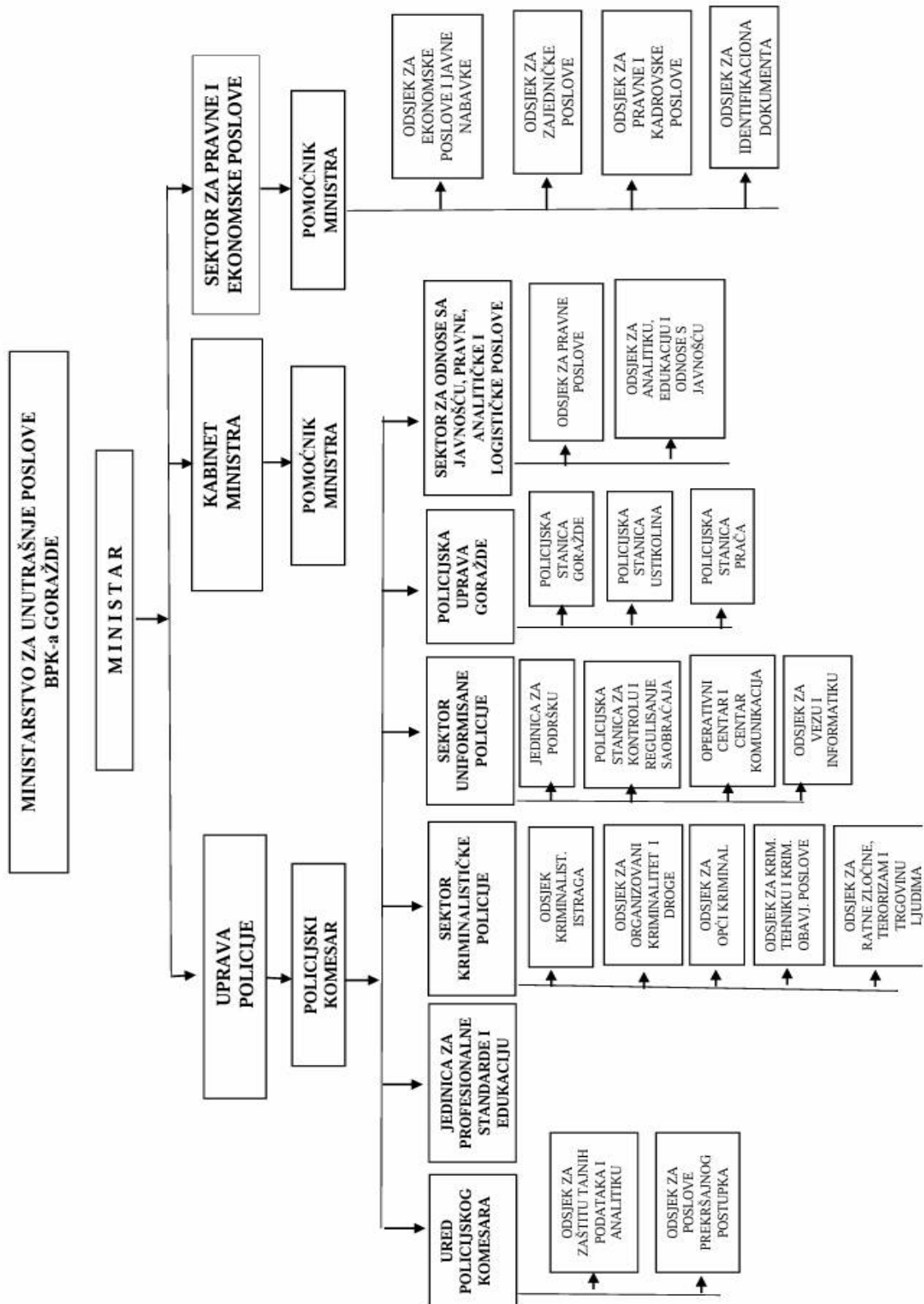
би се у будућности изградила модерна и са европским стандардима електронска писарница.

Такође, иако су посљедњих година забиљежени позитивни помаци (набавка и инсталација система везе, видео-аналитичког система, возила и др.), проблем с којим се сусреће Управа полиције јесу и недовољна финансијска средства предвиђена за мате-

ријално-техничко опремање и замјену постојеће опреме са новијом и софистициранијом, посебно у смислу савременије криминалистичко-техничке опреме ради ефикаснијег и квалитетнијег прикупљања доказа, сигурносних података и информација, те њихове електронске размјене са другим агенцијама за провођење закона у Босни и Херцеговини.

TABELARNI PREGLED POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA MUP-a UPRAVE POLICIJE

REDNI BROJ	UPOSLENICI MUP i UPRAVE POLICIJE	SISTEMATIZOVANO	POPUNJENO	UPRAŽNJENO
1.	DRŽAVNI SLUŽBENICI	34	17	17
2.	NAMJEŠTENICI	63	44	19
3.	POLICIJSKI SLUŽBENICI	241	178	63
	UKUPNO	338	239	99



5. Могући проблеми и ризици за реализацију годишњег плана рада

Приликом реализације годишњег плана рада могу се појавити одређени проблеми и ризици, првенствено у виду недостатка финансијских средстава и кадровских капацитета. У циљу превазилажења наведених ризика, Министарство и Управа полиције у саставу Министарства ће континуирано подузимати мјере на јачању кадровских капацитета кроз планско запошљавање службеника и намјештеника, те стручно усавршавање и унапређење полицијских службеника, с циљем постизања веће ефикасности и ефективности у обављању послова из своје надлежности. Поред наведеног, континуираним улагањем у опремање полицијских службеника и обезбјеђивањем потребних материјално – техничких средстава настојаће се додатно унаприједити рад Министарства и Управе полиције.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
		Izvori	Iznos
Unapređenje sigurnosti i efikasnog pružanja usluga građanima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	14	Budžetska sredstva	13.386.000
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale Donacije	20.000
		Ostala sredstva	
		Ukupno	13.406.000

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Izgraditi kapacitete neophodne za suzbijanje kriminaliteta i stepena otkrivenosti počilaca krivičnih djela	1402	Broj postavljenih videokamera na ključnim mjestima Procenat rasvijetljenih krivičnih djela	7 (2019.) 92 % (2025.)	55 92 %
2. Efikasno pružanje javnih usluga građanima i saradnja sa nadležnim institucijama	1401 1402	Broj riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje identifikacionih dokumenata Broj riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za registraciju vozila Broj pruženih asistencija Broj izdatih uvjerenja iz nadležnosti Uprave policije	5.950 (2025.) 10.294 (2025.) 160 (2025.) 655 (2025.)	6.000 10.500 161 700

3. Očuvanje stanja sigurnosti građana, sigurnosti javnog reda i mira i podizanje sigurnosti saobraćaja u BPK-a Goražde	1402	Broj izdatih Rješenja o nabavci i prevozu opasnih materija Broj prekršaja po javnom redu i miru Ukupan broj radara Broj kontrolisanih vozila	335 (prosjeak posljednje tri godine) 112 (2025.) 2 (2019.) 32.701 (2025.)	350 110 3 34.150
4. Strateško upravljanje i obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Ministarstva	1401	Broj inspeksijskih nadzora Broj evidentiranih predmeta kroz Pisarnicu	187 (2025.) 28.767 (2025.)	180 29.000

Napomena: Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

1.2. Primjena Etičkog kodeksa za policijske službenike	2026. (kontinuirano)	Postupano po svim žalbama na rad policijskih službenika	Jedinica za profesionalne standarde i edukaciju	Ne	Ne	Budžetska sredstva	15.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	15.500
1.3. Redovne inspekcije, revizije i kontrola rada policijskih službenika	2026. (kontinuirano)	Izvršeno 35 inspekcija, revizija i kontrola rada policijskih službenika na godišnjem nivou	Jedinica za profesionalne standarde i edukaciju	Ne	Ne	Budžetska sredstva	900
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	900
1.4. Implementacija projekta “Rad policije u zajednici”	2026. (kontinuirano)	Obavljeno 90 razgovora sa predstavnicima obrazovno-odgojnih ustanova, mjesnih zajednica i udruženja građana na godišnjem nivou Podizanje svijesti građana za projekat „Rad policije u zajednici“ putem radio televizijskih usluga	Uprava policije Policijska uprava	Ne	Ne	Budžetska sredstva	9.020
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	9.020

1.5. Edukacija mladih u vezi sa sprječavanjem zloupotrebe opojnih droga i vršnjačkog nasilja	2026. (kontinuirano)	Izvršeno 10 edukacija mladih u vezi sprječavanja zloupotrebe opojnih droga od strane mladih kroz provođenje projekta „Život bez droge“ i edukacije „Vršnjačko nasilje u osnovnim i srednjim školama BPK-a Goražde“ u saradnji sa nadležnim institucijama	Sektor kriminalističke policije	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.6. Novo upošljavanje policijskih službenika - kadeta	2026.	U 2026. godini neće biti sprovedena konkursna procedura za prijem novih policijskih službenika.	Uprava policije	Ne	Da	Budžetska sredstva	389,260
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

[illegible]

[illegible]

1.14. Техничко-материјално опреманје полиције	2026. (kontinuirano)	Izvršena nabavka policijskih uniformi i obuće. Izvršena nabavka materijala za javni red i sigurnost	Uprava policije	Ne	Da	Budžetska sredstva	253.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	253.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	950.880
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	20.000
						Ostala sredstva	
						Ukupno	970.880

2.4. Pružanje pomoći po zahtjevima državnih organa i pravnih lica sa javnim ovlaštenjima	2026. (kontinuirano)	100% realizovanih zahtjeva na godišnjem nivou	Uprava policije	Ne	Ne	Budžetska sredstva	1.500	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno	1.500	
2.5. Izdavanje uvjerenja iz kaznene i prekršajne evidencije	2026. (kontinuirano)	100% realizovanih zahtjeva na godišnjem nivou	Uprava policije	Ne	Ne	Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno	3.000	
2.6. Izdavanje rješenja o nabavci i prevozu eksplozivnih materija	2026. (kontinuirano)	Izdato 350 rješenja na godišnjem nivou	Policajska uprava	Ne	Ne	Budžetska sredstva	2.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno	2.000	
2.7. Sprovedba upravno-pravnih poslova kroz prijem i obradu zahtjeva	2026. (kontinuirano)	100% odgovoreno u toku godine	Odsjek za identifikaciona dokumenta	Ne	Ne	Budžetska sredstva	3.000	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		
						Ostala sredstva		
						Ukupno	3.000	
Ukupno za program (mjeru) 2.							Budžetska sredstva	24.500
							Kreditna sredstva	
							Sredstva EU	
							Ostale donacije	
							Ostala sredstva	
							Ukupno	24.500

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
3. Očuvanje stanja sigurnosti građana, sigurnosti javnog reda i mira i podizanje sigurnosti saobraćaja u BPK-a Goražde						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM
						Izvori Iznos
						Budžetska sredstva 50.000
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
3.1. Sprečavanje narušavanja javnog reda i mira	2026. (kontinuirano)	Nabavka ručnih radio stanica i taktičkih šljemova Preventivno i represivno djelovanje policijskih službenika u cilju sprječavanja narušavanja javnog reda i mira. Sačinjenih 12 analiza stanja narušavanja javnog reda i mira na godišnjem nivou (mjesečno jedna analiza)	Policijska uprava i Sektor uniformisane policije	Ne	Ne	Ukupno 50.000
3.2. Prevencija nereda na javnim okupljanjima (sportske priredbe i javna okupljanja)	2026. (kontinuirano)	Nabavka drona sa pratećom opremom Postupano po svih zahtjevima za obezbjeđenje sportskih priredbi i javnih okupljanja na području BPK-a Goražde (100%)	Policijska uprava i Sektor uniformisane policije	Ne	Ne	Budžetska sredstva 20.000
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						Ukupno 20.000

3.3. Provjere i koordinacija aktivnosti vezanih za nabavljjanje, držanje i nošenje oružja i municije	2026. (kontinuirano)	Postupano po svim zahtjevima za nabavljjanje, držanje i nošenje oružja i municije (100%)	Policajska uprava	Ne	Ne	Budžetska sredstva	17.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	17.500
3.4. Pojačan nadzor štićenih objekata i ličnosti	2026. (I kvartal)	Izrađen jedan plan obezbjeđenja štićenih objekata i ličnosti na godišnjem nivou	Policajska uprava	Ne	Ne	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500
3.5. Provođenje i inteziviranje redovnih kontrola sigurnosti saobraćaja na putevima	2026. (kontinuirano)	Nabavka uređaja i potrošnog materijala za testiranje na psihoaktivne supstance Sprovedeno 100% planiranih redovnih kontrola učesnika u saobraćaju	Sektor uniformisane policije Policajska uprava	Ne	Ne	Budžetska sredstva	21.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	21.000
3.6. Dopриноšenje zaštiti putne infrastrukture na području Kantona i većoj zaštiti učesnika u saobraćaju	2026. (kontinuirano)	Kontinuirani nadzor nad teretnim motornim vozilima i njihovim osovinskim opterećenjem u saradnji sa nadležnim institucijama	Sektor uniformisane policije Policajska uprava	Ne	Ne	Budžetska sredstva	1.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
4. Strateško upravljanje i obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Ministarstva						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM
					(Da/Ne)	Izvori Iznos
4.1. Nabavka roba, usluga i radova za efikasan rad Ministarstva i Uprave policije	2026. (kontinuirano)	100% realizovana nabavka roba, usluga i radova za Ministarstvo i Upravu policije koji nisu raspoređeni po drugim programima	Odsjek za ekonomske poslove i javne nabavke	Ne	Da	Budžetska sredstva 388.930
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						Ukupno 388.930
4.2. Učešće na obukama i stručnom osposobljavanju i usavršavanju za jačanje kapaciteta državnih službenika i namještenika Ministarstva	2026. (kontinuirano)	Uzeto učešće na 20 seminara na godišnjem nivou	Kabinet ministra	Ne	Ne	Budžetska sredstva 4.800
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						Ukupno 4.800
4.3. Odgovori na poslanička pitanja i pitanja drugih nivoa vlasti	2026. (kontinuirano)	100% riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Kabinet ministra	Ne	Ne	Budžetska sredstva 500
						Kreditna sredstva
						Sredstva EU
						Ostale donacije
						Ostala sredstva
						Ukupno 500

4.4. Izrada godišnjih i trogodišnjih planova rada i godišnjih izvještaja o radu Ministarstva i Uprave policije u sastavu Ministarstva	2026. (I i IV kvartal)	Izrađeni trogodišnji i godišnji planovi i godišnji izvještaji o radu	Svi odsjeci	Ne	Da	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500
4.5. Zakon o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije	2026. (I kvartal)	Izrađen jedan nacrt i prijedlog zakona	Kabinet ministra Uprava policije	Ne	Da	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500
4.6. Zakon o javnom okupljanju	2026. (I kvartal)	Izrađen jedan nacrt i prijedlog zakona	Kabinet ministra Uprava policije	Ne	Da	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500
4.7. Zakon o mirnom okupljanju	2026. (I kvartal)	Izrađen jedan nacrt i prijedlog zakona	Kabinet ministra Uprava policije	Ne	Da	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500

4.8. Donošenje podzakonskih akata	2026. (kontinuirano)	Izrada podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva i Uprave policije	Kabinet ministra Uprava policije	Ne	Da	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500
4.9. Provođenje poslova budžetiranja i finansijsko knjigovodstvenih poslova iz nadležnosti Ministarstva i Uprave policije u sastavu Ministarstva	2026. (kontinuirano)	Izrađen godišnji i periodični finansijski izvještaj Izrađen prijedlog DOB-a i nacrt budžeta Ministarstva i Uprave policije	Odsjek za ekonomske poslove i javne nabavke	Ne	Da	Budžetska sredstva	1.550
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.550
4.10. Izrada mjesečnih i godišnjih izvještaja o predenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva	2026. (kontinuirano)	Izrađeni mjesečni i godišnji izvještaji o predenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva	Odsjek za zajedničke poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500
4.11. Izrada nacrta rješenja i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa	2026. (kontinuirano)	100% izrađeni nacrti rješenja i po zahtjevu i službenoj dužnosti	Odsjek za pravne i kadrovske poslove	Ne	Ne	Budžetska sredstva	500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	500

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 4. organa uprave: Strateško upravljanje i obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Ministarstva					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Zakon o nabavljanju, držanju i nošenju oružja i municije	I kvartal	MUP BPK GORAŽDE	DA	Usklađivanje sa pravnom stečevinom EU
2.	Zakon o javnom okupljanju	I kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa međunarodnim standardima
3.	Zakon o mirnom okupljanju	I kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa međunarodnim standardima
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 4. organa uprave: Strateško upravljanje i obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti ministarstva					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Pravilnik o nadoknadi za štetu	I kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa Zakonom o policijskim službenicima
2.	Pravilnik o sadržaju i obliku ugovora o radu	I kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa Zakonom o policijskim službenicima
3.	Pravilnik o ocjeni rada	I kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa Zakonom o policijskim službenicima
4.	Pravilnik o javnim nabavkama	I kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa Zakonom o javnim nabavkama
5.	Pravilnik o načinu formiranja, planiranju i poduzimanju mjera i aktivnosti Jedinice policije	II kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Postupanje u slučaju narušavanja javnog

	za spriječavanje narušavanja javnog reda i mira u većem obimu				reda i mira u većem obimu
6.	Instrukcija o radu sa informantima	II kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Regulisanje rada sa informantima
7.	Instrukcija o prikupljanju kriminalističko obavještajnih podataka iz otvorenih i zatvorenih izvora, te cyber prostora	II kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Regulisanje rada po pitanju prikupljanja kriminalističko obavještajnih podataka
8.	Pravilnik o načinu držanja, nošenja i upotrebe oružja i municije	III kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa Zakonom o policijskim službenicima
9.	Pravilnik o ocjenjivanju policijskih službenika na probnom radu	III kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa Zakonom o policijskim službenicima
10.	Pravilnik o službenim vozilima	III kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Prilagodavanje novim tehnikama obilježavanja službenih motornih vozila
11.	Pravilnik o premještanju vozila	III kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Regulisanje načina uklanjanja nepropisno parkiranih i napuštenih vozila
12.	Pravilnik o načinu vođenja evidencija	IV kvartal	MUP BPK GORAŽDE	NE	Usklađivanje sa Zakonom o policijskim službenicima
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

ПРОГРАМ ВАЖИ ЗА ПЕРИОД 1. 1. 2026. ДО 31. 12. 2026. ГОДИНЕ.

Број: 03-04-188-1/26
 16. 2. 2026. године
 Г о р а ж д е

П Р Е М И Ј Е Р
 Сенад Чељо, с.р.

166

На основу члана 33.а Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), **д о н о с и м:**

У К А З О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

Проглашава се Закон о високом образовању, који је донијела Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 21. редовној сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године.

Број: 02-02-23/26
16. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чељо, с.р.

Г о р а ж д е

167

На основу члана 23. тачка (б) Устава Босанско-подрињског кантона Горажде, („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), те на основу члана 63. Оквирног закона о високом образовању у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 59/07 и 59/09), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 21. редовној сједници, одржаној 16. фебруара 2026. год., **д о н о с и:**

ЗАКОН О ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет закона)

Овим се Законом уређују обав-

љање дјелатности високог образовања, општа питања у вези са оснивањем, организацијом, финансирањем, управљањем и руковођењем високошколским установама, дјелатност и услови за обављање дјелатности у области високог образовања, права и обавезе надлежних тијела у области високог образовања, начин осигурања квалитета у области високог образовања, организација студија, права и обавезе студената, услови за стицање диплома и других јавних исправа, статусна питања академског особља, као и научни и умјетнички развој и друга питања од значаја за обављање дјелатности високог образовања на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон).

Члан 2. (Основни појмови)

- (1) У овом су Закону у употреби појмови са сљедећим значењем:
 - а) Академско особље су лица која учествују у наставном процесу или су ангажована у научнонаставном, умјетничком или умјетничко-наставном раду на лиценцираној високошколској установи и која су изабрана у академска звања.
 - б) Акредитација је процес којим се на основу вањске ревизије и оцјене квалитета потврђује да је високошколска установа у свом раду испунила утврђене стандарде и критерије.
 - ц) Академија је организациона јединица универзитета која обавља наставну, умјетничку и истраживачку дјелатност у области једне или више сродних, однос-

- но међусобно повезаних умјетничких дисциплина и која обезбјеђује њихов развој.
- д) Циклуси студија (циклуси) представљају нивое, односно градиране цјелине Болоњског високообразовног процеса идентификоване као први циклус – додипломски (бечлер), други циклус – магистарски студиј и трећи циклус – докторски студиј.
 - е) Диплома коју издаје високошколска акредитована или лиценцирана установа представља јавну исправу којом се доказује да је стечена квалификација резултат успјешно завршеног циклуса студија заснованог на основном моделу утврђеном за јединствени европски простор високог образовања.
 - ф) Додатак дипломи (диплома супплемент) је јавна исправа која се издаје и прилаже уз диплому акредитоване или лиценциране високошколске установе ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај, систем и правила студирања и постигнуте резултате током студија лица којем је диплома издата.
 - г) ЕЦТС (EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM) је европски систем преноса студијских бодова – кредита. Студијски бодови – кредити се користе за дефинисање обима и захтјевности сваког предмета, а одређују се на бази оптималног радног оптерећења студента неопходног за савладавање сваког предмета појединачно.
 - х) Европски простор високог образовања је прокламовани циљ потписница Декларације европских министара високог образовања из Болоње (1999) који води стварању јединственог европског простора високог образовања, који омогућава повећану мобилност студената и академског особља, јача међународну конкурентност европског високог образовања, те води успостављању заједничког оквира и система узајамно разумљивих и упоредивих диплома.
 - и) Евалуација (оцјена) квалитета лиценциране високошколске установе представља поступак формалног оцјењивања и утврђивања достигнутог степена квалитета процеса и процедура који се одвијају на акредитованој и лиценцираној високошколској установи.
 - ј) Факултет је организациона јединица универзитета која обавља наставну и научно-наставну дјелатност у области једне или више сродних, односно међусобно повезаних научних дисциплина и осигурава њихов развој.
 - к) Институт је организациона јединица универзитета/факултета која обавља научноистраживачку дјелатност у складу са законом и статутом универзитета.
 - л) Институт при факултету представља подорганизациону јединицу која се оснива по истој процедури као и одсјек, односно катедра, а чија се дјелатност, принципи и циљеви рада прецизније дефинишу оснивачким актом и статутом високошколске установе.
 - м) Катедра је основна наставна, односно научно-наставна/умјет-

- ничко-наставна подорганиза-
циона јединица одсјека/факул-
тета која покрива једну грану
или сегмент унутар научног по-
ља које се изучава на факулте-
ту/одсјеку.
- н) Лиценцирање представља процес
провјере испуњености Стандар-
да и норматива за оснивање и
рад високошколске установе ра-
ди додјеле дозволе (лиценце) за
обављање дјелатности високог
образовања.
 - о) Наставни план и наставни про-
грам (курикулум) је документ
којим се успоставља профил ко-
мпетентности академског особ-
ља, садржај и структура студиј-
ских програма и поступак про-
вјере знања.
 - п) Одсјек је основна наставна од-
носно научно-наставна/умјет-
ничко-наставна јединица висо-
кошколске установе која може
имати више катедри.
 - р) Представнички орган студената
је орган који заступа и артику-
лише интересе студената те даје
допринос остварењу научних,
културних, академских и дру-
гих друштвено корисних пот-
реба студената, а на основу де-
мократских принципа и у скла-
ду са законом.
 - с) Стандарди и нормативи за оба-
вљање дјелатности високог об-
разовања представљају докуме-
нт који, на приједлог Министар-
ства за образовање, младе, на-
уку, културу и спорт Босанско-
подрињског кантона Горажде
(у даљем тексту: Министарст-
во), усваја Влада Босанско-под-
рињског кантона Горажде (у да-
љем тексту: Влада Кантона), а
којим се утврђују укупни кри-
терији чије испуњавање пред-
ставља неопходан услов за оба-
вљање дјелатности високог об-
разовања на акредитованој и ли-
ценцираној високошколској ус-
танови.
 - т) Студент је лице уписано на ли-
ценцирану високошколску уста-
нову, које студиј похађа редов-
но, ванредно, учењем на даљи-
ну или комбиновањем ова три
модела студирања на начин ут-
врђен статутом високошколске
установе.
 - у) Редован студент је студент који
се финансира из Буџета Канто-
на или се самостално финанси-
ра, а који у складу са законом,
општим и другим актима висо-
кошколске установе студијски
програму похађа према програ-
му заснованом на пуној настав-
ној сатници, уз обавезно прису-
ство свим видовима наставе.
 - в) Ванредан студент је студент који
цјелокупне трошкове студија
финансира самостално, а који у
складу са законом, општим и
другим актима високошколске
установе, студијски програм по-
хађа уз рад или другу активно-
ст и који има прилагођене тер-
мине и начин извођења наста-
ве.
 - з) Мобилност студента је оствари-
вање дијела студентског прог-
рама (семестра, академске годи-
не) на другој високошколској
установи.
 - аа) Студиј (студирање) је процес
дефинисан наставним планом
и програмом у којем студент по-

- хаћа утврђени наставни, научно-наставни или умјетничко-наставни програм који организује и проводи лиценцирана високошколска установа, а након чијег успјешног завршетка студент стиче право на академску титулу, односно одређено звање.
- бб) Студиј на даљину је формализован систем едукације самофинансирајућих студената којим се кориштењем рачунарских технологија и интерактивних наставних материјала осигурава приступ наставним процесима, а што се прецизније уређује статутом високошколске установе.
- цц) Студијски програм представља наставни план и програм који покрива једну или више научних области, а чија реализација кроз научно-наставни/умјетничко-наставни процес води до једног од три академска степена у складу са Болоњском декларацијом.
- дд) Високошколска установа је установа која се бави дјелатношћу високог образовања у складу са законом.
- ее) Високо образовање представља образовање које се реализује на високошколској установи након завршетка четворогодишњег средњошколског образовања, а које води до академске титуле односно стручног или научног звања, у складу са законом и другим прописима.
- фф) Комисија матичара је комисија која се именује код оснивања високошколске установе са циљем да оснивачу достави извјештај о испуњености услова потребних за почетак рада и даљњи рад високошколске установе која се оснива.
- гг) Под објављеном књигом у смислу овог Закона, подразумијева се тематски цјеловит и компактан рецензиран научни, стручни или умјетнички садржај у штампаној или електронској форми који тематизује одређену област, никад прије није био публикован, каталогизиран је, доступан је путем библиотеке, организационе јединице и високошколске установе студентима и академској заједници.
- хх) Оригинални стручни успјех као што је пројекат, патент или оригинални метод, што се и очекује од универзитетског наставника који је провео шест година у звању ванредног професора, све након стицања звања ванредног професора, те менторство најмање по једног кандидата за степен другог и трећег циклуса студија.
- иу) Под менторством за стицање вишег звања ванредног и редовног професора подразумијева се успјешно менторство у другом и трећем циклусу студија, односно менторство остварено у поступку стицања научног степена магистра наука или доктора наука по предболоњском процесу.
- ју) Студент апсолвент је студент за-

вршне године студија, који је одслушао и овјерио последњи семестар студија, а није дипломирао и који је у року утврђеном статутом високошколске установе дужан завршити започети студиј.

кк) Студент иматрикулант је студент који није дипломирао у року утврђеном за студента апсолвента и који се води у евиденцији високошколске установе без обавезе обнављања завршне године студија, у којем статусу може остати до рока утврђеног статутом високошколске установе.

лл) Научна област систематизује научна поља, а под научним областима у смислу примјене овог Закона се убрајају: природне науке, хуманистичке науке, друштвене науке, медицина и здравствене науке, пољопривредне науке и инжињерство и технологија.

мм) Научно поље обухвата више ужих научних области.

нн) Ужа научна област обухвата више научних дисциплина или посебних наука.

(2) Терминологија кориштена у овом Закону подразумијева оба рода.

Члан 3. (Дјелатност високог образовања)

Високо образовање је дјелатност од посебног друштвеног и стратешког интереса за Кантон, Босну и Херцеговину и дио је европског образовног, научног, односно умјетничког простора.

Члан 4. (Основни циљеви високог образовања)

Основни циљеви високог образовања су:

- а) преношење научних, умјетничких и стручних знања и вјештина;
- б) развој и унапређивање науке и умјетничког стваралаштва;
- ц) образовање стручног кадра у складу са стратешким документима Кантона и потребама тржишта рада;
- д) развој индивидуалних и друштвених стваралачких и иновативних компетенција;
- е) развијати, унапређивати и преносити знања, вјештине и компетенције кроз наставу, истраживачки рад, иновације и предузетништво;
- ф) олакшан и недискриминантан приступ високом образовању и обезбјеђивање једнаких услова за све заинтересоване у процесу стицања високог образовања и цјеложивотног учења;
- г) битно повећање броја становника са високим образовањем;
- х) интернационализација и унапређење међународне отворености система високог образовања.

Члан 5. (Стратегија развоја)

- (1) Развој дјелатности високог образовања на подручју кантона утврђује се Стратегијом развоја високог образовања, коју доноси Скупштина Босанско-подрињског кантона (у

даљем тексту: Скупштина Кантона), на приједлог Владе Кантона.

- (2) Стратегијом развоја високог образовања утврђују се стратешки интереси и потребе Кантона у области високог образовања, мјере за осигурање развоја и унапређења квалитета високог образовања, финансирање, као и друга питања од значаја за развој високошколске дјелатности на подручју кантона.

Члан 6.

(Принципи високог образовања)

Дјелатност високог образовања се заснива на:

- а) академским слободама, академској самоуправи и аутономији високошколске установе;
- б) јединству наставе и научно-истраживачког, односно умјетничког рада;
- ц) отворености високошколске установе према јавности, грађанима и локалној заједници;
- д) уважавању европских хуманистичких и демократских вриједности те усклађивању с европским системом високог образовања;
- е) поштивању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих облика дискриминације;
- ф) интеракцији са друштвеном заједницом и обавези високошколске установе да развија друштвену одговорност студената и других чланова академске заједнице;
- г) учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;

- х) осигуравању квалитета и ефикасности студирања;
- и) концепту цјеложивотног образовања;
- ј) етичност и одговорност наставника и студента;
- к) укљученост у међународни систем високог образовања, а посебно у европски систем високог образовања.

Члан 7.

(Академске слободе)

- (1) Академске слободе јесу:

- а) слобода високошколских установа у наставном и научно-истраживачком раду и умјетничком стваралаштву у оквиру својих лиценци, без мијешања органа јавне власти, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и умјетничких достигнућа;
- б) слобода међусобне сарадње и удруживања, у складу са важећим прописима.

- (2) Академска слобода на високошколској установи је слобода сваког наставника, сарадника и студента да обавља своју академску активност у складу са уставом и законом.

Члан 8.

(Аутономија)

- (1) Високошколске установе имају право у складу са овим и другим законом:

- а) изабрати своје управне и руководне органе и одредити им мандат;
- б) уредити своју унутрашњу орга-

- низацију властитим правилима у складу са овим и другим законима и другим прописима;
- ц) изабрати наставно и друго особље;
 - д) одлучити о критеријима за упис и пријем студената, као и одредити наставне методе и провјере знања студената;
 - е) самостално развијати и примјенјивати наставне планове и наставне програме и научно-истраживачке пројекте;
 - ф) у складу са расположивим средствима и стандардима, изабрати предмете који ће се предавати;
 - г) на универзитетима додјељивати научно-наставна и сарадничка звања;
 - х) самостално уредити рад високошколске установе;
 - и) запошљавати особље уз претходну сагласност Владе Кантона на јавној високошколској установи;
 - ј) одлучивати о прихватању пројеката и међународној сарадњи.
- (2) Академска аутономија и академске слободе укључују и одговорност академске заједнице према друштвеној заједници у којој дјелује.

Члан 9.
(Неповредивост академског простора)

- (1) Објекти високошколске установе су неповредиви.
- (2) Без одобрења ректора универзитета, директора високе школе или лица које су они овластили, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ универзитету или висо-

кој школи.

- (3) Изузетно, с циљем спречавања кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се предузимати неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести управа универзитета, односно високе школе.

Члан 10.
(Језик студија)

Високошколска установа организује и изводи студије на службеним језицима у Босни и Херцеговини, а поједине дијелове студија, комплетне студијске програме, као и израду и одбрану дипломског и магистарског рада и докторске дисертације, може организовати и изводити на страном језику, у складу са дозволом за рад – лиценцом.

Члан 11.
(Право на високо образовање)

- (1) Право на високо образовање имају сва лица која испуњавају услове стручне спреме прописане Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 59/07 и 59/09, у даљем тексту: Оквирни закон), без обзира на расу, боју коже, спол, сексуалну оријентацију, етничко, национално или социјално поријекло, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, везу с неком националном заједницом, статус стечен рођењем, физички или други недостатак, имовинско стање, рођење, старосну доб или неки други статус.
- (2) Високошколска установа ће осигу-

рати право на високо образовање страним држављанима и лицима без држављанства у складу са начелима у Европској зони високог образовања, омогућавајући студиј под истим условима као и држављанима Босне и Херцеговине.

II - УНИВЕРЗИТЕТ И ВИСОКА ШКОЛА КАО ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА

Члан 12. (Високошколске установе)

- (1) Високошколске установе су универзитети и високе школе, које дјелатност обављају у складу са законом.
- (2) Универзитет је високошколска установа која се бави наставним, научним и научно-истраживачким радом, која нуди академске степене сва три циклуса, са циљевима који укључују унапређење знања, мисли и школства у Босни и Херцеговини, образовни, културни, друштвени и економски развој Босне и Херцеговине, промоцију демократског грађанског друштва и постизање највиших стандарда наставе и истраживачког рада и која реализује најмање пет различитих студијских програма из најмање три научне области природне науке, техничке науке, биомедицина и здравство, биотехничке науке, друштвене науке и хуманистичке науке, осим универзитета у области умјетности, који се може основати ако нуди академске степене сва три циклуса.
- (3) Висока школа је високошколска установа која је акредитована и лиценцирана за стицање диплома степена првог циклуса студија, са циљевима који укључују припрему и обуку појединаца за стручни, економски и културни развој Босне и Херцеговине и промоцију демократског грађанског друштва, те постизање високих стандарда наставе и учења, која реализује најмање један студијски програм из једне научне области и испуњава друге услове у складу са законом.

нцирана за стицање диплома степена првог циклуса студија, са циљевима који укључују припрему и обуку појединаца за стручни, економски и културни развој Босне и Херцеговине и промоцију демократског грађанског друштва, те постизање високих стандарда наставе и учења, која реализује најмање један студијски програм из једне научне области и испуњава друге услове у складу са законом.

- (4) Високошколска установа може организовати смјештај и исхрану студената, у складу са законом и статутом високошколске установе.

Члан 13. (Јавност рада)

- (1) Рад високошколске установе је јаван.
- (2) На високошколској установи није дозвољено политичко и страначко организовање.

Члан 14. (Имовина високошколске установе)

- (1) Високошколска установа стиче имовину, управља њоме и користи је у складу са законом.
- (2) Непокретности и друга средства осигурана од оснивача за оснивање и рад високошколске установе имовина су оснивача.
- (3) О отуђењу или оптерећењу непокретности из става (2) овог члана одлучује оснивач, на приједлог високошколске установе.
- (4) Имовина високошколске установе стечена поклоном и завјештањем је имовина високошколске установе која је ту имовину стекла.

- (5) Имовина у власништву високошколске установе, као и имовина осигурана од стране оснивача, се може користити само за обављање дјелатности високог образовања и научно-истраживачког рада и не смије бити на штету научно-наставном раду и угледу високошколске установе.
- (6) Непокретна имовина високошколске установе, осим имовине из става (3) овог члана, не може се отуђивати или оптеретити без претходно прибављене сагласности оснивача.
- (7) Високошколска установа самостално управља фондацијама, односно фондовима и задужбинама који су јој повјерени у складу са законом.
- (8) Имовина високошколске установе не може бити искориштена у циљу промјене статуса високошколске установе или узурпације права оснивача од стране других субјеката или саме високошколске установе.
- (9) Имовинске интересе Кантона над имовином осигураном од оснивача јавне високошколске установе у поступцима пред судом или другим надлежним органом заступа Кантонално правобранилаштво.

Члан 15.

(Примјена других закона)

На питања која нису уређена овим Законом примјењује се Оквирни закон, Закон о установама („Службени лист РБиХ“ број: 06/92, 08/93 и 13/94), као и други прописи који уређују ову област.

III ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 16.

(Статус високошколске установе)

- (1) Универзитет и висока школа оснивају се као установе.
- (2) Високошколска установа има статус правног лица.
- (3) Високошколска установа стиче статус правног лица уписом у судски регистар.

Члан 17.

(Оснивачи високошколске установе)

- (1) Високошколску установу може основати домаће или страно правно или физичко лице.
- (2) Високошколску установу могу основати два или више лица (суоснивача).
- (3) Јавну високошколску установу може основати Скупштина Кантона, на приједлог Владе Кантона.
- (4) Ако високошколску установу оснивају два или више оснивача, њихова међусобна права и обавезе и одговорности се уређују писменим уговором.
- (5) Ближи пропис о условима које мора испуњавати физичко лице приликом оснивања високошколске установе доноси министар.

Члан 18.

(Високошколска установа са сједиштем изван кантона)

- (1) Високошколска установа са сједиштем изван кантона може организовати студиј на подручју кантона уз претходну сагласност Скупштине Кантона, која утврђује да ли постоји друштвена оправданост за организацију таквог студија.

- (2) Након прибављања претходне сагласности Скупштине Кантона, високошколска установа из става (1) овог члана подноси Влади Кантона захтјев за организовање студија на подручју кантона.
- (3) Одлуку по захтјеву из става (2) овог члана Влада Кантона доноси на приједлог Министарства, а наконведеног поступка утврђивања чињеница о испуњености прописаних услова из члана 24. овог Закона.
- (4) Поступак из става (3) овог члана проводи Министарство, које у сврху утврђивања релевантних чињеница може именовати посебну комисију.
- (5) Високошколска установа из става (1) овог члана обавезна је за сваку академску годину прибавити претходну сагласност Владе Кантона на број студената које планира уписати у прву годину првог циклуса студија.
- (6) Сагласност из става (5) овог члана Влада Кантона даје цијенећи потребе тржишта рада за одговарајућим студијским профилима и стручним звањима на подручју кантона.
- (7) Високошколска установа са сједиштем изван кантона која студију организује у складу са овим чланом, исти организује путем дислоцираног одјељења те високошколске установе (у даљем тексту: дислоцирано одјељење).
- (8) На подручју кантона може се дозволити рад дислоцираног одјељења само високошколској установи којој је додијељена институционална акредитација у складу са законом. У случају губитка или престанка важења институционалне акредитације након отпочињања рада, дислоцирано одјељење не може

обављати дјелатност високог образовања све док високошколска установа чији је исто дио не стекне нову или не продужи раније прибављену институционалну акредитацију.

Члан 19. **(Елаборат о оснивању** **високошколске установе)**

- (1) Захтјев о потреби оснивања нове високошколске установе Скупштини Кантона подноси оснивач најкасније девет мјесеци прије почетка академске године.
- (2) Скупштина Кантона, прије покретања поступка за оснивање високошколске установе, доноси одлуку о давању сагласности или одбијању захтјева о потреби оснивања нове високошколске установе.
- (3) Након добијања сагласности из става (1) овог члана, оснивач високошколске установе, односно Влада Кантона за јавну установу, формира експертску комисију која ће припремити елаборат о оправданости оснивања високошколске установе.
- (4) Чланови експертске комисије су универзитетски наставници из научне и стручне области за коју се оснива високошколска установа.
- (5) Елаборат из става (2) овог члана садржи доказе о оправданости оснивања високошколске установе и доказе да су испуњени прописани услови за оснивање и рад високошколске установе, циљеве, дужину трајања студија, наставни план и програм, академске титуле, научна и стручна звања која се стичу по завршетку студија, опште и посебне услове утврђене стандардима и но-

рмативима, потребна финансијска средства и начин њиховог осигурања.

Члан 20.
(Комисија матичара)

- (1) Скупштина Кантона, прије доношења акта о оснивању високошколске установе, усваја елаборат поднесен од стране оснивача, односно Влада Кантона за јавну високошколску установу.
- (2) Оснивач високошколске установе, односно Влада Кантона за јавну високошколску установу, након усвајања елабората, именује комисију матичара и утврђује рок за подношење извјештаја.
- (3) Комисија матичара:
 - а) доноси наставни план и наставне програме;
 - б) доноси општи акт о правилима студија;
 - ц) објављује конкурс и врши избор наставника и сарадника за уже научне, односно умјетничке области или за наставне предмете прве и друге године студија, од којих за једну трећину стручних и општих наставних предмета - наставнике у радном односу са најмање половином од пуног радног времена, у складу са одредбама овог Закона;
 - д) предлаже број студената за упис у прву годину студија.
- (4) Ближи пропис о саставу и раду комисије матичара доноси министар.

