SLUŽBENE NOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE
GORAŽDE

Godina XXVII–Broj 2	11. mart/ožujak 2024. GORAŽDE	Akontacija za I kvartal 2024.godine uključujući i pretplatu za "Službene novine BPK-a Goražde"– 40 KM

171

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odlučujući o predočenom ustavnom pitanju Kantonalnog suda u Tuzli u vezi sa ocjenom ustavnosti čl. 1., 5., 10., 16. do 22. i člana 25. Pravilnika o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja, u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja", stava I. Odluke o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i član 10. stav (5) i član 13. stav (1) Uputstva o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu, u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja", na osnovu člana IV.C.3.10 (4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici bez javne rasprave održanoj dana 31.1.2024. godine donio je

P R E S U D U

Utvrđuje se da su čl. 1., 5., 10., 16. do 22. i član 25. Pravilnika o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja („Službene novine Federacije BiH", br. 5/16 i 40/16) u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja" u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Utvrđuje se da je u vrijeme važenja stav I. Odluke o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima – Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivre-

de i šumarstva ("Službene novine Federacije BiH", broj: 101/21) bio u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Utvrđuje se da su u vrijeme važenja član 10. stav (5) i član 13. stav (1) Uputstva o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu („Službene novine Federacije BiH", br. 53/21 i 105/21) u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja" bili u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Presudu objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH" i službenim glasilima kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine.

O b r a z l o ž e nj e

1. Podnosilac zahtjeva i predmet zahtjeva

Kantonalni sud u Tuzli (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) je podnescima broj: 03 0 U 021176 22 U 2 od 22.3. 2023. godine i dopunom od 3.4.2023. godine, Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) predočio ustavno pitanje – utvrđivanje ustavnosti čl. 1., 5., 10., 16. do 22. i člana 25. Pravilnika o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja (u daljem tekstu: osporene odredbe Pravilnika), u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja" sa odredbama člana IV.B.3.7. e) i člana II.A.2.(1) c) i k) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. Zahtjev je zaveden kod ovog suda pod brojem: U-10/23.

Podnosilac zahtjeva je podneskom broj: 03 0 U 022332 22 U od 22.3. 2023. godine, predočio Ustavnom sudu Federacije ustavno pitanje u vezi sa utvrđivanjem ustavnosti osporenih odredbi Pravilnika, stava I. Odluke o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Odluka), te člana 10. stav (5) i člana 13. stav (1) Uputstva o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu (u daljem tekstu: Uputstvo) u dijelu koji se odnosi na „područja djelovanja". Zahtjev je zaveden kod ovog suda pod brojem: U-11/23.

Prema odredbi člana IV.C.3.10. (4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, podnosilac zahtjeva je ovlašten za postavljanje ustavnog pitanja Ustavnom sudu Federacije.

2. Spajanje postupaka

Kako se u navedenim predmetima pretežno radi o predočenim ustavnim pitanjima u vezi sa osporenim odredbama Pravilnika, Ustavni sud Federacije je na sjednici održanoj 20.9.2023. godine primjenom člana 38. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03) riješio da će se o predočenim ustavnim pitanjima odlučivati u istom postupku, te donio Rješenje o spajanju postupaka broj: U-11/23 od 20.9.2023. godine, pa će

se voditi jedinstven postupak i donijeti odluka pod brojem: U-10/23.

3. Stranke u postupku

U skladu sa članom 39. stav 2. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, stranke u postupku u ovom ustavnosudskom predmetu su: podnosilac zahtjeva Javno preduzeće „Veterinarska stanica Gračanica" d.o.o. Gračanica, Javno preduzeće „Veterinarska stanica" d.o.o. Doboj-Istok i Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) kao stranke u postupku pred redovnim Sudom.

4. Bitni navodi zahtjeva

Pred podnosiocem zahtjeva su u toku dva upravna spora vezana za predočeno ustavno pitanje. U toku postupka je podnosilac zahtjeva ocijenio da postoji ustavna dilema vezano za ustavnost osporenih odredbi Pravilnika Odluke i Uputstva, te se u oba podneska kojim je pokrenuo postupak pred ovim sudom u suštini osvrnuo na isti način, ukazujući na identične povrede za koje smatra da su osnov za pokretanje postupka.

Naime, podnosilac zahtjeva smatra da osporene odredbe Pravilnika nisu usklađene sa odredbama Zakona o veterinarstvu („Službene novine Federacije BiH", broj: 46/00), te da su u suprotnosti sa odredbama iz Evropske povelje o lokalnoj samoupravi i Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH", br. 49/06 i 51/09) što za posljedicu ima da se veterinarskim stanicama ukida zakonom ustanovljeno pravo za obavljanje veterinarske djelatnosti i onemogućava efikasno provođenje obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja propisane godišnjom naredbom. Podnosilac zahtjeva problematizuje osporene odredbe Pravilnika, Odluke i Uputstva smatrajući da je navedenim propisima došlo do povrede člana IV.B.3.7.e) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine koji reguliše strukturu federalne vlasti, odnosno ustavni osnov za donošenje navedenih propisa. Smatra da se osporenom odredbom Pravilnika ne radi o omogućavanju izvršenja Zakona o veterinarstvu (u daljem tekstu: Zakon) nego je nadležni ministar prekoračio svoja ustavom propisana ovlaštenja. U odnosu na Odluku i Uputstvo problematizuje ista pitanja, te u konačnici navodi da predočava ustavno pitanje radi utvrđivanja da li su osporene odredbe Pravilnika, Odluke i Uputstva u skladu sa naprijed navedenom ustavnom odredbom koja propisuje nadležnosti ministra za donošenje ovakvih podzakonskih akata, ali i u odnosu na povredu prava na jednakost pred zakonom i prava na imovinu u smislu člana II.A.2.(1) c) i k) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

5. Bitni navodi odgovora na zahtjev

Ustavni sud Federacije je dana 13.4.2023. godine i 15.5.2023. godine, u skladu sa članom 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, pozvao stranke u postupku da dostave odgovore na zahtjev.

Federalno ministarstvo je dostavilo odgovore na zahtjeve podnosioca zahtjeva, u kojima na identičan način navodi da je Pravilnik o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelat-

nosti i načinu dodjele područja djelovanja (u daljem tekstu: Pravilnik) donesen u skladu sa relevantnim odredbama Zakona. Naime, članom 92. stav 1. Zakona dato je pravo federalnom ministru da propisuje uslove obavljanja poslova koji su pobrojani u članu 91. Zakona. Pod naprijed navedenim uslovima provođenja mjera smatra se ko, kada, gdje i na koji način će obavljati pojedine poslove iz člana 91. Zakona, koji se finansiraju iz budžeta. U navedenom članu preciziraju se subjekti koji mogu obavljati propisane mjere, period u kojem se moraju provesti propisane mjere za precizno određeno područje na kojem tačno određeni subjekat provodi propisane mjere, „način" – koji upućuje na odredbe Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine i Uputstvom. Naime, sve registrovane veterinarske stanice učestvuju u dodjeli područja djelovanja u skladu sa svojim kapacitetima i resursima sa kojima raspolažu, te shodno istima dobijaju područje djelovanja na kojem provode propisane mjere.

Pravilnik je objavljen dana 23.1. 2016. godine i donesen je po propisanim pravilima za izradu podzakonskih propisa, a za isti je pribavljeno i mišljenje Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija i Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije. Članom 92. stav 1. Zakona propisano je da uslove obavljanja poslova iz člana 91. Zakona, kojim su pobrojani svi poslovi koje veterinarska stanica (javna i privatna) obavlja u okviru svoje djelatnosti, propisuje federalni ministar. U skladu sa navedenim, federalni ministar može propisati da je za provođenje obilježavanja, provođenje propisanih mjera i izdavanja dokumentacije, za što na osnovu odredaba Zakona vlasnik nema pravo birati veterinarsku stanicu, potrebno da veterinarska stanica ima od strane kantonalnog ministarstva dodijeljeno područje djelovanja. Potrebno je istaći da se provođenje propisanih mjera zdravstvene zaštite životinja sufinansira iz sredstava Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine. Podjelom područja djelovanja između veterinarskih stanica precizno se definišu područja na kojima veterinarska stanica mora provesti obilježavanje životinja, sve propisane mjere za pojedinu životinjsku vrstu i o istom izdati propisanu dokumentaciju. Dodjelom područja djelovanja jednoj veterinarskoj stanici ista se obavezuje da svim vlasnicima ili držaocima životinja pruži stručnu uslugu i provede propisane mjere. Posebno ističu da su vlasnici ili držaoci životinja na osnovu Zakona dužni informisati veterinarsku stanicu o svim promjenama na imanju i zahtijevati da veterinarska stanica provede sve propisane mjere. Ukoliko vlasnik ili držaoc ne informiše i ne pozove veterinarsku stanicu, a na području njegove opštine postoje dvije, tri ili više registrovanih veterinarskih stanica, nije moguće utvrditi koja od registrovanih stanica je bila dužna upozoriti vlasnika na obaveze i informisati nadležne institucije da vlasnik nije proveo mjere. Uvidom u evidenciju o prijavljenim slučajevima zaraznih bolesti, utvrđeno je da u značajnom broju slučajeva vlasnici životinja nisu provodili propisane mjere, a veterinarske stanice nisu imale saznanja o postojanju istih.

Javno preduzeće „Veterinarska

stanica Gračanica“ d.o.o. Gračanica i Javno preduzeće „Veterinarska stanica“ d.o.o. Doboj-Istok, nisu dostavile odgovore na zahtjeve podnosioca.

6. Relevantno pravo

A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Član II.A.2.(1) c) i k)

Federacija će osigurati primjenu najvišeg nivoa međunarodno priznatih prava i sloboda utvrđenih u dokumentima navedenim u Aneksu ovog ustava. Posebno:

(1) Sva lica na teritoriji Federacije uživaju prava na:

c) jednakost pred zakonom;

k) imovinu;

Član IV.B.3.7.e) (IV)

Osim ako ovim ustavom nije drugačije utvrđeno:

e) Svaki ministar nadležan je za:

(IV) izdavanje uputstva, instrukcija, naredaba i donošenje propisa u cilju omogućavanja izvršavanja zakona iz nadležnosti njegovog ministarstva i onih koje mu povjeri Premijer, u skladu sa ovim ustavom i zakonima Federacije;

Član IV.C.3.10. (4)

Ustavni sud odlučuje i o ustavnim pitanjima koja mu predoči Vrhovni sud ili neki kantonalni sud a koja se pojave u toku postupka pred tim sudom.

Član IV.C.3.11.

Kad Vrhovni sud, ili kantonalni sud, u toku postupka koji se vodi pred sudom, smatraju da odgovarajući zakon nije u skladu sa ovim ustavom, obustavit će postupak i predočiti predmet Ustavnom sudu u skladu sa članom IV. C. 10. (3).

B. Zakon o veterinarstvu
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/00)

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se zaštita zdravlja životinja, veterinarsko-zdravstvena preventiva u prometu i proizvodnji, veterinarska zaštita za dobrobit životinja, organizacija i provođenje veterinarske djelatnosti, naknade i troškovi, nadzor nad provođenjem zakona, kazne i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje veterinarstva na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 3. stav 3.

Upravne poslove u oblasti veterinarstva obavlja Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) i kantonalna ministarstva nadležna za poslove veterinarstva (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) u vezi sa pitanjima koja su ovim zakonom u nadležnosti tog ministarstva.

Član 12.

Mjere za otkrivanje i sprječavanje zaraznih bolesti životinja utvrđenih ovim zakonom, u skladu sa epizootiološkim stanjem i stepenom ugroženosti, krajem svake tekuće godine za sljedeću godinu, propisuje federalni ministar.

Propisom iz stava 1. ovog člana određuju se i rokovi za preduzimanje propisanih mjera i način finansiranja propisanih mjera.

Držalac životinje učestvuje u podmirivanju troškova preventivnih cijepljenja i dijagnostičkih pretraživanja, te svim drugim troškovima u vezi s provođenjem propisanih mjera iz stava 1. ovog člana, ukoliko se ti troškovi ne podmiruju iz budžeta Federacije, kantona ili iz drugih izvora.

Za provođenje mjera protiv zaraznih bolesti od posebnog interesa za Federaciju, dio sredstva se obezbjeđuje iz budžeta Federacije.

Član 82. stav 4.

Uslove u pogledu prostora, kadra i veterinarsko-tehničke opreme za osnivanje veterinarskih organizacija i veterinarskih ustanova propisuje federalni ministar.

Član 91.

Veterinarske stanice obavljaju, u okviru svoje djelatnosti ambulantno, u kućnim posjetama i u privrednim objektima, ove poslove:

1. utvrđuju da li postoji sumnja u zaraznu bolest;
2. provode odgovarajuće veterinarsko-zdravstvene mjere radi sprječavanja širenja zarazne bolesti koje je držalac životinje dužan odmah izvršiti;
3. u slučaju sumnje u zaraznu bolest uzimaju se odgovarajući dijagnostički materijali i dostavljaju se na pretragu u Veterinarski institut Federacije ili u veterinarski zavod kantona ili u druge laboratorije iz člana 39. ovog zakona;
4. provode propisana preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti i zoonoza;
5. provode preventivna cijepljenja, dijagnostička ispitivanja i laboratorijske pretrage radi zaštite zdravlja životinja;
6. obavljaju preglede oboljelih životinja i sekciju lešina, ispitivanja uzroka oboljenja ili uginuća životinja, osnovna laboratorijska ispitivanja, te promatranje životinja;
7. otkrivaju i prijavljuju pojavu zarazne bolesti ili sumnju u pojavu zarazne bolesti;
8. liječe oboljele životinje, obavljaju hirurške, porodiljske i druge veterinarske zahvate na životinjama;
9. liječe neplodnost i provode umjetno osjemenjivanje životinja i prijenos oplođenih jajnih stanica (embriotransfer);
10. provode mjere veterinarske zaštite okoline radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija i radiološka dekontaminacija) i zoonoza;
11. vode propisanu evidenciju i dokumentaciju;
12. izdaju pasoše za životinje i druge potvrde kada je to ovim zakonom određeno;
13. provode veterinarsko-stočarsko podučavanje u pogledu očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i reprodukcije životinja;
14. organizuju i provode označavanje životinja u skladu sa ovim zakonom i vode propisanu evidenciju i registar označenih životinja;
15. vrše uvoz i izvoz, promet na veliko i malo veterinarskih lijekova, vakcina, seruma i dijagnostičkog materijala, veterinarske, medicinske opreme i instrumenata u skladu sa Zakonom o lijekovima koji se upotrebljavaju u

veterinarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/98) (u daljem tekstu: Zakon o lijekovima), sredstava za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju i radiološku dekontaminaciju opreme i sredstava za unaprjeđenje stočarstva, stočne hrane i dodataka stočnoj hrani, aditiva, živih životinja i jajnih ćelija, sredstava i opreme za kućne ljubimce, egzotiku i akvaristiku;

16. organizuju uzgoj i proizvodnju životinja, mesa, mlijeka, jaja i drugih proizvoda životinjskog porijekla;
17. obavljaju propisane veterinarsko-zdravstvene preglede živih životinja, životinja namijenjenih za klanje, pregled mesa i organa zaklanih životinja, namirnica životinjskog porijekla u unutrašnjem prometu, proizvodnji i skladištenju;
18. obavljaju i sve druge poslove iz veterinarske djelatnosti određene statutom u skladu sa ovim zakonom.

U samostalnoj veterinarskoj praksi mogu se obavljati poslovi iz stava 1. ovog člana, osim poslova utvrđenih u stavu 1. tač. 4., 10., 12., 14., 15., 16. i 17. ovog člana.

Veterinarska stanica iz stava 2. ovog člana mora osigurati obavljanje poslova iz svoje djelatnosti tokom cijelog dana i noći i ispuniti posebne uslove za rad koje propisuje federalni ministar.

Član 92. stav 1.

Uslove obavljanja poslova iz člana 91. ovog zakona propisuje federalni ministar, uz prethodno pribavljeno mišljenje Veterinarske komore.

Član 103. stav 3.

Uslove za obavljanje samostalne veterinarske prakse u pogledu prostora, kadra i veterinarsko-tehničke opreme propisuje federalni ministar.

Član 125. stav 1.

Federalno ministarstvo vrši upravni nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona u veterinarskim organizacijama i veterinarskim ustanovama u pitanjima koja su ovim zakonom stavljena u nadležnost Federacije, kao i upravni nadzor u obavljanju poslova određenih ovim zakonom koji predstavljaju vršenje javnih ovlaštenja.

Član 132. stav 3.

Rješenje o udovoljavanju propisanim uslovima za laboratorije iz st. 1. i 2. ovog člana donosi federalni ministar na prijedlog stručne komisije koju on osniva.

Član 152.

Podzakonski propisi u skladu sa odredbama ovog zakona donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

C. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine
("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05)

Član 19.

Organi uprave donose podzakonske propise predviđene ovim Zakonom kada su na to zakonom izričito ovlašteni.

Član 56.

Federalnim, odnosno kantonal-

nim ministarstvom rukovodi ministar.

Ministar predstavlja i zastupa ministarstvo, organizuje i obezbjeđuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za vršenje poslova iz nadležnosti ministarstva, te odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i vrši druge poslove za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten.

D. Pravilnik o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja
(„Službene novine Federacije BiH“, br. 5/16 i 40/16)

Član 1. – **osporena odredba**
(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi u pogledu prostora, kadra i veterinarsko tehničke opreme za osnivanje veterinarske stanice, klinike, samostalne veterinarske prakse, veterinarske službe i veterinarske ustanove kao i uslovi za obavljanje veterinarske djelatnosti propisane Zakonom o veterinarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj:46/00) (u daljem tekstu: Zakon) kao i način dodjele područja djelovanja.

Član 5. - **osporena odredba**
(Veterinarska stanica i samostalna veterinarska praksa**)**

(1) Zavisno o vrsti i obimu usluga koje pruža, veterinarska stanica mora imati veterinarsku ambulantu koja ima sljedeće:

a) prostoriju za pregled i liječenje životinja;
b) prostor/prostoriju za obavljanje hirurških zahvata na životinjama;
c) prostor/prostoriju za pregled i obavljanje vještačkog osjemenjavanja životinja;
d) prostor/prostoriju za obavljanje laboratorijskih pretraga;
e) prostoriju/prostor za čišćenje, pranje i sterilizaciju;
f) prostor/prostoriju za instrumente i pribor;
g) prostoriju/prostor za skladištenje lijekova i drugog sanitetskog materijala;
h) prostoriju za veterinarske zaposlenike;
i) sanitarni čvor sa kupaonicom za veterinarske zaposlenike;
j) čekaonicu za stranke i životinje;
k) prostoriju za izolaciju životinja;
l) rashlađeni prostor/prostoriju za privremeno odlaganje otpadnih životinjskih materija.

(2) Veterinarska stanica može imati područnu veterinarsku ambulantu koja mora ispunjavati uslove propisane u stavu (1) ovog člana.

(3) Za provođenje propisanih mjera (vakcinacija, dijagnostička i druga ispitivanja) radi zaštite zdravlja životinja i ljudi te mjera za otkrivanje, suzbijanje, sprječavanje i iskorjenjivanje zaraznih ili parazitarnih bolesti i zoonoza veterinarska stanica mora imati:

a) uveden sistem upravljanja kvalitetom;

b) od kantonalnog ministarstva dodijeljeno područje djelovanja.

(4) Sistem upravljanja kvalitetom mora biti definisan, dokumentovan, implementiran, kontrolisan, revidiran i ko-

ntinuirano unaprjeđivan i mora ispunjavati uslove iz Kodeksa dobre veterinarske prakse Evropske federacije veterinara.

(5) Veterinarska stanica mora osigurati obavljanje poslova tokom cijelog dana i noći, s obaveznom dežurom najmanje jednog diplomiranog veterinara/ doktora veterinarske medicine (u daljem tekstu: veterinar).

(6) Samostalna veterinarska praksa mora ispunjavati uslove propisane stavom (1) tač. a), e), i) i j).

Član 10. - **osporena odredba**
(Laboratorija)

(1) Laboratorija mora ispunjavati uslove propisane Odlukom o uslovima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji („Službeni glasnik BiH“, br.: 25/04 i 43/09), zavisno o vrsti ispitivanja za koje je ovlašten, mora imati odgovarajuću opremu i pribor i biti opremljen za izvođenje testova i metoda iz njegovog područja rada u skladu sa principima dobre laboratorijske prakse (GLP) i ovlašten od strane Federalnog ministarstva .

(2) Zahtjev za ovlašćivanje podnosi se Federalnom ministarstvu na Obrascu broj 1. koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Ispunjenost uslova iz stava (1) ovog člana utvrđuje Stručna komisija koju rješenjem imenuje federalni ministar.

(4) Na osnovu mišljenja Stručne komisije iz stava (3) ovog člana, federalni ministar donosi Rješenje o ovlašćivanju za pojedinačne laboratorijske metode koje važi najduže tri godine.

(5) Spisak ovlaštenih laboratorija objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva.

Član 16. – **osporena odredba**
(Područje djelovanja)

(1) Područje djelovanja znači dodjelu odobrenja jednoj veterinarskoj stanici da na određenom području obavlja sljedeće poslove:

a) provođenje obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja propisanih godišnjom Naredbom,
b) identifikaciju i kontrolu kretanja životinja,
c) izdavanje svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinje.

(2) Pod područjem djelovanja u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se geografsko područje jednog sela, opštine ili područje koje obuhvata više sela, ili opština sa jasnim administrativnim ili geografskim granicama unutar područja kantona.

(3) Kantonalno ministarstvo vrši dodjelu područja djelovanja.

(4) Veterinarska služba, ako ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom obavlja poslove iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana u vlastitom uzgoju, a poslovi iz stava (1) tačka c) ovog člana dodjeljuju se veterinarskoj stanici kojoj je dodijeljeno područje djelovanja.

(5) Zahtjev za dobijanje područja djelovanja iz člana 19. ovog pravilnika može podnijeti registrovana veterinarska stanica na epzootiološkoj jedinici koja posjeduje rješenje o obavljanju veterinarske djelatnosti.

(6) Jedna veterinarska stanica može podnijeti zahtjev za jedno ili više područja djelovanja unutar jedne epizootiološke jedinice na kojoj ima registrovanu djelatnost.

(7) Ako na epizootiološkoj jedinici ne postoji registrovana veterinarska

stanica koja ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom ili u slučaju da je postojećoj veterinarskoj stanici oduzeto područje djelovanja zbog uočenih nepravilnosti u radu, područje djelovanja dodjeliće se zainteresovanim veterinarskim stanicama iz susjedne ili druge opštine, odnosno grada u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 17. – **osporena odredba**
(Obaveze veterinarske stanice kojoj je dodijeljeno područje djelovanja)

(1) Veterinarska stanica kojoj je dodijeljeno područje djelovanja dužna je:

a) svim vlasnicima/držaocima životinja na dodijeljenom području djelovanja pružiti stručnu uslugu, a poslove navedene u članu 16. stav (1) tač. a) i b) ovog pravilnika obaviti u roku koji je za pojedine mjere propisan;
b) izvještavati Federalno ministarstvo i kantonalno ministarstvo o svim izvršenim obaveznim mjerama i
c) voditi evidencije o izvršenim poslovima u pisanoj i elektronskoj formi na propisani način.

(2) U slučaju odbijanja vlasnika/držaoca životinja da životinju podvrgne propisanim mjerama iz člana 16. stav 1. tač. a) i b) ovog pravilnika, veterinarska stanica dužna je tu okolnost pisanim putem prijaviti nadležnoj kantonalnoj veterinarskoj inspekciji, a kopiju prijave dostaviti kantonalnom i Federalnom ministarstvu.

(3) Veterinarska stanica je dužna kantonalnom ministarstvu pisanim putem prijaviti svaku promjenu činjenica koje su od utjecaja na provođenje propisanih mjera na dodijeljenom području u roku od sedam dana od dana nastanka te promjene.

Član 18. – **osporena odredba**
(Postupak dodjele područja djelovanja)

(1) Kantonalno ministarstvo određuje područja djelovanja na osnovu podataka o stočnom fondu, ekonomskoj moći stanovništva, blizini i kvalitetu komunikacija i vrši kategorizaciju svih naseljenih mjesta na:

a) I. kategorija (poželjno) područje sa razvijenim stočarstvom i razvijenim putnim komunikacijama,
b) II. kategorija (prihvatljivo) područje sa razvijenim stočarstvom i dobrim putnim komunikacijama
c) III. kategorija (manje prihvatljivo) područje sa razvijenim stočarstvom i lošim putnim komunikacijama
d) IV. kategorija (nužno prihvatljivo) područje sa slabo razvijenim stočarstvom i lošim putnim komunikacijama.

(2) Kantonalno ministarstvo na osnovu utvrđene kategorizacije iz stava (1) ovog člana izrađuje grafički prikaz granica područja djelovanja te obavještava veterinarske stanice sa svog epizootiološkog područja o pokretanju postupka dodjele područja djelovanja.

Član 19. – **osporena odredba**
(Zahtjev za dodjelu područja djelovanja)

(1) Zahtjev za dodjelu područja djelovanja (u daljem tekstu: Zahtjev), veterinarska stanica podnosi kantonalnom ministarstvu na Obrascu broj 2. koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Uz Zahtjev se dostavlja:

a) ovjeren i od strane odgovornog lica potpisan spisak zaposlenih veterinara;
b) potvrdu Fonda PIO/MIO i Fonda zdravstvenog osiguranja (potvrda ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) o izmirenim obavezama po osnovu doprinosa za zaposlenike;
c) kopije licence, i potvrda/certifikata o obavljenim edukacijama u proteklih pet godina za svakog veterinara;
d) kod suda ovjerenu izjavu odgovornog lica da veterinarskoj stanici ili njenim zaposlenicima odlukom suda ili drugog nadležnog organa nije izrečena mjera zabrane obavljanja veterinarske djelatnosti.

Član 20. – **osporena odredba**
(Bodovanje)

(1) Kantonalno ministarstvo vrši pregled zahtjeva i bodovanje zahtjeva prema kriterijima za bodovanje:

A. kategorija svih naseljenih mjesta na kojoj se dodijeljeno područje nalazi:

I. kategorija..... 1 bod
II. kategorija..... 2 boda
III. kategorija..... 3 boda
IV. kategorija..... 4 boda

B. sjedište veterinarske stanice u odnosu na područje djelovanja

Ambulanta veterinarske stanice je u području djelovanja koje se dodjeljuje ..... 3 boda
Ambulanta veterinarske stanice je na udaljenosti < od 10 km od područja djelovanja- ..... 2 boda
Ambulanta veterinarske stanice je na udaljenosti > od 10 km od epizootiološke jedinice .... 1 bod

C. stručno iskustvo i educiranost veterinara koji će obavljati poslove na području djelovanja na koji se odnosi zahtjev

Veterinari sa licencom* 5 bodova po veterinaru
Radno iskustvo veterinara duže od 1 godine ..... 1 bod po veterinaru

*Veterinar iz jedne veterinarske ambulante može biti prijavljen samo za jedno područje djelovanja. Priloženi dokazi o edukaciji zaposlenika u području zdravstvene zaštite i veterinarskog javnog zdravstva u posljednjih pet godina ... 1 bod po veterinaru za svaki dokaz o edukaciji.

D. Dodatni opšti kriteriji:

Podatak iz evidencije kantonalnog ministarstva o obavljanju djelatnosti veterinarske stanice
0-3 godine..... 1 bod
3-5 godina..... 2 boda
više od 5 godina ..... 3 boda

(2) Kantonalno ministarstvo prilikom formiranja područja djelovanja dužno je voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih kategorija terena.

(3) Nakon isteka roka za koji su područja djelovanja dodijeljena, kantonalno ministarstvo će ponoviti postupak dodjele područja djelovanja u skladu sa članom 18. stav (2) ovog pravilnika.

Član 21. – **osporena odredba**
(Rješenje o dodjeli područja djelovanja)

(1) Kantonalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli područja djelovanja veterinarskoj stanici na period od pet godina.

(2) U Rješenje iz stava (1) ovog člana obavezno se upisuje opis poslova

na dodijeljenom području djelovanja, a grafički prikaz iz člana 18. stav (2) ovog Pravilnika se nalazi u prilogu rješenja i čini njegov sastavni dio.

(3) Jedan primjerak rješenja iz stava (2) ovog člana dostavlja se nadležnoj kantonalnoj veterinarskoj inspekciji i Federalnom ministarstvu.

Član 22.- **osporena odredba**
(Oduzimanje poslova
iz područja djelovanja)

(1) Kantonalno ministarstvo će oduzeti dodijeljeno područje djelovanja veterinarskoj stanici u slučaju:

a) prestanka postojanja veterinarske stanice uslijed likvidacije, stečaja (izricanja mjere zabrane rada od strane mjerodavnog organa),

b) na prijedlog mjerodavnog veterinarskog inspektora u slučaju neprovedbe propisanih mjera za dodijeljeno područje ili utvrđenih nepravilnosti u radu veterinarske stanice u poslovima za koje je dodijeljeno područje djelovanja.

Član 25. – **osporena odredba**

(1) Kantonalna ministarstva će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, izvršiti dodjelu područja djelovanja.

(2) Veterinarske stanice, klinike, samostalna veterinarska praksa i veterinarska služba moraju prilagoditi uslove u pogledu uređenja, objekata, opreme te broja stručnih zaposlenika u skladu sa odredbama ovog pravilnika, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

E. Odluka o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
("Službene novine Federacije BiH", broj: 101/21)

I. – **osporena odredba**

U Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37 /21), u tekstu Programa koji čini sastavni dio Odluke, POGLAVLJE - USLOVI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA PROGRAMA, iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: "Iz Programa će se finansirati provedba mjera propisanih Programom mjera zdravstvene zaštite životinja i njihovog provođenja, veterinarskim stanicama koje imaju dodijeljeno područje djelovanja u skladu sa Pravilnikom o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja ("Službene novine Federacije BiH", broj: 5/16)".

F. Uputstvo o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu
(„Službene novine Federacije BiH", br. 53/21 i 105/21)

Član 10. st. (1) i (5) – **osporena odredba**
(Izvještaj veterinarskih stanica**)**

(1) Izvještaj na osnovu kojeg će

se veterinarskim stanicama vršiti isplata sredstava za provođenje propisanih mjera koje se finansiraju iz sredstava Programa poticaja za veterinarstvo treba sadržavati:

(5) U koloni adresa evidencijske tabele u elektronskoj formi (Excel) iz Priloga 3. ovoga Uputstva potrebno je upisati adresu tj. naziv naselja (sela), u skladu sa nazivom iz rješenja o dodjeli područja djelovanja.

Član 13. stav (1) - **osporena odredba**
(Obaveze veterinarskih stanica)

(1) Propisane mjere mogu provoditi samo veterinarske stanice kojima je u skladu sa Pravilnikom o uslovima za osnivanje i obavljanje veterinarskih djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja („Službene novine Federacije BiH", broj: 5/16), dodijeljeno područje djelovanja i isključivo na dodijeljenom području djelovanja.

7. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

Analizom navoda iz predočenog ustavnog pitanja, dostavljenih odgovora, te dokumentacije u spisu predmeta, a u svjetlu relevantnog prava, utvrđeno je sljedeće:

U suštini, iz predočenog ustavnog pitanja se može utvrditi da su, u odnosu na osporene odredbe Pravilnika, Odluke i Uputstva, problematizovane odnosno predočene ovom sudu na rješavanje, odredbe koje regulišu ovlaštenje za donošenje navedenih podzakonskih akata i to isključivo u djelu koji se odnosi na regulisanje područja djelovanja, a takođe, sadržajno i u odnosu na član IV.B.3.7. e), te član II.A.2.(1) c) i k) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. O dijelu zahtjeva koji se odnosi na pitanja usaglašenosti sa Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Federacije se neće očitovati, jer podnosilac zahtjeva nije ovlašten za pokretanje postupka za zaštitu prava na lokalnu samopravu.

Dakle, isključivo u odnosu na naprijed navedene ustavne odredbe, Ustavni sud Federacije je prvo razmatrao pitanje ustavnog ovlaštenja ministra za donošenje osporenih podzakonskih akata. Članom IV.B.3.7.e) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine je propisano da je ministar nadležan za izdavanje uputstava, instrukcija, naredbi i donošenje propisa u cilju omogućavanja, izvršavanja zakona iz nadležnosti njegovog ministarstva u skladu sa Ustavom i zakonima Federacije. Dakle, zaključujemo da podnosilac zahtjeva ne problematizuje pitanje donošenja osporenih odredbi Pravilnika, kao i samog Pravilnika, Odluke i Uputstva u smislu nemogućnosti za donošenje podzakonskih akata od strane nadležnog ministra, nego se podnosilac zahtjeva referiše isključivo na propisivanje područja djelovanja.

Ustavni sud Federacije je utvrdio da područja djelovanja nisu bila predmet normiranja u Zakonu, ali da taj zakon jasno propisuje nadležnost ministra za donošenje svih podzakonskih akata koji su nužni za provođenje Zakona o veterinarstvu.

Prema navedenim osporenim odredbama Pravilnika, područje djelovanja znači dodjelu odobrenja jednoj veterinarskoj stanici da na određenom području

obavlja sljedeće poslove, a to je provođenje obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja propisanih godišnjom naredbom. Zahtjev za dobijanje područja djelovanja može podnijeti svaka registrovana veterinarska stanica na epzootiološkoj jedinici koja posjeduje rješenje o obavljanju veterinarske djelatnosti. Veterinarska stanica kojoj je dodijeljeno područje djelovanja dužna je svim vlasnicima/držaocima životinja na dodijeljenom području djelovanja pružiti stručnu uslugu, a poslove navedene u članu 16. stav (1) tač. a) i b) Pravilnika obaviti u roku koji je za pojedine mjere propisan, izvještavati Federalno ministarstvo i kantonalno ministarstvo o svim izvršenim obaveznim mjerama i voditi evidencije o izvršenim poslovima u pisanoj i elektronskoj formi na propisani način. Ministar je tako između ostalog nadležan za izdavanje uputstva, instrukcija, naredaba i donošenje propisa u cilju omogućavanja izvršavanja zakona iz nadležnosti njegovog ministarstva, u skladu sa Ustavom i zakonima Federacije Bosne i Hercegovine.

Odredbom člana 19. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da organi uprave donose podzakonske propise kada su na to zakonom izričito ovlašteni, dok je odredbom člana 56. tog zakona propisano da federalnim ministarstvom rukovodi ministar koji predstavlja i zastupa ministarstvo, donosi podzakonske propise i druge opšte i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten. Prema tome postoji jasno zakonsko ovlaštenje koje proizlazi i iz Ustava Federacije Bosne i Hercegovine za donošenje ovdje osporenih podzakonskih akata.

Ustavni sud Federacije smatra da je nadležni ministar utvrdio područja djelovanja u cilju i sa svrhom provođenja Zakona, te da bi bez istog, Zakon za čije provođenje je zadužen, bio „de facto“ neprovodiv. Ne može se ni na koji način prihvatiti teza podnosioca zahtjeva da je ovim podzakonskim aktima prekoračeno ovlaštenje koje i prema Ustavu i prema naprijed navedenim propisima obavezuju nadležnog ministra za njihovo donošenje u cilju provođenja zakonskih odredbi. Prema tome u odnosu na pitanje, u suštini, ustavnog i zakonskog ovlaštenja za donošenje osporenih propisa, pa i u dijelu koji se problematizuje, ovaj sud je utvrdio da su isti u pogledu tog osnova, u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Ustavni sud Federacije će se osvrnuti i na postavljeno pitanje povrede prava na jednakost pred zakonom. U tom pravcu je utvrdio da su osporenim odredbama Pravilnika i samim Pravilnikom propisani objektivizirani, nužni kriteriji koji se jednako primjenjuju i odnose na sve veterinarske stanice u Federaciji Bosne i Hercegovine. Dakle, one pod istim uslovima i sa istim kriterijima su u poziciji da traže i u slučaju ispunjavanja kriterija, dobiju područje djelovanja za koje su aplicirali i svi pod jednakim uslovima mogu konkurisati. Stoga nikako ne stoji da se ovim osporenim propisima krši pravo na jednakost pred Zakonom. Takođe, Odluka i Uputstvo samo razrađuju pitanje podsticaja, referišući se na Pravilnik i u funkciji su izvršenja Zakona i Pravilnika.

Kada je u pitanju povreda prava na imovinu, Ustavni sud Federacije je utvrdio da se ono u konkretnom slučaju, a imajući u vidu sve naprijed navedeno,

ne može niti postaviti. Subvencija/podsticaj i plaćanje za obavljeni posao na pojedinim područjima djelovanja isključivo su vezani za dodjelu i obavljeni rad na tim područjima onim veterinarskim stanicama kojima su prema Zakonu i Pravilniku ista i dodijeljena. Jasno je da se ovdje problematizuje neka „pretpostavljena buduća zarada“, podsticaj, odnosno subvencija koja ni u kom slučaju ne spada u imovinsko pravo za koje postoji legitimno očekivanje onih stanica koje prema Zakonu i Pravilniku zbog neispunjenja propisanih kriterija nisu ni dobile određena područja djelovanja. Ustavni sud Federacije zaključuje da pokrenuto pitanje u konkretnom slučaju ne potpada pod opseg zaštite prava na imovinu.

Imajući u vidu sve izneseno, Ustavni sud Federacije je odlučio kao u izreci ove presude.

Ovu presudu Ustavni sud Federacije je donio u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, Mirko Milićević, prof.dr. Edin Muminović, Branimir Orašanin, dr.sc. Kata Senjak, Ajša Softić i mr.sc. Alen Taletović, sudije Suda.

Broj: U-10/23
31.1.2024. godine
S a r a j e v o

Predsjednica
Ustavnog suda Federacije
Bosne i Hercegovine
Aleksandra Martinović, s.r.

171

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine odlučujući o predočenom ustavnom pitanju Kantonalnog suda u Tuzli u svezi s ocjenom ustavnosti čl. 1., 5., 10., 16. do 22. i članka 25. Pravilnika o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja, u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja“, stavka I. Odluke o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo“ utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i članak 10. stavak (5) i članak 13. stavak (1) Uputstva o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu, u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja“, na temelju članka IV. C.3.10 (4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici bez javne rasprave održanoj dana 31.1.2024.godine **donio je**

P R E S U D U

Utvrđuje se da su čl. 1., 5., 10., 16. do 22. i članak 25. Pravilnika o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja („Službene novine Federacije BiH“, br. 5/16 i 40/16) u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja“ sukladni sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Utvrđuje se da je u vrijeme važenja stavak I. Odluke o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava “Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima – Poticaj za veterinarstvo” utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 101/21) bio

sukladan sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Utvrđuje se da su u vrijeme važenja članak 10. stavak (5) i članak 13. stavak (1) Uputstva o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu („Službene novine Federacije BiH“, br. 53/21 i 105/21) u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja“ bili sukladni sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Presudu objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“ i službenim glasilima kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine.

O b r a z l o ž e nj e

1. Podnositelj zahtjeva i predmet zahtjeva

Kantonalni sud u Tuzli (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) je podnescima broj: 03 0 U 021176 22 U 2 od 22.3.2023.godine i dopunom od 3.4.2023. godine, Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud Federacije) predočio ustavno pitanje – utvrđivanje ustavnosti čl. 1., 5., 10., 16. do 22. i članka 25. Pravilnika o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja (u daljnjem tekstu: osporene odredbe Pravilnika), u dijelu koji se odnosi na „područje djelovanja“ s odredbama članka IV.B.3.7. e) i članka II.A.2.(1) c) i k) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. Zahtjev je zaveden kod ovog suda pod brojem: U-10/23.

Podnositelj zahtjeva je podneskom broj: 03 0 U 022332 22 U od 22.3. 2023. godine, predočio Ustavnom sudu Federacije ustavno pitanje u svezi s utvrđivanjem ustavnosti osporenih odredbi Pravilnika, stavka I. Odluke o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo“ utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Odluka), te članka 10. stavak (5) i članka 13. stavak (1) Uputstva o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Uputstvo) u dijelu koji se odnosi na „područja djelovanja“. Zahtjev je zaveden kod ovog suda pod brojem: U-11/23.

Prema odredbi članka IV.C.3.10. (4) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, podnositelj zahtjeva je ovlašten za postavljanje ustavnog pitanja Ustavnom sudu Federacije.

2. Spajanje postupaka

Kako se u navedenim predmetima pretežno radi o predočenim ustavnim pitanjima u svezi s osporenim odredbama Pravilnika, Ustavni sud Federacije je na sjednici održanoj 20.9.2023. godine primjenom članka 38. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03) riješio da će se o predočenim ustavnim pitanjima odlučivati u istom postupku, te donio Rješenje o spajanju postupaka broj: U-11/23 od 20.9.2023. godine, pa će se voditi jedinstven postupak i donijeti odluka pod brojem: U-10/23.

3. Stranke u postupku

Sukladno s člankom 39. stavak 2. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, stranke u postupku u ovom ustavnosudbenom predmetu su: podnositelj zahtjeva Javno poduzeće „Veterinarska stanica Gračanica" d.o.o. Gračanica, Javno poduzeće „Veterinarska stanica" d.o.o. Doboj-Istok i Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) kao stranke u postupku pred redovnim Sudom.

4. Bitni navodi zahtjeva

Pred podnositeljem zahtjeva su u tijeku dva upravna spora vezana za predočeno ustavno pitanje. U tijeku postupka je podnositelj zahtjeva ocijenio da postoji ustavna dilema vezano za ustavnost osporenih odredbi Pravilnika Odluke i Uputstva, te se u oba podneska kojim je pokrenuo postupak pred ovim sudom u suštini osvrnuo na isti način, ukazujući na istovjetne povrede za koje smatra da su temelj za pokretanje postupka.

Naime, podnositelj zahtjeva smatra da osporene odredbe Pravilnika nisu usklađene s odredbama Zakona o veterinarstvu („Službene novine Federacije BiH", broj: 46/00), te da su u suprotnosti s odredbama iz Europske povelje o lokalnoj samoupravi i Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09) što za posljedicu ima da se veterinarskim stanicama ukida zakonom ustanovljeno pravo za obavljanje veterinarske djelatnosti i onemogućava efikasno provođenje obveznih mjera zdravstvene zaštite životinja propisane godišnjom naredbom. Podnositelj zahtjeva problematizira osporene odredbe Pravilnika, Odluke i Uputstva smatrajući da je navedenim propisima došlo do povrede članka IV.B.3.7.e) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine koji regulira strukturu federalne vlasti, odnosno ustavni temelj za donošenje navedenih propisa. Smatra da se osporenom odredbom Pravilnika ne radi o omogućavanju izvršenja Zakona o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon) nego je nadležni ministar prekoračio svoje ustavom propisane ovlasti. U odnosu na Odluku i Uputstvo problematizira ista pitanja, te u konačnici navodi da predočava ustavno pitanje radi utvrđivanja da li su osporene odredbe Pravilnika, Odluke i Uputstva sukladne s naprijed navedenom ustavnom odredbom koja propisuje nadležnosti ministra za donošenje ovakvih podzakonskih akata, ali i u odnosu na povredu prava na jednakost pred zakonom i prava na imovinu u smislu članka II.A.2.(1) c) i k) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

5. Bitni navodi odgovora na zahtjev

Ustavni sud Federacije je dana 13.4.2023. godine i 15.5.2023. godine, sukladno s članom 16. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, pozvao stranke u postupku da dostave odgovore na zahtjev.

Federalno ministarstvo je dostavilo odgovore na zahtjeve podnositelja zahtjeva, u kojima na istovjetan način navodi da je Pravilnik o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) done-

sen sukladno s relevantnim odredbama Zakona. Naime, člankom 92. stavak 1. Zakona dato je pravo federalnom ministru da propisuje uvjete obavljanja poslova koji su pobrojani u članku 91. Zakona. Pod naprijed navedenim uvjetima provođenja mjera smatra se tko, kada, gdje i na koji način će obavljati pojedine poslove iz članka 91. Zakona, koji se financiraju iz proračuna. U navedenom članku preciziraju se subjekti koji mogu obavljati propisane mjere, period u kojem se moraju provesti propisane mjere za precizno određeno područje na kojem točno određeni subjekt provodi propisane mjere, „način" – koji upućuje na odredbe Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima- Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine i Uputstvom. Naime, sve registrirane veterinarske stanice učestvuju u dodjeli područja djelovanja sukladno sa svojim kapacitetima i resursima s kojima raspolažu, te shodno istima dobijaju područje djelovanja na kojem provode propisane mjere.

Pravilnik je objavljen dana 23.1. 2016. godine i donesen je po propisanim pravilima za izradu podzakonskih propisa, a za isti je pribavljeno i mišljenje Federalnog ministarstva finansija/Federalnog ministarstva financija i Ureda Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost s propisima Europske unije. Člankom 92. stavak 1. Zakona propisano je da uvjete obavljanja poslova iz članka 91. Zakona, kojim su pobrojani svi poslovi koje veterinarska stanica (javna i privatna) obavlja u okviru svoje djelatnosti, propisuje federalni ministar. Sukladno s navedenim, federalni ministar može propisati da je za provođenje obilježavanja, provođenje propisanih mjera i izdavanja dokumentacije, za što na temelju odredaba Zakona vlasnik nema pravo birati veterinarsku stanicu, potrebno da veterinarska stanica ima od strane kantonalnog ministarstva dodijeljeno područje djelovanja. Potrebno je istaći da se provođenje propisanih mjera zdravstvene zaštite životinja sufinancira iz sredstava Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine. Podjelom područja djelovanja između veterinarskih stanica precizno se definiraju područja na kojima veterinarska stanica mora provesti obilježavanje životinja, sve propisane mjere za pojedinu životinjsku vrstu i o istom izdati propisanu dokumentaciju. Dodjelom područja djelovanja jednoj veterinarskoj stanici ista se obvezuje da svim vlasnicima ili držateljima životinja pruži stručnu uslugu i provede propisane mjere. Posebno ističu da su vlasnici ili držatelji životinja na temelju Zakona dužni informirati veterinarsku stanicu o svim promjenama na imanju i zahtijevati da veterinarska stanica provede sve propisane mjere. Ukoliko vlasnik ili držatelj ne informira i ne pozove veterinarsku stanicu, a na području njegove općine postoje dvije, tri ili više registriranih veterinarskih stanica, nije moguće utvrditi koja od registriranih stanica je bila dužna upozoriti vlasnika na obveze i informirati nadležne institucije da vlasnik nije proveo mjere. Uvidom u evidenciju o prijavljenim slučajevima zaraznih bolesti, utvrđeno je da u značajnom broju slučajeva vlasnici životinja nisu provodili propisane mjere, a veterinarske stanice nisu imale saznanja o postojanju istih.

Javno poduzeće „Veterinarska stanica Gračanica" d.o.o. Gračanica i Javno poduzeće „Veterinarska stanica"

d.o.o. Doboj-Istok, nisu dostavile odgovore na zahtjeve podnositelja.

6. Relevantno pravo

A. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine

Članak II.A.2.(1) c) i k)

Federacija će osigurati primjenu najviše razine međunarodno priznatih prava i sloboda utvrđenih u dokumentima navedenim u Aneksu ovog ustava. Posebice:

(1) Sve osobe na teritoriji Federacije uživaju prava na:

c) jednakost pred zakonom;

k) imovinu;

Članak IV.B.3.7.e) (IV)

Osim ako ovim ustavom nije drugačije utvrđeno:

e) Svaki ministar nadležan je za:

(IV) izdavanje uputstva, instrukcija, naredaba i donošenje propisa u cilju omogućavanja izvršavanja zakona iz nadležnosti njegovog ministarstva i onih koje mu povjeri Premijer, sukladno s ovim ustavom i zakonima Federacije;

Članak IV.C.3.10. (4)

Ustavni sud odlučuje i o ustavnim pitanjima koja mu predoči Vrhovni sud ili neki kantonalni sud a koja se pojave u tijeku postupka pred tim sudom.

Članak IV.C.3.11.

Kad Vrhovni sud, ili kantonalni sud, u tijeku postupka koji se vodi pred sudom, smatraju da odgovarajući zakon nije sukladan s ovim ustavom, obustavit će postupak i predočiti predmet Ustavnom sudu sukladno s člankom IV.C.10.(3).

B. Zakon o veterinarstvu
(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/00)

Članak 1.

Ovim zakonom uređuje se zaštita zdravlja životinja, veterinarsko-zdravstvena preventiva u prometu i proizvodnji, veterinarska zaštita za dobrobit životinja, organizacija i provođenje veterinarske djelatnosti, naknade i troškovi, nadzor nad provođenjem zakona, kazne i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje veterinarstva na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

Članak 3. stavak 3.

Upravne poslove u oblasti veterinarstva obavlja Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) i kantonalna ministarstva nadležna za poslove veterinarstva (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo) u svezi s pitanjima koja su ovim zakonom u nadležnosti tog ministarstva.

Članak 12.

Mjere za otkrivanje i sprječavanje zaraznih bolesti životinja utvrđenih ovim zakonom, sukladno s epizootiološkim stanjem i stupnjem ugroženosti, krajem svake tekuće godine za sljedeću godinu, propisuje federalni ministar.

Propisom iz stavka 1. ovog članka određuju se i rokovi za poduzimanje propisanih mjera i način financiranja propisanih mjera.

Držatelj životinje učestvuje u podmirivanju troškova preventivnih cijepljenja i dijagnostičkih pretraživanja, te svim drugim troškovima u svezi s pro-

vođenjem propisanih mjera iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se ti troškovi ne podmiruju iz proračuna Federacije, kantona ili iz drugih izvora.

Za provođenje mjera protiv zaraznih bolesti od posebnog interesa za Federaciju, dio sredstva se obezbjeđuje iz proračuna Federacije.

Članak 82. stavak 4.

Uvjete u pogledu prostora, kadra i veterinarsko-tehničke opreme za osnivanje veterinarskih organizacija i veterinarskih ustanova propisuje federalni ministar.

Članak 91.

Veterinarske stanice obavljaju, u okviru svoje djelatnosti ambulantno, u kućnim posjetama i u gospodarskim objektima, ove poslove:

1. utvrđuju da li postoji sumnja u zaraznu bolest;
2. provode odgovarajuće veterinarsko-zdravstvene mjere radi sprječavanja širenja zarazne bolesti koje je držatelj životinje dužan odmah izvršiti;
3. u slučaju sumnje u zaraznu bolest uzimaju se odgovarajući dijagnostički materijali i dostavljaju se na pretragu u Veterinarski institut Federacije ili u veterinarski zavod kantona ili u druge laboratorije iz članka 39. ovog zakona;
4. provode propisana preventivna cijepljenja, propisane dijagnostičke i druge pretrage radi zaštite zdravlja životinja i ljudi, te mjere za otkrivanje, sprječavanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti i zoonoza;
5. provode preventivna cijepljenja, dijagnostička ispitivanja i laboratorijske pretrage radi zaštite zdravlja životinja;
6. obavljaju preglede oboljelih životinja i sekciju lešina, ispitivanja uzroka oboljenja ili uginuća životinja, osnovna laboratorijska ispitivanja, te promatranje životinja;
7. otkrivaju i prijavljuju pojavu zarazne bolesti ili sumnju u pojavu zarazne bolesti;
8. liječe oboljele životinje, obavljaju kirurške, porodiljske i druge veterinarske zahvate na životinjama;
9. liječe neplodnost i provode umjetno osjemenjivanje životinja i prijenos oplođenih jajnih stanica (embriotransfer);
10. provode mjere veterinarske zaštite okoline radi sprječavanja širenja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija i radiološka dekontaminacija) i zoonoza;
11. vode propisanu evidenciju i dokumentaciju;
12. izdaju pasoše za životinje i druge potvrde kada je to ovim zakonom određeno;
13. provode veterinarsko-stočarsko podučavanje u pogledu očuvanja i unaprjeđenja zdravlja i reprodukcije životinja;
14. organiziraju i provode označavanje životinja sukladno s ovim zakonom i vode propisanu evidenciju i registar označenih životinja;
15. vrše uvoz i izvoz, promet na veliko i malo veterinarskih lijekova, vakcina, seruma i dijagnostičkog materijala, veterinarske, medicinske opreme i instrumenata sukladno sa Zakonom o lijekovima koji se upotrebljavaju u veterinarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/98) (u daljnjem tekstu: Zakon o lijekovima), sredstava za dezinfekciju, dezinsekciju i

deratizaciju i radiološku dekontaminaciju opreme i sredstava za unaprjeđenje stočarstva, stočne hrane i dodataka stočnoj hrani, aditiva, živih životinja i jajnih ćelija, sredstava i opreme za kućne ljubimce, egzotiku i akvaristiku;

16. organiziraju uzgoj i proizvodnju životinja, mesa, mlijeka, jaja i drugih proizvoda životinjskog podrijetla;
17. obavljaju propisane veterinarsko-zdravstvene preglede živih životinja, životinja namijenjenih za klanje, pregled mesa i organa zaklanih životinja, namirnica životinjskog podrijetla u unutrnjem prometu, proizvodnji i skladištenju;
18. obavljaju i sve druge poslove iz veterinarske djelatnosti određene statutom sukladno s ovim zakonom.

U samostalnoj veterinarskoj praksi mogu se obavljati poslovi iz stavka 1. ovog članka, osim poslova utvrđenih u stavku 1. toč. 4., 10., 12., 14., 15., 16. i 17. ovog članka.

Veterinarska stanica iz stavka 2. ovog članka mora osigurati obavljanje poslova iz svoje djelatnosti tijekom cijelog dana i noći i ispuniti posebne uvjete za rad koje propisuje federalni ministar.

Članak 92. stavak 1.

Uvjete obavljanja poslova iz članka 91. ovog zakona propisuje federalni ministar, uz prethodno pribavljeno mišljenje Veterinarske komore.

Članak 103. stavak 3.

Uvjete za obavljanje samostalne veterinarske prakse u pogledu prostora, kadra i veterinarsko-tehničke opreme propisuje federalni ministar.

Članak 125. stavak 1.

Federalno ministarstvo vrši upravni nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesenih na temelju ovog zakona u veterinarskim organizacijama i veterinarskim ustanovama u pitanjima koja su ovim zakonom stavljena u nadležnost Federacije, kao i upravni nadzor u obavljanju poslova određenih ovim zakonom koji predstavljaju vršenje javnih ovlasti.

Članak 132. stavak 3.

Rješenje o udovoljavanju propisanim uvjetima za laboratorije iz st. 1. i 2. ovog članka donosi federalni ministar na prijedlog stručnog povjerenstva koje on osniva.

Članak 152.

Podzakonski propisi sukladno s odredbama ovog zakona donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

C. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine
("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05)

Članak 19.

Organi uprave donose podzakonske propise predviđene ovim Zakonom kada su na to zakonom izričito ovlašteni.

Članak 56.

Federalnim, odnosno kantonalnim ministarstvom rukovodi ministar.

Ministar predstavlja i zastupa ministarstvo, organizira i obezbjeđuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova

iz nadležnosti ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten i poduzima druge mjere za vršenje poslova iz nadležnosti ministarstva, te odlučuje, sukladno sa zakonom, o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i vrši druge poslove za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten.

D. Pravilnik o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja
(„Službene novine Federacije BiH“, br. 5/16 i 40/16)

Članak 1. **– osporena odredba**
(Predmet)

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti u pogledu prostora, kadra i veterinarsko tehničke opreme za osnivanje veterinarske stanice, klinike, samostalne veterinarske prakse, veterinarske službe i veterinarske ustanove kao i uvjeti za obavljanje veterinarske djelatnosti propisane Zakonom o veterinarstvu ("Službene novine Federacije BiH", broj:46/00) (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i način dodjele područja djelovanja.

Članak 5. - **osporena odredba**
(Veterinarska stanica i samostalna veterinarska praksa**)**

(1) Ovisno o vrsti i obimu usluga koje pruža, veterinarska stanica mora imati veterinarsku ambulantu koja ima sljedeće:

a) prostoriju za pregled i liječenje životinja;
b) prostor/prostoriju za obavljanje kirurških zahvata na životinjama;
c) prostor/prostoriju za pregled i obavljanje vještačkog osjemenjavanja životinja;
d) prostor/prostoriju za obavljanje laboratorijskih pretraga;
e) prostoriju/prostor za čišćenje, pranje i sterilizaciju;
f) prostor/prostoriju za instrumente i pribor;
g) prostoriju/prostor za skladištenje lijekova i drugog sanitetskog materijala;
h) prostoriju za veterinarske uposlenike;
i) sanitarni čvor sa kupaonicom za veterinarske uposlenike;
j) čekaonicu za stranke i životinje;
k) prostoriju za izolaciju životinja;
l) rashlađeni prostor/prostoriju za privremeno odlaganje otpadnih životinjskih materija.

(2) Veterinarska stanica može imati područnu veterinarsku ambulantu koja mora ispunjavati uvjete propisane u stavku (1) ovog članka.

(3) Za provođenje propisanih mjera (vakcinacija, dijagnostička i druga ispitivanja) radi zaštite zdravlja životinja i ljudi te mjera za otkrivanje, suzbijanje, sprječavanje i iskorjenjivanje zaraznih ili parazitarnih bolesti i zoonoza veterinarska stanica mora imati:

a) uveden sustav upravljanja kvalitetom;

b) od kantonalnog ministarstva dodijeljeno područje djelovanja.

(4) Sustav upravljanja kvalitetom mora biti definiran, dokumentiran, implementiran, kontroliran, revidiran i kontinuirano unaprjeđivan i mora ispunjavati uvjete iz Kodeksa dobre veterinarske prakse Europske federacije veterinara.

(5) Veterinarska stanica mora osigurati obavljanje poslova tijekom cije-

log dana i noći, s obveznom dežurom najmanje jednog diplomiranog veterinara/doktora veterinarske medicine (u daljnjem tekstu: veterinar).

(6) Samostalna veterinarska praksa mora ispunjavati uvjete propisane stavkom (1) toč. a), e), i) i j).

Članak 10. - **osporena odredba**
(Laboratorija)

(1) Laboratorija mora ispunjavati uvjete propisane Odlukom o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlašteni veterinarski dijagnostički laboratoriji („Službeni glasnik BiH“, br.: 25/04 i 43/09), ovisno o vrsti ispitivanja za koje je ovlašten, mora imati odgovarajuću opremu i pribor i biti opremljen za izvođenje testova i metoda iz njegovog područja rada sukladno s načelima dobre laboratorijske prakse (GLP) i ovlašten od strane Federalnog ministarstva .

(2) Zahtjev za ovlašćivanje podnosi se Federalnom ministarstvu na Obrascu broj 1. koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Ispunjenost uvjeta iz stavka (1) ovog članka utvrđuje Stručno povjerenstvo koje rješenjem imenuje federalni ministar.

(4) Na temelju mišljenja Stručnog povjerenstva iz stavka (3) ovog članka, federalni ministar donosi Rješenje o ovlašćivanju za pojedinačne laboratorijske metode koje važi najduže tri godine.

(5) Spisak ovlaštenih laboratorija objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva.

Članak 16. – **osporena odredba**
(Područje djelovanja)

(1) Područje djelovanja znači dodjelu odobrenja jednoj veterinarskoj stanici da na određenom području obavlja sljedeće poslove:

a) provođenje obveznih mjera zdravstvene zaštite životinja propisanih godišnjom Naredbom,

b) identifikaciju i kontrolu kretanja životinja,

c) izdavanje svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinje.

(2) Pod područjem djelovanja u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se geografsko područje jednog sela, općine ili područje koje obuhvata više sela, ili općina s jasnim administrativnim ili geografskim granicama unutar područja kantona.

(3) Kantonalno ministarstvo vrši dodjelu područja djelovanja.

(4) Veterinarska služba, ako ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom obavlja poslove iz stavka (1) toč. a) i b) ovog članka u vlastitom uzgoju, a poslovi iz stavka (1) točka c) ovog članka dodjeljuju se veterinarskoj stanici kojoj je dodijeljeno područje djelovanja.

(5) Zahtjev za dobijanje područja djelovanja iz članka 19. ovog pravilnika može podnijeti registrirana veterinarska stanica na epzootiološkoj jedinici koja posjeduje rješenje o obavljanju veterinarske djelatnosti.

(6) Jedna veterinarska stanica može podnijeti zahtjev za jedno ili više područja djelovanja unutar jedne epizootiološke jedinice na kojoj ima registriranu djelatnost.

(7) Ako na epizootiološkoj jedinici ne postoji registrirana veterinarska stanica koja ispunjava uvjete propisane ovim pravilnikom ili u slučaju da je postojećoj veterinarskoj stanici oduzeto područje djelovanja zbog uočenih nepravilnosti u radu, područje djelovanja dodjeliće se zainteresiranim veterinarskim stanicama iz susjedne ili druge općine,

odnosno grada sukladno s odredbama ovog pravilnika.

Članak 17. – **osporena odredba**
(Obveze veterinarske stanice kojoj je dodijeljeno područje djelovanja)

(1) Veterinarska stanica kojoj je dodijeljeno područje djelovanja dužna je:

a) svim vlasnicima/držaocima životinja na dodijeljenom području djelovanja pružiti stručnu uslugu, a poslove navedene u članku 16. stavak (1) toč. a) i b) ovog pravilnika obaviti u roku koji je za pojedine mjere propisan;
b) izvještavati Federalno ministarstvo i kantonalno ministarstvo o svim izvršenim obveznim mjerama i
c) voditi evidencije o izvršenim poslovima u pisanoj i elektronskoj formi na propisani način.

(2) U slučaju odbijanja vlasnika/držatelja životinja da životinju podvrgne propisanim mjerama iz članka 16. stavak 1. toč. a) i b) ovog pravilnika, veterinarska stanica dužna je tu okolnost pisanim putem prijaviti nadležnoj kantonalnoj veterinarskoj inspekciji, a kopiju prijave dostaviti kantonalnom i Federalnom ministarstvu.

(3) Veterinarska stanica je dužna kantonalnom ministarstvu pisanim putem prijaviti svaku promjenu činjenica koje su od utjecaja na provođenje propisanih mjera na dodijeljenom području u roku od sedam dana od dana nastanka te promjene.

Članak 18. – **osporena odredba**
(Postupak dodjele područja djelovanja)

(1) Kantonalno ministarstvo određuje područja djelovanja na temelju podataka o stočnom fondu, ekonomskoj moći stanovništva, blizini i kvalitetu komunikacija i vrši kategorizaciju svih naseljenih mjesta na:

a) kategorija (poželjno) područje s razvijenim stočarstvom i razvijenim putnim komunikacijama,
b) II. kategorija (prihvatljivo) područje s razvijenim stočarstvom i dobrim putnim komunikacijama
c) III. kategorija (manje prihvatljivo) područje s razvijenim stočarstvom i lošim putnim komunikacijama
d) IV. kategorija (nužno prihvatljivo) područje sa slabo razvijenim stočarstvom i lošim putnim komunikacijama.

(2) Kantonalno ministarstvo na temelju utvrđene kategorizacije iz stavka (1) ovog članka izrađuje grafički prikaz granica područja djelovanja te obavještava veterinarske stanice sa svog epizootiološkog područja o pokretanju postupka dodjele područja djelovanja.

Članak 19. – **osporena odredba**
(Zahtjev za dodjelu područja djelovanja)

(1) Zahtjev za dodjelu područja djelovanja (u daljnjem tekstu: Zahtjev), veterinarska stanica podnosi kantonalnom ministarstvu na Obrascu broj 2. koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Uz Zahtjev se dostavlja:

a) ovjeren i od strane odgovorne osobe potpisan spisak uposlenih veterinara;
b) potvrdu Fonda PIO/MIO i Fonda zdravstvenog osiguranja (potvrda ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva) o iz-

mirenim obvezama po osnovu doprinosa za uposlenike;

c) kopije licence, i potvrda/certifikata o obavljenim edukacijama u proteklih pet godina za svakog veterinara;

d) kod suda ovjerenu izjavu odgovorne osobe da veterinarskoj stanici ili njenim uposlenicima odlukom suda ili drugog nadležnog organa nije izrečena mjera zabrane obavljanja veterinarske djelatnosti.

Članak 20. – **osporena odredba**
(Bodovanje)

(1) Kantonalno ministarstvo vrši pregled zahtjeva i bodovanje zahtjeva prema kriterijima za bodovanje:

a) kategorija svih naseljenih mjesta na kojoj se dodijeljeno područje nalazi:

I. kategorija..... 1 bod
II. kategorija..... 2 boda
III. kategorija..... 3 boda
IV. kategorija..... 4 boda

b) sjedište veterinarske stanice u odnosu na područje djelovanja

Ambulanta veterinarske stanice je u području djelovanja koje se dodjeljuje ..... 3 boda
Ambulanta veterinarske stanice je na udaljenosti < od 10 km od područja djelovanja- ..... 2 boda
Ambulanta veterinarske stanice je na udaljenosti > od 10 km od epizootiološke jedinice .....1 bod

c) stručno iskustvo i educiranost veterinara koji će obavljati poslove na području djelovanja na koji se odnosi zahtjev

Veterinari s licencom*..... 5 bodova po veterinaru
Radno iskustvo veterinara duže od 1 godine ..... 1 bod po veterinaru
*Veterinar iz jedne veterinarske ambulante može biti prijavljen samo za jedno područje djelovanja. Priloženi dokazi o edukaciji zaposlenika u području zdravstvene zaštite i veterinarskog javnog zdravstva u posljednjih pet godina..... 1 bod po veterinaru za svaki dokaz o edukaciji.

d) Dodatni opći kriteriji:

Podatak iz evidencije kantonalnog ministarstva o obavljanju djelatnosti veterinarske stanice
0-3 godine..... 1 bod
3-5 godina..... 2 boda
više od 5 godina ..... 3 boda

(2) Kantonalno ministarstvo prilikom formiranja područja djelovanja dužno je voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih kategorija terena.

(3) Nakon isteka roka za koji su područja djelovanja dodijeljena, kantonalno ministarstvo će ponoviti postupak dodjele područja djelovanja sukladno s člankom 18. stavak (2) ovog pravilnika.

Članak 21. – **osporena odredba**
(Rješenje o dodjeli područja djelovanja)

(1) Kantonalno ministarstvo donosi rješenje o dodjeli područja djelovanja veterinarskoj stanici na period od pet godina.

(2) U Rješenje iz stavka (1) ovog članka obvezno se upisuje opis poslova na dodijeljenom području djelovanja, a grafički prikaz iz članka 18. stavak (2) ovog Pravilnika se nalazi u prilogu rješenja i čini njegov sastavni dio.

(3) Jedan primjerak rješenja iz stavka (2) ovog članka dostavlja se nadležnoj kantonalnoj veterinarskoj inspekciji i Federalnom ministarstvu.

Članak 22.- **osporena odredba**
(Oduzimanje poslova
iz područja djelovanja)

(1) Kantonalno ministarstvo će oduzeti dodijeljeno područje djelovanja veterinarskoj stanici u slučaju:

a) prestanka postojanja veterinarske stanice uslijed likvidacije, stečaja (izricanja mjere zabrane rada od strane mjerodavnog organa),
b) na prijedlog mjerodavnog veterinarskog inspektora u slučaju neprovedbe propisanih mjera za dodijeljeno područje ili utvrđenih nepravilnosti u radu veterinarske stanice u poslovima za koje je dodijeljeno područje djelovanja.

Članak 25. - **osporena odredba**

(1) Kantonalna ministarstva će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, izvršiti dodjelu područja djelovanja.

(2) Veterinarske stanice, klinike, samostalna veterinarska praksa i veterinarska služba moraju prilagoditi uvjete u pogledu uređenja, objekata, opreme te broja stručnih uposlenika sukladno s odredbama ovog pravilnika, u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

E. Odluka o dopunama Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima- Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

("Službene novine Federacije BiH", broj: 101/21)

I. **– osporena odredba**

U Odluci o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava "Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - Poticaj za veterinarstvo" utvrđenog Proračunom Federacije Bosne i Hercegovine za 2021. godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva ("Službene novine Federacije BiH", broj: 37/21), u tekstu Programa koji čini sastavni dio Odluke, POGLAVLJE – UVJETI ZA KORIŠTENJE SREDSTAVA PROGRAMA, iza prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: "Iz Programa će se financirati provedba mjera propisanih Programom mjera zdravstvene zaštite životinja i njihovog provođenja, veterinarskim stanicama koje imaju dodijeljeno područje djelovanja sukladno s Pravilnikom o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarske djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja ("Službene novine Federacije BiH", broj: 5/16)".

F. Uputstvo o provođenju mjera za otklanjanje i sprječavanje zaraznih i parazitarnih bolesti životinja za 2021. godinu
(„Službene novine Federacije BiH", br. 53/21 i 105/21)

Članak 10. st. (1) i (5)
– osporena odredba
(Izvješće veterinarskih stanica**)**

(1) Izvješće na temelju kojeg će se veterinarskim stanicama vršiti isplata sredstava za provođenje propisanih mjera koje se financiraju iz sredstava Programa poticaja za veterinarstvo treba sadržavati:

(5) U koloni adresa evidencijske tabele u elektronskoj formi (Excel) iz Priloga 3. ovoga Uputstva potrebno je upisati adresu tj. naziv naselja (sela), sukladno sa nazivom iz rješenja o dodjeli područja djelovanja.

Članak 13. stavak (1)
- osporena odredba
(Obveze veterinarskih stanica)

(1) Propisane mjere mogu provoditi samo veterinarske stanice kojima je sukladno s Pravilnikom o uvjetima za osnivanje i obavljanje veterinarskih djelatnosti i načinu dodjele područja djelovanja („Službene novine Federacije BiH", broj: 5/16), dodijeljeno područje djelovanja i isključivo na dodijeljenom području djelovanja.

7. Činjenično stanje i stav Ustavnog suda Federacije

Analizom navoda iz predočenog ustavnog pitanja, dostavljenih odgovora, te dokumentacije u spisu predmeta, a u svjetlu relevantnog prava, utvrđeno je sljedeće:

U suštini, iz predočenog ustavnog pitanja se može utvrditi da su, u odnosu na osporene odredbe Pravilnika, Odluke i Uputstva, problematizirane odnosno predočene ovom sudu na rješavanje, odredbe koje reguliraju ovlasti za donošenje navedenih podzakonskih akata i to isključivo u djelu koji se odnosi na reguliranje područja djelovanja, a također, sadržajno i u odnosu na članak IV.B.3.7. e), te članak II.A.2.(1) c) i k) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine. O dijelu zahtjeva koji se odnosi na pitanja usuglašenosti s Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Ustavni sud Federacije se neće očitovati, jer podnositelj zahtjeva nije ovlašten za pokretanje postupka za zaštitu prava na lokalnu samoupravu.

Dakle, isključivo u odnosu na naprijed navedene ustavne odredbe, Ustavni sud Federacije je prvo razmatrao pitanje ustavne ovlasti ministra za donošenje osporenih podzakonskih akata. Člankom IV.B.3.7.e) (IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine je propisano da je ministar nadležan za izdavanje uputstava, instrukcija, naredbi i donošenje propisa u cilju omogućavanja, izvršavanja zakona iz nadležnosti njegovog ministarstva sukladno sa Ustavom i zakonima Federacije. Dakle, zaključujemo da podnositelj zahtjeva ne problematizira pitanje donošenja osporenih odredbi Pravilnika, kao i samog Pravilnika, Odluke i Uputstva u smislu nemogućnosti za donošenje podzakonskih akata od strane nadležnog ministra, nego se podnositelj zahtjeva referira isključivo na propisivanje područja djelovanja.

Ustavni sud Federacije je utvrdio da područja djelovanja nisu bila predmet normiranja u Zakonu, ali da taj zakon jasno propisuje nadležnost ministra za donošenje svih podzakonskih akata koji su nužni za provođenje Zakona o veterinarstvu.

Prema navedenim osporenim odredbama Pravilnika, područje djelovanja znači dodjelu odobrenja jednoj veterinarskoj stanici da na određenom području obavlja sljedeće poslove, a to je provođenje obveznih mjera zdravstvene zaštite životinja propisanih godišnjom naredbom. Zahtjev za dobijanje područja djelo-

vanja može podnijeti svaka registrirana veterinarska stanica na epzootiološkoj jedinici koja posjeduje rješenje o obavljanju veterinarske djelatnosti. Veterinarska stanica kojoj je dodijeljeno područje djelovanja dužna je svim vlasnicima/držateljima životinja na dodijeljenom području djelovanja pružiti stručnu uslugu, a poslove navedene u članku 16. stavak (1) toč. a) i b) Pravilnika obaviti u roku koji je za pojedine mjere propisan, izvještavati Federalno ministarstvo i kantonalno ministarstvo o svim izvršenim obveznim mjerama i voditi evidencije o izvršenim poslovima u pisanoj i elektronskoj formi na propisani način. Ministar je tako između ostalog nadležan za izdavanje uputstva, instrukcija, naredaba i donošenje propisa u cilju omogućavanja izvršavanja zakona iz nadležnosti njegovog ministarstva, sukladno sa Ustavom i zakonima Federacije Bosne i Hercegovine.

Odredbom članka 19. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine propisano je da organi uprave donose podzakonske propise kada su na to zakonom izričito ovlašteni, dok je odredbom članka 56. tog zakona propisano da federalnim ministarstvom rukovodi ministar koji predstavlja i zastupa ministarstvo, donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten. Prema tome postoji jasno zakonsko ovlaštenje koje proizlazi i iz Ustava Federacije Bosne i Hercegovine za donošenje ovdje osporenih podzakonskih akata.

Ustavni sud Federacije smatra da je nadležni ministar utvrdio područja djelovanja u cilju i sa svrhom provođenja Zakona, te da bi bez istog, Zakon za čije provođenje je zadužen, bio „de facto“ neprovodiv. Ne može se ni na koji način prihvatiti teza podnositelja zahtjeva da je ovim podzakonskim aktima prekoračeno ovlaštenje koje i prema Ustavu i prema naprijed navedenim propisima obvezuju nadležnog ministra za njihovo donošenje u cilju provođenja zakonskih odredbi. Prema tome u odnosu na pitanje, u suštini, ustavnog i zakonskog ovlaštenja za donošenje osporenih propisa, pa i u dijelu koji se problematizira, ovaj sud je utvrdio da su isti u pogledu tog temelja, sukladni sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

Ustavni sud Federacije će se osvrnuti i na postavljeno pitanje povrede prava na jednakost pred zakonom. U tom pravcu je utvrdio da su osporenim odredbama Pravilnika i samim Pravilnikom propisani objektivizirani, nužni kriteriji koji se jednako primjenjuju i odnose na sve veterinarske stanice u Federaciji Bosne i Hercegovine. Dakle, one pod istim uvjetima i sa istim kriterijima su u poziciji da traže i u slučaju ispunjavanja kriterija, dobiju područje djelovanja za koje su aplicirali i svi pod jednakim uvjetima mogu konkurirati. Stoga nikako ne stoji da se ovim osporenim propisima krši pravo na jednakost pred Zakonom. Također, Odluka i Uputstvo samo razrađuju pitanje podsticaja, referirajući se na Pravilnik i u funkciji su izvršenja Zakona i Pravilnika.

Kada je u pitanju povreda prava na imovinu, Ustavni sud Federacije je utvrdio da se ono u konkretnom slučaju, a imajući u vidu sve naprijed navedeno, ne može niti postaviti. Subvencija/podsticaj i plaćanje za obavljeni posao na po-

jedinim područjima djelovanja isključivo su vezani za dodjelu i obavljeni rad na tim područjima onim veterinarskim stanicama kojima su prema Zakonu i Pravilniku ista i dodijeljena. Jasno je da se ovdje problematizira neka „pretpostavljena buduća zarada“, podsticaj, odnosno subvencija koja ni u kom slučaju ne spada u imovinsko pravo za koje postoji legitimno očekivanje onih stanica koje prema Zakonu i Pravilniku zbog neispunjenja propisanih kriterija nisu ni dobile određena područja djelovanja. Ustavni sud Federacije zaključuje da pokrenuto pitanje u konkretnom slučaju ne potpada pod opseg zaštite prava na imovinu.

Imajući u vidu sve izneseno, Ustavni sud Federacije je odlučio kao u izreci ove presude.

Ovu presudu Ustavni sud Federacije je donio u sastavu: Aleksandra Martinović, predsjednica Suda, Vesna Budimir, Mirjana Čučković, Mirko Milićević, prof.dr. Edin Muminović, Branimir Orašanin, dr.sc. Kata Senjak, Ajša Softić i mr.sc. Alen Taletović, suci Suda.

Broj: U-10/23 **Predsjednica**
31.1.2024. godine Ustavnog suda Federacije
S a r a j e v o **Bosne i Hercegovine**
Aleksandra Martinović, s.r.

171

Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине одлучујући о предоченом уставном питању Кантоналног суда у Тузли у вези са оцјеном уставности чл. 1., 5., 10., 16. до 22. и члана 25. Правилника о условима за оснивање и обављање ветеринарске дјелатности и начину додјеле подручја дјеловања, у дијелу који се односи на „подручје дјеловања“, става I. Одлуке о допунама Одлуке о усвајању програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава „Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Потицај за ветеринарство“ утврђеног Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2021. годину Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства и члан 10. став (5) и члан 13. став (1) Упутства о провођењу мјера за отклањање и спречавање заразних и паразитарних болести животиња за 2021. годину, у дијелу који се односи на „подручје дјеловања“, на основу члана IV.Ц.3.10 (4) Устава Федерације Босне и Херцеговине на сједници без јавне расправе одржаној дана 31.1.2024.године, **донио ј е**

П Р Е С У Д У

Утврђује се да су чл. 1., 5., 10., 16. до 22. и члан 25. Правилника о условима за оснивање и обављање ветеринарске дјелатности и начину додјеле подручја дјеловања („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 5/16 и 40/16) у дијелу који се односи на „подручје дјеловања“ у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Утврђује се да је у вријеме важења став I. Одлуке о допунама Одлуке о усвајању програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава “Субвенције приватним предузећима и предузетницима – Потицај за ветеринарство” утврђеног Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2021. годину Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и

шумарства ("Службене новине Федерације БиХ", број: 101/21) био у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Утврђује се да су у вријеме важења члан 10. став (5) и члан 13. став (1) Упутства о провођењу мјера за отклањање и спречавање заразних и паразитарних болести животиња за 2021. годину („Службене новине Федерације БиХ", бр. 53/21 и 105/21) у дијелу који се односи на „подручје дјеловања" били у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Пресуду објавити у „Службеним новинама Федерације БиХ" и службеним гласилима кантона у Федерацији Босне и Херцеговине.