Члан 21.
(Акт о оснивању високошколске установе)

- (1) Оснивач високошколске установе,

односно Влада Кантона за јавну високошколску установу, оцјењује извјештај комисије матичара.

- (2) Након позитивне оцјене из става (1) овог члана, оснивач, односно Скупштина Кантона за јавну високошколску установу, доноси акт о оснивању високошколске установе.
- (3) Актом о оснивању високошколске установе утврђује се:
 - а) назив оснивача;
 - б) назив и сједиште високошколске установе;
 - ц) дјелатност високошколске установе;
 - д) износ и средства за оснивање и почетак рада и начин њиховог осигуравања;
 - е) извори и начин осигуравања средстава за рад високошколске установе;
 - ф) међусобна права и обавезе из међу оснивача и високошколске установе;
 - г) начин располагања вишком прихода над расходима и начин на који се покрива вишак расхода над приходима;
 - х) права, обавезе и одговорност високошколске установе у правном промету;
 - и) лице које ће до именовања органа руковођења представљати и заступати високошколску установу и његова овлашћења и одговорности;
 - ј) рок за доношење статута високошколске установе, именовање органа управљања и руковођења високошколске установе;
 - к) друга питања од значаја за рад високошколске установе.

Члан 22.
(Рјешење о испуњавању
услова за почетак рада)

- (1) Након усвајања елабората из члана 19. овог Закона и достављања захтјева за доношење рјешења о испуњености услова за почетак рада и обављања дјелатности високог образовања, на приједлог Министарства, Влада Кантона именује комисију која испитује испуњеност прописаних услова.
- (2) Захтјев за доношење рјешења из става (1) овог члана подноси се најкасније шест мјесеци прије почетка академске године.
- (3) Прије упућивања захтјева високошколске установе из става (1) овог члана према Влади Кантона, Министарство провјерава уредност захтјева.
- (4) Уколико Министарство утврди недостатке у захтјеву из става (3) овог члана, одредиће накнадни рок, који не може бити дужи од 30 дана, за отклањање истих.
- (5) Ако подносилац захтјева у року из става (4) овог члана не отклони утврђене недостатке, Министарство обуставља даљи поступак.
- (6) Захтјев за доношење рјешења из става (1) овог члана се не може поднијети док се не ријеше сва претходна питања без чијег рјешења се не може ријешити питање испуњености услова за почетак рада и обављање дјелатности високог образовања (надлежни орган није одлучио о питању постојања потребе за оснивањем нове високошколске установе, надлежни орган није усвојио елаборат, именовање или рад комисије матичара није проведено

у складу са овим законом и сл.).

- (7) Комисија из става (1) овог члана броји пет чланова од којих су најмање три члана са списка домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета Агенције за развој високог образовања и осигурања квалитета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) и најмање један члан испред Министарства.
- (8) На основу оцјене комисије из става (1) овог члана, Влада Кантона доноси рјешење којим се утврђује да ли су испуњени услови за почетак рада и обављање дјелатности високог образовања и исто доставља Министарству на даље поступање.
- (9) Рјешење из става (8) овог члана је управни акт против кога није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.
- (10) Поступак рада комисије из става (1) овог члана ближе се уређује прописом који доноси министар.

Члан 23.
(Дозвола за рад - лиценца)

- (1) Након доношења рјешења о испуњавању услова за оснивање и почетак рада, обављање дјелатности високог образовања, као и акта о оснивању, на захтјев високошколске установе, Министарство издаје дозволу за рад – лиценцу којом се високошколској установи дозвољава пружање услуга високог образовања.
- (2) Високошколска установа може почети са радом и обављати дјелатност по добијању дозволе за рад – лиценце (у даљем тексту: лиценца).
- (3) Лиценцу издаје Министарство на

захтјев високошколске установе.

- (4) Уз захтјев из става (2) овог члана високошколска установа доставља оснивачки акт и доказе о испуњености услова за рад.
- (5) Високошколска установа за чије оснивање и рад се не осигуравају средстава у Буџету Кантона, доставља и банкарску гаранцију за настављање и завршетак студија за случај престанка рада високошколске установе из члана 35. овог Закона или престанка извођења одређеног студијског програма у износу од 500.000,00 КМ и споразум са другом акредитованом високошколском установом о обезбјеђењу завршетка студија за студенте у случају престанка рада.
- (6) Високошколска установа за чије оснивање и рад се не обезбјеђују средстава из Буџета Кантона, дужна је да за обављање дјелатности високог образовања има одговарајући простор у власништву високошколске установе, о чему доставља доказе уз захтјев из става (3) овог члана.
- (7) Лиценцом се утврђују врста установе, студијски програми, као и степени и дипломе које се могу додјељивати.
- (8) Високошколска установа којој је издата дозвола за рад дужна је да поднесе захтјев за акредитацију високошколске установе и студијског програма најкасније двије године од коначности дозволе за рад.
- (9) Сва питања која се тичу лиценцирања високошколских установа, а која нису уређена овим Законом, уредиће се посебним прописом који доноси Министарство.

Члан 24.

(Стандарди и нормативи високог образовања)

- (1) Високошколска установа у свом раду се мора придржавати Стандарда и норматива високог образовања (у даљем тексту: Стандарди).
- (2) Стандарде на приједлог Министарства доноси Влада Кантона.
- (3) Високошколска установа испуњава кадровске услове ако има у радном односу са пуним радним временом најмање једну половину од укупног броја наставника потребних за извођење наставе на обавезним наставним предметима за све циклусе које организује утврђеним наставним планом, осим на академији умјетности, и студија медицинске групе наука ако има у радном односу најмање једну четвртину од укупног броја наставника потребних за извођење наставе на обавезним наставним предметима за све циклусе које организује утврђеним наставним планом и програмом.
- (4) Изузетно, за студиј медицинске групе наука, број ангажованих запосленика из здравствене институције у наставном процесу у високошколској установи улази у број наставника из става (3), а што се регулише посебним уговором између високошколске установе и здравствене институције.

Члан 25.

(Периодично утврђивање услова за рад)

- (1) Министарство најмање једанпут у три године утврђује да ли високошколска установа испуњава услове

прописане овим законом.

- (2) Ако Министарство утврди да високошколска установа, односно организациона јединица високошколске установе, не испуњава услове, одредиће рок за отклањање утврђених недостатака, који не може бити мањи од једне године.
- (3) У року из става (2) овог члана не може се вршити упис студената у прву годину студија у високошколској установи, односно организационој јединици, која не испуњава услове из овог Закона.
- (4) Уколико се у одређеном року недостаци не отклоне, високошколској установи или њеном организационом дијелу који не испуњавају услове из овог Закона Министарство ће забранити обављање дјелатности и о томе обавијестити оснивача.
- (5) Против рјешења из става (4) овог члана не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.
- (6) Правоснажно рјешење о трајној забрани рада Министарство доставља оснивачу, надлежном регистарском суду и Агенцији ради брисања високошколске установе из регистра.

Члан 26.

(Лиценцирање студијских програма)

- (1) Лиценцирана високошколска установа може почети изводити студијски програм након што га лиценцира.
- (2) Високошколска установа у поступку оснивања мора лиценцирати сваки студијски програм.
- (3) Лиценцирање врши Министарство

на захтјев високошколске установе.

- (4) Оцјену испуњености критерија за лиценцирање студијских програма проводи комисија од пет чланова коју именује Министарство на захтјев лиценциране високошколске установе, од којих су најмање три истакнути представници академске заједнице из одговарајуће научно-наставне, односно умјетничко-наставне области, из које су предложени студијски програми, и најмање један члан из Министарства.
- (5) Лиценцирањем се провјерава академски садржај, релевантност исхода учења за тржиште рада, те капацитет лиценциране високошколске установе да проведе предложени студијски програм, у складу са Стандардима.
- (6) На основу позитивног мишљења комисије, Министарство издаје лиценцу за извођење студијског програма.
- (7) Лиценца издата у текућој академској години вриједи за упис студената у сљедећој академској години.
- (8) Лиценца се издаје на период од пет година.
- (9) Ако је након издавања лиценце за његово извођење студијски програм акредитован, лиценца из става (8) овог члана продужава се додатно и важи до истека важења акредитације, на начин који се ближе уређује прописом из става (13) овог члана.
- (10) На студијске програме којима током трајања академске године истиче лиценца за извођење студијског програма не могу се уписивати студенти до евентуалног прибављања лиценце са новим периодом важења.

- (11) За потребе информисања јавности, Министарство на својој службеној интернет страници објављује списак студијских програма који се изводе од стране високошколских установа које дјелатност високог образовања обављају на подручју кантона.
- (12) Прије увођења новог студијског програма проводи се исти поступак везано за лиценцирање истог, као и приликом оснивања високошколске установе.
- (13) Сва питања која се тичу лиценцирања студијских програма за сва три циклуса студија, а која нису уређена овим Законом, уредиће се посебним прописом који, на приједлог Министарства, доноси Влада Кантона.

Члан 27.
(Одузимање лиценце)

- (1) Ако се након издавања лиценце и почетка рада и обављања дјелатности високог образовања на подручју кантона утврди да је високошколска установа престала испуњавати прописане услове за рад и обављање дјелатности високог образовања, или ако је високошколска установа престала обављати дјелатност високог образовања на подручју кантона, Министарство ће рјешењем одузети лиценцу.
- (2) Ако су пропусти или недостаци отклоњиве природе, што се од стране Министарства утврђује у сваком конкретном случају, Министарство може високошколској установи рјешењем наложити отклањање истих, одређујући истовремено примјерен рок за њихово отклањање,

који не може бити дужи од шест мјесеци. Ако високошколска установа не поступи по налогу Министарства, Министарство ће рјешењем одузети лиценцу.

- (3) Рјешење из ставова (1) и (2) овог члана је управни акт против кога није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.
- (4) У случају одузимања лиценце из ставова (1) и (2) овог члана, високошколска установа је корисницима услуга обавезна осигурати заштиту свих стечених, законом прописаних, уговорених и других права, а оснивач високошколске установе је супсидијарно одговоран за извршавање истих обавеза.
- (5) По правоснажности рјешења којим је одузета лиценца, Министарство је о одузимању исте обавезно обавијестити надлежни регистрациони суд.

Члан 28.
(Провођење акредитације и типови акредитације)

- (1) Акредитација се проводи на нивоу установе (институционална акредитација) и на нивоу студијског програма (акредитација студијског програма).
- (2) Сва питања која се тичу акредитације високошколских установа, акредитације студијских програма првог и интегрисаног првог и другог циклуса студија, те акредитације студијских програма трећег циклуса студија, а која нису уређена законом, уредиће се посебним прописима које доноси Министарство.

Члан 29.
(Обавеза акредитације)

- (1) Све високошколске установе у Кантону обавезне су поднијети захтјев за акредитацију високошколске установе, у року који се одређује прописом из члана 28. став (2) овог Закона.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана новооснована високошколска установа обавезна је поднијети годину дана прије извођења прве генерације студената на првом циклусу студија, у складу са прописом из члана 28. став (2) овог Закона.
- (3) По добијању институционалне акредитације, високошколска установа је обавезна, у року и на начин који се ближе одређује прописом из члана 28. став (2) овог Закона, поднијети захтјев за акредитацију студијских програма које изводи.
- (4) Високошколска установа престаје уписивати студенте на студијске програме за које не добије акредитацију или за које не поднесе захтјев за акредитацију или поновну акредитацију студијског програма у складу са прописом из члана 28. став (2) овог Закона.
- (5) Високошколској установи која није добила институционалну акредитацију или реакредитацију, даном правоснажности рјешења којим се одбија захтјев за институционалну акредитацију или реакредитацију одузима се лиценца. Раније уписаним студентима високошколска установа је обавезна омогућити завршетак студија на другој високошколској установи и на одговарајућем студијском програму, а оснивач високошколске установе супсидијарно је одговоран за обавезе исте.

- (6) Високошколској установи која није поднијела захтјев за акредитацију или поновну акредитацију високошколске установе у року из става (2) овог члана Министарство рјешењем одузима лиценцу. Рјешење којим се одузима лиценца је коначан управни акт.

Члан 30.
(Поступак акредитације)

- (1) Поступак акредитације започиње подношењем захтјева високошколске установе Министарству.
- (2) Прије подношења захтјева за акредитацију високошколска установа је обавезна изградити самоевалуацијски извјештај.
- (3) Министарство просљеђује захтјев Агенцији која Министарству даје препоруку о исходу акредитације.
- (4) На основу препоруке Агенције којом је утврђен исход акредитације Министарство доноси рјешење о акредитацији.
- (5) Рјешење о акредитацији је коначан управни акт.
- (6) Рјешење о акредитацији доставља се Агенцији која врши провјеру усклађености истог и уписује високошколску установу у Регистар акредитованих високошколских установа.
- (7) Акредитација се издаје на рок од пет година, након чега се проводи поновна акредитација.
- (8) Захтјев за поновну акредитацију подноси се најмање шест мјесеци прије истека акредитације.

Члан 31.
(Овлашћење акредитоване високошколске установе)

Акредитована високошколска

установа овлаштена је да додјељује академске степене и дипломе наведене у њеном акту о акредитацији, а дужност исте је да сваком лицу којем додијели академски степен или диплому изда диплому и додатак дипломи овјерен печатом високошколске установе.

Члан 32.

(Финансирање лиценцирања и акредитације)

- (1) Трошкове лиценцирања и акредитације сноси подносиоци захтјева за лиценцирање, односно акредитацију.
- (2) Трошкове лиценцирања и акредитације подносилац захтјева уплаћује Министарству, те се од тих средстава врши исплата и подмирење трошкова.
- (3) Висину трошкова лиценцирања и акредитације, као и висину накнаде за рад, те трошкова чланова комисије за лиценцирање и акредитацију прописује министар уз сагласност Владе Кантона.

Члан 33.

(Статусне промјене)

- (1) Високошколска установа може, у складу са законом, проширити дјелатност, као и вршити статусне промјене: спајање, припајање, подјелу и издвајање, о чему одлучује оснивач уз претходну сагласност Владе Кантона.
- (2) Прије доношења одлуке из става (1) овог члана оснивач, односно Влада Кантона, усваја елаборат о оправданости статусне промјене.
- (3) Елаборат из става (2) овог члана садржи податке из члана 20. став (4) овог Закона.

- (4) Приједлог елабората из става (3) овог члана оснивачу, односно Влади Кантона, подноси високошколска установа.

Члан 34.

(Престанак рада високошколске установе)

- (1) Високошколска установа престаје са радом:
 - а) ако више не постоји потреба за обављање дјелатности високошколске установе;
 - б) ако престану да постоје услови за обављање дјелатности високошколске установе;
 - ц) ако је високошколској установи изречена мјера забране обављања дјелатности због тога што не испуњава услове у складу са законом, а у року одређеном у изреченој мјери није испунила те услове;
 - д) ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавост уписа у судски регистар;
 - е) ако је у немогућности да испуњава законом прописане обавезе, а актом о оснивању није утврђена одговорност оснивача за те обавезе;
 - ф) ако се припоји другој високошколској установи, споји са другом високошколском установом или подијели на двије или више високошколских установе;
 - г) ако се организује у привредно друштво;
 - х) у другим случајевима одређеним законом или актом о оснивању.
- (2) Акт о престанку рада високошколске установе доноси оснивач.

- (3) Актом о престанку рада високошколске установе утврђује се начин заштите права корисника услуга и друга питања од значаја за престанак рада високошколске установе, у складу са законом и статутом високошколске установе.
- (4) У случају престанка са радом високошколске установе, оснивач је дужан затеченим студентима омогућити завршетак започетих студија, по наставном плану и програму који је важио приликом уписа.
- (5) Прије доношења акта о престанку рада јавне високошколске установе из разлога утврђених у тачкама а), б) и е) став (1) овог члана, Влада Кантона формира експертску комисију са задатком да припреми елаборат о оправданости престанка рада високошколске установе.
- (6) Након доношења акта о престанку рада високошколске установе, Министарство је дужно брисати исту из Регистра.
- (7) У случају престанка рада високошколске установе, оснивач је обавезан да осигура трајно чување јавних исправа, архива и друге документације у складу са законом.

IV ПОГЛАВЉЕ III – САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОСИГУРАВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 35. (Самовредновање и осигуравање квалитета)

- (1) Сенат високошколске установе израђује и доноси документ о политици осигуравања квалитета и методе самовредновања за сва три студијска циклуса.

- (2) Високошколске установе ће развити властите системе осигуравања квалитета како би осигурале квалитет и реализацију своје образовне мисије.
- (3) Високошколска установа спроводи континуирано, по правилу на крају академске године, а највише у интервалима од три академске године, поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.
- (4) Поступак из става (3) овог члана високошколска установа, односно њене организационе јединице, спровode у складу са статутом, односно општим актом високошколске установе и методама самовредновања које утврђује сенат.
- (5) Извјештај о самовредновању и оцјени квалитета објављује се тако да буде доступан академском особљу и студентима у тој високошколској установи.
- (6) На захтјев Министарства, односно Агенције, високошколска установа доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања и оцјене квалитета, као и друге податке од значаја за осигурање квалитета.

Члан 36. (Интерне евалуације)

Високошколска установа изводи периодичне интерне евалуације у складу са трајањем наставних циклуса утврђених овим законом и статутом.

Члан 37. (Успостављање информационог система)

- (1) Високошколска установа успостав-

ља информациони систем којим се осигурава реализација мјера политике осигурања квалитета и стални приступ информацијама о:

- а) прогресу студената и успјешности;
 - б) уполнености дипломираних студената;
 - ц) задовољству студената наставним програмима;
 - д) ефикасности наставног особља;
 - е) структури студентске популације;
 - ф) расположивим наставним ресурсима и њиховој цијени;
 - г) индикаторима перформанси установе;
 - х) другим елементима битним за осигурање квалитета високог образовања.
- (2) За потребе одржавања информационог система високошколска установа успоставља информатичку службу у складу са стандардима и нормативима.

Члан 38.
(Одговорност за квалитет образовања)

Високошколске установе су одговорне за квалитет образовања које пружају.

Члан 39.
(Мисија високошколске установе)

Високошколска установа доноси, публикује, и континуирано ажурира мисију, односно изјаву о мисији, којом прецизно и сажето описује високошколску установу, дефинише њен статус, идентификује постављене циљеве и политике, одређује начин прилаго-

ђавања организационе структуре установе потребама студената и друштвене заједнице, те даје назнаке о начину реализације постављених циљева.

V ЕВИДЕНЦИЈА, ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И РЕГИСТАР

Члан 40.
(Матичне књиге и евиденције)

- (1) Високошколска установа води матичне књиге студената и лица која су стекла високу стручну спрему, односно стручни назив, стручни, научни, односно умјетнички степен магистра и научни степен доктора наука, као и евиденције о испитима, о успјеху студената на крају академске године, о издатим дипломама и додацима дипломе као и друге евиденције утврђене статутом високошколске установе.
- (2) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама и додацима дипломе чувају се трајно.
- (3) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и кориштења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита личних података.
- (4) Ближи пропис о начину вођења матичних књига и евиденција о издатим дипломама и додацима диплома доноси министар.
- (5) Статутом високошколске установе уредиће се начин вођења друге евиденције.

Члан 41.
(Јавне исправе на установи)

- (1) На основу службене евиденције, високошколска установа издаје јавне исправе.

- (2) Јавне исправе из става (1) овог члана су: диплома о стеченом степену стручне спреме и звању, додаток дипломе о стеченом степену стручне спреме, диплома о стеченом научном/стручном степену магистра и диплома о научном степену доктора наука, додаток дипломе о научном/стручном степену магистра и научном степену доктора наука, индекс, исписница, увјерење о дипломирању, увјерење о положеним испитима, увјерење о успјеху у току студија и увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања и перманентног образовања, увјерење о стеченом стручном називу/научном/стручном степену магистра, научном степену доктора и друге исправе у складу са законом.
- (3) Ближи пропис о садржају јавних исправа из става (2) овог члана доноси министар.

Члан 42.

(Издавање јавне исправе)

- (1) Када се настава остварује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, с тим да студент може захтјевати издавање јавне исправе одвојено.
- (2) На захтјев студента, високошколска установа издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- (3) Диплома се издаје на једном од службених језика државе Босне и Херцеговине и по захтјеву на енглеском језику, а додаток дипломи издаје се

на једном од службених језика државе Босне и Херцеговине и на енглеском језику.

Члан 43.

(Ништавост јавних исправа)

- (1) Диплому и додаток дипломе високошколска установа оглашава ништавим по службеној дужности, на основу захтјева и поступајући по рјешењу надлежног инспектора за образовање за покретање поступка у складу са статутом високошколске установе, ако су издати од неовлаштене установе или постоји други законом утврђени разлог ништавости.
- (2) Високошколска установа оглашава ништавом диплому или додаток дипломе ако је потписана од неовлаштенног лица или ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин утврђен законом и студијским програмом.
- (3) Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом научном/стручном звању магистра ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.
- (4) Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом научном звању доктора наука ако утврди да докторска дисертација кандидата није оригиналан научни, односно умјетнички резултат или/и да није резултат самосталног рада.
- (5) Јавне исправе из члана 41. овог Закона издате од стране високошколске установе која обавља дјелатност високог образовања на подручју кантона, а нема дозволу за рад на подручју кантона издату у складу са овим Законом, су ништаве.

- (6) Поступак по службеној дужности из става (1) овог члана покреће сенат на приједлог ректора, а поступак на основу захтјева покреће сенат.
- (7) Сенат високошколске установе обавезан је да формира комисију за провођење поступка у року од 30 дана од дана покретања поступка.
- (8) Одлука сената је коначна, а против исте се може покренути управни спор код надлежног кантоналног суда.
- (9) Поступак оглашавања диплома и додатака дипломи из ставова (1), (2), (3) и (4) овог члана ништавим детаљно ће се уредити статутом високошколске установе.
- (10) Одлука о поништењу и оглашавању неважећом јавну исправу доставља се Министарству, а Министарство ће исту огласити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Члан 44.

(Издавање нових јавних исправа у случају проглашења јавне исправе неважећом)

- (1) У случају губитка, оштећења, крађе или постојања друге грешке на јавној исправи из члана 41. овог Закона, високошколска установа на захтјев имаоца исправе издаје нову јавну исправу након проглашења оригинала јавне исправе неважећом у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“ на основу евиденције коју води.
- (2) Нова јавна исправа из става (1) овог члана има значај оригиналне јавне исправе.
- (3) На јавној исправи из става (1) овог члана ставља се назнака да се ради

о новој јавној исправи која је издата након проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 45.

(Регистар високошколских установа)

- (1) Министарство води регистар високошколских установа.
- (2) Садржај и начин вођења регистра прописује министар.
- (3) За потребе информисања јавности, Министарство на својој службеној интернет страници објављује списак лиценцираних високошколских установа уписаних у регистар високошколских установа.

VI - СТАТУТ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 46.

(Статут високошколске установе)

- (1) Статут високошколске установе је основни акт којим се уређују питања значајна за обављање дјелатности високошколске установе.
- (2) Статут високошколске установе доноси сенат, уз претходно прибављено мишљење управног одбора и уз сагласност Министарства.
- (3) Високошколска установа доставља приједлог статута Министарству, ради добијања сагласности.
- (4) Ако Министарство утврди да приједлог статута није у складу са овим Законом и другим прописима, обавјештава високошколску установу да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења отклони утврђене неусклађености.
- (5) Сагласност на приједлог статута високошколске установе даје Минис-

тарство у року од 60 дана од дана подношења захтјева за сагласност.

- (6) Измјена статута високошколске установе врши се на начин и у поступку прописаном за доношење статута.

Члан 47.

(Садржај статута високошколске установе)

- (1) Статут високошколске установе садржи одредбе којима се регулишу слjedeћа питања:
- а) организација високошколске установе;
 - б) заступање и представљање високошколске установе;
 - ц) правила за избор чланова управног одбора које именује сенат те одредбе о њиховом именовању и разрјешењу;
 - д) начин организовања и извођења студија;
 - е) правила студирања и права студената;
 - ф) избор у научно-наставна/умјетничко-наставна и сарадничка звања;
 - г) начин препознавања Европског кредитног трансфер система (у даљем тексту: ЕЦТС),
 - х) критерији за додјелу академских титула;
 - и) обавезе високошколске установе према оснивачу;
 - ј) овлаштења високошколске установе у правном промету;
 - к) организација и надлежности организационих јединица;
 - л) статусне промјене и образовање нових организационих јединица и студијских одсјека;
 - м) остваривање прихода, управљање средствима и имовином;

- н) академска, финансијска и друга овлаштења организационих јединица у правном промету;
- о) организација научно-истраживачког и умјетничког рада;
- п) критерије за провођење процеса интерне евалуације студијских/наставних програма и рада академског особља те примјена резултата проведене евалуације;
- р) број чланова сената и начин њиховог бирања;
- с) облик и ниво учешћа студената у раду установе;
- т) начин изјашњавања и доношења одлука по појединим питањима, као и прецизирање одлука које се могу доносити тајним гласањем;
- у) одговорност академског особља и студената према друштвеној заједници и
- в) друга питања у складу са законом и оснивачким актом.

- (2) Након доношења статута, високошколска установа је обавезна исти објавити на својој веб страници.

VII - ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 48.

(Органи високошколске установе)

- (1) Органи универзитета су: управни одбор, сенат и ректор.
- (2) Органи високе школе као високошколске установе су: управни одбор, сенат и директор.
- (3) Високошколска установа може имати и друге органе, што се ближе уређује оснивачким актом или статутом.

**Члан 49.
(Управни одбор)**

Орган управљања високошколском установом је управни одбор.

**Члан 50.
(Састав, број, мандат и изузеће
чланова управног одбора)**

- (1) Управни одбор високошколске установе има седам чланова и чине га четири представника из реда оснивача, које именује оснивач, те два представника из реда стално упослених и један представник из реда студената, које именује сенат у складу са статутом у јавној и транспарентној процедури јавног конкурса.
- (2) Предсједник управног одбора високошколске установе именује се из реда оснивача.
- (3) У случају јавне високошколске установе, чланове управног одбора из реда оснивача именује Влада Кантона у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службене новине Федерације БиХ“, број: 12/03, 34/03 и 65/13), а два представника из реда стално упослених и једног представника из реда студената именује сенат високошколске установе у јавној и транспарентној процедури јавног конкурса у складу са статутом.
- (4) Мандат чланова управног одбора је четири године.
- (5) Члановима управног одбора јавне високошколске установе припада накнада за рад у управном одбору у висини коју утврди Влада Кантона.

- (6) Ректор, проректори, руководиоци организационих јединица универзитета и чланови сената високошколске установе не могу бити чланови управног одбора те високошколске установе.

**Члан 51.
(Разрјешење члана
управног одбора)**

- (1) Оснивач разрјешава члана управног одбора којег је именовао и прије истека мандата на који је именован:
 - а) ако се утврди да је одговоран за неуспјешан или незаконит рад високошколске установе;
 - б) ако се утврди да има личне или друге интересе који су у супротности са интересима високошколске установе (сукоб интереса);
 - ц) ако својим радом повриједи углед дужности коју обавља;
 - д) на његов лични захтјев;
 - е) ако не испуњава дужност члана управног одбора у складу са утврђеним смјерницама или путама;
 - ф) у драгим случајевима утврђеним законом, оснивачким актом и статутом.
- (2) У случају јавне високошколске установе, члана управног одбора из реда оснивача из разлога набројаних у тачкама а), б), ц), д), е) и ф) став (1) овог члана разрјешава Влада Кантона.
- (3) Разрјешење члана управног одбора високошколске установе којег именује сенат ближе се уређује статутом високошколске установе.

Члан 52.
(Надлежности управног одбора)

Управни одбор обавља послове утврђене законом, актом о оснивању и статутом високошколске установе, а нарочито:

- а) даје мишљење о статуту високошколске установе и доноси опште акте у складу са законом и статутом високошколске установе;
- б) доноси одлуку о оснивању других правних лица и организационих јединица у складу са законом и статутом;
- ц) утврђује планове финансирања и развоја;
- д) доноси годишњи програм рада високошколске установе на приједлог сената високошколске установе;
- е) доноси финансијски план и усваја годишњи обрачун;
- ф) усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора у домену финансијског пословања, као и рад директора за економске послове и других лица које именује;
- г) рјешава питања односа са оснивачем;
- х) одлучује о коришћењу средстава за рад у складу са статутом;
- и) одговара оснивачу за резултате рада високошколске установе;
- ј) одлучује о приговору запосленика на одлуке органа високошколске установе који су у првом степену одлучивали о правима, обавезама и одговорностима запосленика из радног односа;
- к) најмање једанпут годишње подноси оснивачу извјештај о пословању високошколске установе;

- л) рјешава по приговору на одлуку о пријему у радни однос ненаставног особља, као и изабраних асистената који први пут заснивају радни однос на високошколској установи;
- м) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и правилник о платама и другим накнадама запосленика, уз претходну сагласност Владе Кантона за јавне високошколске установе;
- н) разматра питања студентског стандарда;
- о) даје смјернице за дефинисање уписне политике;
- п) утврђује износ партиципације и школарине у трошковима у сва три циклуса студија, за јавну високошколску установу, уз претходну сагласност Владе Кантона;
- р) именује генералног секретара на период од пет година;
- с) обавља и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом високошколске установе.

Члан 53.
(Ректор универзитета и директор високе школе као високошколске установе)

- (1) Универзитетом руководи ректор, а високом школом директор високе школе, у складу са законом и статутом високошколске установе.
- (2) За ректора универзитета може бити изабран наставник у научно-наставном звању редовног професора који је у сталном радном односу са пуним радним временом на универзитету на који се пријављује.

- (3) За директора високе школе као високошколске установе може бити изабрано лице које испуњава услове за наставника те школе.

Члан 54.
(Нespoјивост функција у
високошколским установама)

Функције ректора, проректора, директора, декана или продекана на високошколској установи не може истовремено обављати исто лице.

Члан 55.
(Избор ректора универзитета и
директора високе школе)

- (1) Ректора универзитета, односно директора високе школе, на основу јавног конкурса, бира сенат на мандат од четири године и исти може бити поново биран.
- (2) Јавни конкурс за избор ректора универзитета, односно директора високе школе, расписује сенат и исти објављује у најмање једном дневном листу и на интернет страници високошколске установе, у правилу најкасније шест мјесеци прије истека мандата ректора, односно директора.
- (3) Током трајања мандата ректора универзитета, односно директора високе школе, права и обавезе из радног односа истог мирују, почев од дана избора, а најдуже на период колико траје обављање те функције.
- (4) Изабрани ректор универзитета и директор високе школе за период трајања мандата са високошколском установом закључује уговор о обављању послова ректора универ-

зитета, односно уговор о обављању послова директора високе школе.

- (5) Уговор из става (4) овог члана са изабраним лицем у име високошколске установе потписује члан сената високошколске установе овлаштен од стране сената. Овлашћење за потписивање уговора сенат даје на истој сједници на којој је извршен избор ректора универзитета, односно директора високе школе.
- (6) Након истека мандата или његовог ранијег престанка на један од начина прописан овим Законом, лицу које је обављало дужност ректора универзитета, односно директора високе школе, поново се активирају права и обавезе у складу са уговором о раду који је имао закључен прије избора на дужност.
- (7) Ректор универзитета, односно директор високе школе, у домену академских питања за свој рад одговара сенату, а у домену пословања управном одбору, те најмање једанпут годишње подноси сенату и управном одбору извјештај о свом раду.

Члан 56.
(Именовање проректора
универзитета)

- (1) Проректора универзитета именује и разрјешава сенат на приједлог ректора, на начин одређен статутом универзитета.
- (2) Проректор универзитета именује се на мандат који се одређује статутом високошколске установе и исти може бити поново именован.
- (3) Статутом високошколске установе одређују се услови и поступак именовања проректора универзитета,

начини престанка мандата проректора прије његовог истека, те уређују остала питања која се тичу рада проректора.

- (4) Током трајања мандата проректора универзитета права и обавезе из радног односа истог мирују, почев од дана именовања, а најдуже на период колико траје обављање те функције.
- (5) Именовани проректор за период именовања закључује уговор о обављању послова проректора, који у име универзитета закључује ректор.
- (6) Након истека мандата или његовог ранијег престанка на један од начина одређених статутом, лицу које је обнашало дужност проректора универзитета поново се активирају права и обавезе у складу са уговором о раду који је имао закључен прије именовања на дужност проректора.

Члан 57.

(Надлежности ректора универзитета и директора високе школе)

Ректор универзитета, односно директор високе школе, обавља послове утврђене законом и статутом, а нарочито:

- а) заступа и представља високошколску установу;
- б) организује и руководи радом високошколске установе и одговоран је за законитост рада;
- ц) предлаже опште акте и доноси појединачне акте у складу са законом и статутом;
- д) предлаже управном одбору и сенату мјере за унапређење рада;
- е) предлаже управном одбору мје-

ре за ефикасно и законито обављање дјелатности;

- ф) предлаже управном одбору, сенату и оснивачу основе планова рада и развоја високошколске установе;
- г) предлаже управном одбору унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста;
- х) проводи одлуке сената, управног одбора и других органа високошколске установе;
- и) одлучује о кориштењу средстава до износа утврђеног статутом;
- ј) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запосленика из радног односа;
- к) предлаже кандидата за проректора и даје сагласност за именовање декана јавне високошколске установе;
- л) обавља и друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом високошколске установе.

Члан 58.

(Генерални секретар високошколске установе)

- (1) Високошколска установа има генералног секретара који се именује на мандатни период од пет година и исто лице може бити поново именовано за још један мандат.
- (2) Генералног секретара високошколске установе именује управни одбор универзитета на основу интерног огласа из реда дипломираних правника или лица са завршеним првим циклусом високог образовања правне струке према Болоњском систему студирања који се вреднује са 240 ЕЦТС бодова, запослених на универзитету који испуња-

вају услове за именовање.

- (3) Уколико се генерални секретер не именује у складу са ставом (5) овог члана, именоваће се по јавном конкурс.
- (4) Уколико је именовање генералног секретара високошколске установе извршено из реда запослених на универзитету на основу интерног огласа, права и обавезе тог лица мирују током обављања дужности генералног секретара, а исто се након мандата поново враћа на своје радно мјесто.

Члан 59.

(Посебни случајеви одговорности у високошколској установи)

- (1) Носиоци функција у високошколској установи и чланови академског особља имају наглашену друштвену одговорност.
- (2) У случају када је запосленику високошколске установе одређена мјера притвора у кривичном поступку, ректор универзитета, односно директор високе школе као високошколске установе, обавезан је донијети одлуку о суспензији тог запосленика до престанка трајања мјере притвора.
- (3) У случају када је против запосленика високошколске установе потврђена оптужница за кривична дјела подмићивања и против службене и друге одговорне дужности, кривична дјела против сполне слободе и морала, кривично дјело изазивање националне, расне и вјерске мржње, раздора или нетрпељивости, чедоморство, тешка тјелесна повреда, ванбрачна заједница са млађим малољетником, одузимање дјетета или

малољетника, запуштање или злостављање дјетета или малољетника, напуштање дјетета, насиље у породици, посједовање и омогућавање уживања опојних дрога, кривотворење исправе, посебни случајеви кривотворења исправе или за друга кривична дјела за која се може изрећи казна затвора већа од пет година, ректор универзитета, односно директор високе школе као високошколске установе обавезан је донијети одлуку о суспензији тог запосленика до окончања кривичног поступка.

- (4) За запосленика којем је изречена казна затвора у трајању дужем од три мјесеца за неко од кривичних дјела из става (3) овог члана, ректор универзитета, односно директор високе школе као високошколске установе обавезан је донијети рјешење о престанку радног односа и једнострано раскинути уговор о раду даном правоснажности пресуде без поштивања отказног рока.
- (5) Сигурносна или заштитна мјера забране вршења позива, дјелатности или дужности извршава се даном правоснажности акта којим је мјера изречена.
- (6) У случају из ставова (2) и (4) овог члана носиоцима функција у високошколској установи престаје мандат, а орган надлежан за именовање и разрјешење доноси одлуку о пријевременом разрјешењу тог лица са функције.
- (7) Одредба става (3) овог члана сходно се примјењује и на носиоце функција у високошколској установи, у којем случају орган надлежан за његово именовање и разрјешење доноси одлуку о суспензији (најду-

же до истека мандата), те одлуку о именовању вршиоца дужности на период до шест мјесеци, са могућношћу понављања таквог именовања.

- (8) Током трајања суспензије запосленику, односно носиоцу функције у високошколској установи, припада накнада плате у висини од 50% основне плате исплаћене у мјесецу који је претходио суспензији.
- (9) Ако кривични поступак буде обустављен правоснажном одлуком или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужби или је оптужба против њега одбијена али не због ненадлежности, запосленику и носиоцу функције у високошколској установи који је био суспендован припада разлика износа између накнаде плате примљене по основу става (8) овог члана и пуног износа основне плате.
- (10) У случају из ставова (2), (3) и (4) овог члана, са лицима која на високошколској установи нису у радном односу, али су ангажована по основу неког другог уговора, високошколска установа је обавезна по сазнању постојања таквог случаја, без одлагања, уговор једнострано раскинути.
- (11) Лице које је правоснажно осуђено на казну затвора у трајању дужем од три мјесеца за неко од кривичних дјела из става (3) овог члана не може се ангажовати по основу уговора о раду или неког другог уговорног односа на истој или другој високошколској установи на подручју кантона.
- (12) Високошколска установа је обавезна донијети рјешење о престанку радног односа и једнострано рас-

кинути уговор о раду запосленику који је у поступку пријаве на конкурс/оглас предао документе или изјаве за које се накнадно утврди да нису вјеродостојни, односно да су лажни.

- (13) Високошколска установа води евиденцију лица из ставова (2), (3), (4), (6), (7) и (10) овог члана.

Члан 60.

(Престанак мандата и пријевремено разрјешење ректора универзитета и директора високе школе)

- (1) Ректору универзитета и директору високе школе престаје мандат:
 - а) на лични захтјев;
 - б) истеком периода на који је изабран;
 - ц) усвајањем оставке;
 - д) пријевременим разрјешењем и
 - е) избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора/директора.
- (2) Сенат може донијети одлуку о разрјешењу ректора/директора високошколске установе и прије истека периода на који је именован:
 - а) ако остварује лоше пословне резултате;
 - б) ако буде правоснажно осуђен за кривично дјело;
 - ц) ако не извршава задатке предвиђене законом и статутом или их извршава противно њима;
 - д) ако прекорачи овлашћење и тиме нанесе штету високошколској установи у већем обиму;
 - е) због одсутности или спријечености да у непрекидном периоду дужем од три мјесеца обавља дужности;

- ф) ако својим понашањем повриједи углед функције ректора/директора.
- (3) Образложен приједлог за разрјешење ректора/директора високошколске установе, због једног или више разлога наведених у ставовима (1) и (2) овог члана, сенату може поднијети:
- а) оснивач високошколске установе, односно Влада Кантона за јавну високошколску установу;
 - б) најмање једна половина чланова управног одбора и
 - ц) најмање једна трећина чланова сената.
- (4) Сједница сената се сазива најкасније 15 дана од дана пријема приједлога из става (3) овог члана и о томе се обавјештава оснивач, односно Министарство за јавну високошколску установу.
- (5) О приједлогу за пријевремено разрјешење ректора/директора сенат одлучује тајним гласањем и за доношење одлуке о разрјешењу потребна је натполовична већина од укупног броја чланова сената.
- (6) На истој сједници сената, након доношења одлуке о разрјешењу ректора/директора, доноси се одлука о именовању вршиоца дужности ректора/директора.
- (7) Приједлог за вршиоца дужности ректора/директора може поднијети сваки члан сената из реда академског особља.
- (8) Вршилац дужности ректора/директора именује се на период до шест мјесеци.
- (9) Вршилац дужности ректора/директора мора испуњавати све услове

за ректора/директора и именује се на начин као и ректор/директор без јавног конкурса.

- (10) У случајевима доношења одлуке из ставова (5) и (6) овог члана сенат обавезно на истој сједници доноси и одлуку о расписивању конкурса за избор новог ректора/директора.
- (11) Изузетно, у случају престанка мандата или разрјешења ректора, а уколико из објективних разлога не буде било могуће именовати вршиоца дужности ректора на начин предвиђен у ставовима (6) и (7) овог члана, одлуку о томе ће донијети оснивач.

Члан 61.

(Обустављање општег и појединачног акта)

- (1) Ректор универзитета, односно директор високе школе, дужан је обуставити од извршења општи акт донесен у високошколској установи за који сматра да није у сагласности са уставом или је у супротности са законом и другим прописима, као и извршавање појединачног акта којим се наноси штета високошколској установи или друштвеној заједници и о томе обавијестити Министарство.
- (2) Ректор је дужан упозорити декана и остале руководиоце на универзитету на противзаконитост или противстатутарност њихових предложе-их/планираних или донесених одлука и о томе обавијестити сенат и научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће организационе јединице.

Члан 62.**(Сенат високошколске установе)**

- (1) Сенат високошколске установе је највиши академски орган одговоран за академска питања у високошколској установи, који чине одређен број именованих представника академског особља у радном односу у високошколској установи, као и одређен број именованих представника студената.
- (2) Сенатом универзитета предсједава ректор, а сенатом високе школе директор.
- (3) О академским питањима сенат одлучује на приједлог организационих јединица или органа високошколске установе, као и на приједлог представничког органа студената, на начин који се, у складу са законом, ближе уређује статутом високошколске установе.
- (4) Најмање 15% чланова сената су студенти, представници студената из сваког циклуса студија.
- (5) Број чланова, састав и начин рада сената ближе се уређује статутом високошколске установе.

Члан 63.**(Надлежност сената
високошколске установе)**

- (1) Сенат високошколске установе одлучује о свим академским питањима, посебно:
 - а) о питањима наставне, научне, умјетничке и стручне дјелатности високошколске установе;
 - б) доноси статут високошколске установе;
 - ц) доноси етички кодекс, којим се утврђују етичка начела у висо-

ком образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, сарадника и других запослених те студената;

- д) доноси опште акте у домену академских питања у складу са законом и статутом високошколске установе;
- е) доноси наставне планове и наставне програме те студијске програме за сва три циклуса студија;
- ф) бира, именује и разрјешава ректора, именује вршиоца дужности ректора и проректоре универзитета, односно директора високе школе, у складу са овим Законом;
- г) бира академско особље на приједлог научно-наставног/умјетничко-наставног вијећа, организационе јединице;
- х) именује комисије у поступку стицања доктората наука;
- и) додјељује почасно звање професор емеритус, те почасни доктор наука;
- ј) даје иницијативу управном одбору за организовање и укидање факултета и других организацијских јединица факултета, као и студијских одсјека;
- к) подноси приједлог управном одбору за организовање, статусну промјену и престанак рада факултета и других организационих јединица универзитета;
- л) одобрава развојне и организационе планове;
- м) именује сталне или привремене органе, радне групе, комитете, групе за праћење квалитета рада и слично;

- н) прописује одредбе којима се регулише рад органа које именује сенат;
 - о) утврђује број студената за упис на сва три циклуса студија уз претходну сагласност Владе Кантона;
 - п) обавља друге послове у складу са законом, оснивачким актом и статутом високошколске установе.
- (2) Сенат одлучује о академским питањима на приједлог стручних органа организационих јединица, као и других органа установе и представничког органа студената.
 - (3) Сенат може радити и одлучивати ако је на сједници сената присутно више од половине од укупног броја чланова сената.
 - (4) Сенат одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова сената, уколико овим Законом није другачије одређено.
 - (5) Ближе одредбе о начину рада сената уређују се статутом.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 64.

(Врсте организационих јединица)

- (1) Универзитет може имати организационе јединице као што су факултети, академије, високе школе, институти и друге, које изводе наставни, научно-истраживачки и умјетнички рад у једном или више образовних и научних подручја.
- (2) Ради комерцијализације резултата научно-истраживачког и умјетничког рада одређеног статутом, универзитет, као и његове организаци-

оне јединице, уз сагласност надлежног органа универзитета, могу основати организационе цјелине, у чијем раду могу учествовати и студенти (центри, пословно-технолошки парк, инжињерски бирои, радионице, умјетнички састави, галерије, ТВ станице, радио и друго).

- (3) Организација, овлашћење и надлежност јединица универзитета као и других организационих јединица ближе се уређује оснивачким актом и статутом.
- (4) Организационе јединице немају својство правног лица.
- (5) Високошколска установа може актом о унутрашњој организацији формирати организационе јединице за обављање административних, економских, правних, техничких, помоћних и сличних послова, које се не сматрају организационим јединицама из става (1) овог члана.

Члан 65.

(Статусне промјене организационих јединица)

- (1) Оснивање, статусна промјена и престанак организационих јединица из члана 64. став (1) овог Закона врши се на основу елабората.
- (2) Елаборат из става (1) овог члана о оснивању и статусној промјени организационе јединице садржи податке из члана 20. став (4) овог Закона.
- (3) За јавни универзитет елаборат подноси сенат, а усваја Влада Кантона.
- (4) За остале универзитете сагласност на елаборат даје Влада Кантона.
- (5) У случају позитивне оцјене елабората, одлуку о оснивању, статусној промјени и престанку организаци-

оне јединице високошколске установе доноси управни одбор.

Члан 66.

(Извођење научних, стручних и умјетничких студија)

- (1) Факултет, висока школа и умјетничка академија као организациона јединица универзитета могу изводити универзитетске, научне, стручне, односно умјетничке студије у складу са законом.
- (2) Научни институт у саставу универзитета може остваривати дио студијских програма из свих циклуса студија на универзитету, у складу са статутом, односно општим актом универзитета.

Члан 67.

(Увођење новог студија)

- (1) Факултети, високе школе и умјетничка академија као организационе јединице универзитета могу се организовати на универзитету ради увођења новог студија у складу са стандардима и нормативима високог образовања.
- (2) Уколико организациона јединица универзитета изводи студије из више образовних, научних или умјетничких подручја, могу се организовати студијски одсјеци за свако образовно, научно или умјетничко подручје.
- (3) Студијски одсјек реализује један или више студијских програма из једне научне области.
- (4) Студијске програме на јавној високошколској установи усваја сенат на приједлог научно-наставног вијећа факултета, уз претходну сагла-

сност ректора, с тим да се студијски програм не може изводити прије његовог лиценцирања.

- (5) Измјена и допуна постојећег студијског програма не сматра се новим студијским програмом.
- (6) Издавање дозволе за извођење новог студија, односно студијског програма, на акредитованој високошколској установи обавља се на начин и по поступку прописаном за оснивање високошколских установа.

Члан 68.

(Овлашћења у правном промету)

- (1) Организационе јединице јавног универзитета могу имати одређена овлашћења у правном промету као и посебан обрачун резултата пословања, у складу са оснивачким актом и статутом.
- (2) Организационе јединице из става (1) овог члана могу иступати у правном промету под називом универзитета у чијем су саставу и својим називом, у складу са статутом.
- (3) Статутом високошколске установе се утврђује обим академских и финансијских овлашћења организационих јединица и преузимања одговорности унутар организационе јединице и то тако да се прецизно воде и одреде приходи и расходи свих организационих јединица, као и питања у вези са отварањем њиховог рачуна, начин њиховог наступа на тржишту, начин располагања средствима које организационе јединице остваре на тржишту, донацијама или на други начин ванбуџетског финансирања.

Члан 69.
(Органи организационих
јединица универзитета)

Органи факултета, академије и високе школе као организационе јединице универзитета су:

- а) научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће;
- б) декан те
- ц) други стручни и савјетодавни органи чије се оснивање, састав и надлежност утврђује статутом.

Члан 70.
(Научно-наставно и
умјетничко-наставно вијеће)

- (1) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће високошколске установе је академски орган факултета/академије и чине га сви наставници и одређен број сарадника матичног факултета/академије који су у радном односу у високошколској установи са пуним радним временом, као и наставници нематичних научних области/предмета који су у радном односу у високошколској установи са пуним радним временом, а који остварују пуну норму на том факултету/академији у оба семестра и представници студената изабрани од стране студентског представничког органа.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, члан научно-наставног вијећа је и одговорни наставник предмета, уколико у извођењу наставе на наставном предмету учествује више наставника који су у радном односу на јавној високошколској установи са дијелом радног времена.

- (3) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће универзитета:

- а) предлаже наставни план и наставни програм за организациону јединицу као дио интегралног наставног плана и програма високошколске установе или иницира и врши иновирање наставних планова и наставних програма за све циклусе студија и то најмање једном у року четири године студија;
- б) доноси одлуке о академским, наставним, научним, умјетничким и стручним питањима на нивоу организационе јединице;
- ц) именује комисије у поступку стицања научног, односно стручног степена магистра и именује менторе, утврђује приједлог комисије у поступку стицања научног звања доктора наука и предлаже ментора;
- д) бира, именује и разрјешава декана факултета уз сагласност ректора;
- е) бира, именује и разрјешава продекане на приједлог декана, тајним гласањем;
- ф) одлучује о приговорима студентата на одлуку декана о појединачним правима, обавезама и одговорностима;
- г) предлаже наставне планове и наставне програме за све циклусе студија;
- х) предлаже унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста за организациону јединицу имајући у виду функционалну интеграцију универзитета;
- и) предлаже сенату програм нау-

- чно-истраживачког и умјетничког рада и програм стручног усавршавања академског особља;
- ј) именује комисију у поступку избора у академска звања;
 - к) утврђује приједлог броја студената за упис у прву годину за сва три циклуса студија и исти доставља сенату на даље поступање;
 - л) доноси одлуку о изборним предметима у оквиру наставног плана и наставног програма који ће се изводити у одређеној студијској години уз претходну сагласност сената и уз уважавање кадровских, просторних и финансијских могућности организационих јединица као и броја студената;
 - м) утврђује приједлог плана реализације наставе прије почетка академске године;
 - н) анализира пролазност студената по испитним роковима у семестру и на крају академске године те утврђује мјере за побољшање пролазности студената;
 - о) анализира и оцјењује квалитете наставе у оквиру наставних програма и утврђује приједлог мјера за унапређење наставе;
 - п) обавља и друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актом универзитета.
- (4) Наставници који су у радном односу на јавној високошколској установи са непуним радним временом могу учествовати у раду научно-наставног, односно умјетничко-наставног вијећа на начин утврђен статутом.
- (5) Минималан број чланова научно-

наставног и умјетничко-наставног вијећа, као и број сарадника и студената из става (1) овог члана, утврђује се статутом.

- (6) На високошколској установи декан и продекани су чланови научно-наставног, односно умјетничко-наставног вијећа по функцији.
- (7) На факултетима/академији из става (6) овог члана који немају минималан број чланова научно-наставног, односно умјетничко-наставног вијећа, број чланова се прописује статутом.
- (8) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће може радити и одлучивати ако је на сједници присутно више од половине од укупног броја чланова тог вијећа.
- (9) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова, уколико овим Законом није другачије одређено.

Члан 71.

(Декан и продекан на високошколској установи)

- (1) На високошколској установи декан руководи радом и представља и заступа факултет, академију или високу школу као организациону јединицу универзитета и има права и обавезе утврђене оснивачким актом и статутом.
- (2) Декану у раду помажу продекани.
- (3) Избор и именовање декана врши се на основу јавног конкурса који објављује научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће у дневном листу и на веб страници организационе јединице и универзитета најкасније шест мјесеци при-

- је истека мандата декана на дужности.
- (4) Декан се бира тајним гласањем из реда чланова академског особља у звању редовног или ванредног професора који је у радном односу у пуном радном времену на тој високошколској установи, с тим да најмање половину наставне норме мора бити ангажован на факултету/академији на коју се бира, а именује га научно-наставно односно умјетничко-наставно вијеће, уз претходну сагласност ректора, у складу са овим Законом, оснивачким актом и статутом.
 - (5) Након пријема сагласности ректора, научно-наставно вијеће је дужно именовати декана у року од седам дана.
 - (6) Уколико ректор у року десет дана не да сагласност на избор из става (4) овог члана, научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће поништава конкурс и истовремено расписује нови конкурс за избор и именовање декана.
 - (7) Уколико и након поновљене конкурсне процедуре не буде именован декан у складу са ставовима (3), (4), (5) и (6) овог члана, сенат ће на приједлог ректора, у року 15 дана именовати декана високошколске установе са листе кандидата утврђене у поновљеном конкурс.
 - (8) За декана не може бити изабрано лице које током трајања мандата испуњава услове за старосну пензију прописане Законом о ПИО-у.
 - (9) Декан се именује на период од четири године са могућношћу још једног именовања.
 - (10) Продекане бира и разрјешава научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће на приједлог декана.
 - (11) Декан за позиције продекана може предложити више од једног кандидата.
 - (12) Уколико научно-наставно вијеће не именује продекане, декан је дужан у року 30 дана поново предложити избор и именовање истих или других кандидата.
 - (13) Уколико и након поновљеног предлагања кандидата за продекане, научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће не именује продекане, исте именује декан уз сагласност управног одбора.
 - (14) Мандат продекана прати мандат декана.
 - (15) Број продекана, њихова права и обавезе се утврђују статутом.
 - (16) Поступак избора, именовања и разрјешења декана и продекана, као и вршење функције декана/продекана у случају привремене спријечености декана/продекана да обавља своју дужност, ближе се уређују статутом.
 - (17) Радни однос у пуном радном времену из става (4) овог члана прецизније се дефинише статутом високошколске установе.

Члан 72.

(Престанак мандата декана)

- (1) Декану престаје мандат:
 - а) истеком периода на који је именован;
 - б) оставком;
 - ц) пријевременим разрјешењем;
 - д) избором на неку драгу функцију неспојиву са функцијом декана.
- (2) Научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће доноси одлуку

о разрјешењу декана и прије истека периода на који је изабран односно именован:

- а) ако буде правоснажно осуђен за кривично дјело;
 - б) ако не извршава задатке предвиђене законом и статутом или их извршава противно њима;
 - ц) прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету угледу високошколске установе, што се прецизније уређује статутом;
 - д) због неоправдане одсутности или спријечености да у непрекидном периоду дужем од три мјесеца обавља дужност;
 - е) ако својим понашањем повриједи углед функције декана.
- (3) Образложен захтјев за разрјешење декана, због једног их више разлога наведених у ставу (2) овог члана, научно-наставном, односно умјетничко-наставном вијећу, може поднијети оснивач високошколске установе као установе, управни одбор високошколске установе или ректор високошколске установе.
- (4) На истој сједници научно-наставног, односно умјетничко-наставног вијећа, након доношења одлуке о разрјешењу декана, доноси се одлука о именовању вршиоца дужности декана.
- (5) Приједлог за вршиоца дужности декана може поднијети сваки члан научно-наставног, односно умјетничко-наставног вијећа из реда академског особља.
- (6) Вршилац дужности декана именује се на период до шест мјесеци.
- (7) Вршилац дужности декана мора испуњавати све услове за декана и именује се на начин као и декана

без јавног конкурса.

- (8) У случајевима доношења одлуке из ставова (4) и (5) овог члана, научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће обавезно на истој сједници доноси и одлуку о расписивању конкурса за избор новог декана.

Члан 73.

(Органи института и других организационих јединица)

- (1) Институт као организациона јединица универзитета има директора и стручно вијеће, а може имати и друге органе у складу са оснивачким актом и статутом високошколске установе.
- (2) Друге организационе јединице универзитета, као и њихове подорганizacione јединице, имају своје органе у складу са статутом.
- (3) Поступак и начин избора директора института прецизније се уређује статутом високошколске установе.

IX - ИЗБОР У НАУЧНО-НАСТАВНА ЗВАЊА

Члан 74.

(Научно-наставна и умјетничка звања)

- (1) Универзитет додјељује научно-наставна и умјетничка звања, и то:
 - а) редовни професор;
 - б) ванредни професор;
 - ц) доцент;
 - д) лектор;
 - е) виши асистент;
 - ф) асистент.
- (2) Висока школа као високошколска

установа додјељује наставна и умјетничка звања, и то:

- а) професор високе школе;
- б) предавач високе школе;
- ц) асистент.

Члан 75.
(Период на који се бира академско особље)

- (1) Период на који се бира академско особље на универзитету је:
 - а) асистент на период од четири године без могућности реизбора;
 - б) виши асистент на период од пет година с могућношћу поновног избора ако постигне степен трећег циклуса;
 - ц) лектор на период од пет година без могућности реизбора;
 - д) доцент на период од пет година с могућношћу поновног избора;
 - е) ванредни професор на период од шест година с могућношћу поновног избора;
 - ф) редовни професор трајно.
- (2) Редовни професор закључује уговор о раду на неодређено вријеме.
- (3) Период на који се бира академско особље на високој школи као високошколској установи, је:
 - а) асистент на период од четири године без могућности реизбора;
 - б) предавач високе школе на период од пет година с могућношћу поновног избора;
 - ц) професор високе школе трајно.
- (4) У поступку реизбора узимају се у обзир и раније испуњени услови за исто научно-наставно звање.
- (5) Ако није стекао услове за избор у више звање, асистенту ће се, на ње-

гов захтјев, период на који је изабран продужити за двије године.

- (6) Ако није стекао услове за избор у више звање, вишем асистенту ће се, на његов захтјев, период на који је изабран продужити за пет година.
- (7) Високошколска установа је дужна сачинити сваких пет година програм мјера за стварање услова за напредовање академског особља.
- (8) На програм мјера из става (7) овог члана, за јавну високошколску установу, сагласност даје Влада Кантона, уз претходно прибављено мишљење Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 76.
(Начин избора академског особља)

- (1) Избор академског особља које заснива радни однос на високошколској установи врши се јавним конкурсом у поступку прописаном статутом високошколске установе и стандардима у датој струци.
- (2) Конкурс из става (1) овог члана обавезно се расписује и објављује у најмање једном дневном листу и на веб страници високошколске установе.
- (3) За припремање приједлога за избор у звања научно-наставно, односно умјетничко-наставно вијеће, именује комисију од три или пет чланова у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира, а уз претходно прибављену писану сагласност сваког предложеног члана комисије за ангажман у комисији.
- (4) За припремање приједлога за избор у звања асистента, вишег асистента и лектора, научно-наставно,

односно умјетничко-наставно вијеће именује комисију од три члана који могу бити у академском звању доцент, ванредни професор или редовни професор, а уз претходно прибављену писану сагласност сваког предложеног члана комисије за ангажман у комисији.

- (5) Већина чланова комисије мора бити из исте, а остали чланови могу бити из сродне научне, односно умјетничке области за коју се кандидат бира.
- (6) Избор у више звање и реизбор академског особља проводи се објављивањем интерног конкурса на начин утврђен статутом.

Члан 77.

(Извођење наставе без заснивања радног односа)

- (1) Високошколска установа може за извођење наставе изабрати у научно наставно/умјетничко-наставно звање и ангажовати лице без закључивања уговора о раду, у складу са условима и на начин који се ближе уређује статутом.
- (2) Статутом или другим општим актом високошколска установа уређује када се ангажована лица из става (1) овог члана налазе са њом у сукобу интереса, те које су правне посљедице сукоба интереса.
- (3) Лице из става (1) овог члана има право пријавити се и учествовати на јавном конкурс за избор наставника или сарадника са заснивањем радног односа.
- (4) За потребе извођења наставе у својству „гостујућег професора“, високошколска установа може за одређени временски период ангажова-

ти наставника из Босне и Херцеговине или наставника из иностранства.

- (5) У извођењу вјежби у настави првог и другог циклуса могу учествовати студенти докторског студија, у складу са статутом високошколске установе.
- (6) Права и обавезе лица ангажованих у извођењу научно-наставног/умјетничко-наставног процеса на високошколској установи, у смислу овог члана, ближе се уређују уговором о ангажовању за реализацију наставног процеса, у складу са општим актом високошколске установе.

Члан 78.

(Права и обавезе по питању академских избора)

- (1) Наставник који је поново изабран у исто научно-наставно, односно умјетничко-наставно звање (реизбор) и сарадник којем је продужен изборни период или је у реизбору, а који испуни услове за избор у више звање, може покренути поступак за избор и бити изабран у више звање и прије истека рока из члана 77. овог Закона, при чему се узимају у обзир и испуњени услови од посљедњег избора.
- (2) Када члан академског особља након истека изборног периода не буде изабран у исто или више звање, високошколска установа може, прије отказивања уговора о раду, понудити члану академског особља закључивање новог уговора о раду на пословима за које се не тражи избор у академско звање ако за то постоји могућност и потреба.

- (3) У случају да кандидат при избору у звања није могао испунити услов менторства за други, односно трећи циклус студија, уводи се еквиваленција, односно супституција менторства.
- (4) Члан академског особља у звању асистента ће бити изабран у звање вишег асистента и прије истека периода на који је биран уколико испуни услове за избор у то звање, уколико је провео у настави најмање три године након избора у звање асистента и ако постоји потреба.
- (5) Члан академског особља у звању вишег асистента ће бити изабран у звање доцента и прије истека периода на који је биран уколико испуни услове за избор у то звање и уколико је провео у настави најмање три године након избора у звање вишег асистента и ако постоји потреба.
- (6) Приједлог за покретање поступка за избор у више звање, реизбор и продужење периода на који је изабран асистент, односно виши асистент, подноси сенату научно-наставно вијеће факултета или високе школе као организационе јединице, односно умјетничко-наставно вијеће академије, на захтјев наставника односно сарадника.
- (7) Комисија за припремање приједлога за избор дужна је доставити приједлог у року 30 дана од именовања и исти доставити научно-наставном, односно умјетничко-наставном вијећу организационе јединице.
- (8) На основу приједлога комисије из става (7) овог члана, научно-наставно, односно умјетничко-наставно

вијеће утврђује приједлог за избор у даљем року од 15 дана и доставља га сенату високошколске установе.

- (9) Сенат високошколске установе дужан је донијети одлуку о избору у року 30 дана од дана достављања приједлога.
- (10) Кандидат за избор у научно-наставно и умјетничко-наставно звање незадовољан одлуком сената може поднијети захтјев за преиспитивање одлуке о избору.
- (11) Захтјев за преиспитивање одлуке о избору се подноси сенату у року 15 дана од дана пријема одлуке.
- (12) Одлука сената по захтјеву из става овог члана је коначна.

Члан 79.

(Регистар публикација)

- (1) Сенат високошколске установе сачињава регистар домаћих публикација научних радова и резултата умјетничког стваралаштва који су релевантни за избор у научно-наставна и умјетничко-наставна звања.
- (2) Оцјену релевантности радова објављених у међународним публикацијама врши комисија за избор у научно-наставна и умјетничко-наставна звања.
- (3) Радови објављени у домаћим публикацијама које су дефинисане у регистру из става (1) овог члана или међународним публикацијама из става (2) овог члана, односно међународним публикацијама које прате међународне базе података, сматраће се релевантним у поступку избора у академска звања.
- (4) Високошколска установа статутом може прописати да академско осо-

бље афирмише, односно промовише високошколску установу приликом објаве својих радова из става (3) овог члана.

- (5) Начин уписа у регистар домаћих публикација ближе се уређује актом везано за процедуре око избора и напредовања академског особља који доноси сенат.
- (6) При оцјени валидности публикација водиће се рачуна о међународном угледу, референтности, рецензирању радова и другим релевантним показатељима.
- (7) Регистар из става (1) овог члана високошколска установа је обавезна доставити Министарству у року 30 дана од дана његове успоставе.
- (8) Измјене и допуне регистра из става (1) овог члана проводе се на начин и у поступку који важи за његову успоставу.

Члан 80. (Публикације)

- (1) Под публикацијом се подразумијева објављена научна књига, научна монографија, универзитетски уџбеник или књига (роман, збирка приповједака и сл.).
- (2) Домаће публикације писане на језицима народа Босне и Херцеговине морају задовољавати следеће услове:
 - а) да је публикација објављена у пуном обиму;
 - б) да је рецензирана од стране стручних лица за област на коју се публикација односи, што подразумијева најмање два рецензента изабрана у научно-наставно звање на истој или сродној научној области;

ц) да је поступак каталогизације извршен по међународним и домаћим стандардима (ЦИП каталогизација).

- (3) У поступку избора академског особља у научно-наставна звања узимају се у обзир само публикације из области избора.

Члан 81. (Услови за избор у научно-наставна звања)

- (1) Минимални услови за избор академског особља у научно-наставна звања на високошколској установи су:
 - а) редовни професор: проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора, најмање двије објављене књиге, најмање осам научних радова објављених у признатим публикацијама, све након стицања звања ванредног професора, те успјешно менторство кандидата за степен другог и трећег циклуса;
 - б) ванредни професор: проведен најмање један изборни период у звању доцента, те најмање пет научних радова објављених у признатим публикацијама, објављена књига и оригинални стручни успјех као што је пројекат, патент или оригинални метод, све након избора у звање доцента те менторство кандидата за степен другог циклуса;
 - ц) доцент: научни степен доктора у датој научној области или подручју, најмање три научна рада објављена у признатим публикацијама, показане наставничке способности;

- д) лектор: завршен степен другог циклуса (магистериј);
 - е) виши асистент: завршен степен другог циклуса студија (магистериј);
 - ф) асистент: одговарајући универзитетски степен са најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8 или 3,5.
- (2) Приликом избора у исто или више научно-наставно звање узимају се у обзир:
- а) објављени радови;
 - б) књиге и резултати властитих истраживања у примјени;
 - ц) пројекти;
 - д) менторства, односно јавно представљени облици умјетничког стваралаштва.
- (3) Услови за избор у академско звање који су наведени у ставу (2) овог члана узимају се у обзир само уколико су настали у времену од посљедњег избора у звање.
- (4) Академско особље на истој високошколској установи не може истовремено посједовати избор у два или више различитих академских звања.
- (5) Наставнику који је изабран у научно-наставно звање у једној научној области, на његов захтјев ће се омогућити избор у више звање у другој сродној научној области, уколико испуњава услове за то.
- (6) У случају да кандидат при избору у звање ванредног, односно редовног професора, није могао испунити услов менторство кандидата за други, односно трећи циклус студија из разлога што у два изборна периода у звању доцента, односно ванредног професора није био организован други, односно трећи циклус студија, уводи се еквиваленција односно супституција менторства са три додатна научна рада објављена у признатим публикацијама, у односу на минималне услове утврђене законом.
- (7) Под показаном наставничком способношћу из става (1) тачка ц) овог члана подразумијева се искуство у наставном раду на високошколској установи.
- (8) Уколико кандидат који прије избора у звање доцента нема искуство у наставном раду у високошколској установи, може бити изабран у звање доцента уколико, поред осталих прописаних услова за избор у звање доцента, одржи и приступно предавање из наставног предмета, односно уже научне/умјетничке области за коју је конкурисао.
- (9) Приступно предавање из става (8) овог члана кандидат за избор у звање доцента је обавезан одржати пред комисијом из члана 76. овог Закона и студентима из наставног предмета, односно уже научне/умјетничке области за коју је конкурисао.
- (10) Комисија из става (9) овог члана оцјењује успјешност приступног предавања узимајући у обзир резултате евалуације предавања од стране студената.
- (11) Високошколска установа дужна је, на јаван и транспарентан начин, огласити вријеме одржавања предавања из става (9) овог члана.

Члан 82.

(Услови за избор у умјетничко-наставна звања)

Минимални услови за избор у

умјетничко-наставна звања у која се бира академско особље на студијским профилима на универзитету су:

- а) редовни професор: завршен степен најмање првог циклуса, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва, који су значајно допринијели развоју културе и умјетности и допринос подизању нивоа наставног и умјетничког кадра;
- б) ванредни професор: завршен степен најмање првог циклуса, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва, признања за успјешно дјеловање у одговарајућој области умјетности и показани резултати у наставном раду;
- ц) доцент: завршен степен најмање првог циклуса, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва и резултати у наставном раду;
- д) виши асистент: завршен степен другог циклуса, односно степен првог циклуса и јавно представљени облици умјетничког стваралаштва;
- е) асистент: завршен степен првог циклуса, с најмање 240 ЕЦТС бодова и најнижом просјечном оцјеном 8 или 3,5.

Члан 83.

(Услови за избор у наставна звања на високој школи као високошколској установи)

- (1) Минимални услови за избор у наставна звања на високој школи као високошколској установи су:
 - а) професор високе школе: завршен

степен трећег циклуса и показана наставна способност;

- б) предавач високе школе: завршен степен другог циклуса и показана наставна способност;
 - ц) асистент: завршен степен првог циклуса с најмањом просјечном оцјеном 8 или 3,5.
- (2) На високој школи наставу могу изводити и лица која имају звања редовног професора, ванредног професора и доцента бирана на универзитетима.
 - (3) Одредбе члана 82. ставови (6), (7), (8) и (9) примјењују се и код избора у наставна звања из става (1) тачке а) и б) овог члана.

Члан 84.

(Услови за избор у умјетничка звања на високој школи као високошколској установи)

- (1) Минимални услови за избор у умјетничка звања на високој школи су:
 - а) професор високе школе: завршен степен првог циклуса, истакнути јавно представљени облици умјетничког стваралаштва и показана наставна способност;
 - б) предавач високе школе: завршен степен најмање првог циклуса, јавно представљени облици умјетничког стваралаштва и показана наставна способност;
 - ц) асистент: завршен степен првог циклуса с најмањом просјечном оцјеном 8 или 3,5.
- (2) Кандидат који конкурише у јавну високошколску установу за избор у умјетничко-наставно и умјетничко

звање, а није запосленик исте, прилаже доказ о јавно представљеним облицима умјетничког стваралаштва у којој се бира.

- (3) На високој школи наставу на умјетничко-наставним предметима могу изводити и лица која имају избор на умјетничко-наставним предметима на универзитетима.
- (4) Одредбе члана 82. ставови (6), (7), (8) и (9) примјењују се и код избора у наставна звања из става (1) тачке а) и б) овог члана.
- (5) Садржај појмова: успјешно менторство, објављени научни рад, призната публикација, каталогизирана књига, универзитетски уџбеник, оригинални стручни успјех, пројекат, патент и оригинални метод, признање за успјешно дјеловање у одговарајућој области умјетности, показани резултати у наставном раду, значајан допринос у развоју културе и умјетности, ближе се уређују статутом високошколске установе.

Члан 85.

(Обавезе академског особља)

Академско особље дужно је редовно извршавати наставне и друге обавезе у складу са статутом високошколске установе те испуњавати обавезе у односу на научни, умјетнички и стручни рад који обављају, у складу са Стандардима.

Х - РАДНИ ОДНОСИ

Члан 86.

(Заснивање радног односа у високошколској установи)

- (1) Радни однос у високошколској ус-

танови заснива се путем јавног конкурса, односно јавног огласа који се објављује у дневном листу и на веб страници универзитета, изузев у случају напредовања или реизбора.

- (2) Академско особље закључује уговор о раду с високошколском установом на одређено вријеме и то на период за који је изабрано. Након истека тог периода, високошколска установа је дужна закључити нови уговор о раду са сваким чланом академске заједнице који је изабран у исто или више академско звање.
- (3) Ако је то за њега повољније, са лицем из става (2) овог члана, на његов захтјев, закључиће се уговор о раду на неодређено вријеме, с тим да такав уговор престаје уколико лице није стекло услове за напредовање у више академско звање или није реизабрано у исто звање.
- (4) По захтјеву за закључивање уговора о раду на неодређено вријеме из става (3) овог члана, ректор/директор високошколске установе дужан је исти закључити најкасније у року од три мјесеца од дана подношења захтјева.
- (5) Лицу које је закључило уговор о раду на неодређено вријеме и буде изабрано у више академско звање, високошколска установа ће понудити нови уговор о раду на одређено или неодређено вријеме, како је то за њега повољније.
- (6) Услови, критерији, поступак и друга питања заснивања радног односа уређују се општим актима високошколске установе.

Члан 87.

(Љекарски преглед)

- (1) Сваки запосленик високошколске

установе обавезан је обавити систематски лекарски преглед у овлаштеној здравственој установи на подручју кантона и увјерење о лекарском прегледу доставити високошколској установи односно организационој јединици код које се налази његов персонални досије, и то сваке четири године.

- (2) У високошколској установи не може се дозволити било какав ангажман у наставном процесу лицу за које се одговарајућом медицинском процедуром утврди да је: алкохоличар, овисник о наркотицима, као и лице које болује од заразне или душевне болести.
- (3) Запосленик високошколске установе за којег се утврде здравствени проблеми из става (2) овог члана, одмах по утврђивању датих чињеница биће удаљен из процеса рада ради лијечења.
- (4) Општим актом високошколске установе прецизније се уређује поступак према запосленику из става (3) овог члана и његов даљи радни статус.
- (5) Средства за обављање лекарског прегледа из става (1) овог члана осигурава високошколска установа.
- (6) Ближи пропис о садржају појма различитих и душевних болести из става (2) овог члана доноси министар здравства Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 88.

(Додатно радно ангажовање наставника)

- (1) Уговори о раду са непуним радним временом или уговори о дјелу наставника са другим правним лици-

ма изван матичне установе запослења могу се ограничити или условити ако се ради о уговорима чијим би закључењем наставник био у сукобу интереса са радом високошколске установе или би уговори могли негативно утицати на научно-наставни процес и испуњавање обавеза из уговора о раду.

- (2) Одобрење на уговоре из става (1) овог члана даје сенат.
- (3) Статутом високошколске установе прописују се услови, поступак и друга питања у вези са давањем претходног одобрења на уговоре из става (1) овог члана.

Члан 89.

(Реализација домаћих и међународних пројеката)

- (1) Члан академског особља универзитета ангажован у функцији руководиоца домаћих и међународних пројеката одговорно је лице за реализацију утврђених пројектних задатака, те своја овлашћења врши самостално, укључујући и овлашћење за потписивање аката потребних за извршавање пројектних задатака.
- (2) Лице из става (1) овог члана на крају календарске године подноси годишњи извјештај директору за економске послове и управном одбору јавног универзитета из домена финансија, а сенату јавног универзитета из домена академских питања.
- (3) Начин именовања лица из става (1) овог члана, његова права, обавезе и одговорности, те права, обавезе и одговорности осталих чланова академског особља ангажованог у оквиру домаћих и међународних про-

јеката ближе ће се уредити посебним правилником који доноси управни одбор јавног универзитета на приједлог проректора за научно-истраживачки рад.

- (4) Органи и службе јавног универзитета дужни су пружити сву неопходну подршку при реализацији пројеката из става (1) овог члана, у оквиру својих надлежности или на захтјев руководиоца пројекта, што ће се ближе уредити статутом јавног универзитета.

Члан 90.

(Слободна студијска година)

- (1) Ради научног, умјетничког или стручног рада, у складу са условима и поступком одређеним општим актом високошколске установе, академско особље може користити плаћену слободну студијску годину (sabbatical), с тим да исту може користити највише три пута, и то једном у сарадничком, а два пута у наставничком звању.
- (2) Одсуства по основу одласка на научне конференције, конгресе, симпозије и сличне научне скупове и краће програме научно-наставне или умјетничке мобилности до мјесец дана нису укључена у плаћену слободну студијску годину из става (1) овог члана.
- (3) Високошколска установа је дужна у том раздобљу организовати континуирано обављање наставе те испуњавање других обавеза умјесто запосленика који користи слободну студијску годину.
- (4) За вријеме плаћеног одсуства из овог члана запосленику припада накнада плате утврђена у складу са

колективним уговором или другим актом.

Члан 91.

(Мировање радног односа)

Поред разлога утврђених законом, академском особљу у високошколској установи се може одобрити неплаћено одсуство у трајању до три студијске године за који период му мирују права и обавезе из радног односа, због похађања другог или трећег циклуса студија у иностранству, учешћа у реализацији научних пројеката у иностранству или из других разлога који се односе на научно-наставни или умјетнички рад, односно научно и/или стручно усавршавање академског особља, под условима утврђеним статутом или другим општим актом високошколске установе.

Члан 92.

(Мировање права за избор у научна звања)

Академском особљу које је на породичком одсуству и одсуству ради њега дјетета, боловању преко три мјесеца, и у другим случајевима утврђеним законом, рокови за избор у академска звања мирују и не урачунавају се у изборни период, уколико је то за њега повољније.

Члан 93.

(Права запосленика изабраног или именованог на јавну дужност или професионалну функцију)

- (1) Запосленику високошколске установе изабраном, односно именованом на неку од јавних дужности у

органа Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, кантона, града или општине и запосленику изабраном на професионалну функцију у синдикату, права и обавезе из радног односа, на његов захтјев, мирују.

- (2) Запосленику високошколске установе из реда академског особља, током трајања јавне дужности или професионалне функције, на његов захтјев, мирују и прописани рокови у погледу услова за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна или умјетничка звања.
- (3) Право из става (1) овог члана запосленик високошколске установе остварује у складу са одредбама Закона о раду Федерације БиХ (у даљем тексту: Закон о раду).

Члан 94.

(Престанак уговора о раду академског особља по основу година живота и стажа осигурања или по основу година стажа осигурања)

- (1) Академском особљу престаје уговор о раду са високошколском установом на крају академске године у којој је у складу са Законом о раду испунио услове за престанак уговора о раду по основу година живота и стажа осигурања или по основу година стажа осигурања.
- (2) Изузетно, високошколска установа може донијети одлуку о задржавању у радном односу наставника у научно-наставном звању редовног професора за још најдуже двије академске године након што испуни услове за престанак уговора о раду из става (1) овог члана, под условом да постоји наставна потреба

за његовим ангажманом, узимајући у обзир наставну потребу за напредовањем изабраних виших асистената.

- (3) Одлуку из става (2) овог члана, на претходни захтјев наставника упућен научно-наставном вијећу и на приједлог научно-наставног вијећа, доноси сенат високошколске установе.
- (4) Академско особље којем је престао уговор о раду из разлога прописаних ставом (1) овог члана задржава научно-наставно/умјетничко-наставно/наставно звање до истека изборног периода које је имало у тренутку престанка уговора о раду, односно трајно ако се ради о научно-наставном/умјетничко-наставном/наставном звању редовног професора/професора високе школе.

Члан 95.

(Професор емеритус)

- (1) На приједлог организационе јединице, високошколска установа може пензионисаном редовном професору додијелити звање професор емеритус.
- (2) Критерији и поступак избора професора емеритуса се утврђују статутом високошколске установе.
- (3) Професор емеритус може бити ангажован без заснивања радног односа као ментор при изради докторских и магистарских радова, те за оцјену и одбрану истих, као члан комисије за избор академског особља, комисије за нострификацију и еквиваленцију иностраних високошколских диплома, као рецензет рукописа, за координацију и рад у научно-истраживачким и умјетни-

чким пројектима, те за одржавање дијела предавања унутар предмета у сва три циклуса студија уколико не постоје друга кадровска рјешења, с тим да не може водити предмет у цјелости, нити самостално обављати завршни испит.

**Члан 96.
(Почасни докторат)**

- (1) Универзитет може додијелити почасни докторат (*honoris causa*) истакнутим научним и јавним лицима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим подручјима научног, научно-наставног, културног и умјетничког стваралаштва, као и за изузетне доприносе у духовном и материјалном развоју и дјеловању на промоцији мира, толеранције и хуманости.
- (2) Поступак додјеле и одузимања почасног доктората утврђује се статутом високошколске установе.

**Члан 97.
(Одлучивање о правима
и примјена прописа о раду)**

- (1) О појединачним правима и обавезама из радног односа запосленика универзитета одлучује ректор, а о појединачним правима и обавезама из радног односа запосленика високе школе као високошколске установе одлучује директор.
- (2) О појединачним правима и обавезама из радног односа ректора односно директора високе школе као високошколске установе одлучује управни одбор или лице које он овласти.
- (3) У погледу права и обавеза из рад-

ног односа запосленика у високошколској установи примјењују се одредбе Закона о раду, ако овим Законом није другачије прописано.

XI - СТУДЕНТИ

**Члан 98.
(Уписна политика)**

Уписна политика је документ којим се дефинишу услови, процедуре и критерији за пријем студената свих студијских циклуса на високошколску установу.

**Члан 99.
(Упис студената)**

- (1) На одобрене студијске програме могу се уписати кандидати под условима утврђеним законом и статутом високошколске установе.
- (2) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм високошколске установе.
- (3) Пријем и упис у прву студијску годину врши се на основу коначних резултата јавног конкурса.
- (4) Право учешћа на јавном конкурсима имају држављани Босне и Херцеговине са завршеном четворогодишњом средњом школом.
- (5) Право учешћа на јавном конкурсима имају и страни држављани са стеченим одговарајућим средњим образовањем, што ће се ближе уредити статутом високошколске установе.
- (6) Студенти остварују права и извршавају обавезе у току студија у складу са законом, статутом и другим општим актима високошколске установе.

- (7) Студент се уписује у јавну високошколску установу у статусу лица које се финансира из Буџета Кантона или студента који се сам финансира.

Члан 100.
(Осигурање адекватних услова
лицама са посебним потребама)

Оснивач и високошколска установа ће осигурати адекватне услове за приступ студију, студирање и рад лица са посебним потребама, што ће се ближе уредити статутом високошколске установе.

Члан 101.
(Утврђивање броја и структуре
студената на високошколској
установи)

- (1) Сенат високошколске установе утврђује коначан број и структуру студената за упис на одобрене студијске програме у прву студијску годину за сва три циклуса студија уз претходну сагласност Министарства најкасније 60 дана прије почетка студијске године.
- (2) Право уписа на други циклус студија имају кандидати са завршеним одговарајућим првим циклусом студија, као и кандидати који су завршили студиј по предболоњским наставним плановима и програмима под условима утврђеним правилима студирања.
- (3) У случајевима када је број кандидата који су положили пријемни испит, односно испунили формални услов за упис на јавну високошколску установу, већи од броја јавно финансираних мјеста на било којем студијском програму, кандидати

ти се могу уписати на мјеста за која плаћају школарину, и то у складу са јединственом ранг-листом и до броја утврђеног у складу са ставом (1) овог члана.