О б р а з л о ж е њ е

1. Подносилац захтјева и предмет захтјева

Кантонални суд у Тузли (у даљем тексту: подносилац захтјева) је поднесцима број: 03 0 У 021176 22 У 2 од 22.3.2023. године и допуном од 3. 4.2023. године, Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд Федерације) предочио уставно питање – утврђивање уставности чл. 1., 5., 10., 16. до 22. и члана 25. Правилника о условима за оснивање и обављање ветеринарске дјелатности и начину додјеле подручја дјеловања (у даљем тексту: оспорене одредбе Правилника), у дијелу који се односи на „подручје дјеловања" са одредбама члана IV.Б.3.7. е) и члана II.А.2.(1) ц) и к) Устава Федерације Босне и Херцеговине. Захтјев је заведен код овог суда под бројем: У-10/23.

Подносилац захтјева је поднеском број: 03 0 У 022332 22 У од 22.3. 2023. године, предочио Уставном суду Федерације уставно питање у вези са утврђивањем уставности оспорених одредби Правилника, става I. Одлуке о допунама Одлуке о усвајању програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава „Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Потицај за ветеринарство" утврђеног Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2021. годину Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Одлука), те члана 10. став (5) и члана 13. став (1) Упутства о провођењу мјера за отклањање и спречавање заразних и паразитарних болести животиња за 2021. годину (у даљем тексту: Упутство) у дијелу који се односи на „подручја дјеловања". Захтјев је заведен код овог суда под бројем: У-11/23.

Према одредби члана IV.Ц.3. 10.(4) Устава Федерације Босне и Херцеговине, подносилац захтјева је овлашћен за постављање уставног питања Уставном суду Федерације.

2. Спајање поступака

Како се у наведеним предметима претежно ради о предоченим уставним питањима у вези са оспореним одредбама Правилника, Уставни суд Федерације је на сједници одржаној 20.9.2023. године примјеном члана 38. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/95 и 37/03) ријешио да ће се о предоченим уставним питањима одлучивати у истом поступку, те до-

нио Рјешење о спајању поступака број: У-11/23 од 20.9.2023. године, па ће се водити јединствен поступак и донијети одлука под бројем: У-10/23.

3. Странке у поступку

У складу са чланом 39. став 2. Закона о поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине, странке у поступку у овом уставносудском предмету су: подносилац захтјева Јавно предузеће „Ветеринарска станица Грачаница“ д.о.о. Грачаница, Јавно предузеће „Ветеринарска станица“ д.о.о. Добој-Исток и Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства, (у даљем тексту: Федерално министарство) као странке у поступку пред редовним Судом.

4. Битни наводи захтјева

Пред подносиоцем захтјева су у току два управна спора везана за предочено уставно питање. У току поступка је подносилац захтјева оцијенио да постоји уставна дилема везано за уставност оспорених одредби Правилника Одлуке и Упутства, те се у оба поднеска којим је покренуо поступак пред овим судом у суштини осврнуо на исти начин, указујући на идентичне повреде за које сматра да су основ за покретање поступка.

Наиме, подносилац захтјева сматра да оспорене одредбе Правилника нису усклађене са одредбама Закона о ветеринарству („Службене новине Федерације БиХ“, број: 46/00), те да су у супротности са одредбама из Европске повеље о локалној самоуправи и Закона о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине ФБиХ“, бр. 49/06 и 51/09) што за посљедицу има да се ветеринарским станицама укида законом установљено право за обављање ветеринарске дјелатности и онемогућава ефикасно провођење обавезних мјера здравствене заштите животиња прописане годишњом наредбом. Подносилац захтјева проблематизује оспорене одредбе Правилника, Одлуке и Упутства сматрајући да је наведеним прописима дошло до повреде члана IV.Б.3.7.е) Устава Федерације Босне и Херцеговине који регулише структуру федералне власти, односно уставни основ за доношење наведених прописа. Сматра да се оспореном одредбом Правилника не ради о омогућавању извршења Закона о ветеринарству (у даљем тексту: Закон) него је надлежни министар прекорачио своја уставом прописана овлашћења. У односу на Одлуку и Упутство проблематизује иста питања, те у коначници наводи да предочава уставно питање ради утврђивања да ли су оспорене одредбе Правилника, Одлуке и Упутства у складу са напријед наведеном уставном одредбом која прописује надлежности министра за доношење оваквих подзаконских аката, али и у односу на повреду права на једнакост пред законом и права на имовину у смислу члана II.А.2.(1) ц) и к) Устава Федерације Босне и Херцеговине.

5. Битни наводи одговора на захтјев

Уставни суд Федерације је дана 13.4.2023. године и 15.5.2023. године, у складу са чланом 16. Закона о

поступку пред Уставним судом Федерације Босне и Херцеговине, позвао странке у поступку да доставе одговоре на захтјев.

Федерално министарство је доставило одговоре на захтјеве подносиоца захтјева, у којима на идентичан начин наводи да је Правилник о условима за оснивање и обављање ветеринарске дјелатности и начину додјеле подручја дјеловања (у даљем тексту: Правилник) донесен у складу са релевантним одредбама Закона. Наиме, чланом 92. став 1. Закона дато је право федералном министру да прописује услове обављања послова који су побројани у члану 91. Закона. Под напријед наведеним условима провођења мјера сматра се ко, када, гдје и на који начин ће обављати поједине послове из члана 91. Закона, који се финансирају из буџета. У наведеном члану прецизирају се субјекти који могу обављати прописане мјере, период у којем се морају провести прописане мјере за прецизно одређено подручје на којем тачно одређени субјекат проводи прописане мјере, „начин“ – који упућује на одредбе Програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава „Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Потицај за ветеринарство“ утврђеног Буџетом Федерације Босне и Херцеговине и Упутством. Наиме, све регистроване ветеринарске станице учествују у додјели подручја дјеловања у складу са својим капацитетима и ресурсима са којима располажу, те сходно истима добијају подручје дјеловања на којем проводе прописане мјере.

Правилник је објављен дана 23.1.2016. године и донесен је по прописаним правилима за израду подзаконских прописа, а за исти је прибављено и мишљење Федералног министарства финансија/Федералног министарства финанција и Уреда Владе Федерације Босне и Херцеговине за законодавство и усклађеност са прописима Европске уније. Чланом 92. став 1. Закона прописано је да услове обављања послова из члана 91. Закона, којим су побројани сви послови које ветеринарска станица (јавна и приватна) обавља у оквиру своје дјелатности, прописује федерални министар. У складу са наведеним, федерални министар може прописати да је за провођење обиљежавања, провођење прописаних мјера и издавања документације, за што на основу одредаба Закона власник нема право бирати ветеринарску станицу, потребно да ветеринарска станица има од стране кантоналног министарства додијељено подручје дјеловања. Потребно је истаћи да се провођење прописаних мјера здравствене заштите животиња суфинансира из средстава Буџета Федерације Босне и Херцеговине. Подјелом подручја дјеловања између ветеринарских станица прецизно се дефинишу подручја на којима ветеринарска станица мора провести обиљежавање животиња, све прописане мјере за поједину животињску врсту и о истом издати прописану документацију. Додјелом подручја дјеловања једној ветеринарској станици иста се обавезује да свим власницима или држаоцима животиња пружи стручну услугу и проведе прописане мјере. Посебно истичу да су власници или држаоци животиња на основу Закона дужни информисати ветеринарску станицу о свим промјенама на

имању и захтијевати да ветеринарска станица проведе све прописане мјере. Уколико власник или држаоц не информише и не позове ветеринарску станицу, а на подручју његове општине постоје двије, три или више регистрованих ветеринарских станица, није могуће утврдити која од регистрованих станица је била дужна упозорити власника на обавезе и информисати надлежне институције да власник није провео мјере. Увидом у евиденцију о пријављеним случајевима заразних болести, утврђено је да у значајном броју случајева власници животиња нису проводили прописане мјере, а ветеринарске станице нису имале сазнања о постојању истих.

Јавно предузеће „Ветеринарска станица Грачаница“ д.о.о. Грачаница и Јавно предузеће „Ветеринарска станица“ д.о.о. Добој-Исток, нису доставиле одговоре на захтјеве подносиоца.

6. Релевантно право

А. Устав Федерације Босне и Херцеговине

Члан II.А.2.(1) ц) и к)

Федерација ће осигурати примјену највишег нивоа међународно признатих права и слобода утврђених у документима наведеним у Анексу овог устава. Посебно:

(1) Сва лица на територији Федерације уживају права на:

ц) једнакост пред законом;
к) имовину;

Члан IV.Б.3.7.е) (IV)

Осим ако овим уставом није другачије утврђено:

е) Сваки министар надлежан је за:

(IV) издавање упутства, инструкција, наредаба и доношење прописа у циљу омогућавања извршавања закона из надлежности његовог министарства и оних које му повјери Премијер, у складу са овим уставом и законима Федерације;

Члан IV.Ц.3.10. (4)

Уставни суд одлучује и о уставним питањима која му предочи Врховни суд или неки кантонални суд а која се појаве у току поступка пред тим судом.

Члан IV.Ц.3.11.

Кад Врховни суд, или кантонални суд, у току поступка који се води пред судом, сматрају да одговарајући закон није у складу са овим уставом, обуставит ће поступак и предочити предмет Уставном суду у складу са чланом IV.Ц.10. (3).

Б. Закон о ветеринарству
(„Службене новине Федерације БиХ“, број: 46/00)

Члан 1.

Овим законом уређује се заштита здравља животиња, ветеринарско-здравствена превентива у промету и производњи, ветеринарска заштита за добробит животиња, организација и провођење ветеринарске дјелатности, накнаде и трошкови, надзор над провођењем закона, казне и друга питања од значаја за организацију и функционисање ветеринарства на територији Федерације Босне и

Херцеговине (у даљем тексту: Федерација).

Члан 3. став 3.

Управне послове у области ветеринарства обавља Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство) и кантонална министарства надлежна за послове ветеринарства (у даљем тексту: кантонално министарство) у вези са питањима која су овим законом у надлежности тог министарства.

Члан 12.

Мјере за откривање и спречавање заразних болести животиња утврђених овим законом, у складу са епизоотиолошким стањем и степеном угрожености, крајем сваке текуће године за сљедећу годину, прописује федерални министар.

Прописом из става 1. овог члана одређују се и рокови за предузимање прописаних мјера и начин финансирања прописаних мјера.

Држалац животиње учествује у подмиривању трошкова превентивних цијепљења и дијагностичких претраживања, те свим другим трошковима у вези са провођењем прописаних мјера из става 1. овог члана, уколико се ти трошкови не подмирују из буџета Федерације, кантона или из других извора.

За провођење мјера против заразних болести од посебног интереса за Федерацију, дио средства се обезбјеђује из буџета Федерације.

Члан 82. став 4.

Услове у погледу простора, кадра и ветеринарско-техничке опреме за оснивање ветеринарских организација и ветеринарских установа прописује федерални министар.

Члан 91.

Ветеринарске станице обављају, у оквиру своје дјелатности амбулантно, у кућним посјетама и у привредним објектима, ове послове:

1. утврђују да ли постоји сумња у заразну болест;
2. проводе одговарајуће ветеринарско-здравствене мјере ради спречавања ширења заразне болести које је држалац животиње дужан одмах извршити;
3. у случају сумње у заразну болест узимају се одговарајући дијагностички материјали и достављају се на претрагу у Ветеринарски институт Федерације или у ветеринарски завод кантона или у друге лабораторије из члана 39. овог закона;
4. проводе прописана превентивна цијепљења, прописане дијагностичке и друге претраге ради заштите здравља животиња и људи, те мјере за откривање, спрјечавање, сузбијање и искорјењивање заразних болести и зооноза;
5. проводе превентивна цијепљења, дијагностичка испитивања и лабораторијске претраге ради заштите здравља животиња;
6. обављају прегледе обољелих животиња и секцију лешина, испитивања узрока обољења или угинућа животиња, основна лабораторијска испитивања, те проматрање животиња;
7. откривају и пријављују појаву за-

разне болести или сумњу у појаву заразне болести;

8. лијече обољеле животиње, обављају хируршке, породиљске и друге ветеринарске захвате на животињама;
9. лијече неплодност и проводе умјетно осјемењивање животиња и пренос оплођених јајних станица (ембриотрансфер);
10. проводе мјере ветеринарске заштите околине ради спречавања ширења и сузбијања заразних болести животиња (дезинфекција, дезинсекција и дератизација и радиолошка деконтаминација) и зооноза;
11. воде прописану евиденцију и документацију;
12. издају пасоше за животиње и друге потврде када је то овим законом одређено;
13. проводе ветеринарско-сточарско подучавање у погледу очувања и унапређења здравља и репродукције животиња;
14. организују и проводе означавање животиња у складу са овим законом и воде прописану евиденцију и регистар означених животиња;
15. врше увоз и извоз, промет на велико и мало ветеринарских лијекова, вакцина, серума и дијагностичког материјала, ветеринарске, медицинске опреме и инструмената у складу са Законом о лијековима који се употребљавају у ветеринарству („Службене новине Федерације БиХ“, број: 15/98) (у даљем тексту: Закон о лијековима), средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију и радиолошку деконтаминацију опреме и средстава за унапређење сточарства, сточне хране и додатака сточној храни, адитива, живих животиња и јајних ћелија, средстава и опреме за кућне љубимце, егзотику и акваристику;
16. организују узгој и производњу животиња, меса, млијека, јаја и других производа животињског поријекла;
17. обављају прописане ветеринарско-здравствене прегледе живих животиња, животиња намијењених за клање, преглед меса и органа закланих животиња, намирница животињског поријекла у унутрашњем промету, производњи и складиштењу;
18. обављају и све друге послове из ветеринарске дјелатности одређене статутом у складу са овим законом.

У самосталној ветеринарској пракси могу се обављати послови из става 1. овог члана, осим послова утврђених у ставу 1. тач. 4., 10., 12., 14., 15., 16. и 17. овог члана.

Ветеринарска станица из става 2. овог члана мора осигурати обављање послова из своје дјелатности током цијелог дана и ноћи и испунити посебне услове за рад које прописује федерални министар.

Члан 92. став 1.

Услове обављања послова из члана 91. овог закона прописује федерални министар, уз претходно прибављено мишљење Ветеринарске коморе.

Члан 103. став 3.

Услове за обављање самосталне ветеринарске праксе у погледу простора, кадра и ветеринарско-техничке опреме прописује федерални министар.

Члан 125. став 1.

Федерално министарство врши управни надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу овог закона у ветеринарским организацијама и ветеринарским установама у питањима која су овим законом стављена у надлежност Федерације, као и управни надзор у обављању послова одређених овим законом који представљају вршење јавних овлашћења.

Члан 132. став 3.

Рјешење о удовољавању прописаним условима за лабораторије из ст. 1. и 2. овог члана доноси федерални министар на приједлог стручне комисије коју он оснива.

Члан 152.

Подзаконски прописи у складу са одредбама овог закона донијет ће се у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, ако овим законом није другачије одређено.

В. Закон о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине
(„Службене новине Федерације БиХ“, број: 35/05)

Члан 19.

Органи управе доносе подзаконске прописе предвиђене овим Законом када су на то законом изричито овлаштени.

Члан 56.

Федералним, односно кантоналним министарством руководи министар.

Министар представља и заступа министарство, организује и обезбјеђује законито и ефикасно обављање свих послова из надлежности министарства, доноси подзаконске прописе и друге опште и појединачне акте за које је законом овлаштен и предузима друге мјере за вршење послова из надлежности министарства, те одлучује, у складу са законом, о правима, обавезама и одговорностима државних службеника и намјештеника из радног односа и врши друге послове за које је законом и другим прописима овлаштен.

Г. Правилник о условима за оснивање и обављање ветеринарске дјелатности и начину додјеле подручја дјеловања
(„Службене новине Федерације БиХ“, бр. 5/16 и 40/16)

Члан 1. – оспорена одредба
(Предмет)

Овим правилником прописују се услови у погледу простора, кадра и ветеринарско техничке опреме за оснивање ветеринарске станице, клинике, самосталне ветеринарске праксе, ветеринарске службе и ветеринарске установе као и услови за обављање ветеринарске дјелатности прописане Законом о ветеринарству ("Службене новине Федерације БиХ", број: 46/00) (у даљем тексту: Закон) као и начин додјеле подручја дјеловања.

Члан 5. - **оспорена одредба**
(Ветеринарска станица и самостална ветеринарска пракса)

(1) Зависно о врсти и обиму услуга које пружа, ветеринарска стани-

ца мора имати ветеринарску амбуланту која има сљедеће:

а) просторију за преглед и лијечење животиња;
б) простор/просторију за обављање хируршких захвата на животињама;
ц) простор/просторију за преглед и обављање вјештачког осјемењавања животиња;
д) простор/просторију за обављање лабораторијских претрага;
е) просторију/простор за чишћење, прање и стерилизацију;
ф) простор/просторију за инструменте и прибор;
г) просторију/простор за складиштење лијекова и другог санитетског материјала;
х) просторију за ветеринарске запосленике;
и) санитарни чвор са купаоницом за ветеринарске запосленике;
ј) чекаоницу за странке и животиње;
к) просторију за изолацију животиња;
л) расхлађени простор/просторију за привремено одлагање отпадних животињских материја.

(2) Ветеринарска станица може имати подручну ветеринарску амбуланту која мора испуњавати услове прописане у ставу (1) овог члана.

(3) За провођење прописаних мјера (вакцинација, дијагностичка и друга испитивања) ради заштите здравља животиња и људи те мјера за откривање, сузбијање, спрјечавање и искорјењивање заразних или паразитарних болести и зооноза ветеринарска станица мора имати:

а) уведен систем управљања квалитетом;
б) од кантоналног министар-ства додијељено подручје дјеловања.

(4) Систем управљања квалитетом мора бити дефинисан, документован, имплементиран, контролисан, ревидиран и континуирано унапређиван и мора испуњавати услове из Кодекса добре ветеринарске праксе Европске федерације ветеринара.

(5) Ветеринарска станица мора осигурати обављање послова током цијелог дана и ноћи, с обавезном дежуром најмање једног дипломираног ветеринара/доктора ветеринарске медицине (у даљем тексту: ветеринар).

(6) Самостална ветеринарска пракса мора испуњавати услове прописане ставом (1) тач. а), е), и) и ј).

Члан 10. - **оспорена одредба**
(Лабораторија)

(1) Лабораторија мора испуњавати услове прописане Одлуком о условима које морају испуњавати овлашћени ветеринарски дијагностички лабораторији („Службени гласник БиХ“, бр.: 25/04 и 43/09), зависно о врсти испитивања за које је овлашћен, мора имати одговарајућу опрему и прибор и бити опремљен за извођење тестова и метода из његовог подручја рада у складу са принципима добре лабораторијске праксе (ГЛП) и овлашћен од стране Федералног министарства.

(2) Захтјев за овлашћивање подноси се Федералном министарству на Обрасцу број 1. који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Испуњеност услова из става (1) овог члана утврђује Стручна коми-

сија коју рјешењем именује федерални министар.

(4) На основу мишљења Стручне комисије из става (3) овог члана, федерални министар доноси Рјешење о овлашћивању за појединачне лабораторијске методе које важи најдуже три године.

(5) Списак овлашћених лабораторија објављује се на веб страници Федералног министарства.

Члан 16. – **оспорена одредба**
(Подручје дјеловања)

(1) Подручје дјеловања значи додјелу одобрења једној ветеринарској станици да на одређеном подручју обавља сљедеће послове:

а) провођење обавезних мјера здравствене заштите животиња прописаних годишњом Наредбом,
б) идентификацију и контролу кретања животиња,
ц) издавање свједоџбе о здравственом стању животиње.

(2) Под подручјем дјеловања у смислу овог правилника, подразумијева се географско подручје једног села, општине или подручје које обухвата више села, или општина са јасним административним или географским границама унутар подручја кантона.

(3) Кантонално министарство врши додјелу подручја дјеловања.

(4) Ветеринарска служба, ако испуњава услове прописане овим правилником обавља послове из става (1) тач. а) и б) овог члана у властитом узгоју, а послови из става (1) тачка ц) овог члана додјељују се ветеринарској станици којој је додијељено подручје дјеловања.

(5) Захтјев за добијање подручја дјеловања из члана 19. овог правилника може поднијети регистрована ветеринарска станица на епзоотиолошкој јединици која посједује рјешење о обављању ветеринарске дјелатности.

(6) Једна ветеринарска станица може поднијети захтјев за једно или више подручја дјеловања унутар једне епизоотиолошке јединице на којој има регистровану дјелатност.

(7) Ако на епизоотиолошкој јединици не постоји регистрована ветеринарска станица која испуњава услове прописане овим правилником или у случају да је постојећој ветеринарској станици одузето подручје дјеловања због уочених неправилности у раду, подручје дјеловања додјелиће се заинтересованим ветеринарским станицама из сусједне или друге општине, односно града у складу са одредбама овог правилника.

Члан 17. – **оспорена одредба**
(Обавезе ветеринарске станице којој је додијељено подручје дјеловања)

(1) Ветеринарска станица којој је додијељено подручје дјеловања дужна је:

а) свим власницима/држаоцима животиња на додијељеном подручју дјеловања пружити стручну услугу, а послове наведене у члану 16. став (1) тач. а) и б) овог правилника обавити у року који је за поједине мјере прописан;

б) извјештавати Федерално министарство и кантонално министарство

о свим извршеним обавезним мјерама и

ц) водити евиденције о извршеним пословима у писаној и електронској форми на прописани начин.

(2) У случају одбијања власника/држаоца животиња да животињу подвргне прописаним мјерама из члана 16. став 1. тач. а) и б) овог правилника, ветеринарска станица дужна је ту околност писаним путем пријавити надлежној кантоналној ветеринарској инспекцији, а копију пријаве доставити кантоналном и Федералном министарству.

(3) Ветеринарска станица је дужна кантоналном министарству писаним путем пријавити сваку промјену чињеница које су од утицаја на провођење прописаних мјера на додијељеном подручју у року од седам дана од дана настанка те промјене.

Члан 18. – **оспорена одредба**
(Поступак додјеле подручја дјеловања)

(1) Кантонално министарство одређује подручја дјеловања на основу података о сточном фонду, економској моћи становништва, близини и квалитету комуникација и врши категоризацију свих насељених мјеста на:

а) I. категорија (пожељно) подручје са развијеним сточарством и развијеним путним комуникацијама,

б) II. категорија (прихватљиво) подручје са развијеним сточарством и добрим путним комуникацијама

ц) III. категорија (мање прихватљиво) подручје са развијеним сточарством и лошим путним комуникацијама

д) IV. категорија (нужно прихватљиво) подручје са слабо развијеним сточарством и лошим путним комуникацијама.

(2) Кантонално министарство на основу утврђене категоризације из става (1) овог члана израђује графички приказ граница подручја дјеловања те обавјештава ветеринарске станице са свог епизоотиолошког подручја о покретању поступка додјеле подручја дјеловања.

Члан 19. – **оспорена одредба**
(Захтјев за додјелу подручја дјеловања)

(1) Захтјев за додјелу подручја дјеловања (у даљем тексту: Захтјев), ветеринарска станица подноси кантоналном министарству на Обрасцу број 2. који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Уз Захтјев се доставља:

а) овјерен и од стране одговорног лица потписан списак запослених ветеринара;

б) потврду Фонда ПИО/МИО и Фонда здравственог осигурања (потврда не старија од мјесец дана од дана подношења захтјева) о измиреним обавезама по основу доприноса за запосленике;

ц) копије лиценце, и потврда/цертификата о обављеним едукацијама у протеклих пет година за сваког ветеринара;

д) код суда овјерену изјаву одговорног лица да ветеринарској станици или њеним запосленицима одлуком суда или другог надлежног органа није изречена мјера забране обавља-

ња ветеринарске дјелатности.

Члан 20. – **оспорена одредба**
(Бодовање)

(1) Кантонално министарство врши преглед захтјева и бодовање захтјева према критеријима за бодовање:

а) категорија свих насељених мјеста на којој се додијељено подручје налази:

I. категорија.....1 бод
II. категорија.....2 бода
III. категорија.....3 бода
IV. категорија.....4 бода

б) сједиште ветеринарске станице у односу на подручје дјеловања

Амбуланта ветеринарске станице је у подручју дјеловања које се додјељује ..... 3 бода
Амбуланта ветеринарске станице је на удаљености < од 10 км од подручја дјеловања- ..... 2 бода
Амбуланта ветеринарске станице је на удаљености > од 10 км од епизоотиолошке јединице .....1 бод

ц) стручно искуство и едуцираност ветеринара који ће обављати послове на подручју дјеловања на који се односи захтјев

Ветеринари са лиценцом*.....5 бодова по ветеринару
Радно искуство ветеринара дуже од 1 године..... 1 бод по ветеринару
*Ветеринар из једне ветеринарске амбуланте може бити пријављен само за једно подручје дјеловања.
Приложени докази о едукацији запосленика у подручју здравствене заштите и ветеринарског јавног здравства у посљедњих пет година..... 1 бод по ветеринару за сваки доказ о едукацији.

д) Додатни општи критерији:

Податак из евиденције кантоналног министарства о обављању дјелатности ветеринарске станице

0-3 године..... 1 бод
3-5 година..... 2 бода
више од 5 година ..... 3 бода

(2) Кантонално министарство приликом формирања подручја дјеловања дужно је водити рачуна о равномјерној заступљености свих категорија терена.

(3) Након истека рока за који су подручја дјеловања додијељена, кантонално министарство ће поновити поступак додјеле подручја дјеловања у складу са чланом 18. став (2) овог правилника.

Члан 21. – **оспорена одредба**
(Рјешење о додјели подручја дјеловања)

(1) Кантонално министарство доноси рјешење о додјели подручја дјеловања ветеринарској станици на период од пет година.

(2) У Рјешење из става (1) овог члана обавезно се уписује опис послова на додијељеном подручју дјеловања, а графички приказ из члана 18. став (2) овог Правилника се налази у прилогу рјешења и чини његов саставни дио.

(3) Један примјерак рјешења из става (2) овог члана доставља се надлежној кантоналној ветеринарској инспекцији и Федералном министарству.

Члан 22.- **оспорена одредба**
(Одузимање послова из подручја дјеловања)

(1) Кантонално министарство ће одузети додијељено подручје дје-

ловања ветеринарској станици у случају:

1. престанка постојања ветеринарске станице услијед ликвидације, стечаја (изрицања мјере забране рада од стране мјеродавног органа),

б) на приједлог мјеродавног ветеринарског инспектора у случају непроведбе прописаних мјера за додијељено подручје или утврђених неправилности у раду ветеринарске станице у пословима за које је додијељено подручје дјеловања.

Члан 25. – **оспорена одредба**

(1) Кантонална министарства ће у року од годину дана од дана ступања на снагу овог правилника, извршити додјелу подручја дјеловања.

(2) Ветеринарске станице, клинике, самостална ветеринарска пракса и ветеринарска служба морају прилагодити услове у погледу уређења, објеката, опреме те броја стручних запосленика у складу са одредбама овог правилника, у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Д. Одлука о допунама Одлуке о усвајању програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава "Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Потицај за ветеринарство" утврђеног Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2021. годину Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства

("Службене новине Федерације БиХ", број: 101/21)

I. – **оспорена одредба**

У Одлуци о усвајању Програма утрошка средстава са критеријима расподјеле средстава "Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Потицај за ветеринарство" утврђеног Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2021. годину Федералном министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства ("Службене новине Федерације БиХ", број: 37/21), у тексту Програма који чини саставни дио Одлуке, ПОГЛАВЉЕ - УСЛОВИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПРОГРАМА, иза прве реченице додаје се нова реченица која гласи: "Из Програма ће се финансирати проведба мјера прописаних Програмом мјера здравствене заштите животиња и њиховог провођења, ветеринарским станицама које имају додијељено подручје дјеловања у складу са Правилником о условима за оснивање и обављање ветеринарске дјелатности и начину додјеле подручја дјеловања ("Службене новине Федерације БиХ", број: 5/16)".

Ђ. Упутство о провођењу мјера за отклањање и спречавање заразних и паразитарних болести животиња за 2021. годину

(„Службене новине Федерације БиХ“, бр. 53/21 и 105/21)

Члан 10. ст. (1) и (5)
– оспорена одредба
(Извјештај ветеринарских станица**)**

(1) Извјештај на основу којег ће се ветеринарским станицама вршити исплата средстава за провођење прописаних мјера које се финансирају из средстава Програма потицаја за ветеринарство треба садржавати:

(5) У колони адреса евиденцијске табеле у електронској форми (Ехцел) из Прилога 3. овога Упутства потребно је уписати адресу тј. назив насеља (села), у складу са називом из рјешења о додјели подручја дјеловања.

Члан 13. став (1) - **оспорена одредба**
(Обавезе ветеринарских станица)

(1) Прописане мјере могу проводити само ветеринарске станице којима је у складу са Правилником о условима за оснивање и обављање ветеринарских дјелатности и начину додјеле подручја дјеловања („Службене новине Федерације БиХ", број: 5/16), додијељено подручје дјеловања и искључиво на додијељеном подручју дјеловања.

Чињенично стање и став Уставног суда Федерације

Анализом навода из предоченог уставног питања, достављених одговора, те документације у спису предмета, а у свјетлу релевантног права, утврђено је сљедеће:

У суштини, из предоченог уставног питања се може утврдити да су, у односу на оспорене одредбе Правилника, Одлуке и Упутства, проблематизоване односно предочене овом суду на рјешавање, одредбе које регулишу овлашћење за доношење наведених подзаконских аката и то искључиво у дјелу који се односи на регулисање подручја дјеловања, а такође, садржајно и у односу на члан IV.Б.3.7. е), те члан II.А.2.(1) ц) и к) Устава Федерације Босне и Херцеговине. О дијелу захтјева који се односи на питања усаглашености са Европском повељом о локалној самоуправи и Законом о принципима локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине, Уставни суд Федерације се неће очитовати, јер подносилац захтјева није овлашћен за покретање поступка за заштиту права на локалну самоуправу.

Дакле, искључиво у односу на напријед наведене уставне одредбе, Уставни суд Федерације је прво разматрао питање уставног овлашћења министра за доношење оспорених подзаконских аката. Чланом IV.Б.3.7.е) (IV) Устава Федерације Босне и Херцеговине је прописано да је министар надлежан за издавање упутстава, инструкција, наредби и доношење прописа у циљу омогућавања, извршавања закона из надлежности његовог министарства у складу са Уставом и законима Федерације. Дакле, закључујемо да подносилац захтјева не проблематизује питање доношења оспорених одредби Правилника, као и самог Правилника, Одлуке и Упутства у смислу немогућности за доношење подзаконских аката од стране надлежног министра, него се подносилац захтјева реферише искључиво на прописивање подручја дјеловања.

Уставни суд Федерације је утврдио да подручја дјеловања нису била предмет нормирања у Закону, али да тај закон јасно прописује надлежност министра за доношење свих подзаконских аката који су нужни за провођење Закона о ветеринарству.

Према наведеним оспореним одредбама Правилника, подручје дјеловања значи додјелу одобрења једној ветеринарској станици да на одређеном подручју обавља сљедеће послове, а то је провођење обавезних мјера здравствене заштите животиња про-

писаних годишњом наредбом. Захтјев за добијање подручја дјеловања може поднијети свака регистрована ветеринарска станица на епзоотиолошкој јединици која посједује рјешење о обављању ветеринарске дјелатности. Ветеринарска станица којој је додијељено подручје дјеловања дужна је свим власницима/држаоцима животиња на додијељеном подручју дјеловања пружити стручну услугу, а послове наведене у члану 16. став (1) тач. а) и б) Правилника обавити у року који је за поједине мјере прописан, извјештавати Федерално министарство и кантонално министарство о свим извршеним обавезним мјерама и водити евиденције о извршеним пословима у писаној и електронској форми на прописани начин. Министар је тако између осталог надлежан за издавање упутства, инструкција, наредаба и доношење прописа у циљу омогућавања извршавања закона из надлежности његовог министарства, у складу са Уставом и законима Федерације Босне и Херцеговине.

Одредбом члана 19. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине прописано је да органи управе доносе подзаконске прописе када су на то законом изричито овлашћени, док је одредбом члана 56. тог закона прописано да федералним министарством руководи министар који представља и заступа министарство, доноси подзаконске прописе и друге опште и појединачне акте за које је законом овлашћен. Према томе постоји јасно законско овлашћење које произлази и из Устава Федерације Босне и Херцеговине за доношење овдје оспорених подзаконских аката.

Уставни суд Федерације сматра да је надлежни министар утврдио подручја дјеловања у циљу и са сврхом провођења Закона, те да би без истог, Закон за чије провођење је задужен, био „de facto“ непроводив. Не може се ни на који начин прихватити теза подносиоца захтјева да је овим подзаконским актима прекорачено овлашћење које и према Уставу и према напријед наведеним прописима обавезују надлежног министра за њихово доношење у циљу провођења законских одредби. Према томе у односу на питање, у суштини, уставног и законског овлашћења за доношење оспорених прописа, па и у дијелу који се проблематизује, овај суд је утврдио да су исти у погледу тог основа, у складу са Уставом Федерације Босне и Херцеговине.

Уставни суд Федерације ће се осврнути и на постављено питање повреде права на једнакост пред законом. У том правцу је утврдио да су оспореним одредбама Правилника и самим Правилником прописани објективизирани, нужни критерији који се једнако примјењују и односе на све ветеринарске станице у Федерацији Босне и Херцеговине. Дакле, оне под истим условима и са истим критеријима су у позицији да траже и у случају испуњавања критерија, добију подручје дјеловања за које су аплицирали и сви под једнаким условима могу конкурисати. Стога никако не стоји да се овим оспореним прописима крши право на једнакост пред Законом. Такође, Одлука и Упутство само разрађују питање подстицаја, реферишући

се на Правилник и у функцији су извршења Закона и Правилника.

Када је у питању повреда права на имовину, Уставни суд Федерације је утврдио да се оно у конкретном случају, а имајући у виду све напријед наведено, не може нити поставити. Субвенција/подстицај и плаћање за обављени посао на појединим подручјима дјеловања искључиво су везани за додјелу и обављени рад на тим подручјима оним ветеринарским станицама којима су према Закону и Правилнику иста и додијељена. Јасно је да се овдје проблематизује нека „претпостављена будућа зарада“, подстицај, односно субвенција која ни у ком случају не спада у имовинско право за које постоји легитимно очекивање оних станица које према Закону и Правилнику због неиспуњења прописаних критерија нису ни добиле одређена подручја дјеловања. Уставни суд Федерације закључује да покренуто питање у конкретном случају не потпада под опсег заштите права на имовину.

Имајући у виду све изнесено, Уставни суд Федерације је одлучио као у изреци ове пресуде.

Ову пресуду Уставни суд Федерације је донио у саставу: Александра Мартиновић, предсједница Суда, Весна Будимир, Мирјана Чучковић, Мирко Милићевић, проф.др Един Муминовић, Бранимир Орашанин, др. сц. Ката Сењак, Ајша Софтић и мр сц. Ален Талетовић, судије Суда.

Број: У-10/23
31.1.2024. год.
С а р а ј е в о

Предсједница
Уставног суда Федерације
Босне и Херцеговине
Александра Мартиновић, с.р.

172

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i članova 109, 111. i 185. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. 3. 2024. god., **d o n o s i:**

O D L U K U
O POTVRĐIVANJU ODLUKE PREMIJERA O RAZRJEŠENJU MINISTRA ZA FINANSIJE U VLADI BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Član 1.

Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde potvrđuje Odluku premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o razrješenju ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **MURATSPAHIĆ NEDIMA**, broj: 02-04-37/24 od 4. 3.2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ i postaje sastavni dio Odluke o potvrđivanju Vlade Bosan-sko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 01-04-681/22 od 7. 12. 2022. god., broj: 01-04-218/23 od 20. 3. 2023. godine i broj: 01-04-219/23 od 20. 3. 2023. godine.

Broj: 01-04-139/24
06. 3. 2024. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
S K U P Š T I N E
Muradif Kanlić, s.r.

173

Na osnovu Amandmana XXX stav 3. i XXXI na Ustav Bosansko–podrinjski kantona Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03, 8/98 i 10/00) i na osnovu člana 10. stavovi 11. i 12. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), premijer Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

O D L U K U
o razrješenju ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Nedim Muratspahić razrješava se funkcije ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odluka postaje punovažna danom potvrđivanja od strane Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 02-04-37/24 **P R E M I J E R**
4. 3. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

174

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i članova 109, 111. i 197. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. g., **d o n o s i:**

O D L U K U
O POTVRĐIVANJU ODLUKE PREMIJERA O IMENOVANJU MINISTRA ZA FINANSIJE U VLADI BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Član 1.

Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde potvrđuje Odluku premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o imenovanju ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **ČOLO NEDIMA**, broj: 02-04-38/24 od 4. 3. 2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" i postaje sastavni dio Odluke o potvrđivanju Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 01-04-681/22 od 7. decembra 2022. godine, broj: 01-04-218/23 od 20. marta 2023. godine i broj: 01-04-219/23 od 20. marta 2023. godine.

Broj: 01-04-140/24 **PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine **S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e **Muradif Kanlić, s.r.**

175

Na osnovu Amandmana XXX stav 3. i XXXI na Ustav Bosansko–podrinjski kantona Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/03, 8/98 i 10/00) i na osnovu člana 10. stavovi 11. i 12. Zakona o Vladi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), premijer Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

O D L U K U
o imenovanju ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Nedim Čolo, dipl. ekonomista imenuje se za ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odluka postaje punovažna danom potvrđivanja od strane Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Odluku objaviti u „Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 02-04-38/24 **P R E M I J E R**
4. 3. 2024.godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

176

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), **d o n o s i m:**

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNSKIM PRAVIMA BRANILACA I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA U BOSANSKO-PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE

Proglašava se Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. godine.

Broj: 02-02-42/24 **P R E M I J E R**
6. 3. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

177

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 06. marta 2024. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N
O DOPUNSKIM PRAVIMA BRANILACA I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA U BOSANSKO – PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Sadržaj i obim primjene Zakona)

(1) Ovim se Zakonom uređuju osnovne odredbe, prava, postupak ostvariva-

nja i prestanka prava, sredstva za finansiranje prava, nadzor nad sprovođenjem Zakona, naknada štete, kaznene odredbe kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava članova porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca i umrlog ratnog vojnog invalida, ratnih vojnih invalida i članova njihovih porodica, dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova porodica poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, članova porodica umrlih demobiliziranih branilaca, dobrovoljaca, organizatora otpora, veterana i ratnih vojnih zarobljenika, kao lica zaslužnih u odbrambeno-oslobodilačkom ratu sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton), kao i mirnodopskih vojnih invalida, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, s tim što **sredstva za ostvarivanje prava utvrđena ovim Zakonom ne mogu biti manja od 5% izvršenja Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u prethodnoj godini**.

(2) Odredbe ovog Zakona se primjenjuju i na lica iz stava (1) ovog člana, koja nemaju prebivalište odnosno boravište na području Kantona, a ostvarila su povratak u Republiku Srpsku u općinama Foča, Čajniče, Rudo, Višegrad, Rogatica, Pale i Novo Goražde, s tim da su na dan potpisivanja „Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH" (14. 12. 1995. godine), imala boravište na području Kantona.

(3) Prava utvrđena ovim Zakonom mogu ostvariti djeca šehida i poginulih branilaca, rođena u braku ili vanbračnoj zajednici i nakon prestanka prava na porodičnu invalidninu pod uvjetom da imaju prebivalište, odnosno boravište na području Kantona ili da su ostvarili povratak u Republiku Srpsku u općinama navedenim u stavu (2) ovog člana.

(4) Sa braniocima u smislu ovog Zakona, izjednačeni su u pravima učesnici narodno-oslobodilačkog antifašističkog rata 1941-1945.godina, čiji je status utvrđen rješenjem nadležnog organa.

(5) Korisnici po ovom Zakonu ostvaruju prava kao dopunska uz prava koja su za branioce i članove njihovih porodica utvrđena Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj: 33/04, 56/05 - Ispravka, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22, u daljnjem tekstu: Federalni zakon), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj: 70/05, 61/06, 9/10, 90/17 i 29/22), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj: 54/19 i 29/22), Odlukom o posebnim pravima nositelja „Partizanske spomenice 1941." i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj: 6/06), Zakonom o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj: 2/92, 6/94 i 13/94) i Zakonom o zaštiti boraca narodnooslobodilačkog rata („Službeni list Bosne i Hercegovine", broj: 35/90)".

Član 2.
(Pojmovi i definicije)

(1) Prilikom implementacije ovog Zakona koriste se sljedeći pojmovi i definicije:

a) **Braniocem**, u smislu odredbi ovog Zakona, smatra se pripadnik Armije Republike Bosne i Hercegovine, Hrvatskog vijeća obrane i policije nadležnog organa unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: Oružane snage), a koji su učestvovali u odbrani suvereniteta i cjelovitosti Bosne i Hercegovine (početak agresije na općinu Ravno), od 18. 9. 1991. do 23. 12. 1996. godine, odnosno do prestanka neposredne ratne opasnosti i koji su demobilizirani rješenjem nadležnog vojnog organa, kao i lice koje je učestvovalo u pripremi za odbranu i u odbrani Bosne i Hercegovine;

b) **Demobiliziranim braniocem** se smatra pripadnik Oružanih snaga, koji je učestvovao u pripremama za odbranu ili u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu od 18. 9. 1991. do 22. 4. 1996. godine minimalno jednu godinu, pod uvjetom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Federalnog zakona;

c) **Dobrovoljcem** se smatra pripadnik vojnih jedinica koji je učestvovao u pripremi za odbranu i u odbrani Bosne i Hercegovine u periodu od 18. 9. 1991. do 9. 4. 1992. godine, kao i drugo lice koje nije bilo vojni obaveznik u vrijeme dobrovoljnog stupanja u Oružane snage i ostalo neprekidno u jedinicama do kraja rata ili je ranije demobilizirano od nadležnog vojnog organa;

d) **Organizatorom otpora** se smatra lice koje je organizovalo i rukovodilo u pripremi za odbranu i u odbrani Bosne i Hercegovine najmanje 100 dana u periodu od 18. 9. 1991. do 9. 4. 1992. godine, i uz to bilo pripadnik Oružanih snaga ili državnih organa ili institucija vezanih za odbranu Bosne i Hercegovine najmanje dvije godine, a čiji je status potvrđen od strane Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata;

e) **Veteranom** se smatra lice koje je stupilo u jedinice iz stava (1) ovog člana od 18. 9. 1991. do 31. 12. 1992. godine i ostalo neprekidno do 23. 12. 1995. godine, ili ranije demobilizirano od nadležnog vojnog organa;

f) **Član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca i umrlog ratnog vojnog invalida** je korisnik prava na porodičnu invalidninu, na osnovu konačnog rješenja nadležnog organa, izdatog u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite;

g) **Dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja**, u smislu ovog Zakona, je član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, koje je u vrijeme gubitka oba roditelja bilo mlađe od 15 godina života kao i iza navršene 15. godine života, ukoliko se nalazilo na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25. godine života, odnosno, koje je nesposobno za privređivanje, ukoliko je nesposobnost za privređivanje nastupila prije navršene 15. godine života, odnosno, 25. godine ukoliko se nalazilo na redo-

vnom školovanju;

h) **Ratni vojni invalid** je branilac kojem je to svojstvo utvrđeno rješenjem nadležnog organa, izdatog u skladu sa važećim federalnim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite, a na osnovu zadobijene rane, povrede, bolesti ili pogoršanja bolesti, usljed čega je nastupilo oštećenje njegovog organizma najmanje za 20%;

i) **Djetetom ratnog vojnog invalida/demobiliziranog branioca/mirnodopskog vojnog invalida**, u smislu ovog Zakona, smatra se dijete rođeno u braku/van braka, pastorče ili usvojeno dijete, mlađe od 15 godina života, kao i iza navršene 15. godine života, ukoliko se nalazi na redovnom školovanju, a najkasnije do navršene 25. godine života, odnosno, koje je nesposobno za privređivanje, ukoliko je nesposobnost za privređivanje nastupila prije navršene 15. godine života, odnosno 25. godine ukoliko se nalazilo na redovnom školovanju, koje ratni vojni invalid/demobilizirani branilac/mirnodopski vojni invalid izdržava, odnosno koje je izdržavao do momenta smrti, ukoliko je riječ o umrlom ratnom vojnom invalidu/demobiliziranom braniocu/mirnodopskom vojnom invalidu;

j) **Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja i član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja** je korisnik prava na mjesečni novčani dodatak, na osnovu konačnog rješe-nja nadležnog organa, u skladu sa odredbama Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica;

k) **Mirnodopski vojni invalid**, u smislu ovog Zakona, je lice koje je u miru bez namjere, vršeći vojnu dužnost, zadobilo ranu ili povredu, pa je zbog toga nastupilo oštećenje njegovog organizma najmanje za 20%, odnosno kod kojeg je usljed bolesti ili pogoršanja bolesti nastupilo oštećenje njegovog organizma najmanje za 60% u periodu od 24. 12. 1996. godine do 1. 1. 2006. godine, i to: vojno lice na služenju obaveznog vojnog roka, pitomac u vojnoj školi, pripadnik rezervnog sastava za vrijeme vojne dužnosti;

l) **Nosilac „Partizanske spomenice 1941." i član uže porodice poginulog ili umrlog nosioca „Partizanske spomenice 1941."**, u smislu ovog Zakona, je korisnik prava na mjesečni novčani dodatak, na osnovu konačnog rješenja nadležnog organa, u skladu sa odredbama Odluke o posebnim pravima nosilaca „Partizanske spomenice 1941." i članova njihovih porodica, pod uvjetom da je u periodu od 18. 9. 1991. godine do 23. 12. 1996. godine, boravio na području Kantona;

m) **Borcem narodnooslobodilačkog antifašističkog rata od 1941. do 1945. godine**, u smislu ovog Zakona, smatra se lice kome je taj status priznat Zakonom o zaštiti boraca narodnooslobodilačkog rata i čija su prava po tom osnovu utvrđena rješenjem nadležnog organa;

n) **Mirnodopskim vojnim invalidom, koji je svoje pravo stekao do 6. 4. 1992. godine**, u smislu ovog Zakona, smatra se lice kome je taj status priznat Zakonom o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica pal-

ih boraca i čija su prava po tom osnovu utvrđena rješenjem nadležnog organa;

o) **Član uže porodice ratnog/mirnodopskog vojnog invalida, branioca, qumrlog ratnog/mirnodopskog vojnog invalida i umrlog branioca**, u smislu ovog Zakona, su roditelji, bračni partner, vanbračni partner shodno članu 3. Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05), djeca rođena u braku i van braka, usvojena djeca i pastorčad;

p) **Ratnim vojnim zarobljenikom** smatra se branilac koji je vršeći vojnu dužnost zarobljen od strane agresora na Republiku Bosnu i Hercegovinu.

r) Pod pojmom **zajedničko domaćinstvo** smatra se zajednica stanovanja, privređivanja i trošenja ostvarenih prihoda.

Član 3.
(Uvjeti za ostvarivanje dopunskih prava)

(1) Prava po ovom Zakonu mogu ostvariti branioci koji su proveli u Oružanim snagama RBiH najmanje 12 mjeseci i lice koje je kao maloljetno stupilo u Oružane snage RBiH u periodu datom u definiciji branioca u članu 2. ovog Zakona, pod uvjetom da ne postoje okolnosti iz člana 36. Federalnog zakona.

(2) Uvjet za ostvarivanje prava po ovom Zakonu za lica iz člana 1. ovog Zakona je da imaju prijavljeno prebivalište, odnosno boravište na području Kantona ili općinama u Republici Srpskoj definisanim u članu 1. stav (2) ovog Zakona.

(3) Kod ostvarivanja pojedinih prava utvrđenih ovim Zakonom, posebnim propisom koji utvrđuje ministar za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: ministar), uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vlada Kantona), mogu se utvrditi i drugačiji uvjeti od onog utvrđenog stavom (2) ovog člana.

Član 4.
(Rodna ravnopravnost)

Riječi koje su, radi preglednosti u Zakonu, navedene u jednom rodu, bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski spol.

POGLAVLJE II - PRAVA

Odjeljak A. – Dopunska prava

Član 5.
(Dopunska prava)

Lica iz člana 1. ovog Zakona imaju prema načinu i obimu utvrđenim ovim Zakonom, sljedeća prava:

a) Zdravstvena zaštita;
b) Pomoć u liječenju branilaca i članova njihovih porodica;
c) Participacija troškova za nabavku lijekova koji nisu na esencijalnoj listi;
d) Banjsko i klimatsko liječenje;
e) Naknada putnih troškova i troškova za liječenje u inostranstvu;
f) Prvenstvo upisa u obrazovne ustanove i besplatno školovanje;

g) Stipendiranje;
h) Besplatni obavezni udžbenici za redovno školovanje;
i) Prednost pri smještaju u đačke i studentske domove;
j) Profesionalna rehabilitacija;
k) Prednost pri zapošljavanju;
l) Stimulativne mjere pri zapošljavanju i samozapošljavanju;
m) Duži godišnji odmor po osnovu učešća u Oružanim snagama;
n) Prioritet u stambenom zbrinjavanju i pomoći u stambenom zbrinjavanju;
o) Pravo na stan u vlasništvo;
p) Pomoć u stambenom zbrinjavanju;
r) Participacija troškova za priključak na infrastrukturalne mreže (voda, električna energija, kanalizacija);
s) Participacija troškova naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta;
t) Uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za ulazak i kretanje po stanu u invalidskim kolicima;
u) Prioritet u dodjeli sredstava za povratak i održiv povratak;
v) Besplatna i povlaštena vožnja;
z) Novčana egzistencijalna naknada;
aa) Posebna prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja;
bb) Dječiji dodatak za djecu ratnih vojnih invalida;
cc) Jednokratna novčana pomoć za socijalne i druge potrebe;
dd) Prednost pri smještaju u penzionerske domove i gerontološke centre
ee) Participacija troškova dženaze-sahrane;
ff) Podizanje nišana-nadgrobnih spomenika i spomen-obilježja;
gg) Finanasiranje projekata i aktivnosti udruženja boračkih populacija;
hh) Participacija u učešću na sportskim takmičenjima u invalidskom sportu.

Odjeljak B. – Zdravstvena zaštita i liječenje

Član 6.
(Ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu)

(1) Pravo na zdravstvenu zaštitu lica iz člana 1. ovog Zakona i članovi njihovih porodica, ostvaruju u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Fede-racije BiH“, broj: 46/10 i 75/13) i Zakona o zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/1, 36/18 i 61/22).

(2) Lica iz člana 1. ovog Zakona i članovi njihovih porodica, povratnici u Republiku Srpsku, imaju pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa Odlukom Vlade Federacije BiH o ostvarivanju prava iz bolničke zdravstvene zaštite za povratnike iz Federacije BiH u RS u zdravstvenim ustanovama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 84/14 i 36/15), Odlukom o ostvarivanju prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za povratnike u Republuku Srpsku, koju donosi Vlada Kantona i Sporazumom o načinu i postupku korištenja zdravstvene zaštite osiguranih lica na teritoriji Bosne i Hercegovine, van područja entiteta, odnosno Distrkta Brčko kome osigurana lica pripadaju („Službene glasnik BiH”, broj: 8/02), a ukoliko ne mogu pravo ostvariti prema Sporazumu ili u zdravstvenoj ustanovi u mjestu svog prebivališta, imaju pravo na oba-

vezan vid zdravstvene zaštite u najbližoj općini u Federaciji.

(3) Lica iz člana 1. ovog Zakona i članovi njihovih porodica, ukoliko status osiguranog lica ne mogu ostvariti po nekom drugom osnovu, ostvaruju to pravo po ovom Zakonu.

(4) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu lica iz člana 1. ovog Zakona koja se ne mogu osigurati po nekom drugom osnovu, utvrđuje ministar, uz saglasnost Kantona, posebnim propisom.

Član 7.
(Osiguranje sredstava za zdravstvenu zaštitu)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona oslobađaju se od obaveze ličnog učešća osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenju troškova liječenja na teritoriji Kantona.

(2) Sredstva za realiziranje prava na zdravstvenu zaštitu iz člana 6. ovog Zakona osiguravaju se za osigurana lica iz sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, a za neosigurana lica koja se ne mogu osigurati po nekom drugom osnovu, obaveznik uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje je Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 8.
(Liječenje oboljelih od posttraumatskog stresnog poremećaja)

(1) Nadležna kantonalna zdravstvena ustanova, ukoliko nije formirala, u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona, dužna je formirati posebnu službu za praćenje, prevenciju i liječenje lica iz člana 1. ovog Zakona oboljelih od posttraumatskog stresnog poremećaja.

(2) Lica iz člana 1. ovog Zakona kojima je dijagnosticiran PTSP mogu ostvariti pravo na besplatne lijekove za liječenje od PTSP-a, u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti zdravstvenog osiguranja.

Član 9.
(Finansiranje ortopedskih pomagala)

(1) Skupština Kantona posebnim propisom uređuje učešće Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Zavod) u finansiranju ortopetskih pomagala, te obezbjeđenju potrebnih lijekova i sanitetskog materijala za ratne vojne invalide i demobilizirane branioce koji su neophodni za liječenje posljedica od rana, povreda, ozljeda ili oboljenja zadobijenih tokom učešća u odbrani Bosne i Hercegovine u punom iznosu.

(2) O proširenom obimu prava iz stava (1) ovog člana za lica iz člana 1. ovog Zakona poseban propis donosi Skupština Kantona na prijedlog Vlade Kantona.

Član 10.
(Pomoć u liječenju branilaca i članova njihovih porodica)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova li-

ječenja teških bolesti i teških tjelesnih povreda.

(2) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanja prava iz stava (1) ovog člana utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 11.
(Participacija troškova nabavke lijekova koji nisu na esencijalnoj listi)

(1) Troškove nabavke lijekova koji se ne nalaze na esencijalnoj listi, a neophodni su za liječenje posljedica od rana, povreda ili oboljenja zadobijenih tokom učešća u Oružanim snagama u odbrani Bosne i Hercegovine, za ratne vojne invalide, snosi Ministarstvo **u skladu sa mogućnostima,** ukoliko to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

(2) Ukoliko ne mogu ostvariti po drugom osnovu, participaciju troškova nabavke lijekova koji nisu na esencijalnoj listi, ratni vojni invalidi kod kojih nije utvrđena uzročno-posljedična veza po osnovu rane, povrede, ozljede ili bolesti zadobijene tokom službe u Oružanim snagama sa teškom materijalno-socijalnom situacijom, u toku jedne kalendarske godine, Ministarstvo participira do iznosa jedne prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH u prethodnoj godini.

(3) Pravo na participaciju troškova za nabavku lijekova imaju članovi porodice šehida/poginulog branioca i demobilizirani branioci pod uvjetima i u visini troškova definisanih stavom (2) ovog člana.

(4) Troškove nabavke lijekova iz stavova (1) i (2) ovog člana za koje, u skladu sa važećim propisima, refundira Zavod, Ministarstvo će isplatiti razliku između stvarne cijene koštanja lijekova i visine isplaćenih sredstava na ime refundacije od strane Zavoda.

(5) Način, uvjete i kriterije za participaciju troškova nabavke lijekova utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 12.
(Banjsko i klimatsko liječenje)

Lica iz člana 1. ovog Zakona, pod uvjetima propisanim ovim Zakonom, imaju pravo na banjsko i klimatsko liječenje.

Član 13.
(Definiranje pojma banjskog i klimatskog liječenja)

Banjsko i klimatsko liječenje, prema ovom Zakonu, jeste liječenje koje je neophodno kao nastavak liječenja od zadobivene rane, povrede, ozljede ili bolesti koje su propisane kao indikacija za to liječenje, a koje se obavlja u specijalizovanim zdravstvenim ustanovama u kojima se u liječenju primjenjuje i prirodni faktor, drugim zdravstvenim ustanovama u kojima se liječenje obavlja pretežno prirodnim faktorom, kao i u ustanovama i privrednim društvima osnovanim za liječenje, odmor i rekreaciju u kojima se u liječenju primjenjuje prirodni faktor.

Član 14.
(Zaključivanje ugovora sa ustanovama i privrednim društvima)

(1) Ministarstvo zaključuje ugovor o ba-

njsko-klimatskom liječenju lica iz člana 1. ovog Zakona sa ustanovama i privrednim društvima iz člana 13. ovog Zakona.

(2) Ugovorom iz stava (1) ovog člana, naročito se utvrđuje obim i kvalitet zdravstvenih i drugih usluga koji te ustanove i privredna društva pružaju korisnicima, cijena tih usluga i druga prava i obaveze.

Član 15.
(Odlučivanje o potrebi za banjskim i klimatskim liječenjem)

(1) O potrebi za banjskim i klimatskim liječenjem lica iz člana 1. ovog Zakona, na osnovu zahtjeva lica i upute ljekara specijaliste, odlučuje ljekarska komisija koju imenuje Ministarstvo.

(2) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na banjsko-klimatsko liječenje propisuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisima.

Član 16.
(Naknada troškova za liječenje u inostranstvu)

(1) Pravo na naknadu troškova za liječenje u inostranstvu ostvaruju lica iz člana 27. stav (3) Federalnog zakona.

(2) Pored lica utvrđenih članom 27. stav (3) Federalnog zakona, pravo na naknadu troškova liječenja u inostranstvu mogu ostvariti roditelji i bračni drug šehida, poginulog, umrlog i nestalog branioca i dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja i članovi porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja i demobilizirani branilac i njegova djeca.

(3) Visina odobrenih sredstava na ime naknade troškova liječenja, putnih troškova i troškova smještaja pri liječenju u inostranstvu, u toku jedne budžetske godine, ne može biti veća od visine raspoloživih sredstava predviđenih u Budžetu Ministarstva za ove namjene.

Član 17.
(Naknada putnih troškova i troškova smještaja pri liječenju u inostranstvu)

(1) Lica iz člana 16. ovog Zakona mogu ostvariti pravo na naknadu troškova prevoza za odlazak na liječenje i povratak po završetku liječenja, kao i naknadu troškova smještaja do deset dana, a ukoliko to liječenje nije moguće obaviti u Bosni i Hercegovini.

(2) Naknadu iz stava (1) ovog člana lica iz člana 16. ovog Zakona mogu ostvariti i za lice koje sa njima putuje u pratnji, ukoliko im je neophodna pomoć tog lica, a na osnovu preporuke ljekara.

Član 18.
(Utvrđivanje potrebe za liječenjem u inostranstvu)

(1) O nemogućnosti liječenja u Bosni i Hercegovini potvrdu izdaje ljekarski konzilij Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu.

(2) Pravo na naknadu troškova i troškova za liječenje u inostranstvu po zahtjevu lica iz člana 16. ovog Zakona utvrđuje se na osnovu nalaza, oc-

jene i mišljenja komisije stručne ustanove iz stava (1) ovog člana i računa izdatih od nadležnih ustanova, preduzeća i drugih pravnih lica, a prvostepeni postupak provodi Ministarstvo.

(3) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na naknadu troškova za liječenje u inostranstvu propisuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Odjeljak C. – Školovanje i obrazovanje

Član 19.
(Prvenstvo upisa u obrazovne ustanove i besplatno školovanje)

(1) Pod jednakim uvjetima utvrđenim posebnim propisima, lica iz člana 1. ovog Zakona, kao i njihova djeca, imaju pravo na prvenstvo upisa i besplatno redovno školovanje u obrazo-vnim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Kanton ili grad/općine u sastavu Kantona.

(2) Obrazovne ustanove iz stava (1) ovog člana, svojim pravilima ili drugim aktima utvrđuju način i uvjete za korištenje ovog prava.

Član 20.
(Stipendiranje)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona, kao i njihova djeca, imaju pravo na dodjelu stipendije za vrijeme redovnog školovanja i studija u srednjoškolskim i visokoškolskim obrazovnim ustanovama.

(2) Na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada Kantona će posebnim propisom utvrditi način i uvjete za ostvarivanje prava iz stava (1) ovog člana.

Član 21.
(Besplatni udžbenici za redovno školovanje)

(1) Djeci lica iz člana 1. ovog Zakona, koja pohađaju srednju školu na području Kantona, obezbijedit će se novčana pomoć za nabavku obaveznih udžbenika.

(2) Način, uvjete i kriterije dodjele sredstava za nabavku udžbenika utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

(3) Izuzetno, pravo iz stava (1) ovog člana bez obzira na kriterije pripada djeci bez oba roditelja.

Član 22.
(Prednost pri smještaju u đačke i studentske domove)

(1) Đački i studentski domovi kojima je osnivač Kanton ili grad/općine u sastavu Kantona, dužni su svojim aktima propisati da prioritet za smještaj u ove ustanove imaju djeca lica iz člana 1. ovog Zakona.

Član 23.
(Profesionalna rehabilitacija)

(1) Nezaposleni ratni vojni invalid, koji je zadobio ranu, povredu, ozljedu ili bolest po osnovu koje mu je priznat status ratnog vojnog invalida, na osnovu preostale radne sposobnosti ima pravo na profesionalnu rehabi-

litaciju, uključujući i školovanje za obavljanje poslova za koje se traži viša stručna sprema od one koju ratni vojni invalid ima, ako prema općem obrazovanju, godinama života, zdravstvenom stanju i drugim okolnostima ima uvjete za uspješnu rehabilitaciju.

(2) O priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju odlučuje u prvom stepenu kantonalna služba za zapošljavanje, mjerodavna prema prebivalištu ratnog vojnog invalida.

(3) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju propisuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 24.
(Pojam profesionalne rehabilitacije)

Profesionalnom rehabilitacijom obezbjeđuje se osposobljavanje za vršenje ranijeg ili drugog odgovarajućeg zanimanja, stručno osposobljavanje za vršenje određenog zanimanja i stručno usavršavanje.

Član 25.
(Utvrđivanje prava na profesionalnu rehabilitaciju)

(1) Pravo na profesionalnu rehabilitaciju, po zahtjevu ratnog vojnog invalida, utvrđuje se na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja komisije stručne ustanove za ocjenjivanje radne sposobnosti, u skladu sa propisima iz oblasti penzijsko-invalidskog osiguranja.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana dužna je u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva izvršiti ocjenu radne sposobnosti i o tome u daljem roku od osam dana pismeno izvijestiti ratnog vojnog invalida i prvostepeni organ koji sprovodi postupak priznavanja prava.

Član 26.
(Rok za upućivanje na profesionalnu rehabilitaciju)

Prvostepeni organ je dužan uputiti ratnog vojnog invalida na profesionalnu rehabilitaciju najkasnije u roku od 30 dana od dana sticanja prava na profesionalnu rehabilitaciju.

Član 27.
(Subjekti realizacije profesionalne rehabilitacije)

(1) Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije, grad/općine u sastavu Kantona, kao i sva pravna lica čiji je osnivač Kanton ili grad/općine u sastavu Kantona, odnosno koja se finansiraju iz Budžeta sa učešćem od najmanje 50%, dužni su primiti na profesionalnu rehabilitaciju ratnog vojnog invalida kojeg uputi Ministarstvo na prijedlog gradske/općinske službe.

(2) Subjekti iz stava (1) ovog člana, svojim općim aktima uređuju prava, obaveze i odgovornosti za ostvarivanje ovog prava.

Član 28.
(Primjena odredaba zakona sa nivoa Federacije Bosne i Hercegovine)

U pogledu ostvarivanja dopunskih prava koja se odnose na profesionalnu rehabilitaciju, na ratne vojne inva-

lide i mirnodopske vojne invalide primjenjuju se odredbe Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/10).

Odjeljak D. – Zapošljavanje

Član 29.
(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Nezaposlena lica iz članova 1. i 2. ovog Zakona, koja su na evidenciji Službe za zapošljavanje Bosansko–podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Služba za zapošljavanje), ostvaruju prednost pri zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete za radno mjesto na koje se vrši zapošljavanje.

(2) Prednost pri zapošljavanju iz stava (1) ovog člana mogu ostvariti lica iz članova 1. i 2. ovog Zakona koja su u radnom odnosu na određeno radno vrijeme, kao i lica koja su uposlena na poslovima niže stručne spreme.

(3) Lica iz članova 1. i 2. ovog Zakona prednost pri zapošljavanju mogu ostvariti samo jedanput ukoliko zasnuju radni odnos na neodređeno radno vrijeme u skladu sa stručnom spremom koju posjeduju.

Član 30.
(Osiguranje prednosti pri zapošljavanju)

(1) Kantonalni organi uprave i kantonalne upravne organizacije, grad/općine u sastavu Kantona, kao i sva pravna lica čiji je osnivač Kanton ili grad/općine u sastavu Kantona, a koja se finansiraju iz Budžeta sa učešćem od najmanje 50%, dužni su prilikom prijema u radni odnos osigurati prednost licima iz članova 1. i 2. ovog Zakona sa područja Kantona.

(2) Prednost iz stava (1) ovog člana ostvaruje se u skladu sa odredbama koje propisuju osiguravanje prednosti pri zapošljavanju u Federalnom zakonu, Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica i Zakonu o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica.

(3) Na prijedlog Ministarstva, Vlada Kantona posebnim propisom uređuje jedinstvene uvjete, kriterije i pravila utvrđivanja prednosti pri zapošljavanju kategorija koje po ovom Zakonu ostvaruju to pravo.

Član 31.
(Prednost pri korištenju programa Službe za zapošljavanje)

(1) Licima iz članova 1. i 2. ovog Zakona osigurat će se prednost pri korištenju programa zapošljavanja i samozapošljavanja Službe za zapošljavanje.

(2) Način i uvjete ostvarivanje prava iz stava (1) ovog člana, Služba za zapošljavanje će utvrditi posebnim propisom.

Član 32.
(Prednost pri zakupu i otkupu poslovnog prostora)

Lica iz člana 1. ovog Zakona imaju prednost, a u skladu sa važećim materijalnim propisima, prilikom zakupa i otkupa poslovnog prostora u vlasništvu

grada/općina i Kantona, ako rješavaju pitanje svog zaposlenja.

Član 33.
(Prednost prilikom unapređenja u veće službeno zvanje)

Prilikom unapređenja u veće službeno zvanje prednost imaju ratni vojni invalidi od 60 i više procenata invalidnosti.

Član 34.
(Stimulativne mjere pri zapošljavanju i samozapošljavanju)

(1) Kao stimulativna mjera pri zapošljavanju i samozapošljavanju lica iz članova 1. i 2. ovog Zakona mogu se dodijeliti bespovratna novčana sredstva u visini raspoloživih sredstava za tu namjenu u Budžetu Ministarstva.

(2) Bespovratna novčana sredstva za stimulisanje zapošljavanja i samozapošljavanja lica iz članova 1. i 2. ovog Zakona mogu se odobriti za finansiranje individualnih projekata ovih lica ili projekata udruženja/fondacija koje okupljaju boračku populaciju, kao i pravnih lica (privrednih i društvenih subjekata), kojima je cilj zapošljavanje pripadnika boračkih populacija.

(3) Način, uvjete i kriterije za odobravanje bespovratnih novčanih sredstava za zapošljavanje i samozapošljavanje utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 35.
(Pravo na duži godišnji odmor po osnovu učešća u Oružanim snagama)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona koja su u radnom odnosu mogu ostvariti pravo na uvećanje godišnjeg odmora po osnovu učešća u Oružanim snagama.

(2) Uvećanje godišnjeg odmora se određuje na sljedeći način:
   a) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci - iznosi jedan dan
   b) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci - iznosi dva dana
   c) učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci - iznosi tri dana

(3) Ratnim vojnim invalidima i članovima porodica šehida/poginulih branilaca priznaje se puno učešće bez obzira na vrijeme provedeno u sastavu Oružanih snaga.

(4) Svi poslodavci na području Kantona su dužni u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona u svojim pravilnicima, odnosno statutima, propisati način, uvjete i postupak ostvarivanja prava iz stava (1) ovog člana.

(5) Propisano uvećanje godišnjeg odmora ne može prelaziti propisani maksimum trajanja godišnjeg odmora.

Odjeljak E. – Stambeno zbrinjavanje i pomoć u stambenom zbrinjavanju

Član 36.
(Prioritet u stambenom zbrinjavanju i pomoći u stambenom zbrinjavanju)

(1) Prilikom rješavanja stambenog pitanja lica iz člana 1. ovog Zakona imaju pravo na prioritetno rješavanje st-

ambenog pitanja pod jednakim uvjetima.

(2) Prioritet iz stava (1) ovog člana lica ostvaruju u svim pravnim subjektima kada je riječ o rješavanju stambenog pitanja, a prema pravu prvenstva kako slijedi:

a) djeca poginulih, umrlih, nestalih branilaca bez oba roditelja i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% I grupe;
b) porodice sa dva i više poginulih, umrlih, nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% II grupe;
c) porodice poginulih, umrlih, nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 90%, 80% i 70%;
d) ostali ratni vojni invalidi;
e) demobilizirani branioci.

Član 37.
(Fond stanova)

(1) Stanovi iz fonda stanova namijenjenih za rješavanje stambenih pitanja lica iz člana 1. ovog Zakona dodjeljivat će se na osnovu posebnog propisa koji, na prijedlog Ministarstva, donosi Vlada, a u kojem se naročito uređuju kriteriji, uvjeti i način dodjele stanova.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana gube ona lica koja bez opravdanog razloga odbiju ponuđeni odgovarajući stan.

Član 38.
(Pravo na stan u vlasništvo)

(1) Pod uvjetom da nemaju riješeno stambeno pitanje, te da prebivalište, odnosno boravište na području Kantona imaju neprekidno od 23. 12. 1995. godine, ratni vojni invalidi I grupe, djeca šehida/poginulog branioca i umrlog ratnog vojnog invalida bez oba roditelja, kao i roditelji sa dva i više šehida-poginulih branilaca, imaju pravo na odgovarajući stan u vlasništvo na području Kantona.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana, čije je stambeno pitanje riješeno na način koji ne zadovoljava njihove potrebe, ostvaruju pravo iz člana 37. ovog Zakona, pod uvjetom da stan kojim raspolažu stave na raspolaganje Kantonu.

(3) Na prijedlog Ministarstva, Vlada Kantona će posebnim propisom utvrditi način i uvjete za ostvarivanje prava na stan u vlasništvo za lica iz stava (1) ovog člana.

Član 39.
(Naknada troškova za promet nepokretnosti na stan dodijeljen u vlasništvo)

Lica iz člana 38. ovog Zakona koja ostvare pravo na stan u vlasništvo na području Kantona u vidu poklona ili nasljeđa, imaju pravo na naknadu troškova (poreza) za promet nepokretnosti s ciljem uknjižbe vlasništva.

Član 40.
(Dodjela povoljnih kreditnih sredstava za stambeno zbrinjavanje)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona, imaju pravo na dodjelu povoljnih kreditnih sredstava za stambeno zbrinjavanje.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana reali-

zuje se na osnovu bankovnih propisa, a u skladu sa ugovorom o deponovanju i plasmanu finansijskih sredstava koji zaključuje Ministarstvo sa odabranom bankom.

Član 41.
(Dodjela sredstava za stambeno zbrinjavanje)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona imaju pravo na dodjelu sredstava za stambeno zbrinjavanje u visini raspoloživih sredstava za tu namjenu u Budžetu Ministarstva.

(2) Ukoliko za pravo iz stava (1) ovog člana apliciraju raseljena lica koja su ujedno i lica iz člana 1. ovog Zakona, osim uvjeta propisanih za ostvarivanje ovog prava, isti moraju dokazati da nemaju riješeno stambeno pitanje na području Bosne i Hercegovine, odnosno da nisu ostvarili povrat stambene jedinice u entitetu Republika Srpska i da nisu istu prodali ili na drugi način otuđili.

Član 42.
(Vidovi pružanja pomoći u stambenom zbrinjavanju)

(1) Za stambeno zbrinjavanje lica iz člana 1. ovog Zakona dodjeljuju se jednokratna bespovratna sredstva u građevinskom materijalu, sredstva za izvođenje građevinskih radova i pružanje građevinskih usluga ili udruživanje sredstava za kupovinu stana.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana mogu se dodijeliti do visine iznosa 15.000,00 KM.

(3) Način, uvjete i kriterije za odobravanje bespovratnih novčanih sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju utvrđuje ministar posebnim propisom, uz saglasnost Vlade Kantona.

Član 43.
(Pravo na participaciju troškova priključka stambenog objekta na infrastrukturalne mreže)

(1) Pravo na participaciju troškova za priključak stambenog objekta na infrastrukturalne mreže (električna energija, voda i kanalizacija) imaju lica iz člana 1. ovog Zakona, pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju prvi put i da stambeni objekat posjeduje elektroenergetsku saglasnost, odnosno adekvatnu saglasnost drugih javnih preduzeća.

(2) Lica iz člana 1. ovog Zakona imaju pravo na participaciju troškova priključka stambenog objekta na elektrodistributivnu mrežu (standardni monofazni priključak), vodovodnu mrežu (vodovodne cijevi dužine do 200 m) i kanalizacionu mrežu (kanalizacione cijevi dužine do 70 metara).

(3) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na participaciju troškova za priključak stambenog objekta na infrastrukturalne mreže utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 44.
(Participacija troškova naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona, koja prvi put rješavaju svoje stambeno pi-

tanje, pod uvjetom da su izvršila pribavljanje građevinskog zemljišta i odobrenja za građenje, imaju pravo na participaciju troškova u minimalnom iznosu od 50% za:
Naknadu namijenjenu za preuzeto ili kupljeno zemljište površine do 400 m²,

(1) Naknadu iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture, koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – rente, neto građevinske površine do 100 m²,

(2) Naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta za izgradnju porodične stambene zgrade za vlastite potrebe neto građevinske površine do 100 m².

(2) Lica koja grade objekat na vlastitom zemljištu imaju pravo na participaciju troškova za naknade iz tačaka a) i c) stava (1) ovog člana.

(3) Lica iz člana 1. ovog Zakona koja posjeduju vlastito građevinsko zemljište na području Bosne i Hercegovine nemaju pravo na naknadu troškova za kupljeno zemljište iz tačke a) stav (1) ovog člana.

(4) Odredbe iz stava (1) ovog člana odnose se i na razliku između postojeće stambene površine i dogradnje, nadziđivanja, preuređenja krovišta i potkrovlja, pretvaranja zajedničkih prostorija i rekonstrukcije, do neto stambenog prostora 100 m².

(5) Naknada troškova za kupljeno građevinsko zemljište površine do 400 m² odobrava se u skladu sa raspoloži-im sredstvima u Budžetu Ministarstva, do visine pet prosječnih neto plaća isplaćenih u Federaciji BiH u prethodnoj godini.

Član 45.
(Participaciju troškova naknada za izgradnju poslovnog prostora)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona, kada rješavaju pitanje svoga zaposlenja, imaju pravo na participaciju troškova naknada iz tačaka b) i c) člana 44. ovog Zakona, za izgradnju poslovnog prostora neto površine do 100 m², u minimalnom iznosu od 50%.

(2) Grad/općine svojom odlukom o građevinskom zemljištu mogu predvidjeti mogućnost oslobađanja lica iz člana 1. ovog Zakona od obaveze plaćanja naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište i oslobađanja obaveze plaćanja naknade za pogodnost.

Član 46.
(Ostvarivanje prava participacije troškova naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište)

(1) Postupak za priznavanje prava na participaciju troškova naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta provodi prvostepeni organ u čijoj se službenoj evidenciji vodi podnosilac zahtjeva.

(2) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanje prava participacije troškova naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje, naknade za

uređenje gradskog građevinskog zemljišta i subvencioniranje troškova naknade za pogodnost utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 47.
(Uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za ulazak i kretanje po stanu)

(1) Ratni vojni invalidi I grupe, koji nisu sposobni za kretanje bez invalidskih kolica, imaju pravo na uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za prilaz, ulazak i kretanje u stambenoj zgradi u kojoj stanuju, kao i za kretanje po stanu.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana vojni invalidi mogu ostvariti samo jednom, i to na stambenoj jedinici sa riješenim svim imovinskopravnim odnosima.

(3) Ratni vojni invalidi kojima je, do stupanja na snagu ovog Zakona, posredstvom državnih organa, izvršeno uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za ulazak i kretanje po stanu u invalidskim kolicima u stambenoj zgradi u kojoj stanuju, smatraju se da su iskoristili ovo pravo.

(4) Pravo iz stava (1) ovog člana je u isključivoj nadležnosti grada/općina u sastavu Kantona, a obim, način i uvjete za ostvarivanje ovih prava utvrđuju grad/općine svojim propisima.

Odjeljak F. – Socijalna i statusna zaštita

Član 48.
(Dodjela sredstava za održivi povratak)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona, koja su ostvarila povratak u mjesta u kojima su imali prebivalište odnosno boravište prije početka agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, u svrhu obezbjeđenja uvjeta za održivi povratak u istom, imaju pravo na jednokratnu dodjelu sredstava za održivi povratak, pod uvjetom da su prebivalište, odnosno boravište na području Kantona imali i na dan 23. 12. 1995. godine, a u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana nemaju lica koja su na području Bosne i Hercegovine riješila svoje stambeno pitanje.