- (4) Јавна високошколска установа путем организационих јединица може, у складу са резултатима коначне ранг-листе и уз претходну сагласност Владе Кантона, на приједлог Министарства, за студијске програме које организују извршити пријем и упис већег броја кандидата који су испунили формални услов за упис од броја предвиђеног планом уписа и то у статусу самофинансирајућих или ванредних студената, уз услов да вијеће организационе јединице Министарству достави одлуку којом се потврђује да организациона јединица располаже просторним, кадровским и условима опремљености, који и након додатног уписа омогућавају реализацију наставног процеса у складу са овим Законом и Стандардима.

Члан 102.
(Конкурс и садржај конкурса
за упис студената на
високошколску установу)

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује високошколска установа, у складу са законом, статутом и правилима студирања.
- (2) Јавни конкурс за упис студената у прву студијску годину на јавну високошколску установу садржи:
- а) број кандидата (домаћих и страних) који ће се финансирати из Буџета Кантона;
 - б) број кандидата (домаћих и страних) који се сами финансирају;

- ц) висину трошкова студија за студенте (домаће и стране) који се сами финансирају;
 - д) основе и мјерила за утврђивање редослиједа пријема кандидата за упис;
 - е) начин вредновања успјеха оствареног у току средњошколског образовања;
 - ф) начин провјере знања и способности кандидата (пријемни испит) за одговарајући студиј који се врши тестом или другом писаном формом у овјереном дубликату, од чега једна копија остаје високошколској установи, а друга кандидату;
 - г) вријеме провјере знања и способности кандидата за одговарајући студиј те вријеме објаве резултата извршених провјера;
 - х) поуку о правном лијеку и поступак заштите права кандидата који су незадовољни резултатима пријемног испита;
 - и) рок у којем високошколска установа мора објавити коначну листу примљених кандидата;
 - ј) рокове за упис примљених кандидата.
- (3) Елементе конкурса из тачака а) и б) става (2) овог члана утврђује Влада Кантона, а елементе из тачака ц), д), е), ф), г), х), и) и ј) високошколска установа.
- (4) Елементе конкурса из става (2) тачка а) овог члана утврђује Влада Кантона на приједлог високошколске установе, у складу са планом уписа студената, просторним и кадровским условима и условима опремљености високошколске установе, а елементе конкурса из става (2) тачка д) овог члана утврђује високошколска установа у складу са заједничким основама и мјерилима за утврђивање редослиједа пријема кандидата.
- (5) Конкурс за упис студената у прву студијску годину објављује се у најмање једном дневном листу на подручју Босне и Херцеговине.
- (6) Конкурс за упис студената за упис у прву студијску годину објављује се на веб страници високошколске установе/организационе јединице, као и на огласним таблама високошколских установа.
- (7) Конкурс за упис студената у прву студијску годину обавезно садржи број студената у свим статусима и елементе из става (2) овог члана тачке д), е), ф), г), х), и) и ј) као и друге елементе утврђене статутом високошколске установе.
- (8) Кандидат за упис на прву годину првог циклуса или интегрисаног првог и другог циклуса студија на јавној високошколској установи обавезан је положити пријемни испит, којим се, у складу са општим актом високошколске установе, врши провјера знања и способности кандидата за упис на одређени студијски програм. Пријемни испит је елиминаторан, а резултати са пријемног испита се вреднују у складу са посебном одлуком коју доноси сенаат јавне високошколске установе, којом се одређује и садржај пријемног испита и минималан број бодова које је кандидат дужан остварити за учешће у даљој конкурсној процедури.
- (9) Приликом уписа студената на прву годину првог или интегрисаног првог и другог циклуса студија на

јавној високошколској установи, као један од критерија за упис, високошколска установа је дужна успоставити вредновање по основу резултата са екстерне матуре које је кандидат остварио током средњошколског образовања, што се ближе уређује општим актом високошколске установе.

- (10) Критерији и поступак избора студената по расписаном конкурс за упис ближе се уређују општим актом високошколске установе.

Члан 103. (Индекс)

- (1) Лице које се упише на студијске програме стиче статус студента и високошколска установа му издаје индекс.
- (2) Садржај и облик индекса прописује министар.

Члан 104. (Уговор)

- (1) Студенти који су примљени и уписани у високошколску установуступају у уговорни однос са том установом.
- (2) Високошколска установа и студент закључују уговор у писаној форми.
- (3) Садржај уговора се утврђује статутом.

Члан 105. (Промјена статуса студента у јавној високошколској установи)

- (1) Редован студент који се финансира из Буџета Кантона, који је у току академске године у оквиру уписаног студијског програма по поло-

женим испитима стекао 60 ЕЦТС бодова, има право да се и у наредној години финансира из Буџета Кантона.

- (2) Редован студент који се финансира из Буџета Кантона, који у току академске године пренесе бодове у смислу члана 107. став (3) овог Закона, има право да се и у наредној години финансира из Буџета Кантона.
- (3) Редован студент уписан у прву годину у статусу студента који се сам финансира, и који у току академске године оствари 60 ЕЦТС бодова или оствари услов за упис у наредну годину, стиче статус студента који се финансира из Буџета Кантона.
- (4) Одлуку о висини партиципације за студенте који обнављају годину на јавној високошколској установи доноси управни одбор.

Члан 106. (Пренос бодова)

- (1) Остваривањем пролазне оцјене студент стиче одређени број ЕЦТС бодова у складу са студијским програмом.
- (2) Студијским програмом се може условити одређено студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.
- (3) Студент може пренијети у наредну годину студија унутар трајања једног циклуса највише 10 ЕЦТС бодова или највише два предмета независно колико заједно носе ЕЦТС бодова.
- (4) Изузетно, уколико је током академ-

ске године од стране надлежног органа проглашено стање природне или друге несреће или је услед епидемиолошке ситуације дошло до прекида редовног рада и функционисања високошколске установе, услед чега, имајући у виду мјере и препоруке надлежних органа, у високошколској установи није било могуће организовати наставу у цјелости у складу са класичним правилима и принципима (укључујући непосредан рад са студентима), студент има право уписа наредне године студија уз могућност преноса највише 20 ЕЦТС бодова, односно највише четири наставна предмета, независно од тога колико заједно носе ЕЦТС бодова.

- (5) Студенту који обнавља студијску годину факултет/високошколска установа може, унутар једног циклуса у складу са својим капацитетима и организационим могућностима, дозволити похађање наставе и полагање наставних предмета из наредне студијске године под условом да укупно оптерећење студента по семестру не прелази 30 ЕЦТС бодова.
- (6) Обавеза студента који обнавља студијску годину ближе се уређује статутом или другим општим актом високошколске установе.
- (7) Начин реализације наставе за студенте који обнављају годину студија ближе се уређује статутом или другим општим актом високошколске установе.

Члан 107.

(Права и обавезе студента и студентски стандард)

- (1) Студент има право и обавезу да

студира по усвојеним и одобреним правилима студирања и наставном плану и наставном програму, те да буде испитиван и оцјењиван у складу са правилима која су транспарентна, правична и доступна сваком студенту.

- (2) Права и обавезе из студентског стандарда су лична и непреносива.

- (3) Студент има право на:

- а) присуствовање свим облицима наставе, уз седмично оптерећење одређено на основу контакт-часова дефинисаних ЕЦТС бодовима;
- б) квалитетан наставни процес у складу са усвојеним и одобреним наставним планом и наставним програмом;
- ц) благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студиј;
- д) равноправност у погледу услова студија и третмана у високошколској установи као и на повластице које носи статус студента;
- е) завршетак студија у краћем року, што се ближе уређује статутом или општим актом високошколске установе;
- ф) различитост и заштиту од дискриминације;
- г) право на здравствену заштиту у складу са законом;
- х) кориштење библиотеке и других услуга које се пружају студентима на високошколској установи, а у складу са актима високошколске установе;
- и) консултације и помоћ академског особља у савладавању наставног садржаја, а посебно при изрази завршног рада;

- ј) слободу мишљења и изношења личних ставова који су у вези са наставним садржајем у току реализовања наставног процеса;
 - к) евалуацију рада академског особља;
 - л) признавање и пренос бодова између високошколских установа, односно студијских програма, с циљем осигурања мобилности, што ће се ближе уредити статутом;
 - м) учешће у поступку избора за студентски представнички орган и друге органе установљене оснивачким актом и статутом високошколске установе;
 - н) судјеловање у раду студентских организација;
 - о) судјеловање у раду и одлучивању органа високошколске установе у складу са статутом;
 - п) заштиту у случају повреде неког од његових права на начин утврђен законом или општим актима високошколске установе;
 - р) право на добровољан рад;
 - с) друга права предвиђена статутом и другим општим актима високошколске установе.
- (4) Студент има сљедеће обавезе:
- а) придржавати се правила студирања које је прописала високошколска установа;
 - б) испуњавати наставне и друге обавезе студента;
 - ц) исказивати поштовање према правима академског и неакадемског особља, као и правима других студената и других лица у високошколској установи;
 - д) уредно извршавати своје студијске обавезе и учествовати у академским активностима;
- е) поштовати кућни ред високошколске установе и етички кодекс.
- (5) Из Буџета Кантона стипендирају се редовни студенти са инвалидитетом на јавној високошколској установи, према посебним критеријима које ће донијети министар.
- (6) Високошколска установа или оснивач високошколске установе могу додјелјивати стипендије надареним редовним студентима.
- (7) Стипендије из става (5) овог члана студентима јавне високошколске установе, а у складу са могућностима, и стипендије из става (6) додјелује Министарство, а средства за додјелу истих осигуравају се у Буџету Кантона.
- (8) Услови, критерији и поступак додјеле стипендија из ставка (6) овог чланка ближе се уређују општим актом високошколске установе, а за студенте јавне високошколске установе прописом који доноси министар.
- (9) Општим актом, односно прописом из става (8) овог члана, ближе се одређује и циклус студија за који се стипендије додјелују.
- (10) Високошколска установа може сносити трошкове уплате личног здравственог осигурања за студенте који су у статусу редовних студената, а који су због навршених година живота изгубили својство осигураног лица у складу са одредбама закона.
- (11) Услови, критерији и поступак за остваривање права из става (10) овог члана ближе се уређују општим

актом високошколске установе, којој јавна високошколска установа доноси уз претходну сагласност Владе Кантона.

Члан 108.

(Вредновање знања студента)

- (1) Успјешност студента прати се континуирано током наставе и изражава се у бодовима.
- (2) Коначан успјех студента након свих предвиђених облика провјере знања вреднује се и оцјењује системом упоредивим са ЕЦТС скалом оцјењивања како слиједи:
 - а) 10 (А) - изузетан успјех без грешака или са незнатним грешкама, носи 95-100 бодова;
 - б) 9 (Б) - изнад просјека, са понеком грешком, носи 85-94 бодова;
 - ц) 8 (Ц) - просјечан, са примјетним грешкама, носи 75-84 бодова;
 - д) 7 (Д) - општенито добар, али са значајнијим недостацима, носи 65-74 бодова;
 - е) 6 (Е) - задовољава минималне критерије, носи 54-64 бодова;
 - ф) 5 (Ф, ФХ) - не задовољава минималне критерије, мање од 54 бодова.
- (3) У индекс и/или другу исправу уносе се пролазне оцјене.
- (4) Оцјена из става (1) тачка е) је најнижа пролазна оцјена.

Члан 109.

(Облици провјере знања студента)

- (1) Облици провјере знања студента могу бити писмени, усмени и практични.

- (2) Резултати писменог дијела испита морају бити објављени у року седам дана од дана одржавања испита уз обавезно оглашавање термина у којем студент може извршити увид у свој рад.
- (3) Резултати усменог дијела испита објављују се одмах након завршетка истог.
- (4) Сви облици провјере знања су јавни.
- (5) Испити из умјетничких предмета полажу се у правилу комисијски.
- (6) Студентски радови са писменог дијела испита се чувају до краја студентске године.
- (7) Високошколска установа је обавезна организовати и утврдити термине полагања испита тако да студент може бити оптерећен полагањем највише једног испита у истом дану за предмете из текуће академске године.
- (8) Предметни наставник не може вршити провјеру знања на завршном испиту у присуству само једног студента.

Члан 110.

(Мјесто провјере знања)

- (1) Испит се полаже у сједишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад - лиценци.
- (2) Изузетно, високошколска установа може организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтијева.
- (3) Испит и сви облици провјере знања су јавни.

Члан 111.
(Поступак провјере знања
и оцјењивања)

- (1) Знање и рад студента провјерава се и оцјењује током наставе и завршног испита, о чему се води евиденција на начин утврђен одлуком вијећа организационе јединице, а коначна оцјена се утврђује на основу укупног броја остварених бодова.
- (2) Провјера знања се врши додјељивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра, као и на завршном испиту, на којем се утврђује коначна оцјена.
- (3) Утврђени елементи вредновања појединих активности, односно прописаних облика провјере знања, обавезно се проводе као јединствена цјелина у текућој студијској години.
- (4) У структури укупног броја бодова, најмање 50% бодова мора бити предвиђено за активности и провјере знања у току семестра.
- (5) Структура и број бодова предвиђених за активности и провјере знања током семестра морају се студенту предочити у првој седмици семестра.
- (6) Испитни термини су редовни и поправни.
- (7) Завршни испит и неположени дио испита се полаже у редовном и поправном термину испитних рокова.
- (8) Ако студент за предвиђене активности и провјере знања током семестра освоји број бодова који задовољава критерије за пролазну оцјену, није обавезан изаћи на завршни испит.

- (9) Завршни испити и неположени дио испита се организују у јануарско-фебруарском, априлском, јунско-јулском и септембарском року.
- (10) Испитни рок садржи два испитна термина, осим у априлском року који има један термин, с тим да студент на априлском испитном року може полагати највише два испита.
- (11) Послије три неуспјела полагања истог испита студент може, на властити захтјев, полагати испит пред испитном комисијом.
- (12) Предметни наставник је дужан на крају семестра, а прије завршеног испита, јавно предочити број освојених бодова на предиспитним обавезама студента, десет дана прије завршног испита.
- (13) Статутом или другим општим актом високошколске установе ближе се уређује поступак провјере знања и оцјењивања студента.

Члан 112.
(Завршни испит)

- (1) По завршетку семестра, у складу са наставним планом и наставним програмом, обавља се завршни испит.
- (2) Студенти који не положе завршни испит могу полагати поправни испит из предмета који нису положили, најраније двије седмице након полагања завршног испита у семестру.
- (3) Између завршног и поправног испитног рока наставно особље ће, у консултацијама са студентима, помоћи студентима да се припреме за поправни испит.
- (4) Студенту свих циклуса мора бити омогућено да у току академске го-

дине приступи испитима и одбрани завршног рада.

Члан 113.

**(Полагање испита пред
комисијом по захтјеву студента)**

- (1) Студент који није задовољан постигнутом оцјеном на испиту може, у року 24 сата након саопштења оцјене, писмено тражити да испит понови пред комисијом.
- (2) Захтјев за понављање испита из става (1) овог члана мора бити образложен.
- (3) Декан, односно директор високе школе, именује предсједника и два члана испитне комисије у року 24 сата од пријема захтјева из става (1) овог члана, ако оцијени да је захтјев основан.
- (4) Предметни наставник чијом оцјеном студент није био задовољан не може бити предсједник нити члан комисије, што ће се ближе уредити статутом високошколске установе.
- (5) Декан, односно директор високе школе одређује термин полагања испита у року три дана од дана подношења основаног захтјева студента.
- (6) У случају захтјева из става (1) овог члана, писмени испит или писмени дио испита неће се поновити пред комисијом, већ ће постојећи оцијењени писмени рад комисија поновно прегледати и оцијенити, док је понављање усменог испита или усменог дијела испита пред комисијом обавезно.
- (7) Приликом утврђивања оцјене, комисија ће узимати у обзир све верификоване резултате рада студента у току наставе.

(8) Код приговора студента на оцјену за практични испит из оног предмета чије полагање није могуће поновно организовати, комисија, именована од стране декана, а састављена од наставника из одговарајуће области, преиспитаће одлуку наставника који је испит оцјењивао и то на основу аудио/видео записа и других облика документовања полагања испита те донијети коначну одлуку.

(9) За предмете из става (8) овог члана високошколске установе, односно организационе јединице, су дужне осигурати аудио/видео запис или други адекватан облик документовања тока провјере знања.

(10) Одлука комисије се доноси већином гласова, а на исту може се изјавити жалба декану, односно директору високе школе у року 24 сата од саопштења одлуке комисије.

(11) Одлука декана, односно директора високе школе, по жалби из става (10) овог члана је коначна.

Члан 114.

**(Овјера семестра и
студијске године)**

- (1) Овјера семестра и студијске године обавезна је за све студенте.
- (2) На основу овјереног семестра и студијске године утврђује се број ЕЦТС бодова које је студент постигао.

Члан 115.

(Завршни рад)

- (1) Студијским програмом првог циклуса може бити предвиђен завршни рад (дипломски рад).
- (2) Студијски програм другог циклуса

обавезно садржи завршни рад (магистарски рад).

- (3) Докторска дисертација је завршни дио студијског програма трећег циклуса.
- (4) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
- (5) Начин и поступак одобравања теме, формирање комисије и одбране завршног рада, уређују се статутом или другим општим актом високошколске установе.

Члан 116. (Мировање права и обавеза студента)

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- а) теже болести;
- б) његе дјетета до годину дана живота;
- ц) одржавање трудноће и
- д) у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Члан 117. (Дисциплинска одговорност студента)

- (1) Студент одговара за повреду обавезе која је у вријеме извршења била утврђена општим актом високошколске установе.
- (2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мјера искључења са студија на високошколској установи.
- (3) Дисциплински поступак може се

покренути у року шест мјесеци од дана сазнања за повреду обавезе и починиоца, а најкасније у року 12 мјесеци од дана када је повреда учињена.

- (4) Општим актом високошколске установе утврђују се теже и лакше повреде обавезе, дисциплински органи и поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 118. (Право на судску заштиту)

Студенти имају право пред надлежним судом оспорити све коначне одлуке високошколске установе, које се на њих односе.

Члан 119. (Престанак статуса студента)

- (1) Статус студента престаје:

- а) окончањем циклуса студија;
- б) исписом са високошколске установе;
- ц) искључењем са високошколске установе по поступку и уз услове утврђене законом, статутом или другим општим актом високошколске установе;
- д) када студент не упише наредну годину студија, не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента;
- е) у другим случајевима прописаним законом, статутом или општим актом високошколске установе.

- (2) Статус редовног студента престаје када редовни студент два пута обнови исту студијску годину и не

стекне услове за упис у вишу годину студија.

- (3) Лице које је изгубило статус редовног студента на јавној високошколској установи из разлога утврђеног у ставу (2) овог члана, може на захтјев наставити започети студиј у статусу редовног студента који се сам финансира.
- (4) Статус студента стечен у складу са ставом (3) овог члана, односно прелазак студента који је статус стекао у складу са ставом (3) овог члана, из статуса студента који се финансира из Буџета Кантона у статус студента који се сам финансира, може се мијењати највише два пута до окончања циклуса студија.
- (5) Након што изгуби статус студента који се финансира из Буџета Кантона у складу са ставом (4) овог члана, студент задржава статус редовног студента који се сам финансира до окончања циклуса студија и при упису наредних година до окончања циклуса студија плаћа пуни износ школарине.
- (6) Лице које у току студија изгуби статус редовног студента и поново стекне статус редовног студента на основу става (3) овог члана, плаћа уписнину и 50% школарине за академску годину у којој је стекао тај статус.
- (7) Лице из става (6) овог члана које у академској години у којој је стекло статус из става (3) овог члана стекне услов за упис у наредну годину студија, плаћа уписнину.
- (8) Лице из става (7) овог члана које у академској години у којој је стекло статус из става (3) овог члана не стекне услов за упис у наредну годину студија, плаћа уписнину и

накнаду за испите.

- (9) Када стекне услов за упис у наредну годину студија, лице из става (8) овог члана приликом уписа у наредну годину студија, плаћа уписнину и пуни износ школарине те, уколико у тој години стекне услов за наредну годину студија, прелази у статус студента који се финансира из Буџета Кантона.
- (10) Лице из става (8) овог члана, уколико обнови студијску годину, плаћа уписнину и надокнаду за испите, те уколико у тој години стекне услов за наредну годину студија, плаћа уписнину и пуни износ школарине.

Члан 120.

(Студентски представнички орган)

- (1) Студенти своје интересе остварују организовани кроз студентски представнички орган.
- (2) Студентски представнички орган универзитета чине изабрани представници студената факултета, високих школа као организационих јединица универзитета и академија универзитета из сва три студијска циклуса.
- (3) Студентски представнички орган високе школе као високошколске установе чине представници студената из свих одсјека и свих студијских година.
- (4) Статут или други акт високошколске установе обавезно садржи одредбе о начину, избору и броју чланова студентског представничког органа.
- (5) Студентски представнички орган ради по принципу репрезентативности, на начин да се осигура аде-

кватно пропорционално заступање студената у складу са ставовима (2) и (3) овог члана.

**Члан 121.
(Избор и разрјешење
студентских представника)**

- (1) Студентске представнике у органе високошколске установе бира и разрјешава студентски представнички орган.
- (2) Студентски представнички орган заступа интересе студената и даје допринос друштвеним, културним, академским или физичко-рекреативним потребама студената на основу демократских принципа и у складу са законом.
- (3) Студентски представнички орган може основати или приступити асоцијацији студентских представничких органа у Босни и Херцеговини, путем којих се остварује чланство у међународним организацијама и асоцијацијама студената.

**Члан 122.
(Уређивање рада студентског
представничког органа)**

- (1) Студентски представнички орган доноси пословник о раду, којим се уређује начин рада студентског представничког органа.
- (2) Студенти обавезно учествују у доношењу аката којим се уређује рад студентског представничког органа и друга питања која се тичу права, обавеза и одговорности студената.
- (3) Сарадња високошколске установе са другим студентским удружењима, организацијама и асоцијацијама

ма које окупљају студенте одвија се преко универзитетског студентског представничког органа или студентског представничког органа високе школе.

**XII ВИСОКООБРАЗОВНА
ДЈЕЛАТНОСТ - ЦИКЛУСИ
СТУДИЈА И ДИПЛОМЕ**

**Члан 123.
(Циклуси студија)**

- (1) Високо образовање организује се у три циклуса:
 - а) први циклус води до академског звања завршеног додипломског студија (the degree of Bachelor) или еквивалента, стеченог након најмање три и највише четири године редовног студија након стицања свједочанства о завршеној средњој школи, који се вреднује са 180 односно 240 ЕЦТС бодова;
 - б) други циклус води до академског звања магистра или еквивалента, стеченог након завршеног додипломског студија, траје једну или двије године, а вреднује се са 60 односно 120 ЕЦТС бодова, и то тако да у збиру с првим циклусом носи 300 ЕЦТС бодова;
 - ц) трећи циклус води до академског звања доктора или еквивалента, траје три године и вреднује се са 180 ЕЦТС бодова.
- (2) Један семестар студија носи 30 ЕЦТС бодова у сваком циклусу.
- (3) Интегрисани студијски програми првог и другог циклуса студија трају најмање пет година и њиховим за-

вршетком се стиче најмање 300 ЕЦТС бодова.

- (4) Организовање првог и другог циклуса студија заснива се на праву студената да им се, у складу са европским стандардима Болоњског процеса, омогући и хоризонтална мобилност у подручју слободног избора студијских програма у оквиру организационих јединица високошколских установа.
- (5) Из одредби става (1) овог члана узима се студиј медицинске групе наука у првом циклусу, који се вреднује за фармацију са 300 ЕЦТС бодова, а за медицину са 360 ЕЦТС бодова.

Члан 124.
(Начин студирања и
организација предавања)

- (1) Високо образовање може се стицати редовно, ванредно или учењем на даљину, или комбиновањем ова три начина студирања у складу са статутом високошколске установе.
- (2) Изузетно од одредби из става (1) овог члана настава на факултету здравствених студија организује се као редован студиј у просторијама универзитета, а дио наставе за студенте факултета здравственог студија се изводи и у здравственим установама које имају статус универзитетске болнице са којом високошколска установа има уредно закључен уговор, те заводима за јавно здравство у складу са прописима који регулишу ову област.
- (3) Високошколска установа, односно њене организационе јединице, у оквиру своје дјелатности могу обављати научно-истраживачку, умјет-

ничку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а могу обављати и друге послове из научног, стручног, истраживачког и умјетничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

- (4) Високошколска установа, односно факултет, умјетничка академија и висока школа као организациона јединица у оквиру своје дјелатности може реализовати програме цјеложивотног учења као и програме кориштења отворених образовних ресурса ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад, на начин утврђен општим актом високошколске установе.
- (5) Лице које је уписано на програм из става (4) овог члана нема статус студента и након успјешно савладаног програма издаје му се увјерење.

Члан 125.
(Организовање наставе путем
онлајн платформе)

- (1) У случају проглашења стања природне или друге несреће или проглашења ванредног стања, усљед чега је дошло до прекида редовног рада и функционисања високошколске установе и усљед чега, имајући у виду мјере и препоруке надлежних органа, у високошколској установи наставу није било могуће организовати у складу са устаљеним правилима и принципима, настава се, у складу са природом и врстом наставне активности, може организовати и као настава на даљину путем онлајн платформе.
- (2) О потреби и начину успостављања наставе у складу са ставом (1) овог

члана одлучује сенат високошколске установе.

Члан 126. (Правила студирања)

- (1) Детаљнија организација студија и трајање студија, поступак испитивања и оцјењивања, услови и поступак провођења завршног рада, исправе о студијима и друга релевантна питања утврђују се статутом високошколске установе за сваки циклус студија.
- (2) Високошколска установа, односно организационе јединице, су обавезни да прије уписа студената у студијску годину на јаван и транспарентан начин објавом на огласној табли и својој веб страници упознају све студенте са правилима студирања, која се током студијске године не могу мијењати.

Члан 127. (Студијски програми)

- (1) Студији сва три циклуса високог образовања организују се у складу са студијским програмом.
- (2) Студијски програм садржи: опис студија, трајање студија, стручни или академски назив и стручно и научно звање које се стиче завршетком студија, услове уписа на студиј, предвиђене исходе учења који се стичу испуњењем студијских обавеза у оквиру студијског програма, оквирни садржај обавезних и изборних предмета и број часова потребних за њихову изведбу, бодовну вриједност сваког предмета одређену у складу са ЕЦТС-ом, облике провођења наставе и начине про-

вјере знања за сваки предмет, попис предмета које студент може изабрати с других универзитских студија, услове уписа студента у наредни семестар, односно наредну студијску годину, начин завршетка студија, те одредбе о томе да ли и под којим условима студенти који су прекинули студиј или су изгубили право студирања могу наставити студиј.

- (3) Студијски програми се реализују кроз студијске године и семестре.
- (4) У складу са ЕЦТС-ом, обим наставних програма износи 60 ЕЦТС бодова у једној студијској години, односно 30 ЕЦТС бодова у једном семестру.
- (5) Број ЕЦТС бодова за поједини предмет одређује се према броју часова наставе, (предавања, вјежбе, семинари и др.), потребном времену рада студента на самосталним задацима, потребном времену за учење код припреме за провјеру знања и оцјењивање и потребном времену које академско особље проводи у пружању помоћи студенту у стицању потребног знања.
- (6) Циклуси студија и програми који воде до академске титуле, стручног и научног звања које нуди високошколска установа флексибилни су, тако да омогућавају мобилност студента у одговарајућим фазама, са додјелом ЕЦТС бодова и/или квалификација, зависно од резултата рада које је студент остварио.
- (7) Студент може на основу одлуке научно-наставног вијећа, а на његов лични захтјев, бити оптерећен већим обимом наставних програма ради стицања већег броја ЕЦТС бо-

дова у једној студијској години, а у циљу ранијег завршетка студија.

- (8) Код утврђивања правила студирања, високошколска установа осигурава поштивање важећег европског система преноса бодова.
- (9) Студијски програм може бити базиран на организацији предмета по систему предуслова.
- (10) У студијском програму из става (9) овог члана студент при сваком упису семестра може уписати оне предмете за које има остварене предуслове, што значи да упис обавезних или изборних предмета може бити условљен остваривањем ЕЦТС бодова из једног или више предмета студијског програма који се изводи у оквиру установе, с тим да оптерећење студента није веће од оптерећења прописаног у ставу (4) овог члана.
- (11) Студијски програм из става (9), уз одредбе наведене у ставу (2) овог члана, обавезно садржи и следеће одредбе:
 - а) листу обавезних предмета и опис других обавеза из којих ће студент остварити ЕЦТС бодове до краја студија;
 - б) листу предмета које студент може бирати као изборне предмете из којих може остварити ЕЦТС бодове, што може укључивати обавезне предмете другог усмјерења истог студијског програма или другог студијског програма у оквиру установе;
 - ц) опис других активности из којих студент може остваривати ЕЦТС бодове;
 - д) услове и начин уписа обавезних и изборних предмета и других

активности, као и могућности за измјену одабира изборног предмета;

- е) услове за упис студента у наредни семестар, односно наредну годину студија, при чему се у обзир узима укупан број остварених ЕЦТС бодова студента.

Члан 128. (Усклађивање студијског програма)

Усклађивање студијског програма са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности не сматра се новим студијским програмом.

Члан 129. (Увођење студијског програма од јавног интереса)

Ради остварења јавног интереса, а у циљу осигурања неопходног дефицитарног стручног кадра, Министарство може захтијевати од јавне високошколске установе да уведе нови студијски или иновира постојећи студијски програм, којим се омогућава стицање одговарајућих квалификација под условом да за то постоје кадровски, просторни и други услови.

Члан 130. (Организовање заједничких, интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија)

- (1) Универзитет може организовати студиј за сва три циклуса студија у сарадњи са домаћом или страном високошколском установом.
- (2) Висока школа може организовати студиј првог циклуса студија у са-

радњи са домаћом или страном високошколском установом.

- (3) На захтјев организационе јединице, надлежни орган универзитета може дати сагласност да једна или више организационих јединица организује мултидисциплинарни и/или интердисциплинарни студиј.
- (4) У организовању студија из ставова (1) и (2) овог члана, високошколска установа може реализовати програм за стицање двојних или заједничких диплома.
- (5) Институт као организациона јединица може поднијети захтјев надлежном органу универзитета да у сарадњи са домаћом или страном високошколском установом организује трећи циклус студија.
- (6) За реализацију студија из овог члана, јавна високошколска установа је обавезна, уз претходно мишљење сената, прибавити и сагласност Министарства.
- (7) Цијену студија који организује јавна високошколска установа, са домаћом или страном високошколском установом утврђује високошколска установа, о чему обавјештава Министарство.
- (8) Цијену студија из става (7) овог члана, који реализује једна или више организационих јединица јавне високошколске установе, утврђује орган утврђен статутом.
- (9) Приватна високошколска установа цијену студија из става (7) овог члана утврђује на начин и под условима утврђеним статутом и о тој цијени обавјештава Министарство.

Члан 131.

(Организација академске године)

- (1) Академска година на првом цик-

лусу или интегрисаном првом и другом циклусу студија у правилу почиње првог радног дана у октобру и у правилу траје 12 мјесеци, а организује се у два семестра: зимски и љетни.

- (2) Настава у зимском семестру траје 15 седмица континуираних активности уз додатне двије седмице за завршни испит.
- (3) Овјера и упис семестра трају до двије седмице.
- (4) Настава у љетном семестру почиње трећег понедјелјка у фебруару и траје 15 седмица континуираних активности уз додатне двије седмице за завршни испит.
- (5) Настава другог и трећег циклуса студија организује се у складу са статутом и општим актом високошколске установе.
- (6) Седмични број часова за наставне активности студента предвиђене наставним планом и наставним програмом (предавања, вјежбе, семинари, практични рад и сл.) у зимском и у љетном семестру не може бити мањи од 20 нити већи од 25 часова.
- (7) Љетни одмор траје најдуже осам седмица.
- (8) Календар организације и реализације наставних програма за студијску годину утврђује и објављује сенат високошколске установе, најкасније 30 дана прије почетка извођења наставе.
- (9) Ближе одредбе везане за организацију студијске године уређују се статутом и другим општим актима високошколске установе.

Члан 132.

(Организација наставе)

- (1) Настава се реализује и изводи пре-

ма утврђеном распореду часова.

- (2) Високошколска установа, односно њене организационе јединице, су обавезне објавити распоред часова из става (1) овог члана најкасније десет дана прије почетка реализације наставе.
- (3) Распоред часова садржи: назив наставног програма, ознаку студијске године, назив предмета, вријеме (дан, сат) одржавања наставе, мјесто одржавања наставе (сале, лабораторије), имена наставног особља које изводи наставу и друга упутства о настави.
- (4) Предметни наставник обавезан је да у првој седмици наставе упозна студенте с планом рада на предмету.
- (5) Поред организационе јединице са одсјецима и катедрама за стране језике и друге високошколске установе или организационе јединице наставу или дио наставе могу изводити и на неком од страних језика, што се регулише статутом.

Члан 133.

(Организација испита, практичног и стручног рада код појединих облика наставе)

- (1) Када се настава, односно поједини облици наставе, организују у форми „учења на даљину“ испити се у правилу одржавају у сједишту организационе јединице.
- (2) Испити из умјетничких предмета могу се одржавати и изван сједишта високошколске установе уколико се ради о испиту који се реализује у форми јавних манифестација као што су концерти, изложбе, представе и други облици презентације умјетничког стваралаштва.

- (3) Практични рад и стручна пракса могу се организовати и реализовати као саставни дио наставе у сједишту високошколске установе или на мјесту њихове реализације односно у наставној бази организационе јединице.

Члан 134.

(Обавезе академског особља)

- (1) Академско особље је обавезно личним присуством и ангажманом у потпуности реализовати утврђени план и програм из наставног предмета за који је изабрано односно ангажовано.
- (2) Изузетно, из оправданих разлога, изабрано академско лице у реализацији наставног плана и програма из става (1) овог члана може замијенити друго адекватно академско лице које предложи предметни наставник односно декан/директор, уз претходно прибављену сагласност научно-наставног вијећа на начин и под условима утврђеним статутом.
- (3) Високошколска установа је обавезна својим статутом утврдити методе за праћење извршавања обавеза и одговорност за кршење обавеза из ставова (1) и (2) овог члана од стране академског особља.

Члан 135.

(План рада)

- (1) Предметни наставник обавезан је информисати студенте о циљевима, садржају и методама реализације наставе из наставног предмета, као и о методама и критеријима праћења њиховог рада, провјере знања и оцјењивања.

- (2) Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски радови, пројекти, задаће и други облици реализације студијских обавеза) морају бити равномјерно распоређени у току семестра, односно студијске године.
- (3) Укупни обим задатака из става (2) овог члана мора бити усклађен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕЦТС-у.
- (4) Предметни наставник је обавезан да у току реализације наставе, извршавања самосталних задатака од стране студента и њихових припрема за савладавање научно-наставних садржаја и провјеру знања, помогне студентима организовањем и одржавањем редовних, а по потреби или на захтјев студената и додатних консултација.
- (5) Термини за консултације у току седмице морају бити усклађени са планом реализације наставе тако да су прилагођени обавезама академског особља, као и потребама студената.
- (6) Консултације могу бити организоване у виду кабинетских или консултација у учионици, кориштењем е-маила и других видова електронских комуникација, уз обавезу да се најмање пет часова седмично планира за кабинетске консултације.
- (7) Промјена распореда часова и плана рада у току семестра у правилу није допуштена.
- (8) У случају нужне промјене распореда часова и плана рада предметни наставник је обавезан најкасније 24 часа прије промјене на јаван и транспарентан начин о томе обавијестити студенте.
- (9) Предметни наставник је, у складу

са обавезама утврђеним наставним планом и програмом, одговоран за извођење свих облика наставе-предавања, вјежби, семинара, практичног рада, као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања.

Члан 136.
(Академска титула, научно и стручно звање)

- (1) Завршетком сваког циклуса студија стиче се право на одређену академску титулу, односно научно и стручно звање.
- (2) Ближи пропис о кориштењу академских титула, те стицању научних и стручних звања доноси министар.

Члан 137.
(Издавање диплома)

- (1) Високошколска установа је овлашћена да организује циклусе студија и издаје дипломе за које је лиценцирана и акредитована.
- (2) По завршетку сваког циклуса студија студенту се издаје диплома којом се потврђује да је студент завршио одређени циклус студија и стекао право на одређену академску титулу односно стручно и научно звање.
- (3) Уз диплому, студенту се издаје и додатак дипломи за сваки завршени циклус студија.
- (4) До издавања дипломе студенту се, на његов захтјев, издаје увјерење о дипломирању као јавна исправа којом се потврђује да је студент испунио услове за стицање звања из циклуса студија који је завршио и важи до издавања докумената из ставова (2) и (3) овог члана.

- (5) Увјерење о дипломирању издаје се у року седам дана од дана завршетка циклуса студија.
- (6) Услови, начин и поступак издавања, односно поништавања дипломе по завршеном циклусу студија утврђују се законом и статутом високошколске установе.

Члан 138.
(Садржај дипломе)

- (1) Диплома и додатак дипломи обавезно садржи основне информације о завршеном циклусу студија, стеченом звању, односно титули и оствареном успјеху студента у току студија.
- (2) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и руководиоца организационе јединице, односно директор високе школе.

Члан 139.
(Наставни планови и наставни програми)

- (1) Студиј на високошколској установи изводи се по наставном плану и наставном програму који доноси сенат на начин и по поступку утврђеним статутом.
- (2) Наставни планови и наставни програми посебно садрже: носиоца студијског програма, циљеве програма, исходе учења у смислу знања, вјештина и компетенција, укупан број ЕЦТС бодова који се стиче завршетком студија.
- (3) Студијски програми у форми инфо каталога достављају се Министарству.
- (4) Универзитет, односно висока школа, обавезни су у цјелости реализо-

вати усвојене и одобрене наставне планове и наставне програме.

- (5) Наставним планом утврђују се наставни предмети и називи, статус предмета, шифре предмета, број ЕЦТС бодова и укупан број часова предавања, вјежби и других обавезних облика наставног рада.
- (6) Наставним програмом утврђује се: носилац програма, циљ програма (знања, вјештине и компетенције), циљ и исходи учења, садржај наставног предмета, начин извођења наставе, начин вредновања знања, полагања испита и других видова провјере знања, литература (обавезна и допунска) те процедуре за полагање испита и провјера знања из тог наставног предмета.
- (7) Примјену наставних планова и наставних програма прати сенат високошколске установе који је дужан сваке двије године од почетка њихове примјене извршити евалуацију.

Члан 140.
(Измјене наставног плана и наставног програма)

Измјена наставног плана и наставног програма врши се по истом поступку као и њихово доношење, утврђено овим Законом, и не може се примјењивати ретроактивно, у смислу утврђивања додатних обавеза студенту за студијске године које је успјешно окончао.

Члан 141.
(Посебан начин преласка у завршну годину студија)

Студент претпоследње године

студија којег на тој години студија сустиже измијењени наставни план и наставни програм, који је овјерио семестар и студијску годину, а није стекао услов за упис у завршну годину студија, има право уписа завршне године студија без утврђивања додатних обавеза за претпоследњу годину студија, као и за остале године студија које је успјешно окончао.

Члан 142.
(Наставни предмети)

- (1) Наставни предмети могу бити обавезни и изборни.
- (2) Обавезни наставни предмети су они којима се стичу основна знања, вјештине и компетенције у оквиру студијског програма.
- (3) Изборни предмети су обавезни само за оне студенте који су их изабрали.
- (4) Изборни предмети се уводе у наставни план и наставни програм и дају на избор студенту као могућност стицања стручних знања, образовања и опште културе.
- (5) Универзитет, односно висока школа, може утврдити да неки од утврђених обавезних или изборних предмета буде заједнички предмет, имајући у виду стручне основе и знања која се пружају студенту.
- (6) Настава из појединих наставних предмета може се организовати и на нивоу универзитета који ову наставу организује са матичном организационом јединицом високошколске установе за сваки предмет.

Члан 143.
(Завршетак циклуса студија)

Студиј одређеног циклуса смат-

ра се успјешно завршеним ако је студент положио све испите и одбранио завршни рад уколико је завршни рад предвиђен студијским програмом тог циклуса студија.

Члан 144.
(Примјена Закона
о управном поступку)

Високошколска установа поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студента, и то:

- а) праву студената на издавање јавних исправа;
- б) мјери искључења и
- ц) другим случајевима утврђеним законом.