(3) Na prijedlog Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, Vlada Kantona posebnim propisom uređuje vrstu i visinu sredstava za održivi povratak, kriterije za prioritetno korištenje prava, način realizacije, postupak i uvjete pod kojima se sredstva za održivi povratak dodjeljuju, kao i ostala pitanja od značaja za ostvarivanje prava.

Član 49.
(Besplatna i povlaštena vožnja u javnom gradskom i međugradskom saobraćaju)

(1) Ratni vojni invalidi i jedan član uže porodice šehida/poginulog branioca (bračni/vanbračni partner, dijete, usvojenik ili postorče) imaju pravo na povlaštenu vožnju u javnom gradskom saobraćaju na području Kantona i međugradskom saobraćaju u općine iz člana 1. stav (2) ovog Zakona.

(2) Pravo na povlaštenu vožnju u jav-

nom gradskom i međugradskom saobraćaju može ostvariti i jedan od roditelja šehida/poginulog branioca, ukoliko ne živi u zajedničkom domaćinstvu sa porodicom šehida/poginulog branioca iz stava (1) ovog člana.

(3) Izuzetno od odredbi iz stava (1) ovog člana, djeca bez oba roditelja koja su redovni studenti imaju pravo na besplatnu povlaštenu vožnju do mjesta studiranja ukoliko studiraju na području BiH.

(4) Pored ratnog vojnog invalida koji je korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica, pravo na besplatnu vožnju ima i lice koje mu tu njegu i pomoć pruža.

(5) Način, uvjete i kriterije za ostvarivanje prava na besplatnu i povlaštenu vožnju utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 50.
(Besplatna vožnja do banjskog i klimatskog liječilišta)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona, imaju pravo na besplatnu vožnju do banjskog i klimatskog liječilišta kada su upućena na liječenje od strane Ministarstva.

(2) U slučaju kada nije organiziran poseban prevoz do banjskog i klimatskog liječilišta, licima koja su upućena na banjsko-klimatsko liječenje će se nadoknaditi troškovi prevoza u redovnom autobuskom saobraćaju.

Član 51.
(Novčana egzistencijalna naknada)

(1) Novčana egzistencijalna naknada, u smislu ovog Zakona, je mjesečna novčana naknada demobiliziranim braniocima, koja se dodjeljuje pod uvjetima, na način i u visini propisanim ovim Zakonom.

(2) Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti demobilizirani branilac do navršavanja 57 godina života pod uvjetom da je bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci, da je prijavljen kao nezaposleno lice kod nadležne službe za zapošljavanje, ukoliko ima prebivalište/boravište na području Kantona i ako ostvaruje mjesečne prihode u iznosu manjem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za mjesec decembar prethodne godine.

(3) Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu može ostvariti supruga umrlog demobiliziranog branioca ukoliko na dan podnošenja zahtjeva nema navršenih 57 godina života, te ne ostvaruje mjesečne prihode u iznosu većem od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji za mjesec decembar prethodne godine i ako je umrli bio pripadnik Oružanih snaga najmanje 12 mjeseci.

Član 52.
(Visina mjesečnog iznosa novčane egzistencijalne naknade)

(1) Novčana sredstva za ostvarivanje i korištenje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu za lica iz člana 51. ovog Zakona obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona.

(2) Visina mjesečnog iznosa novčane egzistencijalne naknade utvrđuje se u iznosu od pet (5) konvertibilnih

maraka po mjesecu provedenom u Oružanim snagama.

(3) Ovisno o visini sredstava raspoloživih u Budžetu, iznos mjesečne novčane egzistencijalne naknade iz stava (1) ovog člana može biti i manji ili veći uz primjenu koeficijenta za obračun koji utvrđuje Vlada Kantona.

(4) Koeficijent za obračun iz stava (3) ovog člana Vlada Kantona utvrđuje najmanje jedanput u toku jedne god.

Član 53.
(Postupak priznavanja prava na novčanu egzistencijalnu naknadu)

(1) Postupak za priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu provodi prvostepeni organ u čijoj se službenoj evidenciji vodi podnosilac zahtjeva.

(2) Lice iz člana 51. ovog Zakona dužno je dokazati ispunjavanje svih navedenih uvjeta, a Ministarstvo će donijeti propise o načinu, uvjetima i dokumentaciji potrebnoj za ostvarivanje ovog prava.

(3) Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu pripada licima koja ispunjavaju uvjete za priznavanje ovog prava od prvog narednog mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

(4) Prvostepeni organ vodi kompletnu evidenciju o korisnicima prava, a Ministarstvo u okviru godišnjeg izvještaja o tome upoznaje Vladu Kantona.

Član 54.
(Prestanak prava na novčanu egzistencijalnu naknadu)

(1) Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu prestaje:

a) smrću korisnika,
b) zasnivanjem radnog odnosa, ostvarivanjem prava na penziju, prijavom samostalne djelatnosti ličnim radom, ostvarivanjem prava na mjesečnu naknadu po federalnom propisu, ostvarivanjem prihoda po osnovu izdavanja u zakup nekretnina, ukoliko po navedenom demobilizirani branilac ostvaruje mjesečne prihode u većem iznosu od 50% minimalne penzije isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine za mjesec decembar 2018.godine.

(2) Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu ne može se prenijeti na drugo lice.

Član 55.
(Posebna prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja)

(1) Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, kao i članovi porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, imaju pravo na jednokratno novčano primanje u toku jedne kalendarske godine, u visini i prema dinamici koju utvrdi Ministarstvo.

(2) Članovi porodice dobitnika ratnog priznanja umrlog u periodu poslije odbrambeno-oslobodilačkog rata, imaju pravo na obavještavanje o smrti dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja putem javnih medija, organiziranje dženaze-sahrane uz državne počasti i pravo na ukopno mjesto na lokacijama zaslužnih ličnosti, te podizanje nišana – nadgrobnog spo-

menika umrlom u skladu sa jedinstvenim idejnim rješenjem nišana/spomen-obilježja za dobitnike ratnog priznanja i odlikovanja.

(3) Lica iz stava (1) ovog člana, u ostvarivanju prava utvrđenih ovim Zakonom, imaju prioritet pod jednakim uvjetima u okviru boračke kategorije kojoj pripadaju (demobilizirani branioci, ratni vojni invalidi, članovi porodice šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca).

Član 56.
(Dječiji dodatak za djecu ratnih vojnih invalida)

(1) Pravo na mjesečna novčana primanja imaju djeca ratnih vojnih invalida sa utvrđenim invaliditetom od 20 do 80% (u daljem tekstu: dječiji dodatak), bez obzira na imovinski cenzus i ukoliko ovo pravo ne ostvaruje po propisima o zaštiti porodice sa djecom.

(2) Dječiji dodatak se isplaćuje djeci do završetka redovnog školovanja, a najkasnije do navršenih 27 godina života. Dječiji dodatak isplaćuje se i za vrijeme dok je dijete usljed bolesti ili liječenja spriječeno da izvršava svoje obaveze u školi, odnosno fakultetu, a najkasnije do navršenih 27 godina života.

(3) Visina iznosa dječijeg dodatka utvrđena je Zakonom o materijalnoj podršci s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 52/22).

(4) Način, uvjete, i kriterije za ostvarivanje prava na dječiji dodatak za djecu ratnih vojnih invalida utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 57.
(Jednokratna novčana pomoć za socijalne i druge potrebe)

(1) Lica iz člana 1. ovog Zakona mogu ostvariti pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći za socijalne i druge potrebe u slučaju da se nalaze u izuzetno teškoj socijalno-materijalnoj situaciji, a ista zadovoljavaju opće i posebne kriterije za dodjelu novčane pomoći.

(2) Način, uvjete, i kriterije za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za socijalne i druge potrebe utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 58.
(Prednost pri smještaju u penzionerske domove i gerontološke centre)

(1) Ratni vojni invalidi, porodice šehida /poginulog branioca i demobilizirani branioci imaju prednost prilikom smještaja u sve javne ustanove koje se bave smještajem starih i iznemoglih osoba, a čiji je osnivač Federacija, kantoni, gradovi i općine, ukoliko nemaju članova porodice koji su po Porodičnom zakonu Federacije Bosne i Hercegovine dužni da ih izdržavaju.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu ostvariti pravo na subvencioniranje troškova smještaja u penzionerske domove i gerontološke centre u visini do 50%.

(3) Sredstva za subvencioniranje, obezbijedit će se u Budžetu Federacije za smještaj demobiliziranih branilaca u ustanove iz stava (1) ovog člana, u

skladu sa mogućnostima, a sredstva za subvencioniranje troškova za smještaj ratnih vojnih invalida i porodica šehida/poginulih branilaca obezbijedit će se u Budžetu Kantona, u skladu sa mogućnostima.

Član 59.
(Druga prava u skladu sa posebnim propisima)

(1) Nadležni organi osigurat će isticanje obavijesti na vidnim mjestima (bolnice, ambulante, grad/općine, sudovi i druge javne ustanove) da prednost u pružanju usluga imaju lica iz člana 1. ovog Zakona, koja svoj status dokažu odgovarajućim iskaznicama

(2) Lica iz člana 1. ovog Zakona mogu ostvariti i druga prava u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Odjeljak G. – Posthumna prava

Član 60.
(Participacija troškova dženaze – sahrane)

(1) U slučaju smrti lica iz člana 1. ovog Zakona kojima je, u skladu sa važećim Federalnim propisima iz oblasti boračko-invalidske zaštite, rješenjem nadležnog organa priznato pravo na ličnu, porodičnu invalidninu ili mjesečni novčani dodatak dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi porodice, odnosno lice koje je snosilo troškove dženaze-sahrane, imaju pravo na participaciju troškova dženaze-sahrane najmanje u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće za prethodnu godinu isplaćene u Federaciji BiH prema podacima Zavoda za statistiku Federacije BiH, ukoliko to pravo ne mogu ostvariti na osnovu federalnih propisa ili prema drugom osnovu.

(2) U slučaju smrti demobiliziranog branioca, članovi porodice sa kojima je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u vrijeme smrti mogu ostvariti pravo na troškove dženaze/sahrane u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica.

(3) Lica iz stavova (1) i (2) ovog člana, koja su ostvarila troškove dženaze-sahrane na osnovu Federalnih propisa ili pak drugom osnovu, ukoliko u Budžetu ima sredstava za ove namjene, mogu ostvariti pravo na subvencioniranje troškova u visini razlike isplaćenih sredstava po drugom osnovu i visine sredstava definisanih u stavu (1) ovog člana.

(4) Način i uvjete ostvarivanja prava na participaciju troškova dženaze-sahrane utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

Član 61.
(Podizanje nišana – nadgrobnih spomenika i spomen-obilježja)

(1) Svim pripadnicima Oružanih snaga koji su poginuli ili umrli u toku agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu od 1992. do 1995. godine i ukopani na području Kantona, Kanton će podići nišane - nadgrobne spomenike, u skladu sa idejnim rješenjem šehidskog nišana, te obezbijediti trajnu zaštitu i održavanje.

(2) Kanton će podići nišane-nadgrobne

spomenike i pripadnicima Oružanih snaga iz stava (1) ovog člana koji su ukopani izvan područja Kantona prema evidenciji odjela Ministarstva odbrane grada/općina u sastavu Kantona, odnosno vojnih jedinica.

(3) Članovi porodice šehida/poginulog branioca koji svojim sredstvima izvrše podizanje nišana - nadgrobnog spomenika imaju pravo naknade troškova u visini i prema dinamici isplate koje utvrdi Ministarstvo.

(4) Način i uvjete ostvarivanja prava na podizanje nišana – nadgrobnih spomenika utvrđuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona, posebnim propisom.

(5) Izgradnju ostalih spomen-obilježja, uz saglasnost Vlade Kantona, Ministarstvo će vršiti u skladu sa raspoloživim sredstvima za svaku budžetsku godinu.

Odjeljak H. – Finansiranje projekata i aktivnosti udruženja boračkih populacija

Član 62.
(Finansiranje projekata i aktivnosti udruženja boračkih populacija)

(1) U visini raspoloživih sredstava u Budžetu mogu se odobriti finansijska sredstva na ime podrške boračkim udruženjima za projekte i aktivnosti koje doprinose poboljšanju statusa boračkih populacija, a čiji su efekti prepoznati za pojedince i udruženja u cjelosti na prostoru Kantona.

(2) Način, uvjete, kriterije i postupak za raspodjelu sredstava na ime finansiranja projekata i aktivnosti udruženja boračkih populacija, propisuje ministar, uz saglasnost Vlade Kantona posebnim propisom, a odluku o visini i odobravanju sredstava za realizaciju prava iz stava (1) ovog člana, na prijedlog ministra, utvrđuje Vlada Kantona.

Član 63.
(Participacija troškova učešća u sportskim takmičenjima invalidnih lica)

(1) Sportski klubovi invalida kantonalnog nivoa koji okupljaju pripadnike boračkih populacija imaju pravo na participaciju troškova za učešće na sportskim takmičenjima, odnosno u organiziranju i održavanju sportskih takmičenja u invalidskom sportu.

(2) Visinu participacije iz stava (1) ovog člana utvrđuje Ministarstvo, u skladu sa raspoloživim sredstvima, a na osnovu projekata/zahtjeva usmjerenih za realizaciju navedenih ciljeva.

POGLAVLJE III - POSTUPAK OSTVARIVANJA I PRESTANKA PRAVA

Član 64.
(Primjena odredaba Zakona o upravnom postupku)

U postupku za ostvarivanje prava prema ovom Zakonu primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22), ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 65.
(Prava po kojima poslove upravnog rješavanja u prvom stepenu vrše gradska/općinske službe)

(1) Poslove upravnog rješavanja u prv-

om stepenu o pravima iz ovog Zakona vršit će gradska/općinske službe, i to: zdravstvena zaštita; banjsko i klimatsko liječenje; participacija troškova naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta; uklanjanje arhitektonsko-urbanističkih barijera za ulazak i kretanje po stanu u invalidskim kolicima; besplatna i povlaštena vožnja; novčana egzistencijalna naknada; dječiji dodatak za djecu ratnih vojnih invalida i participacija troškova dženaze - sahrane.

(2) U drugom stepenu o pravima i obavezama iz stava (1) ovog člana rješavat će nadležni kantonalni organi.

Član 66.
(Prava po kojima poslove upravnog rješavanja u prvom stepenu vrše nadležni kantonalni organi)

(1) Nadležni kantonalni organi rješavat će u prvostepenom postupku o sljedećim pravima utvrđenim ovim Zakonom: pomoć u liječenju branilaca i članova njihovih porodica; participacija troškova za nabavku lijekova koji nisu na esencijalnoj listi; naknada putnih troškova i troškova za liječenje u inostranstvu; prvenstvo upisa u obrazovne ustanove i besplatno školovanje; stipendiranje; besplatni udžbenici za redovno školovanje; prednost pri smještaju u đačke i studentske domove; profesionalna rehabilitacija; prednost pri zapošljavanju; stimulativne mjere pri zapošljavanju i samozapošljavanju; duži godišnji odmor po osnovu učešća u oružanim snagama; prioritet u stambenom zbrinjavanju i pomoći u stambenom zbrinjavanju; pravo na stan u vlasništvo; pomoć u stambenom zbrinjavanju (kod stambenih jedinica nad kojim pravo raspolaganja ima Kanton i sredstva koja se za ove namjene izdvajaju iz Budžeta Kantona); participacija troškova na priključak na infrastrukturalne mreže (voda, električna energija, kanalizacija); prioritet u dodjeli sredstava za povratak i održivi povratak; posebna prava dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja; jednokratna novčana pomoć za socijalne i druge potrebe; prednost pri smještaju u penzionerske domove i gerontološke centre; podizanje nišana - nadgrobnih spomenika i spomen-obilježja; finanisranje projekata i aktivnosti udruženja boračkih populacija i participacija u učešću na sportskim takmičenjima u invalidskom sportu.

(2) U drugom stepenu o pravima i obavezama iz stava (1) ovog člana rješavat će Vlada Kantona.

(3) Za lica povratnike u Republiku Srpsku u prvostepenom postupku rješava najbliži prvostepeni organ grada/ općina u sastavu Kantona.

(4) Programi kantonalne Službe za zapošljavanje koji se finansiraju/sufinansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje, u prvostepenom postupku rješavat će nadležne kantonalne službe, a u drugostepenom postupku rješavat će nadležni Federalni organi.

Član 67.
(Korištenje prava i uvjeti za nastavak njihovog korištenja)

(1) Prava utvrđena ovim Zakonom mo-

gu se koristiti dok postoje propisani uvjeti za korištenje tih prava i ne mogu se naslijeđivati niti prenositi na druga lica.

(2) U slučaju smrti demobiliziranog branioca i ratnog vojnog invalida, prava po ovom Zakonu nastavljaju koristiti članovi njegove uže porodice (bračni drug, djeca do navršenih 18 godina života, odnosno 25 godina života ako se nalaze na redovnom školovanju).

Član 68.
(Prestanak prava)

(1) Prestanak statusa ratnog vojnog invalida ili člana porodice šehida – poginulog branioca (korisnika prava na ličnu, odnosno porodičnu invalidninu), u skladu sa važećim Federalnim propisima, povlači i prestanak prava utvrđenih ovim Zakonom, ukoliko su ta prava ostvarena na osnovu tog svojstva.

(2) Odjava prebivališta ili boravišta sa područja Kantona, odnosno prijava prebivališta ili boravišta izvan područja Kantona i općina iz člana 1. Stav (2) ovog Zakona, povlači prestanak prava utvrđenih ovim Zakonom.

Član 69.
(Prijava promjena koja utiče na ostvarivanje prava)

Korisnik prava dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka promjene prijaviti prvostepenom organu svaku promjenu koja utiče na prestanak prava, a prvostepeni organ će po službenoj dužnosti na osnovu prijave korisnika ili saznanja na drugi način o razlozima za prestanak prava, donijeti rješenje o prestanku prava.

Član 70.
(Službene evidencije o korisnicima prava)

Službenu evidenciju o korisnicima prava po ovom Zakonu vodi Ministarstvo i prvostepeni organi u okviru propisane nadležnosti grada/općina u sastavu Kantona.

POGLAVLJE IV - SREDSTVA ZA FINANSIRANJE PRAVA I NADZOR

Član 71.
(Sredstva za finansiranje)

Sredstva za finansiranje prava utvrđenih ovim Zakonom obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom.

Član 72.
(Ograničenje korištenja prava po ovom Zakonu)

Lica iz člana 1. ovog Zakona kojima su dodijeljene novčane pozajmice ili bespovratna sredstva za otvaranje radnih mjesta i novčane pozajmice ili bespovratna sredstva za rješavanje stambenih potreba, a nisu uredno izvršili povrat dodijeljenih sredstava ili ne izvršavaju redovno preuzete obaveze vraćanja dodijeljenih sredstava, do izmirenja svojih obaveza po ovom osnovu, ne mogu ostvarivati prava propisana ovim Zakonom, izuzev prava iz člana 5. tačke a), b), c), d), e), f), j), m), t), z), aa), bb), dd), ee), ff).

Član 73.
(Troškovi postupka)

(1) Troškove postupka u vezi sa ostvarivanjem prava, prema ovom Zakonu,

snosi organ koji vodi postupak.

(2) U postupku za ostvarivanje prava, prema ovom Zakonu ne plaća se taksa.

(3) Na novčana primanja, prema ovom Zakonu, ne plaćaju se porezi i doprinosi.

Član 74.
(Nadzor)

Nadzor nad sprovođenjem ovog Zakona i drugih propisa donesenih u skladu sa ovim Zakonom vrši Ministarstvo i drugi organi čija je nadležnost propisana Zakonom.

POGLAVLJE V - NAKNADA ŠTETE

Član 75.
(Naknada štete)

(1) Lice kome je isplaćen novčani iznos ili je ostvarilo pravo prema ovom Zakonu, na koje nije imalo pravo, dužno je vratiti primljeni iznos, odnosno vratiti protivvrijednost izraženu u novcu za iskorišteno pravo:

a) Ako je na osnovu netačnih podataka za koje je znalo ili je moralo znati da su netačni, ili je na drugi protivpravni način ostvarilo novčano primanje ili drugo pravo koje nije izraženo u novcu, prema ovom Zakonu, koje mu ne pripada, ili je ostvarilo novčano primanje u većem iznosu nego što mu pripada.

b) Ako je ostvarilo novčano primanje zbog toga što nije prijavilo nastale promjene koje utiču na gubitak, prestanak ili smanjenje obima nekog prava, a znalo je ili je moralo znati za te promjene.

c) Ako je primilo novčani iznos veći od iznosa koji je određen rješenjem.

(2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da vrati novčano primanje, odnosno protivvrijednost za iskorišteno pravo, najviše u iznosu primljenog za posljednje tri godine računajući od posljednje isplate, odnosno korištenja prava iz ovog Zakona, na koje nije imalo pravo.

(3) Obaveza vraćanja nepravilno isplaćenih iznosa odnosno protivvrijednosti za iskorišteno pravo postoji, bez obzira na to da li je rješenje kojim je tom licu pravo priznato, poništeno ili ukinuto.

(4) Za nepravilne isplate, odnosno nepravilno korištenje prava iz ovog Zakona, koje su nastale kao posljedica greške organa koji je vodio postupak, nepravilno isplaćena sredstva odnosno nepravilnog uvođenja u pravo, nadoknadit će organ koji je učinio grešku i odgovarajući iznos doznačiti na račun organu koji obezbjeđuje sredstva za određeno pravo.

POGLAVLJE VI - KAZNENE ODREDBE

Član 76.
(Izricanje kazni)

(1) Novčanom kaznom do 50.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a novčanom kaznom od 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u organu uprave, ustanovi ili javnom preduzeću ili drugom pravnom licu, ako:

a) korisniku suprotno odredbama ovog Zakona uskrati ili ograniči

prava koja mu pripadaju;

b) omogući korištenje prava licu kojem ne pripada pravo prema ovom Zakonu ili mu ne pripada u tom obimu;

c) ne omogući ostvarivanje uvida u upravno rješavanje, ne dostavi potrebne podatke, spise i obavještenja na zahtjev nadležnog ministarstva ili inspekcije.

(2) Novčanom kaznom od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se lice iz članova 1. i 2. ovog Zakona koje na osnovu lažne isprave, lažnog svjedočenja ili na bilo koji drugi nedozvoljen način svojim djelovanjem ostvari pravo prema ovom Zakonu koje mu ne pripada ili ne izvrši prijavu nastale promjene koja utječe na obim priznatog prava.

(3) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 2.000 KM, kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u nadležnom prvostepenom organu ako izvrši rješenje koje podliježe reviziji prije isteka roka za reviziju, odnosno na koje nadležni organ koji vrši reviziju nije dao saglasnost, osim ako ovim Zakonom nije drugačije propisano.

(4) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 2.000 KM, kaznit će se član ljekarske komisije predviđene ovim Zakonom ili drugo lice koje namjerno ili iz nemara izda nalaz i mišljenje ili potvrdu sa podacima za koje zna ili je mogao znati da su lažni.

(5) Lica iz stava (4) ovog člana biti će odmah suspendirana i ne mogu biti imenovana u bilo koju komisiju ili tjelo koje ima istu ili sličnu nadležnost.

POGLAVLJE VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 77.
(Rok za donošenje akata predviđenih ovim Zakonom)

U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Vlada Kantona i drugi organi na koje se odnosi ovaj Zakon, donijet će akte iz svoje nadležnosti predviđene ovim Zakonom.

Član 78.
(Prestanak važenja ranijeg propisa)

(1) Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaje da važi Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/13, 11/14, 15/19 i 5/22).

(2) Sve radnje i postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Zakona, a koji nisu okončani, okončat će se po odredbama Zakona iz stava (1) ovog člana.

Član 79.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 01-02-141/24
6. 3. 2024. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
S K U P Š T I N E
Muradif Kanlić, s.r.

178

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00,

5/03 i 8/04), **d o n o s i m:**

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O UREĐENJU SAOBRAĆAJA NA PODRUČJU BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Proglašava se Zakon o uređenju saobraćaja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. godine.

Broj: 02-02-43/24 **P R E M I J E R**
6. 3. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

179

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i člana 109. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:3/18 i 06/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 06. marta 2024. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N
O UREĐENJU SAOBRAĆAJA NA PODRUČJU BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Djelokrug)

Ovim se Zakonom uređuje organizacija i upravljanje saobraćaja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, izrada strateških dokumenata, finansiranje i praćenje sigurnosti saobraćaja, saobraćajna signalizacija i oprema ceste, identifikacija i sanacija opasnih mjesta na cestama, saobraćajna pravila, posebne mjere sigurnosti, organizovanje sportskih i drugih priredbi na cestama, nadzor i kaznene odredbe.

Član 2.
(Odgovornost)

(1) Kantonalni organi uprave i institucije nadležne i odgovorne za stanje sigurnosti saobraćaja su: Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo), Ministarstvo za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde (u daljem tekstu: MUP), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, javna preduzeća kojima je povjereno upravljanje cestovnom mrežom, te drugi organi koji učestvuju u sistemu sigurnosti saobraćaja na cestama u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljem tekstu: Kanton).

(2) Jedinice lokalne samouprave na cestama u svojoj nadležnosti organizuju i vrše tehničku regulaciju saobraćaja uz prethodnu saglasnost Ministarstva, a kontrolu stanja i održavanja cesta kojima upravljaju, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme ceste vrše na način da se osigura bezbjedno i nesmetano odvijanje saobraćaja,

da otklanjaju sve nedostatke usljed kojih na nekim mjestima dolazi do saobraćajnih nezgoda i druge poslove propisane zakonom.

(3) Ministarstvo daje saobraćajnu saglasnost ili mišljenje na plansku dokumentaciju.

Član 3.
(Dužnost učesnika u saobraćaju i obaveza MUP-a)

(1) Učesnik u saobraćaju je dužan da se na cesti ponaša na način kojim neće ometati, povrijediti ili ugroziti druge učesnike, kao i da preduzme sve potrebne mjere radi izbjegavanja opasnih situacija nastalih nepropisnim ponašanjem drugih učesnika u saobraćaju.

(2) Učesnicima u saobraćaju zabranjeno je da ometaju saobraćaj, oštećuju cestu, objekte i opremu ceste.

(3) U slučaju utvrđivanja oštećenja ceste i cestovnih objekata, te oštećenja i otuđenja saobraćajne signalizacije i opreme ceste, te drugih nedostataka na cesti koji ugrožavaju i ometaju odvijanje saobraćaja, MUP je obavezan da obavijesti organ nadležan za upravljanje, održavanje i zaštitu ceste, te preduzme mjere iz svoje nadležnosti na otkrivanju počinilaca tih djela, kao i mjere na sankcionisanju u skladu sa važećim propisima.

Član 4.
(Uvjeti i nadležnost za održavanje cesta)

Ceste namijenjene za saobraćaj grade se tako da omogućuju siguran i nesmetan saobraćaj i da ispunjavaju uvjete propisane ovim Zakonom i drugim propisima, a upravitelji cesta i drugi organi kojima je povjereno održavanje javnih cesta obavezni su da ih održavaju tako da se na istim u svim uvjetima može odvijati siguran i nesmetan saobraćaj, te da trajno kontrolišu stanje i održavanje javnih cesta, objekata, saobraćajne signalizacije, odnosno saobraćajne opreme ceste.

Član 5.
(Ograničenje i zabrane saobraćaja)

(1) Ministarstvo i MUP mogu da ograniče ili zabrane saobraćaj na cestama pod uvjetima propisanim ovim Zakonom, Zakonom o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini i Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine, a u svrhu sprečavanja ili otklanjanja opasnosti za učesnike u saobraćaju, sprečavanja ili otklanjanja oštećenja ceste, izvođenja radova na cesti i zabrane saobraćaja radi smanjenja emisije štetnih gasova.

(2) Ograničenje, odnosno zabrana saobraćaja mora biti saopštena učesnicima u saobraćaju odgovarajućim saobraćajnim znacima, putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Član 6.
(Uvjeti za vozača u javnom prevozu)

Pravna ili fizička lica i drugi organi koji obavljaju javni prevoz dužni su osigurati da vozač njihovog motornog vozila ispunjava propisane zdravstvene uvjete za sigurno upravljanje motornim vozilom i uvjete propisane Zakonom o

cestovnom prevozu u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o osnovima bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini.

II - UPRAVLJANJE SIGURNOŠĆU SAOBRAĆAJA

1. Organizaciona jedinica za sigurnost saobraćaja u sklopu Ministarstva

Član 7.
(Organizaciona jedinica Ministarstva)

(1) Organizaciona jedinica za sigurnost saobraćaja u sklopu Ministarstva upravlja sistemom sigurnosti saobraćaja.

(2) Ministarstvo podnosi godišnji izvještaj o sigurnosti saobraćaja na području kantona Vladi i Skupštini Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Skupština).

Član 8.
(Zadaci Organizacione jedinice Ministarstva)

Zadaci Organizacione jedinice Ministarstva su:

a) kontinuirano praćenje stanja u oblasti sigurnosti saobraćaja, predlaganje, priprema, sprovođenje i kontrola sistema usvojenih mjera u cilju poboljšanja nivoa sigurnosti saobraćaja na mreži cesta i ulica na području Kantona, mapiranje opasnih dionica na mreži cesta i ulica u Kantonu,

b) podsticanje, podrška i koordinacija rada svih subjekata u sistemu sigurnosti saobraćaja, a posebno organa uprave u Kantonu, javnih preduzeća, organa jedinica lokalne samouprave, stručnih i naučnoistraživačkih organizacija i institucija, nevladinih organizacija i drugih zainteresovanih subjekata,

c) promocija sigurnosti saobraćaja, razvoj i unapređenje teoretskih i praktičnih znanja i ponašanja povezanih sa sigurnošću saobraćaja,

d) priprema nacrta strateških dokumenata,

e) ocjena i praćenje provođenja usvojenih strateških dokumenata,

f) korekcija predložene strategije, programa i akcionog plana za sprovođenje strategije;

g) priprema nacrta podzakonskih akata, standarda i smjernica koji se tiču sigurnosti saobraćaja, finansiranje aktivnosti vezanih za sigurnost saobraćaja,

h) donošenje upravnih akata iz oblasti organizacije i regulacije saobraćaja,

i) korištenje i uvezivanje baza podataka od značaja za sigurnost saobraćaja u Kantonu,

j) podrška naučnoistraživačkim institucijama u oblasti sigurnosti saobraćaja,

k) planiranje, provođenje, kontrola i ocjenjivanje medijskih aktivnosti – kampanja o sigurnosti saobraćaja,

l) učešće i organizacija domaćih i međunarodnih konferencija i skupova u okviru djelokruga rada Organizacione jedinice Ministarstva,

m) praćenje realizacije uplate od strane stanica tehničkih pregleda na osnovu važećeg Pravilnika o naknadama za tehnički pregled vozila i drugim poslovima koji se obavljaju u stanicama za tehnički pregled, koje pripadaju Kantonu,

n) aktivno učestvovanje u edukaciji svih učesnika u saobraćaju u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde i Ministarstvom za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde.

Član 9.
(Djelokrug Organizacione jedinice Ministarstva)

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva uređuje se organizacija i djelokrug rada Organizacione jedinice Ministarstva.

2. Strateški dokumenti u oblasti sigurnosti saobraćaja u Kantonu

Član 10.
(Strateški dokumenti)

(1) Strategija sigurnosti cestovnog saobraćaja Kantona (u daljem tekstu: Strategija) i Program sigurnosti cestovnog saobraćaja Kantona (u daljem tekstu: Program) predstavljaju dokumente od strateškog značaja za Kanton.

(2) Strategiju donosi Skupština Bosansko-podrinjskog katnona Goražde na prijedlog Vlade.

(3) Prijedlog strategije priprema Ministarstvo.

(4) Vlada donosi Program na prijedlog Ministarstva.

Član 11.
(Izrada Strategije)

(1) Strategija sadrži najznačajnija obilježja postojećeg stanja sigurnosti saobraćaja, predviđanje stanja sistema i stanja sigurnosti saobraćaja, kao i n-ačine njihovog ostvarivanja, opće i dugoročne ciljeve, te ključne oblasti rada.

(2) Strategija se donosi za period od deset godina.

Član 12.
(Donošenje Programa)

(1) Program obavezno sadrži detaljnu analizu postojećeg stanja sigurnosti saobraćaja, srednjoročne i kratkoročne ciljeve, zadatke i mjere, odgovorne subjekte za provođenje zadataka i mjera, rokove za provođenje zadataka i mjera, kao i potrebna finansijska sredstva za realizaciju zadataka i mjera.

(2) Program se donosi za period od pet godina.

Član 13.
(Izvještaj o stanju sigurnosti saobraćaja)

Vlada podnosi Skupštini izvještaj o stanju sigurnosti saobraćaja najmanje jednom godišnje i on je javan.

3. Praćenje stanja sigurnosti saobraćaja u Kantonu

Član 14.
(Prikupljanje podataka)

(1) U cilju neprekidnog praćenja stanja sigurnosti saobraćaja, Organizaciona jedinica Ministarstva koristi podatke iz postojećih sistema evidentiranja i praćenja najznačajnijih obilježja sigurnosti saobraćaja na kome se zasniva sistem upravljanja sigurnošću saobraćaja.

(2) Nadležni kantonalni organi uprave i drugi subjekti obavezni su da vode i u kontinuitetu obezbijede Organizacionoj jedinici Ministarstva nesmetan pristup podacima značajnim za sigurnost saobraćaja.

Član 15.
(Postupanje sa prikupljenim podacima)

(1) Organizaciona jedinica je dužna da na osnovu dostavljenih podataka:

a) sačini i dostavi Vladi godišnji izvještaj o stanju sigurnosti saobraćaja u Kantonu,

b) organizuje i vrši godišnje analize sistema i stanja sigurnosti saobraćaja,

c) predlaže mjere unapređenja sistema sigurnosti saobraćaja i prikupljanja podataka,

d) vrši publikovanje podataka od značaja za stanje sigurnosti saobraćaja u Kantonu.

Član 16.
(Korištenje baza podataka)

(1) Organizaciona jedinica koristi podatke iz sljedećih baza:

a) baza podataka registrovanih vozila,

b) baza podataka stanica za tehnički pregled vozila,

c) baza podataka intenziteta i strukture saobraćaja,

d) baza podataka o cestama,

e) baza podataka vozača,

f) baza podataka autoškola,

g) baza podataka izrečenih sankcija u saobraćaju,

h) baza podataka saobraćajnih nezgoda,

i) baza podataka povreda nastalih u saobraćajnim nezgodama.

(2) Ako se ukaže potreba, Organizaciona jedinica je dužna da, pored navedenih baza podataka, uspostavi i druge baze u kojima će se evidentirati i pratiti obilježja sigurnosti saobraćaja koja nisu navedena u stavu (1) ovog člana.

(3) Organizaciona jedinica će pristupati bazi podataka, uspostavljenim zakonima i podzakonskim aktima na nivou Bosne i Hercegovine, entiteta i Kantona, a za čije vođenje su nadležni drugi organi nakon ostvarivanja zakonom i podzakonskim aktima predviđenih pretpostavki za korištenje istih.

Član 17.
(Finansiranje)

(1) Kanton i jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i dužnosti, obezbjeđuju sredstva za finansiranje unapređenje sigurnosti saobraćaja.

(2) Izvori sredstava za finansiranje Organizacione jedinice Ministarstva su:

a) Budžet Kantona,

b) prihodi ostvareni po osnovu prikupljenih sredstava-naknada od naknada za izdavanje rješenja i odobrenja za prolaz vozilima kroz ulice zabranjene za saobraćaj,

c) prihodi od stanica tehničkog pregleda na području Kantona,

d) naknade, donacije, sponzorstva i kreditna sredstva.

(3) Prihodi od stanica tehničkog pregleda:

a) prihodi prikupljeni od strane uplate stanica tehničkih pregleda su namjenska sredstva Organizacione jedinice Ministarstva koja se uplaćuju na poseban račun,

b) sredstva se akumuliraju za tekuću godinu, a utrošak sredstava se realizuje u narednoj godini na osnovu plana o utrošku sredstava koji donosi ministar,

c) plan utroška sredstava donosi se najkasnije do 31.03. tekuće god.

Član 18.
(Korištenje finansijskih sredstava)

(1) Sredstva iz člana 17. ovog Zakona koriste se za:

a) provođenje projekata i aktivnosti definisanih strateškim dokumentima iz člana 10. stav (1) ovog Zakona,

b) naučnoistraživački rad u oblasti sigurnosti saobraćaja i

c) rad Organizacione jedinice i lokalnih tijela za sigurnost saobraćaja.

III - CESTE

Član 19.
(Način izvođenja radova)

(1) Preduzeća i drugi subjekti koji izvode radove na javnoj cesti, prije početka izvođenja radova dužni su da postave privremenu saobraćajnu signalizaciju i osiguraju mjesto na kojem se radovi izvode, da održavaju saobraćajnu signalizaciju tokom izvođenja radova, za vrijeme trajanja radova organiziraju siguran saobraćaj na mjestu izvođenja radova, te da poslije završetka radova uklone sa javne ceste ostatke materijala, sredstva za rad, privremenu saobraćajnu signalizaciju i druge predmete koje su postavili za vrijeme izvođenja radova.

(2) Saobraćajna signalizacija i oprema ceste iz stava (1) ovog člana postavlja se na osnovu elaborata saobraćajne signalizacije i opreme ceste, ako se radi o saobraćajnoj signalizaciji i opremi ceste namijenjenoj označavanju radova na cesti.

Član 20.
(Mjere za otklanjanje smetnji)

(1) U slučaju prekida ili ugrožavanja saobraćaja na javnoj cesti zbog nanosa, odrona ili klizanja terena ili drugih uzroka, kao i u slučaju oštećenja kolovoza koja u većoj mjeri ugrožavaju sigurnost saobraćaja, nadležna institucija koja upravlja cestama odmah po saznanju na uočenoj lokaciji postavlja privremenu saobraćajnu signalizaciju, te preduzima mjere za otklanjanjem smetnji i uspostavljanje sigurnog saobraćaja.

(2) U slučaju događaja iz stava (1) ovog člana, saobraćajna signalizacija se postavlja u skladu sa odredbama člana 20. ZOSS-a i važećeg Pravilnika o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlašteno lice, ako ne postoje uvjeti u pogledu vremena izrade elaborata saobraćajne signalizacije i opreme ceste.

Član 21.
(Praćenje stanja sigurnosti saobraćaja na javnoj cesti)

(1) Subjekat nadležan za upravljanje cestama dužan je da prati stanje sigurnosti saobraćaja na cesti te vrši stručne analize opasnih mjesta na cesti i preduzima mjere za otklanjanje opasnih mjesta u skladu sa izvršenom stručnom analizom i pojedinačnim projektom.

(2) Upravitelj javne ceste je dužan pratiti stanje kolovoza i ažurirati bazu podataka o stanju javnih cesta.

(3) Upravitelji javnih cesta su dužni Ministarstvu dostavljati godišnji izvještaj o stanju na cestama kojima upravljaju.

(4) MUP je dužan u roku od 30 dana od dana nastanka nezgode Ministarstvu dostaviti informaciju o saobraćajnoj nezgodi u kojoj je jedno ili više lica poginulo.

(5) MUP je dužan Ministarstvu i nadležnim upraviteljima javnih cesta dostaviti informaciju o saobraćajnim nezgodama i posljedicama za prethodnu kalendarsku godinu.

(6) Ministarstvo vodi evidenciju i identitfikaciju opasnih mjesta i određuje prioritete za otklanjanje opasnih mjesta.

IV - DUŽNOSTI UČESNIKA U SAOBRAĆAJU

Član 22.
(Prvenstvo prolaza)

Učesnici u saobraćaju su dužni da postupaju u skladu sa važećim propisima po sljedećem prioritetu:

a) naredbe i znakovi ovlaštenog lica,
b) svjetlosna saobraćajna signalizacija,
c) vozila pod pratnjom,
d) vozila sa prvenstvom prolaza,
e) vertikalna i horizontalna saobraćajna signalizacija,
f) pravilo desne strane.

Član 23.
(Ponašanje učesnika u saobraćaju)

(1) Učesnici u saobraćaju dužni su da postupaju u skladu sa saobraćajnom signalizacijom i kada se time odstupa od pravila saobraćaja.

(2) Učesnici u saobraćaju dužni su da postupaju u skladu sa svjetlosnim saobraćajnim znakom i kada se značenje tog znaka razlikuje od značenja ostalih saobraćajnih znakova ili pravila saobraćaja.

(3) Međusobno prvenstvo prolaza sudionika u saobraćaju, koji na raskrsnici svjetlosnim saobraćajnim znakovima istodobno dobivaju pravo prolaza, regulira se pravilima saobraćaja.

(4) Učesnici u saobraćaju dužni su da postupaju prema znacima ili naredbama koje daje ovlašteno lice i kad se time odstupa od svjetlosnog saobraćajnog znaka ili drugog saobraćajnog znaka ili pravila saobraćaja.

Član 24.
(Zabranjene radnje vozaču motornog vozila)

(1) Vozaču motornog vozila za vrijeme vožnje nije dozvoljeno da u vozilu uključi audio – video uređaj tako glasno da ne može da čuje signale ostalih učesnika u saobraćaju, niti mu je dozvoljeno da upotrebljava slušalice za slušanje audio uređaja na oba uha.

(2) U motornom vozilu zabranjena je upotreba uređaja i sredstava za ometanje uređaja kojim se mjeri brzina kretanja motornih vozila.

V - KRETANJE PO JAVNIM SAOBRAĆAJNIM POVRŠINAMA

Član 25.
(Obaveze učesnika u saobraćaju)

Učesnici u saobraćaju: vozači motornih i drugih vozila, vozači bicikala i pješaci moraju prema licima sa invaliditetom i nemoćnim licima te djeci, kao i licima koja prate ili prevoze lica sa invaliditetom i djecu postupati sa najvećom pažnjom.

Član 26.
(Uključivanje vozila u saobraćaj)

(1) Ako se vozilo uključuje u saobraćaj na cestu na mjestu na kojem je preglednost smanjena, vozač je dužan da uz pomoć drugog lica izvrši sigurno uključivanje u saobraćaj ili da na neki drugi način osigura sigurno uključenje na cestu.

(2) Vozač je dužan propustiti sva vozila koja se kreću cestom na koju ulazi i kad ta cesta nije saobraćajnim znakom označena kao cesta s prvenstvom prolaza ako vozilom ulazi sa nekategorisane ceste, zemljane ceste ili ceste sa makadamskim zastorom na cestu s asfaltnim zastorom ili ako na cestu ulazi s površine na kojoj se ne odvija saobraćaj.

Član 27.
(Način uključenja na cestu)

(1) Ukoliko se makadamska ili zemljana cesta, kao i pristupna cesta sa gradilišta, priključuje na asfaltnu cestu, priključak se mora asfaltirati u dužini minimalno 10 metara.

(2) Prije uključenja u saobraćaj sa površina definisanih u stavu (1) ovog člana, vozač je dužan da skine blato i druge materijale sa točkova i ostalih dijelova vozila koji mogu uticati na sigurnost saobraćaja.

(3) Prije početka upravljanja vozilom, vozač je dužan da očisti površine koje omogućavaju normalnu vidljivost vozaču, te da ukloni snijeg i led sa svih vanjskih površina vozila koji mogu uticati na sigurnost saobraćaja.

Član 28.
(Radnje vozilom u saobraćaju)

(1) Zabranjeno je vozaču motornog vozila mijenjati saobraćajne trake na način da ugrožava sigurnost drugim

vozačima i ostalim učesnicima u saobraćaju.

(2) Zabranjeno je vozačima motocikla, lakog motocikla i mopeda upravljanje na jednom točku.

Član 29.
(Saobraćaj u raskrsnici sa kružnim tokom)

Prilikom regulisanja saobraćaja u raskrsnici sa kružnim tokom potrebno je saobraćaj regulisati tako da vozila u kružnom toku imaju prvenstvo prolaza.

Član 30.
(Obaveze kretanja pješaka)

(1) Lica koja prevoze djecu u dječijim kolicima, lica sa invaliditetom, kao i lica koja voze lica sa invaliditetom moraju se kretati trotoarima ili po drugim površinama namijenjenim kretanju pješaka, a ako trotoar nema dovoljnu širinu ili ako nije izgrađen, invalidska pomagala i dječija kolica mogu se kretati i kolovozom.

(2) Trotoarima i drugim površinama koje su namijenjene za kretanje pješaka mogu se kretati: pješaci, dječija prevozna sredstva (dječiji bicikl, tricikl) kojim upravljaju djeca do dvanaeste godine života brzinom koja nije veća od brzine hoda pješaka.

(3) Po kolovozu je zabranjeno kretanje pješaka ako je pod dejstvom alkohola.

(4) Smatrat će se da je pješak pod dejstvom alkohola ako se odgovarajućim sredstvima i aparatima za mjerenje alkoholisanosti utvrdi da količina alkohola u organizmu iznosi više od 0,8 g/kg ili kod kojeg se bez obzira na količinu alkohola u krvi, stručnim pregledom utvrdi da pokazuje znake promijenjenog ponašanja izazvanog dejstvom alkohola ili drugih opojnih sredstava.

(5) Za vrijeme kretanja kolovozom, prelaska preko kolovoza i prelaska preko obilježenog pješačkog prelaza pješak ne smije da koristi mobilni telefon niti da ima slušalice u oba uha.

Član 31.
(Ograničenje kretanja pješaka sa teretom i organizovanih kolona pješaka)

(1) Pješaci koji nose glomazne predmete ili predmete koji mogu zaprljati ili ozlijediti prolaznike, moraju biti naročito pažljivi i ne smiju ometati i ugrožavati učesnike u saobraćaju.

(2) Ako pješaci po ulicama i cestama nose predmete duže od tri metra ti predmeti moraju biti na krajevima vidno označeni (crvenim trakama).

(3) Organizovana kolona pješaka, izuzev pogrebne povorke, ne može biti duža od 50 metara.

(4) Noću i danju za vrijeme smanjene vidljivosti, kao i u drugim slučajevima kada je to potrebno radi sigurnosti saobraćaja, pješaci koji se kreću kolovozom u organizovanoj koloni, osim pogrebnih, moraju se kretati u koloni po jedan i moraju posjedovati reflektirajuće površine na odjeći ili obući.

Član 32.
(Trotoari)

(1) Radi sigurnosti pješaka trotoari mo-

raju biti široki najmanje 1,6 m, ako nisu u istom nivou sa kolovozom ceste ili su od kolovoza odvojeni na drugi način.

(2) Izuzetno, u urbanistički izgrađenim prostorima, već izgrađeni trotoari mogu biti uži.

(3) Zabranjeno je postavljanje saobraćajne signalizacije, stubova javne rasvjete, stubova kontakne mreže, elektro stubova, reklamnih panoa i slično na površinama namijenjenim kretanju pješaka na način kojim se ometa kretanje pješaka.

(4) Kiosci, štandovi i drugi privremeni objekti na javnim površinama uz trotoar koji je uži od 2,5 metra, moraju biti odmaknuti od vanjske ivice trotoara minimalno 1 metar.

(5) Zabranjuje se kretanje bicikala, mopeda i električnih balansirajućih prevoznih sredstava na površinama koje su namijenjene za kretanje pješaka.

(6) Izuzetno, u urbanistički izgrađenim prostorima, za kioske, štandove i druge privremene objekte na javnim površinama sa već ranije izdatim zakonski urednim dozvolama za rad, ova udaljenost od vanjske ivice trotoara može biti manja.

Član 33.
(Elementi pristupačnosti)

(1) Za osiguranje uvjeta nesmetanog kretanja lica sa invaliditetom i smanjene pokretljivosti u javnom saobraćaju, moraju se obezbijediti elementi pristupačnosti na: stajalištima i peronima, parkirališnim mjestima, javnim pješačkim površinama, semaforiziranim raskrsnicama, pješačkim prelazima, pješačkim ostrvima i raskrsnicama.

(2) Za osiguranje elemenata pristupačnosti iz stava (1) ovog člana nadležan je upravitelj javnih saobraćajnih površina na kojima se isti moraju obezbijediti.

Član 34.
(Biciklističke staze)

(1) Radi sigurnosti biciklista, biciklističke staze moraju biti višim nivoom ili na drugi način odvojene od kolovoza i obilježene horizontalnom i vertikalnom signalizacijom.

(2) Ako za vožnju bicikla ne postoji posebno izgrađena staza, tada se za vožnju mora koristiti kolovoz u širini od najviše jednog metra od desne ivice kolovoza.

(3) Izuzetno, ukoliko ne postoji posebno izgrađena biciklistička staza, kretanje biciklista bit će omogućeno po postojećim pješačkim stazama koje moraju biti obilježene kao staze za pješake i bicikliste posebnom saobraćajnom signalizacijom u skladu sa važećim Pravilnikom o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koje učesnicima u saobraćaju daje ovlaštena osoba.

(4) Zabranjuje se kretanje bicikala i mopeda na površinama koje su namijenjene za kretanje pješaka, kao i električnih balansirajućih skutera na jedan ili dva točka.

(5) Na izgrađenim biciklističkim stazama i biciklističkim trakama obavezno je poštivanje postavljene saobraćajne signalizacije i definisanog smjera kretanja.

(6) Vozač koji pri skretanju vozila presijeca biciklističku stazu ili biciklističku traku koja se pruža uzduž kolovoza kojim se kreće, dužan je propustiti bicikl i moped koji se kreće biciklističkom stazom ili biciklističkom trakom u istom ili suprotnom smjeru, osim ako saobraćajnim znakom nije drugačije definisano.

(7) Prilikom planiranja, projektovanja i gradnje novih saobraćajnica u Kantonu, obavezno je planirati izgradnju biciklističkih staza.

Član 35.
(Snabdijevanje)

(1) Snabdijevanje poslovnih objekata koji se nalaze uz saobraćajnice vrši se na način da se snabdijevanje obavlja u vremenskim intervalima kada saobraćaj nije frekventan, vodeći računa da ostali učesnici u saobraćaju ne budu ugroženi, a odnosi se na sve objekte koji nemaju obezbijeđen poseban prostor namijenjen za zaustavljanje dostavnih vozila.

(2) Odredbe iz stava (1) ovog člana odnose se na vozila koja dostavljaju pekarske proizvode.

(3) Snabdijevanje objekata koji se nalaze u pješačkim zonama vrši se do 9 sati za tekući dan, uz odobrenje koje izdaje Ministarstvo ili ako saobraćajnim znakom nije drugačije regulisano.

Član 36.
(Odvoz smeća)

(1) Odvoz smeća na području Kantona (glavne i primarne saobraćajnice) vrši se do 7 sati za tekući dan po prioritetima.

(2) Javna komunalna preduzeća dužna su plan i program odvoza smeća uskladiti sa odredbama ovog Zakona.

(3) Odvoz smeća iz pješačkih zona vrši se isključivo ekološkim vozilima ili motornim vozilima ukupne mase do 3.500 kg.

(4) Zabranjeno je parkiranje vozila na način kojim se onemogućuje pristup vozilima za odvoz smeća.

(5) Zabranjeno je postavljanje kontejnera na kolovozu, obilježenim pješačkim prelazima, obilježenim javnim parking mjestima i trotoarima.

VI - ZONE SA OGRANIČENIM SAOBRAĆAJEM MOTORNIH VOZILA

Član 37.
(Zabrane i ograničenja)

Ministarstvo propisuje zabrane i ograničenja saobraćaja u pojedinim dijelovima Kantona, kao i posebne uvjete odvijanja saobraćaja.

Član 38.
(Ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama ili ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja)

(1) U pješačkim zonama ili ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja iz-

uzetno se mogu kretati i zadržavati vozila kojima je to odobreno rješenjem Ministarstva.

(2) Vozači vozila u zonama iz stava (1) ovog člana moraju pri kretanju davati prednost pješacima i po potrebi zaustaviti vozilo.

(3) Brzina kretanja vozila u pješačkoj zoni ne smije biti veća od brzine hoda pješaka.

(4) Maksimalno zadržavanje u pješačkoj zoni bit će definisano rješenjem Ministarstva.

(5) Vozila koja imaju rezervisana ili obezbijeđena parking mjesta, garaže ili dvorišta namijenjena za parkiranje u ulicama u kojima je zabranjeno odvijanje saobraćaja, mogu se kretati, zadržavati i parkirati na tim mjestima bez ograničenja, uz saglasnost Ministarstva.

(6) Ministarstvo rješenjem može propisati posebne uvjete za ulazak, kretanje i zadržavanje u pješačkim zonama i ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja ili odbiti zahtjev ukoliko ocijeni neopravdanost i ugrožavanje sigurnosti saobraćaja.

(7) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stava (1) potrebno je priložiti:

a) kopiju potvrde o registraciji vozila u vlasništvu podnosioca zahtjeva ili na osnovu ugovora o leasingu na ime podnosioca zahtjeva,

b) kopiju rješenja nadležnog općinskog organa za obavljanje prevoza za vlastite potrebe za vozilo za koje se traži odobrenje (fizička lica),

c) kopiju rješenja o upisu poslovnog subjekta u sudski registar (pravna lica),

d) kopiju dokaza o upisu u registar udruženja (udruženja),

e) kopiju potvrde o registraciji vozila koje je u vlasništvu udruženja (ukoliko je podnosioc udruženje),

f) kopiju važećeg znaka pristupačnosti i rješenja o invalidnosti (ukoliko se radi o prevozu invalidnih osoba),

g) potvrdu o mjestu prebivališta - CIPS ili dokaz o vlasništvu nekretnine (ZK izvadak),

h) ugovor o izvođenju radova.

(8) Odobrenje iz stava (1) ovog člana izdaje se najduže za tekuću kalendarsku godinu.

(9) Uz rješenje iz stava (1) ovog člana Ministarstvo izdaje iskaznicu kada se radi o rješenjima koja se izdaju za tekuću kalendarsku godinu.

(10) Ministarstvo donošenjem rješenja za slučajeve izvođenja građevinskih radova i dovoza/odvoza materijala može odobriti kretanje vozila ulicama sa ograničenim saobraćajem za određenu kategoriju vozila uz propisanu naknadu i rokom važenja koji ne može biti duži od 30 dana.

(11) Odobrenje će se izdati isključivo za vozila za koja su dostavljeni dokazi propisani stavom (7) ovog člana.

(12) Naknada za izdavanje odobrenja definisat će se odlukom Vlade na prijedlog Ministarstva.

Član 39.
(Izdavanje rješenja za ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama, ulicama zabranjenim za saobraćaj i ulicama sa ograničenim saobraćajem za određenu kategoriju vozila)

(1) Ministarstvo donošenjem rješenja u izuzetnim i opravdanim slučajevima odobrit će ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama ili ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja u sljedećim slučajevima:

a) održavanje čistoće, odvoženje komunalnog otpada i zimsko održavanje,
b) održavanje komunalne infrastrukture,
c) deratizacija, dezinsekcije i dezinfekcije,
d) održavanje električnih i telekomunikacionih objekata i uređaja,
e) doprema robe za snabdijevanje prodavnica, tržnica i ugostiteljskih objekata, hotela i sl.,
f) doprema plina i ogreva,
g) prevoz pokućstva,
h) prevoz građevinskog materijala, te odvoz građevinskog otpada,
i) prevoz novca i drugih vrijednosti, te poštanskih pošiljaka,
j) državni, kantonalni, općinski, gradski i vjerski protokol,
k) vjerske manifestacije u vjerskim objektima,
l) prevoz opreme radi održavanja priredbi,
m) prevoz opreme za radio i televizijske prenose i snimanja,
n) prevoz lica sa invaliditetom i bolesnih lica,
o) prevoz umrlih od strane pokopnih društava,
p) vozila koja koriste zaštitarske agencije,
r) vozila stanara čiji vlasnici imaju garažu u ovim ulicama ili imaju dvorište koje služi za parkiranje vozila,
s) službena vozila državnih, entiteskih, kantonalnih organa i jedinica lokalne samouprave,
t) u drugim opravdanim slučajevima kada podnosilac zahtjeva posebno dokaže opravdanost.

(2) Ministarstvo donošenjem rješenja u izuzetnim i opravdanim slučajevima odobrit će parkiranje vozila u određenom trajanju na trotoarima u sljedećim slučajevima:

a) prevoz pokućstva i kancelarijskog namještaja,
b) prevoz građevinskog materijala, te odvoz građevinskog otpada,
c) prevoz novca i drugih vrijednosti, te poštanskih pošiljki,
d) prevoz opreme radi održavanja priredbi,
e) prevoza opreme za radio i televizijske prijenose i snimanja,
f) prevoz bolesnih lica, lica sa invaliditetom koji posjeduje važeći znak pristupačnosti,
g) prevoz umrlih od strane pokopnih društava,
h) vozila koja koriste zaštitarske agencije,
i) i drugim opravdanim slučajevima kada podnosilac zahtjeva po-

sebno dokaže opravdanost.

(3) Ministarstvo donošenjem rješenja u izuzetnim i opravdanim slučajevima, može odobriti ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u zaštićenim prirodnim područjima uz prethodnu saglasnost nadležnog kantonalnog ministarstva za zaštićena prirodna područja.

(4) Ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u zonama užeg jezgra grada i općina na području Bosansko-podrinjskog Kantona, dozvoljeno je uz rješenje Ministarstva iz člana 38. ovog Zakona i prethodne saglasnosti nadležnih gradskih i općinskih službi.

Član 40.
(Vozila u zabranjenim zonama)

Odobrenje iz člana 39. ovog Zakona nije potrebno vozilima sa pravom prvenstva prolaza definisanim članom 126. ZOSS-a.

Član 41.
(Vatrogasni prilazi i prolazi)

(1) Organi nadležni za odobravanje korištenja javnih saobraćajnih površina dužni su pri donošenju rješenja za zauzimanje javne površine osigurati minimalne tehničke uvjete za vatrogasne prilaze i prolaze u skladu sa važećim Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne prilaze i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama.

(2) Ravni vatrogasni prilaz predviđen za jednosmjerno kretanje vatrogasnih vozila treba biti širine najmanje tri metra.

Član 42.
(Ukupna masa vozila koja se kreću pješačkim zonama)

(1) Kretanje pješačkim zonama odobrit će se motornim vozilima čija ukupna masa ne prelazi 3.500 kg.

(2) Kretanje pješačkim zonama može se odobriti elektrovučnim prevoznim sredstvima čija ukupna masa ne prelazi 2.000 kg sa prikolicom ukupne mase do 600 kg i koja se kreću na meko pumpanim gumama.

(3) U posebno opravdanim i izuzetnim slučajevima, Ministarstvo može odobriti kretanje teretnih vozila ukupne mase veće od 3.500 kg (po potrebi vršiti posebne mjere zaštite pločnika – prekrivanje drvenim oblogama i sl.).

(4) Odredbe stava (1) ovog člana ne odnose se na vozila javnih komunalnih preduzeća u slučajevima hitnih intervencija, uz važeće rješenje iz člana 47. ovog Zakona.

(5) Rješenje iz stava (3) ovog člana važi do 30 dana od dana izdavanja.

Član 43.
(Kontrola rješenja i iskaznice)

(1) U slučajevima kontrole rješenja i iskaznice, te utvrđivanja zloupotrebe uvjeta datih rješenjem Ministarstva, odnosno iskaznice iz članova 38. i 42. ovog Zakona, policijski službenik MUP-a će pored postupanja shodno kaznenim odredbama ovog Zakona, oduzeti izdato rješenje i iskaznicu, istu dostaviti Ministarstvu, što je osnov za uskraćivanje ponovnog izda-

vanja istog za tekuću kalendarsku godinu.

(2) Ministar će donijeti Pravilnik o načinu i postupku izdavanja i oduzimanja rješenja i iskaznice.

VII - ORGANIZACIJA I REGULACIJA SAOBRAĆAJA

Član 44.
(Organizacija saobraćaja)

(1) Ministarstvo donošenjem rješenja po zahtjevu nadležnog upravitelja cesta odobrava provođenje nove organizacije saobraćaja, kao i obezbjeđenje tehničko-tehnološkog jedinstva cesta. Novom organizacijom saobraćaja u smislu ovog Zakona smatraju se:

a) promjene saobraćajnog toka (uvođenje jednosmjernih i dvosmjernih ulica, preusmjeravanje saobraćajnog toka, promjene korištenja saobraćajnih traka itd.),

b) promjena signalnog plana na semaforu, privremena izmjena režima rada svjetlosne signalizacije i uspostava nove svjetlosne signalizacije,

c) promjene u organizaciji ili načinu korištenja parking prostora,

d) druge promjene koje utiču na izmjene funkcionisanja kantonalnog saobraćajnog sistema u cjelini,

e) određivanje prioriteta prvenstva prolaza i ograničenje brzine,

f) izmjene i dopune saobraćajnog projekta,

g) određivanje zona smirenog saobraćaja,

h) vođenje elektronske evidencije saobraćajne signalizacije na području Kantona.

(2) Ministarstvo će u slučaju potrebe po službenoj dužnosti zahtijevati od nadležnog upravitelja uspostavu i provođenje nove organizacije saobraćaja iz stava (1) ovog člana.

(3) Nadležni upravitelj je dužan izraditi projekat nove organizacije saobraćaja iz stava (2) ovog člana i dostaviti Ministarstvu na izdavanje saglasnosti.

(4) Uz zahtjev nadležnog upravitelja cesta potrebno je dostaviti prijedlog rješenja regulacije saobraćaja sa definisanim mikrolokacijama saobraćajne signalizacije u grafičkom prikazu i tekstualnom opisu.

Član 45.
(Tehnička regulacija saobraćaja)

(1) Tehničkom regulacijom saobraćaja u smislu ovog Zakona smatra se postavljanje, uklanjanje, zamjena i održavanje saobraćajne signalizacije (horizontalne, vertikalne i svjetlosne) i druge opreme na cesti i ulici, kao i savremenih informaciono-komunikacijskih sistema za podršku inteligentnog transportnog sistema koji omogućava efikasnije upravljanje saobraćajem, na osnovu saobraćajnog projekta.

(2) Ministarstvo odobrava postavljanje nove saobraćajne signalizacije (horizontalne, vertikalne i svjetlosne) na osnovu dostavljenog saobraćajnog projekta iz stava (1) ovog člana.

(3) Saobraćajna saglasnost donesena od

strane Ministarstva po službenoj dužnosti ili na osnovu zahtjeva stranke u postupku, a koja se odnosi na tehničku regulaciju saobraćaja na regionalnim, lokalnim i nekategorisanim cestama na području Kantona, kao i na magistralnim cestama koje prolaze kroz uža općinska i gradska jezgra Kantona, a koje su ugovorom povjerene na održavanje i zaštitu nadležnoj ustanovi za ceste, su obavezujuća za upravitelje navedenih cesta.

(4) Upravitelj cesta je dužan voditi i ažurirati bazu podataka saobraćajne signalizacije i redovno dostavljati Ministarstvu.

(5) Za uspostavu i održavanje svjetlosne saobraćajne signalizacije nadležno je Ministarstvo.

Član 46.
(Dužnosti i obaveze vlasnika instalacija i drugih materijalnih dobara)

Vlasnici i upravitelji instalacija i drugih materijalnih dobara dužni su osigurati ispravnost dijelova instalacija (šah-tovi, rešetke, šiberi, poklopci, instalacije u trupu saobraćajnice, itd.) koje se nalaze na javnim saobraćajnim površinama.

Član 47.
(Izmjena režima saobraćaja)

(1) Izdavanjem rješenja Ministarstvo može privremeno izmijeniti režim odvijanja saobraćaja na javnoj cesti, ako se radovi na izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji javne ceste ili objekata i instalacija u zaštitnom pojasu, ne mogu izvesti bez obustave saobraćaja, kao i izmijeniti tok saobraćaja radi obezbjeđenja sigurnog dolaska/odlaska vozila do mjesta izvođenja radova, odnosno drugih opravdanih razloga koje će cijeniti Ministarsvo.

(2) Rješenje za izmjenu režima saobraćaja prilikom izvođenja radova izdaje se u skladu sa elaboratom privremene regulacije saobraćaja u toku izvođenja radova na javnoj cesti, koji mora biti izgrađen u skladu sa ZOSS i podzakonskim aktima donesenim po osnovu ZOSS-a.

(3) U slučaju sanacionih radova iz stava (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti elaborat iz stava (2) ovog člana, sa predloženom dinamikom izvođenja radova.

(4) U slučaju izvođenja radova izgradnje ili rekonstrukcije javne ceste ili objekata i instalacija u zaštitnom pojasu iz stava (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti elaborat iz stava (2) ovog člana, predloženu dinamiku izvođenju radova, odobrenje nadležnog gradskog ili općinskog organa za izvođenje radova na javnoj površini.

(5) Podnosilac zahtjeva za izmjenu režima saobraćaja dužan je zahtjev podnijeti minimalno sedam dana prije planiranog početka izvođenja radova.

(6) U slučaju hitne intervencije na javnoj cesti na otklanjanju kvara na instalacijama, javna komunalna preduzeća dužna su odmah angažirati nadležnu policijsku upravu radi regulacije saobraćaja, a u toku 24 h podnijeti službeni zahtjev Ministarstvu za izda-

vanje odobrenja za izmjenu režima saobraćaja.

(7) Istekom razloga za privremenu izmjenu režima saobraćaja, a najkasnije do odobrenog termina, podnosilac zahtjeva je dužan ukloniti saobraćajnu signalizaciju za uspostavu privremne izmjene režima saobraćaja, te uspostaviti saobraćajnu signalizaciju koja je bila prije privremene izmjene režima saobraćaja.

(8) Podnosilac zahtjeva ne može otpočeti sa radovima na javnoj cesti bez rješenja iz stava (1) ovog člana, osim u slučaju hitnih intervencija.

(9) Podnosilac zahtjeva dužan je rješenje iz stava (1) ovog člana ispoštovati u cjelosti.

(10) Naknadu za provođenje postupka izmjene režima saobraćaja utvrđuje ministar posebnim aktom.

(11) Ministar će donijeti pravilnik o načinu podnošenja i obaveznoj dokumentaciji koja je potrebna za izdavanje rješenja za privremenu izmjenu režima saobraćaja na saobraćajnicama u Kantonu, a koje se odnose na članove 47. i 73. ovog Zakona.

Član 48.
(Uvjeti i ograničenja privremenog zauzimanja javnih saobraćajnih površina)

(1) Prilikom privremenog zauzimanja javnih saobraćajnih površina moraju biti zadovoljeni i sljedeći saobraćajni uvjeti i ograničenja:

a) širina slobodnog prolaza za pješake mora iznositi najmanje 1,6 m,

b) ne smije se ugrožavati ugao preglednosti na raskrsnici, protočnost ili sigurnost motornog i pješačkog saobraćaja,

c) u cilju osiguranja preglednosti, sigurnosti i protočnosti motornog i pješačkog saobraćaja na kolovozu se mogu postaviti fizičke barijere u vidu fleksibilnih zaštitnih stubića.

(2) U izuzetnim slučajevima iz stava (1) ovog člana, može se odobriti zauzimanje trotoara i parkirališta kod gradnje, rekonstrukcije i popravke građevinskih objekata i instalacija kada ove radove nije moguće realizirati na drugi način.

(3) U izuzetnim slučajevima iz stava (1) tačka b) ovog člana, može se odobriti zauzimanje dijela saobraćajne trake, ako postoje saobraćajni uvjeti za nesmetano odvijanje saobraćaja.

(4) Ministarstvo donosi rješenje o izmjeni privremenog režima saobraćaja, a na osnovu prethodno pribavljenog rješenja nadležnog gradskog ili općinskog organa za privremeno zauzimanja javnih saobraćajnih površina.

Član 49.
(Uvjeti i ograničenja za korištenje stajališta javnog gradskog prevoza)

(1) Stajališta, za ulazak ili izlazak putnika u javnom linijskom prevozu putnika na području Kantona mogu koristiti prevoznici pod jednakim uvjetima.

(2) Vozila javnog linijskog prevoza putnika na području Kantona mogu koristiti samo stajališna mjesta upisana

u redu vožnje.

(3) Ministarstvo će utvrditi daljinar sa udaljenostima i minimalnim vremenom vožnje između autobuskih stanica i stajališnih mjesta, prema rangu linija i vrsti prevoznog sredstva koja mogu koristiti stajališno mjesto i registar stajališnih mjesta na području Kantona.

(4) Daljinar i Registar iz stava (3) ovog člana su javni dokumenti i isti će biti objavljeni u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" i na službenim web stranicama nadležnih ministarstava.

(5) Prilikom utvrđivanja reda vožnje, prevoznici su obavezni pridržavati se daljinara iz stava (3) ovog člana.

(6) U javnom vanlinijskom prevozu putnika na području Kantona, prevoznici mogu koristiti stajališta utvrđena Registrom iz stava (4) ovog člana, samo za prijem i ispuštanje putnika.

(7) Postojeća i nova stajališta se upisuju u registar iz stava (3) ovog člana.

Član 50.
(Probna vožnja)

(1) Organizator probne vožnje, kojom se testiraju novi tipovi vozila i slično, obavezan je prethodno pribaviti rješenje kojim se utvrđuje ispunjenost uvjeta za probnu vožnju.

(2) Zahtjev za donošenje rješenja o ispunjenosti uvjeta za probnu vožnju sadrži: vrstu i tip vozila; svrhu probe; ime i prezime vozača i broj njegove vozačke dozvole; podatke o licima koja će se za vrijeme vožnje nalaziti u vozilu; naziv ceste i relaciju na kojoj se probna vožnja vrši; vrijeme izvođenja probne vožnje; naznaku odredaba iz zakona od kojih će se odstupati za vrijeme probne vožnje i posebne mjere sigurnosti koje je organizator probne vožnje dužan da preduzme o svom trošku, podatke o osiguravaču, broju polise osiguranja od autoodgovornosti i minimalnim trajanjem osiguranja koje bi bilo jednako trajanju vremena probne vožnje.

(3) Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži mjere sigurnosti, odnosno mjere osiguranja koje organizator mora preduzeti o svom trošku, mjere koje mora preduzeti prilikom ispitivanja novoproizvedenih motornih vozila, kao i imena lica koja se moraju nalaziti u vozilu za vrijeme probne vožnje.

(4) Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi MUP – Uprava policije ili nadležna policijska uprava uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(5) Ako, tokom probne vožnje, dođe do oštećenja ceste ili cestovnih objekata uzrokovanih probnom vožnjom, organizator probne vožnje dužan je otkloniti oštećenja ceste ili cestovnih objekata o svom trošku.

(6) Motorno vozilo kojim se vrši probna vožnja, pored registarskih, odnosno probnih tablica, mora biti na prednjem i zadnjem dijelu posebno obilježeno natpisom „PROBNA VOŽNJA".

(7) Troškove donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana snosi organizator probne vožnje u skladu sa Pravilnikom

o utvrđivanju vrste pružanja usluga po zahtjevu trećih lica, visine naknada i cijena, raspodjele i korištenja vlastitih prihoda.

Član 51.
(Način uklanjanja bespravno postavljenih predmeta i uređaja)

(1) Svi bespravno postavljeni predmeti i uređaji na javnim parkinzima i javnim cestama (pokretni uređaji i naprave, kiosci, prikolice, štandovi, tezge, frižideri, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, cestokazi, stubići, ograde, posude za cvijeće, predmeti i uređaji za dječiju igru, građevinski materijal, ogrjev, stolovi, stolice, klupe, tende, suncobrani, i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju predmeta i uređaja iz stava (1) ovog člana donosi nadležni komunalni inspektor ili nadležni inspektor za ceste.

(3) Rok uklanjanja istih ne može biti duži od osam dana, s tim ako isti ugrožavaju saobraćaj ili živote ljudi moraju se ukloniti odmah.

(4) Ako korisnik, odnosno vlasnik bespravno postavljenog predmeta ili uređaja, ne postupi po rješenju inspektora i sam ih ne ukloni, iste će ukloniti nadležna inspekcija na rizik i trošak vlasnika odnosno korisnika, uključujući i troškove prevoza i skladištenja, a ako je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(5) Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici, su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se isti prodati na javnoj licitaciji radi izmirenja troškova.

Član 52.
(Uvjeti i ograničenja izlaganja motornih vozila)

(1) Ovlašteni prodavci motornih vozila mogu na osnovu rješenja Ministarstva vršiti izlaganje ili promociju vozila na javnim površinama definisanim rješenjem.

(2) Prodaja i izlaganje vozila može se vršiti samo na mjestu određenom za tu svrhu.

Član 53.
(Vođenje životinja)

(1) Vlasnik, odnosno lice koje vodi životinju po cesti dužan je da je vodi i obezbjeđuje na način da životinja ne ugrozi sigurnost saobraćaja.

(2) U toku vožnje zabranjeno je voditi životinje iz vozila, odnosno sa vozila ili privezati životinju za vozilo u pokretu.

(3) Ako se životinja prevozi u motornom vozilu, prevoz se mora vršiti na način da se ne ometa sigurnost saobraćaja.

Član 54.
(Nadzor nad životinjama)

(1) Zabranjeno je ostavljanje životinja na cesti bez nadzora, kao i hranjenje, zadržavanje ili prikupljanje životinja na javnim cestama.

(2) Gonič ili vodič životinja mora biti sposoban da goni ili vodi životinje.

(3) U slučaju da cesta nema izgrađen prelaz, gonjenje ili vođenje životinja preko ceste dozvoljeno je na preglednom dijelu ceste.

(4) Prelaženje životinja u stadu ili krdu preko javne ceste moraju obezbjeđivati najmanje dva goniča koji se nalaze s obje strane ceste.

Član 55.
(Uvjeti vođenja životinja)

(1) Vodič stoke, ukoliko stoku vodi javnom cestom, mora biti lice sa navršenih 16 godina života.

(2) Stoku koja se kreće javnom cestom vodič stoke mora da drži što je moguće bliže desnoj ivici ceste.

(3) Stoka se ne smije ostavljati na cesti ili uz cestu bez nadzora vodiča stoke.

(4) Gonjenje, vođenje i odmor životinja zabranjen je po površinama namijenjenim kretanju pješaka, odnosno biciklista.

(5) Životinje koje su pored ceste moraju biti pod stalnim nadzorom goniča ili vodiča i obezbijeđene tako da ne mogu izaći na cestu.

Član 56.
(Vođenje životinja u grupama)

Stoka se na javnoj cesti smije voditi u grupama i na takvom odstojanju između grupa da takvo kretanje bitno ne utiče na prohodnost ceste i sigurnost saobraćaja koji se odvija tom cestom.

Član 57.
(Uvjeti za jahanje životinja)

(1) Na javnim cestama je zabranjeno jahanje životinja licima mlađim od 16 godina.

(2) Lice koje jaše životinju na javnoj cesti dužno je kontrolisati životinju na kojoj jaše.

(3) Ako za jahanje životinje ne postoji posebno izgrađena staza, tada se za jahanje može koristiti kolovoz u širini od najviše jedan metar od desne ivice kolovoza.

(4) Gonič, odnosno vodič životinje, jahač ili drugo lice koje vodi životinju dužan je da ukloni sve materije koje je životinja nanijela na cestu.

Član 58.
(Saobraćaj traktora)

(1) U saobraćaju na regionalnoj i lokalnoj cesti, na saobraćajnici u naselju i nekategorisanoj cesti, traktor može vući najviše dva priključna vozila koja su namijenjena za traktorsku vuču, registrovana kao priključna vozila koja vuče traktor.

(2) U saobraćaju na magistralnoj cesti traktor može vući najviše jedno priključno vozilo.

(3) Priključno vozilo mora biti priključeno uz traktor tako da je odstojanje između traktora i priključnog vozila uvijek jednako i tako da omogućava njihovo sigurno učestvovanje u saobraćaju.

Član 59.
(Prevoz lica na traktoru, motokultivatoru i priključnom vozilu)

(1) Za vrijeme vožnje na traktoru i motokultivatoru može se nalaziti samo vozač.

(2) U saobraćaju na javnoj cesti na priključnom vozilu koje vuče traktor dozvoljen je prevoz najviše pet lica koja utovaraju ili istovaraju teret ili obavljaju poljoprivredne ili druge radnje.

(3) U saobraćaju na javnoj cesti u priključnom vozilu koje vuče motokultivator dozvoljen je prevoz najviše tri lica koja utovaraju ili istovaraju teret ili obavljaju poljoprivredne ili druge radnje.

(4) Licima iz stavova (2) i (3) ovog člana zabranjeno je da se nalaze na krutoj vezi (rudi) za vrijeme kretanja vozila, stajanje na vozilu, sjedenje na stranicama vozila ili na nestabilnom teretu.

Član 60.
(Uređaji za označavanje traktora, radne mašine, motokultivatora i priključnih vozila)

(1) U saobraćaju na javnoj cesti traktorom, radnom mašinom i motokultivatorom može se vući samo priključak namijenjen za priključivanje na to vozilo.

(2) Traktor i radna mašina u saobraćaju na cesti moraju imati na prednjoj strani uključena kratka svjetla za osvjetljavanje ceste, a na zadnjoj strani poziciona svjetla i katadiopter.

(3) Priključna vozila na zadnjoj strani moraju imati poziciona svjetla i katadiopter.

(4) Traktor i radna mašina moraju imati propisana stop-svjetla koja su povezana sa uređajem za zaustavljanje.

(5) Svjetla za osvjetljavanje ceste, poziciona svjetla, katadiopteri i stop-svjetla iz stavova (3) i (4) ovog člana moraju odgovarati propisima za motorna vozila i priključna vozila i moraju biti postavljena u skladu s tim propisima.

(6) Na traktoru i radnoj mašini za vrijeme vožnje po javnoj cesti mora biti upaljeno žuto rotaciono svjetlo.

Član 61.
(Turistički voz)

(1) U parkovima, hotelsko-turističkim i sličnim naseljima, na cesti na kojoj je zabranjen ili se ne vrši saobraćaj, ili se saobraćaj vrši u turističke svrhe, motorno vozilo može vući najviše pet priključnih vozila namijenjenih prevozu lica u sjedećem položaju uz ispunjavanje propisanih sigurnosnotehničkih uvjeta (turistički voz).

(2) Zabranjeno je kretanje turističkog voza saobraćajnicama na kojima je dozvoljen saobraćaj motornim vozilima.

(3) Prevoz lica turističkim vozom se obavlja po utvrđenom itinereru i redu vožnje, a na osnovu rješenja Ministarstva.

(4) Ministarstvo ovjerava predloženi red vožnje i cjenovnik.

(5) Turističkim vozom može upravljati lice koje ima vozačku dozvolu za upravljanje motornim vozilom D kategorije.

(6) Vučno vozilo i priključna vozila turističkog voza moraju biti tehnički ispravna, a vozač kod sebe mora posjedovati policu obaveznog osiguranja.

(7) Najveća dozvoljena brzina kretanja turističkog voza je 20 km/h.

(8) Najveća dužina turističkog voza je 41 metar.

Član 62.
(Saobraćaj zaprežnih vozila)

(1) Vozač zaprežnog vozila mora, dok vozi ili vodi zapregu, u periodu od prvog sumraka do potpunog svanuća, kao i danju u slučaju smanjene vidljivosti, nositi svjetloodbojni prsluk.

(2) Vozač zaprežnog vozila treba da upravlja vozilom sve vrijeme dok se vozilo kreće po cesti i dužan je da vozilo drži što bliže desnoj ivici kolovoza.

(3) Zaprežno vozilo ne smije da se ostavlja bez nadzora na cesti ili uz cestu.

(4) Vozač i pratilac zaprežnog vozila mogu biti lica koja nisu mlađa od 16 godina života i koja su sposobna da kontrolišu upregnute životinje.

(5) Zaprežno vozilo mora biti opremljeno ispravnim uređajima za kočenje.

(6) Zaprežnom vozilu nije dozvoljeno dodavati priključna vozila.

Član 63.
(Zabrana kretanja motornih sanki)

(1) Zabranjeno je kretanje motornim sankama u vlasništvu fizičkih i pravnih lica po javnoj cesti i površinama namijenjenim za kretanje pješaka, osim službenim motornim sankama u službi ski centra i službi za hitne intervencije.

(2) Radi sprječavanja nanošenja štete na prirodi, zabranjeno je kretanje motornih sanki u prirodi osim na specijalizovanim stazama i površinama koje su posebno obilježene i pripremljene za tu vrstu kretanja.

VIII - PREVOZ LICA MOTORNIM I PRIKLJUČNIM VOZILIMA

Član 64.
(Prevoz lica u zatvorenom prostoru vozila)

(1) Zabranjeno je prevoziti lica u zatvorenom prostoru vozila, koje se ne može otvoriti s unutrašnje strane.

(2) Izuzetno od odredbe iz stava (1) ovog člana, dozvoljeno je u policijskom, vojnom ili vozilu pravosudnih organa prevoziti lice lišeno slobode.

Član 65.
(Ponašanje lica za vrijeme kretanja vozila)

(1) Za vrijeme kretanja vozila zabranjeno je uskakati u vozilo, iskakati iz vozila, otvarati vrata, naginjati se van vozila, kačiti se za vozilo i voziti na spoljnim dijelovima vozila.

(2) Izuzetno od odredbe iz stava (1) ovog člana, na spoljnim dijelovima motornog i priključnog vozila mogu se voziti lica koja obavljaju poslove svog radnog mjesta u vezi sa namijenom vozila, na vozilima vatrogasne službe, elektrodistribucije i komuna-

lne djelatnosti, ako je na tim vozilima ugrađena platforma za stajanje i držači.

Član 66.
(Obaveze vozača za vrijeme obavljanja javnog prevoza putnika)

(1) Vrata vozila javnog prevoza nije dozvoljeno otvarati, odnosno držati otvorenim tokom kretanja vozila.

(2) Zabranjeno je započeti kretanje vozilom javnog prevoza putnika dok putnici sigurno ne uđu, odnosno izađu iz vozila i dok vrata vozila ne budu zatvorena.

(3) Zabranjeno je u vozilima javnog prevoza putnika konzumiranje duhanskih i alkoholnih proizvoda.

Član 67.
(Prevoz lica u tovarnom prostoru teretnog vozila)

(1) U teretnom vozilu, osim u teretnom vozilu policije i oružanih snaga, u prostoru za smještaj tereta, dozvoljeno je prevoziti najviše pet lica koja utovaraju ili istovaraju teret ili obavljaju poljoprivredne ili druge radnje.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, u prostoru za smještaj tereta dozvoljeno je da se prevoze i više od pet lica radi evakuacije ili pružanja hitne medicinske pomoći pri spasavanju lica i imovine.

(3) Licima iz stava (1) ovog člana zabranjeno je stajati u vozilu, sjediti na stranicama karoserije, nestabilnom teretu ili teretu koji prelazi visinu tovarnog sanduka.

(4) Lica mlađa od 16 godina života mogu se prevoziti na vozilima iz stava (1) ovog člana samo uz pratnju punoljetnog lica.

Član 68.
(Zabrana prevoza lica motornim i priključnim vozilima)

U saobraćaju na cesti zabranjeno je prevoziti lice:

a) u tovarnom prostoru teretnog vozila koje nema stranice na karoseriji,
b) u tovarnom prostoru teretnog vozila kojim se prevoze životinje,
c) u tovarnom prostoru teretnog vozila sa automatskim istovarivačem,
d) priključnim vozilom za prevoz tereta koje vuče teretno vozilo,
e) kamp-prikolicom koju vuče motorno vozilo,
f) priključnim vozilom koje vuče traktor, kada traktor vuče više od jednog priključnog vozila,
g) vozilom kojim se prevoze opasne materije, osim lica sa posebnom dozvolom,
h) na teretu u tovarnom prostoru teretnog vozila.

IX - POSEBNE MJERE SIGURNOSTI

Član 69.
(Učešće djece u saobraćaju)

(1) Učesnici u saobraćaju su dužni da obrate naročitu pažnju na djecu u saobraćaju.

(2) Osnovna škola, u saradnji sa nadle-

žnom policijskom upravom, obavezna je da organizuje i sprovodi dodatne mjere sigurnosti na mjestu i u vrijeme na kome se očekuje veći broj djece koja samostalno učestvuju u saobraćaju.

(3) Dijete do šest godina starosti može da učestvuje u saobraćaju kao pješak na kolovozu samo ako ima kao neposrednog pratioca lice starije od 16 godina.

(4) Od prvog sumraka do potpunog svanuća, kao i danju u slučaju smanjene vidljivosti tokom kretanja po kolovozu neosvijetljene ili slabo osvijetljene ceste, dijete mora imati na vidnom mjestu obilježje sa retroreflektivnim karakteristikama.

(5) Zabranjeno je licu voditi dijete na način da dijete bude bliže ivici kolovoza u odnosu na lice koje ga vodi.

Član 70.
(Zona odgojno-obrazovnih ustanova)

(1) Zona odgojno-obrazovnih ustanova je dio ceste ili ulice koji se nalazi u neposrednoj blizini odgojno-obrazovnih ustanova i kao takav obilježen je odgovarajućom saobraćajnom signalizacijom.

(2) Brzina kretanja vozila u zoni iz stava (1) ovog člana u naselju se može ograničiti do 30 km/h, a van naselja do 50 km/h u vremenu od 7 do 20 sati.

(3) Nadležni upravitelj ceste dužan je u zoni iz stava (1) ovog člana primijeniti posebna tehnička sredstva za zaštitu djece (postavljanje posebnih objekata na cesti za smirivanje saobraćaja, zaštitne ograde za pješake koja sprečava direktan izlazak djece na kolovoz, itd.)

Član 71.
(Dužnosti u slučaju saobraćajne nezgode)

(1) Ovlašćeno lice koje vrši uviđaj saobraćajne nezgode podvrgnut će neposredne učesnike u saobraćajnoj nezgodi kontroli pomoću sredstava i aparata na licu mjesta ili će ih uputiti na stručni pregled u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu radi utvrđivanja postojanja alkohola ili drugih opojnih sredstava u organizmu.

(2) Učesnici saobraćajne nezgode u kojoj je jedno ili više lica povrijeđeno ili poginulo, u slučaju da odbiju pregled u zdravstvenoj ustanovi radi utvrđivanja postojanja alkohola ili drugih opojnih sredstava u organizmu iz stava (1) ovog člana, prisilno će se odvesti u skladu sa odredbama koje reguliše krivični postupak.

(3) Zabranjeno je konzumiranje alkohola, lijekova i drugih opojnih sredstava licima koja su učestvovala u saobraćajnoj nezgodi do okončanja postupka uviđaja.

Član 72.
(Obaveza učesnika u saobraćajnoj nezgodi)

(1) U slučaju saobraćajne nezgode koja za posljedicu ima samo materijalnu štetu, kad na mjestu nezgode nema vlasnika vozila ili vlasnika druge oštećene stvari, vozač je dužan vlasniku vozila ili druge oštećene stvari ostaviti podatke o sebi i vozilu kojim je prouzrokovao saobraćajnu nezgodu.

(2) Ako jedan od učesnika saobraćajne nezgode u kojoj je pričinjena manja materijalna šteta zahtijeva da policija izvrši uviđaj na licu mjesta, svi učesnici su dužni da sačekaju policiju.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, policija je dužna da izađe na mjesto saobraćajne nezgode, obezbijedi lice mjesta i izvrši uviđaj.

X - SPORTSKE I DRUGE PRIREDBE ILI AKTIVNOSTI NA CESTAMA

Član 73.
(Odobravanje održavanja sportskih i drugih priredbi ili aktivnosti na cestama)

(1) Sportske i druge priredbe ili druge aktivnosti (brdske auto-trke, motociklističke trke, biciklističke trke, atletski maratoni, protestne šetnje i marševi, umjetnički perfomansi te druge aktivnosti) na cestama u Kantonu mogu se održavati uz prethodno pribavljeno rješenje MUP-a.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana na području dvije i više općina donosi nadležna služba MUP-a, a za područje jedne općine nadležna policijska uprava.

(3) Rješenje iz stava (1) ovog člana donosi se uz prethodnu saglasnost Ministarstva o izmjeni režima saobraćaja.

Član 74.
(Podnošenje zahtjeva za odobravanje i zabrana održavanja sportskih i drugih priredbi ili aktivnosti na cestama)

(1) Postupak podnošenja zahtjeva za donošenje rješenja iz člana 73. ovog Zakona definisan je ZOSS-om.

(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana sadrži sljedeće podatke: naziv i sjedište organizatora, program i pravila takmičenja ili aktivnosti, relacija na kojoj će se održavati sportska priredba ili aktivnost, datum i vrijeme održavanja, mjere za obezbjeđenje učesnika u saobraćaju, učesnika aktivnosti i gledalaca.

(3) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosilac je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju: rješenje o svojoj registraciji kod nadležnog organa, dokaz o obezbjeđenju prisustva sanitetskog i protivpožarnog obezbjeđenja, redarske službe i ime odgovornog lica takmičenja ili aktivnosti.

(4) Donosilac rješenja iz člana 73. ovog zakona odbit će zahtjev za održavanjem sportske i druge priredbe ili aktivnosti, ako nisu ispunjeni uvjeti propisani zakonom.

(5) Organizatoru je zabranjeno da počne sa održavanjem sportske i druge priredbe ili aktivnosti na cesti ako nije preduzeo sve mjere sigurnosti naložene rješenjem iz člana 73. ovog Zakona.

(6) Lica koja obezbjeđuju sportsku i drugu priredbu ili aktivnost na cesti ili dijelu ceste moraju nositi odjeću koja je uočljiva na većem odstojanju, a od prvog sumraka do potpunog svanuća, kao i danju u slučaju smanjene vidljivosti dodatno obilježena materijalima ili predmetima koji odbijaju svjetlost.

Član 75.
(Primjena drugih propisa prilikom održavanja sportskih i drugih priredbi ili aktivnosti na cestama)

Odredbe propisa kojima se uređuje javno okupljanje građana i sprečavanje nasilja na sportskim priredbama shodno se primjenjuju i za sportske i druge priredbe na cesti ako ovim Zakonom nije drukčije uređeno.

Član 76.
(Troškovi angažovanja policijskih službenika prilikom održavanja sportskih i drugih priredbi ili aktivnosti na cestama)

Troškove angažovanja policijskih službenika na obezbjeđenju sportske i druge priredbe i aktivnosti snosi organizator u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju vrste pružanja usluga po zahtjevu trećih lica, visine naknada i cijena, raspodjele i korištenja vlastitih prihoda.

XI - SAOBRAĆAJ U MIROVANJU

Član 77.
(Način organizacije parkiranja)

(1) Zabranjeno je parkirati na kolovozu vozila u dvostrukom redu, osim bicikla, mopeda, lakog motocikla i motocikla bez bočne prikolice.

(2) Prikolice za kampovanje bez vučnog vozila parkiraju se samo na za to određenom mjestu.

(3) Vozilima čija je najveća dozvoljena masa veća od 3.500 kg nije dozvoljeno parkiranje na javnim površinama u naseljima, osim na mjestima koja su označena kao parkiralište za teretna vozila.

Član 78.
(Parkiranje)

(1) Na cesti ili dijelu ceste može se vremenski ograničiti parkiranje.

(2) Zona vremenski ograničenog parkiranja se označava saobraćajnom signalizacijom.

Član 79.
(Parking za punjenje električnih vozila)

Na javnim parkiralištima utvrđenim rješenjem Ministarstva mogu se uspostaviti mjesta koja će biti rezervisana za punjenje električnih vozila.

Član 80.
(Jedinstven sistem parkiranja)

(1) Ministarstvo utvrđuje jedinstven sistem javnog parkiranja na području Kantona i nadležno je za:
   a) planiranje, organizaciju i unapređenje javnog parkiranja na području Kantona,
   b) upravljanje javnim parkinzima na području Kantona,
   c) nadzor funkcionisanja javnih parkinga na području Kantona,
   d) otvaranje novih parkinga i
   e) uspostavljanje jedinstvenog sistema naplate parkiranja.

(2) Parkiranje vozila može se organizovati na:
   a) javnim parkinzima,
   b) javnim garažama,
   c) rezervisanim parking mjestima,
   d) javnim parkinzima i garažama u privatnom vlasništvu.

(3) Na javnim parkinzima zabranjeno je:

a) parkiranje vozila koje nije registrovano,

b) parkiranje neispravnog ili havarisanog vozila i zbog dotrajalosti neupotrebljivih vozila ili vozila koji nemaju svoj vlastiti pogon,

c) bespravno zauzimanje parking mjesta putem ograđivanja (parking barijere, ograde, i razni predmeti koji fizički ometaju parkiranje).

(4) Ministarstvo po službenoj dužnosti rješenjem utvrđuje javne parking prostore.

(5) Sredstva od naplate javnih parkinga će se koristiti za:

a) troškove pružanja komunalne usluge kontrole i naplate parkiranja od strane davaoca komunalne usluge,

b) troškove amortizacije stalnih sredstava postavljenih na javnim parking prostorima, odnosno dobara u općoj upotrebi koja su u vlasništvu Ministarstva,

c) naknade za unapređenje i investiciono održavanje javnih parkinga od strane Ministarstva,

d) raspodjelu sredstava između Ministarstva i lokalnih zajednica.

(6) Bliže odredbe o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama i izgradnji novih parkinga uredbom propisuje Vlada, na prijedlog Ministarstva.

(7) Bliže odredbe o organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja uredbom propisuje Vlada, na prijedlog Ministarstva.

(8) Raspodjela sredstava između Ministarstva i lokalnih zajednica prikupljena od naplate javnih parkinga i garaža u zavisnosti od ukupnog broja parking mjesta po lokalnim zajednicama vršit će se po odredbama Uredbe o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama i izgradnji novih parkinga.

XII - UKLANJANJE OŠTEĆENIH, DOTRAJALIH, NAPUŠTENIH I NEREGISTROVANIH VOZILA I OLUPINA

Član 81.
(Zabrana parkiranja oštećenih, dotrajalih, napuštenih i neregistrovanih vozila i olupina)

(1) Zabranjeno je na javnoj cesti, parking prostoru, javnoj garaži, trotoaru i drugim saobraćajnim površinama parkirati oštećena, dotrajala, napuštena i neregistrovana vozila i olupine, nanositi blato na cestu sa savremenim kolovozom ili ostavljati ili bacati otpatke ili predmete i materije koje mogu da ometaju ili ugrožavaju saobraćaj ili zagađuju okolinu.

(2) Fizičko ili pravno lice koje postupi suprotno stavu (1) ovog člana snosi troškove uklanjanja vozila i olupina, otpadaka, predmeta i materija koje je ostavilo, nanijelo blato ili bacilo otpatke ili predmete na cestu, parkingprostor ili neku drugu saobraćajnu površinu.

(3) Parkiranje vozila i olupina u smislu stava (1) ovog člana smatra se period

u kojem je vozilo i olupina parkirano na javnoj cesti, parking prostoru, javnoj garaži, trotoaru i drugim saobraćajnim površinama duže od 30 dana od dana evidentiranja od strane ovlaštenog policijskog službenika.

(4) Evidentiranje vozila i olupina iz stava (1) ovog člana mogu vršiti inspektori za saobraćaj i ceste, komunalni inspektori i komunalni redari sačinjavanjem službene zabilješke i dostavljanjem iste nadležnoj policijskoj upravi.

(5) Oštećenim vozilom u smislu stava (1) ovog člana smatra se vozilo na kojem su oštećeni vitalni dijelovi i sklopovi i koje se ne može samostalno kretati na cesti.

(6) Napuštenim vozilom iz stava (1) ovog člana smatra se vozilo za koje se u postojećim evidencijama registrovanih vozila ne može utvrditi vlasnik.

Član 82.
(Premještanje oštećenih, dotrajalih, napuštenih i neregistrovanih vozila i olupina)

(1) Ovlašteno službeno lice odredi će da se vozilo i olupina premjesti na drugo mjesto ako je parkirano na površinama iz člana 81. ovog Zakona, osim iz javne garaže.

(2) Parkirana oštećena, dotrajala napuštena i neregistrovana vozila i olupine iz javne garaže dužan je ukloniti vlasnik ili upravitelj javne garaže.

(3) Ovlašćeno službeno lice odredit će da se vozilo i olupina premjesti na drugo mjesto i u svim drugim slučajevima kada je parkirano na mjestu na kojem ugrožava sigurnost saobraćaja ili ometa normalno odvijanje saobraćaja.

Član 83.
(Ovlaštenje za premještanje oštećenih, dotrajalih, napuštenih i neregistrovanih vozila i olupina)

(1) Premještanje vozila i olupina iz člana 81. ovog Zakona obavlja MUP ako nije drugačije određeno ovim Zakonom.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, uz prethodnu saglasnost MUP-a, premještanje vozila i olupina obavljaju organizacija, pravno ili fizičko lice koje ovlasti nadležno Ministarstvo za unutrašnje poslove.

(3) Troškove premještanja vozila i olupina u slučajevima iz člana 81. ovog Zakona snosi vlasnik vozila i olupine.

(4) Visinu troškova premještanja vozila i olupina i lokaciju odlaganja vozila i olupina iz člana 81. stav (1) ovog Zakona i način utvrđivanja vlasništva te drugih pitanja vezanih za vozila i olupine iz člana 81. stav (1) ovog Zakona utvrdit će Vlada na prijedlog Ministarstva za unutrašnje poslove.

(5) Ukoliko vlasnik iz člana 81. stav (2) ili člana 82. stav (2) postupi u skladu sa naređenjem u propisanom roku, premještanje vozila ili olupine može obaviti u svojoj organizaciji, u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima.

(6) Ako vlasnik vozila ili olupine iz člana 81. stav (1) nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Kantona.

XIII - JAVNA RASVJETA I ZELENILO

Član 84.
(Javna rasvjeta uz ceste)

(1) Svjetiljke javne rasvjete ne smiju biti postavljene tako da izazivaju blještanje.

(2) Rasvjeta, svijetleće reklame i natpisi koji se nalaze uz ulice, bez obzira na njihovu udaljenost, ne smiju izazivati blještanje. Sijalice i rasvjetna tijela javne rasvjete moraju se održavati tako da je osigurana kvalitetna osvijetljenost, a najmanje 80% osvijetljenosti od projektom predviđene javne rasvjete.

(3) Svijetleće reklame ne smiju svjetlost usmjeravati u pravcu uzdužne osi javne ceste prema vozačima, niti emitirati istu u isprekidanim intervalima.

(4) Ministarstvo rješenjem izdaje saglasnost na projekat javne rasvjete uz javne ceste, kao i saglasnost za postavljanje svijetlećih reklama i natpisa uz ceste.

(5) Nadležni upravitelj ceste rješenjem izdaje saglasnost za postavljanje svijetlećih reklama i natpisa uz ceste.

Član 85.
(Javna rasvjeta u zoni pješačkih prelaza, raskršća i prilaza)

(1) Na mjestima gdje postoji javna rasvjeta pješački prelaz mora biti postavljen u odnosu na svjetiljku tako da je pješak osvijetljen sa one strane sa koje nailaze vozila.

(2) Raskršća, prilazi raskršćima, obilježeni pješački prelazi, i stajališta javnog saobraćaja moraju biti osvijetljeni sa najmanje 50% jačim osvjetljenjem od osvjetljenja ulice.

(3) Najveća udaljenost svjetiljke od pješačkog prelaza ne smije biti veća od 10 metara, pri tome vodeći računa da je osigurana prosječna luminacija ceste najmanje 2cd/m^2, najmanje 50 m ispred i 50m iza pješačkog prelaza.

Član 86.
(Održavanje javnog zelenila)

(1) Pravno lice nadležno za održavanje zelenila u cestovnom pojasu javne ceste u Kantonu dužno je brinuti da krošnje stabala i drugo rastinje ne zaklanjaju rasvjetna tijela javne rasvjete, saobraćajne znakove i svjetlosnu saobraćajnu signalizaciju, da ne ometaju preglednost na raskrsnicama te da ne ulaze u slobodne profile kolovoza, pješakih hodnika, biciklističkih staza.

(2) Fizičko ili pravno lice koje je vlasnik zelenila i rastinja unutar svoje parcele, a koje ometa odvijanje saobraćaja na javnoj cesti, ulazi u cestovni pojas, smanjuje preglednost i zaklanja saobraćajnu signalizaciju, obavezno je istu održavati na način da ne ugrožava sigurnost saobraćaja.

XIV - ZONE UŽEG GRADSKOG JEZGRA

Član 87.
(Ograničenja saobraćaja u užem gradskom jezgru)

(1) Vlada može posebnom uredbom propisati zonu užeg gradskog jezgra (cr-

vena zona) u kojoj će saobraćaj motornim vozilima biti dozvoljen uz plaćanje posebne naknade (vinjeta).

(2) Zona iz stava (1) ovog člana uvodi se sa ciljem povećanja sigurnosti saobraćaja, smanjenja emisije štetnih gasova, rješavanja problema parkiranja vozila i smanjenja gužvi u užem gradskom jezgru.

(3) Ograničenje iz stava (1) ovog člana se ne odnosi na vozila javnog linijskog i vanlinijskog prevoza putnika i vozila obuhvaćena članovima 125. i 126. ZOSS-a.

(4) Naknada iz stava (1) ovog člana je namjenski prihod Budžeta Kantona i koristit će se za unapređenje sigurnosti saobraćaja i zaštite životne sredine.

(5) Vlada može u slučaju prekomjerne emisije štetnih čestica u zraku donijeti poseban propis kojim se zabranjuje ili ograničava saobraćaj motornih vozila na području Kantona za pojedine kategorije vozila.

XV - FINANSIRANJE

Član 88.
(Namjenska sredstva)

(1) Radi ostvarivanja općeg interesa u oblasti saobraćaja, ustanovljavaju se finansijska sredstva za unapređenje saobraćaja i saobraćajne infrastrukture.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana obezbjeđuju se iz:

a) Budžeta Kantona,

b) naknada iz člana 17. stav (3), ovog Zakona,

c) naknada iz člana 38. stav (12) ovog Zakona,

d) naknada iz člana 47. stav (10) ovog Zakona,

e) naknada iz člana 80. stav (5) ovog Zakona,

f) naknada iz člana 87. stav (1) ovog Zakona,

g) naknada koje su utvrđene drugim propisima iz oblasti saobraćaja.

Član 89.
(Uplata sredstava)

(1) Sredstva iz člana 89. stav (2) ovog Zakona se uplaćuju na depozitni račun Kantona.

(2) Uplata prihoda vrši se u skladu sa propisima Federalnog ministarstva finansija o uplati javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na području Kantona.

Član 90.
(Finansiranje iz namjenskih sredstava Budžeta)

Iz namjenskih sredstava Budžeta Kantona prikupljenih po osnovu naknada iz člana 89. stav (2) tačke od b) do f) ovog Zakona finansira se unapređenje saobraćajne infrastrukture.

XVI - NADZOR

Član 91.
(Upravni nadzor)

Ministarstvo vrši upravni nadzor nad primjenom odredbi ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu njega kao i upravni nadzor u obavljanju poslova određenih ovim Zakonom koji predstavljaju vršenje javnih ovlaštenja.

Član 92.
(Inspekcijski nadzor)

Poslove inspekcijskog nadzora nad provođenjem odredbi ovog Zakona vrše:

a) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Bosansko-podrinjskog Kantona i to:
   - kantonalna inspekcija za ceste,
   - kantonalna saobraćajna inspekcija,
   - svaka inspekcija iz svoje nadležnosti.

b) nadležne općinske inspekcije i to:
   - općinska inspekcija za ceste,
   - općinska komunalna inspekcija,
   - svaka inspekcija iz svoje nadležnosti.

c) nadležna gradska inspekcija,
   - gradska inspekcija za ceste,
   - gradska komunalna inspekcija,
   - svaka inspekcija iz svoje nadležnosti.

d) poslove nadzora nad provođenjem odredbi ovog Zakona koje se odnose na sigurnost saobraćaja vrše policijski službenici Uprave policije MUP-a, u skladu sa važećim Zakonom o policijskim službenicima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

XVII - OVLAŠTENJA ZA DONOŠENJE PODZAKONSKIH AKATA

Član 93.
(Ovlaštenja)

Poslove provođenja odredbi ovog Zakona, svako u okviru svoje nadležnosti, utvrđenih ZOSS-om, Zakonom o inspekcijama i ovim Zakonom obavljaju:

a) Ministarstvo,
b) MUP,
c) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Bosansko-podrinjskog Kantona,
d) Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog Kantona,
e) Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog Kantona,
f) Javna preduzeća kojima je povjereno upravljanje cestovnom mrežom,
g) Općinske i gradske inspekcije za saobraćaj i ceste i komunalne inspekcije,
h) Drugi organi koji učestvuju u sistemu sigurnosti saobraćaja na cestama u Kantonu.

Član 94.
(Donošenje podzakonskih akata)

(1) Vlada će na prijedlog ministra u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti:

a) Odluku o naknadama za izdavanje odobrenja za kretanje vozila i zadržavanje u pješačkim zonama, ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja i zadržavanje na trotoarima,
b) Odluku o visini troškova i utvrđivanju lokacija za premještanje vozila i olupina,
c) Uredbu o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, pa-

rking zonama i izgradnji novih parkinga,

d) Uredbu o organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja,

e) Odluku o naknadi za provođenje postupka izmjene režima saobraćaja.

(2) Ministar će u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti:

a) Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva,

b) Pravilnik o načinu podnošenja i obaveznoj dokumentaciji koja je potrebna za izdavanje rješenja za privremenu izmjenu režima saobraćaja na saobraćajnicama u Kantonu, a koje se odnose na članove 47. i 73. ovog zakona,

c) Pravilnik o načinu i postupku izdavanja i oduzimanja rješenja i iskaznice za ulazak, kretanje i zadržavanje vozila u pješačkim zonama ili ulicama zabranjenim za odvijanje saobraćaja,

d) Daljinar sa udaljenostima i minimalnim vremenom vožnje između autobuskih stanica i stajališnih mjesta, prema rangu linija i vrsti prevoznog sredstva koja mogu koristiti stajališno mjesto i registar stajališnih mjesta na području Kantona.

XVIII - KAZNENE ODREDBE

Član 95.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 3.000 KM kaznit će se pravno lice za prekršaj ako:

a) postupi suprotno odredbama člana 19. stavovi (1) i (2) ovog Zakona

b) postupi suprotno odredbama člana 20. stav (1) ovog Zakona,

c) postupi suprotno odredbama člana 27. stav (1) ovog Zakona,

d) postupi suprotno odredbama člana 32. stav (3) ovog Zakona,

e) postupi suprotno odredbama člana 35. stavovi (1) i (3) ovog Zakona,

f) postupi suprotno odredbama člana 36. ovog Zakona,

g) postupi suprotno odredbama člana 38. stav (1) ovog Zakona,

h) postupi suprotno odredbama člana 39. ovog Zakona,

i) postupi suprotno odredbama člana 42. ovog Zakona,

j) postupi suprotno odredbama člana 45. stav (4) ovog Zakona,

k) postupi suprotno odredbama člana 46. ovog Zakona,

l) postupi suprotno odredbama člana 47. stavovi (6), (7), (8) i (9) ovog Zakona,

m) postupi suprotno odredbama člana 49. stav (2) ovog Zakona,

n) postupi suprotno odredbama člana 50. stavovi (1) i (5) ovog Zakona

o) postupi suprotno odredbama člana 51. stav (4) ovog Zakona,

p) postupi suprotno odredbama člana 52. stavovi (1) i (2) ovog Zakona,

r) postupi suprotno odredbama člana 58. ovog Zakona,

s) postupi suprotno odredbama člana 59. ovog Zakona,
t)
u) postupi suprotno odredbama člana 60. ovog Zakona,
v) postupi suprotno odredbama člana 61. ovog Zakona,
w) postupi suprotno odredbama člana 63. ovog Zakona,
z) postupi suprotno odredbama člana 73. stav (1) ovog Zakona,
aa) postupi suprotno odredbama člana 74. stavovi (5) i (6) ovog Zakona,
bb) postupi suprotno odredbama člana 81. ovog Zakona,
cc) postupi suprotno odredbama člana 86. stavovi (1) i (2) ovog Zakona.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100 KM do 1.000 KM kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj ako:

a) postupi suprotno odredbama člana 19. ovog Zakona,
b) postupi suprotno odredbama člana 35. stavovi (1) i (3) ovog Zakona,
c) postupi suprotno odredbama člana 36. ovog Zakona,
d) postupi suprotno odredbama člana 38. stav (1) ovog Zakona,
e) postupi suprotno odredbama člana 42.ovog Zakona,
f) postupi suprotno odredbama člana 45. stav (4) ovog Zakona
g) postupi suprotno odredbama člana 46. ovog Zakona,
h) postupi suprotno odredbama člana 47. stavovi (6) , (7) , (8) i (9) ovog Zakona,
i) postupi suprotno odredbama člana 49. stav (2) ovog Zakona,
j) postupi suprotno odredbama člana 52. stavovi (1) i (2) ovog Zakona,
k) postupi suprotno odredbama člana 58. ovog Zakona,
l) postupi suprotno odredbama člana 59. ovog Zakona,
m) postupi suprotno odredbama člana 60. ovog Zakona,
n) postupi suprotno odredbama člana 61. ovog Zakona,
o) postupi suprotno odredbama člana 63. ovog Zakona,
p) postupi suprotno odredbama člana 73. stav (1) ovog Zakona.

Član 96.

Novčanom kaznom u iznosu od 200 KM do 2.000 KM kaznit će se lice koje obavlja samostalnu djelatnost - obrt za prekršaj ako:

a) postupi suprotno odredbama člana 32. stav (3) ovog Zakona,
b) postupi suprotno odredbama člana 35. ovog Zakona,
c) postupi suprotno odredbama člana 39. ovog Zakona,
d) postupi suprotno odredbama člana 42. ovog Zakona,3
e) postupi suprotno odredbama člana 49. stav (2) ovog Zakona,
f) postupi suprotno odredbama člana 51. stav (4) ovog Zakona,
g) postupi suprotno odredbama člana 52. stavovi (1) i (2) ovog Zakona,

h) postupi suprotno odredbama člana 58. ovog Zakona,

i) postupi suprotno odredbama člana 59. ovog Zakona,

j) postupi suprotno odredbama člana 60. ovog Zakona,

k) postupi suprotno odredbama člana 61. ovog Zakona,

l) postupi suprotno odredbama člana 62. ovog zakona,

m) postupi suprotno odredbama člana 63. ovog Zakona,

n) postupi suprotno odredbama člana 64. stav (1) ovog Zakona,

o) postupi suprotno odredbama člana 73. stav (1) ovog Zakona.

Član 97.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 50 KM do 250 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice-vozač motornog vozila ako:

a) postupi suprotno odredbama člana 24. ovog Zakona,

b) vozači bicikala i pješaci postupaju suprotno članu 25. ovog Zakona,

c) postupi suprotno odredbama člana 26. ovog Zakona ukoliko dođe do saobraćajne nezgode,

d) postupi suprotno odredbama člana 27. stavovi (2) i (3) ovog Zakona,

e) postupi suprotno odredbama člana 28. ovog Zakona,

f) postupi suprotno odredbama člana 30. ovog Zakona,

g) postupi suprotno odredbama člana 31. ovog Zakona,

h) postupi suprotno odredbama člana 32. stavovi (3), i (5) ovog Zakona,

i) postupi suprotno odredbama člana 34. stavovi (2) (3) (4) i (5) ovog Zakona,

j) postupi suprotno odredbama člana 35. ovog Zakona,

k) postupi suprotno odredbama člana 36. ovog Zakona,

l) postupi suprotno odredbama člana 38. ovog Zakona,

m) postupi suprotno odredbama člana 39. ovog Zakona,

n) postupi suprotno odredbama člana 42. ovog Zakona,

o) postupi suprotno odredbama člana 51. stav (4) ovog Zakona,

p) postupi suprotno odredbama člana 52. stavovi (1) i (2) ovog Zakona,

r) postupi suprotno odredbama člana 53. ovog Zakona,

s) postupi suprotno odredbama člana 54. ovog Zakona,

t) postupi suprotno odredbama člana 55. ovog Zakona,

u) postupi suprotno odredbama člana 56. ovog Zakona,

v) postupi suprotno odredbama člana 57. ovog Zakona,

z) postupi suprotno odredbama člana 58. ovog Zakona,

aa) postupi suprotno odredbama člana 59. ovog Zakona,

bb) postupi suprotno odredbama člana 60. ovog Zakona,

cc) postupi suprotno odredbama člana 61. ovog Zakona,

dd) postupi suprotno odredbama člana 62. ovog Zakona,

ee) postupi suprotno o odredbama čla-na 63. stav (1) ovog Zakona,

ff) postupi suprotno odredbama člana 64. stav (1) ovog Zakona,

gg) postupi suprotno odredbama člana 65. stav (1) ovog Zakona,

hh) postupi suprotno odredbama člana 66. ovog Zakona,

ii) postupi suprotno odredbama člana 67. stavovi (3) i (4) ovog Zakona,

jj) postupi suprotno odredbama člana 68. ovog Zakona,

kk) postupi suprotno odredbama člana 69. ovog Zakona,

ll) postupi suprotno odredbama člana 71. stav (3) ovog Zakona,

mm) postupi suprotno odredbama člana 72. stavovi (1) i (2) ovog Zakona,

nn) postupi suprotno odredbama člana 73. stav (1) ovog Zakona,

oo) postupi suprotno odredbama člana 74. stavovi (5) i (6) ovog Zakona,

pp) postupi suprotno odredbama člana 81. ovog Zakona,

rr) postupi suprotno odredbama člana 86. stav (2) ovog Zakona.

XIX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 98.
(Upravni postupci)

(1) Protiv upravnog akta donesenog na osnovu ovog Zakona može se izjaviti žalba Vladi Bosansko podirnjskog kantona Goražde, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(2) Za sve upravne postupke pokrenute na osnovu ovog Zakona primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 99.
(Započeti postupci)

Postupci započeti prije donošenja ovog Zakona okončat će se po propisima po kojima su započeti.

Član 100.
(Primjena ZOSS-a)

Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim Zakonom, a odnose se na sigurnost saobraćaja u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, primjenjivat će se odredbe ZOSS-a.

Član 101.
(Gramatička terminologija)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom Zakonu bez diskriminacije se odnose na muškarce i žene.

Član 102.
(Usklađivanje propisa)

Nadležni gradski i općinski organi dužni su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona uskladiti svoje propise sa odredbama ovog Zakona.

Član 103.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Služ-

benim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", te danom stupanja na snagu prestaje da važi Odluka o sigurnosti i organizaciji prometa na putevima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 13/10).

Broj: 01-02-142/24 **PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine **S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e **Muradif Kanlić, s.r.**

180

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), **d o n o s i m:**

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O SOCIJALNOJ ZAŠTITI, ZAŠTITI CIVILNIH ŽRTAVA RADA I ZAŠTITI PORODICA SA DJECOM

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. godine.

Broj: 02-02-44/24 **P R E M I J E R**
6. 3. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

181

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i člana 8. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16, 40/18 i 16/23) i člana 109. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. 3. 2024. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O SOCIJALNOJ ZAŠTITI, ZAŠTITI CIVILNIH ŽRTAVA RATA I ZAŠTITI PORODICA SA DJECOM

Član 1.

U Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/22) u članu 4. stav (1) tačka e) se mijenja i glasi:

„e) primanja po osnovu socijalne zaštite, izuzev primanja po osnovu novčane naknade za pomoć i njegu od strane drugog lica, stalne novčane pomoći, dječijeg dodatka i jednokratne novčane pomoći".

Iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

„(2) Prihod u smislu ovog člana je prosječan prihod ostvaren u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ovog Zakona, koji se dijeli sa brojem članova domaćinstva."

Dosadašnji stavovi (2), (3), (4) i (5) postaju stavovi (3), (4), (5) i (6).

Član 2.

U članu 33. u stavu (2) u tački:

a) broj: „25“ zamjenjuje se brojem „35“,
b) broj: „30“ zamjenjuje se brojem „40“,
c) broj: „35“ zamjenjuje se brojem „45“,
d) broj: „40“ zamjenjuje se brojem „50“

u stavu (3) u tački:

a) broj: „30“ zamjenjuje se brojem „40“,
b) broj: „35“ zamjenjuje se brojem „45“,
c) broj: „40“ zamjenjuje se brojem „50“,
d) broj: „45“ zamjenjuje se brojem „55“.

Član 3.

U članu 39. stav (1), broj: „35“ zamjenjuje se brojem: „50“.

Član 4.

U članu 46. stav (1) se mijenja i glasi:

„(1) Korisnicima prava iz ovog i Federalnog Zakona obezbjeđuje se pravo na zdravstveno osiguranje, ukoliko to pravo ne mogu ostvariti po nekom drugom osnovu.“

Član 5.

U članu 57. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Na prijedlog ustanove socijalne zaštite ili preporuke stručnog tima Centra za socijalni rad, Centar može produžiti smještaj u ustanovi socijalne zaštite djetetu i nakon 18 godina života, a najviše do navršenih 27 godina života, ukoliko se ocijeni da postoje opravdani razlozi za produženje smještaja“.

Član 6.

U članu 58. u stavovima (2) i (3) broj: „(2)“ zamjenjuje se brojem „(1)“, a iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

„(4) Kantonalno ministarstvo će donijeti podzakonski akt kojim će se definirati kriteriji za utvrđivanje visine učešća srodnika u troškovima smještaja u ustanovu socijalne zaštite“.

Član 7.

U poglavlju DIO OSMI – ZAŠTITA PORODICA SA DJECOM, naziv ODJELJKA A. DJEČIJI DODATAK i članovi 97, 98, 99, 100, 101, 102. i 103. se mijenjaju i glase:

„ODJELJAK A. DJEČIJI DODATAK I IZUZETNA MATERIJALNA POMOĆ ZA DJECU“

Član 97.
(Dječiji dodatak)

Pravo na dječiji dodatak ostvaruje se pod uvjetima i na način propisan Zakonom o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 52/22).

Član 98.
(Izuzetna materijalna pomoć za djecu)

(1) Pravo na izuzetnu materijalnu pomoć bez obzira na visinu prihoda pripada dijetetu:

a) bez jednog ili oba roditelja;
b) kod kojeg najmanje jedan od roditelja ili dijete ima utvrđen invaliditet od najmanje 90%;

c) sa poteškoćama u fizičkom ili psihičkom razvoju, što se dokazuje pravosnažnim rješenjem donesenim u skladu sa pravilnikom koji propisuje utvrđivanje preostale sposobnosti i razvrstavanju djece i omladine ometene u psiho-fizickom razvoju,
d) oboljelom od karcinoma, šećerne bolesti, leukemije, TBC, celijakije, kronove bolesti, ulceroznog kolitisa, hepatitisa B i C, epilepsije ili dijetetu sa poremećajem autističnog spektra,
e) čiji je jedan od roditelja korisnik stalne novčane pomoći.

(2) Pravo na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu ne može ostvariti dijete koje ostvaruje pravo na dječiji dodatak prema odredbama Zakona o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine.
(3) Zahtjev za ostvarivanje prava iz stava (1) ovog člana podnosi roditelj, odnosno zakonski zastupnik djeteta.

Član 99.
(Ograničenja u pogledu ostvarivanja prava na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu)

Pravo iz člana 98. stav (1) ne pripada djeci koja su smještena u ustanove socijalne i dječije zaštite te hraniteljske porodice, osim u slučaju kada roditelj, usvojitelj ili srodnik koji je dužan da izdržava to dijete, snosi troškove smještaja u punom iznosu.

Član 100.
(Utvrđivanje visine iznosa izuzetne materijalne pomoći za djecu)

Visinu iznosa izuzetne materijalne pomoći za djecu utvrđuje Vlada Kantona svojim aktom, a na prijedlog Kantonalnog ministarstva, koji ne može biti manji od 8% od prosječne plaće u kantonu.

Član 101.
(Trajanje prava na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu)

(1) Djetetu koje ispunjava uvjete iz člana 98. ovog Zakona pravo na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu će se priznati od prvog dana narednog mjeseca po podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava.
(2) Pravo na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu traje dok postoje uvjeti za ostvarivanje prava, a najduže do navršene 18. godine života.
(3) Za dijete kojem, u skladu sa ovim Zakonom, prestane pravo na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu, isplata će se izvršiti za mjesec u kojem je pravo prestalo.

Član 102.
(Prestanak prava na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu)

(1) Pravo iz člana 98. stav (1) prestaje:
a) smrću djeteta;
b) ukoliko roditelj, odnosno zakonski zastupnik djeteta nije u propisanom roku dostavio dokaze o ispunjavanju uvjeta za nastavak ostvarivanja prava;
c) gubitkom nekog od uvjeta utvrđenih članom 98. ovog Zakona.

Član 103.
(Preispitivanje uvjeta za nastavak korištenja prava na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu)

(1) Preispitivanje uvjeta za nastavak korištenja prava na izuzetnu materijalnu pomoć za djecu vrši se jedanput godišnje u periodu od 01. do 30. aprila tekuće godine.
(2) U postupku preispitivanja uvjeta iz stava (1) ovog člana, novo rješenje se donosi ukoliko je došlo do promjena koje su od uticaja na daljnje korištenje prava.
(3) Roditelj, odnosno zakonski zastupnik djeteta korisnika prava, dužan je u svakoj kalendarskoj godini u periodu od 1. do 30. aprila tekuće godine dostaviti dokaze Centru za socijalni rad kao nadležnom prvostepenom organu, radi utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za nastavak korištenja ovog prava.
(4) Roditelj, odnosno zakonski zastupnik djeteta, dužan je prijaviti svaku promjenu koja povlači gubitak prava u roku od 15 dana od dana nastale promjene.
(5) Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostave dokazi ili se na osnovu dostavljenih dokaza utvrdi da korisnik prava ne ispunjava uvjete za nastavak ostvarivanja prava, Centar za socijalni rad donosi rješenje o prestanku prava zaključno sa 31. martom tekuće godine.
(6) Ukoliko se utvrdi da se izuzetna materijalna pomoć za djecu nenamjenski koristi, Centar za socijalni rad može odrediti da se naknada isplaćuje drugom roditelju ili osobi kod koje se dijete nalazi na izdržavanju."

Član 8.

U članu 108. u stavu (4) riječi: „dvije" zamjenjuju se riječima: „dvije i po".

Član 9.

U članu 111. iza stava (1) dodaje se stav (2) koji glasi:

„(2) Ako poslodavac porodilji u radnom odnosu isplaćuje naknadu u većem iznosu od iznosa utvrđenog odredbama člana 108. ovog Zakona, a visina te naknade i dalje iznosi manje od iznosa prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH u prethodnoj godini, istoj se utvrđuje pravo na izuzetnu novčanu pomoć u visini razlike do punog iznosa prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH u prethodnoj godini."

Dosadašnji stav (2) postaje stav (3).

Član 10.

U članu 113. iza stava (1) dodaju se stavovi (2) i (3) koji glase:

„(2) Novčana pomoć iz stava (1) ovog člana isplaćuje se u periodu od dvanaest mjeseci od dana rođenja djeteta."

(3) U slučaju kada žena – majka koja nije u radnom odnosu rodi mrtvo dijete, za vrijeme dok se ne oporavi od porođaja i psihičkog stanja uzrokovanog gubitkom djeteta, ostvaruje pravo na novčanu pomoć iz stava (1) ovog člana, u trajanju od 6 mjeseci.

Dosadašnji stav (2) postaje stav (4).

Član 11.

U članu 114. iza riječi: „školovanju", interpunkcijski znak „tačka" zamjenjuje se interpunkcijskim znakom „zarez" i dodaju riječi: „ili se na evidenciji Porezne uprave ne vodi kao zaposleno lice".

Član 12.

U članu 136. Zakona briše se stav (2).

Prelazna odredba

Član 13.

U cilju ostvarivanja povoljnijeg prava, prvostepeni organ je dužan po službenoj dužnosti uskladiti sa ovim Zakonom postojeća rješenja kojima se ostvaruju prava koja su predmet ovog Zakona, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Postupci koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Zakona, a koji nisu okončani, okončat će se po odredbama ovog Zakona.

Član 14.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a njegova primjena počinje od 1. 4. 2024. godine".

Broj: 01-02-143/24 **PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine **S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e **Muradif Kanlić, s.r.**

182

Na osnovu člana 33.a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), **d o n o s i m:**

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O NOVČANIM PODSTICAJIMA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Proglašava se Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 06. marta 2024. godine.

Broj: 02-02-45/24 **P R E M I J E R**
6. 3. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

183

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A. člana 23. tačka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i članova 109. i 150. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. 3. 2024. godine, **d o n o s i:**

Z A K O N
o izmjenama i dopunama Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

U Zakonu o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju

na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13 i 10/20) u članu 12. iza alineje: „držanje konja“ briše se interpunkcijski znak „ .“ a dodaje se interpunkcijski znak „ ,“ i dodaje nova alineja koja glasi: „podrška otkupu goveda, junadi i teladi, čije je meso namijenjeno ishrani ljudi“.

Član 2.

U članu 16. stav (1), alineja 1. se mijenja i glasi: „Podrška u legalizaciji objekata na poljoprivrednom gazdinstvu i to za:“.

Član 3.

U članu 17. iza stava (1) dodaje se novi stav koji glasi: „Izuzetno od stava (1) ovog člana, model ruralnog razvoja se može implementirati putem projekata nevladinih organizacija registrovanih na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, za pomoć povratnicima i van granica kantona“, a stavovi (2), (3) i (4) postaju stavovi (3), (4) i (5).

Član 4.

Član 19. tačka 1. se mijenja i glasi: „Podrška u plaćanju obaveza za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje obrtnika registrovanih za poljoprivrednu djelatnost kao osnovno zanimanje“.

Član 5.

U članu 21. u stavu (1) mijenjaja se broj „5“ sa brojem „10“.

Član 6.

U članu 24. iza tačke 2. dodaje se nova tačka koja glasi: „Model ruralnog razvoja se može implementirati van granica Kantona, putem projekata nevladinih organizacija registrovanih na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za pomoć povratanicima“, a tačka 3. postaje tačka 4.

Član 7.

Ostale odredbe Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ostaju nepromijenjene.

Član 8.

Ovaj Zakon stupa na snagu narednog dana nakon objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-02-144/24	**PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Muradif Kanlić, s.r.**

184

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), članova 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. god., **d o n o s i:**

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU UPRAVNOG ODBORA KLINIČKOG CENTRA UNIVERZITETA U SARAJEVU O USVAJANJU ELABORATA FIRME EXPERTIZA D.O.O. SARAJEVO O

PROCJENI IMOVINE KLINIČKOG CENTRA UNIVERZITETA U SARAJEVU – OBJEKATA ZA 2023. GODINU, BROJ: 66/24 OD 8. 2. 2024. GODINE

Član 1.

Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Odluku Upravnog odbora Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu o usvajanju Elaborata firme Expertiza d.o.o. Sarajevo o procjeni imovine Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu - objekata za 2023. godinu, broj: 66/24 od 8. 2. 2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 01-33-145/24	**PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Muradif Kanlić, s.r.**

185

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH", broj: 46/10, 75/23), člana 37. Statuta („Službene novine Federacije BiH", broj: 73/13), privremeni Upravni odbor Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu, na 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o usvajanju Elaborata firme Expertiza d.o.o. Sarajevo o procjeni imovine KCUS-a – objekata za 2023. godinu

I

Usvaja se Elaborat firme Expertiza d.o.o. Sarajevo o procjeni vrijednosti imovine KCUS-a – objekata za 2023. godinu br. 006-22/24 od 15. 1. 2024. godine u skladu sa međunarodnim standardima vrednovanja MRS 16, MSFI 13, MRS 36, IVS standardima, uvažavajući pravila struke, namjenu, svrhu, način gradnje predmetnih objekata.

II

Zadužuje se Menadžment KCUS-a da Elaborat firme Expertiza d.o.o. Sarajevo br. 006-22/24 od 15. 1. 2024. godine o procjeni vrijednosti imovine KCUS-a – objekata dostavi osnivačima na izjašnjenje, u skladu sa članom 41. Zakona o ustanovama i članom 25. Statuta KCUS-a.

III

Elaborat firme Expertiza d.o.o. Sarajevo o procjeni vrijednosti imovine KCUS-a – objekata br. 006-22/24 od 15. 1. 2024. godine, nalazi se u prilogu Odluke i čini njen sastavni dio.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e nj e

U skladu sa MRS 36 – Umanjenje vrijednosti i Pravilnikom o računovodstvenim politikama, KCUS je u obavezi da godišnje na dan 31. 12. vrši procjenu vrijednosti imovine. Shodno tome, KCUS je na osnovu Plana javnih nabavki za 2023. godinu pokrenuo postupak javne nabavke za procjenu vrijednosti imivine objekta u skladu sa MRS 36. Nakon provedenog postupka javne nabavke, KCUS je angažovao firmu Expertiza d.o.o. Sa-

rajevo. Firma Expertiza d.o.o. Sarajevo je dostavila Elaborat o procjeni vrijednosti građevinskih objekata KCUS-a br. 006-22/24 od 15. 1. 2024. godine, u kojem je navedeno **da vrijednost istih iznosi 292.026.240,57 KM.**

Prema dostavljenoj procjeni, ukupno umanjenje vrijednosti građevinskih objekata koji su bili predmet procjene iznosi 13.800.673,19 KM. U skladu sa Međunarodnim računovodstvenih standardom 36., ako je utvrđen gubitak od umanjenja, potrebno ga je priznati kao rashod razdoblja u kojem je utvrđen i umanjiti vrijejdnost imovine - građevinskih objekata. To bi značilo da bi umanjenje od 13.800.673,19 KM, trebalo priznati kao rashod razdoblja za 2023. godinu. Obzirom da je KCUS javna zdravstvena ustanova u vlasništvu jednog ili više kantona i Federacije Bosne i Hercegovine zajedno, potrebno je da se o Izvještaju firme Expertiza d.o.o. izjasne osnivači KCUS-a. Imajući naprijed navedeno u vidu, kao i odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

Broj: 66/24 **P R E D S J E D N I K**
8. 2. 2024. godine **Benjamin Kulovac, s.r.**
S a r a j e v o

186

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i članova 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 06. 3. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju prava na zdravstveno osiguranje lica koja nisu osigurana po drugom osnovu u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2024. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje pravo na zdravstveno osiguranje u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde na način da se pojam osiguranog lica iz obaveznog zdravstvenog osiguranja utvrđenog odredbama člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22) utvrdi i za lica koja u prethodne tri godine imaju prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton) i koja nisu zdravstveni osiguranici ili to pravo ne mogu ostvarivati po drugom osnovu.

Izuzetno, a u odnosu na prethodni stav, pravo na zdravstveno osiguranje mogu ostvariti i lica koja nemaju tri godine prebivalište na području Bosansko–podrinjskog kantona Goražde te ukoliko se radi o liječenju koje zahtijeva hitnost, uz ispunjavanje svih ostalih propisanih uvjeta iz člana 6. stav 3. Odluke uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Visina naknade za obavezno zdravstveno osiguranje po jednom osiguraniku utvrdit će se posebnim sporazu-

mom između Vlade i Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju i Zakonom o doprinosima FBiH.

Član 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke obezbjedit će se iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Prilikom utvrđivanja prava iz člana 1. ove Odluke, kao prethodno pitanje potrebno je utvrditi da nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje po jednom od zakona i drugim propisima utvrđenih osnova, a koji su na snazi u trenutku donošenja ove Odluke.

Član 5.

Osiguranici će prava po ovoj Odluci ostvarivati u obimu prava ostalih osiguranika u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.

Prava mogu koristiti samo ona lica koja pravo na zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti ni po kom drugom osnovu u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o pravima lica koja se iz Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vraćaju u mjesta prijeratnog prebivališta, Odlukom o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava, kao što su sljedeća lica:

1. Punoljetna lica ispod 65 godina života sa prebivalištem u Kantonu koja ne ispunjavaju uvjete ostvarivanja zdravstvene zaštite putem Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
2. Maloljetna lica starija od 6 godina koja ne spadaju u kategoriju učenika i redovnih studenata sa prebivalištem na području Kantona;
3. Lica sa prebivalištem u Kantonu koja spadaju u kategoriju boračke populacije, a ne ispunjavaju uvjete ostvarivanja zdravstvene zaštite po tom osnovu;
4. Lica sa prebivalištem u Kantonu u stanju socijalne potrebe koja ne ispunjavaju uvjete ostvarivanja zdravstvene zaštite po tom osnovu;
5. Radnici koji to pravo ne ostvaruju po drugom osnovu, a koji su bili zaposleni u privrednim društvima na području Kantona, te čiji radnopravni status nije riješen;
6. Ostala zdravstveno neosigurana lica ukoliko to nije u suprotnosti sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast i oblast doprinosa.

U pomenute kategorije ne spadaju lica koja imaju status zdravstveno osiguranih lica po osnovu dobrovoljnog osiguranja.

Član 6.

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će u ime Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspisati javni poziv za prijavu neosiguranih lica, formirati komisiju te u koordinaciji sa Vladom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde provesti postupak i utvrditi spisak lica

koja ispunjavaju uvjete da budu osigurana na osnovu ove Odluke.

U komisiju iz stava 1. ovog člana će, pored predstavnika Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, biti imenovan i predstavnik Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Uz prijavu na propisanom obrascu, osiguranik je dužan dostaviti:

1. uvjerenje o prebivalištu (CIPS),
2. uvjerenje o kretanju izdato od MUP-a,
3. kućnu listu i
4. ovjerenu izjavu aplikanta da nije zdravstveno osiguran ni po jednom osnovu.

Ukoliko se podnosi prijava na zdravstveno osiguranje za člana porodice, podnosi se sljedeća dokumentacija:

- za prijavu supruge/supruga:

1. obrazac ZO3 (Zavod zdravstvenog osiguranja),
2. uvjerenje o prebivalištu (CIPS) ili ovjerena kopija,
3. vjenčani list ili ovjerena kopija i
4. uvjerenje o statusu iz Porezne ispostave Goražde.

- za prijavu djeteta:

1. rodni list za dijete (za novorođenče ili kad se dijete prvi put prijavljuje) ili ovjerena kopija,
2. potvrda ili uvjerenje da je redovan učenik ili student za tekuću godinu i
3. za djecu preko 26 godina, potvrdu/rješenje JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o nesposobnosti za samostalan život.

Po prethodno dostavljenim dokazima i izvršnim provjerama, te utvrđivanjem da nisu ispunjeni uvjeti za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje po jednom od zakona i drugim propisima utvrđenih osnova koji su na snazi, komisija iz stava 1. ovog člana, odnosno Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavljaju (prečišćene) spiskove neosiguranih lica Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na dalje postupanje, odnosno delegiranje prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Po utvrđivanju konačnog spiska, kao i naknadnog dodavanja, lice imenovano od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će obavljati administrativne poslove prijave i odjave na zdravstveno osiguranje.

Član 7.

Za neosigurana lica koja iz opravdanih razloga nisu podnijela zahtjev u roku definisanom javnim pozivom (kao i lica koja iz opravdanih razloga i ne svojom greškom nisu mogla ostvariti pravo po drugom osnovu), mogu u toku kalendarske godine podnijeti zahtjev za priznavanje prava iz člana 1. ove Odluke Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koje ih dalje, nakon izvršenih provjera od strane komisije iz člana 6. Odluke i utvrđivanja spiska lica koja ispunjavaju uvjete da budu osigurania na osnovu ove Odluke, prosljeđuje na dalje postupanje Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 8.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će, kao obaveznik uplate doprinosa za lica iz člana 5. ove Odluke, prije slanja spiskova Zavodu zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sporazumno dogovoriti način slanja faktura, odnosno način plaćanja, kao i obim zdravstvene zaštite, s tim da obim prava neće biti manji od obima prava ostalih osiguranika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Na osnovu usaglašenih spiskova, Zavod zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će ispostavljati fakture Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koja će, u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, iste dostavljati Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na realizaciju.

Član 9.

Utvrđeno pravo osigurana lica mogu ostvariti na način da jednom mjesečno ovjeravaju zdravstvene knjižice na šalteru Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a prema ranije dostavljenim spiskovima od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Ovjeravanje zdravstvenih knjižica može se vršiti zaključno sa 30. 11. 2024. godine.

Član 10.

Pravo na zdravstveno osiguranje imaju i članovi uže porodice osiguranika koji žive u zajedničkom domaćinstvu nosioca osiguranja, a ne mogu se osigurati po drugom osnovu.

Član 11.

Za utvrđeno pravo na zdravstveno osiguranje neosiguranih lica iz člana 5. ove Odluke će se sačiniti posebna evidencija od strane nadležnih organa iz člana 6. ove Odluke, koja će se po potrebi dostaviti Kantonalnom poreskom uredu Goražde, Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Zavodu zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 12.

Porezna uprava - Kantonalni porezni ured Goražde, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Zavod zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, po zahtjevu Vlade Bosansko-odrinjskog kantona Goražde, odnosno organa iz člana 6. ove Odluke, a u cilju provjere podataka će poduzimati neophodne radnje iz svoje nadležnosti i o tome mogu sačiniti odgovarajući akt (zapisnik, rješenje i sl.) te obavijestiti podnosioca zahtjeva radi daljeg postupanja.

Član 13.

Sastavni dio ove Odluke je Prijavni obrazac.

Član 14.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Vlada Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde, Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Zavod zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde, u skladu sa nadležnostima iz zakona i ove Odluke.

Član 15.

Prava utvrđena ovom Odlukom će se koristiti do 31. 12. 2024. godine ili kraće, ukoliko započne primjena Odluke o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 21/09), u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima.

Lica koja su u 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. i 2023. godini ostvarila ovo pravo, isto nastavljaju koristiti i u 2024. godini.

Ukoliko dođe do bilo kakve promjene, odnosno ako se obezbijede zakonske pretpostavke za ostvarivanje prava po drugom osnovu i ostvare uvjeti za odjavu sa ovog zdravstvenog osiguranja, podnosilac zahtjeva (osiguranik) je dužan o tome obavijestiti Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će formirati komisiju koja će provesti reviziju dosadašnjih korisnika prava, odnosno provjeriti da li su se promijenile okolnosti od datuma utvrđivanja prava.

Član 16.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-33-146/24
6. 3. 2024 .godine
G o r a ž d e

REDSJEDAVAJUĆI
S K U P Š T I N E
Muradif Kanlić, s.r.

.....

PRIJAVNI OBRAZAC

1.	Ime (ime roditelja) prezime		
2.	JMBG		
3.	Prebivalište		
4.	Broj lične karte (organ koji je izdao)	_____izdate od _____	
5.	Kontakt-telefon		
6.	Broj članova porodičnog domaćinstva u kojem živite		
7.	Od kog datuma ste zdravstveno neosigurani?		
8.	Da li iko od članova domaćinstva ostvaruje zdravstvenu zaštitu i po kom osnovu?	DA _____	NE
9.	Da li imate ličnih dugovanja prema Fondu zdravstvenog osiguranja?	DA	NE
10.	Da li poslodavac kod koga radite ili ste radili ima dugovanja zbog ne uplate zdravstvenog osiguranja?	DA	NE
11.	Da li ste prijavljeni na evidenciju kod Službe za zapošljavanje?	DA	NE
12.	Da li ste korisnik socijalne zaštite?	DA	NE
13.	Da li ostvaruje novčana primanja po bilo kom osnovu?	DA	NE
14.	Da li ste pripadnik boračke populacije?	DA	NE
15.	Da li ste stariji od 65 godina života?	DA	NE

DATUM: _____2024. godine Potpis

_____

187

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), člana 31. Zakona o unutrašnjim poslovima („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 6/15) i članova 109, 111. i 185. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. 3. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O RAZRJEŠENJU ČLANA NEZAVISNOG ODBORA

Član 1.

Razrješava se **UHOTA MUAMER** sa pozicije člana Nezavisnog odbora.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-03-148/24	**PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Muradif Kanlić, s.r.**

188

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i članova 109, 111. i 185. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. 3.2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O RAZRJEŠENJU ČLANA KOMISIJE ZA JEDNAKOPRAVNOST SPOLOVA SKUPŠTINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Član 1.

Razrješava se **INDIRA HURKO** sa pozicije člana Komisije za jednakopravnost spolova Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ i postaje sastavni dio Odluke o izboru stalnih radnih tijela Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 01-04-49/23 od 24. januara 2023. godine i broj: 01-04-361/23 od 30. maja 2023. godine.

Broj: 01-04-149/24	**PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Muradif Kanlić, s.r.**

189

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04) i članova 22, 24, 25, 34, 109. i 111. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog ka-

ntona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. 3. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O IZBORU STALNIH RADNIH TIJELA SKUPŠTINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Član 1.

U članu 1. k) tačka 2., umjesto imena Indira Hurko, upisuje se ime Dženita Hurko.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ i postaje sastavni dio Odluke o izboru stalnih radnih tijela Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:01-04-49/23 od 24. januara 2023. godine i broj: 01-04-361/23 od 30. maja 2023. godine.

Broj: 01-04-150/24	**PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Muradif Kanlić, s.r.**

190

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23., tačka b) i člana 18. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), članova 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 26. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu, održavanje objekata i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 9/23) i člana 109. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu, održavanje objekata i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom vrši izmjena Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu, održavanje objekata i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 01-04-551/23 od 27. 7. 2023. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 9/23), tako što se u članu 4. stav (3) mijenja i glasi:
„(3) Sjedište Preduzeća je u Goraždu ul. Fazlagića b.b.”

Član 2.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu, održavanje objekata i obavljanje ko-

munalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u cjelosti ostaju neizmijenjene.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 01-04-151/24
6. 3. 2024. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDAVAJUĆI
S K U P Š T I N E
Muradif Kanlić, s.r.

191

Na osnovu člana 12. tačka 1. Statuta JP „18. septembar" d.o.o. Goražde, Skupština Preduzeća JP „18. septembar" d.o.o. Goražde, dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjeni sjedišta JP „18. septembar" d.o.o. Goražde

I

Sjedište JP „18. septembar" d.o.o. Goražde u Statutu definisano je u članu 4. na adresi ulica Maršala Tita br. 5 mijenja se i glasi adresa JP „18. septembar" d.o.o. Goražde je na adresi ul. Fazlagića b.b. Goražde. Skupština Preduzeća donosi Odluku o promjeni sjedišta ovog privrednog subjekta, kako bi se na osnovu iste izvršila promjena-izmjena upisa u sudski registar.

O b r a z l o ž e nj e

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donijela je Odluku o davanju gradske pijace na privremeno upravljanje i korištenje JP „18. septembar" d.o.o. Goražde broj: 03-27-161/24 od 25. 1. 2024. godine.

Imajući u vidu novonastalu situaciju i adekvatan prostor za smještaj i funkcionisanje ovog Javnog preduzeća, Skupština Preduzeća, na prvoj konstituirajućoj sjejdnici, održanoj 15. 2. 2024. godine odlučila je kao u dispozitivu ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-1/2024
15. 2. 2024. godine
G o r a ž d e

PREDSJEDNIK
S K U P Š T I N E
Anes Bunjo, s.r.

192

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak A, člana 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), članova 2. i 3. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 26, a u vezi sa članom 13. Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu, održavanje objekata i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/23) i člana 109. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/18 i 6/19), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovnoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta JP "18. septembar" d.o.o.

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Odluku o izmjeni Statuta JP „18. septembar“ d.o.o., broj: 01-2/2024 od 15. 2. 2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 01-04-152/24	**PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Muradif Kanlić, s.r.**

193

Na osnovu člana 12. tačka 1. Statuta JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde, Skupština Preduzeća JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde, dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjeni Statuta
JP „18. septembar“
d.o.o. Goražde

I

U Statutu JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde broj: 02/2023 od 14. 11. 2023. godine u članu 4. stav 1. tačke 3. navedeno je sjedište u ulici Maršala Tita broj 5, Goražde gdje u istom članu Skupština Preduzeća na sjednici održanoj 15. 2. 2024. godine donosi Odluku kojom se mijenja sjejdnište Javnog preduzeća i glasi:

Sjedište JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde nalazi se na adresi ulica Fazlagića b.b. Goražde.

O b r a z l o ž e nj e

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donijela je Odluku o davanju gradske pijace na privremeno upravljanje i korištenje JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde broj: 03-27-161/24 od 25. 1. 2024. godine.

Imajući u vidu novonastalu situaciju i adekvatan prostor za smještaj i funkcionisanje ovog Javnog preduzeća, Skupština Preduzeća, na prvoj konstituirajućoj sjejdnici, održanoj 15. 2. 2024. godine, donjela je Odluku o izmjeni sjejdišta JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde broj: 01-2/2024 od 15. 2. 2024. godine i odlučila je kao u dispozitivu ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01-2/2024	**PREDSJEDNIK**
15. 2. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Anes Bunjo, s.r.**

194

Na osnovu člana 23. stav (1) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00, 5/03 i 8/04), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na Godišnjoj sjednici, održanoj 6. marta 2024. godine, **u t v r đ u j e:**

C I LJ E V E I P O L I T I K U
BOSANSKO-PODRINJSKOG
KANTONA GORAŽDE
ZA 2024. GODINU

UVOD

Bosansko-podrinjski kanton Goražde kao ustavna kategorija unutar Bo-

sne i Hercegovine i Federacije BiH svoje strateške ciljeve određuje u skladu sa općim ciljevima definisanim na nivou države i koji su najvećim dijelom povezani sa evroatlanskim integracijama, istovremeno cijeneći specifičnosti samog Kantona, te iste nastoji ostvariti kroz utvrđene prioritetne ciljeve i politike.

Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde će, u saradnji sa drugim nivoima vlasti u zemlji, dati doprinos u svim reformskim procesima na nivou BiH i Federacije BiH, a naročito u procesu prijema i pridruživanja BiH u EU u kontekstu stečenog kandidatskog statusa.

U 2024. godini posebna pažnja će se posvetiti poboljšavanju zdravstvenog sistema, unapređivanju obrazovnog sistema, zaštiti i afirmaciji kulturno-historijskog naslijeđa, unapređenju i afirmaciji kulture, sporta i položaja mladih, osiguranju većeg stepena sigurnosti, društvenoj odgovornosti i solidarnosti prema najugroženijima, smanjivanju nejednakosti u društvu utemeljenim na jednakim mogućnostima i blagostanju. Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde će nastaviti pružati podršku održivom povratku raseljenih osoba, izbjeglica i povratnika i njihovoj integraciji u lokalnu zajednicu, te povezivanje sa bh. dijasporom, kao i daljem poboljšanju statusa pripadnika branilačkih kategorija i članova njihovih porodica.

Prilikom izrade Ciljeva i politike Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu imale su se u vidu sve specifičnosti samog Kantona, ali i činjenica da je u 2023. godini došlo do do intenziviranja bosanskohercegovačke ekonomske aktivnosti u odnosu na prethodnu godinu, te da je došlo do povećanja proizvodnje i zaposlenosti, što je uz značajnu inflaciju rezultiralo rastom primanja, kako preduzeća, tako i domaćinstava.

Naime, u toku 2024. godine zabilježena je značajna inflacija, te je Bosansko–podrinjski kantona Goražde imao značajno povećanje prihoda po osnovu indirektnih poreza, što je omogućilo realizaciju planiranih aktivnosti, kako Ministarstva za finansije, tako i Vlade Kantona uopće. U toku 2023. godine došlo je do djelimične stabilizacije budžeta, gdje je i Vlada Kantona, svojim aktivnostima i adekvatnim politikama ublažila negativne posljedice z prethodnog perioda i omogućila saniranje deficita iz prethodnih godina. Međutim, inflacija zabilježena u 2023. godini je napravila i određene ekonomske poremećaje te je jako teško predvidjeti da li će se inflatorna kretanja nastaviti u 2024. godini te kako će se svi ti ekonomski poremećaji odraziti na ostvarivanje prihoda u 2024. godini.

Zbog navedenog je jako teško prilikom planiranja DOB-a kao i Budžeta iste planirati realno, odnosno na osnovu relevantnih pokazatelja te je neophodno u oprezno pristupati stvaranju novih obaveza. Pored toga, potrebno je održavanje stabilnosti budžeta, zbog čega prilikom planiranja DOB-a, kao i Budžeta, iste planirati realno, odnosno na osnovu relevantnih pokazatelja te je neophodno u oprezno pristupati stvaranju novih obaveza.

U isto vrijeme, u cilju provođenja mjera ekonmske politike koje će imati za poslijedicu stabilan i održiv ekonomski razvoj, neophodno je provoditi aktivnosti i mjere koje će za posljedicu imati po-

boljšanja i rast privrednih aktivnosti, što se direktno pozitivno odražava na povećanje prihoda. Pored toga, posebno je značajno poduzimati odgovarajuće mjere u cilju adekvatnog restrukturiranja rashoda u cilju postizanja maksimalnih efekata u cilju ekonomskog razvoja i povećanja javne potrošnje, a sve radi održavanja dugoročne finansijske stabilnosti i poboljšanja životnog standarda.

Neophodno je poduzimati aktivnosti ka pozicioniranju Kantona u sistemu raspodjele javnih prihoda, te aktivnosti koje bi za posljedicu, odnosno ishod trebale imati veću kontrolu nad dosljednom primjenom postojećih propisa kojima se uređuje pitanje ostvarivanja prihoda te izvršavanja rashoda iz budžeta.

Naprijed navedenom će značajno doprinijeti aktivnosti na provođenju antikoruptivnih mjera koje su dale značajne rezultate na prevenciji i sprečavanju korupcije, uspostavljanju mehanizama kontrole u cilju dosljedne primjene postojećih propisa i otklanjanja nezakonitosti i nepravilnosti. U narednom periodu će se mjere i antikoruptivne aktivnosti značajno intenzivirati te će se, radi postizanja veće efikasnosti na provođenju antikoruptivnih aktivnosti, te povećanja efikasnosti u provođenju mjera, formirati Agencija za sprečavanje i borbu protiv korupcije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Značajne aktivnosti će se poduzimati na podizanju nivoa transparentnosti rada kroz unapređenje web stranice Vlade Kantona, objavljivanje svih informacija o zaposlenim i imenovanim licima, o javnim nabavkama i dodijeljenim transferima, te uvođenja drugih novih sadržaja.

Navedene aktivnosti će omogućiti postizanje finansijske stabilnosti, te značajno doprinijeti razvoju kvalitetne, efikasne i transparentne javne uprave u službi građana Kantona, što je uz jačanje infrastrukturnih kapaciteta, pretpostavka za daljnji ekonomski razvoj i unapređenje uvjeta života na području kantona.

Pitanja razvoja infrastrukture u oblasti saobraćaja, ruralnog razvoja, turizma, obrazovanja, zdravstva, zaštite okoline, privrede je bitan segment u radu svake administracije, što nije izuzetak ni u ovom slučaju. U 2024. godini aktivnosti će biti značajno usmjerene na unapređenje infrastrukture na području Bosasnko-podrinjskog kantona Goražde, kroz modernizaciju i rekonstrukciju postojeće infrastrukture kao i kroz poduzimanje potrebnih aktivnosti iz nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u cilju blagovremene realizacije infrastrukturalnih projekata koji su od strateškog značaja za Bosansko-podrinjski kanton Goražde, kao što je izgradnja brze ceste za Sarajevo. Naime, izgradnja brze ceste predstavljat će snažan generator daljnjeg razvoja Kantona, s obzirom na to da se izgradnjom iste stvaraju povoljniji uvjeti za život stanovništva, te za poslovanje privrednih subjekata na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U 2024. godini će mjere i aktivnosti biti usmjereni posebno na privredu, privredu kojoj se Bosansko-podrinjski kanton Goražde stavlja na raspolaganje kao partner koji će zakonodavnim i operativnim mjerama poboljšavati privredni ambijent i koja će nastojati održati

postojeću harmoniju i sinergiju djelovanja privrednika Bosansko-podrinjskog kantona, kao najvažnijeg generator razvoja. Istovremeno će se poduzimati potrebne mjere kako bi se u 2024. godini povećao nivo životnog standarda i javne potrošnje u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, te kako bi se održao ili povećao broj zaposlenih.

U cilju unapređenja socijalnog dijaloga, dodatno će se ojačati i unaprjediti uloga ekonomsko-socijalnog vijeća i osnivanje poslovnog savjeta kao stručno-konsultativnog tijela za razvoj ekonomskih i socijalnih politika u Kantonu.

U konktekstu daljnje primjene novog radnog zakonodavstva i kolektivnog ugovaranja, pristupit će se usaglašavanju i povećanju ličnih dohodaka.

U 2024. godini će se održavati i razvijati saradnja sa drugim nivoima vlasti i institucijama u BiH i entitetima, uključujući i lokalne zajednice i NVO, kroz koje će nastaviti dobru praksu implementiranja projekata i privlačenja sredstava.

Segment sigurnosti u 2024. godini će dominantno obilježiti programi sprječavanja i otkrivanja koruptivnih krivičnih dijela, krivičnih djela iz oblasti proizvodnje i stavljanja u promet opojnih sredstava, povećanja sigurnosti i suzbijanja različitih oblika društveno opasnog ponašanja.

Pitanje boračke zaštite je svakako bitno u smislu implementacije ostvarenih prava, poboljšanja stanja osiguranja smještaja boraca i ukupnog poboljšanja statusa, kao i analiziranja postignutih efekata postojećih intervencija.

Bosansko-podrinjski kanton Goražde ovim dokumentom utvrđuje ciljeve i politiku za 2024. godinu, a isti su usmjereni ka izgradnji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton) kao regiona koji će biti mjesto kvalitetnog življenja sa pogodnim privrednim okruženjem i snažnom privrednom infrastrukturom koja će omogućiti produktivno i kontinuirano zapošljavanje, kvalitetnom zdravstvenom i socijalnom zaštitom, efikasnom administracijom i održivim korištenjem prirodnih resursa.

Provođenjem ovih Ciljeva i politika u 2024. godini i stvaranjem atmosfere poverenja, međusobnog uvažavanja i poštovanja, kroz demokratski dijalog, iskoristit ćemo sve kvalitete koje takav sistem može ponuditi i od Bosansko-podrinjskog kantona Goražde napraviti moderan, evropski orijentisan kanton.

STRATEŠKI CILJEVI U 2024. GODINI

Strateški ciljevi koje će Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde implementirati u 2024. godini su ubrzan ekonomski razvoj, prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj, resursno efikasan i održiv razvoj, transparentan efikasan i odgovoran javni sektor. Ostvarit će se realizacijom programa koje su definisala kantonalna ministarstva, a koji se odnose na efikasno upravljanje javnim finansijama i rast investicija, nastavak izgradnje prometno-komunikacijskog sistema, podrška u razvoju mikro, malih i srednjih preduzeća, plansko korištenje prostora i energetsku efikasnost, razvoj poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i zaštitu prirodnih resursa.

Strateški ciljevi Bosansko-podri-

njskog kantona Goražde već duže vrijeme su struktuirani na sljedeći način:

Strateški cilj 1: Uspostaviti održivi ekonomski rast

Za ostvarenje vizije razvoja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ključno je obezbijediti uvjete za razvoj privrede, koja je osnovni generator razvoja i koja stvara preduvjete za društveni napredak, razvoj infrastrukture i veći stepen zaštite okoline. Zbog toga je kao prvi strateški cilj razvoja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde definisano uspostavljanje održivog ekonomskog rasta, što podrazumijeva uspostavljanje pogodnog privrednog okruženja i dinamične privrede, koje će se zasnivati na korištenju svih raspoloživih potencijala, prije svega prirodnih resursa i poslovne tradicije. Ovim ciljem će se postići pozitivni efekti koji se odnose na povećanje izvoza, razvoj malih i srednjih preduzeća, ruralni razvoj, obogaćivanje turističke ponude, te unapređenje putne infrastrukture, a koji su obuhvaćeni prioritetnim ciljevima u okviru prvog strateškog cilja razvoja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

U cilju ostvarenja strateškog cilja uspostavljanja pogodnog poslovnog okruženja i dinamične privrede Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, definisani su prioritetni ciljevi. Krajnji ishodi definisanih prioritetnih ciljeva treba da doprinesu: razvoju industrijske proizvodnje kroz povećanje fizičkog obima industrijske proizvodnje, povećanje izvoza, povećanje proizvodnje domaćih ulaznih komponenti za industriju i smanjenje uvoza, kao i povećanje ukupnih ostvarenih investicija u sekotru industrije; zatim razvoju ruralnih sredina kroz povećanje poljoprivredne osnove (površine obrađenog zemljišta, stabala voća, grla stoke) i proizvodnje šumskih sortimenata; razvoju turizma kroz obogaćivanje turističke ponude i privlačenje turista za povećanje dolazaka i noćenja turista na području Bosansko–podrinjskog kantona Goražde; razvoju poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja za povećanje broja poslovnih subjekata i zapošljavanja; te razvoju putne infrastrukture i povezanosti Bosansko–podrinjskog kantona Goražde sa susjednim regijama kroz izgradnju cesta, te rekonstrukciju lokalnih puteva i izgradnju mostova.