XIII ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА
ПОТРЕБНА ЗА ПРИМЈЕНУ
ЗАКОНА

Члан 145.
(Финансирање високошколских
установа)

- (1) Високошколска установа стиче средства за обављање своје дјелатности:
 - а) из средстава оснивача;
 - б) из средстава фондова;
 - ц) донација, завјештања и поклона;
 - д) властитих прихода, у складу са законом и другим прописима;
 - е) из других извора у складу са законом.
- (2) Сва новчана средства припадају високошколској установи и троше се у складу са законом, подзаконским актом, статутом и усвојеним финансијским планом.

- (3) Организациона јединица јавног универзитета може стицати средства из става (1) овог члана у складу са законом и статутом универзитета.
- (4) Средства из става (1) овог члана за јавну високошколску установу се исказују и евидентирају у складу са трезорским пословањем.
- (5) Начин финансирања високошколске установе уређује се оснивачким актом.

Члан 146.

(Средства за провођење студијских програма јавне високошколске установе)

- (1) Средствима високошколске установе из члана 145. овог Закона осигурава се провођење одобрених студијских програма у оквиру дјелатности јавне високошколске установе, као и за обављање научно-истраживачког, односно умјетничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе.
- (2) Средствима из става (1) овог члана осигуравају се у јавној високошколској установи:
 - а) плате, накнаде плата и накнаде запосленицима у складу са законом и другим прописима у цјелости од стране оснивача;
 - б) накнаде другим лицима која учествују у научно-наставном процесу у складу са законом, подзаконским актима и општим актима;
 - ц) опрема за рад и стварање услова за студирање;
 - д) материјални трошкови и инвестиционо одржавање;
 - е) рад других правних лица чији је оснивач високошколска установа чијом се дјелатношћу осигурава

цјеловитост и потребан стандард система високог образовања;

- ф) развој и улагања у установи и подстицање развоја научно-наставног и умјетничко-наставног рада;
- г) рад са даровитим студентима и међународна сарадња;
- х) друге намјене у складу са законом.

- (3) Плате, накнаде плата и друге накнаде запосленика јавне високошколске установе утврђују се у складу са општим актом високошколске установе који доноси управни одбор уз претходну сагласност Владе Кантона.

Члан 147.

(Властити приходи)

Властити приходи јавне високошколске установе који су као такви дефинисани посебним прописима, расподељују се на начин и у роковима утврђеним посебним прописима, статутом и усвојеним финансијским планом јавне високошколске установе.

Члан 148.

(Интерна контрола и ревизија)

Јавна високошколска установа успоставља интерне контроле и интерну ревизију пословања, у складу са законом.

XIV НАДЗОР

Члан 149.

(Надзор)

- (1) Надзор над провођењем овог Закона и прописа донесених за његово

провођење врши Министарство у складу са законом и другим прописима.

- (2) У вршењу надзора Министарство може, с циљем прибављања и утврђивања релевантних чињеница и околности, у сваком конкретном случају, затражити од надлежне инспекције вршење инспекцијског надзора и провођење радњи у складу са законом, као и достављање извјештаја о утврђеном чињеничном стању.
- (3) Високошколске установе обавезне су у смислу ставова (1) и (2) овог члана доставити све тражене информације и документе потребне за вршење надзора Министарства и надлежне инспекције.
- (4) Надлежна инспекција за образовање је обавезна након сваког инспекцијског надзора доставити извјештај Министарству те до половине октобра текуће године, извјештај о извршеним инспекцијским надзорима над радом високошколских установа за протеклу академску годину.
- (5) У извјештају из става (2) овог члана обавезно се назначавају видови, облици и начини кршења овог Закона и других прописа из области високог образовања, утврђене појаве и проблеми у области високог образовања, те предлажу мјере и активности које би требало предузети за превенирање и отклањање евентуално утврђених неправилности.
- (6) Надзор из става (1) овог члана врши се на начин који не нарушава аутономију високошколске установе.

Члан 150.

(Инспекцијски надзор)

- (1) Инспекцијски надзор над провођењем овог Закона и прописа донесе-

них за његово провођење, као и аката и одлука органа високошколске установе донесених у циљу извршења обавеза утврђених овим Законом врши надлежна инспекција за образовање, у складу са законом.

- (2) Када надлежна инспекција за образовање утврди неправилности у раду високошколске установе или њене организационе јединице, сходно утврђеном чињеничном стању изриче управне мјере, и то:

- а) наређује да се утврђени недостаци или неправилности отклоне у року како је одређено законом или другим прописом, а ако такав рок није прописан, поступајући инспектор самостално одређује примјерен рок;
- б) наређује високошколској установи предузимање одређених радњи и активности ради потпуне и правилне примјене закона, других прописа и аката донесених на основу овог Закона;
- ц) забрањује предузимање даљих радњи за које сматра да су у супротности са законом, provedбеним прописима и другим актима донесеним у циљу провођења овог Закона;
- д) поништава упис студената у прву годину студија преко утврђеног и одобреног броја;
- е) поништава упис студената извршен супротно закону;
- ф) издаје прекршајни налог;
- г) подноси захтјев за покретање прекршајног поступка;
- х) предузима друге радње и активности за које је законом или другим прописима овлашћена.

- (3) Управне мјере изричу се рјешењем,

против којег се у року од осам дана од дана пријема истог може изјавити жалба Министарству.

XV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 151. (Казнене одредбе)

(1) Новчаном казном од 2.000 до 10.000 КМ казниће се за прекршај високошколска установа:

- а) ако се на високошколској установи врши политичко и страначко организовање (члан 13. став (2) овог Закона);
- б) ако високошколска установа са сједиштем изван кантона или у другој држави организује студиј на подручју кантона без претходне сагласности оснивача и Владе Кантона (члан 18. став (1) овог Закона);
- ц) ако ректор или директор не обустави од извршења општи акт који није у сагласности са уставом или је у супротности са законом, као и појединачни акт којим се наноси штета високошколској установи или друштвеној заједници и о томе не обавијести Министарство (члан 61. став (1) овог Закона);
- д) ако ректор или директор не поступи сходно одредбама члана 61. став (2) овог Закона.

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у високошколској установи новчаном казном од 300 до 1.500 КМ.

Члан 152. (Казнене одредбе)

(1) Новчаном казном од 1.500 до 8.000

КМ казниће се за прекршај високошколска установа:

- а) ако отпочне са радом прије уписа у судски регистар (члан 16. став (3));
- б) ако високошколска установа почне са радом без добијања лиценце и акредитације, супротно одредбама чланова 23, 26. и 29. овог Закона;
- ц) ако не покрене и проведе поступак за избор академског особља у исто или више звање у складу са одредбама члана 76. овог Закона;
- д) ако изврши избор академског особља супротно одредбама чланова 81, 82, 83. и 84. овог Закона;
- е) ако не проведе поступак уписа студената у складу са одредбама чланова 99, 100, 101. и 102. овог Закона.

(2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице у високошколској установи новчаном казном од 200 до 1.000 КМ.

Члан 153. (Казнене одредбе)

(1) Новчаном казном од 1.000 до 5.000 КМ казниће се за прекршај високошколска установа:

- а) ако изврши промјену назива, сједишта и статусну промјену супротно одредбама члана 33. овог Закона;
- б) ако изда диплому или другу јавну исправу студенту супротно одредбама члана 42. овог Закона;
- ц) ако изабере или разријеши ректора односно директора висо-

- кошколске установе супротно одредбама чланова 55. овог Закона;
- д) ако декан и продекан буде именован супротно одредби члана 71. овог Закона;
 - е) ако прими у радни однос лице супротно члану 86. овог Закона и општем акту;
 - ф) ако дозволи било какав ангажман у наставном процесу лицу за које се одговарајућом медицинском процедуром утврде болести и стања из члана 87. став (2) овог Закона;
 - г) ако омогући судјеловање у наставном процесу или у извршавању активности за које није законом овлаштен, професору емеритусу супротно члану 95. овог Закона;
 - х) ако не организује предавања и друге облике наставе у складу са чланом 124. овог Закона;
 - и) ако изводи студиј, утврђује наставне предмете и доноси наставне планове и наставне програме супротно одредби члана 139. овог Закона;
 - ј) ако изврши измјене наставног плана и наставног програма или врши њихову примјену супротно одредби члана 140. овог Закона.
- (2) За прекршаје из става (1) овог члана казниће се и одговорно лице високошколске установе новчаном казном од 100 до 500 КМ.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 154.

**(Надлежност за доношење
проведбених прописа)**

- (1) Министарство ће у року годину да-

на од дана ступања на снагу Закона о високом образовању, донијети ближе прописе о:

- а) саставу и раду комисије матичара из члана 20. став (4) овог Закона;
 - б) поступку рада комисије из члана 22. став (10) овог Закона;
 - ц) критеријумима и поступку лиценцирања високошколске установе из члана 23. став (8) овог Закона;
 - д) поступку лиценцирања студијских програма из члана 26. став (13) овог Закона;
 - е) поступку акредитације високошколских установа и студијских програма из члана 28. став (2) овог Закона;
 - ф) начину вођења матичних књига и евиденција из члана 40. став (4) овог Закона;
 - г) садржају јавних исправа из члана 41. став (3) овог Закона;
 - х) садржају и начину вођења регистра из члана 45. став (2) овог Закона;
 - и) садржају индекса из члана 103. став (2) овог Закона;
 - ј) кориштењу академских титула те стицању научних и стручних звања из члана 136. став (2) овог Закона.
- (2) Министар здравства ће у року годину дана од дана доношења Закона о високом образовању донијети ближи пропис о садржају појма заразних и душевних болести из члана 87. став (6) овог Закона.

Члан 155.

(Кориштење академских звања)

- (1) Лица изабрана у академска звања

(наставници и сарадници) која та звања имају на дан ступања на снагу овог Закона задржавају та звања до истека периода на које су бирали.

- (2) Започети избор у звање наставника, сарадника и професора емеритуса према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Закона окончаће се према тим прописима, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона.
- (3) Лице коме је додијељено звање професора емеритуса према закону који је важио до дана ступања на снагу овог Закона задржава тај статус.
- (4) Орган који врши инспекцијски надзор извршиће надзор над законитошћу избора наставника и сарадника на свим високошколским установама у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона.

**Члан 156.
(Мандат)**

Мандат органа високошколске установе који су изабрани према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Закона траје до времена истека мандата на који су бирани.

**Члан 157.
(Обавеза достављања
студијских програма)**

- (1) Високошколска установа дужна је Министарству у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона доставити све студијске програме које изводи.
- (2) Министарство ће студијске програме из става (1) овог члана уписати у Регистар студијских програма.

- (3) Студијски програми који су се изводили до дана ступања на снагу овог Закона, а који се не доставе Министарству у року из става (1) овог члана не могу се изводити.

**Члан 158.
(Обавеза усклађивања аката
високошколске установе)**

Високошколске установе ће усклађивати своје статуте и друге опште акте са одредбама овог Закона у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Закона.

**Члан 159.
(Престанак важења Закона)**

- (1) Ступањем на снагу овог Закона престаје важити Закон о високом образовању („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горанске”, број: 2/10, 12/14 и 10/17).
- (2) Подзаконски прописи који су на снази се примјењују до доношења нових подзаконских прописа из члана 154. овог Закона.

**Члан 160.
(Започети поступци)**

- (1) Сви поступци у вези са оснивањем нових високошколских установа на подручју кантона започети прије ступања на снагу овог Закона наставиће се и окончати у складу са овим Законом.
- (2) Поступци акредитације високошколске установе започети прије ступања на снагу овог Закона у дијелу који се односи на рок за издавање акредитације окончаће се у складу са овим Законом.

- (3) Све дипломе односно додатци диплома, који су издати од неовлаштене установе или су потписани од неовлаштеносг лица или из других законом утврђених разлога ништавости, прије ступања на снагу овог Закона, огласиће се ништавим у складу са овим Законом.

Члан 161.
(Ступање на снагу)

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-02-98/26 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
16. 2. 2026. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић,с.р.

168

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04) и чланова 109, 111. и 185. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 21. редовној сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године, д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ ОДЛУКЕ
ПРЕМИЈЕРА БОСАНСКО-
ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА
ГОРАЖДЕ О ПРИХВАТАЊУ
ОСТАВКЕ МИНИСТРА ЗА
ФИНАНСИЈЕ У ВЛАДИ
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ
КАНТОНА ГОРАЖДЕ

Члан 1.

Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде потврђује Одлуку премијера Босанско-подрињског кантона Горажде о прихватању оставке министра за финансије у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде **ЧОЛО НЕДИМА**, број: 02-30-17-1/26 од 13. 2. 2026. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“ и постаје саставни дио Одлуке о потврђивању Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 01-04-713/25 од 13. новембра 2025. године и број: 01-04-756/25 од 1. 12. 2025. године.

Број: 01-30-95/26 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
16. 2. 2026. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.

169

На основу амандмана XXX став 3. и XXXI на Устав Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/03, 8/98, 10/00 и 8/04) и на основу члана 10. став 9. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), премијер Босанско-подрињског кантона Горажде д о н о с и:

О Д Л У К У
о прихватању оставке министра
за финансије у Влади Босанско-
подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком прихватам оставку Недима Чола, министра за финансије у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, поднесену дана 13. 2. 2026. године.

Члан 2.

Одлука постаје пуноважна даном потврђивања од стране Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 02-30-17-1/26

13.02.2026. године

Г о р а ж д е

170

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чело, с.р.

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04) и чланова 109, 111. и 197. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 21. редовној сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године, д о н о с и:

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ ОДЛУКЕ
ПРЕМИЈЕРА БОСАНСКО-
ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ
О ПРИХВАТАЊУ ОСТАВКЕ
МИНИСТРА ЗА УНУТРАШЊЕ
ПОСЛОВЕ У ВЛАДИ БОСАНСКО-
ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ**

Члан 1.

Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде потврђује Одлуку премијера Босанско-подрињског кантона Горажде о прихватању оставке министра за унутрашње послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, **ХУБЈЕР НУСПРЕТА**, број: 02-30-19-1/26 од 13. 2. 2026. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“ и постаје саставни дио Одлуке о потврђивању Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 01-04-713/25 од 13. новембра 2025. године и број: 01-04-756/25 од 01. 12. 2025. године.

Број: 01-30-96/26

16. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

171

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ

СКУПШТИНЕ

Мурадиф Канлић, с.р.

На основу амандмана XXX став 3. и XXXI на Устав Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/03, 8/98, 10/00 и 8/04) и на основу члана 10. став 9. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), премијер Босанско-подрињског кантона Горажде д о н о с и:

**ОДЛУКУ
о прихватању оставке министра
за унутрашње послове у Влади
Босанско-подрињског кантона
Горажде**

Члан 1.

Овом Одлуком прихватам оставку Нусрета Хубјера, министра за унутрашње у послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, поднесу дана 13. 2. 2026. године.

Члан 2.

Одлука постаје пуноважна даном потврђивања од стране Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 02-04-19-1/26

13. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чељо, с.р.

172

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04) и чланова 109, 111. и 197. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 21. редовној сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године, **д о н о с и:**

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ ОДЛУКЕ
ПРЕМИЈЕРА БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ
О ИМЕНОВАЊУ МИНИСТРА ЗА
УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ У ВЛАДИ
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ
КАНТОНА ГОРАЖДЕ**

Члан 1.

Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде потврђује Одлуку премијера Босанско-подрињског кантона Горажде о именовању министра за унутрашње послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, **ВРАЊ ЕДИНА**, број: 02-30-20/26 од 16. 2. 2026. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“ и постаје саставни дио Одлуке о потврђивању Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 01-04-713/25 од 13. новембра 2025. године и број: 01-04-756/25 од 1. 12. 2025. године.

Број:01-30-97/26

16. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ

СКУПШТИНЕ

Мурадиф Канлић, с.р.

173

На основу амандмана XXX став 3. и XXXI на Устав Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/03, 8/98, 10/00 и 8/04) и на основу члана 10. ставови 11. и 12. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), премијер Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

**ОДЛУКУ
о именовању министра
за унутрашње послове у
Влади Босанско-подрињског
кантона Горажде**

Члан 1.

Един Врањ се именује за министра за унутрашње у послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Одлука постаје пуноважна даном потврђивања од стране Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 02-30-20/26

16. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чељо, с.р.

174

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04) и чланова 109. и 111. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 21. редовној сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ

о утврђивању права на здравствено осигурање лица која нису осигурана по другом основу у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2026. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком утврђује право на здравствено осигурање у Босанско-подрињском кантону Горажде на начин да се појам осигураног лица из обавезног здравственог осигурања утврђеног одредбама члана 19. Закона о здравственом осигурању Федерације БиХ („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 и 61/22) утврди и за лица која у претходне три године имају пребивалиште на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон) и која нису здравствени осигураници или то право не могу остваривати по другом основу.

Изузетно, а у односу на претходни став, право на здравствено осигурање могу остварити и лица која немају три године пребивалиште на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде те уколико се ради о лијечењу које захтјева хитност, уз испуњавање свих осталих прописаних услова из члана 6. став 3. Одлуке уз претходно прибављену сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Висина накнаде за обавезно здравствено осигурање по једном осигуранику утврдиће се посебним споразумом између Владе и Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде у складу са Законом о здравственом осигурању и Законом о доприносима Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 3.

Средства за provedбу ове Одлуке

ке обезбједиће се из Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Приликом утврђивања права из члана 1. ове Одлуке, као претходно питање потребно је утврдити да нису испуњени услови за остваривање права на здравствено осигурање по једном од законом и другим прописима утврђених основа, а који су на снази у тренутку доношења ове Одлуке.

Члан 5.

Осигураници ће права по овој Одлуци остваривати у обиму права осталих осигураника у Босанско-подрињском кантону Горажде.

Права могу користити само она лица која право на здравствено осигурање не могу остварити ни по неком другом основу у складу са Законом о здравственом осигурању, Законом о здравственој заштити, Закону о правима лица која се из Босанско-подрињског кантона Горажде враћају у мјеста пријератног пребивалишта, Одлуком о утврђивању основног пакета здравствених права, као што су следећа лица:

1. Пунољетна лица испод 65 година живота са пребивалиштем у Кантону која не испуњавају услове остваривања здравствене заштите путем Службе за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде;
2. Малољетна лица старија од 6 година која не спадају у категорију ученика и редовних студената са пребивалиштем на подручју кантона;

3. Лица са пребивалиштем у Кантону која спадају у категорију борацке популације, а не испуњавају услове остваривања здравствене заштите по том основу;
4. Лица са пребивалиштем у Кантону у стању социјалне потребе која не испуњавају услове остваривања здравствене заштите по том основу;
5. Радници који то право не остварују по другом основу, а који су били запослени у привредним друштвима на подручју кантона, те чији радноправни статус није ријешен;
6. Остала здравствено неосигурана лица уколико то није у супротности са позитивним законским прописима који регулишу ову област и област доприноса.

У поменуте категорије не спадају лица која имају статус здравствено осигураних лица по основу добровољног осигурања.

Члан 6.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ће расписати јавни позив за пријаву неосигураних лица, формирати комисију те у координацији са Уредом премијера и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде провести поступак и утврдити списак лица која испуњавају услове да буду осигурана на основу ове Одлуке.

У комисију из става 1. овог члана ће, поред представника Уреда премијера и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, бити именован и представник Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона

Горажде. Комисија има право на накнаду, што ће бити дефинисано посебним актом Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Уз пријаву на прописаном обрасцу осигураник је дужан доставити:

1. увјерење о пребивалишту (ЦИ ПС),
2. увјерење о кретању издато од МУП-а,
3. кућну листу,
4. увјерење о статусу из Порезне испоставе Горажде за супругу/супруга,
5. овјерену изјаву апликанта да нема здравствено осигурање и да га не може остварити ни по једном другом основу,
6. Изјаву да је лице сагласано да се лични подаци из докумената могу користити у процедуралном дијелу за пријаве и одјаве осигурања, те у изради извјештаја комисије.

Уколико се подноси пријава на здравствено осигурање за члана породице, подноси се следећа документација:

- за пријаву супруге/супруга:
1. образац ЗОЗ (Завод здравственог осигурања),
 2. увјерење о пребивалишту (ЦИ ПС) или овјерена копија,
 3. вјенчани лист или овјерена копија и
 4. увјерење о статусу из Порезне испоставе Горажде.
 5. Изјаву да је лице сагласано да се лични подаци из докумената могу користити у процедурал-

ном дијелу за пријаве и одјаве осигурања, те у изради извјештаја комисије

- за пријаву дјетета:

1. родни лист за дијете (за новорођенче или кад се дијете први пут пријављује) или овјерена копија,
2. потврду или увјерење да је редован ученик или студент за текућу годину,
3. за дјецу преко 26 година, потврду/рјешење ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде о неспособности за самосталан живот и
4. Изјаву да је лице сагласано да се лични подаци из докумената могу користити у процедуралном дијелу за пријаве и одјаве осигурања, те у изради извјештаја комисије.

По претходно достављеним доказима и извршним провјерама, те утврђивањем да нису испуњени услови за остваривање права на здравствено осигурање по једном од законом и другим прописима утврђених основа који су на снази, Комисија из става 1. овог члана, доставља (пречишћене) спискове неосигураних лица Влади Босанско-подрињског кантона Горажде на даље поступање, односно делегирање према Заводу здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде.

По утврђивању коначног списка, као и накнадног додавања, лице именовано од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде ће обављати административне послове пријаве и одјаве на здравствено осигурање.

Члан 7.

За неосигурана лица која из оправданих разлога нису поднијела захтјев у року дефинисаном јавним позивом (као и лица која из оправданих разлога и не својом грешком нису могла остварити право по другом основу), могу у току календарске године поднијети захтјев за признавање права из члана 1. ове Одлуке Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, које их даље, након извршених провјера од стране комисије из члана 6. Одлуке и утврђивања списка лица која испуњавају услове да буду осигурани на основу ове Одлуке, просљеђује на даље поступање Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 8.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ће као обавезник уплате доприноса за лица из члана 5. ове Одлуке, прије слања списка Заводу здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде, споразумно договорити начин слања фактура, односно начин плаћања, као и обим здравствене заштите, с тим да обим права неће бити мањи од обима права осталих осигураника Босанско-подрињског кантона Горажде.

На основу усаглашених списка, Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде ће испостављати фактуре Влади Босанско-подрињског кантона Горажде, која ће, у складу са Законом о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, исте достављати Министарству за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде на реализацију.

Члан 9.

Утврђено право осигурана лица могу остварити на начин да једном мјесечно овјеравају здравствене књижице на шалтеру Завода здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде, а према раније достављеним списковима од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Овјеравање здравствених књижица може се вршити закључно са 30. 11. 2026. године.

Члан 10.

Право на здравствено осигурање имају и чланови уже породице осигураника који живе у заједничком домаћинству носиоца осигурања, а не могу се осигурати по другом основу.

Члан 11.

За утврђено право на здравствено осигурање неосигураних лица из члана 5. ове Одлуке ће се сачинити посебна евиденција од стране надлежних органа из члана 6. ове Одлуке, која ће се, по потреби, доставити Кантоналном пореском уреду Горажде, Кантоналној управи за инспекцијске послове Босанско-подрињског кантона Горажде и Заводу здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 12.

Порезна управа - Кантонални порезни уред Горажде, Кантонална управа за инспекцијске послове Босанско-подрињског кантона Горажде и Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде, по захтјеву Владе Босанско-подрињског кан-

тона Горажде, односно органа из члана 6. ове Одлуке, а у циљу провјере података, ће подузимати неопходне радње из своје надлежности и о томе могу сачинити одговарајући акт (записник, рјешење и сл.) те обавијестити подносиоца захтјева ради даљег поступања.

Члан 13.

Саставни дио ове Одлуке је и пријавни образац.

Члан 14.

За реализацију ове Одлуке задужују се Влада Босанско-подрињског Кантона Горажде, Уред премијера и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде и Завод здравственог осигурања Босанско-подрињског кантона Горажде, у складу са надлежностима из закона и ове Одлуке.

Члан 15.

Права утврђена овом Одлуком ће се користити до 31. 12. 2026. године или краће, уколико започне примјена Одлуке о утврђивању основног пакета здравствених права у ФБиХ („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 21/09), у складу са расположивим финансијским средствима.

Лица која су у 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. и 2025. години остварила ово право, исто настављају користити и у 2026. години.

Уколико дође до било какве промјене, односно ако се обезбиједи законске претпоставке за остваривање права по другом основу и остваре услови

за одјаву са овог здравственог осигурања, подносилац захтјева (осигураник) је дужан о томе обавијестити Уред премијера и Владе Босанско-подрињског кантона Горажде.

Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ће формирати комисију која ће провести ревизију досадашњих корисника права, односно провјерити да ли су се промијениле околности од датума утврђивања права.

Члан 16.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број:01-33-103/26 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
16. 2. 2026.године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.
.....

PRIJAVNI OBRAZAC ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**I - LIČNI PODACI APLIKANTA**

R.BR.	POLJE ZA UNOS	PODACI
1.	Ime (ime roditelja) prezime	
2.	JMBG	
3.	Prebivalište	
4.	Broj lične karte (organ izdavanja)	Br: _____ izdata od: _____
5.	Kontakt telefon	

II - SOCIO-EKONOMSKI STATUS

R.BR.	PITANJE	ODGOVOR
6.	Broj članova porodičnog domaćinstva	
7.	Od kog datuma ste zdravstveno neosigurani?	
8.	Da li iko od članova domaćinstva ostvaruje zdravstvenu zaštitu?	DA (_____) / NE
9.	Imate li ličnih dugovanja prema Fondu ZO?	DA / NE
10.	Da li poslodavac (bivši/sadašnji) ima dugovanja za ZO?	DA / NE
11.	Da li ste na evidenciji Službe za zapošljavanje?	DA / NE
12.	Da li ste korisnik socijalne zaštite?	DA / NE
13.	Da li ostvarujete novčana primanja po bilo kom osnovu?	DA / NE
14.	Da li ste pripadnik boračke populacije?	DA / NE
15.	Da li ste stariji od 65 godina?	DA / NE

III - POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu ste dužni dostaviti sljedeće dokumente:

1. **CIPS** (Uvjerenje o prebivalištu).
2. **Uvjerenje o kretanju** (izdaje MUP).
3. **Kućna lista.**
4. **Ovjerena izjava** da nemate osiguranje i da ga ne možete ostvariti po drugom osnovu.
5. **Ovjerena izjava/saglasnost** za obradu ličnih podataka.
6. **Uvjerenje o statusu za supružnika** iz Porezne ispostave Goražde.

NAPOMENA ZA PRIJAVU ČLANOVA PORODICE:

Potreban je **obrazac ZO3**,

ako prijavljujete supružnika: **CIPS i vjenčani list**;

za djecu je potreban **rodni list i potvrda o redovnom školovanju**, a za djecu straiju od 26 godina, **potvrda/rješenje JU Centar za socijalni rad BPK Goražde o nesposobnosti za samostalan život**.

DATUM: ____/____/____ godine

POTPIS:

175

На основу поглавља IV, одјељак А, члана 23. став (1) тачка б), а у вези са чланом 16. тачка ц) Устава Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/98, 10/00, 5/03 и 8/04), те на основу члана 46. став (3) Закона о просторном уређењу и грађењу Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 7/13 – пречишћени текст, 16/13, 6/15, 7/17, 8/22 и 11/24) и чланова 109. и 111. Пословника Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/18 и 6/19), Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде, на 21. редовној сједници, одржаној 16. фебруара 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Одлуке
о провођењу Просторног плана
за подручје Босанско-подрињског
кантона Горажде за период
од 20 година

Члан 1.

У члану 48. Одлуке о провођењу Просторног плана за подручје Босанско-подрињског кантона Горажде за период од 20 година („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/16, 5/17 - исправка, 3/20 и 1/25), алинеја х) се мијења и гласи:

„х) ако обухвата парцеле у власништву привредних субјеката који

већ имају изграђене објекте у пословној зони и који су им неопходни за проширење производних капацитета”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број:01-19-104/26 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
16. 2. 2026. године СКУПШТИНЕ
Г о р а ж д е Мурадиф Канлић, с.р.
.....

176

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 44. став (4) Закона о унутрашњим пословима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/15) и Приједлога годишње оцјене рада полицијског комесара у Управи полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде утврђеног дана 28. 1. 2026. године од Независног одбора Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде и изјашњења министра за унутрашње послове и полицијског комесара у Босанско-подрињском кантону Горажде, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 15. редовној сједници, одржаној дана 5. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о годишњој оцјени рада
полицијског комесара

Члан 1.

Полицијски комесар у Управи

полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде - Богунџић Дамир, генерални инспектор полиције, за свој рад у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2025. године, оцјењује се оцјеном „задовољава“.

Члан 2.

На ову Одлуку полицијски комесар Богунџић Дамир, може изјавити приговор Влади Босанско-подрињског кантона Горажде у року од 8 (осам) дана од дана пријема исте.

Члан 3.

Коначна Одлука о годишњој оцјени рада полицијског комесара објављује се на службеној огласној табли Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-235/26
5. 2. 2026. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чело, с.р.

177

На основу чланова 23. и 24. став (2) Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 57. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24, 3/24 - Исправка и 4/24) и члана 24. Правилника за остваривање права на једнократну новчану помоћ за социјалне и друге потребе бранилаца и чланова

њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 15. редовној сједници, одржаној дана 5. 2. 2026. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника за остваривање права на једнократну новчану помоћ за социјалне и друге потребе бранилаца и чланова њихових породица

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника за остваривање права на једнократну новчану помоћ за социјалне и друге потребе бранилаца и чланова њихових породица.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-244/26
5. 2. 2026. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чело, с.р.

178

На основу чланова 56. и 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05), члана 57. став (2) и 72. Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових

породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24, 3/24 - Исправка и 4/24) и члана 24. Правилника за остваривање права на једнократну новчану помоћ за социјалне и друге потребе бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/24), министар за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, уз сагласност Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНУ
НОВЧАНУ ПОМОЋ ЗА
СОЦИЈАЛНЕ И ДРУГЕ ПОТРЕБЕ
БРАНИЛАЦА И ЧЛАНОВА
ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА**

Члан 1.

У Правилнику за остваривање права на једнократну новчану помоћ за социјалне и друге потребе бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 5/24), у члану 8. став (1) тачка д) интерпункцијски знак: „.“ замјењује се интерпункцијском знаком: „;“.

У истом члану у ставу (1) додаје се нова тачка е) која гласи: „да подносилац захтјева или умрли носилац права на основу којег се подноси захтјев нема дуга по основу јавних прихода, издат од стране пореске управе или да има склопљен споразум са пореском

управом о измирењу обавеза са доказима о уредном измирењу обавеза“.

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

**Број: 11-11-68-5/26
6. 2. 2026. године
Г о р а ж д е**

**М И Н И С Т А Р
Анер Хастор, с.р.**

На овај Правилник Влада Босанско-подрињског кантона Горажде је дала сагласност својом Одлуком број: 03-11-244/26 од 5. 2. 2026. године.

179

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са Програмом утрошка средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 (КАН 003) - Остали текући трансфери – Информисање за 2026. годину, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 15. редовној сједници, одржаној дана 5. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

**О Д Л У К У
о одобравању новчаних средстава
Јавном предузећу РТВ Босанско-
подрињског кантона Горажде д.о.о.
на име I (прве) од укупно
XII (дванаест) редовних транши
за 2026. годину**

I

Одобравају се новчана средства у износу од **88.203,50 КМ** Јавном предузећу РТВ Босанско-подрињског кантона Горажде д.о.о. на име уплате I (прве) од укупно XII (дванаест) редовних транши за 2026. годину, намијењене за исплату плаћа и доприноса.

II

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 100 (КАН 003) - Остали текући трансфери – Информисање. Новчана средства дозначити на жиро рачун Јавног предузећа РТВ Босанско-подрињског кантона Горажде д.о.о. број: 1325002001 666685, отворен код НЛБ Тузланске банке филијала Горажде, ИД број: 4245 030110002.

III

Корисник средстава дужан је да Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт у року од 15 (петнаест) дана од дана реализације средстава извјести и документује наведени утрошак, те да захтјев за наредну мјесечну траншу достави Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт првог радног дана након истека мјесеца за који се захтјев подноси.

IV

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави

у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-240/26

5. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чело, с.р.

Г о р а ж д е

180

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 49. Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22, 25а/22, 7/25 и 6/26), а у вези са чланом 10. став 2. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 13/25), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 15. редовној сједници, одржаној дана 5. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ

о одобравању распоређивања средстава изнад износа планираног у Буџету Министарства за привреду - Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, а до висине уплаћених средстава на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Одобрава се Министарству за привреду - Кантоналној управи за шумарство распоређивање средстава изнад износа планираног у Буџету Мини-

старства за привреду - Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину у износу од 377.968,00 КМ, а до висине уплаћених средстава на Депозитни рачун Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде код Привредне банке д.д. Сарајево, број: 101-140-00782263-94. Новчана средства уплаћена су од стране ЈП Аутоцесте Федерације БиХ на име Накнада у поступку промјене намјене шумског земљишта (крчење шума) ради изградње брзе цесте Хреновица-Храњен-Горажде.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређују се у Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину у дијелу плана прихода повећањем планираних прихода на економском коду 722475 - Накнада у поступку промјене намјене шумског земљишта (крчење шума) – (намјенска средства) за износ од 377.968,00 КМ.

За износ средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака на организационом коду 17010002 - Министарству за привреду - Кантонална управа за шумарство на следећи економски код (намјенска средства):

- 821500 - Набавка сталних средстава у облику права у износу од 377.968,00 КМ.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Влада Кантона, Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде и буџетски корисник

на којег се иста односи, а у оквиру своје надлежности.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-241/26

5. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чело, с.р.

Г о р а ж д е

181

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 08/15 и 06/20), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 15. редовној сједници, одржаној дана 5. 2. 2026. године, д о н о с и:

ОДЛУКУ о давању сагласности за попуну упражњеног радног мјеста државног службеника

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност Министарству за привреду да изврши попуну упражњеног радног мјеста:

- виши стручни сарадник за економске послове - 1 (један) извршилац на неодређено вријеме.

Члан 2.

Поступак провести у складу са

Законом о државној служби у Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 03/18, 6/20 и 5/24), а средства за плату наведеног управљеног радног мјеста обезбијеђена су у Буџету Министарства за привреду, Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-243/26

5. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чело, с.р.

182

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са Програмом утрошка средстава Владе Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614 300 - БАН 003 - Текући трансфери непрофитним организацијама - Мерхамет, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде на 15. редовној сједници, одржаној дана 5. 2. 2026. године,
д о н о с и:

ОДЛУКУ

о одобравању новчаних средстава
ХО „МЕРХАМЕТ“ МДД САРАЈЕВО

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају но-

вчана средства у износу од **25.000,00КМ** Удружењу „ХО „МЕРХАМЕТ“ МДД САРАЈЕВО, на име помоћи у раду јавне кухиње.

Средства уплатити на рачун број: **1325002002482261**, отворен код **НЛБ банке Горажде**.

Члан 2.

За реализацију Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства ће се исплатити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, са економског кода 614 300 - БАН 003 - Текући трансфери непрофитним организацијама - Мерхамет.

Овлашћује се премијер Босанско-подрињског кантона Горажде да потпише уговор о суфинансирању **ХО „МЕРХАМЕТ“ МДД САРАЈЕВО**, на име помоћи у раду јавне кухиње, по прибављеном мишљењу Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-242/26

5. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чело, с.р.

183

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског ка-

нтонa Горажде, на 15. редовној сједници, одржаној дана 5. 2. 2026. године,
д о н о с и:

О Д Л У К У
о давању сагласности за попуну
упражњеног радног мјеста у Служби
за заједничке послове кантоналних
органа Босанско-подрињског
кантона Горажде

Члан 1.

Даје се сагласност за попуну упражњеног радног мјеста у Служби за заједничке послове кантоналних органа Босанско-подрињског кантона Горажде, и то:

1. помоћни радник-хигијеничар(ка)
- 1 (један) извршилац.

Члан 2.

Средства за плату запосленог на наведеном радном мјесту обезбјеђена су у Буџету Службе за заједничке послове кантоналних органа Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, економски код 611100 - Бруто плате и накнаде плата.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-245/26
5. 2. 2026. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чело, с.р.

.....

184

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), члана 18. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 13. телефонској сједници, одржаној дана 6. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности на измјену
Оквирног споразума за набавку
дрвеног пелета за потребе
котловница у власништву
институција Босанско-подрињског
кантона Горажде

Члан 1.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде даје сагласност на измјену потписаног Оквирног споразума са Енса БХ д.о.о. Србац, а који се тиче набавке дрвеног пелета за потребе котловница у власништву институција Босанско-подрињског кантона Горажде у складу са чланом 75. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24) у дијелу који се односи на цијену дрвеног пелета, која се повећава за 17,272%, тј. са досадашњих 406,45 КМ без ПДВ-а на 476,65 КМ без ПДВ-а.

Члан 2.

Овом Одлуком Влада Босанско-подрињског кантона Горажде ставља ван снаге Одлуку о давању сагласности на измјену Оквирног споразума за

набавку дрвеног пелета за потребе котловница у власништву институција Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 03-11-193/26 од 29. 1. 2026. год.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табели Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Образложење

Дана 27. 1. 2025. године Енса БХ д.о.о. Србац се обратила са Захтјевом за измјену Оквирног споразума за набавку дрвеног пелета због промијењених околности у којем траже повећање цијене или отказивање Оквирног споразума.

Службеници испред Уреда премијера и Владе Босанско-подрињског кантона у координацији са Дирекцијом робних резерви Босанско-подрињског кантона (водећи се чињеницом да би раскидом уговора морали набављати пелет по изузетно скупљој цијени), након што је добављач доказао да су кумулативно испуњени услови дефинисани чланом 75. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), су предложили повећање од 17,272% на шта је добављач и пристао, а Влада Босанско-подрињског кантона Горажде дала своју сагласност.

Број: 03-11-254/26

6. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чело, с.р.

185

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона

Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 13. телефонској сједници, одржаној 6. 2. 2026. г., д о н о с и:

ОДЛУКУ

о давању сагласности Дирекцији робних резерви да изврши набавку 100,8 тона дрвеног пелета на паритету фцо Горажде

Члан 1.

Даје се сагласност Дирекцији робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде да изврши набавку 100,8 тона дрвеног пелета по цијени 476,65 КМ/т без ПДВ-а, односно 557,68 КМ/т са урачунатим ПДВ-ом у укупној вриједности 48.046,32 КМ без ПДВ-а, односно 56.214,14 КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Овлашћује се директор Дирекције робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде да потпише уговор о сукцесивној испоруци 100,8 тона дрвеног пелета са одабраним добављачем „ЕНСА БХ“ Д.О.О. СРБАЦ, а у складу са Оквирним споразумом број: 03-11-58-3/25 од 6. 2. 2025. године, Анексом бр. 1 Оквирног споразума за набавку дрвеног пелета за потребе котловница у власништву институција Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 03-11-58-3/3/25 од 6. 2. 2025. године, број: 03-11-2350-1/25 од 20. 11. 2025. године и Анексом II број: 03-11-254-2/26 од 6. 2. 2026. године.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се

жују се Дирекција робних резерви и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства су обезбијеђена у Буџету Дирекције робних резерви за 2026. годину на економском коду **613200 – Издаци за енергију.**

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-259/26

6. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

186

П Р Е М И Ј Е Р

Сенад Чело, с.р.

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), члана 49. Закона о Буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22, 25а/22, 7/25 и 6/26), а у вези са чланом 10. став 2. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 13/25), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

**о одобравању распоређивања
средстава изнад износа планираног
у Буџету Министарства за привреду
Босанско-подрињског кантона**

Горажде за 2026. годину, а до висине уплаћених средстава на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Одобрава се Министарству за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде распоређивање средстава изнад износа планираног у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину у износу од 443.842,57 КМ, а до висине уплаћених средстава на Депозитни рачун Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде код Привредне банке д.д. Сарајево, број: 101-140-0078 2263-94. Новчана средства уплаћена су од стране ЈП Аутоцесте Федерације БиХ на име Накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе ради изградње брзе цесте Хреновица-Храњен-Горажде.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке распоређују се у Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину у дијелу плана прихода повећањем планираних прихода на економском коду 722422 Накнаде за кориштење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе (намјенска средства) за износ од 443.842,57 КМ.

За износ средстава из члана 1. ове Одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака на организационом коду 1701001 Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде на следећи економски код 614400 ХАП005 Финансирање пројекта из средстава претворбе пољопривредног у непољопривредно земљиште

(намјенска средства) у износу од 443.842,57 KM.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Влада Кантона, Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде и Буџетски корисник на којег се иста односи, а у оквиру своје надлежности.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-290/26
12. 2. 2026. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чељо, с.р.

187

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8 /15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године,
д о н о с и:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на План утrophка намјенских средстава са подрачуна за шуме Министарства за привреду - Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласно-

ст на План утrophка намјенских средстава са подрачуна за шуме Министарства за привреду - Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину.

Члан 2.

План утrophка намјенских средстава из члана 1. саставни је дио ове Одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-289/26
12. 2. 2026. године
Г о р а ж д е

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чељо, с.р.