Strateški cilj 2: Učiniti Bosansko–podrinjski kantona Goražde mjestom kvalitetnog življenja

Unapređenje kvaliteta življenja kroz stvaranje održivog i inkluzivnog društvenog okruženja je strateški cilj razvoja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, koji će se postići kroz unapređenje kvaliteta usluga javne uprave i jačanje segmenta pravde i sigurnosti, jačanje i podršku obrazovanju, sportu i kulturi i unapređenje tržišta radne snage, unapređenje kvaliteta življenja stanovnika Bosansko–podrinjskog kantona Goražde oslanjajući se na poboljšane zdravstvene usluge i reformskim aktivnostima u oblasti socijalne zaštite. Neophodno je voditi računa o kontinuiranom razvijanju ljudskih potencijala, te razvoju sadržaja za sve društvene grupe na području Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, jer socijalna uključenost se smatra ključnim uvjetom za održiv dugoročni razvoj. Data oblast obuhvata 4 prioriteta kojima se ostvaruje drugi strateški cilj razvoja Bosansko–podrinjskog

kantona Goražde.

Sama svrha lokalnog ekonomskog razvoja je proces poboljšanja ekonomskog kapaciteta lokalne zajednice u nastojanju da se poboljša njena ekonomska budućnost i kvaliteta života njenih građana. U tom procesu sve interesne skupine su vrlo bitne za socio-ekonomski rast i razvoj. Osiguranje visokog stepena sigurnosti građana, kontinuirano razvijanje ljudskih potencijala Bosansko –podrinjskog kantona Goražde kroz obrazovanje, sport i kulturu, unapređenje tržišta radne snage, osiguranje pravednog sistema socijalne i zdravstvene zaštite baziranog na potrebama kantona su ključne težnje i prioritetni ciljevi u sklopu ovog strateškog cilja.

Strateški cilj 3: Osigurati održivo upravljanje okolinom i jačati infrastrukturne kapacitete Kantona

Imajući u vidu da Bosansko–podrinjski kantona Goražde teži ka industrijskom razvoju, uključujući i unapređenje poslovnih zona, neophodno je osigurati efikasnu uspostavu i instrumente implementacije mjera zaštite okoline i očuvanja prirode, kako bi se razvijale i ostale privredne grane te obezbijedio kvalitetan život za građanstvo Kantona. Kako bi se osiguralo održivo upravljanje okolinom i prirodnim resursima, omogućila kvalitetna komunalna usluga stanovnicima Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, te stvorile osnovne pretpostavke za dalji razvoj privrede, zacrtan je treći strateški cilj. Ovim ciljem će se postići pozitivni efekti i stvoriti svi preduvjeti i normativni okviri za doprinos u zaštiti i očuvanju okoline kroz unapređenje infrastrukture u domenu informacionih sistema za integralno upravljanje okolinom, unapređenje komunalne infrastrukture, te zaštitu i sanaciju okolinskih komponenti (voda, zemlja, zrak), te zaštitu i unapređenje prirodnih resursa i obnovljivih izvora energije.

Prioritetni ciljevi su: Osigurati efikasnu uspostavu i instrumente implementacije mjera zaštite okoline i očuvanja prirode; Jačati komunalne infrastrukturne kapacitete; Povećanje energetske efikasnosti postojećih potrošača i unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije.

Doprinos ostvarenju pomenutih strateških ciljeva ostavlja široke mogućnosti razvoja aktivnosti. Realizacija ukupno navedenog strateškog okvira kroz mjere i aktivnosti Vlade u 2024. godini uveliko će zavisiti od ukupnih aktivnosti vlasti u Federaciji BiH, saradnje i finasijskog okvira koji će biti ostvaren u toku budžetske godine.

Imajući u vidu rezultate, obaveze, probleme, iskustva, kao i ciljeve iz strategije i ciljeva Vlade Kantona i resornih ministarstava, Bosansko-podrinjski kanton Goražde je u toku 2024. godine planirao ostvarivanje svojih strateških ciljeva zasebno po resorima. S tim u vezi, u nastavku dokumenta utvrđeni su i određeni ciljevi i politike Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu po resorima.

FINANSIJE

U toku 2024. godine Ministarstvo za finansije će kontinuirano pratiti stanje u svim oblastima iz svoje nadležnosti te, u skladu sa potrebama, blagovremeno poduzimati određene aktivnosti i radnje u cilju poboljšanja rada i stvaranje pre-

duvjeta za stabilnu likvidost Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, što omogućuje nesmetanu realizaciju svih zakonskih obaveza i projekata planiranih u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Ministarstvo za finansije obavljalo je stručne, upravne i druge poslove utvrđene Programom rada za 2023. godinu, kao i poslove koji nisu planirani, a spadaju u nadležnost Ministarstva. Programom rada Ministarstva za finansije za 2024. godinu predviđeni su i odgovarajući programski zadaci koje je Ministarstvo za finansije nije planiralo realizovati u 2023. godini, te će se radi ostvarivanja navedenih ciljeva isti realizirati u toku 2024. godine. Također, bitno je istaći da ono što je u toku 2024. godine Ministarstvo za finansije uspjelo da u skladu sa svojom nadležnošću, a što je primarno za rad Ministarstva, održi finansijsku stabilnost i likvidnost Budžeta, a što je za rezultat, pored izmirenja zakonskih obaveza, omogućilo i provedbu niza značajnih projekata iz nadležnosti drugih budžetskih korisnika.
Rad Ministarstva za finansije je primarno usmjeren na ostvarenje cilja održivosti finansijske stabilnosti.

U toku 2024. godine su u cilju održavanja finansijske stabilnosti pripremljena i usvojena sva Zakonom o budžetima u Federaciji definisana dokumenta i akti, a to su:

- Smjernice fiskalne i ekonomske politike Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2024-2026. godina
- Dokument okvirnog budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (DOB-a) za period 2024-2026. godina
- Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu i
- Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu.

Pored navedenog, u mjeri koliko je to bilo moguće, održana je finansijska stabilnost kroz plan novčanih tokova, zasnovan na pretpostavci kvalitetno planirane dinamike svih prihoda i svih izdataka definisanih kroz finansijske planove budžetskih korisnika, te usklađivanje podzakonskih akata sa važećim zakonskim propisima.

Postizanje odgovarajućih sistemskih rješenja za povećanje javnih prihoda u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde je cilj kojem se teži već duže vrijeme, a u izvještajnom periodu je Ministarstvo za finansije poduzelo čitav niz aktivnosti i mjera ka postizanju istog. U toku 2024. godine su razmatrane određene inicijative za izmjene određenih kantonalnih zakona i provedbenih akata, za što je Ministarstvo za finansije radilo određene analize, davalo mišljenja i preporuke, a sve u skaldu sa važećim zakonskim propisima koje u svom radu primjenjuje Ministarstvo za finansije.

Unapređenje rada i podizanje finansijske odgovornosti na viši nivo, prije svega boljom organizacijom i jačanjem interne kontrole, je cilj koji je Ministarstvo za finansije postiglo uvođenjem Sistema FUK-a – Finansijskog upravljanja i kontrole u toku 2019. godine, čime su na zakonski način objedinjene sve procedure i procesi rada Ministarstva za finansije sistemski kroz softver. U toku 2024.godine se proces Finansijskog upravljanja i kontrole značajno pojačao te se kontinuirano u toku 2024. godine rad Ministarstva za finansije usmjerio na otklanjanju uočenih nepravilnosti.

U izvještajnom periodu poduzimane su mjere i aktivnosti u okviru nadležnosti budžetske inspekcije, te je ista u toku 2024. godine obavljala inspekcijski nadzor, savjetodavno i stručno učestvovala u unapređenju internih kontrola i provoiđenju antikoruptivnih mjera, te time postigla značajne rezultate, što je vidljivo iz dostavljenog Izvještaja Sektora za inspekcijski nadzor.

PRIVREDA

Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti utvrđene članom 7. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:9/13), Ministarstvo za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde će u 2024. godini realizovati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta, a zasnovanih na Strategiji razvoja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za period 2021-2027. godina, te normativnim aktima i drugim strateškim dokumentima koji se odnose na resorne oblasti Ministarstva.

U okviru godišnjeg plana rada Ministarstva za privredu obuhvatit će se aktivnosti koje proizilaze iz sljedećih programa obuhvaćenih Trogodišnjim planom rada Ministarstva za privredu:

1. Podrška inovacijama, standardizaciji i digitalizaciji strateških industrijskih grana uz jačanje izvoza
2. Unapređenje poduzetničke infrastrukture i prostorne povezanosti privrede
3. Poboljšanje poslovnog okruženja i privlačenje domaćih i stranih investicija, uključujući dijasporu
4. Podrška unapređenju ponude tržišta rada i programima zapošljavanja
5. Unapređenje poljoprivrednih kapaciteta i razvoj sistema za otkup i plasiman poljoprivrednih proizvoda
6. Podrška povećanju obima i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje uz modernizaciju
7. Korištenje šumskih resursa za održivi ruralni razvoj
8. Unapređenje turističke ponude zasnovane na atraktivnim resursima
9. Promocija turističke ponude i podrška turističkim manifestacijama
10. Uređivanje naseljenih urbanih jezgra lokalnih zajednica
11. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture za vodosnabdijevanje, kanalizaciju, otpadne i oborinske vode
12. Izgradnja i rekonstrukcija putne infrastrukture
13. Podrška radu javnih preduzeća i razvoju javne infrastrukture
14. Osiguranje bezbjednosti saobraćaja
15. Efikasno upravljanje koncesijama
16. Tehnička i materijalna podrška sektora za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova Ministarstva za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde

SOCIJALNA POLITIKA, ZDRAVSTVO, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice (u daljem tekstu: Ministarstvo) će to-

kom 2024. godine realizovati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta, a zasnovanih na Strategiji razvoja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde 2021-2027. godina, kroz Strateški cilj 2: BPK mjesto kvalitetnog življenja i pripadajuće mjere za realizaciju prioriteta 2.3. Osiguranje pravednog i efikasnog sistema zdravstvene i socijalne zaštite, i to:

- **2.3.1. Unapređenje socijalne inkluzije kroz ciljano i bolje usmjeravanje javnih rashoda za socijalnu zaštitu,**
- **2.3.2. Provođenje pronatalitetnih politika,**
- **2.3.3. Unapređenje kapaciteta i usluga zdravstvenih ustanova,**
- **te normativnim aktima i drugim strateškim dokumentima koji se odnose na resorne oblasti Ministarstva.**

BORAČKA PITANJA

Prema raspoloživim podacima (decembar 2023. godine), Ministarstvo vodi brigu o 618 članova porodica šehida i poginulih branilaca, 524 vojna invalida, 54 dobitnika najvećih ratnih priznanja i članova njihovih porodica te, u skladu sa raspoloživim mogućnostima i sredstvima, za oko 2.000 demobilisanih branilaca.

Godišnjim planom rada za 2024. godinu su realizovani brojni projekti i aktivnosti kako slijedi:

U postupku revizije, na ime davanja ocjene i mišljenja za 11 korisnika sa prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, poslove medicinskog vještačenja vrši Institut za medicinsko vještačenje u Sarajevu. Za ove namjene izdvojeno je 1.571,31 KM. U sklopu osnovnih prava, koja se ostvaruju isključivo iz Budžeta Federacije BIH, a u koja spada isplata invalidnina, ovo Ministarstvo je u saradnji sa općinskim organima za BIZ koji djeluju na području Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, utjecalo na redovnu isplatu zakonom zagarantovanih prava. Za ove namjene na mjesečnom nivou iz Federalnog budžeta se izdvaja cca 340.000,00 KM.

U sklopu dopunskih prava, koja se finansiraju iz Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, realizovane su aktivnosti u sljedećem obimu: na ime zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica, za 137 korisnika, izdvojena su sredstva u iznosu 32.960,00 KM. U okviru ovog prava, branioci i članovi njihovih porodica mogu ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć za plaćanje troškova liječenja, za šta su izdvojena sredstva u visini od 41.296,00 KM na ime pomoći u liječenju 76 korisnika. U ustanove sa kojima je Ministarstvo zaključilo posebne ugovore, na banjsko - klimatsko liječenje od strane općinskih službi za BIZ upućeno je 112 pacijenta, za šta je utrošeno 114.432,00 KM. Na ime participacije troškova za nabavku lijekova koji nisu na Esencijalnoj listi, Ministarstvo je za 5 korisnika izdvojilo 9.023,10 KM. Na ime pomoći za nabavku obveznih udžbenika, za 18 pripadnika boračkih populacija čija djeca pohađaju srednje škole izdvojeno je 4.411,44 KM. Pravo na ime participacije troškova za priključak na infrastrukturne mreže (voda, električna energija i kanalizacija), ostvario je 1 pripadnik boračke populacije, za šta je izdvojeno 700,00 KM. Od strane gradske/općinskih službi za BIZ priznato je pravo na participaciju troškova naknade za dodijeljeno građevin-

sko zemljište na korištenje i naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta za 4 korisnika, za što je izdvojeno 5.647,74 KM. Prema zaključenom ugovoru između prevoznika i Ministarstva, na ime prava na povlašten prevoz u javnom gradskom saobraćaju za 32 vojna invalida i člana porodice šehida – poginulog borca, utrošeno je 6.128,46 KM. Na ime participacije troškova dženaze – sahrane, općinske službe za BIZ priznale su pravo za 25 korisnika, za što je izdvojeno 16.304,77 KM. Na ime jednokratne novčane pomoći, za 47 korisnika koji se nalaze u izuzetno teškim socijalno-ekonomskim uvjetima, izdvojena su sredstva u visini 14.964,00 KM. Na ime sanacije postojećih spomen-obilježja, šehidskih kapija, hair-česmi i šehidskih nišana utrošena su sredstva u iznosu od 850,00 KM. Za 47 dobitnika najvećih ratnih priznanja i članova njihovih porodica sa prostora Bosansko–podrinjskog kantona Goražde je isplaćena jednokratna pomoć u iznosu od 9.400,00 KM (47 x 200,00 KM). Na osnovu drugih prava u skladu sa posebnim propisom, za 17 korisnika izdvojeno je 4.887,98 KM. Na ime prava na novčanu egzistencijalnu naknadu, za cca 270 nezaposlenih demobiliziranih branioca izdvojeno je 773.885,00 KM.

Za sufinansiranje rada boračkih udruženja i fondacija, projekata i aktivnosti od značaja za boračku populaciju i obilježavanje značajnih datuma, događaja i ličnosti, izdvojeno je 375.311,00 KM te su postignuti značajni rezultati u unapređenju socijalnog statusa i psihološkoj sigurnosti pripadnika boračkih populacija.

OBRAZOVANJE, MLADI, NAUKA, KULTURA I SPORT

Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport u prethodnoj godini radilo je na stvaranju što boljih uvjeta za razvoj obrazovnog sektora kroz podršku obrazovnim institucijama, a sve u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima. U oblasti obrazovanja donesen je niz zakonskih i podzakonskih propisa, kao što su: Pedagoški standardi za osnovno obrazovanje i odgoj, Pedagoški standardi za srednje obrazovanje i odgoj, Uputstvo o izmjeni Uputstva o načinu prijema u radni odnos nastavnika, stručnih saradnika i saradnika kao i načinu i postupku angažovanja nastavnika i drugih lica za rad u nastavnom procesu u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, kao i mnogi drugi propisi, a sve u cilju efikasnijeg provođenja obrazovne politike na području Bosansko–podrinjskog kantona. U protekloj godini također je realizovan Obavezni program pred polazak učenika u osnovnu školu, organizacija škole u prirodi za učenike petih razreda, izvršena nabavka besplatnih udžbenika za učenike od I do V razreda osnovne škole, dodatna podrška učeničkom aktivizmu, školskom sportu i slične aktivnosti, a čija realizacija ne bi trebala izostati i tokom narednog perioda.

Tokom prethodne godine ostvarena je značajna saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko–podrinjskog kantona Goražde i osnovnih i srednjih škola, te su na taj način realizovani mnogobrojni projekti koji su doprinijeli poboljšanju

uvjeta u odgojno-obrazovnim ustanovama, kao što je nabavka računarske opreme za učenike, bogaćenje bibliotečkog fonda, tebleti za učenike u stanju socijalne potrebe, razvijanje kompentencija kod nastavnika, nabavka laptopa, sajam kreativnosti i slično, a što također ostavlja mogućnost i daljeg rada na ovakav način u narednom periodu.

PRAVOSUĐE, UPRAVA I RADNI ODNOSI

Fokus ključnih usmjerenja u sektoru za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde bit će usmjeren ka unapređenju kvaliteta efikasnosti i profesionalnosti zaposlenosti u državnoj službi, kontinuirano ulaganje u obrazovanje i edukaciju zaposlenih, povećanja i nadogradnje postojećih kompetencija i vještina državnih službenika i namještenika, a sve u cilju pružanja što kvalitetnije i transparentnije usluge građanima i pristupa javnim službama.

UNUTRAŠNJI POSLOVI

Programskim opredjeljenjem za 2024. godinu, Ministarstvo i Uprava policije su usmjerili aktivnosti na unapređenje pravne i stvarne sigurnosti građana i njihove imovine, suzbijanju i otkrivanju najtežih oblika krivičnih djela i drugog nezakonitog ponašanja pojedinaca i grupa, kao što su borba protiv svih oblika kriminaliteta u domenu sprečavanja i otkrivanja zloupotrebe opojnih droga, korupcije, terorizma, maloljetničke delikvencije, vršnjačkog nasilja, poboljšanje sigurnosti u saobraćaju i prevencija saobraćajnih nezgoda. Sprovedene su zajedničke akcije Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove sa pripadnicima Federalne Uprave policije, koje su usmjerene na suzbijanje trgovine drogom, gdje je Sektor kriminalističke policije - Odsjek za organizovani kriminalitet i droge uspješno obavio akcije zapljene narkotičkih sredstava, koje su rezultirale zapljenom najveće količine narkotičkih sredstava od uspostave Ministarstva. S tim u vezi, Uprava policije je izvršila sve planirane aktivnosti koje se tiču prevencije/represije svih oblika nezakonitih ponašanja u ovom izvještajnom periodu.

U pogledu planiranih normativnih aktivnosti, u većem dijelu su ostvareni programski ciljevi, odnosno izrađeni su prednacrti planiranih zakona i pravilnika i većina ih je usvojena.

Edukacija policijskih službenika, državnih službenika i namještenika u Ministarstvu i Upravi policije sprovedena je shodno Planu edukacija za 2024. godinu. Inspekcijski nadzori iz nadležnosti Uprave policije su sprovedeni u skladu sa propisanim instrukcijama, a inspekcijski nadzori iz nadležnosti Ministarstva su sprovedeni u skladu sa Godišnjim i mjesečnim planovima rada koje sačinjavaju inspektori, svaki iz svoje nadležnosti.

Raspisan je javni konkurs za prijem 40 policijskih službenika i to 36 izvršilaca za početni čin „policajac“ i 4 izvršioca za početni čin „mlađi inspektor“. Postupak prijema je u završnoj fazi za 21 policijskog službenika koji su zadovoljili konkursnu proceduru.

Materijalno-tehničko opremanje je izvršeno u skladu sa Godišnjim planom za 2024. godinu i Planom javnih nabavki za 2024. godinu, a u skladu sa raspoloživim sredstvima, što je doprinijelo unapređenju kvalitete pružanja usluga

građanima, kao i poboljšanju efikasnosti rada Ministarstva i Uprave policije.
Nabavljeno je jedno terensko vozilo u vrijednosti od 46.949,99 KM, dron u vrijednosti od 7.988,76 KM i mobilni radar u vrijednosti od 32.906,00 KM, te je pokrenut postupak nabavke specijalne opreme za Sektor kriminalističke policije.

Unapređenje informacijskog i telekomunikacijskog sistema izvršeno je u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Urađen je Idejni projekat sistema videonadzora javnih površina i raskrsnica na području Kantona, zatim analiza stanja lokacija za videonadzor na području Kantona i nakon toga Glavni projekat sistema video nadzora javnih površina i raskrsnica na području Kantona s ciljem poduzimanja preventivnih mjera i radnji na sprječavanju činjenja krivičnih djela i efikasnijeg rada policijskih službenika na rasvjetljavanju tih djela. Postupak javne nabavke opreme u svrhu instaliranja sistema videonadzora javnih površina i raskrsnica na području Bosansko–podrinjskog kantona Goražde je okončan, a isporuka, ugradnja i instalacija opreme se očekuje u skladu sa potpisanim ugovorom o nabavci. Ukupna vrijednost Glavnog projekta i ugovora o javnoj nabavci opreme iznosi cca. 100.000,00 KM.

Pored planiranih aktivnosti kojima su realizovani programi za 2024. godinu, urađen je i Elaborat saobraćajne signalizacije na putevima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i parking prostora u užem području Grada, s ciljem da se predlože nove lokacije za parking mjesta, detaljno uređenje saobraćajne signalizacije i lokacije na kojima bi bilo potrebno postaviti stacionarne radare koji bi preventivno djelovali i uticali na smanjenje saobraćajnih prekršaja prekoračenja brzine. Pribavljena je saglasnost od strane Grada Goražda da Ministarstvo za privredu Bosansko–podrinjskog kantona Goražde izradi projekat za Elaborat saobraćajne signalizacije na putevima Bosansko–podrinjskog kantona Goražde i parking prostora u užem području Grada Goražda i ista je proslijeđena Ministarstvu za privredu na dalje postupanje.

Također, Odlukom Vlade Federacije BiH, kojom je usvojen Program utroška dijela sredstava Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, Upravi policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko–podrinjskog kantona Goražde obezbijeđena su sredstva u Budžetu Federacije BiH u iznosu od 3.000.000,00 KM za kapitalna ulaganja Uprave policije, odnosno za pokretanje postupka nabavke dva oklopna vozila i specijalne opreme u svrhu poboljšanja rada Uprave policije i povećanja sigurnosti građana Bosansko–podrinjskog kantona Goražde. Kada je u pitanju utrošak ovih sredstava, raspisan je međunarodni tender za nabavku dva oklopna vozila i specijalne opreme, koji je još uvijek u postupku.

Nastavljena je dosadašnja saradnja sa Ministarstvom za unutrašnje poslove Kantona Sarajevo, koja se, između ostalog, ogleda u veoma značajnoj donaciji materijalno – tehničkih sredstava i namjenskih – finansijskih sredstava namijenjenih za školovanje i obuku policijskih službenika (kadeta) u iznosu od 125.000,00 KM.

Vlada Japana je posredstvom ambasade Japana u BiH, a u koordinaciji sa Ministarstvom sigurnosti BiH, Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko–podrinjskog kantona Goražde donirala jedno savremeno patrolno vozilo u cilju

što efikasnijeg obavljanja poslova iz nadležnosti Uprave policije, u vrijednosti od 110.236,17 KM.

Upravi policije je od strane Ministarstva vanjskih poslova Sjedinjenih Američkih Država – Agencija za borbu protiv međunarodne trgovine narkoticima i provođenje zakona donirana informatička oprema u vrijednosti od 31.094,99 KM.

Na prijedlog Ministarstva i Uprave policije, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je Upravi policije dodijelila na korištenje objekat koji se nalazi u krugu bivše kasarne „Goražde I" u ulici 1. Slavne višegradske brigade b.b. u Goraždu, za potrebe specijalne Jedinice za podršku, te je urađen Glavni projekat za rekonstrukciju i sanaciju istog. Vlada Federacije BiH iskazala je zainteresovanost za sufinansiranje rekonstrukcije i sanacije objekta, a Ministarstvo i Uprava policije su Budžetom za 2024. godinu planirali sredstva potrebna za opremanje istog.

Nakon učestale pojave femicida u Bosni i Hercegovini, a i u regiji, Ministarstvo i Uprava policije su poduzeli niz aktivnosti na sprečavanju i suzbijanju te pojave. S tim u vezi, a na inicijativu Ministarstva i Uprave policije, održan je niz sastanaka sa Koordinacionim tijelom za prevenciju, sprečavanje i borbu protiv nasilja u porodici, a sve u cilju održavanja povoljnog sigurnosnog ambijenta za sve naše sugrađane.

URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLINE

Kao kantonalni organ nadležan za prostorno uređenje i zaštitu okoline u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline vrši stručne i druge upravne poslove iz nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji se odnose na pripremanje programa za donošenje prostorne i urbanističke dokumentacije, predlaganje i provođenje stambene politike, utvrđivanje programa izgradnje i investiranja i izgradnje stanova, predlaganje i provođenje politike upravljanja, zaštite i unapređenja okoline, predlaganje i provođenje politike koja se tiče regulisanja i zadovoljavanja komunalnih potreba građana i javnih službi, pripremanje nacrta i prijedloga zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom koji se odnose na nadležnost Kantona u ovoj oblasti.

Godišnjim Planom rada ovog Ministarstva za period 2024.godina osigurat će se uvjeti za blagovremeno, efikasno i kvalitetno obavljanje poslova koji proizilaze iz ustanovljene nadležnosti Ministarstva. Strateški cilj ovog Ministarstva je jačati i održavati odgovornost, efikasnost i profesionalnost svih uposlenih pri izvršavanju postavljenih zadataka. Od strane uposlenih u Ministarstvu tražit će se odgovoran i profesionalan odnos prema radu i sredstvima rada u skladu sa Etičkim kodeksom za državne službenike u FBiH (primjenljiv i za namještenike).

U okviru plana rada, aktivnosti će prvenstveno biti usmjerene na osiguranje održivog upravljanja okolinom i jačanje infrastrukturnih kapaciteta, a što je glavni program ovog Ministarstva. S ciljem osiguranja što kvalitetnijeg zadovoljenja potreba građana u okviru procesa planiranja, uzet će se u obzir sve informacije prikupljene iz različitih iz-

vora vezane za kvalitet rada ovog Ministarstva.

U skladu sa godišnjim planom rada za 2023. godinu, realizovane su sljedeće aktivnosti:

a. Izvođenje radova na zamjeni fasadnih otvora na objektu Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
b. Izvođenje radova na termoizolaciji vanjskih zidova objekta Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
c. Izvođenje radova na termoizolaciji kosog krova objekta dvorane JU OŠ "Prača" Prača.

Pored navedenog, u tematskom dijelu izrađen je Izvještaj o radu Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu te Program rada Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu i Plan nabavke stalnih sredstava za 2024. godinu.

REALIZACIJA I MONITORING

U dijelu Ciljeva i politike Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, u kojem su ciljevi razrađeni po sektorima, odnosno ministarstvima, vidljiva je nadležnost pojedinih ministarstava za realizaciju određenih ciljeva.

Bez obzira na činjenicu da su ciljevi definisani i nadležnosti pojedinih ministarstava, gledajući u cjelini i ostvarenje ciljeva i politika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu neće biti moguće bez koordinacije, saradnje i zajedničkog anganžmana svih institucija i pojedinaca u organima zakonodavne i izvršne vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Stalno praćenje aktivnosti i finansijskih tokova kroz redovno izvještavanje Vlade i Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde doprinijet će stvaranju jasne slike koja se odnosi na potrebe građana Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Praćenje realizacije Ciljeva i politike Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu bit će kontinuirano i kroz planirani monitoring. Monitoring će osigurati praćenje svih programa, projekata, mjera, ciljeva, kao i pravovremeno i potpuno informisanje Vlade i Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, poslovne, akademske, civilne i političke zajednice.

PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE RADA ČIJE ĆE PROVOĐENJE OMOGUĆITI STVARANJE PRETPOSTAVKI ZA PROVOĐENJE CILJEVA I POLITIKA UTVRĐENIH OVIM DOKUMENTOM

U 2023. godini je došlo do značajnog povećanja privrednih aktivnosti te, ukoliko Bosansko-podrinjski kanton Goražde nastavi odnosno započne provođenje određenih mjera ekonomske i fiskalne politike, kao i određene mjere u cilju unapređenja rada institucija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u 2024. godini se očekuje povećanje javnih prihoda.

Međutim, da bi se obezbijedila dugoročna finansijska stabilnost te kako bi se unaprijedio rad institucija, što će

sve za posljedicu imati poboljšanje uvjeta za život i poslovanje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada Kantona, kao i svi budžetski korisnici, obavezni su poduzeti čitav niz mjera.

Te mjere će biti poduzete, kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani Budžeta, a iste uključuju:

- Poduzmanje svih potrebnih mjera i aktivnosti kako bi se prilikom izrade novog Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine prihvatili prijedlozi Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te argumentacija iz analitičkih dokumenata koje je pripremilo to Ministarstvo, a sve kako bi se Bosansko-podrinjski kanton Goražde pozicionirao na adekvatan način
- Aktivnije učešće svih struktura vlasti u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde u zajedničkom lobiranju na nivou Federacije BiH, kako bi se u cilju fiskalnog izravnanja Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde u vidu transfera - grant doznačila potrebna sredstva, odnosno kako bi se radi uravnoteženja novčanog toka jedan dio tih sredstava za 2024.godinu sa Federalnog nivoa vlasti ranije doznačio Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde
- Poduzimanje odgovarajućih aktivnosti u cilju povećanja prihoda od poreza na imovinu i sprečavanje evazije istih. Saradnja i koordinacija između Kantona, općina u sastavu Kantona i Poreske uprave Federacije BiH se mora značajno unaprijediti
- Jasno definisanje prioriteta prilikom dodjele podsticaja za privredne aktivnosti sa posebnim akcentom na dodjelu istih prevashodno subjektima koji su registrovani za obavljanje privrednih djelatnosti, a koji će uposliti nove radnike, što će dovesti do povećanja broja zaposlenih, a time i povećanja uplate poreza i doprinosa
- Provođenje postupka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, odnosno na način da se postigne povoljnija cijena i na taj način ostvare uštede u Budžetu Kantona
- Uvođenje bolje kontrole potrošnje materijala i sitnog inventara, te odgovornije upravljati svim materijalnim troškovima, te u tom cilju započeti i projekat informatizacije rada organa uprave u Kantonu
- Smanjenje rashoda za nabavku stalnih sredstava
- Boljom kontrolom stvarnog korištenja usluga prevoza učenika od strane škola, te prevoza boračkih populacija moguće je napraviti uštede na troškovima prevoza
- Rigoroznijom kontrolom provođenja postupka uvođenja korisnika u pravo po osnovu socijalne zaštite, revizijom i vršenjem inspekcijskog nadzora postojećih rješenja, odnosno socijalnih davanja, moguće je spriječiti uvođenje, te izvesti iz prava one koji već ostvaruju primanja po ovom osnovu, a kojima ova davanja ni-

su neophodna i koji nisu i ne trebaju biti uvedeni u pravo na određeni oblik socijalne zaštite
- Rigoroznijom kontrolom, odnosno provjerom ispunjavanja uvjeta po postojećim rješenjima za ostvarivanje dodataka na plaću, te naknada koje nemaju karakter plaće, a posebno naknade za prevoz na posao i sa posla, moguće je ostvariti dodatne uštede
- Rigoroznija kontrola provođenja postupka, kao i same dodjele sredstava na ime tekućih transfera privrednim subjektima, neprofitnim organizacijama i pojedincima, te utvrđivanjem obaveze javnog i transparentnog provođenja postupka dodjele navedenih sredstava
- Intenziviranje aktivnosti na naplati potraživanja, te poduzimanje zakonom predviđenih mjera u slučaju neispunjavanja ugovorenih obaveza
- Smanjenje transfera prilikom kojih sredstva odlaze iz Kantona, to jest, transfera koji nemaju uticaja na povećanje potrošnje u Kantonu
- Smanjenje tekućih transfera neprofitnim organizacijama za najmanje 20% iz razloga što ovi transferi nemaju efekta na povećanje zaposlenosti, te samim tim ni prihoda po osnovu poreza i doprinosa
- Intenziviranje aktivnosti oko evidentiranja i uknjižavanja cjelokupne imovine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i u drugim državama
- Kontrola upošljavanja kod budžetskih korisnika mora biti pojačana, te svako novo upošljavanje mora biti opravdano i dobro obrazloženo, te odobreno jedino u slučaju nemogućnosti popune tog radnog mjesta premještajem postojećih uposlenika. Osim toga, potrebno je izvršiti provjere kod svih budžetskih korisnika u smislu da li određeni uposlenici ispunjavaju uvjete za penzionisanje, te u tom slučaju iste bez odlaganja penzionisati
- Preispitivanje rada komisija i naknada koje se isplaćuju za njihov rad, te predvidjeti da sve komisije koje svoje aktivnosti obavljaju u toku radnog vremena jer se u tom slučaju komisije ne plaćaju, a u isto vrijeme se povećava radni angažman uposlenika

Navedene mjere, ukoliko budu bez odlaganja provedene, će unaprijediti rad značajnog broja institucija, odnosno značajnog broja budžetskih korisnika, te mogu u značajnoj mjeri pomoći u stvaranju pretpostavki za provođenje ciljeva i politike Kantona, ali i unaprijediti rad značajnog broja institucija, odnosno značajnog broja budžetskih korisnika.

Broj: 01-04-159/24	**PREDSJEDAVAJUĆI**
6. 3. 2024. godine	**S K U P Š T I N E**
G o r a ž d e	**Muradif Kanlić, s.r.**

195

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume Ministarstva za privredu – Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume Ministarstva za privredu – Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu.

Član 2.

Plan utroška namjenskih sredstava iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-247/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

.....

195a)

PLAN UTROŠKA NAMJENSKIH SREDSTAVA SA PODRAČUNA ZA ŠUME MINISTARSTVA ZA PRIVREDU - KANTONALNE UPRAVE ZA ŠUMARSTVO BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

PRAVNI OSNOV: Zakon o šumama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 i 8/22), Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu i Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE: Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume se donosi radi detaljnog utvrđivanja i programiranja utroška novčanih sredstava, uvažavajući potrebu za osiguranjem kvalitetnog praćenja realizacije i utroška.

IZNOS NAMJENSKIH SREDSTAVA U BUDŽETU BPK ZA 2024 GODINU: 438.400,00 KM.

TRAJANJE PLANA: do 31.12.2024. god.

ODGOVORNO LICE: Mahir Imamović, direktor Kantonalne uprave za šumarstvo Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

PRAVNI OSNOV

Članom 66. Zakona o šumama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 i 8/22) je utvrđeno da se radi ostvarivanja općeg interesa i dugoročnih ciljeva zasnovanih na principima održivog gospodarenja šumama utvrđenih Šumarskim programom Kantona, kantonalnim Šumsko-razvojnim planovima i šumskoprivrednim osnovama obezbjeđuju finansijska sredstva za zaštitu, unapređenje i podizanje novih šuma i za ruralni razvoj.

IZVOR SREDSTAVA

Namjenska sredstva se obezbjeđuju iz naknada za izradu šumskopriv-

rednih osnova iz člana 10. stav 6. Zakona o šumama, naknada za korištenje državnih šuma iz člana 53. stav 1. Zakona, naknada za općekorisne funkcije šuma iz člana 68. Zakona, naknada za izdvajanje iz šumskoprivrednog područja iz člana 58. stav 3. Zakona, naknada za krčenje šuma iz člana 59. stav 9. Zakona, naknada za gradnju u šumi iz člana 60. stav 2. Zakona, naknada za zakup šumskog zemljišta u skladu sa članom 61. stav 5. ovog Zakona, naknada za pravo služnosti na državnoj šumi i šumskom zemljištu iz člana 62. stav 3. ovog Zakona, naknada za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama iz člana 50. stavovi 5. i 7. Zakona, naknada za nanesenu štetu šumama i šumskom zamljištu u državnom vlasništvu iz člana 26. stav 11. Zakona, naknada od prodaje robe iz člana 26. stav 6. ovog Zakona i ostalih izvora u skladu sa Zakonom i drugih izvora.

KORIŠTENJE NAMJENSKIH SREDSTAVA

Odredbama člana 69. Zakona o šumama je propisano da se iz namjenskih sredstava sa podračuna za šume u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde mogu finansirati sljedeći poslovi:

a) rad čuvarske službe;
b) izrada šumarskog programa,
c) izrada i revizija kantonalnog šumsko-razvojnog plana,
d) izrada šumskoprivrednih osnova za šume u državnom vlasništvu i privatne šume,
e) utvrđivanje granica državnih šuma,
f) biološka obnova šuma u obimu većem od onog koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, godišnjim planovima gospodarenja ili godišnjim planovima realizacije šumskoprivredne osnove;
g) obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekata, požara i slično,
h) unaprjeđenje proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala,
i) organizovanje tehničkih specijalističkih kurseva,
j) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema,
k) poslove gospodarenja šumama na području krša i
l) druge namjene za unapređenje šumarstva.

PRIKAZ UTROŠKA NAMJENSKIH SREDSTAVA

U Budžetu Kantonalne uprave za šumarstvo Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu je na strani namjenskih prihoda utvrđeno 438.400,00 KM. Pomenuti iznos namjenskih novčanih sredstava sa podračuna za šume je raspoređen na ekonomske kodove na sljedeći način:

1. Na ekonomskom kodu 613 400 – Nabavka materijala i sitnog inventara u iznosu od 60.000,00 KM

Navedeni novčani iznos će se koristiti za nabavku obuće za čuvarsku službu, službenih torbica za čuvare šuma, tablica taksacionih elemenata, elastični metar kao i za drugi materijal i sitni inventar za potrebe čuvarske službe.

2. Na ekonomskom kodu 614 100 – Tekući transferi drugim nivoima vlasti – za šumarstvo u iznosu od 50.000,00 KM

Utvrđeni iznos novčanih sredstava će se koristiti na osnovu saglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na program utroška sredstava kojim će biti definisan transfer za šumarstvo.

3. Na ekonomskom kodu 821 300 – Nabavka opreme u iznosu od 328.400,00 KM

Novčana sredstva u navedenom iznosu će se koristiti za nabavku terenskih motornih vozila, nadzornih kamera za šumu, dronova i drugu opremu za potrebe čuvarske službe Kantonalne uprave za šumarstvo Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Praćenje realizacije ovog Plana će se vršiti od strane Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde uz obavezu izvještavanja Ministarstva za privredu.

Broj: 04/II-11-69/24 **D I R E K T O R**
12. 2. 2024. godine **Mahir Imamović, s.r.**
G o r a ž d e

Saglasnost na Plan utroška namjenskih sredstava je dala Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-247/24 od 8. 2. 2024. godine.

196

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 38 stav 2. Zakona o plaćama i naknadama Organima Vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/21), Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o visini naknade članovima Komisije za provođenje postupka davanja šumskog zemljišta za uspostavu prava služnosti privrednom društvu Elegija d.o.o. Sarajevo za izgradnju MHE Vražalice

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Komisije za provođenje postupka davanja šumskog zemljišta za uspostavu prava služnosti privrednom društvu Elegija d.o.o. Sarajevo, imenovane rješenjem Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde br: UP-1: 04-22-894/22 od 21. 10. 2022. godine kako slijedi:

1. Sijerčić Rasim-predsjednik 200,00 KM
2. Emir Hodović - član 200,00 KM
3. Mahir Imamović - član 200,00 KM
4. Mirvić Edvin - član 200,00 KM

Član 2.

Sredstva za plaćanje naknade članovima komisije isplatit će investitor – Privredno društvo Elegija d.o.o. Sarajevo. Ukupni bruto iznos za rad komisije iznosi 1.368,00 KM.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-249/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

197

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za plaćanje računa broj: 042/23 od 27. 12. 2023. godine, za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na regionalnom putu R 448a Osanica-Ilovača-Prača (iza skretanja za Poratak)

Član 1.

Daje se saglasnost Ministarstvu za privredu - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, da izvrši plaćanje računa broj:042/23 od 27. 12.2023.godine, u iznosu od **5.980,00 KM** sa PDV-om, ispostavljenog od strane privrednog društva „O Plan” d.o.o. Goražde, po Ugovoru broj:04/I-23-209-7/23 od 19. 12. 2023. godine, a koji se odnosi na pružanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na regionalnom putu R 448a Osanica-Ilovača-Prača (iza skretanja za Poratak).

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu – Direkcija za ceste i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za privredu - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje (cesta i mostova),** izdvojenih na podračunu Direkcije za ceste.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-250/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

198

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za imenovanje stalne Komisije za javne nabavke u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Daje se saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da imenuje stalnu radnu Komisiju za javne nabavke.

Član 2.

Komisija iz člana 1. Ove odluke imenuje se na period od 1. 2. 2024. do 31. 12. 2024. godine i ista ima pravo na naknadu za svoj rad mjesečno i to: predsjednik komisije u neto iznosu 200,00 KM, članovi komisije u neto iznosu od

150,00 KM.

Zadatak Komisije bit će obavljanje svih poslova u vezi sa javnim nabavkama, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavakama Bosne i Hercegovine.

Komisija za javne nabavke sastoji se od predsjednika i dva člana.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-251/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

199

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), te shodno odredbama člana 22. Zakona o finansijskoj konsolidaciji i/ili restrukturiranju javnih zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 34/22 i 77/22), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o usvajanju Kvartalnog izvještaja o realizaciji Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturisanja JZU Kantonalna bolnica Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Odluku Upravnog odbora JZU Kantonalna bolnica Goražde, broj: 01/445/24, od 29. 1. 2024. godine, kojom se usvaja kvartalni izvještaj o realizaciji Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturisanja zdravstvenih ustanova u Federaciji Bosne i Hercegovine, u skladu sa zahtjevom JZU Kantonalna bolnicea Goražde, broj: 01/5012/23 od 28. 12. 2023. godine i izvještajem broj: 01/5012-1/23 od 28. 12. 2023. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-245/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

200

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj za 2024. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko -podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2024. godinu, sa **ekonomskog koda 614200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj u ukupnom iznosu od 20.000,00 KM.**

Član 2.

Obaveze po Programu iz člana 1. ove Odluke mogu se stvarati tek nakon što Ministarstvo za finansije odobri potrebna sredstva operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.

Član 3.

Program utroška iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-256/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

.....

200a)

U skladu sa članom 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **utvrđuje:**

P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj za 2024. godinu

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima-roditelj hranitelj za 2024. godinu.

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa:
1. 1. 2024 - 31. 12. 2024. godine

Budžetska linija:	Tekući transferi pojedincima
Ekonomski kod:	614 200
Analitički kod	JAM 004
Budžetski razdjel:	19
Ukupna vrijednost Programa:	**20.000,00 KM**
Odgovorna osoba:	Senad Čeljo

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za Program: Muhamed Hadžić

Kontakt telefon: 038 243 084

Kontakt e-mail: minsoc@bpkg.gov.ba

Internet: www.bpkg.gov.ba

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-256/24 od 8. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Svrha Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj jeste implementacija odredaba Zakona o hraniteljstvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19 /17) u dijelu koji se odnosi na finansiranje hraniteljskih naknada i naknada za izdržavanje hranjenika.

Također, svrha ovog Programa je da se u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ekonomskom kodu 614 200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj, u skladu sa važećim zakonskim propisima.

2.2. Opis Programa

Programom utroška sredstava Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) - Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj, definisani su svi ključni elementi implementacije budžetskih sredstava: opći i posebni ciljevi, potrebna sredstva, korisnici sredstava, broj radnika na provođenju Programa, procjena rezultata, te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći cilj Programa

Opći cilj ovog Programa utroška sredstava je realizacija obaveza koje proizilaze iz Zakona o hraniteljstvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/17) tačnije člana 35. ovog Zakona, kojim je propisano da se sredstva za finansiranje hraniteljskih naknada i naknada za izdržavanje hranjenika osiguravaju u budžetu kantona ako je rješenjem o priznavanju prava i upućivanju na smještaj u hraniteljsku porodicu određeno da kantonalno ministarstvo potpuno ili djelimično snosi plaćanje hraniteljske naknade i naknade za izdržavanje hranjenika.

3.1.1. Posebni ciljevi Programa

Programom utroška sredstava definisan je jedan posebni cilj:

Realizacija obaveza koje proizilaze iz člana 35. Zakona o hraniteljstvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/17).

Kroz ovaj poseban cilj, Ministarstvo je, u skladu sa Zakonom o hraniteljstvu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 19/17), osiguralo u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu sredstva za finansiranje i isplatu hraniteljskih naknada i naknada za izdržavanje hranjenika.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj, iznose ukupno 20.000,00 KM.

Utrošak sredstava odobrenih Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj, realizirat će se na osnovu donijetih rješenja o priznavanju prava na hraniteljsku naknadu i naknadu za izdržavanje hranjenika koje donosi centar za socijalni rad.

5. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava su hraniteljske porodice kojima je rješenjem centra za socijalni rad priznato pravo na hraniteljsku naknadu i pravo na naknadu za izdržavanje hranjenika.

6. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje ovog Programa nadležni su zaposleni u Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te isti ne zahtijeva angažovanje dodatnih radnika na provođenju Programa.

7. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa očekuje se ostvarivanje sljedećih rezultata:

- Ispunjavanje osnovnih principa hraniteljstva i principa porodičnog okruženja;
- Održivost socijalnih veza i uključenosti hranjenika u zadovoljavanju svojih potreba u planiranju i realizaciji aktivnosti za poboljšanje svog položaja; te
- Pružanje podrške hranjeniku koji je upućen na smještaj u hraniteljsku porodicu.

Nadzor nad realizacijom Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj, vršit će Ministarstvo finansija, Ured za reviziju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

8. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Rizici koji mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva i zadataka ovog Programa je eventualna nemogućnost obezbjeđenja prihoda zbog nedovoljnog priliva

sredstava u Budžet Kantona.

Broj: 08-11-174-2/24 **M I N I S T A R**
12. 2. 2024. godine **Senad Čeljo, s.r.**
G o r a ž d e

201

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjeni Odluke broj: 03-13-88/24 od 18. 1. 2024. godine

Član 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-13-88/24 od 18. 1. 2024. godine na način da se u članu 1. **„2 (dvije)"** mijenja sa **„2,1 (dvije i sto)** i u stavovima (2) i (3) broj **„1"** mijenja sa **„1,05 (jedan pedeset)".**

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03-13-285/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024.godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

202

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi – Informisanje za 2024. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime I (prve) od ukupno XII (dvanaest) redovnih tranši za 2024. godinu

I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **66.358,23 KM** Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime uplate I (prve) od ukupno XII (dvanaest) redovnih tranši za 2024. godinu, namijenjene za isplatu plaća i doprinosa.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi – Informisanje. Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Javnog preduzeća RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. broj:1325002001666685, otvoren kod NLB Tuzlanska banka filijala Goražde, ID broj: 4245030110002.

III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, na-

uku, kulturu i sport u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak, te da zahtjev za narednu mjesečnu tranšu dostavi Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport prvog radnog dana nakon isteka mjeseca za koji se zahtjev podnosi.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-237/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

203

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u vezi sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Tekući transferi pojedincima - prevoz učenika i naknada za pješačenje učenicima koji pješače 4 km i više do škole ili prvog autobuskog stajališta JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići, sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima – prevoz učenika za 2024. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići na Program utroška sredstava Tekući transferi pojedincima - prevoz učenika i naknada za pješačenje učenicima koji pješače 4 km i više do škole ili prvog autobuskog stajališta, JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar" Vitkovići sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima – prevoz učenika za 2024. godinu.

Član 2.

Program iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-244/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

204

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u vezi sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava za prevoz i pješačenje učenika JUOŠ „Ustikolina“ Ustikolina sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima – prevoz učenika za 2024. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost JUOŠ „Ustikolina“ Ustikolina na Program utroška sredstava za prevoz i pješačenje učenika JUOŠ „Ustikolina“ Ustikolina sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima – prevoz učenika za 2024. godinu.

Član 2.

Program iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 03–11-241/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

205

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 03–30-259/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

206

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a u vezi sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo.

Član 2.

Obaveze po Programu iz člana 1. ove Odluke mogu se stvarati tek nakon što Ministarstvo za finansije odobri potrebna sredstva operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.

Član 3.

Program iz tačke 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-242/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

.....

206a)

Na osnovu člana 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 16/23), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: „Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo".

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa: 1. 1.2024.- 31.12.2024. godine

Budžetska pozicija: Tekući transferi pojedincima - ostalo

Ekonomski kod: 614 200

Ukupna vrijednost Programa: 197.650,00 KM

Odgovorna osoba: Ministar

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za Program: Ministar

Kontakt-telefon: 038/224 259

Kontakt e-mail: obrazovanje@bpkg.gov.ba

Internet http://mo.bpkg.gov.ba/

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom, broj: 03-11-242/24 od 8. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Svrha Programa je poboljšanje cjelokupne aktivnosti i kvalitete obrazovnog procesa kroz podsticanje i promovisanje takmičarskog duha te unapređenje kvalitete obrazovanja u osnovnim i srednjim školama, nagrade učenicima generacije, obezbjeđenje besplatnih udžbenika za učenike, obavezni program, sufinansiranje predškolskog odgoja i obrazovanja, učešće učenika na obrazovnim, sportskim i kulturnim manifestacijama izvan Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, ljekarski pregledi djece iz obaveznog programa i zdravstveno osiguranje učenika i studenata, podrška za djecu sa poteškoćama u učenju i učešću, podrška radu vijeća učenika i dodjele diploma maturantima, organizacije sajma zanimanja, jačanje kompetencija mladih kroz aktivnosti skijanja, plivanja, školu planinarstva, jačanje mentalnog zdravlja učenika, šah i slično, naučno-istraživački projekti i takmičenja, poduzetništvo mladih, obezbjeđenje besplatne članarine u gradskoj biblioteci za učenike srednjih škola na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i ostali podsticaji za učenike i studente, te druge pojedince gdje se u izuzetnim slučajevima ukaže potreba.

2.2. Opis Programa

U okviru svoje nadležnosti, Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport (u daljem tekstu: Ministarstvo) “vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje i provođenje obrazovne politike”. Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 200 (KAN 002) – Grantovi pojedincima – ostalo Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, definiše sve ključne elemente implementacije budžetskih sredstava, kao što su opći i specifični ciljevi Programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva za implementaciju pojedinih komponenti Programa, korisnici sredstava iz Programa, broj radnika koji će biti angažovani na njegovoj implementaciji, procjena rezultata koji će se ostvariti Programom te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka u okviru Programa.

Ovim Programom Ministarstvo nastoji podići nivo obrazovanja u svim oblastima, te dodatno motivisati učenike i studente za aktivno učestvovanje u odgojno-obrazovnom procesu i to kroz podršku i aktivnosti kako slijedi:

2.2.1. Takmičenja i učenici generacije

- Organizovanje kantonalnih takmičenja za učenike osnovnih i srednjih škola;
- Podrška učešću učenika na federalnim takmičenjima;
- Podrška učešću učenika na državnim, međunarodnim i dr. takmičenjima i

- Podrška učenicima generacije osnovnih i srednjih škola.

2.2.2. Udžbenici

- Obezbjeđenje sredstava za kupovinu udžbenika učenicima osnovnih škola, a što je u skladu sa članom 12. Stav 2. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona" broj: 5 /16, 06/16, 9/20, 08/23) i Pravilnikom o osnovama, mjerilima, kriterijima i postupcima osiguranja školskih udžbenika za učenike osnovnih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

2.2.3. Obavezni program za djecu pred polazak u školu

- Finansiranje realizacije Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pred polazak u školu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

2.2.4. Podrška osposobljavanju djece sa poteškoćama u učenju i učešću

- Sufinansiranje rada resursne sobe za osposobljavanje i rad sa djecom sa poteškoćama u učenju i učešću u cilju ranog rasta i razvoja.

2.2.5. Ljekarski pregledi djece iz obaveznog programa i zdravstveno osiguranje učenika i studenata

- Finansiranje ljekarskih pregleda djece iz obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona" broj: 15/ 09 i 7/14), te na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona" broj: 5/16, 06/16, 9/20, 08/23).
- Finansiranje zdravstvenog osiguranja učenika i studenata koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu.

2.2.6. Učešće učenika i studenata na obrazovnim, sportskim i kulturnim manifestacijama izvan Bosansko – podrinjskog kantona Goražde

- Finaniranje učešća učenika osnovnih i srednjih škola i studenata na obrazovnim, sportskim i kulturnim manifestacijama na osnovu zahtjeva stručnih aktiva, pojedinaca, NVO i škola i slično.

2.2.7. Podrška radu vijeća učenika u osnovnim i srednjim školama i učenicima za realizaciju projektnih aktivnosti

- Finansiranje i sufinansiranje u realizaciji projektnih aktivnosti kroz podršku vijećima učenika u osnovnim i srednjim školama.

2.2.8. Realizacija sajma zanimanja

- Finansiranje sajma zanimanja kao podrška Programu profesionalne orijentacije za učenike srednjih škola.

2.2.9. Razvoj kompetencija učenika kroz razvoj životnih vještina

- Finansiranje radionica za učenike osnovnih i srednjih škola kroz:
- Školu planinarstva;
- Školu plivanja;
- Školu skijanja;
- Mentalno zdravlje učenika i kreativne radionice i
- Druge aktivnosti učenika.

2.2.10. Naučno-istraživački rad učenika

- Finansiranje projektnih ideja i takmičenja učenika.

2.2.11. Poduzetništvo mladih

- Finansiranje projekata za podizanje svijesti i znanja u poduzetništvu kroz realizaciju aktivnosti sa učenicima.

2.2.12. Promocija maturanata – učenika srednjih škola putem vijeća učenika u srednjim školama

- Finansiranje realizacije manifestacije promocije maturanata.

2.2.13. Obezbjeđenje besplatne članarine u gradskoj biblioteci za učenike srednjih škola na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

2.2.14. Podrška učenicima i strudentima-pojedincima za ostvarivanje određenih projektnih aktivnosti, školovanja, stipendiranja, podsticaja i sl. predstavljanja izvan Bosansko-podrinjskog kantona i BiH i druge slične aktivnosti.

3. OPĆI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći cilj Programa

Opći cilj Programa je da se planirana budžetska sredstva u 2024. godini sa ekonomskog koda 614 200 (KAN 002) – Grantovi pojedincima – Ostalo, u ukupnom iznosu od 197.650,00 KM, planski i transparentno utroše u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona“ broj: 15/09, 7/14), Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona“ broj: 5/16, 06/16, 9/20, 08/23), Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona“ broj: 10 /11, 5/16 i 9/20), Pravilnikom o takmičenju učenika osnovnih i srednjih škola („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/11 i 5/13), Pravilnikom o izboru učenika generacije u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 10/23), Pravilnikom o finansiranju provedbe obaveznog programa za djecu pred polazak u školu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 5/13) te u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 16/23).

Aktivnosti predviđene Programom su definisane u Planu rada Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te u Strategiji razvoja kantona za period 2021-2027. godina (mjera 2.1.4. - projekti i aktivnosti 2.1.4.2. i 2.1.4. i mjera 2.1.5. - projekti i aktivnosti 2.1.5.5. te u Strategiji za mlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Poduzetnička ključna kompetencija je definisana kao jedna od važnih kompetencija u okviru Evropskog okvira kao i profesionalna orijentacija.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za realizaciju ovog Programa potrebna su novčana sredstva u iznosu od 197.650,00 KM. Obzirom da je Programom definisano 14 različitih aktivnosti, moguće je da se u toku realizacije plani-

rana sredstva ne utroše kako je to definisano Programom ili da se na određenim aktivnostima ukaže potreba za dodatnim sredstvima, Ministarstvo može napraviti redistribuciju sredstava između specifičnih ciljeva po potrebi, a na osnovu predviđenih sredstava utvrđenih Programom.

Sredstva će se utrošti na osnovu zahtjeva pojedinaca, udruženja, škola i na osnovu utvrđenih postupaka ili zakonskih odredbi, putem javnih nabavki i sl.

Za hitne i prioritetne zahtjeve i specifične potrebe po odluci ministra može se dodijeliti do 10% sredstava od ukupnih sredstava odobrenih Programom.

5. KRITERIJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Utrošak sredstava odobrenih Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614 200 (KAN 002) Grantovi pojedincima – Ostalo u ukupnom iznosu od 197.650,00 KM, raspoređivat će se na osnovu sljedećih kriterija:

5.1. Opći i posebni uvjeti

5. 1. Takmičenja i učenici generacije

Sredstva za nagrade učenika po osnovu takmičenja i nagrade za učenike generacije se dodjeljuju odlukom ministra za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u skladu sa Kriterijima nagradnog konkursa, Pravilnikom o takmičenju učenika osnovnih i srednjih škola i Pravilnikom o izboru učenika generacije ukoliko su stekli status „učenika generacije“, a na osnovu podnešenog zahtjeva Ministarstvu za finansije. Sredstva se u principu dodjeljuju na svečanom prijemu ili na drugi način. Sredstva se mogu dodijeliti na osnovu zahtjeva i učenicima i studentima i za takmičenja koja nisu definisana Kalendarom takmičenja, ukoliko Ministarstvo procijeni da je to u interesu razvoja obrazovanja.

5.2. Udžbenici

Obezbjeđenje udžbenika za učenike se vrši u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH. Završeni postupak odabira najpovoljnijih izdavača odobrenih udžbenika koje ispunjavaju uvjete propisane Programom utroška sredstava, Ministarstvo će u formi prijedloga odluke dostaviti Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na odobravanje.

5.3. Obavezni program za djecu pred polazak u školu

Korisnik sredstava (jedina registrovana ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde) JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde dostavlja prijedlog projekta. Nakon odobravanja projekta, sa JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde će se sklopiti ugovor o realizaciji projekta. Izvještaj o utrošku odobrenih sredstava potrebno je dostaviti u roku od 15 dana po završetku projekta, odnosno po izvršenoj kompletnoj uplati novčanih sredstava.

5.4. Podrška osposobljavanju djece sa poteškoćama u učenju i učešću

Korisniku sredstava će se izvršiti sufinansiranje rada Resursne sobe za rad sa djecom kojima je neophodna podrška

u učenju i učešću, tj. djecom sa posebnim obrazovnim potrebama na osnovu odluke ministra, a u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Ministarstva za obrazovanje.

5.5. Ljekarski pregledi djece iz Obaveznog programa i zdravstveno osiguranje učenika i studenata

Finansiranje ljekarskih pregleda djece iz obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona" broj: 15/09, 7/14) te na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona" broj: 5/16, 06/16, 9/20, 08/23) vršit će se na način da se ugovorom precizira cijena ljekarskog pregleda za djecu, te će se plaćanje vršiti na osnovu ispostavljene fakture od ovlaštene zdravstvene ustanove.

Finansiranje zdravstvenog osiguranja učenika i studenata koji ne mogu ostvariti zdravstveno osiguranje po drugom osnovu vršit će se na osnovu Sporazuma o zdravstvenom osiguranju učenika i studenata, gdje je određena mjesečna cijena osiguranja, a plaćanje će se vršiti na osnovu ispostavljene mjesečne fakture od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Goražde.

5.6. Učešće učenika na sportskim, kulturnim i obrazovnim manifestacijama

Obezbjeđenje i finansiranje prevoza učenika osnovnih i srednjih škola na obrazovne, sportske i kulturne manifestacije na osnovu zahtjeva stručnih aktiva škola, škola, udruženja, pojedinaca i slično vrši se tako što nakon dostavljenog zahtjeva Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koje zaključuje ugovor o prevozu u skladu sa Zakonom, te obavijesti stručni aktiv, škola i slično da preuzme sve potrebne mjere u pogledu organizacije prevoza. Nakon izvršenog prevoza, stručni aktiv, škola i slično dostavlja informaciju o izvršenom prevozu, a prevoznik definisan ugovorom o prevozu račun. Po zaprimanju računa ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ostalim bitnim materijalima dostavlja u Ministarstvo za finansije na plaćanje.

5.7. Podrška radu vijeća učenika u realizaciji projektnih aktivnosti

Obezbjeđivanje sredstava za realizaciju projektnih aktivnosti vijeća učenika osnovnih i srednjih škola nakon dostavljenog zahtjeva škola. Po zaprimanju zahtjeva, sredstva se odobravaju na osnovu odluke ministra o visini sredstava.

5.8. Finansiranje sajma zanimanja kao podrška Programu profesionalne orijentacije za učenike srednjih škola

Obezbijeđenje sredstava za realizaciju sajma zanimanja, koji će se realizovati za učenike srednjih škola u okviru profesionalne orijentacije. Na osnovu javnog poziva, zainteresovani pojedinci, aktivi, udruženja i slično će iskazati interes da organizuju sajam zanimanja na osnovu programa sa definisanim elementima. Sredstva će se odobriti na osnovu odluke ministra. Izvještaj će se dostaviti po okončanju projekta, tj. nakon isplate potrebnih sredstava.

5.9. Razvoj kompetencija učenika kroz razvoj životnih vještina

Finansiranje radionica za učenike osnovnih i srednjih škola kroz:

- Školu planinarstva;
- Školu plivanja;
- Školu skijanja;
- Šah;
- Mentalno zdravlje učenika i kreativne radionice.

Realizovat će se na osnovu javnog poziva i dostavljenog projekta sa svim potrebnim elementima. Sredstva će se odobriti na osnovu odluke ministra. Izvještaj će se dostaviti po okončanju projekta, tj. nakon isplate potrebnih sredstava.

5.10. Naučno-istraživački rad učenika

Organizacija manifestacije iz oblasti naučno-istraživačke djelatnosti učenika, takmičenja, smotri i slično. Na osnovu javnog poziva, zainteresovani pojedinci, aktivi, udruženja i sl. će iskazati interes da organizuju naučno-istraživački rad učenika – takmičenja, smotru ili drugo, na osnovu programa sa definisanim elementima. Sredstva će se odobriti na osnovu odluke ministra. Izvještaj će se dostaviti po okončanju projekta, tj. nakon isplate potrebnih sredstava.

5.11. Poduzetništvo mladih

Organizacija manifestacije iz oblasti poduzetničke ključne kompetencije učenika kroz takmičenja, smotre, seminare, radionice i slično. Na osnovu javnog poziva, zainteresovani pojedinci, aktivi, udruženja i slično će iskazati interes da organizuju poduzetnički rad učenika – takmičenja, smotru ili drugo, na osnovu Programa sa definisanim elementima. Sredstva će se odobriti na osnovu odluke ministra. Izvještaj će se dostaviti po okončanju projekta, tj. nakon isplate potrebnih sredstava.

5.12. Promocija maturanata učenika srednjih škola

Organizacija manifestacije putem vijeća učenika, a na osnovu javnog poziva. Sredstva će se odobriti na osnovu odluke ministra. Izvještaj će se dostaviti po okončanju projekta, tj. nakon isplate potrebnih sredstava.

5.13. Obezbjeđenje besplatne članarine u gradskoj biblioteci za učenike srednjih škola na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Obezbjeđenje besplatne članarine u gradskoj biblioteci za učenike srednjih škola na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vršit će se u skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona“ broj: 10/11, 5/16 i 9/20), a po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH. Završeni postupak odabira najpovoljnijeg ponuđača koji ispunjava uvjete propisane Programom utroška sredstava, Ministarstvo će u formi prijedloga odluke dostaviti Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na odobravanje.

5.14. Ostale pojedinačne stimulacije po odluci ministra

Pojedinci se Ministarstvu tokom čitave godine obraćaju zahtjevima ministru za podršku i pomoć u obezbjeđiva-

nju uvjeta za različita takmičenja, stipendije, učešće, promocije, studijska putovanja i učešće na manifestacijama i kotizacije koje nisu planirane programima i sl. ali i kao zahtjev za nagradu zbog ostvarenih rezultata. Kao rezerva za nepredviđene situacije koje pojedinci ostvare ili steknu u toku godine, predviđeno je da ministar svojom odlukom može po zahtjevu odobriti određena novčana sredstva. Pojedinci će se zahtjevima obratiti Ministarstvu.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava ovog Programa su učenici osnovnih i srednjih škola i studenti koji imaju prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, stručni aktivi, pojedinci, udruženja, vijeća učenika, JU za predškolski odgoj i obrazovanje Goražde, djeca uključena u Obavezni program za djecu pred polazak u školu i djeca u vrtiću, djeca sa poteškoćama u učenju i učešću i ostali.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje Programa su nadležni zaposlenici Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko podrinjskog kantona Goražde i Program ne zahtijeva angažovanje dodatnih radnika na njegovom provođenju.

Nadzor i monitoring nad upotrebom budžetskih sredstava od strane korisnika obavljaju Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u skladu Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:16/23).

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa očekuje se poticanje nadarenih učenika, podrška mladima koji studiraju na prostoru Kantona, BiH i Evrope, promocija znanja, kao i uključivanje što većeg broja djece predškolskog uzrasta u Program za djecu pred polazak u školu, a kao osnove za dalji napredak, odnosno očuvanja dostignutog nivoa kvalitete obrazovanja na području Kantona, osiguranje zdravstvene usluge učenicima i studentima. Procjenu ostvarivanja rezultata Programa će obavljati Ministarstvo, u skladu sa dinamikom realizacije Programa.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Jedan od mogućih rizika koji može uticati na ostvarivanje ovog Programa jeste nedovoljno punjenje Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde zbog slabog priliva sredstava u Budžet, kao i nedovoljno angažovanje nastavnika i učenika na pripremi za predviđena kantonalna i federalna takmičenja.

Broj: 10-11-412-2/24 M I N I S T A R
9. 2. 2024. godine Adisa Alikadić Herić, s.r.
G o r a ž d e

207

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15) i člana 39. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti
za nabavku opreme

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši nabavku opreme:

- Računar sa konfiguracijom redni broj 1 iz ponude
- Računar sa konfiguracijom redni broj 2 iz ponude

a sve u skladu sa Okvirnim sporazumom i ponudom broj: 1-0605/22 od strane izabranog dobavljača DRINEX d.o.o. Goražde.

Član 2.

Sredstva potrebna za realizaciju ove Odluke u iznosu od 3.728,00 KM bez PDV-a planirana su u Budžetu Ministarstva za finansije za 2024.godinu na ekonomskom kodu 821300 – Nabavka opreme.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 03–11-246/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

208

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a u vezi sa članom 10. stav 3. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o usmjeravanju neplanirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje neplanirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu **– organizacioni kod 2010001 Ministarstva za boračka pitanja u iznosu od 5.000,00 KM (namjenska),** koja je doznačena od strane Fonda Memorijala Kantona Sarajevo, a odnosi se na uplatu novčanih sredstava na ime sufinansiranja projekta uređenja mezarja šehida i poginulih boraca i spomen-obilježja iz odbranbeno-osobodilačkog rata 1992-1995. godina u skladu sa zaključenim Sporazumom broj: 11-1168/24 od 17. 1. 2024. godine.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu u dijelu plana prihoda povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu **722751 - Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu (namjenska) u iznosu od 5.000,00 KM.**

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka na **organizacioni kod 2010001 Ministarstva za boračka pitanja** na ekonomskom kodu **(namjenska)**: **614200 (BOR 005) - Tekući transferi pojedincima – Socijalna i statusna zaštita iznos od 5.000,00 KM.**

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Vlada Kantona i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-261/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

209

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), a u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju tekućih transfera općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju tekući transferi općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za mjesec **januar 2024. godine** iz Budžeta Ministarstva za finansije sa ekonomskog koda 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti - općine/grad Bosansko-podrinjskog kantona, kako slijedi:

1. Grad Goražde 30.000,00 KM, na račun broj:1028400000002222 otvoren kod Union banke d.d. ekspozitura Goražde
   Vrsta prihoda: 732114,
   šifra: 033,
   budžetska organizacija: 0000000

2. Općina Foča u Federaciji BiH 30.000,00 KM, na račun broj:101-140-00005957-42 otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo, filijala Goražde.
   Vrsta prihoda: 732114,
   šifra: 134,
   budžetska organizacija: 0000000

3. Općina Pale u Federaciji BiH 30.000,00 KM na račun broj: 101-1400078109-024 otvoren kod Privredne banke Sarajevo, filijala Goražde.

Vrsta prihoda: 732114,
šifra: 136,
budžetska organizacija: 0000000

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Korisnici sredstava iz člana 1. ove Odluke dužni su prije odobravanja sredstava za naredni mjesec podnijeti izvještaj o utrošku sredstava odobrenih ovom Odlukom.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-262/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

210

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Daje se saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i to:

1. Stručni saradnik za ekonomske poslove – 1 izvršilac.

Član 2.

Sredstva za plaću zaposlenog na navedenom radnom mjestu obezbijeđena su u Budžetu Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–30-263/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

211

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu

Član 1.

Daje se saglasnost Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa za zaključivanje ugovora o djelu sa Adisom Smajovićem kojim će se privremeno urediti obavljanje određenih operativno-tehničkih poslova (farbanje ograde kruga zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, uređenje vanjskog dvorišta navedene zgrade i obavljanje drugih neodložnih operativno-tehničkih poslova), a koji nisu sistematizovani važećom sistematizacijom radnih mjesta Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa, i to u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

Član 2.

Sredstva za isplatu mjesečne naknade po predmetnom ugovoru o djelu od 500,00 KM osigurana su u Budžetu Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa za 2024.godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-264/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

212

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju službenog putovanja u inostranstvo

I

Ovom Odlukom odobrava se premijeru Edinu Ćulovu i komesaru Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Damiru Boguniću, službeno putovanje u Istanbul, Republika Turska u periodu od 20. 2. 2024. godine do 23. 2. 2024. godine radi prisustva na 27. Euroazijskom ekonomskom samitu u Istanbulu.

II

Troškove aranžmana avio karata Sarajevo – Istanbul - Sarajevo 20. 2. 2024. godine – 23. 2. 2024. godine snosit će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i teretit će se ekonomski kod 613 - 100 - Putni troškovi.

Dnevnice i ostale putne troškove koji nastanu prilikom službenog putovanja teretit će se budžetski korisnici iz kojih dolaze osobe koje idu na službeno putovanje.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03-45-238-2/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

213

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i Zakona o upravljanju privrednim društvima u nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/05), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na redovnoj 63. sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o razrješenju predsjednika i članova Skupštine JP „18. septembar” d.o.o.

I

Ovim se Rješenjem razrješavaju dužnosti predsjednik i članovi Skupštine JP „18. septembar” d.o.o. Goražde, kako slijedi:

1. **Anela Isanović - predsjednik**
2. **Muamer Omanović - član**
3. **Aldina Forto - član**

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje broj: 03-04-2179/23 od 26. 10. 2023. godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–04-252/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

214

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 08/15), člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/13, 34/03 i 65/13) i člana 4. Zakona o upravljanju privrednim društvima u nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/05) i člana 11. Statuta JP „18. septembar“ d.o.o. („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednika i članova Skupštine JP „18. septembar“ d.o.o.

I

Ovim se Rješenjem imenuju predsjednik i članovi Skupštine JP „18. septembar“ d.o.o., kako slijedi:

1. Anes Bunjo - predsjednik
2. Džejna Pinjo - član
3. Edita Hubanić - član

II

Članovi Skupštine JP „18. Septembar“ d.o.o. imenuju se na period do 4 (četiri) godine.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–04–252-1/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

215

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u skladu sa članom 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH", broj: 46/10 i 73/13) i odredbama Statuta JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 11/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko - podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Razrješavaju se predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u sastavu:

1. Ilda Hadžimusić - predsjednik,
2. Nedim Čengić - član,
3. Damir Čeljo - član,
4. Rabija Adilović - član,
5. Amil Duhović - član.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-04-2299-2/23 od 9. 11. 2023. godine.

Broj: 03–04–257-1/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

216

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u skladu sa članom 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH", broj: 46/10 i 73/13) i odredbama Statuta JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 11/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko - podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Imenuju se predsjednik i članovi Upravnog odbora JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u sastavu:

1. Sakib Isanović - predsjednik,
2. Amil Duhović - član,
3. Smirna Peštek - član,
4. Nedim Čengić - član,
5. Rabija Adilović - član.

Član 2.

Imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora iz člana 1. Rješenja za svoj rad i angažovanje u radu Upravnog odbora imaju pravo na naknadu koja će se isplaćivati iz sredstava Zavoda.

Član 3.

Imenovanje iz člana 1. Rješenja vrši se na period od četiri (4) godine.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Član 5.

Protiv ovog Rješenja može uputiti prigovor zainteresovana stranka. Prigovor se podnosi Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava BiH.

Broj: 03–04–257-2/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

217

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), člana 14. Zakona o osnivanju Javne ustanove „Dom za stara i iznemogla lica" Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10 /97, 8/99 i 2/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica" Goražde

Član 1.

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora JU „Dom za stara iznemogla lica" Goražde, kako slijedi:

1. Selim Karkelja - predsjednik,
2. Adil Mujagić - član,
3. Admir Deljo - član,
4. Amela Perla - član,
5. Anera Komar - član.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-04-2213-2/21 od 9. 12. 2021. god.

Broj: 03–04-258/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

218

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), člana 14. Zakona o osnivanju javne ustanove „Dom za stara i iznemogla lica" Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 10 /97, 8/99 i 2/12) i člana 4. Zakona o mi-

nistarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/03 i 65/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 63. redovnoj sjednici, održanoj dana 8. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju privremenog predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde

Član 1.

Imenuje se privremeni predsjednik i članovi Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, kako slijedi:

1. Enver Adžem - predsjednik,
2. Amer Dragolj - član,
3. Adil Mujagić - član,
4. Safet Bajrović - član,
5. Anera Komar - član.

Član 2.

Imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora iz člana 1. Rješenja za svoj rad i angažovanje u radu Upravnog odbora imaju pravo na naknadu koja će se isplaćivati iz sredstava Ustanove.

Član 3.

Imenovanje iz člana 1. Rješenja je privremenog karaktera i vrši se na period do 90 (devedeset) dana, odnosno do konačnog imenovanja u skladu sa Zakonom.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03–04–258-1/24 **P R E M I J E R**
8. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

219

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 41. telefonskoj sjednici, održanoj dana 12. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjeni Odluke broj: 03-11-194/24 od 01.02.2024. godine

Član 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-11-194/24 od 1. 2. 2024. godine na način da se u članu 1. iza riječi Austrija „**broj: 26033327076 od 6. 12. 2023.**“ zamjenjuje se **„broj: 260334 02494 od 12. 2. 2024.“**

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–13-280/24 **P R E M I J E R**
12. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

220

Na osnovu člana 23. Zakona o

Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 41. telefonskoj sjednici, održanoj dana 12. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o plaćanju računa

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za plaćanje računa:

- „ASA CENTRAL OSIGURANJE” broj: 00498871/20 od 28.12.2020.godine u iznosu od 2.990,83 KM na ime zaostalog duga po polisi osiguranja P01 0100004779 - Nezgode Sredstva uplatiti na račun broj:**1346101000166141** otvoren kod ASA banke,
- „ASA CENTRAL OSIGURANJE” broj: 00327612/20 od 31. 1. 2020. Godine u iznosu od 2.990,83 KM na ime zaostalog duga po polisi osiguranja P01 0100004779 - Nezgode Sredstva uplatiti na račun broj: **134610100016 6141** otvoren kod ASA banke.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva su obezbijeđena u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 613 800 - Izdatci osiguranja i bankarskih usluga.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-279/24 **P R E M I J E R**
12. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

221

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 18. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za pokretanje postupka javne nabavke

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak javne nabavke polovnog motornog vozila za potrebe Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Postupak i procedura nabavke izvršit će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22) i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 3.

Procijenjena vrijednost javne na-

bavke iz člana 1. ove Odluke iznosi 29.050,00 KM bez PDV-a.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako iz svoje nadležnosti, a sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, ekonomski kod **821 300 OPR 001 – Nabavka opreme**.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-310/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

222

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:12/03, 34/03, 65/13), člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u vezi sa članom 86. Zakona o turizmu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/20 i 3/22) i člana 14. Statuta Turističke organizacije Bosansko -podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o imenovanju direktora Turističke organizacije Bosasnko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko -poodrinjskog kantona Goražde za direktora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde imenuje Kunovac Edina, prof. odbrane i sigurnosti.

Član 2.

Imenovanje iz člana 1. ove Odluke vrši se na period od 4 (četiri) godine.

Član 3.

Imenovanje direktora Turističke organizacije stupa na snagu 16. 2. 2024. godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–04-316/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

223

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju na korištenje objekata broj 7 i 8 koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Goražde 1" privrednom društvu OSMO d.o.o. Sarajevo

Član 1.

Ovom se Odlukom daju na korištenje objekti broj 7. i 8. koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Goražde 1" na parceli označenoj kao k.č.2118/4; KO Goražde I, privrednom društvu OSMO d.o. o. Sarajevo na period korištenja do deset godina uz mogućnost produženja, bez naknade, a sve u svrhu proširenja proizvodnih kapaciteta i proizvodnje pekarskih proizvoda.

Član 2.

Privredno društvo OSMO d.o.o. Sarajevo je dužno na svoj teret obezbijediti potrebnu dokumentaciju i infrastrukturu za pokretanje proizvodnog procesa, priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, osigurati redovan odvoz smeća, održavanje prostora i osigurati objekte od rizika požara i drugih opasnosti u smislu općih uvjeta za osiguranje imovine, dok će davalac, odnosno Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, podnijeti zahtjev za prvi priključak električne energije na predmetne objekte kod nadležne Elektrodistribucije Sarajevo - PJ Goražde i troškovi priključka idu na teret davaoca, a korisnik će biti u obavezi da plaća utrošenu električnu energiju dok koristi predmetni objekat.

Član 3.

Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde i privredno društvo OS MO d.o.o. Sarajevo, zaključit će ugovor o kojem će se regulisati sva pitanja koja se odnose na ustupanje predmetnih objekata.

Član 4.

Uvođenja u posjed privrednog društva OSMO d.o.o. Sarajevo će se izvršiti nakon što Vlada Bosansko–podrinjskog kantona Goražde oslobodi predmetne objekte od materijalno-tehničkih sredstava.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko–podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–45-317/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

224

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 18. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024.g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za pokretanje postupka direktnog sporazuma za izradu idejnog projekta uređenja poslovne zone „Kasarna" Goražde I

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za pokretanje postupka direktnog sporazuma za izradu idejnog projekta uređenja poslovne zone „Kasarna" Goražde I.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako iz svoje nadležnosti, a postupak odabira ponuđača za pokretanje postupka direktnog sporazuma za izradu idejnog projekta uređenja poslovne zone kasarna Goražde I provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, ekonomski kod **821 500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (izrada projekata).**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-318/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

225

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), člana 44. stav (4) Zakona o unutrašnjim poslovima („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 6/15) i Prijedloga godišnje ocjene rada policijskog komesara u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, utvrđenog dana 26. 1. 2024. godine od Nezavisnog odbora Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i izjašnjenja ministra za unutrašnje poslove i policijskog komesara u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o godišnjoj ocjeni rada policijskog komesara

Član 1.

Policijski komesar u Upravi policije u sastavu Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - Bogunić Damir, generalni inspektor policije, za svoj rad u periodu 1. 1 - 31. 12. 2023. godine, ocjenjuje se ocjenom „zadovoljava".

Član 2.

Na ovu Odluku policijski komesar Bogunić Damir može izjaviti prigovor Vladi Kantona u roku od osam dana od dana prijema iste.

Član 3.

Konačna Odluka o godišnjoj ocjeni rada policijskog komesara objavljuje se na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a nakna-

dno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–30-319/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

226

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15) i člana 39. stav 1. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. Redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke roba za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost policijskom komesaru Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak nabavke roba – elektromaterijala potrebnog za obezbijeđenje napajanja električnom energijom lokacija na kojima je predviđeno instaliranje opreme za video nadzor javnih površina i raskrsnica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Sredstva potrebna za nabavku roba iz člana 1. ove Odluke, u procijenjenoj vrijednosti nabavke od 4.500,00 KM sa PDV-om, obezbijeđena su u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), na razdjelu 14, organizacioni kod 142 - Uprava policije, na ekonomskom kodu 821300 - Nabavka opreme.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Uprava policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 03–11-321/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

227

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na provođenje kalendara takmičenja Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost na provođenje kalendara takmičenja Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za školsku 2023/24.godinu.

II

Daje se saglasnost ministru za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za sklapanje ugovora o izradi i pregledu testova – zadataka za kantonalna takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola iz predmeta matematika, fizika, engleski i njemački jezik sa stručnim licima iz određene oblasti u terminima utvrđenim kalendarom takmičenja i to u iznosu od 50,00 KM do 250,00 KM, zavisno od broja i grupa zadataka.

III

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Budžetu Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na sljedećim ekonomskim kodovima: - 614 200 KAM 002 – Grantovi pojedincima – ostalo, za isplatu nagrada najuspješnijim učenicimana na Kantonalnom, Federalnim i drugim takmičenjima, - 613 900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge, za isplatu ugovora za izradu pregled i bodovanje testova – zadataka.

IV

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

V

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će da se objavi u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–34-325/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

228

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u vezi sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosanko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti za 2024. godinu

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti za 2024. godinu.

II

Program iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-326/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

.....

228a)

Na osnovu člana 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 1/23), a u skladu sa članom 4. stav (3), članom 68. stav (1) i članom 69. Zakona o sportu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/11, 1/14), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti za 2024. godinu

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: „Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti za 2024. godinu".

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa:
1. 1. 2024.- 31. 12. 2024. godine

Budžetska pozicija: Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti

Ekonomski kod: 615 100

Ukupna vrijednost Programa:
300 000,00 KM

Odgovorna osoba: Ministar

Kontakt osoba za Program:
Elmedin Valjevčić, državni službenik

Kontakt telefon: 038 224 259 lokal 214

Kontakt e-mail:
obrazovanje@bpkg.gov.ba

Internet: http://mo.bpkg.gov.ba/

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-326/24 od 15. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Svrha programa je da se zbog izuzetno kompleksne problematike u ob-

lasti sporta, koji je zakonom utvrđena djelatnost, obezbijedi dio finansijskih sredstava putem finansiranja ili sufinansiranja dodatnih programa jedinica lokalne samouprave iz satava Kantona, registrovanih sportskih organizacija kao upravitelja sportskim objektima na ime adaptacije, sanacije ili izgradnje novih sportskih objekata na nivou Bosansko–podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton) radi unapređenja učešća Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vlade Kantona u sanaciji i modernizaciji sportskih objekata.

2.2. Opis Programa

Ovim Programom se definišu pojedinačne podsticajne mjere za unapređenje, adaptaciju i sanaciju objekata te izgradnju novih sportskih objekata na području Kantona, utvrđuju potrebna finansijska sredstva, te način praćenja realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera, način i dinamika dodjele sredstava, izvještavanje, korisnici Programa te druga pitanja od značaja za provođenje Programa.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći cilj Programa

Opći cilj ovog Programa, u skladu sa nadležnostima Ministarstva utvrđenim članom 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Kantona („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/13 i 13/13), mjerom 2.2.1 Strategije razvoja Kantona 2021-2027.godine i mjerom 5.4 Strategije razvoja sporta u Kantonu („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/21) je unapređenje adaptacija, održavanje i izgradnje novih sportskih objekata na nivou Kantona, odnosno obnova i modernizacija postojećih sportskih objekata te ulaganje u igrališta i javne prostore, a sve u cilju ostavarenja javnog interesa Kantona u sportu shodno članu 4. stav (3) Zakona o sportu Kantona („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde“, broj: 08/11 i 1/14).

3.2. Poseban cilj Programa

U skladu sa općim ciljem, poseban cilj ovog Programa je finansijska podrška jedinicama lokalne samouprave iz sastava Kantona i registrovanim sportskim organizacijama kao upraviteljima sportskim objektima za adaptaciju, sanaciju ili izgradnju sportskih objekata, shodno dokumentaciji u koju ulazi: predračun, vlasnički list ili Rješenje gradske/ općinske službe o privremenom zauzimanju javne površine za sportski teren, ugovor o zajedničkom ulaganju (ako sportska organizacija nije vlasnik sportskog objekta izuzev sportskih organizacija koje su Rješenjem gradske/općinske službe privremeno zauzele javnu površinu grada/općine iz sastava Kantona za sportski teren), kao i svi ostali značajni materijali.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Potrebna sredstva za provođenje Programa iznose **300.000,00 KM.**

Ukupna sredstva predviđena Programom će se isplaćivati po utvrđenoj mjeri u okviru posebnih ciljeva, dinamikom od januara do decembra 2024. godine.

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Da bi dodatni programi registrovanih sportskih organizacija kao upravitelja sportskim objektima bili finansirani ili sufinansirani, moraju zadovoljiti određene kriterije i rokove za predaju zahtijeva iz Odluke o utvrđivanju Kriterija za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/11, 3/12, 2/13 i 2/14).

5.1. Procedura odobravanja

Zahtjeve koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Programom Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će u formi prijedloga odluke dostaviti Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na prihvatanje i odobravanje.

6. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici Programa su registrovane sportske organizacije kao upravitelji sportskim objektima i jedinice lokalne samouprave iz sastava Kantona.

6.1. Obaveze korisnika sredstava

Korisnici sredstava trebaju obezbjediti vidljivost, promociju, korištenje i širenje rezultata ovog Programa.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje ovog Programa će biti angažovani uposlenici Ministarstva u toku radnog vremena bez posebnih nadoknada.

Nadzor (monitoring) nad upotrebom budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Ministarstvo za finansije Kantona, te Ministarstvo u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23).

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa očekuje se poboljšanje uvjeta za razvoj sporta - sport dostupan svim korisnicima.

Procjenu ostvarivanja rezultata Programa će obavljati Ministarstvo, u skladu sa dinamikom realizacije Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, korisnici Programa se obavezuju da će prije odobravanja sredstava Ministarstvu dostaviti zahtjev za dodatne programe na Obrascu DP-1 i DP-3 Odluke o utvrđivanju Kriterija za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/11, 3/12, 2/13 i 2/14) te dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava na način i u rokovima koji će se definisati prilikom odobravanja, odnosno dodjele sredstava. Izvještaj o utrošku sredstava ovog Programa predavati na Obrascu DP - 2 Odluke o utvrđivanju Kriterija za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko -podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/11, 3/12, 2/13 i 2/14).

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Neko od mogućih rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ovog Programa su:

- Eventualno nedovoljno punjenje Budžeta Kantona, zbog nedovoljnog priliva sredstava u Budžet Kantona.
- Nedovoljan broj podnesenih zahtjeva koji ispunjavaju uvjete predviđene javnim pozivom i ovim Programom.

Broj: 10-11-503-2/24 **M I N I S T A R**
16. 2. 2024 godine **Adisa Alikadić-Herić, s.r.**
G o r a ž d e

229

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u vezi sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 01/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2024. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2024.god.

Član 2.

Program iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-327/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

.....

229a)

Na osnovu člana 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), a u skladu sa članovima 34. i 35. Zakona o kulturi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 07/04) i članom 37. Zakona o tehničkoj kulturi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 03 /05) i Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koja se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kanto-

na Goražde“, broj: 6/16 i 12/16), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2024.godinu

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: „Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2024.god.“.

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa: 1. 1. 2024. - 31. 12. 2024. godine

Budžetska pozicija: Tekući transfer za kulturu

Ekonomski kod: 614 100

Ukupna vrijednost Programa: 150.000,00 KM

Odgovorna osoba: Adisa Alikadić-Herić

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za Program: Amina Salić-Bezdrob, državni službenik

Kontakt-telefon: 038/224-259; lokal 203

Kontakt e-mail: obrazovanje@bpkg.gov.ba

Internet: http://mo.bpkg.gov.ba/

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojoj 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, Odlukom broj: 03 -11-327/24 od 15. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Svrha Programa je da se zbog izuzetno kompleksne problematike u oblasti kulture, a koja je zakonom utvrđena djelatnost, obezbijedi dio sredstava za sufinansiranje projektnih aktivnosti pravnih lica radi stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture te promovisanje zajedničkih kulturnih vrijednosti s ciljem unapređenja zajedničke kulturne baštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton). Također, cilj je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport (u daljem tekstu: Ministarstvo) preko ovog Programa aktivno učestvuje sa planiranim budžetskim sredstvima na poboljšanju cjelokupnog kvaliteta kulture na području Kantona.

2.2. Opis Programa

Ovim Programom definišu se pojedinačne podsticajne mjere u oblasti kulture na području Kantona, utvrđuju potrebna finansijska sredstva, svrha Programa te način praćenja realizacije svake od predviđenih podsticajnih mjera, kriteriji, korisnici Programa te druga pita-

nja od značaja za provođenje Programa.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći cilj Programa

Opći cilj ovog Programa u skladu sa nadležnostima Ministarstva utvrđenih članom 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Kantona („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/13 i 13/13) i Strategijom razvoja Kantona za period 2021 – 2027. godina (mjera - 2.2.2. - projekti i aktivnosti 1.1.6., 1.1.6.1., i mjera 2.2.6. - projekti i aktivnosti 2.2.6.5.) je obogaćivanje kulturnih sadržaja i adekvatno sređivanje, čuvanje, korištenje i obilježavanje historijskih činjenica i događaja, a sve u cilju ostvarenja javnog interesa Kantona u oblasti kulture shodno članu 3. Zakona o kulturi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 07/04) i to:

1. stvaranje mogućnosti za razvoj kulturnih djelatnosti na području Kantona,
2. obezbjeđenje uvjeta za stvaranje, prenošenje i dostupnost kulturnih vrijednosti,
3. očuvanje kulturnog naslijeđa i prirodnog naslijeđa,
4. afirmisanje kulturnih vrijednosti Kantona u zemlji i svijetu, u okviru ukupnih vrijednosti Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
5. kulturni odgoj u obrazovanju i obrazovanje kadrova za pozive u oblasti kulture,
6. kulturološka istraživanja,

te javni interes Kantona u oblasti tehničke kulture shodno članu 34. Zakona o tehničkoj kulturi Bosansko–podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 03/05) i to:

1. obrazovanje i osposobljavanje za sticanje vanškolskih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
2. programi smotri, takmičenja i izložbi od interesa za Kanton,
3. međunarodna saradnja u oblasti tehničke culture,
4. informativno-izdavačka i izdavačka djelatnost iz oblasti tehničke kulture,
5. izdavačko-razvojni i stručni rad na obrazovanju stručnih radnika i inovatora,
6. nabavka opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Kanton,
7. podsticanje i afirmacija tehnoloških inovacija, kako u zemlji, tako i u inostranstvu i
8. promocija bosanskohercegovačkih tehnoloških inovacija u inostranstvu.

3.2. Posebni ciljevi Programa

Za ostvarenje općeg cilja Programa predlaže se sljedeći niz posebnih ciljeva Programa:

a. **Podrška razvoja kulture i afirmisanje kulturnih vrijednosti na području Kantona**
   - Mjera: finansijska podrška općinama sa područja Kantona kao organizatorima manifestacija iz oblasti kulture, javnim ustanovama kulture sa područja Kantona

i Udruženjima kulture u vidu sufinansiranja projektnih aktivnosti prilikom provođenja djelatnosti u oblasti kulture u svim oblicima stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti u oblasti književne, muzičke, plesne pozorišne, likovne, filmske i video djelatnosti, očuvanje kulturnog i prirodnog naslijeđa, arhivske, muzejske, izložbene i bibliotečke djelatnosti, kao i izdavaštva, kinematografije, radija i televizije.

b. Podrška razvoju i afirmaciji tehničke kulture na području Kantona

- Mjera: finansijska podrška udruženjima tehničke kulture u vidu sufinansiranja projektnih aktivnosti u oblasti tehničke kulture, odnosno tehničkog odgoja, obrazovanje i osposobljavanje djece i omladine, naučno-tehničko stvaralaštvo i unapređenje pronalazaštva, inovatorstva i racionalizatorstva, radioamaterizam, foto, filmske i video aktivnosti, aero-aktivnosti, ronilačke aktivnosti, tehnički sportovi i naučno-tehničke manifestacije.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Potrebna sredstva za provođenje Programa iznose **150.000,00 KM** i to:

80% sredstava za prijedloge projektnih aktivnosti putem javnog poziva sa ograničenim rokom prijave za dostavljanje prijedloga projektnih aktivnosti Ministarstvu i

20% interventnih sredstava za podnošenje projektnih aktivnosti putem javnog poziva bez ograničenog roka prijave za dostavljanje Ministarstvu, a koja se dodjeljuju tokom cijele 2024. godine, odnosno do utroška raspoloživih sredstava za ove namjene.

Izuzetno, javnim ustanovama iz oblasti kulture, interventna sredstava za podnošenje projektnih aktivnosti mogu se dodjeljivati i bez objavljivanja javnog poziva.

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Da bi predložene projektne aktivnosti bile sufinansirane moraju zadovoljiti određene kriterije navedene u nastavku.

5.1. Kriteriji prihvatljivosti za učešće u Programu

Prijedlozi projektnih aktivnosti se najprije razmatraju kako bi se utvrdilo odgovaraju li u potpunosti sa općim kriterijima prihvatljivosti za učešće u Programu, ali i posebnim kriterijima za učešće u Programu.

5.1.1. Opći kriteriji

Prihvatljivi su oni prijedlozi projektnih aktivnosti koji/čiji:

- su predlagači udruženja registrovana na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini te u tom smislu i dostavili Rješenje o registraciji odnosno uvjerenje iz registra udruženja izdato u vrijeme podnošenja zahtjeva, izuzev iz Registra udruženja koje vodi Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Kantona, koje Minista-

rstvo kao nosilac budžetskih sredstava pribavlja po službenoj dužnosti;
- je realizacija od interesa za građane Kantona ili doprinosi razvoju i afirmaciji Kantona i provodi se na području Kantona;
- su predlagači dostavili uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacioni broj;
- su predlagači dostavili uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama, a oni predlagači koji nemaju neizmirenih obaveza mogu dostaviti ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nemaju neizmirenih obaveza kojom to potvrđuju;
- su predlagači dostavili uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlenike (ukoliko ima zaposlenika), a oni predlagači koji nemaju uposlenih mogu dostaviti ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nemaju uposlenih kojom to potvrđuju;
- su predlagači dostavili program rada za tekuću godinu sa obrazloženjem;
- su predlagači dostavili finansijski plan za tekuću godinu;
- su predlagači dostavili izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu) sa izuzetkom onih predlagača koji su registrovani u prethodnoj godini;
- predlagači dostavili finansijski izvještaj o utrošku sredstava za projekte odobrene u prethodnoj godini sa izuzetkom onih predlagača koji su registrovani u prethodnoj godini;
- su predlagači dostavili popunjen obrazac prijave za sufinansiranje projektnih aktivnosti.

Odredbe općih kriterija ne odnose se na općine iz sastava Kantona kao organizatore manifestacija iz oblasti kulture i javne ustanove kulture sa područja Kantona, kao i na sve podnosioce prijava za interventna sredstva bez ograničenog roka prijave, osim:

- da je realizacija od interesa za građane Kantona ili doprinosi razvoju i afirmaciji Kantona i provodi se na području Kantona;
- da su predlagači dostavili finansijski izvještaj o utrošku sredstava za projekte odobrene u prethodnoj godini i
- su predlagači dostavili popunjen obrazac prijave za sufinansiranje projektnih aktivnosti, odnosno pisanu prijavu predlagača u slučaju hitnosti za interventnim sredstvima.

5.1.2. Posebni kriteriji

1. Razvoj kulture i afirmisanje kulturnih vrijednosti na području Kantona u svim oblicima stvaralaštva, prenošenja i očuvanja kulturnih vrijednosti u oblasti književne, muzičke, plesne pozorišne, likovne, filmske i video djelatnosti, očuvanje kulturnog i prirodnog naslijeđa, arhivske, muzejske, izložbene i bibliotečke djelatnosti, kao i izdavaštva, kinematografije i radija i televizije.

2. Razvoj i afirmaciji tehničke kulture na području Kantona odnosno tehnički odgoj, obrazovanje i osposobljavanje djece i omladine, naučno-tehničko stvaralaštvo i unapređenje pronalazaštva, inovatorstva i racionalizatorstva, radioamaterizam, foto, filmske i video aktivnosti, aero-aktivnosti, ronilačke aktivnosti, tehničke sportove i naučno-tehničke manifestacije.

5.2. Kriteriji neprihvatljivosti za učešće u Programu

Neprihvatljivi su oni prijedlozi projektnih aktivnosti koji / čiji:

- podrazumijevaju finansiranje plaća (bruto i neto lični dohodak i osnovna djelatnost),
- su na drugi način ostvarili finansiranje ili sufinansiranje iz Budžeta Kantona,
- imaju jedinu svrhu korist zaposlenih u pravnom licu,
- podrazumijevaju finansiranje adaptacije, rekonstrukcije, investiciono ulaganje u obnovu objekata, kupovinu opreme i slično (pod opremom se ne smatra potrošni materijal i odjevni predmeti neophodni za realizaciju predloženih projektnih aktivnosti iz djelatnosti kulture),
- predlagač nije dostavio izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje da su sredstva u prethodnoj godini namjenski utrošena, a koja su dobivena od Vlade Kantona ili Ministarstva,
- akti predlagača na koje se odnosi Zakon o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/02) nisu usklađeni sa istim,
- predlagač ne ispunjava kriterije prihvatljivosti za učešće u Programu (opće kriterije i posebne kriterije),
- se u cjelosti ne odnose na djelatnosti u oblasti kulture.

5.3. Selekcijski i bodovni kriteriji

Prijedlozi projektnih aktivnosti koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti za učešće u Programu (opće kriterije i posebne kriterije), odnosno koji ispunjavaju mogućnost za sudjelovanje u ovom Programu, podliježu temeljitoj procjeni u skladu sa selekcijskim i bodovnim kriterijima.

5.3.1. Selekcijski kriteriji

Podnosioci prijedloga projektnih aktivnosti moraju imati profesionalne vještine i kvalifikacije za obavljanje predloženih projektnih aktivnosti (operativna sposobnost). U tom smislu, lista realizovanih projekata i manifestacija u 2023. godini i CV osobe odgovorne za provođenje projektnih aktivnosti u ime svakog prijedloga projektnih aktivnosti moraju biti dostavljeni kao dio prijave.

5.3.2. Bodovni kriteriji

Bodovni kriteriji čine osnov za procjenu kvaliteta prijedloga projektnih aktivnosti u vezi sa općim i posebnim ciljevima te Kriterijima ovog Programa. Oni sadrže elemente kvaliteta i kvantiteta, od kojih svaki nosi određen broj bodova.

Komisija će procjenjivati vrijednost kriterija. Svi članovi komisije dodjeljuju ocijene, a ukupan broj bodova se dobije kada se ocjene dobivene od svih članova komisije podijele sa brojem članova komisije.

Sve dostavljene prijave prijedloga projektnih aktivnosti sa ograničenim rokom prijave će da pregleda i ocjenjuje komisija imenovana od strane ministra za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport. Komisija daje Ministarstvu prijedlog o raspodjeli sredstava, predlaže listu predlagača ili projekata koji zaslužuju pomoć na osnovu postignutih bodova i raspoloživih sredstava te sačinjava oba-

vještenje za sve predlagače prijedloga projektnih aktivnosti sa mogućnošću prigovora Ministarstvu. Konačnu raspodjelu sredstava sa utvrđenom listom predlagača ili projekata donosi Vlada Kantona na prijedlog Ministarstva.

Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport će nakon završene procedure raspodjele sredstava zaključiti ugovore sa nosiocima projektnih aktivnosti.

Projekti će biti procijenjeni skalom bodova 0 do 500 i bit će poredani po svojoj vrijednosti.

Bodovima od 0 do 100 x 2* za projektne aktivnosti ako:

- su ciljevi, metodologija i priroda projektnih aktivnosti izašli iz okvira interesa samo predlagača,
- su predložene aktivnosti takve da mogu imati veći uticaj, a njihovi ciljevi da se mogu lakše postići na području Kantona,
- je jasnoća projektnih aktivnosti te njihova dosljednost u skladu sa operativnim i finansijskim sposobnostima organizacije,
- posjeduje vještine i iskustvo osoba zaduženih za upravljanje i provođenje projektnih aktivnosti,
- su razrađeni rezultati i detaljan plan budžeta projektnih aktivnosti,
- posebna pažnja bit će posvećena projektima koji prethodno nisu imali iskustva i sa provođenjem ciljanih projekata,

Bodovima od 0 do 30 x 2 * za projektne aktivnosti ako:

- su projektne aktivnosti dio kulturnih dešavanja utvrđenih Kalendarom važnih kulturnih dešavanja na području Kantona.

*rezultat se multiplicira sa 2 zbog njegove važnosti

Bodovima od 0 do 20 za usklađenost projektnih aktivnosti sa ciljem Programa ako:

- posebna pažnja bit će posvećena projektima koji zadovoljavaju bar dva do tri posebna cilja ovog Programa.

Bodovima od 0 do 20 za posebnost predloženih projektnih aktivnosti ako:

- sadržava originalnost, inovaciju i kreativnost predloženih projektnih aktivnosti,
- sadržava vještine i iskustvo osoba zaduženih za organizaciju i provođenje aktivnosti,
- posjeduje značaj predloženih aktivnosti u odnosu na ciljanu publiku / korisnike, uticaj na javnost te socijalna dimenzija aktivnosti.

Bodove od 0 do 50 za očekivane rezultate ako:

- broj osoba koje mogu direktno ili indirektno koristiti postignute rezultate predloženih aktivnosti.

Bodove od 0 do 50 za komunikaciju i promociju projektnih aktivnosti ako:

- je usklađenost komunikacijskog plana u odnosu na vrstu projekta i ciljanu publiku,
- je usklađenost i realnost finansijskog plana predviđenog za promotivne aktivnosti,
- je detaljan komunikacijski plan i korištenje različitih mogućnosti promo-

cije (elektronski i štampani mediji, brošure, isl.)

Bodovanje od 0 do 100 za dugoročni uticaj – održivost ako:

- predložene projektne aktivnosti trebale bi za cilj imati stalnu održivu saradnju na području Kantona,
- potencijal predloženih projektnih aktivnosti za stvaranje budućih inicijativa.

Selekcijski i bodovni kriteriji ne odnose se na podnosioce prijava za interventna sredstva bez ograničenog roka prijave. S tim u vezi, u skladu sa određenim Budžetom Ministarstva za interventna stredstva, ocjenu i odabir prijava za interventna sredstva vrši Ministarstvo, a na prijedlog Ministarstva Vlada Kantona donosi pojedinačne odluke o odobravanju interventnih sredstva.

5.4. Prijava prijedloga projektnih aktivnosti za sufinansiranje

Svi Pprijedlozi projektnih aktivnosti koji se sufinansiraju kroz ovaj Program trebaju pripadati utvrđenim mjerama u okviru posebnih ciljeva ovog Programa.

Prijava prijedloga projektnih aktivnosti ovim Programom osmišljena je na dva različita načina putem javnog poziva i to:

a. Prijava za sredstva sa ograničenim rokom prijave

b. Prijava za interventna sredstva bez ograničenog roka prijave i bez obaveza dostavljanja dopunske dokumentacije i obaveze da predlagač treba biti registrovanog sjedišta na području Kantona

Javni poziv se objavljuje u elektronskim medijima na području Kantona, internet stranici Vlade Kantona, kao i oglasnoj tabli Kantona.

Svi troškovi koji proizilaze iz provođenja neke projektne aktivnosti ne mogu se u potpunosti finansirati kroz ovaj Program, s tim u vezi, putem ovog Programa vršit će se sufinansiranje projektnih aktivnosti te predlagači prijedloga projektnih aktivnosti trebaju pronaći i druge izvore za njihovo finansiranje.

Dokaz o takvoj vrsti sufinansiranja prilaže se prilikom podnošenja narativnog i finansijskog izvještaja Ministarstvu.

5.5. Odabir korisnika i dodjele sredstava

Sredstva utvrđena ovim Programom dodjeljuju se u skladu sa načelima zakonitosti, transparentnosti, jednakim mogućnosti i nediskriminacije kroz primjenu kriterija utvrđenih ovim Programom.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici Programa su jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, udruženja kulture s pravnim svojstvom i građani.

Korisnici i primaoci sredstava ovog Programa su odgovorni za provođenje projektnih aktivnosti namijenjenih za sufinansiranje projektnih aktivnosti.

Nakon izvršene procedure i konačnog plana raspodjele sredstava i donošenja odluke o odobravanju novčanih sredstava nosiocima projektnih aktivnosti sa područja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i

tehničke kulture od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Minstarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će pripremiti potpisivanje ugovora za sve aplikante koji su stekli uvjete sufinansiranja projekata iz oblasti kulture za 2024. godinu.

6.1. Obaveze korisnika sredstava

Korisnici Programa trebaju podnijeti završni narativni i finansijski izvještaj prema obrascu utvrđenom od strane Ministarstva.
Iznosi iskazani od strane korisnika u finansijskim izvještajima na kojim se temeljio prijedlog projektnih aktivnosti za plaćanje trebaju biti stvarni, tačno izračunati i dozvoljeni u skladu sa ovim Programom.
Korisnici sredstava trebaju obezbijediti vidljivost, promociju, korištenje i širenje rezultata ovog Programa.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje ovog Programa će biti angažovani uposlenici Ministarstva u toku radnog vremena bez posebnih nadoknada.

Nadzor (monitoring) nad upotrebom budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Ministarstvo za finansije Kantona, te Ministarstvo u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Kantona za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23).

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa očekuje se podsticanje što većeg broja građana prije svega djece, mladih radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnjega napretka u razvoju kulture, odnosno očuvanja dostignutog nivoa kulture na području Kantona.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Jedan od mogućih rizika koji može uticati na ostvarivanje ovog Programa jeste eventualno nedovoljno punjenje Budžeta Kantona zbog nedovoljnog priliva sredstava u Budžet Kantona.

Broj: 10-11-406-2/24 M I N I S T A R
16. 2. 2024. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.
G o r a ž d e

230

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 614100 (JAO 002) – Tekući transferi drugim nivoima vlasti (Dom za stara i iznemogla lica) za 2024. godinu, odobrenog Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-11-160/24 od 25. 1. 2024. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15.2.2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava isplata novčanih sredstava JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde u ukupnom iznosu od **25.000,00 KM** na ime finansiranja realizacije preostalih obaveza JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde po osnovu Sporazuma o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama sa Poreznom upravom Federacije BiH, te na ime subvencioniranja cijene za pružene usluge smještaja i boravka korisnika kako bi javna ustanova održala finansijsku stabilnost i likvidnost.

Član 2.

Odobrena novčana sredstva u iznosu od **25.000,00 KM** isplatiti na teret Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljenja lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614100 (JAO 002) – Tekući transferi drugim nivoima vlasti (Dom za stara i iznemogla lica) za 2024. godinu,** a u korist JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde, na žiro račun broj:1327310410345049 otvoren kod NLB banke d.d. Tuzla filijala Goražde.

Član 3.

Zadužuje se JU „Dom za stara i iznemogla lica“ Goražde da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za finansije i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-328/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

131

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava Udruženju pedagoga i stručnih lica u oblasti fizičke kulture i sporta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **2.000,00 KM,** Udruženju pedagoga i stručnih lica u oblasti fizičke kulture i sporta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na ime pomoći za prevoz polaznika škole skijanja na relaciji Goražde – Igman – Bjelašnica.

Sredstva uplatiti na račun broj: 1028400000013280, otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo.

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva će se isplatiti iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda **600 000 - Tekuća budžetska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-332/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

232

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju službenog putovanja u inostranstvo

I

Ovom Odlukom odobrava se premijeru Edinu Ćulovu, sekretaru Vlade Emiru Sijerčiću i vozaču Ameru Sijerčiću službeno putovanje u Herceg Novi, Crna Gora u periodu od 16. 2. 2024. godine do 18. 2. 2024. godine na poziv predsjednika Općine Herceg Novi na 55. Praznik mimoze.

Putovanje se realizovati službenim vozilom passat registarskih oznaka K37-M-354.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–45-333/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

233

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o ovlaštenju

Član 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se ministar Senad Čeljo da u ime premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde obavlja poslove iz njegove nadležnosti u periodu od 20. 2. do 24. 2. 2024. godine, zbog službenog puta premijera.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–04-334/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

234

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj:34/03 i 65/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o imenovanju direktora Arhiva Bosansko-podrinjskog kantona Goraže na određeno vrijeme

Član 1.

Ovom Odlukom imenuje se **Nihad Gabela** za direktora Arhiva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na određeno vrijeme.

Član 2.

Imenovanje iz člana 1. Ove Odluke je do okončanja procedure javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora, a najduže do 3 mjeseca (90 dana).

Član 3.

Prava i obaveze direktora regulisat će se posebnim rješenjem.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–04-335/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

235

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o plaćanju naknade za priključenje na niskonaponsku mrežu

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost za plaćanje naknade za priključenje na niskonaponsku mrežu Elektroprivredi BiH po predračunima broj:

- 483403/2024 u iznosu od 7.985,25 KM sa PDV-om
- 483392/2024 u iznosu od 7.985,25 KM sa PDV-om

Sredstva iz stava 1. ove Odluke uplatiti na ime Elektroprivreda Bosne i Hercegovine, transakcijski račun: 199054 0052708826, otvoren kod Sparkasse banke d.d. poslovnica Goražde.

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje

se Ministarstvo za finansije, a sredstva će se isplatiti iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskom koda 821500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-307/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

236

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za nabavku informatičke opreme u Kantonalnoj agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za nabavku informatičke opreme i to:

- računar sa konfiguracijom iz tenderske dokumentacije pod rednim brojem 1, tri (3) komada u iznosu od 6.191,64 KM sa obračunatim PDV-om;
- multifunkcijski printer iz tenderske dokumentacije pod rednim broj 5, dva (2) komada u iznosu od 1.214,46 KM sa obračunatim PDV-om, što ukupno iznosi 7.406,10 KM.

Član 2.

Sredstva za realizaciju nabavke iz prethodnog člana obezbjedit će se iz vlastitih sredstava Agencije, odnosno sa transakcijskog računa Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde broj: 1011400000011511.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Kantonalna agencija za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-336/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

237

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kanrona Goražde", broj:8/15), Vlada Bosanko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. Godine, **d o n o s i:**

U R E D B U
o izmjeni Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa

Član 1.

U Uredbi o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 2/15), u članu 3. stav (6) mjenja se i glasi:

„Nosiocima izrade propisa preporučuje se da se, pri izradi propisa, pridržavaju Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine i Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa“.

Član 2.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03-02-331/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

238

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u vezi sa članom 86. Zakona o turizmu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/20 i 3/22) i člana 12. Statuta Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovim Rješenjem razrješava se predsjednik Nadzornog odbora Turističke orgnizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kako slijedi:

1. Admira Hubjer – predsjednik.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–04-311/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

239

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:12/03, 34/03, 65/13), člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u vezi sa članom 86. Zakona o turizmu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/20 i 3/22) i člana 12. Statuta Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na

64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovim se Rješenjem imenuju predsjednik Nadzornog odbora Turističke orgnizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kako slijedi:

1. Armin Zec – predsjednik

Član 2.

Imenovanje iz člana 1. ovog Rješenja vrši se na period do 3 (tri) mjeseca.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–04-312/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

240

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 10. Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 20/01 i 7/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Mufid Herenda se imenuje za predsjednika Upravnog odbora JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Imenovani predsjednik Upravnog odbora iz člana 1. ovog Rješenja za svoj rad i angažovanje u radu Upravnog odbora ima pravo na naknadu koja će se isplaćivati iz sredstava Ustanove.

Član 3.

Imenovanje iz člana 1. Rješenja vrši se do isteka mandata konačno imenovanog Upravnog odbora, koji je imenovan Rješenjem Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde broj: 03-04-1041-1/23 od 2. 6. 2023. godine.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–04-329/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

241

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje 1. Marta - Dana nezavisnosti BiH

Član 1.

Imenuje se Organizacioni odbor za obilježavanje 1. marta - Dana nezavisnosti BiH u sljedećem sastavu:

1. Edin Ćulov, predsjednik
2. Muradif Kanlić, član
3. Bajro Obuća, član
4. Remzija ef. Pitić, član
5. Ernest Imamović, član
6. Almin Ćutuk, član
7. Mujo Sofradžija, član
8. Avdo Mirvić, član
9. Adisa Alikadić-Herić, član
10. Nedim Muratspahić, član
11. Aldijana Omanović-Drljević, član
12. Dženana Drljo, član
13. Jasmin Bešlija, član
14. Naida Sijerčić, član.

Član 2.

Zadatak Organizacionog odbora iz člana 1. ovog Rješenja je da pripremi prijedlog programa i finansijskog plana obilježavanja 1. marta - Dana nezavisnosti BiH i dostavi ga Vladi Bosansko-podrinjskog kantona na usvajanje.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–04-337/24
15. 2. 2024. godine
G o r a ž d e

P R E M I J E R
Edin Ćulov, s.r.

242

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 64. redovnoj sjednici, održanoj dana 15. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju Pododbora za protokol i organizaciju događaja značajnih datuma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde

Član 1.

Imenuje se Pododbor za protokol i organizaciju događaja značajnih datuma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde kojima je nosilac aktivnosti Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u slijedećem sastavu:

1. Aldijana Omanović-Drljević-predsjednik
2. Aldijana Kadrić – član,
3. Nedim Bukalo – član,
4. Amina Alihodžić - član,
5. Adela Rahman – član,
6. Ervin Popović – član,
7. Jasenko Hadžić – član,
8. Arnel Mujagić – član.

Zamjenski članovi su:

1. Edin Kulenović, član
2. Haris Dervišagić, član
3. Dženana Drljo, član
4. Edina Subašić – član,
5. Eldin Dučić – član.

Član 2.

Zadatak Pododbora za protokol i organizaciju događaja značajnih datuma iz člana 1. ovog Rješenja je da;

- obavlja protokolarne poslove, organizira i učestvuje u realiziranju prijema, posjeta i odlazaka predstavnika ili delegacija iz zemlje i inostranstva;
- ostvaruje saradnju s protokolima institucija BiH, Federacije BiH i odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija;
- sarađuje na pripremi protokolarnih listi, čestitki i drugih pisama u povodu raznih događaja, praznika i značajnih datuma;
- sarađuje sa medijima za obilježavanje značajnih datuma kojima je nosilac aktivnosti Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- 01. mart - Dan nezavisnosti Bosne i Hercegovine
- 15. juli - Dan policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
- septembar - Dan oslobođenja, Dan Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Dan Grada Goražda
- 25. novembar - Dan državnosti Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Naknada za članove iz člana 1. ovog Rješenja **po okončanom događaju** iznosi 100,00 KM po članu Pododbora.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–04–338/24 **P R E M I J E R**
15. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

243

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 39. stav 1. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke službenih motornih vozila za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost policijskom komesaru Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak nabavke službenih motornih vozila i to:

- putničko motorno vozilo,
  sa dodatnom opremom – 4 (četiri) vozila, sa ukupno procijenjenom vrijednosti nabavke od 140.000,00 KM

- terensko motorno vozilo,
  sa dodatnom opremom - 2 (dva)

vozila, sa ukupno procijenjenom vrijednosti nabavke od 90.000,00 KM

Član 2.

Sredstva potrebna za nabavku motornih vozila iz člana 1. ove Odluke, u ukupno procijenjenoj vrijednosti nabavke od 230.000,00 KM sa PDV-om, obezbijeđena su u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), na razdjelu 14, organizacioni kod 142 – Uprava policije, na ekonomskom kodu 821 300 - Nabavka opreme.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Uprava policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03-11-366/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

244

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 39. stav 1. Zakona o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23.2.2024.godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke operativnog sistema za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost policijskom komesaru Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, u svrhu instaliranja baze kriminalističko-obavještajnih izvještaja, pokrene postupak nabavke stalnog sredstva u obliku prava - softvera za potrebe Sektora kriminalističke policije, u ukupno procjenjenoj vrijednosti nabavke od 2.500,00 KM sa PDV-om.

Član 2.

Sredstva potrebna za nabavku stalnog sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijeđena su u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:16/23), razdjel 14, organizacioni kod 142-Uprava policije, na ekonomskom kodu 821 500 - Nabavka stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 2.500,00 KM.

Nabavku stalnog sredstva iz čla-

na 1. ove Odluke obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Uprava policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-367/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

245

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 39. stav 1. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke stalnih sredstava za potrebe Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost ministru Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da pokrene postupak nabavke stalnih sredstava u ukupno procjenjenoj vrijednosti nabavke od 4.000,00 KM sa PDV-om i to:

a) opreme za nadzor – kamere ukupne vrijednosti od 3.000,00 KM sa PDV-om i

b) softvera-programskog paketa za dijagnostiku kvara na službenim vozilima ukupne vrijednosti od 1.000,00 KM sa PDV-om.

Član 2.

Sredstva potrebna za nabavku stalnih sredstava iz člana 1. ove Odluke obezbijeđena su u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:16/23), razdjel 14, organizacioni kod 141 – Ministarstvo za unutrašnje poslove, na ekonomskom kodu 821300 - Nabavka opreme u iznosu od 3.000,00 KM i na ekonomskom kodu 821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava u iznosu od 1.000,00 KM.

Nabavku stalnih sredstava iz člana 1. ove Odluke obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-368/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

246

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju isporuke drvnog peleta za grijanje Javnog preduzeća RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o.

Član 1.

Odobrava se 5.250 kg drvenog peleta Javnom preduzeću RTV Bosansko -podrinjskog kantona Goražde d.o.o. za potrebe zagrijavanja prostorija za rad u okviru objekta JU Centar za kulturu Goražde.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direkcija robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a isporuku izvršiti iz redovne nabavke sa ekonomskog koda 613 200 - Izdaci za energiju.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" .

Broj:03–13-369/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
3. 2. 2024. Godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

247

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), te na osnovu člana 137. stav 3. i 4. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:10/11, 05/16, 09/20), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju prethodne saglasnosti na prijedlog Školskog odbora za imenovanje direktora JU Srednja stručna škola „Džemal Bijedić" Goražde

I

Daje se prethodna saglasnost Školskom odboru JU Srednja stručna škola „Džemal Bijedić" Goražde za imenovanje Mašala Redžepa, nastavnika informatike, za direktora JU Srednja stručna

škola „Džemal Bijedić“ Goražde na period od 4 (četiri) godine, počevši od dana donošenja Odluke Školskog odbora JU Srednja stručna škola „Džemal Bijedić“ Goražde.

II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03–30-370/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

248

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 08/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju odlaska na regionalno takmičenje nastavnici JU Mješovita srednja škola ”Enver Pozderović” Goražde u Republiku Srbiju/Beograd

Član 1.

Odobrava se odlazak na regionalno takmičenje nastavnici JU Mješovita srednja škola ”Enver Pozderović” Goražde, Velić Džejni, u Republiku Srbiju/ Beograd, a u sklopu realizacije projekta m:tel App takmičenja pod motom „Lansiraj svoju ideju”.

Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde podržalo je navedeni projekat u mjesecu septembru 2023. godine.

Učenik JU Mješovita srednja škola ”Enver Pozderović” Goražde Baker Roni sa nastavnicom mentorom Velić Džejnom učestvovao je na sedmom m:tel App takmičenju za srednjoškolce u BiH, te je njegova aplikacija izabrana među pet najboljih i time plasirana u naredni krug takmičenja koje će se održati u Beogradu.

Regionalno takmičenje održat će se u periodu od 5. 3. do 7. 3. 2024. godine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva za realizaciju iste obezbjeđena su u Budžetu JU Mješovita srednja škola ”Enver Pozderović” Goražde na ekonomskom kodu 613100 – Putni troškovi.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03–45-371/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

249

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a u vezi sa članom 48. Zakona o izvrše-

nju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima - isplata stipendija za 2024. godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima - isplata stipendija za 2024. godinu.

Član 2.

Program iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03–11-372/24 **PO OVLAŠTENJU VLADE**
23. 2. 2024. godine **M I N I S T A R**
G o r a ž d e **Senad Čeljo, s.r.**

.....

249a)

Na osnovu člana 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija za 2024. godinu

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: „Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) **–**Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija za 2024. godinu“.

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa:
1. 1. 2024 - 31. 12. 2024. godine

Budžetska pozicija: Tekući transferi pojedincima - Isplate stipendija

Ekonomski kod: 614 200

Ukupna vrijednost Programa:
200.000,00 KM

Odgovorna osoba: Ministar

Kontakt osoba za Program:

Amina Salić-Bezdrob,
državni službenik

Kontakt telefon: 038 224 259 lokal 203

Kontakt e-mail: obrazovanje@bpkg.gov.ba

Internet: http://mo.bpkg.gov.ba/

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 48. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-372/24 od 25. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

U okviru svoje nadležnosti, Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na predlaganje i provođenje obrazovne politike". Ovim Programom Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport nastoji podići nivo obrazovanja u svim oblastima, te dodatno motivisati učenike i studente za nastavak obrazovanja na visokoškolskim ustanovama na prostoru Bosne i Hercegovine. Stipendije su namijenjene promovisanju višeg stepena obrazovanja te doprinose aktivnijem učešću mladih u zajednici.

2.2. Opis Programa

Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija definiše sve ključne elemente implementacije budžetskih sredstava, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva za implementaciju Programa, korisnici sredstava iz Programa, broj radnika koji će biti angažovani na njegovoj implementaciji, procjena rezultata i sl.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći cilj Programa

Cilj Programa je da se planirana budžetska sredstva u 2024. godini sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – Isplata stipendija planski i transparentno utroše za unapređenje studentskog standarda te dodatnu motivaciju učencima završnih razreda srednjih škola da nastave obrazovanje.

3.2. Posebni ciljevi Programa

U skladu sa općim ciljem Programa, posebni cilj Programa je dodjela studentskih stipendija studentima dodiplomskog studija i studentima I i II ciklusa studija sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614

200 (KAM 001) –Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija obezbijeđena su u iznosu od 200.000,00 KM.

Dinamika utroška sredstava: januar – decembar.

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

U skladu sa ovom Programom, da bi student sa područja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde ostvario pravo na dodjelu studenstke stipendije, isti prethodno treba ispuniti uvjete utvrđene Kriterijima za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija I i II ciklusa studija za 2023/24. studijsku godinu, kojim se, prije svega, utvrđuje pravo prijave na konkurs za dodjelu stipendije, pojedinačni iznosi sredstava, ukupan broj studentskih stipendija te druga pitanja od značaja za dodjelu studentskih stipendija. Također, nakon izvršene prijave te provedene procedure dodjele studentskih stipendija, student treba biti na konačnoj listi za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za studijsku 2023/24. godinu.

Ukoliko student sa konačne liste za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za studijsku 2023/24. godinu na poziv Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prihvati dodijeljenu studentsku stipendiju, sa istim se zaključuje ugovor o stipendiranju. U vezi s tim, broj studentskih stipendija nakon potpisivanja ugovora o stipendiranju čini osnov za izradu mjesečnih spiskova za dodjelu studentskih stipendija po mjesecima.

Spisak za dodjelu studentskih stipendija po mjesecima Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će u uz prijedlog odluke dostaviti Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na prihvatanje i odobravanje.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava ovog Programa su redovni studenti dodiplomskog studija i studenti I i II ciklusa studija sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji pohađaju neke od fakulteta na području Bosne i Hercegovine, ali da nisu studenti koji studiraju u Goražde.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje Programa su nadležni zaposlenici Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport i Program ne zahtijeva angažovanje dodatnih radnika na njegovom provođenju.

Nadzor (monitoring) nad upotrebom budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport u skladu Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:16/23).

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa očekuje se stvaranje što boljih uvjeta za studira-

nje studentima dodiplomskog studija, studentima I i II ciklusa studija sa područja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde.

Procjenu ostvarivanja rezultata Programa će obavljati Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport, u skladu sa dinamikom realizacije Programa.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Jedan od mogućih rizika za ostvarivanje ovog Programa jeste nedovoljan priliv sredstava u Budžet Bosansko - podrinjskog kantona Goražde. Također, jedan od rizika je i to da korisnik stipendije izgubi pravo na dalju isplatu stipenidje u skladu sa zaključenim ugovorom o stipendiraju i Kriterijima za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima dodiplomskog studija I i II ciklusa studija za 2023/24. studijsku godinu.

Broj:10-11-626-2/24 M I N I S T A R
26. 2. 2024. Godine Adisa Alikadić-Herić,s.r.
G o r a ž d e

250

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/13 i 13/13), te u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) –Tekući transferi pojedincima – isplate stipendija za 2024. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju Kriterija za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za 2023/24. studijsku godinu

Član 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju Kriteriji za dodjelu studentskih stipendija (u daljem tekstu: stipendija) redovnim studentima dodiplomskog studija I i II ciklusa studija za 2023/24. studijsku godinu.

Član 2.

Pravo prijave na konkurs za dodjelu stipendije imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da imaju status redovnog studenta,
- da imaju prebivalište na području Bosansko–podrinjskog kantona Goražde najmanje tri godine,
- da su državljani BiH,
- da prvi put upisuju godinu na visokoškolskoj ustanovi u BiH i da nisu studenti koji studiraju u Goraždu,
- da ne primaju kredit ili stipendiju od drugog davaoca.

Član 3.

U cilju kontinuiranog ostvarivanja prava na stipendiju, prednost za dodjelu stipendije imaju studenti korisnici stipendija I ili II ciklusa studija za 2022/

23. studijsku godinu, na način da se prvi upisuju na Liste dobitnika stipendija po određenim grupama, navedenim u nastavku ovih Kriterija.

Član 4.

Broj korisnika stipendija po studijskim godinama utvrđuje se prema sljedećem omjeru i kriterijima:

<table>
<tr><th colspan="6">Grupa 1.</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Naziva fakulteta</td><td colspan="2">Odjel 1.1.</td><td colspan="3">Odjel 1.2.</td></tr>
<tr><td>Kriteriji 1.1.1. Minimalan prosjek ocjena</td><td>Broj studenata</td><td>Kriterij i 1.1.2. Minimalan prosjek ocjena</td><td>Kriteriji 1.1.3. Primanja po članu porodice</td><td>Broj studenata</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Medicinski, Stomatološki, Farmaceutski, Veterinarski, Edukacijsko-rehabilitacijski, Njemačkog jezika, Engleskog jezika, Latinskog jezika, Predškolskog odgoja, Razredne nastave, Matematike, Fizike, Muzičke, likovne i scenske akademije</td><td>starije godine 8,5 prve godine 5,0</td><td>14</td><td>starije godine 7,5 prve godine 4,5</td><td>0,00 KM - 699,00 KM</td><td>15</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">visina rate 240 KM</td><td colspan="3">visina rate 170 KM</td></tr>
<tr><td>starije godine 6,5 prve godine 4,0</td><td>0,00 KM - 699,00 KM</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="3">visina rate 150 KM</td></tr>
<tr><td colspan="5">Navedeni kriteriji Odjela 1.1. i Odjela 1.2. se ne odnose na studente medicinskog fakulteta, razredne nastave, matematike, fizike i njemačkog jezika te isti po osnovu ostale potrebne dokumentacije navedene u Obrascu SG -1 (Odjel 1.1.) ostvaruju pravo na studentsku stipendiju u iznosu od 240 KM</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">Način prijave</td></tr>
<tr><td colspan="6">Popunjen obrazac SG - 1 za prijavu za Grupu 1. sa naznačenim odjelom;
Dostavljena dokumentacija predviđena obrascem prijave.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Formiranja Liste dobitnika stipendija Grupe 1.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Lista dobitnika stipendija Grupe 1. formira se na način da se u istu prvo upiše 14 studenata Odjela 1.1. koji ispunjavaju Kriterije 1.1.1. opadajućim nizom od najvišeg prema na nižem Kriteriju 1.1.1. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija) pa se nakon toga dodaje 25 studenata Odjela 1.2. koji ispunjavaju Kriterij 1.1.2. i Kriterij 1.1.3. opadajućim nizom od najnižeg prema na višem Kriteriju 1.1.3. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija).
U slučaju nedovoljnog broja studenata koji su zadovoljili Kriterij jednog odjela Grupe 1. Lista dobitnika stipendija Grupe 1. formira se dopunom studenata koji su zadovoljili Kriterij drugog odjela Grupe 1. sve do broja od 39 studenata.</td></tr>
</table>

Pod jednakim uvjetima Kriterija Grupe 1. prednost imaju:
- djeca nositelja najviših ratnih priznanja,
- djeca šehida, poginulih i nestalih boraca - branitelja i umrlih ratnih vojnih invalida,
- djeca ratnih vojnih invalida,
- djeca invalida,
- djeca boraca-branitelja BiH.

<table>
<tr><th colspan="6">Grupa 2.</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Naziva fakulteta</td><td colspan="2">Odjel 2.1.</td><td colspan="3">Odjel 2.2.</td></tr>
<tr><td>Kriteriji 2.2.1. Minimalan prosjek ocjena</td><td>Broj studenata</td><td>Kriteriji 2.2.2. Minimalan prosjek ocjena</td><td>Kriteriji 2.2.3. Primanja po članu porodice</td><td>Broj studenata</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Elektrotehnički, Saobraćajni, Mašinski, Građevinski, Arhitektonski, Informacionih tehnologija i ostali tehnički fakulteti</td><td>starije godine 8,5 prve godine 5,0</td><td>12</td><td>starije godine 7,5 prve godine 4,5</td><td>0,00 KM - 699,00 KM</td><td>38</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">visina rate 240 KM</td><td colspan="3">visina rate 170 KM</td></tr>
<tr><td>starije godine 6,5 prve godine 4,0</td><td>0,00 KM - 699,00 KM</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">visina rate 150 KM</td></tr>
<tr><td colspan="6">Način prijave</td></tr>
<tr><td colspan="6">Popunjen obrazac SG - 2 za prijavu za Grupu 2. sa naznačenim odjelom;
Dostavljena dokumentacija predviđena obrascem prijave;</td></tr>
<tr><td colspan="6">Formiranja Liste dobitnika stipendija Grupe 2.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Lista dobitnika stipendija Grupe 2. formira se na način da se u istu prvo upiše 12 studenata Odjela 2.1. koji ispunjavaju Kriterije 2.2.1. opadajućim nizom od najvišeg prema na nižem Kriteriju 2.2.1. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija) pa se nakon toga dodaje 43 studenata Odjela 2.2. koji ispunjavaju Kriterij 2.2.2. i Kriterij 2.2.3. opadajućim nizom od najnižeg prema najvišem Kriteriju 2.2.3. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija).
U slučaju nedovoljnog broja studenata koji su zadovoljili Kriterij jednog odjela Grupe 2. Lista dobitnika stipendija Grupe 2. formira se dopunom studenata koji su zadovoljili Kriterij drugog odjela Grupe 2. sve do broja od 55 studenata.
Pod jednakim uvjetima Kriterija Grupe 2. prednost imaju:
- djeca nositelja najviših ratnih priznanja,
- djeca šehida, poginulih i nestalih boraca - branitelja i umrlih ratnih vojnih invalida,
- djeca ratnih vojnih invalida,
- djeca invalida,
- djeca boraca-branitelja BiH.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="6">Grupa 3.</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Naziva fakulteta</td><td colspan="2">Odjel 3.1.</td><td colspan="3">Odjel 3.2.</td></tr>
<tr><td>Kriteriji 3.3.1. Minimalan prosjek ocjena</td><td>Broj studenata</td><td>Kriteriji 3.3.2. Minimalan prosjek ocjena</td><td>Kriteriji 3.3.3. Primanja po članu porodice</td><td>Broj studenata</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Ekonomski, Pravni, Kriminalistički, Fakultet političkih nauka, Prirodno - matematički fakultet, Filozofski, Pedagoški, Poljoprivredni, Zdravstvene njege, Zdravstvenih studija, Sporta i tjelesnog odgoja i ostali</td><td>starije godine 9,0 prve godine 5,0</td><td>5</td><td>starije godine 7,5 prve godine 4,5</td><td>0,00 KM - 699,00 KM</td><td>44</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">visina rate 240 KM</td><td colspan="3">visina rate 170 KM</td></tr>
<tr><td>starije godine 6,5 prve godine 4,0</td><td>0,00 KM - 699,00 KM</td><td>15</td></tr>
<tr><td colspan="3">visina rate 150 KM</td></tr>
<tr><td colspan="6">Način prijave</td></tr>
<tr><td colspan="6">Popunjen obrazac SG - 3 za prijavu za Grupu 3. sa naznačenim odjelom;
Dostavljena dokumentacija predviđena obrascem prijave;</td></tr>
<tr><td colspan="6">Formiranja Liste dobitnika stipendija Grupe 3.</td></tr>
<tr><td colspan="6">Lista dobitnika stipendija Grupe 3. formira se na način da se u istu prvo upiše 5 studenata Odjela 3.1. koji ispunjavaju Kriterije 3.3.1. opadajućim nizom od najvišeg prema na nižem Kriteriju 3.3.1. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija) pa se nakon toga dodaje 59 studenata Odjela 3.2. koji ispunjavaju Kriterij 3.3.2. i Kriterij 3.3.3. opadajućim nizom od najnižeg prema najvišem Kriteriju 3.3.3. (prednost na Listi imaju studenti starijih godina studija).
U slučaju nedovoljnog broja studenata koji su zadovoljili Kriterij jednog odjela Grupe 3. Lista dobitnika stipendija Grupe 3. formira se dopunom studenata koji su zadovoljili Kriterij drugog odjela Grupe 3. sve do broja od 64 studenata.
Pod jednakim uvjetima Kriterija Grupe 3. prednost imaju:
- djeca nositelja najviših ratnih priznanja,
- djeca šehida, poginulih i nestalih boraca - branitelja i umrlih ratnih vojnih invalida,
- djeca ratnih vojnih invalida,
- djeca invalida,
- djeca boraca-branitelja BiH.</td></tr>
</table>

Član 5.

Stipendije se isplaćuju u minimalno sedam jednakih rata nakon provedene procedure i to:

1. Javni poziv - raspisan od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport i otvoren minimalno 15 dana;
2. Komisija za provođenje procedure dodjele stipendija - formirana od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport;
3. Preliminarna lista po grupama – objavljena od strane komisije za provođenje procedure dodjele stipendija najkasnije za 30 dana od zatvaranja javnog konkursa sa ostavljenim rokom prigovora na istu od 8. dana;
4. Konačna lista dobitnika – proslijeđena Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na razmatranje od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport najkasnije 8 dana nakon isteka roka prigovora na preliminarne liste po grupama;
5. Zaključivanje ugovora o stipendiranju - nakon provedene zakonske procedure za zaključivanje.

Član 6.

U slučaju jednake vrijednosti Kriterija iz člana 4. ove Odluke, odnosno njihove ispunjenosti od strane studenata, prilikom formiranja preliminarne liste po grupama, komisija za provođenje procedure dodjele stipendija, odnosno Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport prilikom prihvaćenog opravdanog prigovora studenata na preliminarnu lista po grupama, može predložiti dodatne stipendije shodno raspoloživim sredstvima, kao i tri dodatne stipendije za učenike generacije.

Nakon formiranja preliminarne liste po grupama, ukoliko neki odjel određene grupe ostane nepopunjen do predviđenog broja, isti se ne popunjava studentima tog odjela i te grupe koji nisu zadovoljili kriterije, već se neki drugi odjel određene grupe proširuje za taj slobodni broj studentima koji su zadovoljili kriterije svog odjela i svoje grupe te se nalaze ispod predviđenog broja svoga odjela i svoje grupe.

U slučaju da i nakon provedene procedure iz stava 2. ovog člana ostane raspoloživih sredstva, Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport ima pravo raspisati konkurs za drugu dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za 2023/24. studijsku godinu, s tim da se u tom slučaju kriteriji za dodjelu sredstava se uređuju isključivo konkursom.

Također, u slučaju sumnji u dostavljanje neistinitih podataka od strane studenata, komisija za provođenje procedure dodjele stipendija može takve studente izostaviti prilikom formiranja preliminarne liste po grupama, a u tom slučaju isti svoja prava ostvaruju isključivo u roku ostavljenom za prigovore na preliminarnu listu po grupama.

Član 7.

Isplata stipendija vršit će se preko banke koju odredi Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport.

Član 8.

Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport vodi evidenciju o korisnicima stipendija.

Član 9.

Korisnik stipendije gubi pravo na dalju isplatu stipendije, ako u toku studijske godine:

- bude upućen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca,
- bude mu izrečena disciplinska mjera isključenja sa univerziteta,
- prestane mu status redovnog studenta po nekom drugom osnovu,
- da izvrši odjavu prebivališta sa područja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde,
- da netačne podatke na osnovu kojih mu je stipendija odobrena.

Korisnik stipendije je dužan u roku od tri mjeseca od nastupanja okolnosti iz stava 1. alineje 1, 2. i 3. ovog člana, obavijestiti davaoca stipendije o nastalim okolnostima, a u protivnom snosi sankcije.

Član 10.

Korisnik stipendije dužan je:

- da u roku od 15 dana obavijesti davaoca stipendije o svakoj promjeni adrese stanovanja,
- da u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora sa drugim davaocem obavijesti Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport o tome da prima stipendiju ili kredit drugog davaoca,
- da davaoca stipendije odmah obavijesti o promjeni statusa redovnog studenta, kao i o drugim činjenicama bitnim za izvršenje ugovora o stipendiranju.

Član 11.

Korisnik stipendije nije dužan isti vraćati u skladu sa ovom odlukom i ugovorom o dodjeli stipendije.

Član 12.

Sastavni dio ove odluke su i Obrasci SG -1; SG -2; SG -3.

Član 13.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–11-365/24 **PO OVLAŠTENJU VLADE**
23. 2. 2024. godine **M I N I S T A R**
G o r a ž d e **Senad Čeljo, s.r.**

……

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Obrazac SG - 1

OBRAZAC PRIJAVE ZA GRUPU 1
(dodjela studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za studijsku 2023/24. godinu)

ime	očevo ime	prezime	datum rođenja	JMB
telefon	broj lične karte			

Odjel 1.1. **Oznaka za prijavu na odjel 1.1.** ☐

Naziv fakulteta		Minimalan prosjek ocjena (starije godine 8,5 prve godine 5,0)		Potrebna / dostavljena dokumentacija
Medicinski				uvjerenje o državljanstvu
Stomatološki				potvrda o mjestu prebivališta
Farmaceutski				uvjerenje o redovno upisanoj godini studija u studijskoj 2023/24. godini
Veterinarski				uvjerenje / potvrda o prosjeku ocjena ostvarenom u toku studija, odnosno svjedočanstva od I do IV razreda i diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerene kopije) ako je student I godine studija (navedeno se ne odnosi na studente medicinskog fakulteta, razredne nastave, matematike, fizike i njemačkog jezika)
Edukacijsko-rehabilitacijski				izjava da student ne prima kredit ili stipendiju po drugom osnovu i da nije u radnom odnosu
Njemačkog jezika				dokaz o pripadnosti porodicama šehida, ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca i korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom
Engleskog jezika				
Latinskog jezika				
Predškolskog odgoja				
Razredne nastave				
Matematike				
Fizike				
Muzičke, likovne i scenske akademije				

Odjel 1.2. **Oznaka za prijavu na odjel 1.2.** ☐

Naziv fakulteta		Minimalan prosjek ocjena (starije godine 6,5 prve godine 4,0)	Primanja po članu porodice (maks. 699,00 KM)		Potrebna / dostavljena dokumentacija
Stomatološki					uvjerenje o državljanstvu
Farmaceutski					uvjerenje o redovno upisanoj godini studija u studijskoj 2023/24. godini
Veterinarski					uvjerenje / potvrda o prosjeku ocjena ostvarenom u toku studija, odnosno svjedočanstva od I do IV razreda i diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerene kopije) ako je student I godine studija
Edukacijsko-rehabilitacijski					izjava da student ne prima kredit ili stipendiju po drugom osnovu i da nije u radnom odnosu
Engleskog jezika					kućna lista sa potvrdama o mjestu prebivališta za sve članove domaćinstva
Latinskog jezika					visina primanja za zaposlene članove domaćinstva (bez obračunatog toplog obroka), kao i roditelje/staratelje koji nisu članovi domaćinstva
Predškolskog odgoja					uvjerenje ili izjava za nezaposlene članove domaćinstva
Muzičke, likovne i scenske akademije					dokaz o pripadnosti porodicama šehida, ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca i korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom

Napomena:

1. Prijava na odjel, naziv fakulteta i dostavljena dokumentacija označava se oznakom **X**.
2. Prijavu je moguće izvršiti samo na jedan odjel.
3. Dostavljena dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od šest mjeseci od datuma dostave.
4. Dokumentacija o učeniku generacije se ne dostavlja, već se pribavlja po službenoj dužnosti.
5. Studenti II ciklusa dostavljaju prosjek ocjena i za I ciklus.

Mjesto i datum _____

Potpis podnosioca _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Obrazac SG - 2

OBRAZAC PRIJAVE ZA GRUPU 2
(dodjela studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za studijsku 2023/24. godinu)

ime	očevo ime	prezime	datum rođenja	JMB
telefon	broj lične karte			

Odjel 2.1. **Oznaka za prijavu na odjel 2.1.** ☐

Naziv fakulteta		Minimalan prosjek ocjena (starije godine 8,5 prve godine 5,0)		Potrebna / dostavljena dokumentacija
Elektrotehnički				uvjerenje o državljanstvu
Saobraćajni				potvrda o mjestu prebivališta
Mašinski				uvjerenje o redovno upisanoj godini studija u studijskoj 2023/24. godini
Građevinski				uvjerenje / potvrda o prosjeku ocjena ostvarenom u toku studija, odnosno svjedočanstva od I do IV razreda i diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerene kopije) ako je student I godine studija
Arhitektonski				izjava da student ne prima kredit ili stipendiju po drugom osnovu i da nije u radnom odnosu
Informacionih tehnologija				dokaz o pripadnosti porodicama šehida, ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca i korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom
Ostali tehnički fakulteti				

Odjel 2.2. **Oznaka za prijavu na odjel 2.2.** ☐

Naziv fakulteta		Minimalan prosjek ocjena (starije godine 6,5 prve godine 4,0)	Primanja po članu porodice (maks. 599,00 KM)		Potrebna / dostavljena dokumentacija
Elektrotehnički					uvjerenje o državljanstvu
Saobraćajni					uvjerenje o redovno upisanoj godini studija u studijskoj 2023/24. godini
Mašinski					uvjerenje / potvrda o prosjeku ocjena ostvarenom u toku studija odnosno svjedočanstva od I do IV razreda i diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerene kopije) ako je student I godine studija
Građevinski					izjava da student ne prima kredit ili stipendiju po drugom osnovu i da nije u radnom odnosu
Arhitektonski					kućna lista sa potvrdama o mjestu prebivališta za sve članove domaćinstva
Informacionih tehnologija					visina primanja za zaposlene članove domaćinstva (bez obračunatog toplog obroka), kao i roditelje/staratelje koji nisu članovi domaćinstva
Ostali tehnički fakulteti					uvjerenje ili izjava za nezaposlene članove domaćinstva
					dokaz o pripadnosti porodicama šehida, ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca i korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom

Napomena:

1. Prijava na odjel, naziv fakulteta i dostavljena dokumentacija označava se oznakom **X**.
2. Prijavu je moguće izvršiti samo na jedan odjel.
3. Dostavljena dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od šest mjeseci od datuma dostave.
4. Dokumentacija o učeniku generacije se ne dostavlja, već se pribavlja po službenoj dužnosti.
5. Studenti II ciklusa dostavljaju prosjek ocjena i za I ciklus.

Mjesto i datum _____

Potpis podnosioca _____

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE, NAUKU, KULTURU I SPORT

Obrazac SG - 3

OBRAZAC PRIJAVE ZA GRUPU 3
(dodjela studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za studijsku 2023/24. godinu)

ime	očevo ime	prezime	datum rođenja	JMB
telefon	broj lične karte			

Odjel 3.1. **Oznaka za prijavu na odjel 3.1.**

Naziv fakulteta		Minimalan prosjek ocjena (starije godine 9,0 prve godine 5,0)		Potrebna / dostavljena dokumentacija
Ekonomski				uvjerenje o državljanstvu
Pravni				potvrda o mjestu prebivališta
Kriminalistički				uvjerenje o redovno upisanoj godini studija u studijskoj 2023/24. godini
Fakultet političkih nauka				uvjerenje / potvrda o prosjeku ocjena ostvarenom u toku studija, odnosno svjedočanstva od I do IV razreda i diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerene kopije) ako je student I godine studija
Prirodno - matematički				izjava da student ne prima kredit ili stipendiju po drugom osnovu i da nije u radnom odnosu
Filozofski				dokaz o pripadnosti porodicama šehida, ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca i korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom
Pedagoški				
Poljoprivredni				
Zdravstvenih studija				
Zdravstvene njege				
Sporta i tjelesnog odgoja				
Ostali fakulteti				

Odjel 3.2. **Oznaka za prijavu na odjel 3.2.** ☐

Naziv fakulteta		Minimalan prosjek ocjena (starije godine 6,5 prve godine 4,0)	Primanja po članu porodice (maks. 599,00 KM)		Potrebna / dostavljena dokumentacija
Ekonomski					uvjerenje o državljanstvu
Pravni					uvjerenje o redovno upisanoj godini studija u studijskoj 2023/24. godini
Kriminalistički					uvjerenje / potvrda o prosjeku ocjena ostvarenom u toku studija odnosno svjedočanstva od I do IV razreda i diploma o završenoj srednjoj školi (ovjerene kopije) ako je student I godine studija
Fakultet političkih nauka					izjava da student ne prima kredit ili stipendiju po drugom osnovu i da nije u radnom odnosu
Prirodno matematički					kućna lista sa potvrdama o mjestu prebivališta za sve članove domaćinstva
Filozofski					visina primanja za zaposlene članove domaćinstva (bez obračunatog toplog obroka), kao i roditelje/staratelje koji nisu članovi domaćinstva
Pedagoški					uvjerenje ili izjava za nezaposlene članove domaćinstva
Poljoprivredni					dokaz o pripadnosti porodicama šehida, ratnih vojnih invalida, nezaposlenih demobilisanih boraca i korisnika prava iz socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom
Zdravstvenih studija					
Zdravstvene njege					
Sporta i tjelesnog odgoja					
Ostali fakulteti					

Napomena:
1. Prijava na odjel, naziv fakulteta i dostavljena dokumentacija označava se oznakom **X**.
2. Prijavu je moguće izvršiti samo na jedan odjel.
3. Dostavljena dokumentacija mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od šest mjeseci od datuma dostave.
4. Dokumentacija o učeniku generacije se ne dostavlja već se pribavlja po službenoj dužnosti.
5. Studenti II ciklusa dostavljaju prosjek ocjena i za I ciklus.

Mjesto i datum _____

Potpis podnosioca _____

251

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika, kako slijedi:

- **viši referent za poslove bezbjednosti saobraćaja – 1 (jedan) izvršilac.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a postupak popune upražnjenog radnog mjesta iz člana 1. ove Odluke treba provesti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–30-374/24 **PO OVLAŠTENJU VLADE**
23. 2. 2024. godine **M I N I S T A R**
G o r a ž d e **Senad Čeljo, s.r.**

252

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u vezi sa članom 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2024. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2024.godinu, sa **ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) u iznosu 220.000,00 KM.**

Član 2.

Obaveze po Programu iz člana 1.

ove Odluke mogu se stvarati tek nakon što finansijska sredstva budu odobrena operativnim budžetom putem operativnih planova od strane Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Program utroška iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-375/24 **PO OVLAŠTENJU VLADE**
23. 2. 2024. godine **M I N I S T A R**
G o r a ž d e **Senad Čeljo, s.r.**

…….

252a)

Na osnovu člana 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 16/23), te u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton)

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv programa je: „Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton)“.

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa: 1. 1 – 31. 12. 2024. godine

Budžetska pozicija: Kapitalni transferi za zdravstvo

Ekonomski kod: 615 100

Budžetski razdjel: 19

Ukupna vrijednost Programa: 220.000,00 KM

Odgovorna osoba: Senad Čeljo

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za Program: Alen Pašović, državni službenik

Kontakt-telefon: 038 243 085 lokal 245

Kontakt e-mail: alen.pasovic@bpkg.gov.ba

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program utro-

ška sredstava, a shodno odredbama člana 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom, broj: 03–11-375/24 od 23. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Svrha Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) je podrška zdravstvenom sektoru (na svim nivoima zdravstvene zaštite) kroz unapređenje rada, prvenstveno sekundarne zdravstvene zaštite, proširivanje obima i vrste zdravstvenih usluga baziranih na savremenim medicinskim dostignućima i novim zdravstvenim tehnologijama, stvaranje preduvjeta za razvoj, odnosno unapređenje te eventualnu nadogradnju integrisanog informacionog sistema i komunikacionih tehnologija u zdravstvenom sektoru na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – PACS SYSTEM (Picture Archiving and Communication System). Drugim riječima, PACS predstavlja potpunu digitalizaciju svih segmenata rada radiološkog odjela od samih uređaja za dobivanje slika, preko njihovog skladištenja, pisanja nalaza itd. Plan je, također, da se kroz ovaj Program, a posredstvom Ministarstva, obezbijede finansijska sredstva za investicijska ulaganja, ali i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, kao i podrška razvoju i jačanju zdravstvenog sektora kroz nabavku i modernizaciju medicinske dijagnostičke opreme, što je i zakonska obaveza za kanton, prvenstveno kao osnivača javnih zdravstvenih ustanova (JZU Kantonalna bolnica Goražde i JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde), ali i ustanova primarne zdravstvene zaštite. Nabavkom neophodne medicinske dijagnostičke opreme za potrebe JZU Kantonalna bolnica Goražde, ali i ostalih zdravstvenih ustanova sa područja kantona, stvaraju se uvjeti podrške razvoju i jačanju zdravstvenog sektora baziranog na potrebama stanovništva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, poboljšava se dostupnost kvalitetnim i sigurnim zdravstvenim uslugama pacijenata sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i šire, te smanjuju troškovi Zavoda zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za liječenje van kantona, s obzirom na to da se veliki broj pacijenata usljed nedostatka odgovarajuće medicinske dijagnostičke opreme upućuje u druge centre radi dijagnostike i nastavka neophodnog liječenja.

Također, svrha Programa utroška sredstava je da se, shodno odredbama članova 47. i 51. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ekonomskom kodu 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton), u skladu sa važećim zakonskim propisima.

2.2. Opis Programa

Program utroška sredstava sa

ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton), definiše sve ključne elemente implementacije planiranih budžetskih sredstava usvojenim Programom rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, kao što je: iznos sredstava, opći i posebni ciljevi Programa, korisnici sredstava, kriteriji za raspodjelu sredstava, procjena rezultata implementacije Programa kao i procjena nepredviđenih rashoda i rizika.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći/osnovni cilj Programa

Opći cilj Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) jeste da se, kroz finansiranje kapitalnih projekata, odnosno kroz investicijska ulaganja, ali i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, koje su od značaja za Bosansko-podrinjski kanton Goražde, obezbijede uvjeti za efikasnije i kvalitetnije pružanje zdravstvenih usluga (na svim nivoima zdravstvene zaštite), posebno bolničkih, za potrebe stanovništva sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pa i šire.

Također, jedan od općih/osnovnih ciljeva Programa utroška sredstava je podrška razvoju i jačanju zdravstvenog sektora u vidu stvaranja preduvjeta za proširivanje obima i vrste zdravstvenih usluga baziranih na savremenim medicinskim dostignućima i novim zdravstvenim tehnologijama kroz razvoj i unapređenje te eventualnu nadogradnju integrisanog informacionog sistema i komunikacionih tehnologija u zdravstvenom sektoru na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – PACS SYSTEM (Picture Archiving and Communication System).

3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa

U skladu sa usvojenim Programom rada Vlade i Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u oblasti zdravstva za 2024. godinu, definisani su sljedeći posebni ciljevi ovog Programa:

- Obezbjeđenje finansijske održivosti sistema zdravstva kroz investicijska ulaganja ali i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova.
- Unapređenje rada prvenstveno sekundarne zdravstvene zaštite, ali i primarne zdravstvene zaštite kroz finansiranje i sufinansiranje nabavke medicinske dijagnostičke opreme neophodne za rad i normalno funkcionisanje javnih zdravstvenih ustanova sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, čijom nabavkom će se unaprijediti zdravstvena usluga i ponuda, a u isto vrijeme vršiti i ušteda.
- Jačanje zdravstvenog sektora u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde kroz uvođenje novih medicinskih disciplina (razvoj, odnosno unapređenje te eventualna nadogradnja integrisanog informacionog sistema i komunikacionih tehnologija u zdravstvenom sektoru na području Bo-

sansko-podrinjskog kantona Goražde – PACS SYSTEM, stvaranje preduvjeta za dostupnost kvalitetnim i sigurnim zdravstvenim uslugama pacijenata sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i šire.

- Kontinuirano provođenje mjera koje imaju za cilj jačanje zdravstvenog sektora u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (na svim nivoima zdravstvene zaštite) kroz unapređenje rada i razvoj zdravstvene zaštite za stanovništvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pa i šire, kao i proširivanje obima i vrste zdravstvenih usluga baziranih na savremenim medicinskim dostignućima i novim zdravstvenim tehnologijama, u skladu sa raspoloživim finansijskim mogućnostima.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za implementaciju ciljeva iz ovog Programa planirana su Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, na ekonomskom kodu 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) u iznosu od 220.000,00 KM.

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

5.1. Opći i posebni uvjeti

Opći uvjet za raspodjelu finansijskih sredstava po ovom Programu utroška je da se, finansiranjem ili sufinansiranjem zahtjeva i projekata apliciranih od javnih zdravstvenih ustanova sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ostvaruje opći odnosno posebni cilj Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde iz ovog Programa utroška sredstava.

Raspodjela sredstava vršit će se shodno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:46/10 i 75/13), a u skladu sa odredbama člana 51. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), a na osnovu Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Aplikacije korisnika za koje Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde procijeni da su usklađene sa općim i posebnim ciljevima ovog Programa i planiranim sredstvima, uvažavajući pri tome ciljeve Programa rada Ministarstva za 2024.godinu i procijenjene efekte implementacije, razmatrat će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na prijedlog ministra za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Konačnu odluku o dodjeli, visini te odobravanju finansijskih sredstava donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a u skladu sa raspoloživim finansijskim mogućnostima.

Ministarstvo zadržava pravo na kontinuirano provođenje javnih poziva (odnosno provođenje više javnih poziva po ovom Programu utroška sredstava shodno prioritetima na osnovu procjene nadležnog resornog Ministarstva) tokom

godine, a sve u skladu sa odobrenim operativnim budžetom putem operativnih planova od strane Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Korisnik sredstava, odnosno aplikant koji aplicira za dodjelu sredstava iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, može aplicirati zahtjevom na iznos do maksimalno 7.000,00 KM.

Aplikacije zahtjevom moraju sadržavati:

- iznos traženih sredstava, odnosno iznos ukupno potrebnih sredstava kao i iznos sredstava obezbijeđenih iz vlastitih ili drugih izvora,
- razlog zbog kojeg korisnik, putem zahtjeva, traži odobravanje budžetskih sredstava,
- usklađenost zahtjeva sa općim i posebnim ciljevima Programa utroška,
- pregled aktivnosti koje se planiraju realizovati u slučaju odobravanja sredstava po zahtjevu,
- planirane rezultate implementacije traženih sredstava.