187а)

П Л А Н УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА ЗА ШУМЕ МИНИСТАРСТВА ЗА ПРИВРЕДУ - КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ ЗА ШУМАРСТВО БОСАНСКО-ПОДРИЊСКОГ КАНТОНА ГОРАЖДЕ

ПРАВНИ ОСНОВ: Закон о шумама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 и 8/22), Буџет Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:13/25), Закон о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину („Служ-

бене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 13/25) и Одлука Владе Босанско-подрињског кантона Горажде о одобравању распоређивања средстава изнад износа планираног у Буџету Министарства за привреду – Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, а до висине уплаћених средстава на Депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 03-11-241/26 од 5. 2. 2026. године.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ: План утрошка намјенских средстава са подрачуна за шуме се доноси ради детаљног утврђивања и програмирања утрошка новчаних средстава, уважавајући потребу за осигурањем квалитетног праћења реализације и утрошка.

ИЗНОС НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА У БУЏЕТУ КАНТОНАЛНЕ УПРАВЕ ЗА ШУМАРСТВО ЗА 2026 ГОДИНУ: 723.968,00 КМ.

ТРАЈАЊЕ ПЛАНА: До 31. 12. 2026.год.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: Мемсуд Дедовић, директор Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 66. Закона о шумама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 и 8/22) је утврђено да се ради остваривања општег интереса и дугорочних циљева заснованих на принципима одрживог господарења шумама утврђених Шу-

марским програмом Кантона, кантоналним шумскоразвојним плановима и шумскопривредним основама обезбјеђују финансијска средства за заштиту, унапређење и подизање нових шума и за рурални развој.

ИЗВОР СРЕДСТАВА

Намјенска средства се обезбјеђују из накнада за израду шумскопривредних основа из члана 10. став 6. Закона о шумама, накнада за кориштење државних шума из члана 53. став 1. Закона, накнада за општекорисне функције шума из члана 68. Закона, накнада за издвајање из шумскопривредног подручја из члана 58. став 3. Закона, накнада за крчење шума из члана 59. став 9. Закона, накнада за градњу у шуми из члана 60. став 2. Закона, накнада за закуп шумског земљишта у складу са чланом 61. став 5. овог Закона, накнада за право служности на државној шуми и шумском земљишту из члана 62. став 3. овог Закона, накнада за обављање стручних послова у приватним шумама из члана 50. ставови 5. и 7. Закона, накнада за нанесену штету шумама и шумском земљишту у државном власништву из члана 26. став 11. Закона, накнада од продаје робе из члана 26. став 6. овог Закона и осталих извора у складу са Законом и других извора.

КОРИШТЕЊЕ НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

Одредбама члана 69. Закона о шумама је прописано да се из намјенских средстава са подрачуна за шуме

у Буџету Босанско-подрињског кантона Горажде могу финансирати следећи послови:

- а) рад чуварске службе;
- б) израда шумарског програма,
- ц) израда и ревизија кантоналног шумско-развојног плана,
- д) израда шумскопривредних основа за шуме у државном власништву и приватне шуме,
- е) утврђивање граница државних шума,
- ф) биолошка обнова шума у обиму већем од оног који је предвиђен шумскопривредном основом, годишњим плановима господарења или годишњим плановима реализације шумскопривредне основе;
- г) обнова шума од последица елементарних непогода, пренамножења инсекта, пожара и слично,
- х) унапређење производње шумског репродуктивног материјала,
- и) организовање техничких специјалистичких курсева,
- ј) очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема,
- к) послови господарења шумама на подручју крша и
- л) друге намјене за унапређење шумарства.

ПРИКАЗ УТРОШКА НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА

У Буџету Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину је на страни намјенских прихода утврђено 723.968,00 КМ. Поменути износ намјенских новчаних средстава са подрачуна за шуме је распоређен на економске кодове на сле-

дећи начин:

1. На економском коду 613 400 – Набавка материјала и ситног инвентара у износу од 10.000,00 КМ

Наведени новчани износ ће се користити за набавку обуће за чуварску службу, челичних метли, сјекира, косира, лопата, као и за други материјал и ситни инвентар за потребе чуварске службе.

2. На економском коду 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти – за шумарство у износу од 30.000,00 КМ

Утврђени износ новчаних средстава ће се користити на основу сагласности Владе Босанско-подрињског кантона Горажде на програм утrophка средстава којим ће бити дефинисан трансфер за шумарство.

3. На економском коду 821 300 – Набавка опреме у износу од 6.000,00 КМ

Новчана средства у наведеном износу ће се користити за набавку надзорних камера за шуму, моторних пила, апарата за гашење, spremника за воду и другу опрему за потребе чуварске службе Кантоналне управе за шумарство Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде.

4. На економском коду 821 500 – Набавка сталних средстава у облику права у износу од 677.968 КМ

Новчана средства са овог еконо-

мског кода ће се користити за израду Шумскопривредне основе за шуме у државном власништву.

Праћење реализације овог Плана ће се вршити од стране Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде уз обавезу извјештавања Министарства за привреду.

Број:04/П-11-104-1/26 Д И Р Е К Т О Р
13. 2. 2026. године Мемсуд Дедовић, с.р.
Г о р а ж д е

Сагласност на План утrophка намјенских средстава дала је Влада Босанско-подрињског кантона Горажде Одлуком број: 03-11-289/26 од 12. 2. 2026. године.

.....
188

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са чланом 5. Одлуке о утврђивању Календара обиљежавања значајних догађаја, датума и личности из одбрамбено-ослободилачког рата 1992-1995. година у Босанско-подрињском кантону („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/23), чланом 4. став (6) Правилника о финансирању пројеката и активности удружења борацких популација („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 4/24, 8/24 и 3/25) и Програмом утrophка средстава Министарства за борацка питања са економског кода 614 300 - Текући трансфери непрофитним организацијама, Влада Босанско-подрињског Кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању новчаних средстава на име обиљежавања годишњице погибије НШ 43. ДУБ Ферида Диздаревића и сабораца

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају новчана средства Савезу добитника највећих ратних признања и одликовања Босанско-подрињског кантона Горажде у износу од **2.100,00 (словима: двије хиљаде сто и 00/100) КМ** на име обиљежавања годишњице од погибије начелника штаба 43. ДУБ Ферида Диздаревића Диздара и сабораца.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове Одлуке обезбиједити из Буџета Министарства за борацка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код **614300 - Текући трансфери непрофитним организацијама – Обиљежавање значајних датума.**

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а **средства уплатити носиоцу активности, Савезу добитника највећих ратних признања БПК Горажде на живорачун број: 1990540005884792 отворен код ШПАРКАСЕ банке Горажде.**

Члан 4.

Министарство за борацка питања ће са корисником средстава потписати уговор о финансирању/суфина-

нсирању одобреног пројекта/захтјева, којим ће се дефинисати начин и вријеме имплементације пројекта/захтјева, обавезе корисника средстава и Министарства за борачка питања те начин обезбјеђења инструмената за намјенски утрошак средстава.

Члан 5.

Након утрошка одобрених средстава, Корисник средстава је дужан доставити Министарству за борачка питања извјештај о проведеним активностима које су одobreне за финансирање у року од 15 дана од дана окончања пројекта/захтјева, а најкасније до краја године за коју се финансирање тражи.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-294/26
12. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чељо, с.р.

Г о р а ж д е

189

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и Уговора о купопродаји посебног дијела зграде-пословног простора број: ОПУ-ИП: 218/2010 од 30. 9. 2010. године, а у складу са чланом 5. Уговора о купопродаји пословног простора у стамбено-пословном објекту „Ламела Х1“ на локалитету „Бисерна“ Град Горажде, Влада Босанско-подрињског ка-

нтон Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године,
д о н о с и:

ОДЛУКУ о давању сагласности на пренос власништва над пословним простором

Члан 1.

Овом се Одлуком даје сагласност Јасенку Хаџићу на пренос власништва над пословним простором у стамбено-пословном објекту „Ламела Х1“ на локалитету „Бисерна“ Град Горажде, ул. Ферида Диздаревића б.б. површине 39,93 м² изграђеног на парцели означеној као к.ч. 754/3 уписан у ПЛ број:1361/06, КО Горажде II.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужују се Министарство за урбанизам, просторно уређење и заштиту околине - Кантонални стамбени фонд и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној табли Кантона, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-19-300/26
12. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чељо, с.р.

Г о р а ж д е

190

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона

Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са Програмом утрошка средстава Владе Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614 300 - БАН 004 - Текући трансфери непрофитним организацијама - Муфтијство, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У **о одобравању новчаних средстава** **Муфтијству горажданском**

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају новчана средства у износу од **15.000,00 КМ ИЗ** у БиХ – Муфтијству горажданском, на име трошкова за рамазанске и бајрамске активности, као и редовне потребе пословања и одржавања.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства исплатити са економског кода Владе Босанско-подрињског кантона Горажде 614 300 - БАН 004 - Текући трансфери непрофитним организацијама – Муфтијство.

Средства уплатити на рачун број: **1011400000082612**, отворен код Привредне банке Сарајаво филијала Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу дан-

ом објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-296/26
12. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чело, с.р.

Г о р а ж д е

191

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У **о измјени Одлуке број: 03-11-1572/25** **од 22. 7. 2025. године и сагласности за** **потписивање Анекса уговора**

Члан 1.

Овом се Одлуком мијења Одлука број: 03-11-1572/25 од 22. 7. 2025. године на начин да се мијења рок за реализацију пројекта са 24. 1. 2026. године на 31. 7. 2026. године за пројекат „Унапређење локалне инфраструктуре уз стручни надзор – Општина Пале 2025“.

Члан 2.

За реализацију Одлуке задужује се Влада Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Даје се сагласност премијеру Босанско-подрињског кантона Горажде да

са корисником средстава, Општином Пале у ФБиХ, потпише анекс уговора о суфинансирању реализације пројекта „Унапређење локалне инфраструктуре уз стручни надзор – Општина Пале 2025“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-297/26
12. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чељо, с.р.

Г о р а ж д е

192

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о измјени Одлуке број: 03-11-1573/25
од 22. 7. 2025. године и сагласности за
потписивање анекса уговора

Члан 1.

Овом се Одлуком мијења Одлука број: 03-11-1573/25 од 22. 7. 2025. године на начин да се мијења рок за реализацију пројекта са 24. 1. 2026. године на 31. 5. 2026. године, за пројекат „Припрема и обезбјеђење средстава за инфраструктурне пројекте Општине Пале 2025“.

Члан 2.

За реализацију Одлуке задужује се Влада Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Даје се сагласност премијеру Босанско-подрињског кантона Горажде да са корисником средстава, Општином Пале у ФБиХ, потпише анекс уговора о суфинансирању реализације пројекта „Припрема и обезбјеђење средстава за инфраструктурне пројекте Општине Пале 2025“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће бити објављена у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-298/26
12. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чељо, с.р.

Г о р а ж д е

193

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са Програмом утрошка средстава Владе Босанско-подрињског кантона Горажде са економског кода 614200 БАЛ 006 - Текући трансфери појединцима, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У

о одобравању једнократних
новчаних помоћи

Члан 1.

Овом се Одлуком одобравају једнократне новчане помоћи грађанима Босанско-подрињског кантона Горажде којима су средства потребна због тешке социјално-материјалне ситуације и за трошкове лијечења, како слиједи:

1. **Лигата Захид** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1346201000853963** отворен код **АСА банке.**
2. **Костић Сенад** у износу од **250,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1862610331861677** отворен код **Зират банке.**
3. **Лакић Винка** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1862610330130033** отворен код **Зират банке.**
4. **Хубанић Мевлида** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1011406001903195** отворен код **ПБС банке.**
5. **Плочо Нијаз** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1011406080108378** отворен код **ПБС банке.**
6. **Малешевић Хусеин** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1011400331499408** отворен код **ПБС банке.**
7. **Машиић Енвер** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322602026660795** отворен код **НЛБ банке.**
8. **Шабановић Бехија** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322536568956581** отворен код **НЛБ банке.**
9. **Тутић Медиха** у износу од **300,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1327310011267940** отворен код **НЛБ банке.**
10. **Буква Есад** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322602028646870** отворен код **НЛБ банке.**
11. **Шехо Шериф** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322602022173575** отворен код **НЛБ банке.**
12. **Теровић Самир** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322602014774512** отворен код **НЛБ банке.**
13. **Каменица Емир** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322602018435389** отворен код **НЛБ банке.**
14. **Шалака Сенад** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322602020283433** отворен код **НЛБ банке.**
15. **Радовић Вела** у износу од **200,00 КМ**
Средства уплатити на рачун број: **1322602016384809** отворен код **НЛБ банке.**

16. Римпапа Заим у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1322602014774609 отворен код НЛБ банке.

17. Бекто Вилдана у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1995436061856884 отворен код Шпа-ркасе банке.

18. Чоло Асим у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1990546061899178 отворен код Шпаркасе банке.

19. Ацем Фериз у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1613000126430146 отворен код Раифаизен банке.

20. Беговић Јасмина у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1613000009753405 отворен код Раифаизен банке.

21. Сахити Амир у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1613000120204104 отворен код Раифаизен банке.

22. Раонић Земина у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1415251310301317 отворен код ББИ банке.

23. Бећировић Самир у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1415251310303063 отворен код ББИ банке.

24. Буква Хидајета у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1415251310247385 отворен код ББИ банке.

25. Ходић Ајдин у износу од 200,00 КМ
Средства уплатити на рачун број: 1415251310084134 отворен код ББИ банке.

Члан 2.

За реализацију Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства обезбиједити из Буџета Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, економски код 614200 БАЛ 006 –Текући трансфери појединцима.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-313/26

ПРЕМИЈЕР

12. 2. 2026. године

Сенад Чело, с.р.

Г о р а ж д е

194

На основу члана 23. и члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са чланом 8. став 1. тачка а) Закона о надлежности органа власти Босанско-подрињског кантона Горажде у области заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних и других несрећа („Службене новине Босанско-подрињ-

ског кантона Горажде“, број:7/21), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о Процјени угрожености од
природних и других несрећа
Босанско-подрињског кантона
Горажде

Члан 1.

Овом се Одлуком доноси Процјена угрожености од природних и других несрећа Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Процјена угрожености).

Члан 2.

Процјена угрожености налази се у прилогу ове Одлуке и чини њен саставни дио.

Члан 3.

Задужују се Кантонална управа цивилне заштите Босанско-подрињског кантона Горажде, кантонална министарства, кантоналне управе и остале кантоналне установе да обављају задатке који су Процјеном угрожености утврђени за та тијела, ради усклађивања свих питања важних за организовање, функционирање и развој система заштите и спасавања Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 4.

Процјена угрожености (електронска верзија) ће бити достављена свим ЈЛС град/општине из састава Босанско-подрињског кантона Горажде, на основу које су дужни своје процјене угрожености ускладити са Процјеном угрожености из тачке II ове Одлуке, у питањима од заједничког интереса.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-40-299/26

12. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чело, с.р.

Г о р а ж д е

195

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15) и члана 39. Закона о извршењу Буџета Босанско-подрињског кантона Горажде за 2024. годину („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/23), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о давању сагласности директору
Дирекције робних резерви
Босанско-подрињског кантона
Горажде да изврши санацију и
реконструкцију на објекту
Дирекције у
ул. Панорама 15Б Горажде

Члан 1.

Даје се сагласност Дирекцији робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде.

нтонa Горажде да изврши санацију и реконструкцију на објекту Дирекције у ул. Панорама 15Б Горажде.

Члан 2.

Поступак одабира понуђача за извођење радова на санацији и реконструкцији објекта извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, процијењене вриједности до 80.000,00 КМ без ПДВ-а.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужују се Дирекција робних резерви и Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, а средства су обезбијеђена у Буџету Дирекције робних резерви за 2026. годину на економском коду 821 600 – Реконструкција и инвестиционо одржавање.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-288/26

12. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

196

На основу чланова 23. и 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу са чланом 12. Закона о оснивању ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-

подрињског кантона Горажде“, број: 5/00), те одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 34/03 и 65/13), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. редовној сједници, одржаној дана 12. 2. 2026. године, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде

Члан 1.

Овим се Рјешењем Адмир Цемичић разрјешава са позиције члана у Управном одбору ЈУ „Центар за социјални рад“ Босанско-подрињског кантона Горажде у који је био именован рјешењем Владе Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 03-04-546-2/24 од 14. 3. 2024. године.

Члан 2.

Рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-04-291/26

12. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

197

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), а у складу Програмом утрошка

средстава Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 300 (ЈАН 003) – Текући трансфер за спорт за 2026. годину, Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 15. телефонској сједници, одржаној дана 13. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

О Д Л У К У о одобравању аконтативне исплате новчаних средстава

Члан 1.

Одобрава се аконтативна исплата новчаних средстава у укупном износу од 100.000,00 КМ, прије доношења Коначног Плана расподјеле средстава за финансирање спорта из јавних средстава којим се подстиче обављање спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, и то:

Фудбалски клуб „Горажде“	1011400100341618	Привредна банка	16.000,00 КМ
Мушки рукометни клубу „Горажде“ Горажде	1346201002722377	АСА банка	20.000,00 КМ
Кошаркашки клуб „Раднички“ Горажде	1990540051673254	Шпаркасе банке	16.000,00 КМ
Спортски фудбалски клуб „Либеро“	1415255320008553	ББИ банка	16.000,00 КМ
Одбојкашки клуб „Горажде“ Горажде	1990540008546283	Шпаркасе банка	16.000,00 КМ
Женски рукометни клуб „Горажде“ Горажде	1325002012476753	НЛБ банка	16.000,00 КМ

Члан 2.

Задужује се Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт да приликом израде плана расподјеле средстава за редовне програме за 2026. годину и уговора о додјели финансијских средстава за редовне програме за 2026. годину спортским клубовима из члана 1. ове Одлуке уврсти и аконтативну исплату новчаних средстава утврђену овом Одлуком.

Члан 3.

Уколико неки носилац спортске дјелатности из члана 1. ове Одлуке не испуни услов за додјелу средстава за редовне програме у 2026. години,

добијена средства по овој Одлуци дужан је у истом износу вратити Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт, а одлуку о томе донијеће Влада Босанско-подрињског кантона Горажде након подношења извјештаја од стране Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт.

Члан 4.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије, а средства дозначити из Буџета Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт са економског кода 614 300 (ЈАН 003) – Текући трансфер за спорт за 2026. годину.

Члан 5.

Корисници средстава су дужни Министарству за образовање, младе, науку, културу и спорт у року од 10 (десет) дана од дана реализације средстава предати извјештај о утрошку буџетских средстава за редовне програме носиоца спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде.

Извјештај се предаје на обрасцу РП-2, који је саставни дио Одлуке о утврђивању Критерија за финансирање спорта из јавних средстава којима се подстиче обављање спортских дјелатности на нивоу Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 16/11, 3/12, 2/13 и 2/14).

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде Горажде“.

Број: 03-11-308/26

13. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

198

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чељо, с.р.

На основу члана 24. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. телефонској сједници, одржаној дана 17. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ**о овлашћењу службеника****Члан 1.**

Овом се Одлуком овлашћује државни службеник Џелдина Крнција да обавља послове из надлежности Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

Именована се овлашћује да наведене послове из члана 1. ове Одлуке обавља до именовања министра за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-30-324/26

17. 2. 2026. године

Г о р а ж д е

199

ПРЕМИЈЕР

Сенад Чељо, с.р.

На основу члана 23. Закона о Влади Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 8/15), Влада Босанско-подрињског кантона Горажде, на 16. телефонској сједници, одржаној дана 17. 2. 2026. године, **д о н о с и:**

ОДЛУКУ**о одређивању потписника за све рачуне и подрачуна у оквиру****Јединственог рачуна****Трезора Босанско-подрињског кантона Горажде**

Члан 1.

За потписнике депозитног рачуна Босанско-подрињског кантона Горажде одређују се:

1. Сенад Чело – премијер Босанско-подрињског кантона Горажде,
2. Џелдина Крнција – по овлашћењу Владе в.д. министар за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде,
3. Аднан Имшировић – помоћник министра за Трезор у Министарству за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

За потписнике ниже наведених рачуна и подрачуна:

- Трансакцијског рачуна,
- Подрачуна за заштиту и спасавање,
- Подрачуна Кантоналног стамбеног фонда,
- Подрачуна за плате,
- Подрачуна за заштиту од пожара и ватрогаства,
- Подрачуна за пољопривредно земљиште,
- Подрачуна за шуме,
- Подрачуна за водне накнаде,
- Подрачуна Дирекције за цесте,
- Подрачуна за заштиту околине,
- Подрачуна Министарства за образовање, младе, науку, културу и спорт

одређују се:

1. Сенад Чело – премијер Босанско-подрињског кантона Горажде
2. Џелдина Крнција – по овлашћењу Владе в.д. министар за

финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 2.

За реализацију ове Одлуке задужује се Министарство за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке, ставља се ван снаге Одлука Владе број: 03-11-2312/25 од 14. 11. 2025. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања на службеној огласној табли Кантона, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 03-11-325/26
17. 2. 2026. године

ПРЕМИЈЕР
Сенад Чело, с.р.

Г о р а ж д е
.....
200

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, рјешавајући по захтјеву УДРУЖЕЊА МУШКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ „ГОРАЖДЕ“ ГОРАЖДЕ, на основу члана 33. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације БиХ“, број:45/02),
д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. У Регистар удружења Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде под регистарским

бројем **P-I-4/2004** у прву књигу Регистра уписано је **УДРУЖЕЊЕ МУШКИ РУКОМЕТНИ КЛУБ „ГОРАЖДЕ“ ГОРАЖДЕ**.

2. Уписује се у Регистар удружења, који се води код Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, **промјена појединих чланова Управног одбора Удружења**, тако што се поједини чланови Управног одбора Удружења разрјешавају дужности, на основу Одлуке Скупштине Удружења број: 003-ОС-1/26 од 13. 1. 2026. године, а именују се нови чланови Управног одбора Удружења, на основу Одлуке Скупштине Удружења број:004-ОС-1/26 од 13. 1. 2026. године.
3. Упис промјене из тачке 2. диспозитива овог Рјешења извршен је дана **26. 1. 2026. године**.

О б р а з л о ж е њ е

Удружење Мушки рукометни клуб „Горажде“ Горажде уписано је у Регистар удружења, који се води код Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, дана 30. 1. 2004. године, под регистарским бројем P-I-2/2004 у прву књигу Регистра.

Захтјевом број: УП-1:05-04-2/26 од 14. 1. 2026. године, обратило се Удружење Мушки рукометни клуб „Горажде“ Горажде за упис у Регистар промјене појединих чланова Управног одбора Удружења.

Уз захтјев је приложена Одлука број: 003-ОС-1/26 од 13. 1. 2026. године, о разрјешењу дијела чланова Управног одбора Удружења, Одлука број: 004-оц

ОС-1/26 од 13. 1. 2026. године о именовању нових чланова Управног одбора Удружења и Записник број: 002-ЗС-1/26 од 13. 1. 2026. године, са ванредне сједнице Скупштине Удружења МРК „Горажде“.

У поступку разматрања захтјева и приложених доказа Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, оцијенило је да су испуњени услови за упис у Регистар промјена, стога је на основу члана 33. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Ф БиХ“, број: 45/02), одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Административна такса у износу од 2,00 КМ и 15,00 КМ уплаћена је по Тарифном броју 1. и 83. Закона о административним таксама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 12/13 и 12/15) и доказ о њеној уплати налази се у спису предмета.

Накнада за упис промјена Удружења у Регистар удружења у износу од 100,00 КМ уплаћена је на одговарајући рачун у складу са Рјешењем број: 05-14-120/14 од 12. 3. 2014. године и доказ о уплати налази се у спису предмета.

Ово је Рјешење коначно у управном поступку и против истог се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Горажду у року од 30 дана од дана достављања Рјешења. Тужба се подноси у два истоветна примјерка и уз исту се прилаже ово Рјешење у оригиналу или препису.

Број: УП-1: 05-04-2/26 ПО ОВЛАШТЕЊУ
26. 1. 2026. године В Л А Д Е

Г о р а ж д е Емина Башић, с.р.
.....

201

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, на основу чланова 42. и 43. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације БиХ”, број: 45/02), **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о престанку рада удружења

1. Удружење бораца „Патриотска лига” Општине Горажде регистровано дана 25. 12. 2009. године, под редним бројем Р-I-14/2009 у прву књигу Регистра, **престаје са радом, и брише се из Регистра удружења**, који се води у Министарству за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде.
2. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, у складу са Информацијом о невладином сектору у Босанско-подрињском кантону Горажде за 2024. годину и 2025. годину, ради на ажурирању базе и књиге Регистра удружења која се води у овом Министарству.

Поступајући по напријед наведеном, те увидом у спис предмета, уочено је да Удружење бораца „Патриотска лига” Општине Горажде од 2014. године није овом Министарству достављало никакав захтјев за упис промјена у Регистар удружења.

Дана 22. 12. 2025. године, а имајући у виду обавезе и одговорности Удружења по основу одредби из чланова 33, 40. и 43. Закона о удружењима и фондацијама, ово Министарство је позвало Удружење бораца „Патриотска лига” Општине Горажде, да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана доставе Записник о раду и одлучивању са посљедње одржане сједнице Скупштине Удружења и усвојене одлуке са посљедње сједнице Скупштине Удружења, укључујући одлуке о усвојеним извјештајима о финансијском пословању Удружења за предходни период.

Чланом 43. став (2) тачка 1. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације БиХ”, број: 45/02), прописано је да удружење престаје дјеловати ако је протекло двоstrуко више времена од времена утврђеног статутом Удружења за одржавање скупштине, а скупштина Удружења није одржана, а чланом 42. истог Закона је прописано да удружење престаје са радом када надлежно министарство донесе коначно рјешење о престанку рада удружења или када кантонални суд донесе правоснажну пресуду о забрани рада удружења.

Обзиром да Удружење бораца „Патриотска лига” Општине Горажде није у остављеном року поступило по напријед наведеном (доставница потписана од стране овлашћеног лица 23. 12. 2025. године), а узимајући у обзир и чињеницу да се Скупштина Удружења нија заказивала у роковима одређеним Статутом Удружења, стекли су се услови за престанак рада поменутог Удружења и брисање истог из Регистра

ра удружења, који се води у овом министарству.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

Ово је Рјешење коначно у управном поступку и против истог се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Горажду у року од 30 дана од дана достављања Рјешења. Тужба се подноси у два истовјетна примјерка и уз исту се прилаже ово Рјешење у оригиналу или препису.

Број: УП-1:05-04-18/26 ПО ОВЛАШТЕЊУ
3. 2. 2026. године В Л А Д Е

Г о р а ж д е Емина Башић, с.р.
.....
202

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, рјешавајући по захтјеву АИРСОФТ КЛУБА „ГОРАЖДЕ“, а на основу члана 29. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 45/02), **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Уписује се у Регистар удружења, који се води код Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде АИРСОФТ КЛУБ „ГОРАЖДЕ.“
Скраћени назив Клуба је: АСК ГОРАЖДЕ.
2. Сједиште Клуба је у Горажду, улица 1. Славне вишеградске бригаде бр. 8.
3. Упис је извршен под регистарским

бројем Р-I-1/2026 у прву књигу Регистра, дана **4. 2. 2026. године.**

4. **АИРСОФТ КЛУБ „ГОРАЖДЕ“** је добровољан, невладин, ванстраначки клуб са сљедећим програмским циљевима, дјелатностима и задацима:

- Бављење хуманитарним и друштвено корисним радом;
- Планирање рада, развоја и афирмација аирсофта у Горажду (БПК), те унапређење самих могућности ове врсте спорта интеграцијом и комбинацијом других дисциплина и вјештина у сам Аирсофт и спортско Удружење, те едукацијом чланства у вези с истим, а у циљу овладавања потребним знањима за активно служење потребама локалне заједнице у свим околностима;
- Подузимање мјера и стварање услова за унапређење стручног рада, те сертификација чланства у складу са стеченим знањем на курсевима, семинарима, радионицама и свим другим видовима едукације;
- Укупном активношћу клуба потицати разумијевање и усвајање етичких, моралних и патриотских вриједности кроз бављење аирсофтом и другим дисциплинама и вјештинама које активно користи и афирмише спортско удружење;
- Организовање основне аирсофт обуке, едукације и тренинг тимова за аирсофт такмичења и сусрете;
- Организовање аирсофт сусрета и других активности везано за аирсофт;

- Организовање курса, секција, семинара и радионица, а у сврху едуковања чланства;
- Редовна едукација чланства другим спортским дисциплинама, вјештинама и потребним знањима (планинарење, пливање, сплаварење, борилачке вјештине, самозаштита, стрелаштво и стреличарство, топографија, географија, навигација, оријентација, тактички аирсофт и масер дрилови, лов, риболов, радиоаматерство и слично);
- Учествовање на аирсофт сусретима и другим активностима везаним уз аирсофт, те другим спортским и друштвеним активностима;
- Редовно учествовање у активностима хуманог, друштвеног карактера, те самостално организовање истих;
- Обука, едукација и тренинг чланова клуба и других заинтересованих лица у рекреативне, такмичарске сврхе;
- Осигуравање материјалних средстава, те трошење финансијских средстава у складу с овим статутом и прописима законодавца;
- Управљање објектима и имовином у власништву клуба;
- Сарадња са другим аирсофт клубовима, као и сарадња са другим спортским клубовима и удружењима;
- Организовање предавања, дружења, камповања и логоровања;
- Издавање часописа, публикација и монографија, едукативне литературе и слично;

- Обављање других задатака који су утврђени Статутом, другим прописима и правилима, а од интереса су за аирсофт и рекреацију на подручју дјеловања клуба;
- Режирање, сценирање, реконструкција и снимање догађаја из прошлости, акција, промо-спотова, маркетиншких активности, монтажа видеозаписа спотова, те снимање свакодневних активности, тренинга, сусрета и дружења у складу са законом;
- Информисање јавности о раду клуба путем медија самог клуба, те медија локалне заједнице.

5. Лице овлашћено за заступање и представљање АИРСОФТ КЛУБА „ГОРАЖДЕ“ је:

Санин Јашаревић – председник Клуба

6. АИРСОФТ КЛУБ „ГОРАЖДЕ“ дјелује на подручју Босанско-подринског кантона Горажде и даном уписа код овог Министарства стиче својство правног лица, чији надзор над радом врши надлежни кантонални орган у чије подручје спада праћење стања у области на коју се односи дјелатност Удружења.
7. Клуб је обавезан пријавити овом Министарству сваку измјену акта на основу којих је регистрован, у року од 30 дана након извршене измјене.

О б р а з л о ж е њ е

АИРСОФТ КЛУБ „ГОРАЖДЕ“ поднио је Министарству за правосуђе,

управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде захтјев за упис у Регистар удружења, који се води код овог Министарства.

Уз захтјев је приложена слједећа документација: Одлука о оснивању клуба, Статут клуба (2х), Одлука о именовању лица овлаштеног за заступање и представљање клуба, Списак чланова органа управљања, Рјешењег Града Горажде број:02-04-2-4339/25 од 3. 12. 2025. године, којим се одобрава употреба назива Града „Горажде“ у називу клуба и Записник са оснивачке сједнице Скупштине клуба.

Увидом у приложену документацију АИРСОФТ КЛУБА „ГОРАЖДЕ“, Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде је оцијенило да су испуњени услови за упис у Регистар удружења, стога је, сходно одговарајућим одредбама Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“ број: 45/02), одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово је Рјешење коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Горажду у року од 30 дана од дана достављања Рјешења. Тужба се подноси у два истоветна примјерка и уз исту се прилаже ово Рјешење у оригиналу или препису.

Административна такса у износу од 2,00 КМ и 50,00 КМ уплаћена је по Тарифном броју 1. и 83. Закона о административним таксама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 12/13 и 12/15) и

доказ о њеној уплати налази се у спису предмета.

Накнада за упис у Регистар удружења у износу од 200,00 КМ уплаћена је на одговарајући рачун у складу са Рјешењем број: 05-14-120/14 од 12. 3. 2014. године и доказ о уплати налази се у спису предмета.

**Број: УП-1: 05-04-4/26 ПО ОВЛАШТЕЊУ
4. 2. 2026. године В Л А Д Е
Г о р а ж д е Емина Башић, с.р.
.....
203**

На основу члана 70. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 35/05), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, број: 12/03, 34/03 и 65/13) и члана 22. Закона о правобранилаштву Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 12/25), Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

**Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за избор
замјеника Кантоналног
правобраниоца**

I

У Комисију за избор замјеника Кантоналног правобраниоца Босанско-подрињског кантона Горажде именују се:

1. Сијерчић Емир – председник
2. Чамцић Мујо – члан
3. Духовић Емир – члан
4. Чамо-Шовшић Мелхудица – члан
5. Дрљевић Вилдана – члан.

II

За секретара Комисије именује се **Фехратовић Самира**.

Секретар Комисије обавља све административне послове за потребе Комисије, припрема записнике са састанка Комисије, извјештај о раду Комисије, води документацију и врши друге послове по захтјеву председника Комисије.

III

Задатак Комисије је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима у Федерацији Босне и Херцеговине и Законом о правобранилаштву Босанско-подрињског кантона Горажде, проведе поступак по Јавном огласу за избор замјеника Кантоналног правобраниоца и достави ранг листу успјешних кандидата који испуњавају услове за именовање министру за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, на даљу процедуру.

Предсједнику и члановима Комисије утврђује се једнократна накнада у износу од 100,00 КМ и секретару Комисије 70,00 КМ, која ће се исплатити из Буџета Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеним

новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 05-30-4-13/26 ПО ОВЛАШТЕЊУ
9. 2. 2026. године В Л А Д Е
Г о р а ж д е Емина Башић, с.р.

204

Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, рјешавајући по захтјеву УДРУЖЕЊА ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ, ЕКОЛОШКОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ЕКО-ТУРИЗМА „ЖИВЈЕТИ ПРИРОДУ“, на основу члана 33. Закона о удружењима и фондацијама („Службене новине Федерације БиХ“, број:45/02), **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. У Регистар удружења Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде под регистарским бројем **P-I-14/2024** у прву књигу Регистра уписано је УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ, ЕКОЛОШКОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ЕКО – ТУРИЗМА „ЖИВЈЕТИ ПРИРОДУ.“
2. Уписује се у Регистар удружења, који се води код Министарства за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде, **допуна следећих чланова Статута Удружења за заштиту околине, еколошког пољопривредног развоја и еко-туризма „Живјети природу“, и то:**
 - У члану 13. Статута иза алинеје: „Представљање и афирма-

ција дјелатности Удружења на територији државе Босне и Херцеговине“ додају се нове али неје које гласе:

- Заштита колективних права и правно заштићених интереса чланова Удружења, као и других физичких и правних лица, у складу са законом;
 - Покретање и вођење парничних, управних, управно-судских и других поступака ради заштите колективних права и интереса из области заштите околине, права на здраву животну средину, одрживог развоја, еколошке сигурности и сродних области;
 - Подношење колективних тужби, тужби у јавном интересу, приједлога за одређивање привремених мјера, као и других правних средстава дозвољених важећим прописима;
 - Заступање интереса чланова Удружења и шире заједнице пред судовима, управним органима и другим надлежним институцијама у случајевима када повреде права имају колективни карактер;
 - Ангажовање адвоката, правних и других стручњака ради остваривања судске и вансудске заштите циљева Удружења.
- У члану 44. иза тачке 23. додаје се нова тачка 24. која гласи:
- „24. Даје пуномоћи за заступање Удружења пред судовима, управним и другим органима, потписује тужбе, приједлоге, поднеске и друге акте у судским и управним поступцима, те предузима све правне радње потребне за остваривање циљева

Уд-ружења, у складу са овим Ста-тутом и одлукама Скупштине.“

Ове допуне Статута чине саставни дио Статута Удружења за заштиту околине, еколошког пољопривредног развоја и еко-туризма „Живјети природу“ од 1. 10. 2024. године.

3. Упис промјене из тачке 2. диспозитива овог Рјешења извршен је дана 10. 2. 2026. године.

О б р а з л о ж е њ е

УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ, ЕКОЛОШКОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ЕКО – ТУРИЗМА „ЖИВЈЕТИ ПРИРОДУ“ уписано је у Регистар удружења, који се води код Министарства за правосуђе, управу и радне односе, дана 18. 10. 2024. године, под регистарским бројем Р-І-14/2024 у прву књигу Регистра.

Захтјевом број: УП-1:05-04-20/26 од 5. 2. 2026. године, обратило се УДРУЖЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ОКОЛИНЕ, ЕКОЛОШКОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ РАЗВОЈА И ЕКО – ТУРИЗМА „ЖИВЈЕТИ ПРИРОДУ“ за упис у Регистар промјене Статута.

Уз захтјев је приложена Одлука о измјенама и допунама Статута Удружења и Записник са сједнице Скупштине Удружења, одржане дана 30. 1. 2026. године.

У поступку разматрања захтјева и приложених доказа, Министарство за правосуђе, управу и радне односе Босанско-подрињског кантона Горажде је оцијенило да су испуњени услови за упис у Регистар промјена, стога је, на основу члана 33. Закона о удружењима и фондацијама („Службене но-

вине Ф БиХ”, број: 45/02), одлучено као у диспозитиву овог Рјешења.

Ово је Рјешење коначно у управном поступку и против истог се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Горажду у року од 30 дана од дана достављања Рјешења. Тужба се подноси у два истовјетна примјерка и уз исту се прилаже ово Рјешење у оригиналу или препису.

Административна такса у износу од 2,00 КМ и 15,00 КМ уплаћена је по Тарифном броју 1. и 83. Закона о административним таксама („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 12/13 и 12/15), и доказ о њеној уплати налази се у спису предмета.

Накнада за упис промјена Удружења у Регистар удружења у износу од 100,00 КМ уплаћена је на одговарајући рачун у складу са Рјешењем број: 05-14-120/14 од 12. 3. 2014. године, и доказ о уплати налази се у спису предмета.

Број: УП-1:05-04-20/26 ПО ОВЛАШТЕЊУ
20. 2. 2026. године В Л А Д Е

Г о р а ж д е Емина Башић, с.р.
.....
205

На основу члана 21. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 10/11, 05/16, 09/20, 04/24, 06/25) те на основу члана 10. Правилника о поступку утврђивања услова и садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подри-

њског кантона Горажде“, број: 15/12), Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о упису промјена у Регистру** **средњих школа**

1. У Регистру средњих школа под редним бројем 2. уписана је Јавна установа Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде.
2. У Регистар средњих школа уписује се ново звање код Јавне установе Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде – Еколошки техничар.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

О б р а з л о ж е њ е

Од стране Јавне установе Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде достављен је Захтјев број: 01-19-1015/2025 од 14. 11. 2025. године, а који се односи на увођење новог звања Еколошки техничар.

У складу са чланом 6. Правилника о поступку утврђивању услова и о садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број:15/12), министар за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде донио је Рјешење о именовању Комисије за утврђивање услова за

рад средње школе – ЈУ Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде, број: 10-34-3915-1/25 од 27. 1. 2026. године у саставу, како слиједи:

Ришљанин Низама, предсједник; Драгољ Ермин, члан и Кајевић Сејдефа – члан.

Комисија је дана 29. 1. 2026. године извршила провјеру испуњавања услова за рад школе и утврдила да је Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде Законом о преузимању права оснивача над ЈУ Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде преузела права оснивача („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 06/98, 08/12), да школа посједује Елаборат о друштвено-економској оправданости увођења новог звања, да има обезбијеђен већ постојећи наставни кадар, док ће наставни план и програм за поменуто звање бити одштампан до краја полугодишта, да има обезбијеђен школски простор, те да има обезбијеђена финансијска средства за рад школе.

У проведеном поступку, а на основу Записника број: 10-34-3915-2/25 од 29. 1. 2026. године који је сачинила именована Комисија, утврђено је да ЈУ Средња техничка школа „Хасиб Хаџовић“ Горажде испуњава услове за увођење новог звања Еколошки техничар.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово је Рјешење коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Кантонал-

ном суду у Горажду у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 10-34-3915-3/25 **МИНИСТАР**
11. 2. 2026. године Адиса Аликадић Херић, с.р.
Г о р а ж д е

206

На основу члана 21. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 10/11, 05/16, 09/20, 04/24, 06/25), те на основу члана 10. Правилника о поступку утврђивања услова и садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/12), Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о упису промјена у
Регистру средњих школа

1. У Регистру средњих школа под редним бројем 3. уписана је Јавна установа Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде.
2. Уписује се у Регистар средњих школа занимање код Јавне установе Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде – Електро струка: Електричар III степен.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

О б р а з л о ж е њ е

Од стране Јавне установе Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде Горажде достављен је Захтјев број: 34-48-128/26 од 30. 1. 2026. године, а који се односи на увођење занимања код Електро струке: Електричар III степена.

У складу са чланом 6. Правилника о поступку утврђивању услова и о садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/12), министар за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде донио је Рјешење о именовању Комисије за утврђивање услова за рад средње школе – ЈУ Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде, број: 10-34-517-1/26 од 11. 2. 2026. године у саставу како слиједи:

Ришљанин Низама, предсједник;
Драгољ Ермин, члан и Буњо Амина – члан.