Korisnik sredstava, odnosno aplikant čiji zahtjevi prelaze 7.000,00 KM, aplikacije podnosi isključivo u fazi projekta, u formi definisanoj od strane Ministarstva (**projektni obrazac kreiran od strane Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bo-sansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je obavezujući),** do ukupnog iznosa raspoloživih finansijskih sredstava koja su odobrena operativnim budžetom putem operativnih planova od strane Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskg kantona Goražde, odnosno do iznosa koji je planiran Programom utroška sredstava na ekonomskom kodu 615100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton).

Sa odabranim korisnicima finansijskih sredstava zaključit će se ugovor (uz prethodnu saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde) o korištenju odobrenih sredstava, kojim će se detaljnije definisati uvjeti i način finansiranja odobrenih zahtjeva – projekata, odnosno prava i obaveze korisnika odobrenih sredstava.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Ukupna Programom planirana sredstva Ministarstvo će raspoređivati za projekte i zahtjeve usklađene sa općim i posebnim ciljevima Programa utroška sredstava te kriterijima za raspodjelu sredstava korisnicima kako slijedi:

- JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjski kanton Goražde
- JZU Kantonalna bolnica Goražde
- JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“ Goražde
- JU Dom zdravlja Foča – Ustikolina
- JU Dom zdravlja Prača

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje Programa utroška sredstava nadležni su zaposlenici Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Program ne zahtjeva angažovanje dodatnih radnika na njegovom provođenju.

Nadzor (monitoring) nad upo-

trebom budžetskih sredstava sa ekonomskog koda 615 100 Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton), od strane korisnika obavljaju Ministarstvo za finansije te Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, shodno odredbama Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23).

8. PROCJENA REZULTATA

Implementacija Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ima za cilj da planski i transparentno, putem finansiranja i sufinansiranja projekata i zahtjeva korisnika obezbjedi neophodnu finansijsku održivost sistema zdravstva, odnosno podršku razvoju i jačanju zdravstvenog sektora kroz uvođenje novih medicinskih disciplina, zatim obezbijedi investicijsko i tekuće održavanje, te poboljšanje dostupnosti kvalitetnim i sigurnim zdravstvenim uslugama za pacijente sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pa i šire.

Procjenu rezultata implementacije ovog Programa obavljat će Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u skladu sa dinamikom realizacije Programa, a na bazi izvještaja korisnika o namjenskom utrošku odobrenih sredstava za odabrane zahtjeve i projekte.

U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, potencijalni korisnici finansijskih sredstava, osnosno aplikanti prilikom apliciranja na javni poziv dužni su sljedeće:

- Prilikom dostave aplikacije za neprojektno finansiranje, obaveza aplikanta je da nadležnom resornom Ministarstvu dostavi zahtjev za dodjelu sredstava u skladu sa odredbama ovog Programa, kojim će obrazložiti planiranu namjenu korištenja sredstava, iznos traženih sredstava, razlog zbog kojeg korisnik, putem zahtjeva, traži odobravanje budžetskih sredstava, planirani period utroška i način utroška sredstava i planirane rezultate koje javna ustanova planira ostvariti traženim sredstvima.
- U slučaju projektnog finansiranja, korisnik je dužan dostaviti kompletan prijedlog projekta na odobravanje (na Projektnom obrascu kreiranom od strane Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde). Prijedlog projekta korisnik dostavlja uz zahtjev u kojem navodi sve informacije kao i u slučaju ne-projektnog finansiranja.
- Prije dostave aplikacije, aplikant je dužan Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lice i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku odobrenih sredstava po svim ranije odobrenim Projektima koji su im finansirani/sufinansirani od nadležnog resornog Ministarstva.
- Nakon utroška odobrenih sredstava po ovom Programu, korisnik je dužan Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde dostaviti dokumentovan izvještaj o provedenim aktivnostima i namjenskom utrošku doznačenih sredstava.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Nepredviđeni rashodi i rizici koji mogu nastati u toku implementacije Programa vezani su za stanje i reformske procese u zdravstvenom sektoru, kao i nepredviđeni rast cijena medicinske dijagnostičke opreme. Također, kao jedan od nepredviđenih rizika je i eventualno nedovoljno punjenje Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zbog nedovoljnog priliva sredstava u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj: 08-11-274-2/24 **M I N I S T A R**
27. 2. 2024. godine **Senad Čeljo, s.r.**
G o r a ž d e

253

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u skladu sa članovima 11. i 12. Zakona o socijalno neprofitnom stanovanju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 5/13), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o dodjeli potkrovnog stana u Vitkovićima na privremeno korištenje Maneli Subašić

Član 1.

Ovom Odlukom, a u cilju obezbjeđenja uvjeta za stanovanje porodice Manele Subašić trenutno nastanjena kod porodice u naselju Glamoč Grad Goražde dodjeljuje u zakup stan u ul. I Drinske brigade 12/5 u Vitkovićima površine 48,58 m^2.

Član 2.

Stan iz člana 1. ove Odluke dodjeljuje se na privremeno korištenje (do rješavanja stambenog pitanja vlastitim sredstvima), uz mjesečnu zakupninu od 67,00 KM, koju je korisnik iz člana 1. ove Odluke dužan uplaćivati na depozitni račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 1011400078226394 otvoren kod PBS banka filijala Goražde; vrsta prihoda 721129; općina 033; budžetska organizacija 2301001 najkasnije do 15-tog u mjesecu.

Zadužuje se Kantonalni stambeni fond Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da po pravosnažnosti ove Odluke sa licem iz člana 1. ove Odluke zaključi ugovor o zakupu stana koji je predmet dodjele.

Član 3.

Korisnik se obavezuje da će se prema stanu i opremi koja pripada stanu odnositi manirom dobrog domaćina, da će redovno izmirivati sve obaveze koje proizilaze iz korištenja stana (zakupnina, režije, održavanje zajedničkih dijelova zgrade i sl.) kao i da će poštivati odredbe o kućnom redu objekta u kome se stan nalazi.

Član 4.

Bosansko-podrinjski kanton Goražde kao vlasnik stana, ako se za to ukaže potreba, zadržava pravo da putem

ovlaštenih lica izvrši provjeru načina korištenja stana i opreme koja pripada stanu.

Ako se prilikom provjere iz predhodnog stave utvrdi da korisnik ne izvršava sve obaveze iz člana 3. ove Odluke ima pravo staviti van snage ovu Odluku, raskinuti ugovor o zakupu stana, a od korisnika tražiti da u roku od 30 dana oslobodi stan od ljudi i stvari.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–19-378/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

254

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o pokretanju postupka nabavke računarske opreme

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministarstvu za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za nabavku informatičke opreme - jedan računar i monitor "LENOVO" u vrijednosti od **2.063,00 KM** sa obračunatim PDV-om.

Član 2.

Sredstva za realizaciju ove Odluke obezbjedit će se iz budžeta Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu i raspoloživa su na ekonomskom kodu 821300 - Nabavka opreme.

Nabavku opreme izvršiti u skladu sa ponudom "DRINEX" d.o.o. Goražde broj: 1-0605/22 i na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma za isporuku informatičke opreme.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03-11-379/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

255

Na osnovu člana 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj:12/10) i člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Plan i program utroška sredstava Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Plan i program utroška sredstava Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.god.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu – Direkcija za ceste i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti, a sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za privredu - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **613700 - Izdaci za tekuće održavanje,** ekonomski kod **821600 - Rekonstrukcija i investiciono održavanje (cesta i mostova).**

III

Plan i program utroška sredstava iz člana I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-380/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

.....

255a)

PLAN I PROGRAM DIREKCIJE ZA CESTE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE ZA 2024. GODINU

(PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA)

Tehnički podaci o programu

Godina: 2024.

Budžetski razdjel: 17

Ekonomski kod: 613 700
821 600

Naziv ekonomskog koda:
Izdaci za tekuće održavanje

Rekonstrukcija i investiciono održavanje

Naziv programa: Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu (Program utroška sredstava)

Ukupna vrijednost programa:
1.688.600,00 KM

Saglasnost: Saglasnost na Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj:03-11-380/24 od 23. 2. 2024. godine

Odgovorna osoba:
Memsud Dedović, dipl.pravnik

Pozicija odgovorne osobe: Direktor

Kontakt osoba za program:
Memsud Dedović

Kontakt telefon: 038 221 804

Kontakt e-mail:
memsud.dedovic@gmail.com

Internet: www.mp.bpkg.gov.ba

Datum: Februar 2024. godine

Objavljivanje: Program je objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kanotna Goražde" broj: 02/24

1. UVOD

Na osnovu člana 7. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 9/13) formirana je Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koja djeluje u sastavu Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Prema Zakonu o cestama u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 12/10, 16/10 - ispr. i 66/2013) Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je nosilac izgradnje, održavanja i upravljanja regionalnim cestama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu sačinjen je u skladu sa članom 25. Zakona o cestama u FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 12/10, 16/10 - ispr. i 66/2013), članom 51. stav 2. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko -podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:1/23).

U skladu sa svojim nadležnostima, na prijedlog Direkcije za ceste Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobrava, odnosno svoju saglasnost na Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Nakon što bude donesen, u skladu sa zakonskom procedurom, Plan će predstavljati osnov poslovne aktivnosti Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2024. godini.

1.1. Naziv programa

Naziv Programa u skladu sa članom 51. stav 2. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu glasi:

Plan i program Direkcije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu

Nadležnosti Direkcije za ceste

Na osnovu Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/13) nadležnost Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde jeste provođenje kantonalne politike razvoja komunikacija i transportne infrastrukture,razvoj javnog saobraćaja, izgradnja, obnova i održavanje regionalnih puteva, modernizacija cestovnog saobraćaja i osiguranje komunikacijskih veza na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

1.2. Opis programa

Plan i program Direkcije za ceste (Program utroška sredstava) je provedbeni akt Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji osigurava da se planirana sredstva Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste na transparentan, specifičan i mjerljiv način u vremenski određenom periodu. Također, osigurava se efikasno provođenje zakonske obaveze iz nadležnosti Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u pogledu redovnog i vanrednog održavanja regionalnih cesta na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu (u daljem tekstu: Plan i program), definiše bitne elemente za dobijanje saglasnosti za provođenje od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, potrebna sredstva te procjena rezultata.

1.3. Početak i vrijeme implementacije Plana i programa

Plan i program je godišnji program koji se provodi u periodu od 01. Januara do 31. decembra 2024. godine.

Implementacija programa za 2024. godinu počinje dobijanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i trajat će do 31. 12. 2024. godine.

1.4. Stanje cestovne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Putna mreža na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona obuhvata mrežu magistralnih, regionalnih, lokalnih i nekategorisanih puteva u ukupnoj dužini od 919,12 km.

Najveći dio cestovne infrastrukture otpada na nekategorisane i lokalne puteve. Ukupna dužina nekategorisanih puteva iznosi 677,7 km, odnosno 77% cijeloukupne putne mreže na području kantona, dok lokalni putevi u dužini od 94 km učestvuju sa 10,2% u ukupnoj mreži putne infrastrukture kantona. Nekategorisani i lokalni putevi su u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Regionalni put R 448 i R448a u dužini od 72,42 km učestvuje sa 7% u ukupnoj dužini putne mreže kantona, od čega se 71% regionalne putne mreže nalazi na području općine Goražde, a 29% na području općine Pale/FBiH. Regionalni putevi su u nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Magistralni putevi koji se nalaze na prostoru našeg kantona prostiru se u ukupnoj dužini od 67,73 km i učestvuju sa 7,4 % u ukupnoj mreži puteva na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Magistralni putevi su u nadležnosti Federacije BiH i JP Ceste Federacije BiH.

Pregled osnovnih karakteristika putne mreže na prostoru kantona prikazan je u narednoj tabeli.

Tabela 1.

Osnovni podaci o putnoj mreži na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2023.god.

OPĆINA, KANTON	Magistralni putevi km / (%)	Regionalni putevi km / (%)	Gradski putevi km / (%)	Lokalni putevi km / (%)	Nekatego-risani putevi km / (%)	Sa asfaltnim kolovozom km / (%)	Sa makadamskim kolovozom km / (%)	Ukupno
Goražde	**18,27**	**23,98**	**45,7**	**56,66**	**473,29**	**133,01**	**484,89**	**617,9**
(%)	3,0%	3,9%	7,4%	9,2%	76,6%	21,5%	78,5%	

Foča/FBiH	**38,58**	**0**	**0**	**18,05**	**138,24**	**51,25**	**143,62**	**194,87**
(%)	19,8%	0,0%	0,0%	9,3%	70,9%	26,3%	73,7%	
Pale/FBiH	**10,88**	**9,7**	**0**	**19,52**	**66,25**	**39,45**	**66,9**	**106,35**
(%)	10,2%	9,1%	0,0%	18,4%	62,3%	37,1%	62,9%	
BPK Goražde	**67,73**	**72,00**	**45,7**	**62,23**	**677,78**	**223,71**	**695,41**	**919,12**
(%)	7,4%	3,7%	5,0%	10,3%	73,7%	24,3%	75,7%	100,0%

2. OPĆI I POSEBNI CILJEVI I PRIORITETI

2.1. Opći cilj

U skladu sa Programom razvija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, opći cilj Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u 2024. godini jeste modernizacija saobraćajne infrastrukture, izgradnja, modernizacija, rekonstrukcija, održavanje i zaštita regionalnih cesta kao i unapređenje ukupne cestovne infrastrukture na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

2.2. Posebni ciljevi

U skladu sa općim ciljem Programa, posebni ciljevi Programa su:

1. Modernizacija i rekonstrukcija putne infrastrukture na reginalnoj cesti R 448 i R448a.
2. Poboljšanje stanja na regionalnoj cesti i osiguranje uvjeta za normalno i bezbjedno odvijanje cestovnog saobraćaja.
3. Unapređenje ukupnog stanja cestovne infrastrukture na području kantona.

U okviru prvog posebnog cilja, Direkcija za ceste će implementirati projekte s ciljem razvoja i modernizacije regionalnih cesta na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U okviru drugog posebnog cilja, Direkcija za ceste će osigurati održavanje regionalnih cesta, koje uključuje radove redovnog ljetnog i zimskog održavanja cesta i objekata, a sve u cilju očuvanja cestovne infrastrukture i sigurnosti na regionalnim cestama. Također, u okviru ovog cilja će se osigurati rekonstrukcija najoštećenijih dijelova kolovoza, sanacije klizišta, sistema za odvodnju, sanacije cestovnih objekata i sanacije cestovnih škarpi, kosina i zasjeka.

Također, osigurat će se sredstva i za vandredno održavanje.

U okviru trećeg posebnog cilja Direkcija za ceste će implementirati nove odredbe Zakona o cestama u FBiH i pripremiti se za uspostavljanje nove ogranizacije Direkcije za ceste u skladu sa Zakonom, uključiti se u provođenje aktivnosti oko prekategorizacije cesta na području Federacije BiH, te aktivnosti na poboljšanju ukupnog stanja cestovne infrastrukture.

3. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

3.1. Visina sredstava za provođenje Programa

Potrebna sredstva za provođenje Programa definisana su Budžetom Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona, u Budžetu Direkcije za ceste u ukupnom iznosu od **1.688.600,00** KM.

3.2. Budžet Direkcije za ceste Bosansko -podrinjskog kantona za 2024. godinu

Direkcija za ceste nema vlastiti budžet u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH i budžet Direkcije za 2024. Godinu je sadržan u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona za 2024. godinu.

Ukupan budžet Direkcije za ceste za 2024. godinu se sastoji od javnih prihoda koji su planirani u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona za 2024. godinu. Ukupan budžet Direkcije koji je planiran Budžetom iznosi **1.688.600,00** KM.

Budžet Direkcije za ceste koji je planiran u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona za 2024. godinu prikazan je u narednoj tabeli:

Tabela 2.

Budžet Bosansko-podrinjskog kantona – budžet Direkcije za ceste

Ekonomski kod	DIREKCIJA ZA CESTE	BUDŽET za 2023.g. sa preusmjerenjima	Sredstva Bužeta za 2024. godinu	Namjenski prihodi za 2024. godinu	BUDŽET ZA 2024. GODINU	INDEKS
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH					
611100	Bruto plaće i naknade plaće	190.000	278.000		278.000	122
611200	Naknade troškova zaposlenih	21.000	42.000		42.000	56
612100	DOPRINOSI POSLODAVCA					
612100	Doprinosi poslodavca	20.000	31.100		31.100	125
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE					
613100	Putni troškovi	1.000	1.100		1.100	100
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	300	0		0	100
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.500	2.500		2.500	100
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.500	5.000		5.000	100
613700	Izdaci za tekuće održavanje (cesta i mostova)	720.000	720.000	720.000	720.000	144
613700	Izdaci za tekuće održavanje	6.000	4.000		4.000	85
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1.000	2.000		2.000	100
613900	Ugovorene usluge i druge posebne usluge	4.000	5.400		5.400	66
614000	TEKUĆI TRANSFERI					
614100	Tekući transferi nižim nivoima vlasti	0	0		0	0
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA					
821300	Nabavka opreme	8.000	6.500		6.500	16
821500	Nabavka stalnih sredstava (projekti)		1.000		1.000	
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje (cesta i mostova)	659.904	590.000	340.000	590.000	73
	UKUPNO:	1.636.204	1.688.600	1.060.000	1.688.600	103
	Broj zaposlenih:	9	11		11	

Ukupna sredstva Direkcije za ceste koja su planirana iz Budžeta za 2024. godinu iznose: **1.688.600,00** KM.

Planirana struktura rashoda Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona za 2024. godinu je sljedeća:

1.	Troškovi poslovanja Direkcije*	373.600 KM
2.	Održavanje regionalnih cesta	720.000 KM
3.	Održavanje vage	4.000 KM
4.	Nabavka stalnih sredstava (projekti)	1.000 KM
5.	Implementacija projekata u oblasti razvoja i modernizacije regionalnih cesta	590.000 KM

***Troškovi poslovanja uključuju troškove zaposlenih i materijalne troškove izuzev troškova tekućeg održavanja cesta i mostova i implementacije projekata u oblasti razvoja i modernizacije regionalnih cesta, održavanje vage i nabavka stalnih sredstava (projekti).**

3.3. Maksimalni budžet po komponentama

Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni i minimalni iznos sredstava za svaki posebni cilj Programa. Maksimalna ili minimalna visina sredstava za pojedinčni specifični cilj predstavlja jednu finansijsku komponentu Programa.

Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku finansijsku komponentu programa definisan je sljedeći maksimalni budžet:

1. Modernizacija i rekonstrukcija putne infrastrukture na reginalnoj cesti R-448 i R-448a

   Maksimalni budžet: **590.000 KM**

2. Poboljšanje ukupnog stanja na regionalnoj cesti i osiguranje uvjeta za normalno odvijanje cestovnog saobraćaja

   Maksimalni budžet: **720 000 KM**

3. Održavanje vage

   Maksimalni budžet: **4.000 KM**

4. Nabavka stalnih sredstava (projekti)

   Maksimalni budžet **1.000 KM**

UKUPNO: 1.315.000 KM

4. PRIORITETI I PRIORITETNA PODRUČJA

Prioritetne aktivnosti i mjere su definisani zasebno za svaki posebni cilj.

Prioritetne aktivnosti i mjere koje imaju prednost za učestvovanje u Programu u okviru prvog i drugog posebnog cilja su:

- Modernizacija regionalne ceste R 448a, Osanica – Ilovača - Prača, dionica Prača - Datelji,
- Modernizacija regionalne ceste R 448 Potkozara – Goražde - Hrenovica, dionica Rorovi - Hranjen
- Učešće u sanaciji od klizišta na regionalnim putevima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koje bi se trebalo realizovati zajedno sa Kantonalnom upravom civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i viših nivoa vlasti.
- Nadzor, projektovanje, elaborati i konsultantske usluga.

O b r a z l o ž e nj e

I REDOVNO ODRŽAVANJE

Prema Zakonu o cestama u FBiH i Pravilniku o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH" br. 57/15), održavanje cesta čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti i sigurnosti saobraćaja na cestama. U redovno održavanje cesta uključeni su radovi održavanja cesta i objekata u ljetnim i zimskim uvjetima.

Redovno (ljetno) održavanje vrši se u periodu od 15. 3. do 15. 11. 2024. godine, dok se zimsko održavanje odnosi na period 1. 1. do 15. 3. i 15. 11. do 31. 12. 2024. godine.

Za redovno (ljetno) održavanje regionalnih cesta R-448 Potkozara – Goražde - Hrenovica i R-448a Osanica– Ilovača – Prača planiran je iznos od 360.590 KM.

Za redovno (zimsko) održavanje regionalnih cesta R-448 Potkozara – Goražde - Hrenovica i R-448a Osanica– Ilovača-Prača, za period 1. 1. do 15. 3. 2024. godine, planirana su sredstva u iznosu od 199.631,25 KM, a za period 15. 11. do 31. 12. 2024. godine, planirana su sredstva u iznosu od 119.778,75 KM.

Ovim sredstvima izvršit će se:

- Zatvaranje udarnih rupa sa i bez opsjecanja i uklanjanje oštećenog asfaltbetona
- Opravka trupa puta
- Mjestimično presvlačenje novim asfaltnim zastorom
- Košenje trave i sječenje šiblja u zaobalju i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu
- Izrada i postavljane horizontalne i vertikalne signalizacije
- Čišćenje kanala i propusta
- Čišćenje snijega i leda sa kolovoza
- Posipanje kolovoza radi sprečavanja poledice
- Drugi poslovi kojima se osigurava stalan, nesmetan i siguran saobraćaj na cestama

II VANREDNO ODRŽAVANJE

Radovi vanrednog održavanja javnih cesta (Zakon o cestama FBiH, član 41.), su opsežniji radovi:

- Obnavljanje, zamjena i ojačavanje dotrajalih kolovoza
- Ojačanje i zamjena propusta i mostova dužine do 10 metara, obnova potporniih i obložnih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije
- Saniranje klizišta i odrona
- Ugrađivanje ivičnjaka i pješačkih staza
- Ostali radovi u skladu s Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine FBH" br. 57/15)

Radovi vanrednog održavanja su radovi koji se izvode u cestovnom pojasu, mogu se izvoditi samo na osnovu tehničke dokumentacije, bez pribavljanja saglasnostii i druge dokumentacije prema Zakonu o prostornom uređenju.

Za ove radove planirana su sredstva u iznosu od 40.000 KM.

Plan obima i vrijednosti radova na redovnom (zimskom i ljetnom) i vanrednom održavanju regionalnih cesta BPK Goražde u 2024. godini prikazan je u narednoj tabeli.

Tabela 3.

Pregled planiranih aktivnosti na redovnom i vanrednom održavanju R-488 i R-448a u 2024.god.

R. br.	Regionalna cesta	Period radova	PLAN ZA 2024. GODINU			
			Redovno (ljetno) održavanje	Redovno (zimsko) održavanje	Vanredno održavanje	Ukupno
1.	R 448 i R 448a	15.03. - 15.11.2024. godine	360.590			360.590
2.	R 448	01.01. - 15.03.2024. godine		114.075,00		114.075,00
3.	R 448a	01.01. - 15.03.2024. godine		85.556,25		85.556,25
4.	R 448	15.11. - 31.12.2024. godine		68.445,00		68.445,00
5.	R 448a	15.11. - 31.12.2024. godine		51.333,75		51.333,75
6.	R 448 i R 448a	01.01.- 31.12.2024. godine			40.000	40.000
		UKUPNO	**360.590**	**319.410**	**40.000**	**720.000**

III TEKUĆE ODRŽAVANJE

Sredstva planirana za održavanje vage (Umjeravanje vage za mjerenje mase i osovinskog opterećenja vozila) u iznosu od 4.000 KM.

Tabela 4.

Pregled planiranih aktivnosti:

Redni broj	Ekonomski kod	Naziv	Opis radova	Predviđeni budžet
1	613700 (DIR 002)	Izdaci za tekuće održavanje	Umjeravanje vage za mjerenje mase- i osovinskog opterećenja vozila	4.000
		UKUPNO		4.000

IV REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE

Pod rekonstrukcijom cesta, u smislu Zakona o cestama FBiH, smatraju se radovi na dijelu postojeće ceste kojim se mjenja njena temeljna karakteristika s ciljem povećanja kapaciteta ceste i nivoa usluge te poboljšava sigurnost učesnika u saobraćaju i održava projektovano stanje ceste.

Sredstva u iznosu od 590.000 KM predviđena na ekonomskom kodu 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje (cesta i mostova) usmjerit će se na način predviđen u tabeli:

Tabela 5.

Pregled planiranih aktivnosti na rekonstrukciji i investicionom održavanju i nabavci opreme u 2024.g.

R. br.	Regio-nalna cesta	Dionica regionalne ceste	OPIS RADOVA	PREDVIĐEN BUDŽET (KM) sa pdv
1. 2.	R 448a R 448	Modernizacija regionalne ceste R-448a, Osanica – Ilovača - Prača, dionica Prača - Datelji Modernizacija regionalne ceste R 448 Potkozara – Goražde - Hrenovica, dionoica Rorovi - Hranjen	- Izravnavanje i profilisanje kolovoza i izvlačenje odvodnih kanala - Izrada nosivog sloja, nasipanjem kamenog materijala sa nabijanjem, - Izrada cjevastih propusta - Mjestimično proširenje kolovoza i uređenje škarpi - Ugradnja novog habajućeg sloja asfalta i - Nasipanje i nabijanje bankina	360.000 150.000
3.	R 448a	Učešće (zajedničko ulaganje) u sanaciji klizišta na regionalnim putevima BPK Goražde	- Izrada propusta - Sanicija trupa ceste - Izrada suhozida - Betoniranje kanalica za odvdnju vode - Izrada gabionskih zidova - Izrada nevezanog nosivog sloja - Izrada drenaže - Izrada potpornih zidova i dr.	50.000
4.		Nadzor, projektovanje, elaborati i konsultantske usluga	Usluge nadzora poslova rekonstrukcije i konsultantske usluge	30.000
		UKUPNO		**590.000**

V IMPLEMENTACIJA PLANA I PROGRAMA

Implementator Plana i programa je Ministarstvo za privredu - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

1. Ministarstvo za privredu - Direkcija za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u skladu sa članom 25. Zakona o cestama FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 12/10 16/10 - ispr. i 66/2013) izrađuje i predlaže Plan i program i dostavlja ga Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ga na usvajanje.
2. Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donosi odluku o davanju saglasnosti na Plan i program Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu.

3. Direktor Direkcije za ceste Bosansko -podrinjskog kantona Goražde će formirati komisiju, koja će provesti proceduru odabira najpovoljnijeg izvođača za radove predviđene Planom i programom Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.
4. U cilju praćenja utroška sredstava direktor Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će formirati komisiju za stručni nadzor, koja će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih radova, vršiti nadzor nad izvedenim radovima redovnog i vanrednog održavanja dok će se za radove rekonstrukcije-modernizacije izvršiti odabir kvalifikovanog privrednog društva ovlaštenog za vršenje nadzora.

VI PROCJENA REZULTATA

Pravilnom realizacijom Plana i programa uz adekvatnu kontrolu izvedenih radova očekivani rezlutati, koji se prevashodno ogledaju u obezbjeđenju uvjeta za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja neće izostati. Pored toga dobit će se:

- Modernizovani dijelovi regionalne ceste R-448a Osanica – Ilovača – Prača, dionica Prača - Datelji,
- Modernizovani dijelovi regionalne ceste R 448 Potkozara – Goražde - Hrenovica, dionica Rorovi - Hranjen.

U slučaju promjene visine sredstava i drugih troškova po ovom Planu i programu, koji mogu nastati kao rezultat promjene zakonskih propisa ili usklađivanja Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, naknadnih odobravanja novčanih sredstava od strane viših nivoa vlasti (GSM licenca i tome sl.) i drugih organizacija koji podržavaju projekte ove vrste, Plan i program se može mijenjati, povećavati ili smanjivati, uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj: 04/I-11-27-2/24 **D I R E K T O R**
26. 2. 2024. godine **Memsud Dedović, s.r.**
G o r a ž d e

256

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju promjene namjene dijela sredstava

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se promjena namjene dijela odobrenih i doznačenih novčanih sredstva Turističkoj organizaciji Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosu od 85.000,00 KM po Odluci Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-11-1636/23 od 17. 8. 2023. godine, i to na način da će se sredstava u iznosu od 35.000 KM koristiti za redovan rad Turističke organizacije i to za plaće i naknade uposlenih, plaćanje svih režijskih troškova, nabavku materijala i stinog inventara, plaćanje zakupnine, knjigovodstvene usluge, štampanje promotivnog materijala i popravku oštećene turističke signalizacije i ostalih operativnih troškova neophodnih

za rad Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dok će se preostali iznos od 50.000 KM koristiti za realizaciju apliciranog projekta ili nekog drugog projekta koji će doprinijeti razvoju turizma na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a krajnji rok za realizaciju projekta je 30. 6. 2024.god.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu.

Član 3.

Daje se saglasnost premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da po prethodno pribavljenom mišljenju Kantonalnog pravobranilaštva zaključi aneks Ugovora o korištenju sredstava u kojem će se detaljnije regulisati prava i obaveze po osnovu odobrenih sredstava.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-381/24 **PO OVLAŠTENJU VLADE**
23. 2. 2024. godine **M I N I S T A R**
G o r a ž d e **Senad Čeljo, s.r.**

257

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:16/23), a u skladu sa Programom utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala saglasnost Odlukama broj: 03-11-50/24 od 11. 1. 2024. godine i broj: 03-11-92/24 od 18. 1. 2024. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja b/p za mjesec JANUAR 2024. godine

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **11.930,00 (slovima: jedanaeset hiljada devetsto trideset i 0/100) KM** na ime pomoći za rad udruženja boračkih populacija sa prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **za mjesec JANUAR 2024. godine**, i to:

- Savez RVI Bosansko-podrinjskog kantona „Sinovi Drine" Goražde 2.490,00
- Organizacija PšiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2.490,00
- Udruženje demobilisanih boraca ARBiH Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2.250,00
- Savez dobitnika najviših ratnih priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 1.500,00
- Udruženje "Svjetlost Drine" Goražde 2.000,00
- Udruženje veterana rata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 1.200,00

Odobrena sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, ekonomski kod **614 300 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Pomoć u radu temeljnih boračkih udruženja.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na žiroračune udruženja:

- SRVI Bosansko-podrinjskog kantona „Sinovi Drine" Goražde: 1990540005249733-SPARKASSE banka
- Organizacija PšiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde: 1011400100324255 - PBS banka
- Udruženje demobilisanih boraca AR-BiH: 1610300004930021 - RAIFFEISEN banka
- Savez DNRP Bosansko-podrinjskog kantona Goražde: 1990540005884792 - SPARKASSE banka
- Udruženje „Svjetlost Drine": 1990540006546332-SPARKASSE banka
- Udruženje Veterana rata: 1011400055939189 - PBS banka

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-383/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

258

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH" broj: 35/05), člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15) i člana 260. stav (3) Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 9/13, 11/14, 15/19 i 5/22), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. g., **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu mjesečne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima za mjesec februar 2024. godine

Član 1.

Utvrđuje se koeficijent u iznosu 1,00 (slovima: jedan) za obračun i isplatu mjesečne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima za mjesec FEBRUAR 2024. godine.

Član 2.

Na osnovu koeficijenta iz člana 1. ove Odluke (5 KM po mjesecu učešća u Oružanim snagama) i utvrđenog broja mjeseci provedenih u Oružanim snagama utvrdit će se visina mjesečnih novčanih primanja ličnih naknada korisnika prava na mjesečnu novčanu egzistencijalnu naknadu za mjesec FEBRUAR 2024. godine, a u skladu sa odredbama Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde", broj: 9/13, 11/14, 15/19 i 5/22).

Član 3.

Koeficijent iz člana 1. ove Odluke primjenjivat će se za period definisan u članu 1. ove Odluke, u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. god.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", a ista će se primjenjivati od 2. 1. 2024. godine.

Broj: 03–11–384/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

259

Na osnovu člana 70. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), a na preporuku Komisije za nabavku novog putničkog motornog vozila za potrebe UD saveza RVI „Sinovi Drine" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, imenovane Rješenjem Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-11-2313-1/23 od 09. 11. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izboru najpovoljnijeg ponuđača za postupak nabavke novog putničkog motornog vozila za potrebe UD saveza RVI „Sinovi Drine" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Prihvata se preporuka Komisije za nabavku novog putničkog motornog vozila za potrebe UD saveza RVI „Sinovi Drine" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde utvrđena u Izvještaju o radu broj:03-11-2313-7/23 od 14. 2. 2024.godine i za najpovoljnijeg ponuđača za postupak nabavke novog putničkog motornog vozila bira se društvo **STARLINE D.O.O. SARAJEVO**, sa Ponudom br. 452-NM/23 od 29. 12. 2023. godine i ponuđenom cijenom od 94.000,00 KM, bez PDV-a, kao najbolje ocijenjenom.

Član 2.

Prijedlog okvirnog sporazuma/ugovora dostavit će se na potpis izabranom ponuđaču po proteku roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada svi ponuđači koji su učestvovali u predmetnom postupku zajedničke nabavke, budu obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 3.

Izabrani ponuđač dužan je dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti okvirnog sporazuma/ugovora u obliku bezuvjetne bankovne garancije i u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada bude obaviješten od strane ugovornog organa o zaključivanju ugovora, a shodno odgovarajućim odredbama Tenderske dokumentacije, broj: 03-11-2313/23 iz decembra 2023. godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web-stranici

Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, uz istovremeno upućivanje svim ponuđačima koji su učestvovali u predmetnom postupku javne nabavke, a naknadno će se objaviti i u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

O b r a z l o ž e nj e

Predmetni postupak nabavke pokrenut je Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o pokretanju postupka nabavke novog putničkog motornog vozila za potrebe UD saveza RVI „Sinovi Drine" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-11-2313/23 od 09. 11. 2023. godine i Odluke br: 03-11-2313-2/23 od 23. 11. 2023. godine.

Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 94.000,00 KM.

Javna nabavka je provedena putem otvorenog postupka.

Obavještenje o nabavci br. 978-1-1-9-3-11/23 poslano je na objavu dana 15. 12. 2023. godine te je istog dana i objavljeno na Portalu javnih nabavki.

Sažetak Obavještenja o nabavci objavljen je u „Službenom glasniku BiH", br. 84/23 od 15. 12. 2023. godine.

Komisija za nabavku, imenovana Rješenjem Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-11-2313-1/23 od 09. 11. 2023. godine (u nastavku: Komisija) je uz Izvještaj o radu, broj: 03-11-2313-7/23 od 14. 2. 2024. godine, dostavila i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, broj: 03-11-2313-6/23 od 14. 2. 2024. godine, a u kojima je preporučila izbor društva **STARLINE D.O.O. SARAJEVO** za najpovoljnijeg ponuđača.

U postupku po zaprimanju Izvještaja o radu utvrđeno je da je Komisija blagovremeno i pravilno izvršila otvaranje i ocjenu prispjelih ponuda, o čemu je sačinila odgovarajuće zapisnike u kojima je utvrđeno sljedeće:

- da je zaprimljena/pristigla 1 (jedna) ponuda;
- da je ponuda ponuđača „**STARLINE" D.O.O. SARAJEVO** prihvatljiva.

Uzimajući u obzir naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se uložiti žalba ugovornom organu u pisanoj formi, direktno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana prijema ove Odluke.

Broj: 03–11-386/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

260

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), člana 6. Rješenja o imenovanju Komisije za zajedničku nabavku u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, broj: 03-11-2313-1/23 od 09. 11. 2023. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o utvrđivanju visine jednokratne naknade za rad u Komisiji za provođenje postupaka Nabavke novog putničkog motornog vozila za potrebe Udruženja Savez RVI „Sinovi Drine" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina jednokratne naknade za rad u Komisiji za provođenje postupaka **Nabavka novog putničkog motornog vozila za potrebe Udruženja Savez RVI „Sinovi Drine" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**, a po Odluci Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o pokretanju postupka zajedničke nabavke, broj: 03-11-2313/23 od 09. 11. 2023. godine i Odluci br: 03-11-2313-1 od 23. 11. 2023. godine za rad u periodu od 09. 11. 2023. godine do 14. 2. 2024. godine (za okončani postupak Nabavka novog putničkog motornog vozila za potrebe Udruženja Savez RVI „Sinovi Drine" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde):

1. Sead Džaferović, predsjednik - 200,00 KM;
2. Haris Dervišagić, član - 200,00 KM;
3. Amina Alihodžić, član - 200,00 KM;
4. Nedim Pjano, član - 200,00 KM;
5. Edin Kulenović, član - 200,00 KM;
6. Nedim Bukalo, sekretar - 140,00 KM.

Član 2.

Sredstva neophodna za isplatu jednokratnih naknada za rad Komisije za provođenje postupka zajedničke nabavke u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde obezbjedit će se iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, sa ekonomskog koda 613900 – Ugovorene usluge i druge posebne usluge.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03–11–387-1/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

261

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o plaćanju računa

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za plaćanje računa:

- „AS COMPANY D.O.O" broj: 45/24 od 1. 2. 2024. godine u iznosu od 559,00 KM na ime posjete podpredsjednika Republike Srpske Ćamila Durakovića. Sredstva uplatiti na račun broj: **1860001060487056,** otvoren kod **Turkish Ziraat banke.**
- „AS COMPANY D.O.O" broj: 57/24 od 7. 2. 2024. godine u iznosu od 1.142,50 KM na ime posjete Federalnog ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Sredstva uplatiti na račun broj: **1860001060487056,** otvoren kod **Turkish Ziraat banke.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadu-

žuju se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva su obezbijeđena u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu **613 900 (BAN 007) - Ugovorene usluge i druge posebne usluge.**

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-388/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

262

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program obilježavanja 1. marta – Dana nezavisnosti BiH

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Program obilježavanja 1. marta - Dana nezavisnosti BiH i Finansijski plan koji je sastavni dio ovog Programa.

Odobravaju se troškovi za realizaciju Programa u iznosu od **6.800.00 KM.**

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Odbor za obilježavanje 1. marta - Dana nezavisnosti BiH, a sredstva obezbijediti iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te iz Budžeta ministarstava u sastavu Vlade Bosansko -podrinjskog kantona Goražde, a u skladu sa odobrenim Finansijskim planom.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-389/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

263

Na osnovu člana 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23) i člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko- podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podriskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – BAN 004 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Muftijstvo

Član 1.

Daje se saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Vlade Bos-

ansko–podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, sa **ekonomskog koda 614 300 – BAN 004 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Muftijstvo - u iznosu od 30.000,00 KM.**

Član 2.

Obaveze po Programu iz člana 1. ove Odluke mogu se stvarati tek nakon što Ministarstvo za finansije odobri potrebna sredstva operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.

Član 3.

Program utroška iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-391/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

.....

263a)

Na osnovu člana 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Muftijstvo

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: „Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda **614 300 – BAN 004 Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Muftijstvo**

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa:
1. 1. 2024. - 31. 12. 2024. godine

Budžetska pozicija: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Ekonomski kod: 614 300

Ukupna vrijednost Programa:
30.000,00 KM

Odgovorna osoba: Emir Sijerčić

Pozicija odgovorne osobe:
Sekretar Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Kontakt osoba za Program: Emir Sijerčić

Kontakt-telefon: 038/221-212

Kontakt e-mail: eka@bpkg.gov.ba

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom, broj:03–11-391/24. godine od 23. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Ovim Programom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava, način podnošenja zahtjeva, način doznačavanja sredstava i nadzor nad utroškom sredstava iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614 300 – BAN 004 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Mufti-jstvo.

Svrha ovog Programa je da na transparentni način budžetskim sredstvima pomogne realizaciju projekata kao i rad Muftijstva.

2.2. Opis Programa

Programom je predviđeno da se finansijskim sredstvima iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pomogne realizacija projekata, kao i rad Muftijstva na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde cijeneći ukupan značaj, kao i doprinos Muftijstva na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izdvojila je u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu sredstva u iznosu od **30.000,00** KM za pomoć u radu istog.

Obzirom da su projekti kao i pomoć u radu Muftijstva kontinuiran proces u toku cijele budžetske godine, te da se projekti ne mogu unaprijed planirati, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je predvidjela da se projekti mogu realizovati u toku cijele budžetske godine, podnoseći obrazložen zahtjev Vladi za odobravanje sredstava, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će, razmatrajući opravdanost podnesenih zahtjeva, svojom odlukom odobravati sredstva za realizaciju istih.

U cilju realizacije Programa, a u skladu sa članom 51. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada će uputiti javni poziv za aplikaciju na ova sredstva koji će biti otvoren do 10. 12. 2024. godine.

Zahtjevi koji se podnose Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde moraju sadržavati sve relevantne podatke na osnovu kojih se donosi odluka (opis zahtjeva, visina traženih sredstava, opravdanost realizacije projekta i dr.).

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći/osnovni cilj Programa

Opći cilj Programa je finansijska pomoć Muftijstvu na području Bosansko -podrinjskog kantona Goražde, te podržavanje i promocija vjerskih prava i tolerancije na području kantona.

3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa

Posebni ciljevi Programa su finansijska pomoć Muftijstvu za realizaciju započetih projekata, bilo da se radi o izgradnji ili rekonstrukciji vjerskih objekata, ili da se radi o pomoći u radu vjerskih udruženja, te drugih aktivnosti u cilju postizanja općeg cilja Programa.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Ukupna sredstva za realizaciju ovog Programa iznose **30.000,00** i ista su planirana u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 300 – BAN 004 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Muftijstvo.

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

5.1. Opći uvjeti i posebni uvjeti

Opći kriteriji za dobijanje sredstava po ovom Programu je da su projekti vezani za Bosansko-podrinjski kanton Goražde i općine u jugoistočnoj Bosni, te moraju imati afirmativni karakter za Bosansko-podrinjski kanton Goražde i općine u jugoistočnoj Bosni i istim se ni na koji način ne smiju ograničavati prava drugih ljudi na vjerska prava i slobode.

Posebni kriteriji za dobijanje sredstava po ovom Programu su da projekti ili zahtjevi koji budu podneseni prema Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde se odnose na pomoć u radu i funkcionisanju Muftijstva na području našeg kantona i općina u jugoistočnoj Bosni.

Projekti ili zahtjevi koji se podnose moraju se odnositi na promociju vjerskih prava i sloboda, pomoć u izgradnji ili sanaciji vjerskih objekata, promociju i izdavanje knjiga, edukacija iz oblasti vjere i religija, te druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Muftijstva na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnik sredstava je Muftijstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Program i monitoring istog vršit će lica zaposlena u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa će se pomoći Muftijstvu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da završi započete projekte ili da prevaziđe određene probleme u radu i funkcionisanju istog.

Muftijstvo, nakon odobravanja sredstava po ovom Programu, je dužno da Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavi izvještaj o realizaciji istih, najkasnije do 1. 3. 2025. godine.

Nadzor nad utroškom sredstava po ovom Programu vršit će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za finansije - Odsjek budžetske revizije.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Rizik za provođenje kompletnog ovog Programa može biti nedovoljno punjenje Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, tako da se ovaj Program eventualno ne bi mogao izvršiti u

cjelosti.

Drugi rizici su isključeni.

Broj: 03–11–391-1/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

264

Na osnovu člana 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23) i člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podriskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614200 – BAL 006 - Tekući transferi pojedincima

Član 1.

Daje se saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, sa **ekonomskog koda 614 200 – BAL 006 – Tekući transferi pojedincima, u ukupnom iznosu od 31.300,00 KM.**

Član 2.

Obaveze po Programu iz člana 1. ove Odluke mogu se stvarati tek nakon što Ministarstvo za finansije odobri potrebna sredstva operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.

Član 3.

Program utroška iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-392/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. Godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

……..

264a)

P R O G R A M
utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614200 – BAL 006 – „Tekući transferi pojedincima"

1) **NAZIV PROGRAMA:**
Utrošak sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda "Tekući transferi pojedincima", ekonomski kod 614 200 – BAL 006 (novčana pomoć nezaposlenim)

2) **PRAVNI OSNOV:**
Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23).

3) TRAJANJE PROGRAMA:
12 mjeseci - od 1. 1. 2024. godine do 31. 12. 2024. godine

4) UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA: 31.300,00 KM

5) ODGOVORNO LICE:
Emir Sijerčić, sekretar Vlade

I OPĆE ODREDBE

Ovim se Programom utvrđuju kriteriji i način raspodjele sredstava iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614200 – BAL006 – Tekući transferi pojedincima.

Svrha Programa je da se obezbijedi jednokratna novčana pomoć za lica koja se nalaze u stanju zdravstvene, socijalne ili druge potrebe, a to pravo ne mogu ostvariti na drugi način.

II OPIS PROGRAMA

Ekonomski kod 614200 - BAL 006 (novčana pomoć nezaposlenim)

Ukupna sredstva predviđena na ovom ekonomskom kodu iznose **31.300,00 KM**.

Pravni osnov za korištenje ovih sredstava je Budžet i Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, te pojedinačne odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- **Kriteriji za ostvarivanje ovog prava**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti pojedinci koji se nalaze u stanju zdravstvene i socijalne potrebe i koji to mogu potvrditi putem validne dokumentacije izdate od nadležnih institucija.

Također, pravo na ovu pomoć imaju pojedinci na koje se odnose humanitarne ili druge akcije državnih i nevladinih institucija ili su bili predmet određenog projekta, pa za ista i nedostaju odgovarajuća sredstva.

Maksimalni iznos sredstava kao vid jednokratne novčane pomoći može iznositi do 2.000,00 KM i može se ostvariti po ovom osnovu samo dva puta u toku budžetske godine.

Sredstva se doznačavaju na osnovu odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a pojedinci apliciraju putem pojedinačnih zahtjeva.

III POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje ovog Programa nije potrebno angažovanje dodatnih radnika osim uposlenih u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

IV PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa će se interventno jednokratno pomoći licima koja se nalaze u izuzetno teškoj socijalnoj, materijalnoj ili zdravstvenoj situaciji.

V NADZOR

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vrši sekretar Vlade i Ministarstvo za finansije, svako iz svoje nadležnosti.

Broj:03–11–392-1/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

265

Na osnovu člana 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23) i člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podriskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – BAN 002 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama

Član 1.

Daje se saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Vlade Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, sa **ekonomskog koda 614 300 – BAN 002–Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama - u iznosu od 20.000,00 KM.**

Član 2.

Program utroška iz člana 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-393/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. Godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

……

265a)

Na osnovu člana 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – BAN 002 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je „Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda **614 300 – BAN 002 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama“**

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa:
1. 1. 2024 - 31. 12. 2024. godine

Budžetska pozicija: Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Ekonomski kod: 614 300

Ukupna vrijednost Programa: 20.000,00 KM

Odgovorna osoba: Emir Sijerčić

Pozicija odgovorne osobe: sekretar Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Kontakt osoba za Program: Emir Sijerčić

Kontakt-telefon: 038/221-212

Kontakt e-mail: eka@bpkg.gov.ba

SAGLASNOST NA PROGRAM

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 42. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-393/24. godine od 23. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1. Svrha Programa

Ovim se Programom utvrđuju kriteriji za raspodjelu sredstava, način podnošenja zahtjeva, način doznačavanja sredstava i nadzor nad utroškom sredstava iz Budžeta Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614300 – BAN 002 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama.

Svrha ovog Programa je da na transparentan način budžetskim sredstvima pomogne realizacija projekata kao i rad vjerskih zajednica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i općinama u jugoistočnoj Bosni i Hercegovini.

2.2. Opis Programa

Programom je predviđeno da se finansijskim sredstvima iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pomogne realizacija projekata, kao i rad vjerskih organizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i općina u jugoistočnoj Bosni.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, cijeneći ukupan značaj, kao i doprinos vjerskih zajednica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, izdvojila je u Budžetu Bosansko-podrinsjkog kantona Goražde za 2024. godinu sredstva u iznosu od 20.000,00 KM za pomoć u radu istih.

S obzirom na to da su projekti kao i pomoć u radu vjerskih zajednica kontinuiran proces u toku cijele budžetske godine, te da se projekti ne mogu unaprijed planirati, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je predvidjela da se projekti mogu realizovati u toku cijele budžetske godine, podnoseći obrazložen zahtjev Vladi za odobravanje sredstava, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će, razmatrajući opravdanost podnesenih zahtjeva, svojom odlukom odobravati sredstva za realizaciju istih.

U cilju realizacije Programa, a u skladu sa članom 51. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada će uputiti javni poziv za aplikaciju na ova sredstva koji će biti otvoren do 10. 12. 2024. godine.

Zahtjevi koji se podnose Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde moraju sadržavati sve relevantne podatke na osnovu kojih se donosi odluka

(opis zahtjeva, visina traženih sredstava, opravdanost realizacije projekta i dr.).

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći/osnovni cilj Programa

Opći cilj Programa je finansijska pomoć vjerskim zajednicama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te podržavanje i promocija vjerskih prava i tolerancije na području kantona i općinama jugoistočne Bosne.

3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa

Posebni ciljevi Programa su finansijska pomoć vjerskim zajednicama za realizaciju započetih projekata, bilo da se radi o izgradnji ili rekonstrukciji vjerskih objekata, ili da se radi o pomoći u radu vjerskih udruženja, te drugih aktivnosti u cilju postizanja općeg cilja Programa.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Ukupna sredstva za realizaciju ovog Programa iznose 20.000,00 KM i ista su planirana u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614300 BAN 002 Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama.

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

5.1. Opći uvjeti i posebni uvjeti

Opći kriterij za dobijanje sredstava po ovom Programu je da su vjerske zajednice registrovane na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, odnosno da imaju vjerske objekte ili institucije na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili u općinama jugoistočne Bosne.

Posebni kriteriji za dobijanje sredstava po ovom Programu su da se projekti ili zahtjevi koji budu podneseni prema Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odnose na pomoć u radu i funkcionisanju vjerskih zajednica na području našeg kantona.

Projekti ili zahtjevi koji se podnose moraju se odnositi na promociju vjerskih prava i sloboda, pomoć u izgradnji ili sanaciji vjerskih objekata, promociju i izdavanje knjiga, edukacija iz oblasti vjere i religija, te drugim pitanjima od značaja za rad i funkcionisanje vjerskih zajednica i institucija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Projekti ili zahtjevi moraju imati afirmativni karakter za Bosansko-podrinjski kanton Goražde i istim se ni na koji način ne smiju ograničavati prava drugih ljudi na vjerska prava i slobode.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava su vjerske zajednice registrovane na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili u općinama jugoistočne Bosne i Hercegovine.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING

Program i monitoring istog vršit će lica zaposlena u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa će se pomoći vjerskim zajednicama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da završe započete projekte ili da prevaziđu određene probleme u radu i funkcionisanju istih.

Vjerske zajednice kojim budu odobrena sredstva po ovom Programu dužne su da Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostave izvještaj o realizaciji istih najkasnije do 1. 3. 2025. godine.

Nadzor nad utroškom sredstava po ovom Programu vršit će Komisija za nadzor nad realizacijom projekata uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Ministarstvo za finansije - Odsjek budžetske revizije.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Rizik za provođenje kompletnog ovog Programa može biti nedovoljno punjenje Budžeta Bosansko-podrisnjdkog kantona Goražde, tako da se ovaj Program eventualno ne bi mogao izvršiti u cjelosti.

Drugi rizici su isključeni.

Broj:03–11–393-1/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

266

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 39. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), Vlada Bosansko podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši nabavku opreme – polovno teretno motorno vozilo

Član 1.

Daje se saglasnost Direkciji robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da izvrši nabavku opreme – polovno teretno motorno vozilo u vrijednosti do 42.700,00 (četrdeset dvije hiljade sedam stotina) KM bez uračunatog PDV-a, odnosno do 50.000,00 (pedeset hiljada) KM sa uračunatim PDV-om.

Nabavku izvršiti putem Konkurentskog zahtjeva u skladu sa odredbama ZJN-a i odredbama internog Pravilnika o javnim nabavkama u Direkciji robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:14-11-83/23 od 10. 2. 2023. godine.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Direkcija robnih rezervi i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva su obezbijeđena u Budžetu Direkcije robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu ekonomski kod 821300 – Nabavka opreme, a ista su odobrena u operativnom planu za mjesec januar 2024. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan-

om objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-394/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

267

Na osnovu člana 23. stav (1) i člana 24. stav (3) Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u vezi sa članom 270. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:9/13, 11/14, 15/19 i 5/22), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 65. redovnoj sjednici, održanoj dana 23. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o imenovanju Komisije za rješavanje o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u drugom stepenu

Član 1.

Ovim se Rješenjem imenuje Komisija za rješavanje o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u drugom stepenu, kako slijedi:

1. **Melhudina Čamo-Šovšić-predsjednik**
2. **Haris Dervišagić - član**
3. **Alma Šabanija - član**
4. **Armin Zec - član**
5. **Alma Obuća - član**

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. Ovog Rješenja jeste rješavanje po žalbama o pravima utvrđenim Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 9/13, 11/14, 15/19 i 5/22, u daljem tekstu: Zakon), u postupcima predviđenim članom 270. Zakona.

Član 3.

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja imenuje se na period od 2 (dvije) godine i na prvoj sjednici donosi poslovnik o radu.

Član 4.

Operativno-tehničke poslove za Komisiju iz člana 1. ovog Rješenja vršit će Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde evidentirano pod djelovodnim brojem: 03-37-1178/20 od 2. 7. 2020. godine.

Član 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–30-385/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
23. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

268

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 42. telefonskoj sjednici, održanoj dana 26. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o ovlaštenju

Član 1.

Ovom Odlukom ovlašćuje se ministar Senad Čeljo da u ime premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde obavlja poslove iz njegove nadležnosti za 26. 2. 2024. godine, zbog službene odsutnosti premijera.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–30-421/24 **P R E M I J E R**
26. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

269

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), i člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj: 102/13, 9/14, 13/14,8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 16/19, 99/19 i 25/22) i člana 25. Zakona o izvršenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 1/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 42. telefonskoj sjednici, održanoj dana 26. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se preraspodjela rashoda i izdataka kako slijedi:

Iz Budžeta **Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline** sa ekonomskog koda:

- 821600 – Rekonstrukcija i investiciono održavanje iznos od 25.000,00 KM

Iz Budžeta **Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport** sa ekonomskog koda:

- 613900 - Ugovorene usluge i druge posebne usluge iznos od 10.000,00 KM
- 614100(KAN003) - Ostali tekući transferi - informisanje – iznos od 10.000,00 KM
- 614300 (JAN001) - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - za mlade iznos od 5.000,00 KM

Preusmjeriti

U Budžet **Ministarstva za privredu** na ekonomski kod:

- 614400 – POD 001 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima u iznosu od 50.000,00 KM

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije i naprijed navedeni budžetski korisnici svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a biće naknadno objavljena u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-473/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
26. 2. 22024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

270

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 46. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 66. redovnoj sjednici, održanoj dana 26. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program podrške razvoju privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Program utroška sredstava Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program podrške razvoju privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" za 2024. godinu, na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, u iznosu od **500.000 KM**.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-410/24 PO OVLAŠTENJU VLADE
26. 2. 2024. godine M I N I S T A R
G o r a ž d e Senad Čeljo, s.r.

.....

270a)

PODACI O PROGRAMU

Naziv programa:
Program podrške razvoju privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Budžetski korisnik:
Ministarstvo za privredu

Budžetski razdjel:	17
Ekonomski kod:	614 500
Analitički kod	POD 001

Naziv analitičkog koda:
Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima

Period realizacije programa:
1. 1. 2024. - 31. 12. 2024.

Ukupna vrijednost programa:
500.000 KM

Odgovorna osoba: Zijad Briga

Pozicija odgovorne osobe: Ministar

Kontakt osoba za program:
Hadžiomerović Melida

Kontakt-telefon: +387-38-228-640

Kontakt e-mail:
melida.hadziomerovic@bpkg.gov.ba

Datum usvajanja programa:
26. 2. 2024. godine

Saglasnost:
Saglasnost na Program utroška dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom, broj: 03-11-410/24)

Internet: www.mp.bpkg.gov.ba

Na osnovu člana 46. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. god. („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23) i Zakona o budžetima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06), Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde utvrđuje:

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA
Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. Godinu sa ekonomskog koda 614 500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima

TAČKA 1.
NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa utroška sredstava Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614500 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima glasi: **Program podrške privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde** (u daljem tekstu: Program).

TAČKA 2.
OPIS PROGRAMA

(1) Program je izrađen u skladu sa:
   a) Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. god.;
   b) Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu;
   c) Strategijom razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2021 - 2027. godina.

(2) Program osigurava da se planirana sredstva iz Budžeta Ministarstva za privredu koriste na transparentan, specifičan, mjerljiv način, sa svrhom da se podrži:
   a) privredni razvoj, podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje radova i nabavku opreme za rekreacione komplekse – bazene otvorenog tipa na području Grada Goražda;
   b) provođenje drugih mjera koje doprinose razvoju privrede, unapređenju djelatnosti, infrastrukture i poboljšanja uvjeta za rad uposlenih;
   c) otvaranje novih radnih mjesta.

Program obuhvata:

a) odredbe o početku i rokovima provođenja Programa,
b) opće i posebne ciljevi Programa za 2024. godinu,
c) potrebna sredstva za provođenje Programa,
d) kriterije za raspodjelu sredstava,
e) procedure apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva za sredstvima,
f) prioritete, finansijske kriterije i način rangiranja,
g) naziv korisnika sredstava,
h) procjenu rezultata,
i) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.

(3) Program definiše bitne elemente za dobijanje saglasnosti od strane Vlade u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (svrha programa, opći i posebni ciljevi, kriteriji za raspodjelu sredstava, korisnici sredstava, način procjene rezultata i procjena nepredviđenih rashoda.

TAČKA 4.

POČETAK I ROKOVI PROVOĐENJA PROGRAMA

(1) U Programu su definisane aktivnosti za 2024. godinu, a provođenje Programa počinje dobijanjem saglasnosti od strane Vlade Bosansko podrinjskog kantona Goražde i trajat će do 31. 12. 2024. godine.

TAČKA 5.

OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

(5.1)

Opći (Osnovni cilj)

Opći cilj Programa je podrška privrednim društvima kroz omogućavanje podsticanja ekonomskog razvoja privrednih društava koja se nalaze na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i privlačenja investitora na prostor Bosansko-podirnjskog kantona Goražde.

(5.2)

(Posebni ciljevi)

Program sadrži posebne ciljeve koji su usklađeni sa općim ciljem Pograma.

Posebni ciljevi Programa su:

a) podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje radova i nabavku opreme za rekreacione komplekse – bazene otvorenog tipa na području Grada Goražda;
b) podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje nabavke opreme i sredstava za rad neophodnih za obavljanje registrovane djelatnosti,
c) start- UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2024. godini.

(5.3)

(Podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje radova i nabavku opreme za rekreacione komplekse – bazene otvorenog tipa na području Grada Goražda)

U okviru ovog posebnog cilja podrška će se pružiti u vidu sufinansiranja troškova vezanih za radove i nabavku opreme za rekreacione komplekse – bazene otvorenog tipa na području Grada

Goražda.

Na području Grada Goražda trenutno ne postoji rekreacioni kompleks – bazen otvorenog tipa većeg kapaciteta koji bi mogao pružati usluge za obuku djece kroz škole plivanja i rekreativno plivanje.

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacione forme za projekte po raspisanom javnom pozivu.

(5.4.)

(Podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje nabavke opreme i sredstava za rad neophodnih za obavljanje registrovane djelatnosti)

U okviru ovog posebnog cilja podrška će se pružiti u vidu sufinansiranja troškova vezanih za nabavku mašina, alata i ostale opreme neophodne za obavljanje registrovane djelatnosti, IT opreme i softvera (ukoliko je neophodna za registrovanu osnovnu djelatnost).

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacione forme za projekte po raspisanom javnom pozivu.

(5.5.)

(Start UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2024. godini)

U okviru ovog posebnog cilja obezbijedit će se subvencija za start UP podršku prve registracije djelatnosti, u cilju otvaranja novih radnih mjesta i unapređenja djelatnosti na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U okviru ovog posebnog cilja podrška će se pružiti u vidu sufinansiranja troškova vezanih za prvu registraciju djelatnosti (troškovi taksi, advokatske usluge, troškovi kopiranja i ovjeravanja dokumenata, izrada pečata i računovodstvene usluge, troškovi nabavke mašina, alata i ostale opreme neophodne za obavljanje registrovane djelatnosti, mašina za proizvodnju, IT opreme i softvera neophodnih za registrovanu osnovnu djelatnost).

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacione forme za projekte (iz biznis plana) po raspisanom javnom pozivu.

TAČKA 6.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

(6.1)

(Visina sredstava za provođenje Programa)

Potrebna sredstva za provođenje Programa definisana su Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23) na ekonomskom kodu 614500 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima u iznosu od 500.000 KM.

(6.2)

(Maksimalni budžet po komponentama)

(1) Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni iznos sredstava za svaki posebni cilj Programa. Maksimalna visina sredstava za pojedinačni, specifični cilj, predstavlja jednu finansijsku komponentu Programa.

(2) Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku finansijsku komponentu programa, definisan je sljedeći maksimalni budžet:

a. Podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje radova i nabavke opreme za rekreacione komplekse – bazene otvorenog tipa na području Grada Goražda

   Maksimalni budžet: 350.000 KM

b. Podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje nabavke osnovnih sredstava za rad neophodnih za obavljanje registrovane djelatnosti

   Maksimalni budžet: 120.000 KM

c. Start-UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2024. godini

   Maksimalni budžet: 30.000 KM

(6.3)

(Redistribucija sredstava)

(1) U slučaju potrebe, Ministarstvo za privredu može napraviti redistribuciju sredstava sa jedne na drugu finansijsku komponentu u iznosu do maksimalno 25 procenata od iznosa komponente sa koje se sredstva prenose. Redistribuciju ovih sredstava Ministarstvo za privredu će izvršiti odlukom ministra za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde bez saglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(2) U slučaju izmjene ukupne vrijednosti Programa, koja je rezultat izmjene i dopune Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, preusmjerenja sa drugih kodova ili na druge kodove unutar Budžeta Ministarstva za privredu i preusmjeravanja između budžetskih korisnika, Ministarstvo za privredu se ovlašćuje da može vršiti izmjenu i dopunu Programa u skladu sa potrebama na osnovu kojih su donesene odluke o preusmjeravanju, povećanju ili smanjenju ukupne vrijednosti Programa uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

TAČKA 7.

KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

(7.1)

(Način raspodjele sredstava)

(1) Raspodjela sredstava vrši se dodjelom državne pomoći u novcu, stvarima i pravima za projekte, aktivnosti i mjere u skladu sa ciljevima predviđene tačkom 5. Programa i može biti dodjeljena jednom ili više puta u skladu sa odredbama ovog Programa.

(2) Raspodjela sredstava u slučaju dodjele državne pomoći u novcu vršit će se (po prvom cilju) nakon objave javnog poziva i odabira najpovoljnijih aplikanata.

(3) Konačne Oodluke o dodjeli državne pomoći za pojedinačne projekte, aktivnosti i mjere iz sredstava iz ovog pPrograma na prijedlog Ministarstva za privredu donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(7.2)

(Kriteriji za raspodjelu)

(1) Kriteriji po osnovu kojih će se vršiti raspodjela sredstava Programa:

1. ispunjavanje općih uvjeta za učestvovanje u Programu (tačka 7.3),
2. ispunjavanje posebnih uvjeta za učestvovanje u Programu (tačka 7.4).

3. rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahjeva (tačka 8.),
4. prioriteti, posebni uvjeti i ograničenja za korištenje podrške (tačka 9).

(7.3)

(Opći uvjeti za učestvovanje u Programu)

U implementaciji Programa primjenjivat će se procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u Programu svim licima koja kumulativno ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

a) da su registrovana kao privredna društva shodno odredbama Zakona o privrednim društvima FBiH,
b) da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
c) da obavljaju djelatnost na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(7.4.)

(Posebni uvjeti za učestvovanje u Programu)

Za svaki poseban cilj Programa, pored općih, primjenjivat će se i posebni uvjeti za učestvovanje u Programu.

(1) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru prvog posebnog cilja su:
   a) da su registrovani za pružanje uslužnih djelatnosti bazeni za plivanje,
   b) da su registrovani za pružanje usluga smještaja te pripreme i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo),
   c) da se bazen za plivanje nalazi na području Grada Goražda,
   d) da je aplikant spreman naredne 3 (tri) godine od puštanja u rad u ljetnoj sezoni da ustupa bazen besplatno za potrebe učenika kroz organizovane obuke djece u školama plivanja sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
   e) da se aplikant obavezuje u naredne 3 (tri) godine od puštanja u rad u ljetnoj sezoni da izvrši zapošljavanje novih radnika,
   f) da se aplikant obavezuje da u naredne 3 (tri) godine od puštanja u rad u ljetnoj sezoni neće vršiti otpuštanje radnika,
   g) da su registrovani zaključno sa 31. 12. 2023. godine, osim u slučaju preregistracije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima,
   h) da se ne nalaze u procesu stečaja, likvidacije ili blokade računa,
   i) da nemaju neizmirenih obaveza za poreze i doprinose, osim obaveza koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obaveza,
   j) aplikant kojem budu odobrena sredstva neće moći u naredne 3 (tri) godine od puštanja u rad izvršiti prodaju bazena, izdavanje na dugoročni zakup trećim licima niti na drugi način ograničiti upotrebu bazena za korisnike iz tačke d) ovog posebnog uvjeta.

(2) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru drugog posebnog cilja su:
   a) da su registrovani, zaključno sa 31. 12. 2023. godine, osim u slu-

čaju preregistracije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima;

b) da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa,

c) da nemaju neizmirenih obaveza za poreze i doprinose, uključujući i neizmirene obaveze koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obaveza.

(3) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru trećeg posebnog cilja su:

a) da su registrovani u 2024. godini u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

b) da imaju biznis plan za otvaranje nove djelatnosti.

(7.5.)

(Kandidovanje prijedloga projekta za sredstvima)

(1) Prijedlozi projekta za sredstvima dostavljaju se nakon objavljivanja javnog poziva, koji se raspisuje u skladu sa odredbama Programa.

(2) Prijedlozi projekta dostavljaju se isključivo u aplikacionoj formi za projekte.

(3) Minimalno jedan javni poziv će se raspisati za sve specifične ciljeve Programa za koje su Programom predviđena sredstva. Ministarstvo za privredu može raspisati i javni poziv za pojedinačne ciljeve Programa u skladu sa prilivom budžetskih sredstava.

(4) Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekta objektivno selektiraju i procjene.

(5) Svi prijedlozi projekta se procjenjuju u skladu sa procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja. Procjenjivanje prijava za podsticaje provodi se u skladu sa procedurama apliciranja.

TAČKA 8.

PROCEDURE APLICIRANJA, SELEKCIJE I EVALUACIJE PROJEKATA ZA SREDSTVIMA

(8.1)

(Aplikanti)

Pravna lica i poduzetnici koja/i ispunjavaju opće i posebne uvjete za učestvovanje u Programu i koja/i u formi propisanoj od strane Ministarstva za privredu dostave prijedlog projekta za sredstvima imaju status aplikanta.

U slučaju odobravanja dodatnih sredstava za potrebe implementacije Programa, prvi javni poziv se raspisuje u roku od 10 dana od dana dobijanja saglasnosti koja je propisana Programom. Javni poziv sadrži minimalno sažetak svrhe, općeg i posebnog cilja, način raspodjele i rokove za dostavljanje aplikacija.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i u jednom ili više elektronskih medija.

Krajnji rok za objavljivanje javnih poziva je 29. novembar 2024. godine.

(8.2)

(Kandidovanje prijedloga projekata)

(1) Aplikant može kandidovati prijedlog projekta u kojem je planirano su

/finansiranje troškova projekta iz sredstava Programa i može dostaviti samo jedan prijedlog projekta.

(2) Ministarstvo može raspisati i drugi javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata ukoliko se u prvom javnom pozivu ne utroše sva planirana sredstva Programa, ukoliko dođe do povećanja budžeta, te ukoliko se sredstva planirana za finansiranje projekata ne utroše u vremenskom planu koji je definisan Programom ili iz-mjenom i dopunom Programa.

(3) Obavezni sadržaj prijedloga projekta je definisan u formi za apliciranje koja se nalazi u Prilogu 1. ovog Programa.

(8.3)

(Finansiranje zahtjeva za sredstvima)

(1) Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na osnovu zahtjeva može biti zatražen za prvi posebni cilj za projekte je u rasponu od 100.000 KM do 350.000 KM.

- Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na osnovu zahtjeva može biti zatražen za drugi posebni cilj je u rasponu od 5.000 KM do 10.000 KM.
- Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na osnovu zahtjeva može biti zatražen za treći posebni cilj je u rasponu od 3.000 KM do 8.000 KM.
- Aplikanti su obavezni osigurati vlastito učešće u sufinansiranju projekta u iznosu od minimalno 20% od vrijednosti apliciranog projekta.

(2) Prijedlozi projekata čiji ukupni iznosi prelaze minimalni i maksimalni iznos projekta u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine i projekti pisani rukopisom će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za finansiranje.

(3) Pravna lica i poduzetnici koja/i su dobijali sredstva u 2023.godini nemaju pravo učešća po ovom Programu.

(8.4)

(Otvaranje aplikacija i administrativna provjera)

(1) Otvaranje aplikacija, administrativna provjera i ocjenjivanje prijedloga projekata provodi se najkasnije 30 dana od zatvaranja javnog poziva.

(2) Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li pravno lice koje je dostavilo aplikaciju ispunjava uvjete za dobijanje statusa aplikanta u skladu da odredbama ovog Programa. Administrativnu provjeru i ocjenjivanje aplikacija provodi komisija Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Komisija provjerava da li je aplikacija zadovoljila sljedeće uvjete:

a) da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen Programom,
b) da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena u skladu sa propisanom formom,
c) da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen Programom,
d) da aplikant ispunjava opće uvjete za učestvovanje u Programu,
e) da aplikant ispunjava posebne

uvjete za učestvovanje u Programu,

f) da je aplikacija u skladu prioritetima, posebnim uvjetima i ograničenjima za korištenje podrške,

g) da je aplikacija usklađena sa svrhom Programa, općim ciljem Programa, da je zahtijevana podrška u skladu sa posebnim ciljevima Programa, da je predloženo finansiranje u skladu sa odredbama o finansiranju, da su ispunjeni uvjeti i kriteriji za ostvarivanje podsticaja.

(3) Ukoliko su ovi uvjeti ispunjenji, komisija će aplikaciju evaluirati u skladu sa odredbama Programa.

(4) Komisija može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može indirektno utvrditi na osnovu preostale dostavljene dokumentacije. Komisija može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva dokaza o ispunjavanju općih ili posebnih uvjeta koji su propisani Programom. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

(5) Aplikacije pisane rukopisom će biti automatski odbijene.

Nakon provedene procedure, Ministarstvo za privredu će obavijestiti sve aplikante o rezultatima administrativne provjere.

(8.5)

(Evaluacija dostavljenih prijedloga projekta)

(1) Komisija formirana od strane ministra za privredu u roku koji je utvrđen u Programu otvara dostavljene aplikacije i odabire aplikante koji su dostavili potpunu dokumentaciju.

(2) Komisija provodi evaluaciju i ocjenjivanje dostavljenih prijedloga aplikacija nakon provedene administrativne provjere.

(3) Komisija sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere.

(4) U evaluaciji projekata komisija primjenjuje pet grupa kriterija i to:

a) Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta
b) Relevantnost
c) Metodologija
d) Održivost
e) Budžet i troškovna efikasnost

(8.6)

(Ocjenjivanje/evaluacija aplikacija)

(1) Evaluacija aplikacija se provodi na osnovu kriterija i skale za evaluaciju. Evaluacijski kriteriji su podijeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu komisija daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećim redoslijedom:

1 - veoma slabo;
2 - slabo;
3 - adekvatno;
4 - dobro;
5 - veoma dobro.

(2) Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki kriterij predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat iznosi 100.

(3) Projekti koji imaju manje od 70 bodova odbacuju se u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

(4) Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **budžet i troškovna efikasnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

(5) Komisija će procjenjivati vrijednost kriterija. Prilikom određivanja vrijednosti kriterija komisija će se pridržavati prioriteta, posebnih uvjeta, finansijskih kriterija i načina rangiranja, koji su propisani Programom. Svi članovi komisije dodjeljuju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se zbir ocjena dobivenih od svih članova komisije podijeli sa brojem članova komisije.

(8.7.)

(Kriteriji i skala za evaluaciju)

	KRITERIJ	SKALA Projekti
1.	**Finansijski i operativni kapaciteti aplikanta**	**10**
1.1.	Procijenjeni nivo iskustva aplikanta u upravljanju projektom	5
1.2.	Procijenjeni nivo finansijskih kapaciteta aplikanta neophodnihg za implementaciju projekata	5
2.	**Relevantnost**	**30**
2.1.	Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebne ciljeve Programa?	10
2.2.	Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti Programa?	10
2.3.	Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?	10
3.	**Metodologija**	**10**
3.1.	Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5
3.2.	Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta neophodni za ostvarivanje planiranih rezultata iz projekta?	5
4.	**Održivost**	**20**
4.1.	Da li će mjere podrške Programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta?	5
4.2.	Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne efekte na poboljšanje stanja u privredi na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	10
4.3.	Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na sektor u kojem aplikant posluje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	5

5	**Budžet i troškovna efikasnost**	**30**
5.1.	Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	10
5.2.	Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	10
5.3.	Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	10
	MAKSIMALAN BROJ BODOVA	**100**

(8.8)

(Procedure odobravanja prijedloga projekata)

(1) Projekte koji su u procesu evaluacije dobili više od 70 bodova komisija rangira po broju osvojenih bodova.

(2) U procesu odobravanja, komisija može uvidom na terenu provjeriti stanje u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.

(3) Nakon provedenog rangiranja odobravaju se svi najbolje rangirani projekti do visine raspoloživih sredstava koja su Programom definisana za svaki pojedinačni cilj. Svi najbolje rangirani projekti za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata.

(4) Prijedlozi projekata koji imaju više od 70 bodova, ali za čije finansiranje nema raspoloživih sredstava, stavljaju se na listu čekanja u slučaju obezbjeđenja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava u skladu sa odredbama programa. U suprotnom, prijedlog projekta se odbija.

(5) Odobrene projekte Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese odluku o odobravanju prijedloga projekta koji će se sufinansirati iz sredstava Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima.

(6) Ukoliko se radi o odobrenom projektu kojim se korisniku odobrava isplata sredstava u novcu, istovremeno sa prijedlogom odluke o odobravanju prijedloga projekta, Vladi Kantona se dostavlja odobreni prijedlog projekta i prednacrt ugovora o sufinansiranju odobrenog projekta.

(7) Ukoliko se odlukom Vlade Bosansko -podrinjskog kantona Goražde odobrava iznos granta veći od 10.000 KM, prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora dostavlja se Kantonalnom pravobranilaštvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na mišljenje.

(8) U slučaju da je planirano finansiranje projekta iz Programa veće od 6.000 KM i manje od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka Vlade o davanju saglasnosti ministru za privredu za potpisivanje ugovora. Ukoliko je iznos odobrenog granta veći od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i

prijedlog zaključka o davanju saglasnosti premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o finansiranju projekta.

(9) Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i pribavljenog mišljenja Kantonalnog pravobranilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na nacrt ugovora, pristupa se potpisivanju ugovora za sufinansiranje projekta, o čemu se aplikant pismeno obavještava. Ugovorom se definiše način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obaveze korisnika sredstava i Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način obezbjeđenja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

(10) Nakon potpisivanja ugovora, Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta, donese odluku o odobravanju sredstava iz Budžeta Kantona – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima u skladu sa potpisanim ugovorom.

(11) Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev za plaćanje se dostavlja Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(12) Podnosioci aplikacija za sredstvima čiji projekti nisu odobreni i nisu objavljene u predloženim rang listama korisnika grant sredstava mogu uložiti prigovor Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 7 (sedam) dana od dana objave rang liste na oglasnoj tabli Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i na web stranici Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba) radi provjere či-njenica i objektivnosti ocjene prijava.

TAČKA 9.

PRIORITETI, OGRANIČENJA, FINANSIJSKI KRITERIJI I NAČIN RANGIRANJA

(9.1)

(Prioritetne aktivnosti)

(1) Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru prvog posebnog cilja su:

a) podrška privrednim subjektima kroz sufinansiranje radova i nabavku opreme za rekreacione komplekse – bazene otvorenog tipa na području Grada Goražda,

b) zapošljavanje novih radnika u periodu od 3 (tri) godine od puštanja u rad bazena u ljetnoj sezoni,

c) zadržavanje novouposlenih radnika u periodu od naredne 3 (tri) godine od puštanja u rad bazena u ljetnoj sezoni.

(2) Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru drugog posebnog cilja su:

a) zapošljavanje i zadržavanje novouposlenihh radnika u periodu od 3 (tri) godine od dana dobijanja grant sredstava,

b) podrška kako bi se omogućila održivost privrednim društvima.

(3) Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru trećeg posebnog cilja su:

a) Pokretanje novih djelatnosti u 2024. godini.

(9.2)

(Način rangiranja)

(1) Prilikom ocjenjivanja finansijskih i operativnih kapaciteta, prednost će se dati aplikantima koji redovno izmiruju obaveze prema porezima i doprinosima u odnosu na aplikante koji imaju reprogram duga, koji su duži vremenski period aktivni na području kantona, koji su veći broj godina poslovali sa dobitkom, koji imaju bolju organizacionu strukturu.

(2) Prilikom ocjenjivanja relevantnosti projekta prednost će se davati projektima koji su predviđeni Programom, a komisija će voditi računa o raznolikosti i zastupljenosti proizvodnje proizvoda i usluga na području kantona koje su predmet apliciranih projekata.

(3) Prednost će se dati aplikacijama koje imaju za cilj realizaciju prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih ovim Programom. Posebna pažnja će biti data aplikacijama koje doprinose ostvarivanju više prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih Programom.

(4) Prednost u pružanju podrške će se dati projektima koji omogućavaju ostvarivanje većih rezultata koji su predviđeni ovim Programom.

(5) Prilikom ocjenjivanja metodologije, ocjenjivat će se metode i predloženi način realizacije aktivnosti. Aplikacije koje imaju bolje razrađenu metodologiju i koherentniji plan implementacije projekta će imati prednost pri rangiranju.

(6) Prilikom ocjenjivanja održivosti projekta, prednost imaju aplikacije koje na sveobuhvatniji način rješavaju problem i omogućavaju ostvarivanje rezultata i koje mogu dugoročno osigurati nastavak aktivnosti i nakon završetka projekta.

(7) Prikom ocjenjivanja budžeta i troškovne efikasnosti, prednost će se dati aplikacijama koje bolje ispunjavaju finansijske kriterije Programa.

TAČKA 10.

NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA

(10.1)

(Korisnici sredstava)

(4) Korisnici sredstava Programa su pravna lica koja ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa i koja su uspješno završila proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koja su uspješno rangirana za korištenje sredstava iz ovog Programa.

(10.2)

(Registar korisnika)

Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vodi registar korisnika u kojem se nalaze svi relevantni podaci o datoj državnoj pomoći u okviru ovog Programa za period od pet godina od godine dobijanja državne pomoći.

TAČKA 11.

PROCJENA REZULTATA

(11.1)

(Pregled očekivanih rezultata podrške)

(1) Očekivani rezultati Programa podrške razvoju privatnim preduzećima i poduzetnicima su:

- obnovljen bazen i nabavljena oprema za rekreacioni kompleks – bazen otvorenog tipa na području Grada Goražda;
- puštanje bazena u rad u ljetnoj sezoni 2024. godine;
- otvaranje novih radnih mjesta;
- zadržavanje postojećih radnih mjesta;
- poboljšana konkurentska prednost u oblasti ljudskih resursa, istraživanja, razvoja i unapređenje uvjeta rada zaposlenih radnika;
- povećanje obima poslovanja i omogućavanje dugoročnog stabilnog poslovanja preduzeća.
- registracija novih privrednih društava (START-UP).

(2) Aplikanti su dužni u prijedlogu projekta navesti specifične rezultate koji su direktno povezani sa djelatnošću privrednih društava i moraju biti mjerljivi i jasno vremenski određeni.

(3) Sve aplikacije koje se podnose za finansiranje iz sredstava Programa će biti procjenjivane u odnosu na njihove očekivane rezultate. Očekivani rezultati prijedloga projekata za sredstvima se procjenjuju u odnosu na očekivane rezultate Programa.

(11.2)

(Kvantitativni pregled očekivanih rezultata)

(1) Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na osnovu rezultata monitoringa implementacije i rezultata obilaskom radova na terenu i na osnovu pismenih izvještaja izvođača radova i montažera opreme.

(2) U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici koji su dobili podršku, dužni su nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvještaj o provedenim aktivnostima koje su odobrene za finansiranje iz Programa. Odabrani korisnici dužni su dostaviti izvještaj o utrošku sredstava. Forma i sadržaj izvještaja o utrošku sredstava će biti dostavljeni svim korisnicima sredstava.

(11.3)

(Monitoring implementacije Programa)

(1) Monitoring se provodi s ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi u skladu sa potpisanim ugovorima i u skladu sa odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata, odabrani korisnici sredstava su dužni nakon utroška sredstava dostaviti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvještaj o provedenim aktivnostima koje su odobrene za finansiranje iz Programa.

(2) Nadzor realizacije Programa vrši Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(3) Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na osnovu monitoringa implementacije projekta, sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti

sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija radova, odnosno implementacija namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

(4) U slučaju da rezultati monitoringa ukažu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obaveza, Ministarstvo za privredu predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje odluke o povratu dodijeljenje državne pomoći ili preusmjeravanje u skladu sa odredbama Programa.

TAČKA 12.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

(12.1)

(Nepredviđeni rashodi)

(1) Nepredviđeni rashodi za Programom predviđene aktivnosti mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture Programa, ali ne i dovesti do povećanja ukupnih nepredviđenih rashoda Programa.

(12.2)

(Rizici)

(1) Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa, omogućavaju se službenicima Ministarstva terenske posjete i prikupljanje dodatnih informacija neophodnih za proces selekcije, te monitoring u toku same implementacije aktivnosti i mjera koje su podržane ovim Programom.

(2) Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

TAČKA 13.

POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Program ne zahtijeva angažovanje dodatnih radnika na provođenju Programa.

Broj:04-11-374-2/24 **M I N I S T A R**
26. 2. 2024. godine **Zijad Briga, s.r.**
G o r a ž d e

Saglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-410/24 dana 26. 2. 2024. godine

271

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), a u vezi sa članom 10. stav 3. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o usmjeravanju neplanirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu

Član 1.

Odobrava se usmjeravanje nepla-

nirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu **– organizacioni kod 14020001 Uprava policije u iznosu od 20.000,00 KM (namjenska)** koja je doznačena od strane pravnog subjekta EMKA Bosnia d.o.o. Goražde, a odnosi se na uplatu novčanih sredstava na ime sufinansiranja projekta instaliranja sistema video nadzora na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke usmjeravaju se u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu u dijelu plana prihoda povećanjem planiranih prihoda na ekonomskom kodu **722751- Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu (namjenska) u iznosu od 20.000,00 KM.**

Za iznos sredstava iz člana 1. ove Odluke izvršit će se povećanje plana rashoda i izdataka na **organizacionom kodu 14020001 Uprava policije** na ekonomskom kodu **(namjenska)**:

821300 - Nabavka opreme iznos od 20.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Vlada Kantona i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-435/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

272

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 08/15), člana 19. Pravilnika o popisu sredstava i izvora sredstava u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, broj: 06-14-6202/11 od 22. 11. 2011. godine, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala saglasnost, broj:03-14-1893/11 od 28. 11. 2011. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o usvajanju Elaborata Glavne centralne popisne komisije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za redovni godišnji popis sa stanjem na dan 31. 12. 2023. godine

Član 1.

Usvaja se Elaborat Glavne centralne popisne komisije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za redovni godišnji popis sredstava i izvora sredstava sa stanjem na dan 31. 12. 2023. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11–417-2/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

273

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), člana 32. stav (3) Zakona o izvršenju Budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), a u skladu sa članom 5. Odluke o utvrđivanju Kalendara obilježavanja značajnih događaja, datuma i ličnosti iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992 - 1995. go-dina u Bosansko-podrinjskom kantonu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/23) i Programom utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju novčanih sredstava na ime obilježavanja „Dana sjećanja na poginule pripadnike policije“

Član 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **2.400,00 (slovima: dvije hiljade i četiristo i 00/100) KM** na ime obilježavanja „Dana sjećanja na poginule pripadnike MUP-a Republike Bosne i Hercegovine“.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Obilježavanje značajnih datuma**.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti nosiocu aktivnosti, Udruženju veterana policije regije Goražde „1991-1995“ na žiroračun broj: 132-500-20126314-68 otvoren kod NLB banke filijala Goražde.

Član 4.

Ministarstvo za boračka pitanja će sa korisnikom sredstava potpisati ugovor o finansiranju/sufinansiranju odobrenog projekta/zahtjeva, kojim će se definisati način i vrijeme mplementacije projekta/zahtjeva, obaveze korisnika sredstava i Ministarstva za boračka pitanja, te način obezbjeđenja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

Član 5.

Nakon utroška odobrenih sredstava, korisnik sredstava je dužan dostaviti Ministarstvu za boračka pitanja izvještaj o provedenim aktivnostima koje su odobrene za finansiranje u roku od 15 dana od dana okončanja projekta/zahtjeva, a najkasnije do kraja godine za koju se finansiranje traži.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 03–11-436/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

274

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice BPK Goražde za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica

Član 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko -podrinjskog kantona Goražde daje saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu sa **ekonomskog koda 614 200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica u iznosu od 180.000,00 KM.**

Član 2.

Obaveze po Programu iz člana 1. ove Odluke mogu se stvarati tek nakon što Ministarstvo za finansije odobri potrebna sredstva operativnim budžetom putem operativnih planova za tog budžetskog korisnika.

Član 3.

Program utroška iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-439/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

.....

274a)

Na osnovu članova 47. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, **u t v r đ u j e:**

P R O G R A M
utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2024.godinu sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica

1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politi-

ku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica.

PODACI O PROGRAMU

Period realizacije Programa:
1. 1. 2024 – 31. 12. 2024. godine

Budžetska pozicija: **Tekući transferi pojedincima**

Ekonomski kod: **614200**

Ukupna vrijednost Programa:
180.000,00 KM

Odgovorna osoba: **Senad Čeljo**

Pozicija odgovorne osobe: **Ministar**

Kontakt osoba za Program:
Taja Nevorić

Kontakt telefona: **038 243 086**

Kontakt e-mail: **minsoc@bpkg.gov.ba**

Internet: **www.bpkg.gov.ba**

Saglasnost na Program

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa članom 47. Zakona izvršenju Budžeta Bosansko–podrinjskog kantona Goražde za 2024.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23) je dala Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj:03-11-439/24 od 29. 2. 2024. godine.

2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

2.1 Svrha Programa utroška

Svrha Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa budžetskog koda 614200 (JAM 001) Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica jeste poboljšanje položaja raseljenih lica i povratnika na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i područja susjednih općina Entiteta Republika Srpska i to općina Višegrad, Rogatica, Novo Goražde, Foča, Čajniče i Rudo.

Poboljšanje položaja raseljenih lica i povratnika podrazumijeva pomoć i podršku u osiguranju nivoa ekonomskog i socijalnog standarda života raseljenih lica i povratnika koji još uvijek čekaju na povratak u prijeratno mjesto boravka, a koji trenutno borave na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Programom se također posebno želi pomoći održivom povratku povratničkih porodica, kao i razvoju ruraralnih područja na kojima egzistiraju povratnička populacija.

Svrha Programa je, također, da se u skladu sa članom 51. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-porinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-porinjskog kantona Goražde" broj: 16/23), osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ekonomskom kodu 614200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica u skladu sa važećim zakonskim propisima.

2.2. Opis Pograma

Ovim Programom se definišu svi ključni elementi realizacije budžetskih sredstava sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima - Izdaci za raseljena lica za 2024. godinu,

kao što su opći i posebni ciljevi Programa, kriteriji za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva za implementaciju Programa, korisnici sredstava iz Programa, broj radnika koji će biti angažovani na njegovoj imlementaciji, procjena rezultata koji će se ostvariti Programom, te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka u okviru Programa.

3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

3.1. Opći/osnovni cilj Programa

Prioritetni ciljevi u oblasti raseljenih lica, izbjeglica i povratnika odnose se na obezbjeđenje podrške procesu održivog povratka na prostoru Gornjedrinske regije i poboljšanje uvjeta života raseljenih lica i povratnika koji borave na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i obezbjeđenje drugih mjera i pomoći kroz nabavku prehrambeno-higijenskih paketa za najugroženije kategorije stanovništva.

Opći cilj ovog Programa jeste obezbjeđenje finansijske podrške u procesu održivog povratka na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i susjednih općina entiteta Republika Srpska kroz podršku u dostizanju održivih uvjeta za povratak i kroz stvaranje uvjeta za ekonomski razvoj povratničkih područja.

3.2. Posebni/specifični ciljevi Programa

U okviru ovog Programa planirana je realizacija dva prioritetna/specifična cilja za implementaciju i to:

3.2.1. Podrška održivom povratku

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će kroz ovaj poseban cilj obezbijediti finansijsku pomoć pojedincima, udruženjima i neprofitnim organizacijama za provođenje ciljanih mjera podrške u osiguranju ekonomskih, socijalnih, obrazovnih, vjerskih i kulturnih potreba za povratnike koje mogu direktno utjecati na povećanje stepena održivosti i poboljšanje životnog standarda povratnika.

Ministarstvo ovim Programom obezbjeđuje sredstva koja će se realizirati kroz pomoći fizičkim i pravnim licima (udruženjima i neprofitnim organizacijama) u vidu finansiranja/sufinansiranja zahtjeva i projekata i to:

- **Za fizička lica podrška podrazumijeva finansiranje/sufinansiranja sljedećih namjena:**
  a) Nabavka poljoprivredne mehanizacije, kao i nabavka ostalog materijala i opreme u poljoprivrednoj proizvodnji koji mogu značajno doprinijeti poboljšanju uvjeta života povratnika;
  b) Nabavka plastenika;
  c) Obnova stajskih i pomoćnih objekata;
  d) Nabavke krupne i sitne stoke i živine;
  e) Oporavak putne i komunalne infrastrukture u povratničkim naseljim.

- **Za pravna lica podrška podrazumjeva finansiranje/sufinansiranja sljedećih namjena:**
  a) Obnova i izgradnja infrastrukturnih objekata;
  b) Obnova porušenih ili oštećenih vjerskih objekata i lokalnih grobalja;

c) Prevoz učenika povratnika u Republiku Srpsku;
d) Sufinansiranje prethodno odobrenih projekata sa viših nivoa vlasti;
e) Podrška projektima i aktivnostima u cilju poboljšanja sportskog i kulturnog života povratnika;
f) Oporavak putne i komunalne infrastrukture u povratničkim naseljima.

3.2.2. Osiguranje drugih vrsta i mjera pomoći

Ministarstvo će kroz ovaj cilj omogućiti pomoć u rješavanju egzistencijalnih potreba najugroženijih kategorija stanovništva na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, raseljenih lica na prostoru Kantona i povratnika u entitet Republika Srpska kroz:

- obezbjeđenje prehrambeno-higijenskih paketa koje obezbjeđuje Ministarstvo ili koji se ostvare donacijama od nevladinih domaćih i međunarodnih organizacija.

4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Potrebna sredstva za provođenje Programa utroška sredstava definisana su Budžetom Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614200 (JAM 001) – Tekući transferi pojedincima - izdaci za raseljena lica u ukupnom iznosu od **180.000,00 KM.**

Ukupno planirani iznos sredstava po Programu: 180.000,00 KM

5. KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspodjelu sredstava po ovom Programu implementirat će u skladu sa članom 51. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-porinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23).

5.1. Kriteriji za izbor korisnika pomoći za održivost povratka

5.1.2. Opći i posebni uvjeti

- **Opći kriteriji za fizička lica:**

a) Uvjerenje/potvrdu o ostvarenom povratku/priznatom statusu raseljenog lica
Da je povratnik u prijeratno mjesto prebivališta na području Federacije BiH ili povratnik iz Federacije BiH u prijeratno mjesto prebivališta na području Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, korisnik dokazuje potvrdom/uvjerenjem izdatim od nadležnog općinskog organa u mjestu povratka, odnosno ukoliko korisnik ima priznat status raseljenog lica u FBiH dokazuje potvrdom/uvjerenjem izdatim od nadležnog općinskog organa u kojem ima priznat status raseljenog lica, ne starije od 3 mjeseca;

2. **CIPS prijava o prebivalištu za podnosioca prijave** izdata u općini prebivališta od nadležnog organa (MUP-a), ne starija od 3 mjeseca;
3. **Posjedovni list ili ZK (zemljišno knjižni) izvadak** – koji je izdat na

podnosioca prijave ili člana uže porodice, kao i drugi važeći dokument kojim se dokazuje pravo na raspolaganja adekvatnim zemljištem (npr. ugovor). Posjedovni list ili ZK izvadak se dostavljaju original ili ovjerena kopija;

4. Kopija predračuna koji odgovara apliciranom zahtjevu.

- **Posebni kriteriji:**

a) Izjava podnosioca zahtjeva o ranije korištenim/nekorištenim finansijskim sredstvima za održivi povratak. U izjavi podnosilac prijave obavezno izjavljuje da li je on ili neko od njegovih članova domaćinstva bio ili nije bio korisnik finansijskih sredstava za održiv povratak od strane Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Izjava se dostavlja ovjerena od strane nadležnog organa općine i dostavlja se u originalu;

b) Kućna lista - Kućna lista treba biti izdata od nadležne općinske službe ne može biti starija od tri mjeseca.

c) Dokaz o radnom statusu - da podnosilac zahtjeva je/nije u radnom odnosu dokazuje dostavljanjem potvrde o radnom odnosu ili uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje da je nezaposleno lice.

d) Pripadnosti ranjivim kategorijama - Podnosilac prijave uz prijavu dostavlja uvjerenja/potvrde, kojim dokazuje da on ili drugo lice sa prijavljene kućne liste pripada određenoj ranjivoj kategoriji (porodici šehida i poginulog borca, osobe sa invaliditetom, demobilisani borac, porodice nestale osobe, bivši logoraš, civilna žrtva rata i druge socijalne kategorije).

- **Opći kriteriji koji se odnose na pravna lica:**

a) Registracija udruženja/organizacije (rješenje o registraciji);
b) Usvojen program rada za 2024. godine;
c) Usvojen finansijski plan za 2024. godinu;
d) Izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za 2023. godinu);
e) Finansijski izvještaj o utrošku sredstava za projekte odobrene u prethodnoj godini.

- **Posebni kriteriji koji se odnose na pravna lica:**

a) Projekti i aktivnosti koji mogu značajnije doprinjeti održivosti povratka;
b) Projekti koji podržavaju povratak porodica sa djecom;
c) Projekti koji finansijski ili na bilo koji način podržavaju sami korisnici projekta i povratnici.

Dokumentacija koja se dostavlja prilikom prijave projekata:

a) Zahtjev aplikacija za finansiranje/sufinansiranje programa/projekta koji sadrži naziv projekta, opis problema, razlog zbog kojeg aplikant traži odobrenje novčanih sredstava, pregled aktivnosti koje se planiraju realizirati, iznos finansijskih sredstava koja su neophodna za realizaciju aktivnosti uključujuči ukupan iznos sredstava, traženi iznos sredstava koji bi se obezbijedio iz drugih izvora uključujući i vlastita sredstva;
b) Rješenje o registraciji udruženja/organizacije;

c) Uvjerenje o poreskoj registraciji – Identifikacioni broj ID;
d) Uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama, a oni aplikanti koji nemaju neizmirenih obaveza dostavljaju izjavu od nadležnog organa da nemaju neizmirenih obaveza;
e) Uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima za uposlenike (ukoliko imaju uposlenika), a oni aplikanti koji nemaju uposlenih mogu dostaviti ovjerenu izjavu od nadležnog organa da nemaju uposlenih, kojom to potvrđuju.

Ispunjavanje posebnih kriterija pravnih lica utvrdit će se dostavljenim projektom realizacije pomoći, odnosno obrazloženim zahtjevom na osnovu projektne dokumentacije, odnosno obrazloženja datih u zahtjevu.

5.2. Kriteriji za izbor korisnika za osiguranje drugih vrsta i mjera pomoći

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će sredstava za osiguranje drugih vrsta i mjera pomoći po ovom Programu implementirati za nabavku prehrambeno-higijenskih paketa za najugroženije kategorije stanovništva na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, raseljenih lica na prostoru Kantona i povratnika u Republiku Srpsku. Ministarstvo će u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14 i 59/22) putem Direktog sporazuma izvršiti nabavku prehrambeno – higijenskih paketa, nakon prikupljenih ponuda na osnovu kojih će se izabrati najpovoljnija trgovina koja će pripremiti tražene artikle. Rok isporuke prehrambeno-higijenskih paketa kao i rok plaćanja istih će se definisati Ugovorom o nabavci prehrambeno-higijenskih paketa.

Prehrambeno - higijenski paketi smjestit će se u Direkciju robnih rezervi i raspodjela istih će se vršiti osobama u stanju socijalne potrebe na osnovu zahtjeva zaprimljenih u Ministarstvu.

Uz zahtjev za dodjelu prehrambeno-higijenskih paketa podnosilac je dužan uz zahtjev dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da se nalazi u stanju socijalne potrebe.

Ukoliko zahtjev podnosi udruženje/organizacija za pomoć u vidu prehrambeno-higijenskih paketa određenoj populaciji u stanju socijane potrebe, isti je dužan uz zahtjev dostaviti spisak osoba u potrebi, te da nakon dodjele Ministarstvu dostavi izvještaj o izvršenoj dodjeli.

5.3. Procedure odabira i selekcije projekata i zahtjeva za sredstvima

Projekti i zahtjevi za sredstvima dostavljeni po raspisanom javnom pozivu od strane nkorisnika na odobravanje za finansiranje iz Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica, dostavljaju se u formi zahtjeva za sredstvima ili u formi projekta, kako je to definisano javnim pozivom od strane Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Projekti i zahtjevi će biti vrednovani od strane komisije Ministarstva za

socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice imenovane rješenjem od strane resornog ministra, na osnovu Procedura za odabir korisnika (donesenih od strane Ministra za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice), a u skladu sa kriterijima koji će biti definisani u javnom pozivu.

Prilikom procjenjivanja mogu se koristiti usluge vanjskih procjenjivača.

Ukoliko se prilikom procjenjivanja pristiglih aplikacija utvrdi da predložena aplikacija ne ispunjava kriterije iz Programa i javnog poziva, aplikacija će biti odbijena.

5.3.1. Otvaranje aplikacija i administrativna provjera

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice će rješenjem imenovati komisiju čiji će zadatak biti da izvrši administrativnu provjeru zahtjeva/projekata prikupljenih po javnom pozivu i predloži rang listu potencijalnih korisnika.

Administrativnom provjerom komisija će provjeravati da li svaka aplikacija zadovoljava opće i posebne kriterije koji su predviđeni javnim pozivom i potom izvršiti vrednovanje priložene dokumentacije.

Nakon administrativnog ocjenjivanja i vrednovanja po kriterijima i provjere stanja na terenu, komisija pravi zapisnik sa predloženom rang-listom potencijalnih korisnika sredstava i isti dostavlja Ministarstvu.

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice po odabiru korisnika će pripremiti odluku o dodjeli sredstava i istu uputiti Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na usvajanje, nakon čega će sa odabranim korisnicima potpisati ugovore o dodjeli sredstava.

Nakon utroška odobranih sredstava po Programu utroška sredstava, korisnik sredstava je obavezan da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice dostavi izvještaj o provedenim aktivnostima i namjenskom utrošku sredstava.

5.3.2 Aplikacije bez javnog poziva

Aplikacije se mogu podnositi i bez raspisivanja javnog poziva i to za:

- Obnovu vjerskih i sakralnih objekata u mjestu povratka;
- Prevoz učenika povratnika u Republiku Srpsku;
- Rješavanje problematike u mjestima povratka nastale usljed elementarnih nepogoda;
- Nabavku, prevoz i dodjelu humanitarnih roba;
- Finansiranje/sufinansiranje nabavke poljoprivredne mehanizacije, kao i nabavka ostalog materijala i opreme u poljoprivrednoj proizvodnji koji mogu značajno doprinjeti poboljšanju uvjeta života povratnika;
- Finansiranje/sufinansiranje zahtjeva povratnika koji su vezani za rekonstrukciju i obnovu individualnih stambenih objekata;
- Sufinansiranje prethodno odobrenih projekata sa viših nivoa vlasti;
- Podrška projektima i aktivnostima u cilju poboljšanja sportskog i kulturnog života povratnika;
- Hitnost u rješavanju osnovne infra-

strukture u mjestima povratka kao preduvjeta za stavljanje iste u funkciju;
- Finansiranje/sufinansiranje drugih mjera koje će bitno pozitivno uticati na proces i održivost povratka.

Prikupljene zahtjeve bez javnog poziva rješavat će Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice bez potrebe da za iste formira komisiju.

5.3.3. Način apliciranja

Korisnik sredstava aplicira na sredstva iz Programa utroška sredstava u vidu projekta i u vidu zahtjeva za odobravanje sredstava. Korisnik može odabrati jedan ili drugi vid načina apliciranja na sredstva.

Prilikom projektnog apliciranja, korisnici su dužni aplicirati za sredstva u formi projekta čija je forma definisana od strane Ministarstva.

Prilikom apliciranja u vidu zahtjeva za odobravanje sredstava, korisnik je dužan navesti minimalno sljedeće informacije:

- razlog zbog kojeg korisnik putem zahtjeva traži odobravanje budžetskih sredstava,
- usklađenost zahtjeva za sredstvima sa općim i posebim ciljevima ovog Programa,
- pregled aktivnosti koje se planiraju realizovati u slučaju odobravanja zahtjeva za sredstvima od strane Ministarstva,
- iznos finansijskih sredstava koja su neophodna za realizaciju aktivnosti sadržanih u zahtjevu za sredstvima, uključujući ukupan iznos sredstava, traženi iznos sredstava od ovog Ministarstva te iznos sredstava koji bi se obezbijedio iz drugih izvora, uključujući vlastita sredstva aplikanta,
- planirane rezultate navedenih aktivnosti i njihova usklađenost sa očekivanim rezultatima koji su definisani u ovom Programu.

6. KORISNICI SREDSTAVA

Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde definisalo je sljedeće kategorije direktnih korisnika po Programu podrške održivom povratku:

- Fizička lica koja imaju status raseljenih lica i povratnika,
- Udruženje građana, neprofitne organizacije koje su aktivne u oblasti brige o izbjeglim i raseljenim licima i povratnicima.

Direktni korisnici sredstava će biti određeni tokom implementacije Programa, u skladu sa kriterijima predviđenim u Programu i javnom pozivu.

7. POTREBAN BROJ RADNIKA NA PROVOĐENJU PROGRAMA I MONITORING

Za provođenje Programa o utrošku sredstava, kao i monitoring o realizaciji i namjenskom utrošku sredstava, nadležni su zaposleni u Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice.

8. PROCJENA REZULTATA

Realizacijom Programa očekuje

se obezbjeđenje direktne podrške porodicama iz kategorije izbjeglih i raseljenih lica i povratnika na području Bosansko-podrinjskog kantona i susjednih općina entiteta Republika Srpska sa posebnim akcentom na porodice iz najranjivijih kategorija stanovništva.

Procjena rezultata je sljedeća:

U okviru podrške održivom povratku očekuje se da će se kroz Program pružiti podrška u osiguranju održivosti povratka za povratničke porodice direktno ili indirektno kroz različite vidove pomoći, kako je to i predloženo ovim Programom, a odnosi se kako na zahtjeve fizičkih lica, tako i za pravna lica, a sve u cilju održivosti povratka i stvaranja boljih uvjeta življenja.

U okviru osiguranja drugih vrsta i mjera pomoći očekuje se da će se kroz Program pružiti pomoć u vidu osiguranja prehrambeno-higijenskih paketa za veći broj porodica.

Utvrđivanje postugnutih efekata provođenjem aktivnosti ovog Ministarstva provođenjem ovog Programa tokom 2024. godine vršit će se na osnovu rezulatata monitoringa procesa implementacije i ostvarivanja planiranih rezultata, na osnovu pisanih izvještaja i na osnovu direktnih kontakata osoblja Ministarstva i korisnika sredstava.

Procjenu ostvarivanja rezultata Programa periodično će obavljati Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice u skladu sa dinamikom realizacije Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici Programa su dužni:

- Da prije odobravanja sredstava, Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice dostave zahtjev za dodjelu sredstava, u kojem će obrazložiti planiranu namjenu korištenja sredstava, planirani period utroška sredstava, planirani način utroška sredstava i planirane rezultate koje će ostvariti sa traženim sredstvima (ne-projektno finansiranje).

U slučaju da se radi o projektnom finansiranju, korisnik sredstava je dužan dostaviti kompletan prijedlog projekta na odobravanje. Uz prijedlog projekta korisnik sredstava je dužan dostaviti zahtjev u kojem će se navesti sve informacije koji će sadržavati sve informacije kao i u slučaju ne-projektnog finansiranja.

- Nakon utroška odobrenih sredstava po Programu utroška, korisnik sredstava može biti obavezan da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice dostavi izvještaj o provedenim aktivnostima koje su odobrene za finansiranje iz Programa utroška sredstava, a koji će biti regulisan ugovorom ili odlukom Vlade o dodjeli sredstava.

Tokom implementacije sredstava za namjene čiji je rok duži od jednog mjeseca, korisnik sredstava se može obavezati da dostavlja mjesečne periodične izvještaje o provedenim aktivnostima sa periodičnim finansijskim izvještajem.

Nadzor realizacije Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) Tekući transferi poje-

dincima - Izdaci za raseljena lica, vršit će Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Rizici koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i zadataka ovog Programa je eventualna nemogućnost obezbjeđenja prihoda zbog nedovoljnog priliva sredstava u Budžetu Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde, te nepredviđeno povećanje potreba korisnika zbog lošeg socijalnog statusa korisnika.

Broj: 08-11-313-2/24 **M I N I S T A R**
5. 3. 2024. godine **Senad Čeljo, s.r.**
G o r a ž d e

275

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 03–30-442/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

276

Na osnovu članova 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u vezi sa članom 9. Zakona o upravljanju privrednim društvima u nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/05), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. God., **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti JP 18. septembar“ d.o.o. da izvrši isplatu naknade za rad članovima Nadzornog odbora i Skupštine JP „18. septembar“ d.o.o.

Član 1.

Ovom se Odlukom daje saglasnost JP „18. septembar“ d.o.o. da izvrši isplatu naknada za rad članovima Nadzornog odbora JP „18. septembar“ d.o.o. za održane 4 (četiri) sjednice, koji su potvrđeni Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-04-

2365/23 dana 16. 11. 2023. godine, i članovima Skupštine JP „18. septembar“ d. o.o. za održane 2 (dvije) sjednice, koji su imenovani Rješenjem Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-04-2179/23 dana 26. 10. 2023. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 03–11-443/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

277

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15) i Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2024. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju akontativne isplate novčanih sredstava

Član 1.

Odobrava se akontativna isplata novčanih sredstva u ukupnom iznosu od **35.000,00 KM** prije donošenja konačnog plana raspodjele sredstava za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojim se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu, REDOVNI PROGRAMI - kvalitetni sport (priprema i takmičenje), kantonalni savezi, sport lica sa invaliditetom od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i to:

Odbojkaški klub „Goražde“ Goražde	**10.000,00 KM**
Žiroračun Odbojkaškog kluba „Goražde“ Goražde broj: 1990540008546283 otvoren kod Sparkasse banke	

Muški rukometni klub „Goražde“ Goražde	**10.000,00 KM**
Žiroračun Muškog rukometnog kluba „Goražde“ Goražde broj: 1346201002722377 otvoren kod ASA banke	

Fudbalski klub „Goražde“	**15.000,00 KM**
Žiroračun Fudbalskog kluba „Goražde“ broj: 1346201001145933 otvoren kod ASA banke	

Član 2.

Zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport da prilikom izrade Plana iz člana 1. ove Odluke uvrsti akontativnu isplatu novčanih sredstva utvrđenu ovom Odlukom.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sred-

stva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003)–Tekući transfer za sport za 2024.g.

Član 4.

Korisnik sredstava dužan je Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava u visini tri redovne tranše predati izvještaj o utrošku budžetskih sredstava za redovne programe nosioca sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za I (prvi) kvartal 2024. godine.

Izvještaj se predaje na obrascu RP-2, koji je sastavni dio Kriterija za finansiranje sporta iz javnih sredstava kojima se podstiče obavljanje sportskih djelatnosti na nivou Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/11, 3/12, 2/13 i 2/14).

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ”.

Broj: 03–11-444/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

278

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15) i člana 26. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o odobravanju jednokratne novčane pomoći

Član 1.

Ovom se Odlukom odobrava jednokratna novčana pomoć u iznosu od **1.000,00 KM Rusmiru (Ruždija) Islamagiću** kao finansijska pomoć za liječenje.

Sredstva uplatiti žiroračun broj**: 1011406050167776 otvoren kod PBS banke.**

Član 2.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva su planirana u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614200 - Tekući transferi pojedincima.**

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-450/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

279

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-pod-

rinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o plaćanju računa za ateste

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost za plaćanje računa:

- „PROVING" D.O.O. broj: USL-751/24 od 20. 2. 2024. godine u iznosu od 520,65 KM za kontrolu, pregled i mjerenje elektroinstalacija za poslovne prostorije JP „18. septembar"–Atesti.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva su obezbijeđena u Budžetu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 613 900 (BAN 007) - Ugovorene usluge i druge posebne usluge

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–11-461/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

280

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu

Član 1.

Daje se saglasnost Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu sa HUBJER OSMANOM, kojim će se privremeno urediti obavljanje određenih operativno-tehničkih poslova (od uređenje vanjskog dvorišta navedene zgrade do obavljanja drugih neodložnih operativnotehničkih poslova), a koji nisu sistematizovani važećom sistematizacijom radnih mjesta Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa, i to u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

Član 2.

Sredstva za isplatu mjesečne nak nade po predmetnom ugovoru o djelu od 500,00 KM osigurana su u Budžetu Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa za 2024. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti

u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-451/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

281

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu

Član 1.

Daje se saglasnost Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu sa KOVAČ BEHUDINOM, kojim će se privremeno urediti obavljanje određenih operativno-tehničkih poslova (farbanje ograde kruga zgrade Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, uređenje vanjskog dvorišta navedene zgrade i obavljanje drugih neodložnih operativno-tehničkih poslova), a koji nisu sistematizovani važećom sistematizacijom radnih mjesta Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa i to u trajanju od 2 (dva) mjeseca.

Član 2.

Sredstva za isplatu mjesečne naknade po predmetnom ugovoru o djelu od 500,00 KM osigurana su u Budžetu Službe za zajedničke poslove kantonalnih organa za 2024. godinu.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–11-452/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

282

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), člana 19. Zakona o Agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. edovnoj sjednici, održanoj 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organi-

zaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenika Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde broj: 13-30-45/24 od 23. 2. 2024. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–30-453/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

283

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i člana 19. Zakona o Agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde

I

Ovom se Odlukom daje saglasnost na Pravilnik o radu Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde broj: 13-30-47/24 od 23. 2. 2024. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–04-454/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

284

Na osnovu člana 18. Zakona o Agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 16/23) i članova 9. i 13. Statuta Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/19, 4/20, 4/22, 12/23), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH („Službene novine FbiH" broj: 98/23) i člana 118. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 44/22), Upravni odbor Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i priva-

tizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, na II redovnoj sjednici, održanoj 23. 2. 2024. godine, na prijedlog direktora, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K O R A D U KANTONALNE AGENCIJE ZA RAZVOJ, PROJEKTOVANJE I PRIVATIZACIJU U BOSANSKO-PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuje: zaključivanje ugovora o radu, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, plaće i naknade plaće, prestanak ugovora o radu, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa i druga pitanja značajna za radnika i Kantonalnu agenciju za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko -podrinjskom kantonu Goražde (u daljem tekstu: Agencija).
(2) Ovim Pravilnikom se ne mogu utvrditi nepovoljnija prava od prava utvrđenih Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).
(3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ovim Pravilnikom, Zakonom, Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: kolektivni ugovor) ili ugovorom o radu, primjenjuje se najpovoljnije pravo za radnika, osim ako to Zakonom nije izričito zabranjeno.

Član 2.
(Veza sa drugim aktima)

Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) i Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa Agencije (u daljem tekstu: Pravilnik o plaćama), donosi Upravni odbor Agencije, na koje Vlada Kantona daje saglasnost.

Član 3.
(Zabrana diskriminacije)

Zabranjena je diskriminacija radnika kao i lica koje traži zaposlenje, s obzirom na spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, porodične obaveze, starosnu dob, invalidnost, trudnoću, jezik, vjeru, političko i drugo mišljenje, nacionalnu pripadnost, socijalno porijeklo, imovno stanje, rođenje, rasu, boju kože, članstvo ili nečlanstvo u političkim strankama ili sindikatima, zdravstveni status ili neko drugo lično svojstvo.

Član 4.
(Obim zabrane diskriminacije)

Diskriminacija iz člana 3. ovog Pravilnika zabranjena je u odnosu na: (a) uvjete zapošljavanja i izbor kandidata za obavljanje određenog posla; (b) uvjete rada i sva prava iz radnog odnosa; (c) obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje; (d) napredovanje u poslu i (e) otkazivanje ugovora o radu.

DIO DRUGI - UGOVOR O RADU

Član 5.
(Postupak zasnivanja radnog odnosa)

(1) Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta i provodi se u svemu u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala – u daljem tekstu: Uredba.

(2) Izuzetno, obaveza javnog oglašavanja se neće vršiti u slučajevima utvrđenim odredbom člana 6. Uredbe.

(3) Kada se ukaže potreba za novim radnikom, direktor donosi odluku o prijemu u radni odnos na određeno/neodređeno vrijeme, za upražnjena radna mjesta sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Na osnovu gore navedene odluke, direktor raspisuje javni oglas.

(4) Puni tekst javnog oglasa Agencija objavljuje u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i na internet stranici Agencije.

(5) Javni oglas sadrži najmanje podatke propisane članom 7. Uredbe.

(6) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta direktor Agencije imenuje komisiju za provođenje javnog oglasa u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava na javni oglas (u daljem tekstu: Komisija). Komisija se sastoji od tri člana. Direktor imenuje sekretara koji obavlja administrativno-tehničke poslove za komisiju. Komisija je obavezna u roku od 8 dana od imenovanja, odnosno u roku od 3 dana od dana donošenja odluke o izuzeću člana komisije, održati prvu sjednicu.

(7) Članovi komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas i u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te pridržavati se načela javnosti i zakonitosti.

(8) Komisija je obavezna sprovesti pismenu i usmenu provjeru kandidata koji ispunjavaju uvjete koji su propisani javnim oglasom. Na osnovu gore spomenute provjere, komisija vrši bodovanje kandidata. Nakon provođenja procedure propisane Uredbom i Pravilnikom o radu, komisija sačinjava izvještaj, kao i listu uspješnih kandidata i dostavlja direktoru Agencije u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

(9) Direktor Agencije je dužan u roku od osam dana od dana prijema liste uspješnih kandidata donijeti odluku o prijemu u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu liste uspješnih kandidata, odnosno ako on ne prihvati zaposlenje, sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata. Direktor je obavezan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja

odluke obavijestiti kandidate koji nisu izabrani.

(10) Nakon oglašavanja, javni oglas se ne može poništiti, osim u izuzetnim slučajevima predviđenim članom 16. Uredbe.

(11) Kandidati sa liste uspješnih kandidata imaju pravo prigovora na pisanu obavijest o prijemu u radni odnos, koji se podnosi Upravnom odboru Agencije u roku od osam dana od dana prijema obavjesti. Upravni odbor dužan je riješiti po prigovoru najkasnije u roku od 15 dana.

(12) Odluka Upravnog odbora Agencije je konačna.

(13) Na osnovu konačne odluke o prijemu u radni odnos direktor zaključuje ugovor o radu sa novim radnikom, a najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke iz stava (9) ovog člana.

Član 6.
(Ugovor o radu)

(1) Ugovor o radu sa odabranim licem, budućim radnikom, može se zaključiti na neodređeno ili na određeno vrijeme.

(2) Ugovor o radu koji ne sadrži podatak u pogledu trajanja smatrat će se ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Ugovor o radu na određeno vrijeme ne može se zaključiti za period duži od tri godine.

(4) Ugovori iz stava 1. ovog člana mogu se zaključiti sa punim i nepunim radnim vremenom.

(5) Ugovor o radu zaključuje se u pisanoj formi i obavezno sadrži podatke propisane Zakonom.

(6) Agencija je dužna radniku, uz pisani dokaz, dostaviti fotokopije prijava na obavezno osiguranje odmah na početku rada, kao i svake promjene osiguranja koja se tiče radnika.

Član 7.
(Probni rad)

(1) Odlukom o raspisivanju javnog konkursa/oglasa za prijem novih radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, može se utvrditi probni rad, kao poseban uvjet zasnivanja radnog odnosa.

(2) Probni rad je provjera stručnih i radnih sposobnosti radnika sa kojim se zaključuje ugovor o radu za obavljanje određenog posla.

(3) Probni rad traje šest mjeseci.

(4) Neposredni rukovodilac radnika vrši ocjenu stručnih i radnih sposobnosti, odnosa prema radu i sredstvima rada, te rezultatima rada radnika na probnom radu, te pismenu ocjenu i mišljenje dostavlja direktoru Agencije, koji najkasnije osam dana prije dana isteka roka probnog rada daje konačnu ocjenu o rezultatima rada radnika na probnom radu, i to: zadovoljava ili ne zadovoljava.

(5) Ukoliko je radnik uspješno obavio probni rad, na osnovu pozitivne konačne ocjene, direktor donosi odluku kojim radnik nastavlja rad u skladu sa zaključenim ugovorom o radu.

(6) Ukoliko radnik nije uspješno obavio probni rad, na osnovu negativne konačne ocjene, direktor donosi odluku o raskidu ugovora o radu te radniku prestaje radni odnos.

(7) Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je sedam dana.

(8) Trajanje probnog rada može se pro-

dužiti za onoliko dana koliko radnik nije radio zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga.

Član 8.
(Ugovor o obavljanju privremenih ili povremenih poslova)

(1) Agencija može, pod određenim uvjetima, sa zainteresovanim licem zaključiti ugovor o obavljanju privremenih ili povremenih poslova u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom nakon dobijanja saglasnosti Vlade Kantona.
(2) Ugovor o obavljanju privremenih ili povremenih poslova zaključit će se samo u izuzetnim slučajevima kada se ukaže potreba, ali se ne mogu zaključiti za poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme i ne smiju trajati duže od 60 dana u toku kalendarske godine.
(3) Ugovor o obavljanju privremenih ili povremenih poslova sadrži: vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.
(4) Ugovor o obavljanju privremenih odnosno povremenih poslova može se zaključiti u sljedećim slučajevima:
   a) izrada studija, elaborata, projekata i sl;
   b) vještačenje;
   c) rad u privremenim ili povremenim komisijama;
   d) otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda;
   e) suzbijanje nastanka većih šteta u procesu rada;
   f) drugi poslovi čiji obim posla ne zahtjeva potrebu zaključivanja ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 9.
(Izmijenjeni ugovor o radu)

(1) Zaključenje novog ugovora pod izmijenjenim uvjetima može se vršiti:
   a) po potrebi procesa rada i organizacije rada Agencije;
   b) zbog promjene radne sposobnosti radnika, a po rješenju Komisije za ocjenu radne sposobnosti;
   c) na zahtjev radnika;
   d) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim aktima Agencije.
(2) Radniku se može ponuditi novi ugovor o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva i platnog razreda, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu.

DIO TREĆI – ORGANIZACIJA RADA

Član 10.
(Unutrašnja organizaciona struktura)

(1) Unutrašnja organizaciona struktura Agencije utvrđena je Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i zasniva se na principu funkcionalne usklađenosti u radu na način koji omogućava ostvarivanje djelatnosti Agencije.
(2) Poslovi i radni zadaci iz okvira djelatnosti Agencije ostvaruju se kroz sistematiziranu organizaciju u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta.

Član 11.
(Rukovođenje i odgovornost)

(1) Direktor vrši funkciju rukovođenja

Agencijom i za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Vladi Kantona.

(2) U rukovođenju direktor ima ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Zakonom o Agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde i drugim propisima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Statutom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 12.
(Imenovanje, razriješenje i radno-pravni status direktora)

(1) Direktora imenuje i razriješava Vlada Kantona na prijedlog Upravnog odbora.
(2) Direktor se imenuje na period od četiri godine, a nakon isteka ovog perioda može biti ponovo imenovan.
(3) Na direktora se ne primjenjuju odredbe Glave IV-VII i XI Zakona o radu, kao ni odredbe ovog Pravilnika koje su u vezi sa navedenim odredbama Zakona.

Član 13.
(Sistematizacija radnih mjesta)

Svi poslovi iz okvira djelatnosti Agencije strukturirani su po radnim mjestima u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 14.
(Raspoređivanje radnika)

(1) Sve radnike raspoređuje direktor na radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
(2) U slučaju da se zaposlenik Agencije mora preraspodijeliti na radno mjesto koje je ispod trenutnog radnog mjesta po sistematizaciji radnih mjesta, može se preraspodijeliti na jednu poziciju niže ispod trenutnog radnog mjesta.
(3) U hitnim slučajevima (zamjena iznenadno odsutnog radnika, iznenadno povećanje obima posla, elementarne nepogode i sl.) direktor može donijeti jednostranu odluku o rasporedu radnika na drugo radno mjesto, a najduže do 60 dana u toku jedne kalendarske godine.
(4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, radnik ima pravo na plaću i druge naknade kao da je radio na radnom mjestu za koje ima zaključen ugovor o radu.
(5) Zahtjev za zaštitu prava podnesen protiv odluke iz stava (3) ovog člana ne odlaže njeno izvršenje.

DIO ČETVRTI - OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

Član 15.
(Prava i obaveze u vezi sa obrazovanjem, osposobljavanje i usavršavanjem za rad)

(1) Agencija može, u skladu sa potrebama rada, omogućiti radniku obrazovanje, usavršavanje i osposobljavanje za rad.
(2) Direktor određuje koji će se radnici upućivati na obrazovanje, usavršavanje i osposobljavanje i pod kojim uvjetima.
(3) Radnik je obavezan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, obrazovati se, osposobljavati i usavršavati za rad.
(4) Uvjeti, način, vrijeme i obim obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad utvrđuju se u svakom ko-

nkretnom slučaju posebnom odlukom direktora.

(5) Direktor je obavezan prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.

(6) Pored obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad, radnici Agencije su dužni kontinuirano se educirati praćenjem stručne literature i prakse te pohađanjem stručnih seminara, savjetovanja, kurseva i slično.

Član 16.
(Ugovor o radu sa pripravnikom)

(1) Agencija će, prema potrebi, zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad za poslove sistematizovane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, nakon okončanog postupka prijema u radni odnos u skladu sa Uredbom.

(2) Postupak prijema u radni odnos pripravnika vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju prijema po programu zapošljavanja javnih službi i zavoda za zapošljavanje.

(3) Sa pripravnikom se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme, a najduže godinu dana, ako Zakonom nije drugačije određeno.

(4) Osposobljavanje pripravnika vrši se po programu koji utvrđuje rukovodilac Agencije.

Član 17.
(Ugovor o stručnom osposobljavanju)

(1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno Zakonom ili Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, Agencija može, na zahtjev zainteresovanog lica koje je završilo školovanje za takvo zanimanje, primiti to isto lice na stručno osposobljavanje, bez zasnivanja radnog odnosa.

(2) Ugovor o stručnom osposobljavanju zaključuje se u pisanoj formi i može trajati najduže godinu dana.

(3) Trajanje stručnog osposobljavanja računa se u pripravnički staž i radno iskustvo kao uvjet za rad na određenim radnim mjestima.

(4) Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na zdravstveno osiguranje, kako je to utvrđeno propisima za nezaposlena lica, a pravo po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja osigurava Agencija u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

(5) Agencija dostavlja kopiju ugovora iz stava (2) ovog člana u roku od osam dana nadležnoj službi za zapošljavanje radi evidencije i nadzora.

(6) Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na odmor u toku radnog dana, dnevni odmor između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor.

(7) Lice na stručnom osposobljavanju ne ostvaruje pravo na plaću, osim pravo na topli obrok.

DIO PETI - RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Član 18.
(Radno vrijeme)

(1) Agencija sa radnikom zaključuje ugovor o radu sa punim i nepunim radnim vremenom.

(2) Puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično i raspoređeno je na 5 radnih dana.
(3) Puno dnevno radno vrijeme iznosi 8 sati.
(4) S radnikom se može sklopiti ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada obim i priroda posla, odnosno organizacija rada, zahtijevaju rad s nepunim radnim vremenom.
(5) Radnik koji radi s nepunim radnim vremenom ostvaruje sva prava iz radnog odnosa kao i radnik s punim radnim vremenom, osim prava koja zavise od dužine radnog vremena (plaća, naknade...) koje ostvaruje proporcionalno vremenu provedenom na radu u Agenciji, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, ovim Pravilnikom i ugovorom o radu.

Član 19.
(Raspored punog i nepunog radnog vremena)

(1) Radno vrijeme za radnike sa punim radnim vremenom počinje u 7,45, a završava se u 16,15 sati.
(2) Ugovorom o radu sa radnikom s nepunim radnim vremenom utvrđuje se i raspored radnog vremena u toku dana koji određuje direktor.

Član 20.
(Preraspodjela radnog vremena)

(1) Puno radno vrijeme, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom, može se u toku godine preraspodijeliti, tako da u toku jednog perioda traje duže, a tokom drugog perioda kraće od punog radnog vremena.
(2) Preraspodjela radnog vremena se po potrebi uvodi odlukom direktora.
(3) Ako je radno vrijeme preraspoređeno u skladu sa stavom (1) ovog člana, tokom razdoblja u kojem traje duže od punog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne može trajati duže od 52 sata sedmično.
(4) Preraspodjela radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci u toku kalendarske godine.

Član 21.
(Prekovremeni rad)

(1) Izuzetno, u slučaju više sile, iznenadnog povećanja obima posla, nepredviđenog odsustva radnika, kao i u drugim slučajevima neophodne potrebe, Agencija može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad).
(2) Prekovremeni rad uvodi se odlukom direktora.
(3) Prekovremeni rad može trajati samo za vrijeme koliko je neophodno da se otklone, odnosno spriječe razlozi, uzroci i štetne posljedice, odnosno dok traju izuzetne okolnosti, a najduže 8 sati sedmično.
(4) Ako prekovremeni rad traje duže od tri sedmice neprekidno ili više od deset sedmica u toku kalendarske godine, o prekovremenom radu Agencija obavještava nadležnu inspekciju rada.

DIO ŠESTI - ODMORI I ODSUSTVA

Član 22.
(Odmori)

Radnik ima pravo na odmor u toku radnog vremena, odmor između dva radna dana, sedmični odmor i godišnji odmor, u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 23.
(Odmor u toku radnog vremena, dnevni i sedmični odmor)

(1) Radnik koji radi duže od šest sati dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta.
(2) Agencija je dužna radniku, na njegov zahtjev, omogućiti odmor iz stava (1) ovog člana u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice.
(3) Vrijeme odmora iz stavova (1) i (2) ovog člana ne uračunava se u radno vrijeme.
(4) Način i vrijeme korištenja odmora u toku radnog vremena određen je u ugovoru o radu ili se posebno utvrđuje odlukom direktora.
(5) Radnik ima odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.
(6) Radnik ima sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno.
(7) Ako je neophodno potrebno da radnik radi na dan svog sedmičnog odmora, osigurava mu se jedan slobodan dan koji će u dogovoru sa direktorom Agencije koristiti najkasnije u roku od dvije sedmice.
(8) Od radnika se može tražiti da radi na dan svog sedmičnog odmora samo u slučaju više sile, vanrednog povećanja obima posla ukoliko direktor ne može primijeniti druge mjere, kao i drugim slučajevima koje u konkretnom slučaju utvrđuje direktor svojom odlukom.

Član 24.
(Godišnji odmor)

(1) Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 (trideset i šest) radnih dana.
(2) Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema posebnim osnovama i mjerilima, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od trajanja propisanog Zakonom i Kolektivnim ugovorom.
(3) Uvećanje godišnjeg odmora vršit će se prema sljedećim osnovama i mjerilima:
   a) po osnovu radnog staža:
   - za svake tri godine staža - 1 (jedan) dan.
   b) po osnovu složenosti poslova:
   - radnicima koji obavljaju poslove visoke stručne spreme - 4 (četiri) dana;
   - za zaposlenike više stručne spreme i zaposlenike VKV spreme, tri radna dana;
   - za zaposlenike koji obavljaju poslove srednje stručne spreme i zaposlenike KV spreme, dva radna dana;
   - za ostale zaposlenike, jedan radni dan.
   c) po osnovu uvjeta rada:
   - rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada - 3 (tri) dana;
   - rad u smjenama i u neradne dane - 2 (dva) dana.
   d) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uvjeta:
   - roditelju ili staratelju sa djetetom do sedam godina - 1 (jedan) dan za svako dijete;
   - samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina - 2 (dva) dana za svako dijete;
   - samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom –

2 (dva) dana za svako dijete;
- invalidu - 2 (dva) dana

e) po osnovu učešća u oružanim snagama:
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci…….....1 dan;
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci…….....2 dana;
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci….....3 dana;

f) po osnovu rezultata rada:
- za uspješne rezultate rada - 1 (jedan) dan;
- za naročito uspješne rezultate u radu - 2 (dva) dana.

(4) Radnik, koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

(5) Odsustvo sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz člana 48. stav (1) Zakona.

Član 25.
(Korištenje godišnjeg odmora)

(1) Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

(2) Ako radnik želi koristiti godišnji odmor u dva dijela, dužan je o tome obavijestiti direktora prije utvrđivanja plana korištenja godišnjih odmora. U slučaju iz prethodnog stava, prvi dio radnik koristi bez prekida koji ne može biti kraći od 12 dana, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne god.

(3) Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

(4) Direktor će rješenjem obavijestiti radnika o trajanju godišnjeg odmora i periodu njegovog korištenja godišnjeg odmora.

(5) Radnik za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio.

Član 26.
(Zaštita prava na godišnji odmor)

(1) Radnik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

(2) Radniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može izvršiti isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučaju prestanka ugovora o radu kada radnik cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, nije koristio krivicom Agencije.

(3) Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti u slučaju kad je to neophodno radi izvršenja hitnih službenih poslova.

(4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, radnik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora, za koje podnosi odgovarajuće dokaze.

DIO SEDMI – PLAĆENO I NEPLAĆENO ODSUSTVO

Član 27.
(Plaćeno odsustvo)

(1) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u toku

kalendarske godine prema odredbama Zakona i kolektivnog ugovora, u slučaju:

a) stupanja u brak.....5 radnih dana
b) rođenja djeteta.....3 radnih dana
c) teže bolesti ili smrti člana uže porodice, odnosno domaćinstva (po zakonskom određenju ovih lica)….....……...5 radnih dana
d) sklapanja braka..... 5 radna dana
e) selidbe.....3 radna dana
f) i drugim slučajevima o kojima će u konkretnom slučaju odlučivati direktor.

(2) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od najmanje pet radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen.
(3) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja, pod uvjetima određenim u članu 15. ovog Pravilnika, te obrazovanja za potrebe sindikalnog rada u trajanju od najmanje pet radnih dana, uz naknadu plaće koju odredi direktor.
(4) Radnik dobrovoljni davalac krvi za svako darivanje ima pravo na najmanje jedan dan plaćenog odsustva.
(5) U pogledu sticanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.
(6) Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo i u drugim slučajevima i za vrijeme utvrđeno Zakonom o radu, propisom kantona i kolektivnim ugovorom.

Član 28.
(Odsustvo radi zadovoljavanja vjerskih ili tradicijskih potreba)

Radnik ima pravo na odsustvo do četiri radna dana u jednoj kalendarskoj godini radi zadovoljavanja njegovih vjerskih odnosno tradicijskih potreba, s tim da se dva dana koriste uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo, a dva dana kao neplaćeno odsustvo.

Član 29.
(Neplaćeno odsustvo)

(1) Direktor može radniku, na njegov obrazloženi zahtjev, odobriti odsustvo sa posla bez naknade plaće – neplaćeno odsustvo u trajanju do 30 dana, u sljedećim slučajevima:
a) za pripremanje i polaganje ispita;
b) za sudjelovanje u stručnim seminarima, mimo stručnog obrazovanja iz člana 15. ovog Pravilnika;
c) za sindikalne aktivnosti u trajanju od jedan radni dan u mjesecu;
d) za gradnju i popravku kuće ili stana;
e) za njegu člana uže porodice;
f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim susretima i sličnim slučajevima.
(2) Odluku o odobrenju korištenja neplaćenog odsustva u smislu prethodnog stava i dužini za svaki pojedinačni slučaj donosi direktor vodeći računa da se odsustvovanjem radnika ne remeti proces rada.
(3) Za vrijeme odsustva iz stava (1) ovog člana prava i obaveze radnika koja se stiču na radu i po osnovu rada, miruju.

DIO OSMI - PLAĆE I NAKNADE PLAĆA

Član 30.
(Regulisanje plaća i ostalih naknada radnika)

Plaće i naknade radnika (naknada troškova prevoza na posao i povratak sa posla, naknada za ishranu, naknada na ime korištenja godišnjeg odmora - regres, naknada za odvojeni život, naknada za službeno putovanje, naknada za slučaj smrti, povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti, naknada u slučaju prekobrojnosti, kao i ostali vidovi naknada) te dodaci na plaću i druga materijalna davanja (naknada za izum i tehničko unapređenje i sl.), regulisani su Pravilnikom o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće, Zakonom, kolektivnim ugovorom i propisima kantona.

DIO DEVETI – PRESTANAK UGOVORA O RADU

Član 31.
(Načini prestanka ugovora o radu)

Ugovor o radu prestaju u skladu sa članom 94. Zakona.

Član 32.
(Sporazum o prestanku ugovora o radu)

(1) Zahtjev, odnosno prijedlog za zaključenje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik ili direktor Agencije.
(2) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanoj formi i potpisuju ga radnik i direktor Agencije.
(3) Sporazumom iz stavova (1) i (2) ovog člana utvrđuje se datum prestanka ugovora o radu, te sva ostala međusobna prava i obaveze koje iz prekida radnog odnosa proizilaze.
(4) Zahtjev, odnosno prijedlog za zaključenje sporazuma o prestanku ugovora o radu, radnik može povući do momenta dok ne bude potpisan od strane direktora Agencije.

Član 33.
(Otkaz ugovora o radu)

(1) Agencija može otkazati radniku ugovor o radu, uz propisani otkazni rok, ako:
   a) je takav otkaz opravdan iz ekonomskih, tehničkih ili organizacijskih razloga, a ne može se osnovano očekivati od Agencije da zaposli radnika na druge poslove ili da ga prekvalifikuje i dokvalifikuje za rad na drugim poslovima;
   b) kada radnik nije u mogućnosti da izvršava svoje obaveze iz radnog odnosa.
(2) Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu u smislu stava (1) tačka (a) ovog člana Agencija namjerava da zaposli radnika sa istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme ili na istom radnom mjestu, prije zapošljavanja drugih lica dužan je ponuditi zaposlenje onim radnicima čiji su ugovori o radu otkazani.
(3) Radniku ne može prestati radni odnos bez njegove krivice ukoliko mu nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uvjeta za penziju.

Član 34.
(Otkaz ugovora o radu bez poštivanja otkaznog roka)

Agencija može otkazati ugovor o radu radniku, bez obaveze poštivanja otkaznog roka, u slučaju da je radnik odgovoran za teži prestup, ili za težu povredu radnih obaveza iz ugovora o radu, a koji su takve prirode da ne bi bilo osnovano očekivati od Agencije da nastavi radni odnos i zbog čega je radniku nakon provedenog postupka izrečena disciplinska mjera – prestanak radnog odnosa.

Član 35.
(Otkazni rok)

Otkazni rok ne može biti kraći od sedam dana u slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, ni kraći od 14 dana u slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu.

Član 36.
(Otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu)

(1) Izmjene i dopune ugovora o radu se vrše putem otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu.
(2) ponudi za zaključivanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku od osam dana od dana uručenja ponude Agencije.
(3) Ako radnik prihvati ponudu Agencije iz stava (1) ovog člana, zadržava pravo da pred nadležnim sudom osporava dopuštenost takve izmjene ugovora.

DIO DESETI - ODGOVORNOST RADNIKA

Član 37.
(Povrede obaveza iz radnog odnosa)

(1) Radnik odgovara za povrede obaveza iz radnog odnosa koje su utvrđene ovim Pravilnikom ili Zakonom.
(2) Povrede obaveza iz radnog odnosa tretiraju se kao lakše i teže.

Član 38.
(Lakše povrede radnih obaveza)

Lakše povrede radnih obaveza i dužnosti su:

a) kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;
b) napuštanje službenih prostorija u toku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
d) neobavještavanje direktora o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana, bez opravdanih razloga;
e) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana u toku jednog mjeseca;
f) neobavještavanje o propustima u vezi sa zaštitom na radu i drugim okolnostima koje mogu prouzrokovati štetu Agenciji;
g) odbijanje prekovremenog rada u izuzetnim slučajevima (viša sila, povećanje obima posla, zamjena iznenadno odsutnog radnika).

Član 39.
(Teže povrede radnih obaveza)

Teže povrede radnih obaveza radnika, osim povreda propisanih zakonom su:

a) neizvršavanje, nesavjesno, nepravovreneno ili nemarno izvršavanje poslova;

b) izvršenje krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom;
c) davanje netačnih podataka kojima se utiče na donošenje štetnih odluka;
d) nedolično i neprofesionalno ponašenje prema ostalim radnicima, strankama i drugim licima (vrijeđanje, zlostavljanje i sl);
e) zloupotreba službenog položaja i prekoračenje datog ovlaštenja;
f) neovlašteno istupanje u ime Agencije;
g) izazivanje tuče i učestvovanje u istoj u prostorijama Agencije;
h) dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili narkotičkih sredstava ili konzumiranje istih na radnom mjestu;
i) neovlašteno korištenje sredstava Agencije u privatne svrhe;
j) neizvršavanje ili izvršavanje na neodgovarajući način pravosnažnih sudskih odluka, odluka organa uprave i drugih akata koji je donio nadležan organ;
k) neopravdan izostanak sa posla uzastopno pet radnih dana ili zloupotreba odsustva zbog privremene spriječenosti za rad;
l) davanje netačnih podataka i prevarno ponašanje prilikom zasnivanja radnog odnosa;
m) prikrivanje i neprijavljivanje učinjene povrede radne dužnosti ili lica koji je istu učinio;
n) odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene propisom ili općim aktom Agencije;
o) podsticanje mržnje po osnovu vjerske, rasne, jezičke, nacionalne ili druge pripadnosti;
p) neovlašteno nošenje oružja u Agenciji;
q) političko organizovanje i djelovanje u prostorijama Agencije;
r) uništenje, oštećenje, skrivanje ili neovlašteno iznošenje evidencije, odnosno dokumentacije Agencije,
s) odbijanje izvršavanja poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen, definisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
t) neobavještavanje o privremenoj spriječenosti za rad (pravo na bolovanje), u roku od tri dana od dana nastupanja takvih okolnosti;
u) uništavanje ili nesavjestan odnos prema imovini Agencije;
v) učestalo kašnjenje na posao i odlazak sa posla prije isteka radnog vremena u više radnih dana ili neopravdano odsustvo s posla za vrijeme kada je obavezna prisutnost;
w) drugi prekršaji i radnje koje su predviđene kao teže povrede radnih obaveza, a koje su propisane Zakonom ili općim aktom Agencije.

Član 40.
(Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze)

(1) U slučaju teže povrede radne obaveze, ugovor o radu se ne može otkazati bez prethodnog pisanog upozorenja radniku.
(2) Pisano upozorenje iz prethodnog stava sadrži opis povrede radne obaveze za koje se radnik smatra odgovornim i izjavu o namjeri da se otkaže ugovor o radu bez davanja predviđenog otkaznog roka za slučaj da se povreda ponovi u roku od šest

mjeseci nakon izdavanja pisanog upozorenja.

(3) Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze podrazumijeva davanje prava na odbranu radniku putem: (a) otvaranja disciplinskog postupka; (b) davanja prava na odbranu bez otvaranja i vođenja formalnog disciplinskog postupka.

(4) Direktor diskreciono odlučuje da li će u konkretnom slučaju voditi disciplinski postupak ili će radniku dati mogućnost odbrane na drugi način bez otvaranja disciplinskog postupka.

(5) Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze je hitan.

(6) Postupak utvrđivanja povrede radne obaveze utvrđuje komisija koju imenuje Upravni odbor Agencije iz reda zaposlenika Agencije.

Član 41.
(Mjere i kazne u slučaju utvrđene povrede radne obaveze)

(1) U slučaju utvrđene povrede radne obaveze iz člana 38. i člana 39. ovog Pravilnika, radniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne:

a) za lakše povrede radne obaveze izriču se disciplinske mjere:
- opomena i
- pismena opomena.

b) za teže povrede radne obaveze izriču se disciplinske kazne:
- umanjenje plaće za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da umanjenje ne može iznositi mjesečno više od 20% od ukupne neto plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena;
- otkaz ugovora o radu.

(2) Ugovor o radu može se otkazati u roku od 60 dana od dana saznanja za činjenicu zbog koje se daje otkaz, ali najduže u roku od šest mjeseci od dana učinjene povrede.

Član 42.
(Prijava o počinjenoj povredi radne obaveze)

(1) Prijava o počinjenoj povredi radne obaveze podnosi se direktoru Agencije lično ili putem pošte.

(2) Prijavu može podnijeti anonimno lice, organizaciona jedinica Agencije, radnik ili stranka.

(3) U svakoj fazi postupka utvrđivanja radnopravne odgovornosti direktor može odbiti ili odbaciti prijavu, obustaviti sve provedene radnje, izmijeniti donesenu odluku, odnosno prekvalifikovati povredu radne obaveze koja se radniku stavlja na teret.

Član 43.
(Okončanje postupka utvrđivanja povrede radne obaveze)

Po okončanju postupka utvrđivanja povrede radne obaveze komisija donosi odluku kojom:

a) utvrđuje odgovornost radnika za povredu radne obaveze i izriče mu jednu od mjera i kazni navedenih u članu 41. ovog Pravilnika;

b) utvrđuje da je prijava neosnovana i radnika oslobađa odgovornosti ili

c) obustavlja postupak.

Član 44.
(Pravo radnika na prigovor)

(1) Protiv odluke o izricanju neke od mj-

era i kazni iz člana 41. ovog Pravilnika radnik može podnijeti prigovor Upravnom odboru Agencije (kao drugostepenom organu) putem direktora, u roku od 30 dana od dana uručenja odluke.

(2) Ukoliko radnik ne podnese prigovor u roku iz prethodnog stava ili podnese po proteku roka, prvostepena odluka postaje konačna.

(3) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru radnika je konačna.

(4) Prigovor protiv odluke iz stava (1) ovog člana odlaže izvršenje navedene odluke.

Član 45.
(Dostavljanje pismena)

(1) Dostavljanje poziva, obavijesti, rješenja, odluka i slično, u vezi s ostvarivanjem prava i obaveza iz radnog odnosa vrši se neposrednim uručivanjem radniku tokom rada ili dostavljanjem na zadnju prijavljenu adresu radnika putem preporučene pošte s povratnicom.

(2) U slučaju da se uručivanje putem pošte ne može izvršiti, dostavljanje se vrši isticanjem pisanog akta na oglasnoj tabli Agencije, te će se isti smatrati uredno dostavljenim istekom osam dana od dana isticanja na oglasnoj tabli.

Član 46.
(Zaštita poslovnih i ličnih podataka)

(1) Podaci sa kojima se u obavljanju svojih radnih obaveza upoznaju i koriste radnici, a odnose se na pitanja od značaja za poslovanje Agencije, poslovne ili lične naravi, pojedinosti organizacije Agencije, smatraju se poslovnom tajnom u skladu sa Pravilnikom o poslovnoj tajni Agencije.

(2) Radnik je obavezan čuvati tajnu o prihodima i drugim ličnim podacima radnika do kojih je došao tokom obavljanja poslova radnog mjesta.

Član 47.
(Prikupljanje podataka)

(1) Agencija prikuplja i obrađuje podatke radnika, a koji su mu potrebni radi urednog vođenja evidencije iz oblasti radnih odnosa.

(2) U smislu stava (1) ovog člana, naročito se prikupljaju ovi podaci:

a) ime i prezime radnika;
b) jedinstveni matični broj (JMB);
c) dan, mjesec i godina rođenja;
d) mjesto rođenja;
e) adresa prebivališta ili boravišta radnika (mjesto, općina), te broj telefona;
f) mjesto rada;
g) zanimanje;
h) školska sprema;
i) stručno obrazovanje;
j) stručna sprema za obavljanje određenih poslova, poslovi (radno mjesto) na kojem radnik radi;
k) kontakt informacije na radnom mjestu na kojem radnik radi;
l) plaća;
m) odsustva i godišnji odmori;
n) obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje za rad tokom trajanja radnog odnosa;
o) invalidnost i radna sposobnost;
p) radno vrijeme radnika u satima;
q) radni staž do zaposlenja kod ovog poslodavca;
r) da li je ugovor sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme;
s) da li je radnik invalid rada;
t) datum zasnivanja radnog odnosa;

u) datum prestanka radnog odnosa;
v) razlog prestanka radnog odnosa;
w) drugi podaci o radnicima i članovima njihovih porodica čije je vođenje propisano Zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i u vezi sa radom.

(3) Agencija je dužna obezbijediti pisanu saglasnost radnika za obradu ličnih podataka radnika u slučajevima kada je to propisano zakonom.

Član 48.
(Dostava podataka trećim licima i njihovo objavljivanje)

Podaci o radnicima prikupljaju se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama radi ostvarivanja prava i obaveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom.

Član 49.
(Vođenje evidencija)

Agencija svakodnevno vodi evidenciju o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, koja sadrži podatke o početku i završetku radnog vremena i drugim podacima o prisustvu radnika na radu.

Član 50.
(Zakonska zabrana takmičenja)

Radnik ne smije za svoj ili tuđi račun bez odobrenja Agencije sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Agencija.

Član 51.
(Naknada štete)

(1) Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Agenciji, dužan je štetu nadoknaditi.
(2) Ako je štetu pričinilo više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.
(3) Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je prouzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.
(4) Ako je više radnika prouzrokovalo štetu krivičnim djelom sa umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.
(5) Ako je prouzrokovana šteta mnogo veća od utvrđenog paušalnog iznosa naknade štete, Agencija može zahtijevati naknadu u visini stvarno prouzrokovane štete.
(6) Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je nadoknadila Agencija, dužan je Agenciji nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.
(7) Radnik je dužan Agenciji naknaditi pričinjenu štetu u skladu sa pravilima o naknadi štete.

Član 52.
(Utvrđivanje visine štete)

(1) Ukoliko se visina štete i pripadajuća naknada ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje njezinog iznosa uzrokovalo nesrazmjerne troškove, šteta se obračunava u paušalnom iznosu.
(2) Paušalni iznos štete utvrđuje tročlana komisija.
(3) Komisiju imenuje direktor.
(4) Paušalni iznos štete komisija utvrđuje po slobodnoj procjeni.

Član 53.
(Smanjenje ili oslobađanje radnika od obaveze)

Smanjenje ili oslobađanje radnika od obaveze naknade štete može se provesti u skladu sa općim pravilima obligacionog prava.

Član 54.
(Šteta koju pretrpi radnik)

(1) Kada radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom, Agencija je dužna da mu tu štetu nadoknadi po općim propisima obligacionog prava.
(2) visini štete i načinu naknade može se zaključiti nagodba između Agencije i radnika.

DIO JEDANAESTI - OSTVARIVANJE PRAVA I OBAVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Član 55.
(Prava i obaveze iz radnog odnosa)

(1) pravima i obavezama radnika iz ugovora o radu kod Agencije odlučuje direktor ili drugo ovlašteno lice.
(2) U slučaju povrede prava radnika iz ugovora o radu, a prije traženja zaštite prava kod nadležnog suda, radnik i Agencija mogu se dogovoriti o mirnom rješavanju spora.
(3) Radnik koji smatra da mu je Agencija povrijedila neko pravo iz radnog odnosa dužan je zahtijevati od Agencije ostvarivanje tog prava u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava.
(4) Ako Agencija u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za zaštitu prava ili postizanja dogovora o mirnom rješavanju spora iz stava (2) ovog člana ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljem roku od 90 dana podnijeti tužbu pred nadležnim sudom.
(5) Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno Agenciji nije podnio zahtjev iz stava (3) ovog člana, osim u slučaju otkaza ugovora o radu u skladu sa Zakonom.
(6) Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju u roku od 3 godine od dana nastanka obaveze.

DIO DVANAESTI - ZAŠTITA RADNIKA

Član 56.
(Sigurnost i zdravlje na radu)

Zaštita prava iz radnog odnosa radnika, u vezi sa sigurnošću i zdravljem na radu, osigurava se u skladu sa odredbama Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 57.
(Obaveza upoznavanja i omogućavanja upoznavanja sa pravima i obavezama)

(1) Radnik je dužan upoznati se sa propisima iz oblasti radnih odnosa, a Agencija omogućava upoznavanje radnika o svim pravima i obavezama iz radnih odnosa.
(2) Upoznavanje o svim pravima i obavezama iz radnih odnosa vrši se putem Službe za zajedničke poslove, oglasne table, pošte ili elektronske pošte na službenu e-mail adresu radnika koja se dodjeljuje od strane Agencije.
(3) Smatra se da je dostavljanje bilo kojeg službenog pismena izvršeno ure-

dno ukoliko je poslato interno ili službeno putem protokola kojeg koristi Agencija, na ime radnika.

Član 58.
(Obaveze radnika i Agencije)

(1) Prilikom zaključivanja ugovora o radu i tokom trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti Agenciju o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili bitno ometa u izvršavanju obaveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje lica s kojima radnik dolazi u dodir u izvršavanju ugovora o radu.
(2) Radnik je dužan brinuti se o vlastitom zdravlju i sigurnosti, kao i zdravlju i sigurnosti drugih sa kojima radi.
(3) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Agencija može uputiti radnika na ljekarski pregled.
(4) Troškove ljekarskog pregleda iz stava (3) ovog člana snosi poslodavac.

Član 59.
(Zaštita žene i materinstva)

(1) Agencija ne može odbiti da zaposli ženu zbog njene trudnoće, niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva, te za vrijeme korištenja prava iz članova 63, 64. i 65. Zakona otkazati ugovor o radu ženi, odnosno radniku koji se koristi nekim od spomenutih prava.
(2) Prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme ne smatra se otkazom ugovora o radu u smislu stava (1) ovog člana.
(3) Agencija je dužna ženu, uz njen pisani pristanak, za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta, rasporediti na druge poslove ako je to u interesu njenog zdravstvenog stanja koje je utvrdio ovlašteni ljekar.
(4) Ako Agencija nije u mogućnosti da osigura raspoređivanje žene u smislu stava (3) ovog člana, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće koju odredi direktor.
(5) Privremeni raspored iz stava (3) ovog člana ne može imati za posljedicu smanjenje plaće žene.

Član 60.
(Porođajno odsustvo)

(1) Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.
(2) Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.
(3) Žena može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.
(4) Nakon 42 dana poslije porođaja, pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik – otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.
(5) Radnik – otac djeteta može koristiti pravo iz stava 1. ovog člana i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.
(6) Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako slijedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije

godine života djeteta, ako propisom kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.

(7) Pravo iz prethodnog stava ovog člana može koristiti i radnik – otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi puno radno vrijeme.

Član 61.
(Ostala prava u vezi sa porođajem i zaštitom žene)

Žena i radnik – otac djeteta imaju i ostala prava predviđena Zakonom, koja se ostvaruju na propisan način.

Član 62.
(Pravo na odsustvo nakon isteka porođajnog odsustva)

Radnik ima pravo da odsustvuje sa rada do tri godine života djeteta, bez naknade plaće, uz prethodno podneseni pismeni zahtjev direktoru i dokaz da to pravo ne koristi drugi bračni drug.

DIO TRINAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.
(Odgovarajuća primjena zakona)

Suprotnost neke odredbe ovog Pravilnika sa odredbom važećeg ili naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, ne utiče na valjanost ovog Pravilnika u cjelosti, već će se umjesto odredbe suprotne zakonu ili drugom propisu neposredno primijeniti odgovarajuća odredba zakona ili drugog propisa.

Član 64.
(Ravnopravnost spolova)

Odredbe ovog Pravilnika odnose se podjednako na lica muškog i ženskog spola, bez obzira na rod imenice upotrijebljen u tekstu Pravilnika.

Član 65.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Pravilnik se mijenja, dopunjava i stavlja van snage na način koji je propisan za njegovo donošenje, u skladu sa Zakonom.

Član 66.
(Tumačenje odredbi Pravilnika)

Tumačenje Pravilnika i njegovih pojedinačnih odredbi daje direktor.

Član 67.
(Pravo uvida u Pravilnik)

Svaki radnik ima pravo neposrednog uvida u Pravilnik, njegove izmjene i dopune.

Član 68.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobijanja saglasnosti Vlade Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 13–30–47/24	**Predsjednica**
23. 2. 2024. godine	**Upravnog odbora**
G o r a ž d e	**Adila Herak, s.r.**

285

Na osnovu člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na osnovu člana 43. Zakona o Radio – televiziji Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/02, 8/09,11/12, 13/12, 9/13 i 11/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o razrješenju predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti

I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Skupštine JP Radio - televizija Bosansko-podrinjkog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti, kako slijedi:

1. Amra Čengić, predsjednik,
2. Naida Hubanić, član,
3. Edin Pezo, član,
4. Alen Žiga, član
5. Lejla Ćulov, član,
6. Safet Gušo, član,
7. Miralem Hodžić, član.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 03–04-446/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

286

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), te na osnovu člana 43. Zakona o Radio – televiziji Bosansko -podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/02, 8/09, 11/12, 13/12, 9/13 i 11/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 67. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o privremenom imenovanju predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti

I

U privremenu Skupštinu JP Radio-televizija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenog odgovornosti, imenuju se:

1. Nizama Rišljanin, predsjednik
2. Edita Hubanić, član,
3. Edin Pezo, član,
4. Enida Kanlić, član,
5. Meho Dizdarević, član,
6. Alen Žiga, član,
7. Lejla Ćulov, član.

II

Imenovanje predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, dru-

ništvo sa ograničenom odgovornosti, vrši se na period od 3 (tri) mjeseca počev od dana imenovanja.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03–04-447/24 **P R E M I J E R**
29. 2. 2024. godine **Edin Ćulov, s.r.**
G o r a ž d e

287

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu **UDRUŽENJA DEMOBILISANIH BORACA ARMIJE RBIH OPĆINE FOČA – USTIKOLINA,** na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E

1. U Registar udruženja Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, pod registarskim brojem **R-I-23/1997** u prvu knjigu Registra upisano je **UDRUŽENJE DEMOBILISANIH BORACA ARMIJE RBIH OPĆINE FOČA - USTIKOLINA.**

2. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruženja,** tako što se **