Комисија је дана 13. 2. 2026. године извршила провјеру испуњавања услова за рад школе и утврдила да је Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде Законом о преузимању права оснивача над ЈУССШ „Џемал Биједић“ Горажде преузела права оснивача („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 06/98, 08/12), да школа посједује Елаборат о друштвено-економској оправданости занимања код електро струке, да има обезбијеђен већ постојећи наставни кадар у складу са одговарајућим наставним планом и програмом, да има обезбијеђен школски простор, те да има обезбијеђена финансијска сред-

ства за рад школе.

У проведеном поступку, а на основу Записника број: 10-34-517-4/26 од 13. 2. 2026. године, који је сачинила именована Комисија, утврђено је да Јавна установа Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде испуњава услове за увођење занимања код електро струке - Електричар III степен.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Кантоналном суду у Горажду у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 10-34-517-7/26 МИНИСТАР
18. 2. 2026. године Адиса Аликадић Херић, с.р.
Г о р а ж д е

207

На основу члана 21. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 10/11, 05/16, 09/20, 04/24, 06/25), те на основу члана 10. Правилника о поступку утврђивања услова и садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/12), Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о упису промјена у
Регистру средњих школа

1. У Регистру средњих школа под редним бројем 3. уписана је Јавна установа Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде.
2. Уписује се у Регистар средњих школа занимање код Јавне установе Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде – Машинска струка: Оператер на ЦНЦ машинама III степен.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

О б р а з л о ж е њ е

Од стране Јавне установе Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде Горажде достављен је Захтјев број: 34-48-128/26 од 30. 1. 2026. године, а који се односи на увођење занимања код Машинске струке: Оператер на ЦНЦ машинама III степен.

У складу са чланом 6. Правилника о поступку утврђивању услова и о садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/12), министар за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде донио је Рјешење о именовању Комисије за утврђивање услова за рад средње школе – ЈУ Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде, број: 10-34-517-2/26 од 11. 2. 2026. године у саставу како слиједи:

Ришљанин Низама, предсједник;
Драгољ Ермин, члан и Јамак Анела – члан.

Комисија је дана 13. 2. 2026. године извршила провјеру испуњавања услова за рад школе и утврдила да је Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде Законом о преузимању права оснивача над ЈУССШ „Џемал Биједић“ Горажде преузела права оснивача („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 06/98, 08/12), да школа посједује Елаборат о друштвено-економској оправданости занимања код машинске струке, да има обезбијеђен већ постојећи наставни кадар у складу са одговарајућим наставним планом и програмом, да има обезбијеђен школски простор, те да има обезбијеђена финансијска средства за рад школе.

У проведеном поступку, а на основу Записника број: 10-34-517-5/26 од 13. 2. 2026. године који је сачинила именована Комисија, утврђено је да Јавна установа Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде испуњава услове за увођење занимања код машинске струке: Оператер на ЦНЦ машинама III степен.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово је Рјешење коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Кантоналном суду у Горажду у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 10-34-517-8/26 М И Н И С Т А Р
18. 2. 2026. године Адиса Аликадић Херић, с.р.
Г о р а ж д е

.....

208

На основу члана 21. Закона о средњем образовању и одгоју („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 10/11, 05/16, 09/20, 04/24, 06/25), те на основу члана 10. Правилника о поступку утврђивања услова и садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/12), Министарство за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о упису промјена у
Регистру средњих школа

1. У Регистру средњих школа под редним бројем 3. уписана је Јавна установа Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде.
2. Уписује се у Регистар средњих школа занимање код Јавне установе Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде – Трговинска струка: Трговац III степен.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се објави у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

О б р а з л о ж е њ е

Од стране Јавне установе Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде Горажде достављен је Захтјев број: 34-48-128/26 од 30. 1. 2026. године, а који се односи на увођење занимања

код трговинске струке: Трговац III степен.

У складу са чланом 6. Правилника о поступку утврђивању услова и о садржају и начину вођења Регистра средњих школа са подручја Босанско-подрињског кантона Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/12), министар за образовање, младе, науку, културу и спорт Босанско-подрињског кантона Горажде донио је Рјешење о именовању Комисије за утврђивање услова за рад средње школе – ЈУ Средња стручна школа „Џемал Биједић“ Горажде, број: 10-34-517-3/26 од 11. 2. 2026. године у саставу како слиједи:

Ришљанин Низама, предсједник;
 Драгољ Ермин, члан и
 Макота Сабина – члан.

Комисија је дана 13. 2. 2026. године извршила провјеру испуњавања услова за рад школе и утврдила да је Скупштина Босанско-подрињског кантона Горажде Законом о преузимању права оснивача над ЈУССШ „Џемал Биједић“ Горажде преузела права оснивача („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде, број: 06/98, 08/12), да школа посједује Елаборат о друштвено-економској оправданости занимања код Трговинске струке, да има обезбијеђен већ постојећи наставни кадар у складу са одговарајућим наставним планом и програмом, да има обезбијеђен школски простор, те да има обезбијеђена финансијска средства за рад школе.

У проведеном поступку, а на основу Записника број: 10-34-517-6/26 од 13. 2. 2026. године, који је сачинила именована Комисија, утврђено је да Јавна установа Средња стручна школа

„Џемал Биједић“ Горажде испуњава услове за увођење занимања код трговинске струке: Трговац III степен.

На основу напријед наведеног, одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ: Ово Рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Кантоналном суду у Горажду у року од 30 дана од дана пријема овог Рјешења.

Број: 10-34-517-9/26 **МИНИСТАР**
18. 2. 2026. године Адиса Аликадић Херић, с.р.
Г о р а ж д е

209

На основу члана 70. ставови 1. и 2. Закона о организацији органа управе у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05), а у складу са чланом 6. став (1) Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и кадра, критеријима за оснивање и обављање апотекарске дјелатности у свим организационим облицима, као и начину и поступку њихове верификације („Службене новине Федерације БиХ“, број: 44/12, 23/13, 27/14 и 36/19), Министрица за социјалну политику, здравство, расељена лица и избјеглице Босанско-подрињског кантона Горажде, **д о н о с и:**

О Д Л У К У
о одређивању слободне локације
на подручју Босанско-подрињског
кантона Горажде за 2026. годину
на којој се може основати апотека

I

Овом се Одлуком утврђује да не

постоје слободне локације на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину на којима се може основати апотека (установа, огранак и приватна пракса) у складу са демографским и географским критеријима утврђеним члановима 3. и 4. Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и кадра, критеријима за оснивање и обављање апотекарске дјелатности у свим организационим облицима, као и начину и поступку њихове верификације („Службене новине Федерације БиХ“, број: 44/12, 23/13, 27/14 и 36/19) (у даљем тексту: Правилник).

II

Ова Одлука у 2026. години се може мијењати зависно од промјене броја постојећих апотека и њихових организационих облика.

III

Уколико, у складу са тачком II ове Одлуке дође до промјене броја постојећих апотека и њихових организационих облика, оснивач будуће апотеке, односно будући носитељ одобрења за приватну праксу којем је претходно уручена одлука о сагласности на локацију и која је предуслов за покретање поступка одобравања рада апотеке, дужан је поднијети захтјев за оснивање/одобравање рада апотеке с потпуну документацијом, сходно важећем Правилнику најкасније 90 дана од дана добијања сагласности. Овај рок може се продужити најдуже за 15 дана у случају оправданих разлога, које цијени водитељ поступка. У супротном се предметна сагласност ставља ван снаге.

Уколико се упути два или више

захтјева за исту локацију или простор, Министарство ће одлучивати по захтјевима оним редослиједом којим су поднесени комплетни захтјеви, с тим што ће се одобрити само по једном захтјеву.

IV

За просторе који су у власништву општине оглашавање слободних локација и избор будућег носитеља одобрења за приватну праксу, односно будућег оснивача апотеке врши надлежна служба општине на основу критерија који се односе на:

- Потребе становништва локалне заједнице;
- Саобраћајну мрежу;
- Положај апотеке у односу на амбуланту;
- Доступност услуга будуће апотеке са аспекта радног времена;
- Гаранцију о пружању услуга најмање у периоду од 5 година;
- Брзина стављања апотеке у функцију;
- Запошљавање лица са евиденције Службе за запошљавање Босанско-подрињског кантона Горажде.

V

Надлежна служба општине ће Министарству доставити обавјештење о проведеној процедури оглашавања и Одлуку о изабраном будућем носитељу одобрења за приватну праксу, односно будућем оснивачу апотеке, коме ће Министарство издати претходну сагласност за оснивање апотеке.

Уколико се за апотеку осигура простор на основу проведене процеду-

ре у складу са Правилником о ближим условима и поступку давања у закуп капацитета здравствених установа, као и врста капацитета здравствених установа који се могу дати у закуп на територији Федерације БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, број: 28/12), Министарство ће издати претходну сагласност и без оглашене слободне локације.

Здравствена установа која је провела процедуру давања у закуп капацитета здравствене установе ће Министарству доставити обавјештење о проведеној процедури и Одлуку о почетку давања у закуп јединице закупа на основу које ће Министарство издати претходну сагласност за оснивање апотеке.

VI

Подносилац захтјева за давање претходне сагласности на локацију за оснивање апотеке дужан је уз захтјев Министарству доставити и доказ о власништву или закупу простора у којем планира отворити апотеку, односно, еквивалент доказа о уговорном односу са власником простора (уговор, предговор, споразум и сл.).

VII

Ова Одлука се не односи на усклађивање пословања и верификовање испуњености услова за наставак рада већ постојећих апотека по важећим прописима који регулишу ову област.

VIII

Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће се накнадно објавити у „Службеним новинама Босанско-

подрињског кантона Горажде” и на веб страници Владе Босанско-подрињског кантона Горажде www.bpkg.gov.ba.

Број: 08-33-194/26 **МИНИСТРИЦА**
30. 1. 2026. године Лариса Дучић, с.р.
Г о р а ж д е

210

На основу члана 56. и члана 66. ставови (1) и (2) Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05), као и члана 53. став (2) Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 2/24, 3/24 - Исправка и 4/24), Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде, уз прибављено мишљење Министарства за правосуђе, управу и радне односе и Министарства за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде,
д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНУ ЕГЗИСТЕНЦИЈАЛНУ НАКНАДУ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет Правилника)

Овим се Правилником уређују начин, услови, поступак, висина и ограничења за остваривање права на новчану егзистенцијалну накнаду за демобилисане браниоце и чланове њихових породица у складу са одредбама

Закона о допунским правима бранилаца и чланова њихових породица у Босанско-подрињском кантону Горажде („Службене новине Босанско-подрињског Горажде“, број: 2/24, 3/24 - Исправка и 4/24, у даљем тексту: Закон).

Члан 2. (Корисници права)

- (1) Право на новчану егзистенцијалну накнаду по овом Правилнику може остварити:
 - а) незапослени демобилисани бранилац,
 - б) малољетни демобилисани бранилац и
 - ц) супруга умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца.
- (2) Под условима утврђеним овим Правилником, право на накнаду има и демобилисани бранилац који има статус ратног војног инвалида.

Члан 3. (Дефиниције)

- (1) Новчана егзистенцијална накнада (у даљем тексту: накнада) је мјесечна накнада коју Министарство за борачка питања Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Министарство) одобрава и исплаћује лицима из члана 2. овог Правилника.
- (2) Незапосленим демобилисаним браниоцем, у смислу члана 2. тачка а) овог Правилника, сматра се припадник Оружаних снага који је учествовао у припремама за одбра-

ну или у одбрани Босне и Херцеговине најмање 12 мјесеци, у периоду од 18. 9.1991. до 22. 4. 1996. године, под условом да за истог не постоје околности у смислу члана 36. Закона о правима бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Федерације Босне и Херцеговине“, бр. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 и 29/22 - у даљем тексту: Федерални закон).

- (3) Малољетним демобилисаним браниоцем - добровољцем, у смислу члана 2. тачка б) овог Правилника сматра се лице које је као малољетно добровољно ступило у Оружане снаге у периоду од 18. 9. 1991. до 22. 4. 1996. године и остало најмање 12 мјесеци, осим у случају када је његово учешће у Оружаним снагама престало због опште демобилизације 22. 4. 1996. године, под условом да за исто не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона.
- (4) Супруга умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца у смислу члана 3. тачка ц) овог Правилника је супруга умрлог лица из члана 2. тачке а) и б) овог Правилника, која је живјела са њим у брачној или ванбрачној заједници, а која је трајала најмање три године или краће ако је у њој рођено заједничко дијете.

Члан 4. (Родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овом Правилнику без дискриминације се односе на мушки и женски пол.

ПОГЛАВЉЕ II – НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 5. (Начин подношења захтјева)

- (1) Захтјев за остваривање права на накнаду лица из члана 2. овог Правилника подносе градској/општинским службама надлежним за борачко-инвалидску заштиту са простора Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: првостепени орган).
- (2) Уколико су оба супружника корисници права на накнаду, у случају смрти једног од њих, други супружник може остварити право само по једном основу по властитом избору.

Члан 6. (Услови за остваривање права)

- (1) Лице из члана 2. овог Правилника (у даљем тексту: подносилац захтјева) може остварити право на накнаду уколико кумулативно испуњава следеће услове:
 - а) да је био припадник Оружаних снага најмање 12 мјесеци у периоду од 18. 9. 1991. године до 22. 4. 1996. године, под условом да за исто не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона;
 - б) да има пријављено пребивалиште, односно боравиште на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Кантон);
 - ц) да у вријеме подношења захтјева нема навршених 57 година живота;
 - д) да је пријављен као незапослено лице код мјесно надлежне службе за

запошљавање и да није корисник права на новчану накнаду за вријеме незапослености, изузев лица које је рјешењем надлежног органа оглашено неспособним за самосталан рад и привређивање;

- е) да није корисник пензије, а ако јесте да мјесечни износ пензије не прелази 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине за мјесец децембар претходне године;
- ф) да не остварује друге мјесечне приходе у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у ФБиХ за мјесец децембар претходне године.

(2) Као додатни услови за остваривање права за супругу умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца јесте да:

- а) је живјела у брачној или ванбрачној заједници са умрлим супружником, а која је трајала најмање три године или краће ако је у њој рођено заједничко дијете и
- б) није закључила нови брак са другим лицем или да не живи у новој ванбрачној заједници са другим лицем након наступања правоснажности првостепеног рјешења којим јој је признато право на накнаду.

(3) Приходом у смислу одредбе става (1) тачка ф) овог члана не сматрају се новчане накнаде по основу права на дјечији додатак, алиментације, стипендије, једнократне новчане помоћи и накнада за туђу његу и помоћ остварена у складу са одредбама Закона о основама социјалне заштите, заштите цивилних жртава рата и заштите породице са дјецом („Службене новине Федерације

БиХ“, број:36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 7/14 - рјешење УС БиХ, 45/16, 19/17 - др. закон 40/18, 52/22 - др. закон, 16/23 и 60/23 - др. закон).

Члан 7.

(Потребна документација за остваривање права на накнаду за незапосленог демобилисаног браниоца и малољетног демобилисаног браниоца)

(1) У циљу остваривања права на накнаду, подносилац захтјева у својству незапосленог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца дужан је доставити обавезну документацију, како слиједи:

- а) Извод из матичне књиге рођених;
- б) ЦИПС-ову пријаву мјеста пребивалишта;
- ц) Увјерење издато од надлежне групе/самосталног извршиоца за питања евиденција из области војне обавезе да је подносилац био припадник Оружаних снага најмање 12 мјесеци, осим у случају када је подносилац захтјева био малољетни демобилисани бранилац – добровољац, који је ступио у Оружане снаге у периоду од 18. 9. 1991. до 22. 4. 1996. године и остао најмање 12 мјесеци, односно када је његово учешће у Оружаним снагама престало због опште демобилизације 22. 4. 1996. године и да за истог не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона - увјерење ВФМБ - За;
- д) Рјешење надлежне градске/општинских служби о признавању својства ратног војног инвалида, уколико подносилац има признат овај статус;

- е) Увјерење Службе за запошљавање да се подносилац захтјева налази на евиденцији незапослених лица и да у вријеме подношења захтјева не прима новчану накнаду за вријеме незапослености;
 - ф) Увјерење надлежне порезне управе да подносилац захтјева у вријеме подношења захтјева не остварује мјесечне приходе у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине за мјесец децембар претходне године, укључујући и приходе од регистроване самосталне дјелатности и издавања у закуп пословних или стамбених простора;
 - г) Увјерење надлежне Кантоналне административне службе за ПИО/МИО да подносилац захтјева није уживалац пензије или, уколико јесте, увјерење/потврда о висини пензије;
 - х) Изјава подносиоца захтјева дата пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овјерена код надлежног органа да није уживалац иностране пензије;
 - и) Увјерење надлежне кантоналне/градске/општинске службе за социјалну заштиту и борачко - инвалидску заштиту да подносилац захтјева није корисник сталних мјесечних примања или, уколико јесте, потврда о висини мјесечних примања;
 - ј) Потврда банке са бројем текућег рачуна или копија текућег рачуна подносиоца захтјева.
- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузев документације трајног карактера.
- (3) Првостепени орган ће по службе-

ној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

Члан 8.

(Потребна документација за остваривање права на накнаду за супругу умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца)

- (1) У циљу остваривања права на накнаду подносилац захтјева у својству супруге умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца дужан је доставити обавезну документацију, како слиједи:
 - а) Извод из матичне књиге рођених;
 - б) Извод из матичне књиге умрлих за демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца;
 - ц) Извод из матичне књиге вјенчаних;
 - д) ЦИПС-ову пријаву мјеста пребивалишта;
 - е) Пресуду надлежног суда или изјаву овјерена пред надлежним органом са два свједока, да је живјела најмање три године са умрлим у ванбрачној заједници (само у случају ванбрачне заједнице);
 - ф) Извод из матичне књиге рођених за дјецу рођену у ванбрачној заједници (уколико је удова живјела у ванбрачној заједници и са умрлим има дјецу);
 - г) Увјерење издато од надлежне групе /самосталног извршиоца за питања евиденција из области војне обавезе да је умрли био припадник Оружаних снага најмање 12 мјесеци, осим у случају када је умрли био малољетни демобилисани бра-

нилац - добровољац, који је ступио у Оружане снаге у периоду од 18. 9. 1991. до 22. 4. 1996. године и остао најмање 12 мјесеци, односно када је његово учешће у Оружаним снагама престало због опште демобилизације 22. 4. 1996. године и да за истог не постоје околности у смислу члана 36. Федералног закона – увјерење ВФМБ - За;

- х) Рјешење надлежне градске/општинских служби о признавању права на личну инвалиднину по основу смрти супружника који је имао признат статус ратног војног инвалида;
- и) Увјерење Службе за запошљавање да се подносилац захтјева налази на евиденцији незапослених лица и да у вријеме подношења захтјева не прима новчану накнаду за вријеме незапослености;
- ј) Увјерење надлежне Порезне управе да подносилац захтјева у вријеме подношења захтјева не остварује мјесечне приходе у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији Босне и Херцеговине за мјесец децембар претходне године, укључујући и приходе од регистроване самосталне дјелатности и издавања у закуп пословних или стамбених простора;
- к) Увјерење надлежне Кантоналне административне службе за ПИО/МИО да подносилац захтјева није уживалац пензије или, уколико јесте, увјерење/потврда о висини пензије;
- л) Изјаву подносиоца захтјева дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, овјерену код надлежног органа да није уживалац иностране пензије;
- м) Увјерење надлежне кантоналне/гра-

дске/општинске службе за социјалну заштиту и борацко - инвалидску заштиту да подносилац захтјева није корисник сталних мјесечних примања или, уколико јесте, потврда о висини мјесечних примања;

- н) Потврда банке са бројем текућег рачуна или копију текућег рачуна подносиоца захтјева.
- (2) Као докази из става (1) овог члана достављају се оригинали или овјерене фотокопије докумената не старији од 30 дана, изузев документације трајног карактера.
 - (3) Првостепени орган ће по службеној дужности прибавити документацију из става (1) овог члана којом се доказују чињенице о којима се води службена евиденција.

Члан 9.

(Активност текућег рачуна)

Подносилац захтјева је дужан осигурати да достављени текући рачун из члана 7. став (1) тачка ј) и члана 8. став (1) тачка н) овог Правилника буде активан, те ће сам сносити посљедице неактивности рачуна (нпр. поврат уплате, односно немогућност благовремене уплате и слично).

Члан 10.

(Начин обрачуна периода у Оружаним снагама)

У смислу одредбе члана 6. став (1) тачка а), члана 7. став (1) тачка ц) и члана 8. став (1) тачка г) овог Правилника, период од 15 дана и више од 15 дана ратног стажа, у једном календарском мјесецу, рачуна се као пуни мјесец проведен у Оружаним снагама.

ПОГЛАВЉЕ III – ПОСТУПАК РАЗМАТРАЊА ЗАХТЈЕВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 11.

(Утврђивање висине накнаде)

- (1) Висина мјесечног износа накнаде утврђује се у износу од пет (5) конвертибилних марака по мјесецу проведеном у Оружаним снагама.
- (2) Зависно од висине средстава расположивих у Буџету, износ накнаде из става (1) овог члана може бити и мањи или већи уз примјену коефицијента за обрачун, који утврђује Влада Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Влада Кантона).
- (3) Коефицијент за обрачун из става (2) овог члана Влада Кантона утврђује најмање једанпут у току календарске године.
- (4) Одлуку о утврђивању коефицијента за исплату накнаде Министарство ће доставити првостепеном органу.

Члан 12.

(Поступак доношења првостепеног рјешења)

- (1) Првостепени орган дужан је провести управни поступак и донијети рјешење по захтјеву подносиоца у складу са одредбама Закона о управном поступку („Службене новине Федерације БиХ“, број: 2/98, 48/99 и 61/22, у даљем тексту: ЗУП).
- (2) Право на накнаду припада подносиоцу захтјева као кориснику права од првог дана наредног мјесеца од дана подношења захтјева.

- (3) Првостепени орган је дужан рјешење о признавању права уручити подносиоцу захтјева, те у року од три дана по правоснажности, исто у четири примјерка са комплетним списом предмета доставити Министарству ради провођења поступка ревизије.

- (4) Рјешење којим је одбијен захтјев за признавање права на накнаду, као и рјешење против којег је изјављена жалба не подлијежу ревизији.

Члан 13.

(Ревизија првостепених рјешења)

- (1) У поступку ревизије, Министарство може дати сагласност на првостепено рјешење, уколико оцијени да је исто законито и правилно донесено, или га може измијенити, поништити и вратити на поновно рјешавање првостепеном органу или само ријешити управну ствар, уколико оцијени да рјешење садржи формално-правне недостатке.
- (2) Ревизија одлаже извршење рјешења.
- (3) Против рјешења о поништавању и враћању на поновни поступак не може се покренути управни спор.
- (4) Ако је против првостепеног рјешења изјављена жалба, о ревизији и жалби се рјешава истим рјешењем.
- (5) Министарство ће писменим актом обавијестити првостепени орган да је у поступку ревизије дата сагласност на првостепено рјешење.

Члан 14.

(Поступак по жалбама)

- (1) Жалба на првостепено рјешење по-

дноси се првостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

- (2) Првостепени орган је дужан првостепено рјешење на које је изјављена жалба заједно са списом предмета у року од осам дана доставити Министарству, као другостепеном органу на надлежно поступање.
- (3) Уколико другостепени орган одлучи у меритуму у конкретној управној ствари, сматра се да је над тим рјешењем проведен поступак ревизије (такво рјешење не подлијеже ревизији).
- (4) Рјешења донесена у другом степеноу су коначна и против истих није дозвољена жалба, али се може у року од 30 дана од дана пријема покренути управни спор пред надлежним кантоналним судом.

ПОГЛАВЉЕ – IV ПРЕСТАНАК ПРАВА

Члан 15. (Престанак права)

- (1) Право на накнаду кориснику права престаје:
 - а) смрћу;
 - б) на лични захтјев корисника права;
 - ц) са навршених 57 година живота корисника права;
 - д) промјеном мјеста пребивалишта ван територије кантона;
 - е) заснивањем радног односа;
 - ф) остваривањем права на пензију у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији БиХ у мјесецу децембру претходне год.;
 - г) остваривањем укупних прихода у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији БиХ у

мјесецу децембру претходне године,
 х) одјавом/брисањем са евиденције незапослених код мјесно надлежне службе за запошљавање, изузев у случају дуготрајног болничког лијечења,
 и) закључењем новог брака са другим лицем или заснивањем нове ванбрачне заједнице са другим лицем након наступања правоснажности првостепеног рјешења којим је супрузи умрлог демобилисаног браниоца/малољетног демобилисаног браниоца признато право на накнаду.

- (2) Корисник права, односно члан заједничког домаћинства умрлог корисника права, дужан је сваку промјену која утиче на престанак права у року од 15 дана од дана настанка промјене, пријавити првостепеном органу.
- (3) Првостепени орган ће по службеној дужности, на основу пријаве или сазнања о насталој промјени на други начин, донијети рјешење о престанку права и исто доставити кориснику права, односно члану заједничког домаћинства умрлог корисника и Министарству.
- (4) Рјешење о престанку права не подлијеже ревизији.
- (5) Право на накнаду не може се преијети на друго лице.
- (6) За мјесец у којем је наступио основ за престанак права, биће извршен обрачун и исплата накнаде.

Члан 16. (Поступак у случају остваривања права на пензију или остваривања других прихода)

- (1) У случајевима када корисник права

након извршеног поступка ревизије првостепеног рјешења о признавању права на накнаду или по правоснажности рјешења донесеног по жалби на првостепено рјешење, оствари право на пензију у износу већем од 50% минималне пензије исплаћене у Федерацији БиХ за мјесец децембар претходне године или оствари право на нижи износ пензије, али наведени приход узет у обзир са другим мјесечним приходима прелази дозвољене мјесечне приходе, првостепени орган доноси рјешење о престанку права са посљедњим даном мјесеца доношења рјешења о признавању права на пензију.

- (2) Уколико је посљедњи дан мјесеца у којем је донесено рјешење о признавању права на пензију већ истекао у односу на датум доношења рјешења о престанку права на накнаду у смислу става (1) овог члана (странка не пријави насталу промјену до истека мјесеца у којем је донесено рјешење о признавању права на пензију или првостепени орган не дође до таквог сазнања на други начин у овом року), првостепени орган је обавезан поступити у складу са чланом 22. овог Правилника, односно утврдити обавезу поврата неосновано исплаћених средстава.

Члан 17.
(Поступак у случају навршавања
57 година живота)

У случају када корисник права коме је признато право на накнаду напуни 57 година живота, првостепени орган доноси рјешење о престанку пр-

ава на накнаду по овом Правилнику, са посљедњим даном мјесеца у којем је лице навршило 57 година живота.

Члан 18.
(Поступак код престанка
права на накнаду)

- (1) На рјешења којима се утврђује престанак права на накнаду може се изјавити жалба.
- (2) Поступак по жалби се проводи на начин описан у одредбама члана 14. овог Правилника.

ПОГЛАВЉЕ V –
ФИНАНСИРАЊЕ И НАДЗОР

Члан 19.
(Обезбјеђење средстава)

Новчана средства за остваривање и кориштење права на накнаду обезбјеђују се из Буџета Кантона, на економском коду Министарства.

Члан 20.
(Начин исплате средстава)

- (1) Обрачун и исплата накнаде ће се вршити на основу списка корисника који су остварили право на накнаду или путем посебне апликације, имплементацијом апликативног модула у склопу ИСВДВ система за обраду података у поступку обрачуна накнаде за кориснике права.
- (2) Након извршене ревизије првостепени орган је дужан, на основу рјешења на које је дата сагласност или рјешења којим је признато право у жалбеном поступку или у управном спору, на мјесечном нивоу сачинити списак корисника који су

остварили право на накнаду, те исти уз захтјев за исплату доставити Министарству, а Министарство ће након прихватања обрачуна давати налоге за исплату накнаде крајњим корисницима, односно вршити плаћање директно банкама на њихове текуће рачуне, ако се обрачун и исплата врши на основу списка из става (1) овог члана.

- (3) Списак корисника и захтјев за исплату накнаде из става (2) овог члана првостепени орган дужан је достављати најкасније до 25. дана текућег мјесеца Министарству електронски и путем поште.
- (4) Списак корисника из става (2) овог члана обавезно садржи: име, име оца и презиме, јединствени матични број, број и датум рјешења, утврђени износ по основу признатог права и број текућег рачуна банке на који се врши исплата.
- (5) У случају да се обрачун и исплата накнаде врши путем посебне апликације у склопу ИСВДВ система из става (1) овог члана, првостепени орган дужан је након извршене ревизије на основу рјешења на које је дата сагласност, или рјешења којим је право признато у жалбеном поступку или у управном спору, унијети основне податке који су неопходни за исплату у ИСВДВ систем, скенирати рјешење и исто прогласити извршним у ИСВДВ систему, како би корисник права могао остварити накнаду која му припада по рјешењу уз признавање права од првог дана наредног мјесеца од дана подношења захтјева.

- (6) Након обрачуна накнаде на начин описан у ставу (5) овог члана, првостепени орган ће најкасније до 25. дана текућег мјесеца Министарству доставити захтјев за исплату, а Министарство ће након прихватања обрачуна давати налоге за исплату накнаде крајњим корисницима, односно вршити плаћање директно банкама на њихове текуће рачуне.

Члан 21.

(Вођење евиденције и контрола корисника права)

- (1) Првостепени орган води комплетну евиденцију о корисницима права.
- (2) Првостепени орган је дужан вршити контролу корисника права на накнаду крајем сваке текуће године за сљедећу годину, од 1. 12. до 31. 12. текуће буџетске године без обавезе доношења новог Рјешења, изузев када корисник тог права не испуњава услове за наставак кориштења истог. Потребно је само констативати службеном забиљешком испуњавање тражених услова.
- (3) За потребе вршења контроле корисника права на накнаду из става (2) овог члана, првостепени орган је дужан по службеној дужности ажурирати документацију корисника из члана 7. став (1) тачке б), е), ф), г) и и) и члана 8. став (1) тачке ц), д), е), и), ј), к) и м) овог Правилника у сврху наставка исплате накнаде у континуитету.
- (4) У случају када се приликом контроле испостави да нису испуњени услови за даље остваривање права

на накнаду у континуитету, првостепени орган је дужан донијети рјешење о престанку права, којим ће утврдити и евентуалну обавезу поврата неосновано исплаћених средстава.

Члан 22.
(Поврат средстава)

- (1) Корисник права коме је исплаћена накнада по овом Правилнику на коју није имао право дужан је вратити примљени износ, односно исти дозначити на рачун Буџета Кантона.
- (2) У случају да корисник права не поступи на начин описан у ставу (1) овог члана, првостепени орган дужан је по правоснажности рјешења којим је утврђен поврат неосновано исплаћених средстава, покренути поступак извршења пред надлежним судом.
- (3) Приликом доношења рјешења из става (2) овог члана, првостепени орган дужан је у диспозитиву предметног рјешења навести упуте корисницима права везане за поврат неосновано исплаћених средстава, како слиједи:
 - а) уплату средстава извршити на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде број:101-140-0078 2 26394 (отворен у Привредној банци д.д. Сарајево); врста прихода: 722719 – Остали поврати; шифра општине: 033; шифра буџетске организације: 2101001 и
 - б) рок за уплату средстава од дана пријема рјешења.

(4) Доказ о уплати средстава у року утврђеном рјешењем из става (2) овог члана корисник права доставља првостепеном органу, а који уз наредни обрачун накнаде исти доставља Министарству.

- (5) За неправилне исплате које су настале као грешка органа који је водио поступак, неправилно исплаћена средства надокнадиће орган који је учинио грешку и одговарајући износ дозначити на рачун Буџета Кантона.

Члан 23.
(Трошкови поступка)

- (1) Трошкове поступка у вези са остваривањем права у складу са овим Правилником сноси орган који води поступак.
- (2) У поступку за остваривање права по овом Правилнику не плаћа се такса.
- (3) На новчана примања према овом Правилнику не плаћају се порези и доприноси.

Члан 24.
(Надзор над утрошком средстава)

Надзор над provedбом намјенског трошења средстава врши Министарство у сарадњи са Министарством за финансије Босанско-подрињског кантона Горажде, након окончаног поступка ревизије, о чему се најмање једанпут годишње доставља извјештај Министару за борачка питања.

ПОГЛАВЉЕ VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25. (Примјена општих прописа)

На све што није регулисано одредбама овог Правилника супсидијарно се примјењују одредбе ЗУП-а.

Члан 26. (Начин измјена и допуна)

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који важи за његово доношење.

Члан 27. (Тумачење одредби)

Тумачење одредби овог Правилника даје министар за борачка питања.

Члан 28. (Стављање ван снаге ранијег прописа)

- (1) Доношењем овог Правилника ставља се ван снаге Инструкција о начину извршења управних и стручних послова у поступку одлучивања о праву на кантоналну новчану егзистенцијалну накнаду демобил-саних бранилаца и чланова њихових породица („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 3/24, 8/24 и број: 11-11-509/25 од 8. 4.2025. године).
- (2) Све радње и поступци започети прије ступања на снагу овог Правилника који нису окончани, окончаће се по одредбама овог Правилника.

Члан 29. (Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилника ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће да се обајви у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 11-11-71-5/26 МИНИСТАР
4. 2. 2026. године Анер Хастор, с.р.
Г о р а ж д е

211

На основу члана 21. став (5) тачка а) Закона о унутрашњим пословима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 6/15), члана 93. став (7) Закона о полицијским службеницима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 13/19, 7/20, 2/21 и 11/21), на приједлог полицијског комесара, министар Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К О ОЦЈЕНИ РАДА

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим се Правилником прописује циљ оцјењивања, основна начела, поступак и начин утврђивања оцјене рада, ванредно оцјењивање рада, поновно оцјењивање рада, рокови, надлежност за оцјењивање, критерији који се узимају у обзир, као и друга питања која су од значаја за утврђивање оцјене рада полицијских службеника Уп-

раве полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Управа полиције).

Члан 2. (Равноправност сполова)

Ријечи које су ради прегледности у пропису наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски пол.

Члан 3. (Циљ оцјењивања)

Праћење и оцјењивање рада полицијског службеника има за циљ да:

- а) осигура побољшање рада полицијског службеника,
- б) осигура да полицијски службеник поступа у складу са законом и подзаконским прописима,
- ц) полицијски службеник у свом раду одговара захтјевима Управе полиције,
- д) осигура поступање полицијског службеника по наређењима надређених и
- е) утврди задовољава ли професионалне стандарде неопходне у извршавању полицијских задатака.

Члан 4. (Основна начела)

- (1) Управа полиције најмање једном годишње врши оцјену рада свих полицијских службеника како би се утврдило извршавају ли наредбе које изда надређени и задовољавају ли професионалне стандарде неопходне у извршавању полицијских задатака.
- (2) Оцјењивање рада из става (1) овог члана предузима се ради:

- а) праћења рада и остваривања степена и квалитета извршења послова из описа радног мјеста полицијског службеника,
- б) подстицања полицијског службеника да искаже максимум својих способности,
- ц) идентификовања недостатака у раду и проблема из било којег подручја рада, у циљу отклањања истих,
- д) признавања истакнутог рада, давања подстицаја за бољи рад, те постављања нових радних циљева.

Члан 5. (Уважавање специфичности и специјалности радних мјеста)

У складу с циљевима и основним начелима оцјењивања, приликом поступка оцјењивања непосредни руководиоци ће узети у обзир специфичности и специјалности радног мјеста полицијског службеника (руководни полицијски службеници, полицијски службеници различитих специјалности и слично).

Члан 6. (Значај оцјене рада)

Оцјена рада донесена у складу са одредбама Закона о полицијским службеницима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 13/19, 7/20, 2/21 и 11/21) (у даљем тексту: Закон) и овог Правилника је:

- а) један од основа и критериј или индикатор за напредовање у чину и на положају и
- б) основа за одлуку полицијског органа о статусу полицијског службеника након истека пробног рада.

ПОГЛАВЉЕ II – ПОСТУПАК ОЦЈЕЊИВАЊА РАДА

Члан 7.

(Образац за оцјену рада полицијског службеника)

- (1) Оцјена рада полицијског службеника даје се на обрасцу за оцјену рада полицијског службеника датом у Прилогу број 1. који је саставни дио овог Правилника.
- (2) Образац за оцјену рада полицијског службеника попуњава се у једном примјерку и исти се уз рјешење о оцјени рада архивира у досије полицијског службеника.

Члан 8.

(Редовно праћење рада)

Непосредни руководиоца прати рад подређених полицијских службеника и истима пружа стручну помоћ у извршавању послова и задатака.

Члан 9.

(Фазе у оцјењивању рада)

Фазе оцјене рада подразумијевају:

- а) континуирано праћење и евидентирање рада полицијског службеника од стране непосредног руководиоца са свим релевантним документима и
- б) попуњавање обрасца за оцјену рада полицијског службеника.

Члан 10.

(Временски период на који се односи оцјена рада)

- (1) Временски период на који се односи оцјена рада полицијског службе-

ника је од 1. 1. до 31. 12. текуће године.

- (2) Изузетно од става (1) овог члана, временски период оцјењивања рада полицијског службеника на пробном раду је година дана од дана одређеног рјешењем о распореду.
- (3) Полицијски службеник се оцјењује најмање једном годишње.
- (4) Руководиоци организационих јединица дужни су, у складу са својим надлежностима, полицијском комесару, најкасније до 20. 1. текуће године, доставити образац за оцјену рада полицијског службеника.
- (5) Полицијски комесар, најкасније до краја фебруара текуће године, доноси рјешење о оцјени рада полицијског службеника за претходну календарску годину.

Члан 11.

(Потребан временски период као услов за оцјењивање)

- (1) Полицијски службеник који је у временском периоду оцјењивања ефективно радио мање од шест мјесеци, изузев у случајевима ванредног оцјењивања рада из члана 12. овог Правилника, не може се оцијенити редовном оцјеном из члана 18. овог Правилника.
- (2) У случају из става (1) овог члана, у обрасцу за оцјену рада полицијског службеника и рјешењу о оцјени рада полицијског службеника, уписује се ријеч „неоцијењен“, уз образложење разлога због којих полицијски службеник није оцијењен.
- (3) У случају недоступности полицијског службеника због суспензије, одсуства или других разлога, руководиоца овлаштен за оцјењивање,

полицијском комесару може доставити образац за оцјену рада полицијског службеника без потписа полицијског службеника који се оцјењује.

Члан 12.

(Ванредно оцјењивање рада)

- (1) Ванредно оцјењивање рада може се провести у сљедећим случајевима:
 - а) током периода оцјењивања наведеног у члану 10. став (1) овог Правилника, а прије давања годишње оцјене рада,
 - б) када полицијски службеник напусти позицију прије истека термина за редовно оцјењивање,
 - ц) када се разматра учинак полицијског службеника током пробног рада и
 - д) приликом одласка (упућивања) у мисију.
- (2) Ванредно оцјењивање рада врши се у складу са утврђеним критеријима и другим одредбама овог Правилника.
- (3) Уколико се даје ванредна оцјена рада у случају мисије, узеоће се у обзир оцјена непосредних руководиоца у мисији и других надлежних појединаца или органа (нпр. Министарство сигурности Босне и Херцеговине и др.), као и одредбе посебних прописа којима је регулисана област упућивања полицијских службеника у мисије.
- (4) Ванредна оцјена рада утиче на годишњу оцјену рада, а ако је то једина оцјена рада дата током периода оцјењивања, сматраће се коначном годишњом оцјеном рада.

Члан 13.

(Овлаштење за оцјењивање)

- (1) Поступак оцјењивања полицијског службеника покреће непосредно надређени руководиоца организационе јединице у којој је распоређен полицијски службеник који се оцјењује испуњавањем првог дијела обрасца за оцјену рада полицијског службеника, користећи појединачне резултате рада полицијског службеника, евиденцију о дисциплинским санкцијама изреченим полицијским службеницима и друге расположиве евиденције, у циљу приједлога оцјене рада.
- (2) Након предузетих активности из става (1) овог члана, оцјену рада потврђује сљедећи надређени руководиоца у односу на непосредно надређеног руководиоца из става (1) овог члана.
- (3) Руководилац из става (2) овог члана, уколико није сагласан са предложеном оцјеном рада, образац за оцјену рада полицијског службеника може вратити непосредно надређеном руководиоцу из става (1) овог члана, који поново покреће поступак оцјењивања.
- (4) Уколико се понови случај из става (3) овог члана, коначни приједлог оцјене даје руководиоца из става (2) овог члана.
- (5) Полицијски службеник чији се рад оцјењује потписује образац оцјене рада на предвиђеном мјесту, уз могућност коментара коначног приједлога оцјене рада, уколико истом није задовољан.
- (6) Оцјену рада полицијског службеника који ради на руководећем радном мјесту утврђује и потписује полицијски комесар.
- (7) Оцјена рада утврђује се рјешењем које доноси полицијски комесар.

Члан 14.
(Оцјењивање полицијских
службеника на пробном раду)

- (1) На оцјену рада полицијског службеника на пробном раду примјењују се одредбе Закона, Правилника о оцјењивању полицијских службеника на пробном раду и овог Правилника.
- (2) Уколико се временски период оцјењивања полицијског службеника на пробном раду поклапа са временским периодом оцјењивања из члана 10. став (1) овог Правилника, та оцјена, у смислу одредби члана 12. став (4) овог Правилника постаје и редовна коначна годишња оцјена рада полицијског службеника.
- (3) Оцјена полицијског службеника након истека пробног рада је главни индикатор његове редовне годишње оцјене рада.

Члан 15.
(Спријеченост надређеног
руководиоца да изврши
оцјењивање)

Када је непосредно надређени руководилац из члана 13. став (1) спријечен да изврши оцјењивање полицијског службеника, истог оцјењује следећи надређени руководилац, по јединственој линији командовања.

Члан 16.
(Оцјењивање полицијских
службеника који су радили у више
организационих јединица)

- (1) Полицијског службеника који је радио у више организационих јединица оцјењује руководилац из чла-

на 13. овог Правилника, оне организационе јединице у којој је полицијски службеник распоређен у моменту истека прописаног временског периода за оцјену.

- (2) Руководилац организационе јединице из које је премјештен полицијски службеник дужан је, најкасније десет дана након премјештаја, надређеном руководиоцу који покреће поступак оцјењивања доставити попуњен образац оцјене рада премјештеног полицијског службеника, за временски период који је премјештени полицијски службеник провео на раду у тој организационој јединици и исти се узима у обзир приликом давања коначне оцјене рада, нарочито уважавајући дужину временског периодаведеног на раду у организационој јединици.
- (3) У случају из става (1) овог члана, надређени руководилац који покреће поступак оцјењивања дужан је прибавити оцјену рада од надређеног руководиоца организационе јединице у којој се на раду, током временског периода оцјењивања, налазио полицијски службеник који се оцјењује уколико иста није достављена у року из става (2) овог члана.

Члан 17.
(Поступак за оцјену рада
полицијског комесара)

Влада Босанско-подринског кантона Горажде доноси одлуку о годишњој оцјени рада полицијског комесара у складу с одредбама Закона о унутрашњим пословима Босанско-подринског кантона Горажде („Службене но-

вине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 6/15).

**Члан 18.
(Оцјена рада)**

- (1) Оцјена појединачних критерија из члана 21. овог Правилника и укупна оцјена рада дају се описно и бројевима и то:
 - а) одличан (5);
 - б) врло добар (4);
 - ц) добар (3);
 - д) задовољава (2);
 - е) не задовољава (1).
- (2) Бројчане оцјене су помоћне оцјене и дају се искључиво ради лакшег израчунавања просјечне годишње оцјене рада.

ПОГЛАВЉЕ III - ПОНОВНА ОЦЈЕНА

**Члан 19.
(Поступак при оцјени рада
„не задовољава”)**

- (1) У случају да је полицијски службеник оцјењен оцјеном рада „не задовољава”, у наредној години послове свог радног мјеста обавља по посебном плану рада и под надзором овлашћеног полицијског службеника одређеног за супервизора.
- (2) У случају из става (1) овог члана врши се процјена рада на сваких три мјесеца од стране супервизора, односно непосредно надређеног полицијског службеника, у току године у којој се полицијски службеник детаљно надгледа.
- (3) Уколико након истека временског периода из става (1) овог члана полицијски службеник добије поновно оцјену рада „не задовољава”, пре-

стаје му радни однос, а оцјена се посебно образлаже.

- (4) Надређени руководиоца који даје оцјену дужан је имати у виду постојеће проблеме у раду прије давања оцјене и имати документацију о томе које су мјере подузете да се исправе постојећи проблеми.
- (5) Уколико не постоји могућност поновног оцјењивања по протеклу временског периода из става (1) овог члана, због суспензије или других разлога одсуства полицијског службеника, поступак оцјењивања се прекида до отклањања тих разлога.
- (6) Годишња оцјена рада „не задовољава” мора бити посебно образложена у обрасцу за оцјену рада полицијског службеника, односно у рјешењу о оцјени рада.

**Члан 20.
(Дисциплинска одговорност)**

- (1) Поступак поновног оцјењивања не спречава покретање дисциплинског поступка због лоших резултата рада.
- (2) Уколико је током временског периода оцјењивања полицијском службенику изречена правоснажна дисциплинска казна за тежу повреду службене дужности, исти не може бити оцјењен оцјенама „врло добар” и „одличан” на крају тог временског периода оцјењивања.
- (3) Уколико је током временског периода оцјењивања полицијском службенику изречена правоснажна дисциплинска казна за лакшу повреду службене дужности, исти не може бити оцјењен оцјеном „одличан” на крају тог временског периода оцјењивања.

ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 21.

(Критерији и обиљежја појединих критерија за оцјењивање рада)

(1) Критерији за оцјењивање полицијског службеника су:

- а) резултати, ефикасност и квалитет рада,
- б) процјена и рјешавање проблема,
- ц) иницијативност,
- д) тимски рад,
- е) поступање у складу са одредабама закона, подзаконских прописа и етичког кодекса,
- ф) однос према имовини,
- г) лични изглед и одијевање
- х) стручно усавршавање.

(2) Приликом оцјене критерија резултата, ефикасности и квалитета рада оцјењује се постизање резултата рада, ефикасност и квалитет извршења послова и задатака и додјељује оцјена на начин како слиједи:

- а) не задовољава (1) - постиже незадовољавајуће резултате и не извршава ефикасно и квалитетно повјерене послове и задатке,
- б) задовољава (2) - испољава и остварује задовољавајући ниво резултата рада, ефикасности и квалитета у извршавању повјерених послова и задатака,
- ц) добар (3) - остварује добре резултате рада при извршавању послова и задатака, уз добру ефикасност и квалитет рада,
- д) врло добар (4) - остварује врло добре резултате рада и притом постиже врло добру ефикасност и квалитет рада и

е) одличан (5) - остварује одличне резултате рада и постиже одличну ефикасност и квалитет при извршавању послова и задатака и представља примјер осталим полицијским службеницима у организационој јединици и Управи полиције.

(3) Приликом оцјене критерија процјена и рјешавање проблема цијени се способност процјене и уочавања проблема те подузимања одговарајућих мјера за изналажење рјешења и додјељује се оцјена на начин како слиједи:

- а) не задовољава (1) - испољава неспособност у процјени и доношењу одлука приликом рјешавања одређених проблема,
- б) задовољава (2) - испољава потешкоће у процјени и доношењу одлука приликом рјешавања одређених проблема,
- ц) добар (3) - исправно процјењује и доноси одлуке приликом рјешавања одређених проблема,
- д) врло добар (4) - благовремено и исправно процјењује и доноси одлуке приликом рјешавања проблема и
- е) одличан (5) - исказује изванредну способност у процјени комплексних ситуација и доношењу одлука приликом рјешавања таквих проблема.

(4) Приликом оцјене критерија иницијативност оцјењује се у којем омјеру полицијски службеник Управе полиције испољава иницијативност неопходну за дјеловање без потицаја и додјељује оцјена на начин како слиједи:

- а) не задовољава (1) - показује недостатак иницијативе и захтијева посебна усмјеравања и надзор за обављање послова,

- б) задовољава (2) - исказује задовољавајући степен иницијативе и захтијева одређени ниво усмјеравања и надзора,
 - ц) добар (3) - исказује потребан степен иницијативе и захтијева тек рутинско усмјеравање и надзор,
 - д) врло добар (4) - исказује виши ниво иницијативности и захтијева минимално усмјеравање и надзор и
 - е) одличан (5) - исказује висок ниво самоиницијативности.
- (5) Приликом оцјене критерија тимски рад оцјењује се однос полицијског службеника према постављеним задацима и његов допринос укупним резултатима рада и циљевима организационе јединице, Управе полиције и Министарства, у којој мјери полицијски службеник ефикасно помаже и судјелује у постизању резултата, размјењује информације и промовише позитивне међуљудске односе и тимски рад и додјељује оцјена на начин како слиједи:
- а) не задовољава (1) - не доприноси остварењу заједничких циљева тима и испољава негативан приступ тимском раду,
 - б) задовољава (2) - испољава задовољавајући ниво у остварењу заједничких циљева тима и приступа тимском раду,
 - ц) добар (3) - испољава продуктиван ниво у остварењу заједничких циљева тима и приступа тимском раду,
 - д) врло добар (4) - испољава натпросјечан ниво у остварењу заједничких циљева тима и приступа тимском раду и
 - е) одличан (5) - испољава изванредан ниво у остварењу заједничких циљева тима и приступа тимском раду те личним примјером потиче друге на тимски рад.

- (6) Приликом оцјене критерија поступања у складу са одредбама закона, подзаконских прописа и етичког кодекса, оцјењује се у којој мјери се полицијски службеник придржава одредаба закона, подзаконских прописа и важећег Етичког кодекса за полицијске службенике Управе полиције Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљњем тексту: Етички кодекс) и додјељује оцјена на начин како слиједи:
 - а) не задовољава (1) - не придржава се одредаба закона, подзаконских прописа и Етичког кодекса,
 - б) задовољава (2) - дјелимично се придржава одредаба закона, подзаконских прописа и Етичког кодекса,
 - ц) добар (3) - углавном се придржава одредаба закона, подзаконских прописа и Етичког кодекса,
 - д) врло добар (4) - придржава се одредаба закона, подзаконских прописа и Етичког кодекса и
 - е) одличан (5) - досљедно се придржава одредаба закона, подзаконских прописа и Етичког кодекса, даје примјер другима и испољава високе моралне стандарде.
- (7) Приликом оцјене критерија однос према имовини оцјењује се однос полицијског службеника према имовини Управе полиције и Министарства и додјељује оцјена на начин како слиједи:
 - а) не задовољава (1) - испољава непрофесионалан и неодговоран однос према имовини Управе полиције и Министарства,
 - б) задовољава (2) - повремено испољава задовољавајући ниво професионалности и одговорности према

- имовини Управе полиције и Министарства,
- ц) добар (3) - испољава задовољавајући ниво професионалности и одговорности према имовини Управе полиције и Министарства,
 - д) врло добар (4) - испољава професионалан и одговоран однос према имовини Управе полиције и Министарства и
 - е) одличан (5) - испољава професионалан и одговоран однос према имовини и предузима додатне мјере на очувању имовине Управе полиције и Министарства.
- (8) Приликом оцјене критерија лични изглед оцјењује се у којој мјери полицијски службеник води рачуна о личном изгледу и одијевању у складу са прописима и захтјевима послова које обавља и додјељује оцјену на начин како слиједи:
- а) не задовољава (1) - не води рачуна о личном изгледу и одијевању,
 - б) задовољава (2) - не води довољно рачуна о личном изгледу и одијевању,
 - ц) добар (3) - води рачуна о личном изгледу и одијевању,
 - д) врло добар (4) - личним изгледом и одијевањем испуњава прописане стандарде и
 - е) одличан (5) - у потпуности испуњава стандарде у погледу личног изгледа и одијевања и служи за примјер другима.
- (9) Приликом оцјене критерија стручно усавршавање оцјењује се омјер у којем полицијски службеник ради на личном стручном усавршавању и постизању резултата у периодичном гађању и тестирању, уколико је полицијски службеник приступио гађању или тестирању и

додјељује оцјена на начин како слиједи:

- а) не задовољава (1) - постиже незадовољавајуће резултате те не предузима радње на стручном усавршавању,
- б) задовољава (2) - постиже задовољавајуће резултате, те повремено предузима радње на стручном усавршавању,
- ц) добар (3) - постиже добре резултате те предузима радње на стручном усавршавању,
- д) врло добар (4) - постиже врло добре резултате и редовно предузима радње на стручном усавршавању и
- е) одличан (5) - постиже одличне резултате те редовно предузима радње на стручном усавршавању и иницира активности на стручном усавршавању других.

Члан 22.

(Поступак израчунавања оцјене рада)

- (1) Руководилац из члана 13. став (1) овог Правилника, који покреће поступак оцјењивања, сабира све појединачне оцјене додијелене за сваки критериј за оцјењивање из члана 22. овог Правилника, а добијени збир дијели са бројем критерија за оцјењивање како би добио просјечну оцјену рада полицијског службеника.
- (2) Уколико је вриједност просјечне оцјене рада полицијског службеника тачно на пола између двије могуће оцјене рада, полицијски службеник се оцјењује већом коначном оцјеном рада (нпр. уколико је просјечна оцјена рада 3,5 даје му се коначна оцјена врло добар (4)).

- (3) Ако је оцјена рада „не задовољава“ додијељена за најмање два критерија за оцјењивање из члана 21. овог Правилника, даје се коначна оцјена „не задовољава“.
- (4) Изузетно од става (3) овог члана, ако је оцјена рада „не задовољава“ додијељена по било којем критерију за оцјењивање из члана 21. став (2), (3) и/или (6) овог Правилника, даје се коначна оцјена рада „не задовољава“.
- (5) Оцјена се наводи заједно са коментарима у Обрасцу за оцјену рада полицијског службеника.

**Члан 23.
(Правичност)**

Руководиоци из члана 13. овог Правилника који проводе поступак оцјењивања рада полицијског службеника дужни су водити рачуна о правичности и објективности те поступак оцјењивања провести у складу са утврђеним критеријима за оцјењивање, без предрасуда и у прописаном временском року.

**Члан 24.
(Обавјештавање полицијског
службеника о лошим
резултатима рада)**

- (1) Полицијски службеник чији је резултат рада испод прописаног нивоа обавјештава се одмах након што се такав ниво резултата рада утврди.
- (2) Обавјештавање полицијског службеника из става (1) овог члана, као и мјере за унапређење рада утврђене током разговора (краткорочне, средњорочне и дугорочне) констатију се у обрасцу за оцјену рада по-

лицијског службеника од стране руководиоца из члана 13. став (1) овог Правилника.

**Члан 25.
(Жалба на оцјену рада)**

Полицијски службеник на рјешење о оцјени рада из члана 13. став (7) овог Правилника може поднијети жалбу Полицијском одбору у року од осам дана од дана пријема рјешења о оцјени рада.

**Члан 26.
(Евиденција оцјене рада)**

- (1) Рјешење о оцјени рада евидентира се и похрањује у досије полицијског службеника.
- (2) Полицијски службеник има слободан приступ, односно право увида у своје оцјене рада.
- (3) Рјешење о оцјени рада ће остати у личном досијеу полицијског службеника, а када полицијски службеник напусти Управу полиције због одласка у пензију, отказа или му престане радни однос по другом основу, рјешења о оцјени рада похрањиће се у архиву.

**ПОГЛАВЉЕ V –
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 27.
(Престанак важења
ранијих прописа)**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о оцјени рада полицијских службеника („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“, број: 15/06).

Члан 28.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде“.

Број: 07-01-02-780/26 **МИНИСТАР**
10. 2. 2026.године Нусрет Хубјер, с.р.
Г о р а ж д е

.....

PRILOG BROJ 1.

OBRAZAC ZA OCJENU RADA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Prezime: _____	Ime: _____
Čin: _____	Pozicija: _____
Broj policijske iskaznice: _____	
Organizaciona jedinica: _____	
Ocjena se daje za vremenski period od: ____ . ____ . ____ .godine do ____ . ____ . ____ .godine	
VRSTA OCJENE (zaokružiti)	
a) Redovna ocjena	b) Vanredna ocjena
d) Ocjena probnog rada	e) Ostalo
c) Ocjena iz misije	

KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE	OCJENA	
	OPISNA	BROJČANA
1.REZULTATI, EFIKASNOST I KVALITET RADA		
2. PROCJENA I RJEŠAVANJE PROBLEMA		
3. INICIJATIVNOST		
4.TIMSKI RAD		
5.PRIDRŽAVANJE ODREĐABA ZAKONA I PODZAKONSKIH PROPISA I POLICIJSKOG ETIČKOG KODEKSA		
6. ODNOS PREMA IMOVINI		
7. LIČNI IZGLED		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		

Ukupan zbir svih ocjena je: _____ Prosječna ocjena je: _____ (____)

Datum ocjenjivanja: ____ . ____ . ____ .godine
Prezime i ime neposredno nadređenog rukovodioca koji je predložio ocjenu rada: _____
Čin: _____ Pozicija: _____
Broj službene policijske iskaznice: _____
Organizaciona jedinica: _____
Potpis neposredno nadređenog rukovodioca koji je predložio ocjenu rada: _____
Konkretni rezultati rada:

OBLAST POLICIJSKOG RADA	SLUŽBENA ZABILJEŠKA (razna)	IZVJEŠTAJ (razni)	HVATANJE NA LICU MJESTA	RASVIJETLJENO KRIVIČNIH DJELA	ZAPISNIK (radni)	OSIGURANJE JAVNOG OKUPLJANJA	ASISTENCIJA	URUČENJA (razna)	PREKRŠAJNA PRIJAVA	PREKRŠAJNI NALOG	OSTALE KONKRETNE AKTIVNOSTI (zavisan od vrste i specifičnosti posla)
KRIMINALITET											
JAVNI RED I MIR											
SAOBRAĆAJ											
OSTALO											

Komentar neposredno nadređenog rukovodioca koji je predložio ocjenu rada:

Komentar policijskog službenika koji se ocjenjuje:

Potpis policijskog službenika koji se ocjenjuje: _____

Datum: __. __. _____. godine

Mjere za unapređenje rada utvrđene tokom razgovora (kratkoročne, srednjoročne i dugoročne) :

Cilj	Mjere	Period izvršenja	Odgovoran	Izvršeno/Održano

Potpis neposredno nadređenog rukovodioca koji je utvrdio mjere za unapređenje rada: _____

Prezime i ime nadređenog rukovodilaca koji je ocjenu potvrdio: _____

Čin: _____

Pozicija: _____

Broj službene policijske iskaznice: _____

Organizaciona jedinica: _____

Potpis: _____

Potpis policijskog službenika koji se ocjenjuje : _____

Datum: __. __. _____. godine

Policijski službenik koji se ne slaže sa ocjenom rada može podnijeti žalbu Policijskom odboru Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od osam dana od dana prijema Rješenja o ocjeni rada.

212

На основу члана 21. став (5) тачка а) Закона о унутрашњим пословима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број:6/15), члана 64. став (2) и члана 68. став (2) Закона о полицијским службеницима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 13/19, 7/20, 2/21 и 11/21), на приједлог полицијског комесара, министар за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде, д о н о с и:

**П Р А В И Л Н И К
О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ
УГОВОРА О РАДУ**

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет)**

Овим се Правилником ближе прописује облик и садржај уговора о међусобним правима и обавезама који се закључује између Управе полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљњем тексту: Управа полиције) и кандидата одабраног за запошљавање (у даљњем тексту: кадет), те облик и садржај уговора о раду који се закључује између Управе полиције и кадета који успјешно заврши основну обуку (у даљем тексту: полицијски службеник) на Полицијској академији Федералног министарства унутрашњих послова (у даљњем тексту: Полицијска академија).

Члан 2.**(Родна неутралност израза)**

Ријечи које су ради прегледности у овом Правилнику наведене у једном роду без дискриминације се односе и на женски и на мушки пол.

Члан 3.**(Уговор о међусобним правима и обавезама)**

- (1) Међусобна права и обавезе између Управе полиције и кадета, за вријеме трајања основне обуке за кадете на Полицијској академији уређују се уговором о међусобним правима и обавезама, а који се закључује у писаној форми.
- (2) Уговор из става (1) овог члана закључује се након што се закључи уговор о међусобним правима и обавезама Федералног министарства унутрашњих послова и Управе полиције о обуци кадета основне полицијске обуке на Полицијској академији.

Члан 4.**(Уговор о раду)**

- (1) Уговором о раду који се закључује између Управе полиције и полицијског службеника заснива се радни однос и уређују међусобна права и обавезе.
- (2) Уговор о раду закључује се у писаној форми.

**ДИО ДРУГИ -
ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА
О МЕЂУСОБНИМ ПРАВИМА И
ОБАВЕЗАМА И УГОВОРА О РАДУ**

Члан 5.
(Основни елементи Уговора о међусобним правима и обавезама)

Уговор о међусобним правима и обавезама садржи следеће податке:

- а) назив и сједиште Управе полиције;
- б) име, презиме, ЈМБГ, адреса становања кадета;
- ц) чин за који се обучава кадет;
- д) датум почетка основне обуке, трајање теоријске и практичне обуке;
- е) накнаде, начин и период исплате;
- ф) права, обавезе и одговорности кадета које проистичу из уговора о међусобним правима и обавезама;
- г) права и обавезе Управе полиције према кадету;
- х) друге податке који су у вези са основном обуком кадета.

Члан 6.
(Основни елементи Уговора о раду)

Уговор о раду садржи следеће податке:

- а) назив и сједиште Управе полиције;
- б) име и презиме, ЈМБГ, адреса становања полицијског службеника;
- ц) чин полицијског службеника;
- д) датум почетка рада, односно заснивања радног односа и трајање уговора о раду;
- е) организациона јединица, радно мјесто, односно послови и радни задаци на које се полицијски службеник распоређује;
- ф) дужина и распоред радног времена;
- г) одмори у току радног дана и у току рада;
- х) плата, додаци на плату, накнаде, овлашћења, начин и период исплате;

- и) права, обавезе и одговорности полицијског службеника које проистичу из закона, подзаконских аката, и других општих аката и уговора о раду;
- ј) права и обавезе Управе полиције према полицијском службенику;
- к) отказни рок;
- л) друге податке који су у вези са радом и условима рада који су утврђени законом, подзаконским актима или општим актима Управе полиције.

Члан 7.
(Настанак права, обавеза и одговорности из радног односа)

Права, обавезе и одговорности из радног односа настају на дан када полицијски службеник ступи на дужност на основу закљученог уговора о раду.

Члан 8.
(Образац уговора о међусобним правима и обавезама и образац уговора о раду)

- (1) Уговор о међусобним правима и обавезама између Управе полиције и кадета закључује се према обрасцу уговора о међусобним правима и обавезама, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (Прилог број 1.).
- (2) Уговор о раду између Управе полиције и полицијског службеника се закључује према обрасцу уговора о раду, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (Прилог број 2.).

**ДИО ТРЕЋИ –
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 9.
(Примјена уговора о раду у случају
доношења нових прописа)**

У случају да након закључења уговора о раду дође до измјене или допуне или доношења нових прописа који су предмет уговора о раду, примјењују се одредбе тих прописа.

**Члан 10.
(Престанак важења
ранијег прописа)**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о облику и садржају уговора о раду („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде”, број: 15/06).

**Члан 11.
(Ступање на снагу)**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеним новинама Босанско-подрињског кантона Горажде”.

Број: 07-01-02-781/26 **М И Н И С Т А Р**
10. 2. 2026. године Нусрет Хубјер, с.р.
Г о р а ж д е

.....

Прилог број: 1.

**УГОВОР
О МЕЋУСОБНИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА**

Закључен између:

1. Управе полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Управа полиције), са сједиштем у Горажду у улици Заима Имамовића број 5, коју заступа полицијски комесар, генерални инспектор полиције_____

и

2. _____ (_____)_____, ЈМБГ_____,
Име Име оца Презиме
настањен у _____, општина _____ као полазник
основне полицијске обуке за чин „_____“ (у даљем тексту: кадет).

Члан 1.

Предмет овог Уговора су међусобна права и обавезе страна у вези са основном полицијском обуком кадета за чин „_____“ на Полицијској академији Федералног министарства унутрашњих послова (у даљњем тексту: Полицијска академија).

Члан 2.

Кадет је упознат да обука на Полицијској академији почиње дана _____године и траје _____мјесеца/ци укупно, од чега _____мјесеца/ци теоријске обуке на Полицијској академији и _____мјесеца/ци практичне обуке у Управи полиције.

Члан 3.

Кадет је дужан да се по пријему обавјештења о почетку обуке на Полицијској академији јави у исту, те да се придржава правила и упутстава о дисциплини и кућном реду Полицијске академије.

Кадет се обавезује да ће надокнадити евентуалну материјалну штету коју би, док се налази на обуци, могао проузроковати Полицијској академији, према износу који утврди Комисија Федералног министарства за процјену материјалне штете.

Члан 4.

Кадет ће за вријеме трајања теоријског дијела обуке на Полицијској академији имати обезбијеђен смјештај и исхрану, без смјештаја и исхране у дане викенда, униформу, обућу, уџбенике, здравствено и колективно осигурање, уколико то осигурање нема по другом основу, и мјесечна примања за неопходне личне издатке, која ће се исплаћивати на почетку сваког мјесеца преко исплатних листа на благајни Федералног министарства унутрашњих послова, а у складу са Одлуком Владе Федерације Босне и Херцеговине о висини трошкова основне полицијске обуке кандидата на Полицијској академији Федералног министарства унутрашњих послова, број:_____.

Превоз од мјеста становања до Полицијске академије и назад сноси кадет.

Члан 5.

Управа полиције се обавезује да ће омогућити кадету обављање практичне обуке у трајању од ____ мјесеца/ци у својим организационим јединицама.

Управа полиције се обавезује да ће за вријеме трајања практичне обуке кадету обезбиједити накнаду за топли оброк, као и накнаду за трошкове превоза на посао и са посла, у складу са релевантним прописима.

Члан 6.

Управа полиције се обавезује да ће кадета из члана 1. овог Уговора, уколико успјешно заврши основну полицијску обуку за чин „____“, примити у радни однос у Управу полиције и распоредити на послове и задатке полицијског службеника, уз обавезу пробног рада у трајању од 12 мјесеци, а у року од 15 дана од дана успјешног завршетка обуке.

Члан 7.

Кадет се обавезује да ће након успјешно завршене обуке засновати радни однос у Управи полиције, те да ће, уколико његово запошљавање послије истека пробног рада буде потврђено, остати у радном односу у Управи полиције најмање четири године од дана закључења уговора о раду.

Члан 8.

Кадет се обавезује да ће Управи полиције надокнадити трошкове обуке на Полицијској академији у износу од _____ КМ уколико самовољно напусти обуку или буде искључен са обуке својом кривицом, те уколико својом кривицом раскине радни однос прије истека рока наведеног у члану 7. овог Уговора.

Члан 9.

Уколико у Управи полиције дође до реорганизације, која би за посљедицу имала обавезу смањења броја уполнених, Управа полиције се ослобађа обавезе пријема кадета у радни однос која је предвиђена чланом 6. овог Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период од _____мјесеца/ци, односно до завршетка обуке која укључује и теоретску и практичну наставу.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове рјешавати споразумно, у противном је надлежан суд у мјесту сједишта Управе полиције.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у шест примјерака од којих Управа полиције задржава четири примјерка, кадет један примјерак, а један примјерак се доставља Полицијској академији.

КАДЕТ:

М.П.

ПОЛИЦИЈСКИ КОМЕСАР

Број: _____

Дана: _____

Прилог број: 2.

УГОВОР О РАДУ

Закључен између:

1. Управе полиције у саставу Министарства за унутрашње послове Босанско-подрињског кантона Горажде (у даљем тексту: Управа полиције), са сједиштем у Горажду у улици Заима Имамовића број 5, коју заступа полицијски комесар, генерални инспектор полиције_____, као послодавац,

и

2. _____ (_____) _____, ЈМБГ _____,
Име Име оца Презиме
настањен у _____, општина _____, као
запосленик (у даљем тексту: полицијски службеник).

Уговорне стране су се споразумјеле о сљедећем:

Члан 1.

Закључивањем овог Уговора између уговорних страна заснива се радни однос на неодређено вријеме.

Члан 2.

Полицијски службеник ступа на рад у Управи полиције дана _____, у чину_____, са IV степеном стручне спреме / или у чину _____, са завршеном _____ (навести врсту високе стручне спреме у складу са Законом о полицијским службеницима („Службене новине Босанско-подрињског кантона Горажде“ број: 13/19, 7/20, 2/21 и 11/21) (у даљем тексту: Закон), на радно мјесто _____, о чему се доноси посебно рјешење након закључења овог уговора, сходно одредбама Закона.

Ступањем на рад полицијски службеник је обавезан да обави пробни рад у трајању од 12 мјесеци, који обухвата увођење у посао и радни период, кад полицијски службеник врши редовне полицијске дужности и одговорности радног мјеста на које је распоређен.

Полицијском службенику који задовољи на пробном раду потврђује се запошљавање у Управи полиције, а у случају да је оцјена пробног рада „не задовољава“, полицијском службенику престаје уговор о раду у складу са чланом 18. овог Уговора.

Члан 3.

У току трајања радног односа, уколико то захтијевају интереси Управе полиције, полицијски службеник се може интерно премјестити и распоредити на друго радно мјесто, а уз његову сагласност исти се може привремено премјестити у други полицијски орган у Босни и Херцеговини, укључујући и упућивање на рад ван подручја Босне и Херцеговине, у складу са важећим законским и подзаконским прописима који регулишу ово питање.

Члан 4.

Седмично радно вријеме полицијског службеника траје 40 сати, а дужину и распоред радног времена, укључујући одмор у току радног дана, дневни и седмични одмор, полицијски службеник ће користити у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 5.

За рад по овом Уговору полицијски службеник има право на плату, додатке и остале накнаде прописане Законом, колективним уговором и другим прописима који регулишу ову област.

Исплата плата и накнада плата, као и припадајућих пореза и доприноса, вршиће се мјесечно за претходни мјесец у складу са прописима који регулишу начин и рокове исплате плата запосленицима буџетских корисника Босанско-подрињског кантона Горажде.

Члан 6.

Полицијски службеник и Управа полиције су сагласни да се плата може умањити због дисциплинске одговорности, као и увећати на основу изванредних резултата рада.

Члан 7.

Полицијски службеник има право на годишњи одмор, а трајање, вријеме и начин коришћења годишњег одмора утврђује се рјешењем по одредбама Закона.

Полицијски службеник има право на плаћено и неплаћено одсуство у складу са Законом, колективним уговором и подзаконским актима.

Члан 8.

Полицијски службеник има право на стаж осигурања с увећаним трајањем (бенефицирани стаж) прописан Законом.

Члан 9.

Полицијски службеник при вршењу својих дужности ће се руководити општим интересом, те нарочито служити и помагати јавности.

Полицијски службеник ће бити непристрасан, те ће избјегавати активности или пропусте који су неспојиви са дужностима или који крше дужности регулисане Законом.

Полицијски службеник ће се увијек уздржавати од јавног испољавања политичких увјерења, као и других одредби прописаних законом.

Полицијски службеник неће тражити нити прихватати за себе или своје сроднике било какву добит, корист, услугу или какву другу накнаду, осим оних дозвољених законом.

Полицијски службеник ће и током и изван радног времена дјеловати на начин који одговара интересу и угледу Управе полиције.

Полицијски службеник ће се придржавати законито издатих наредби по хијерархијској линији руковођења, као и свих других дужности прописаних Законом и подзаконским актима.

Полицијски службеник ће се у вршењу својих задатака руководити принципима утврђеним у Етичком кодексу за полицијске службенике, који доноси полицијски комесар.

Полицијски службеник је дужан да послове и задатке провођења закона, заштите живота и личне сигурности грађана, спрјечавања извршења кривичних дјела и привођења њихових починилаца, као и послове и задатке одржавања јавног реда и мира, врши у свакој прилици без обзира да ли се налази на службеној дужности и да ли му је то посебно стављено у задатак.

У случају предузимања мјера и радњи из претходног става овог члана, полицијском службенику припадају сва права и овлашћења полицијског службеника који се налази на службеној дужности.

Члан 10.

Полицијски службеник ће чувати као тајне све повјерљиве информације и материјале до којих дође, осим када законске одредбе захтијевају другачије.

Полицијски комесар може из ваљаног разлога или по захтјеву овлашћеног органа ослободити садашњег или бившег полицијског службеника обавезе чувања тајности података у складу са важећим прописима из области заштите тајних података.

Обавеза чувања тајних података и материјала из првог става овог члана се наставља и након прекида радног односа полицијског службеника.

Члан 11.

Рад полицијског службеника се оцјењује најмање једном годишње на основу Закона и подзаконског акта који регулише ово питање.

Члан 12.

Полицијски службеник не може заузимати положај, вршити функцију или активност неспојиву са његовим службеним дужностима, а посебно: не може бити носилац било какве јавне функције која подразумијева именовање од извршне власти на било којем нивоу у Босни и Херцеговини, осим именовања на позицију руководиоца полицијских органа у Босни и Херцеговини, нити може бити кандидат за изборну јавну функцију на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини; не може обављати самосталну привредну или професионалну дјелатност нити обављати послове и пружати услуге уз накнаду правном или физичком лицу, осим научног и педагошког рада, рада у умјетничким, спортским, хуманитарним и другим организацијама чија дјелатност није у сукобу са интересима службе, уз претходно одобрење полицијског комесара, изван радног времена; не може бити члан политичке странке нити слиједити упутства политичких странака, нити бити предложен од политичке странке за именовање на било коју извршну функцију, нити у полицијској униформи присуствовати скуповима политичких странака или другим политичким скуповима, осим уколико је на дужности; не може давати јавне изјаве нити на други начин јавно коментарисати рад Управе полиције без одобрења полицијског комесара.

По стицању статуса полицијског службеника, полицијски службеник, у складу са Законом, даје све информације о функцијама и дјелатностима које врши, као и податке о имовини којом располаже у форми изјаве овјерене од стране надлежног органа, а у складу са важећим прописима. Сви подаци из овог члана похрањују се у кадровској евиденцији Управе полиције у складу са важећим законима и прописима о заштити личних података.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се омогући слобода синдикалног удруживања у складу са законским прописима.

Члан 14.

Полицијски службеник је сагласан да Управа полиције може вршити обраду његових личних података у предузимању надлежних послова, а за вријеме трајања уговора о раду.

Члан 15.

Управа полиције се обавезује да ће полицијског службеника снабдијевати припадајућом униформом, опремом, наоружањем, радним простором и средствима за рад, другим потроштинама и услугама које су примјерене том радном мјесту и прикладне за обављање његових дужности, у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 16.

Полицијски службеник подлијеже дисциплинској одговорности за повреде службене дужности, настале као резултат његове кривице, те материјалној одговорности за штету коју проузрокује намјерно или из крајње непажње током обављања дужности.

Члан 17.

Полицијски службеник може овај уговор отказати писменим путем, без обавезе навођења посебног разлога за отказ. Отказни рок по одредбама овог члана не може бити краћи од 15 дана, у случају да полицијски службеник отказује уговор о раду, нити краћи од 30 дана у случају да Управа полиције отказује уговор о раду.

Члан 18.

Полицијском службенику ће престати радни однос у случајевима прописаним у одредбама Закона које се односе на основе престанка радног односа.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове око права и дужности утврђених овим уговором рјешавати споразумно, а, уколико до споразума не дође, спорове ће рјешавати надлежни суд према сједишту Управе полиције.

Члан 20.

У свему што није регулисано овим уговором, примјењиваће се важећи Закон о полицијским службеницима, колективни уговор, те остали законски и подзаконски акти којима се уређују права и обавезе полицијских службеника.

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у три истовјетна примјерка, од којих један примјерак задржава полицијски службеник, а два примјерка Управа полиције.

ПОЛИЦИЈСКИ СЛУЖБЕНИК

М. П.

ПОЛИЦИЈСКИ КОМЕСАР

Број: _____

Датум: _____

САДРЖАЈ

163	Цилјеви и полутике Босанско-подрињског кантона Горажде.....	485
164	Програм рада Скупштине Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026.год.....	493
165	Програм рада Владе Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину.....	506
166	Указ о проглашењу Закона о високом образовању.....	665
167	Закон о високом образовању.....	665
168	Одлука о потврђивању Одлуке премијера Босанско-подрињског кантона Горажде о прихватању оставке министра за финансије у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.....	736
169	Одлука о прихватању оставке министра за финансије у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.....	736
170	Одлука о потврђивању Одлуке премијера Влади Босанско-подрињског кантона Горажде о прихватању оставке министра за унутрашње послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.....	737
171	Одлука о прихватању оставке министра за унутрашње послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.....	737
172	Одлука о потврђивању Одлуке премијера Влади Босанско-подрињског кантона Горажде о именовању министра за унутрашње послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.....	738
173	Одлука о именовању министра за унутрашње послове у Влади Босанско-подрињског кантона Горажде.....	738
174	Одлука о утврђивању права на здравствено осигурање лица која нису осигурана по другом основу у Босанско - подрињском кантону Горажде за 2026. годину.....	739
175	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о провођењу Просторног плана за подручје Босанско-подрињског кантона Горажде за период од 20 година.....	746
176	Одлука о годишњој оцјени рада полицијског комесара.....	746
177	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника за остваривање права на једнократну новчану помоћ за социјалне и друге потребе бранилаца и чланова њихових породица.....	747
178	Правилник о измјени и допуни Правилника за остваривање права на једнократну новчану помоћ за социјалне и друге потребе бранилаца и чланова њихових породица.....	747
179	Одлука о одобравању новчаних средстава Јавном предузећу РТВ Босанско-подрињског кантона Горажде д.о.о. на име I (прве) од укупно XII (дванаест) редовних транши за 2026. годину.....	748
180	Одлука о одобравању распоређивања средстава изнад износа планираног у Буџету Министарства за привреду - Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, а до висине уплаћених средстава на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде.....	749
181	Одлука о давању сагласности за попуну упражњеног радног мјеста државног службеника.....	750
182	Одлука о одобравању новчаних средстава ХО „МЕРХАМЕТ“ МДД САРАЈЕВО.....	751
183	Одлука о давању сагласности за попуну упражњеног радног мјеста у Служби за заједничке послове кантоналних органа Босанско-подрињског кантона Горажде.....	751
184	Одлука о давању сагласности на измјену Оквирног споразума за набавку дрвеног пелета за потребе котловница у власништву институција Босанско-подрињског кантона Горажде.....	752

185	Одлука о давању сагласности Дирекцији робних резерви да изврши набавку 100,8 тона дрвеног пелета на паритету фцо Горажде.....	753
186	Одлука о одобравању распоређивања средстава изнад износа планираног у Буџету Министарства за привреду Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину, а до висине уплаћених средстава на депозитни рачун Босанско-подрињског кантона Горажде.....	754
187	Одлука о давању сагласности на План утrophка намјенских средстава са подрачуна за шуме Министарства за привреду - Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину.....	755
187a)	План утrophка намјенских средстава са подрачуна за шуме Министарства за привреду - Кантоналне управе за шумарство Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026. годину.....	755
188	Одлука о одобравању новчаних средстава на име обиљежавања годишњице погибје НШ 43. ДУБ Ферида Диздаревића и сабораца.....	758
189	Одлука о давању сагласности на пренос власништва над пословним простором...	759
190	Одлука о одобравању новчаних средстава Муфтијству горажданском.....	759
191	Одлука о измјени Одлуке број: 03-11-1572/25 од 22. 7. 2025. године и сагласности за потписивање Анекса уговора.....	760
192	Одлука о измјени Одлуке број: 03-11-1573/25 од 22. 7. 2025. године и сагласности за потписивање анекса уговора.....	761
193	Одлука о одобравању једнократних новчаних помоћи.....	761
194	Одлука о Процјени угрожености од природних и других несрећа Босанско-подрињског кантона Горажде.....	763
195	Одлука о давању сагласности директору Дирекције робних резерви Босанско-подрињског кантона Горажде да изврши санацију и реконструкцију на објекту Дирекције у ул. Панорама 15Б Горажде.....	764
196	Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора ЈУ Центар за социјални рад Босанско-подрињског кантона Горажде.....	765
197	Одлука о одобравању аконтативне исплате новчаних средстава.....	765
198	Одлука о овлаштењу службеника.....	767
199	Одлука о одређивању потписника за све рачуне и подрачуна у оквиру Јединственог рачуна Трезора Босанско-подрињског кантона Горажде.....	767
200	Рјешење, број: УП-1: 05-04-2/26 од 26. 1. 2026. године.....	768
201	Рјешење о престанку рада удружења.....	770
202	Рјешење, број: УП-1: 05-04-4/26 од 4. 2. 2026. године.....	771
203	Рјешење о именовању Комисије за избор замјеника Кантоналног правобраниоца.....	773
204	Рјешење, број: УП-1: 05-04-20/26 од 10. 2. 2026. године.....	774
205	Рјешење о упису промјена у Регистру средњих школа.....	776
206	Рјешење о упису промјена у Регистар средњих школа.....	777
207	Рјешење о упису промјена у Регистар средњих школа.....	778
208	Рјешење о упису промјена у Регистар средњих школа.....	780
209	Одлука о одређивању слободне локације на подручју Босанско-подрињског кантона Горажде за 2026.годину на којој се може основати апотека.....	781
210	Правилник за остваривање права на новчану егзистенцијалну накнаду.....	783
211	Правилник о оцјени рада.....	793
212	Правилник о облику и садржају уговора о раду.....	806

19. фебруар/вељача 2026.

Број 3 – страна 817

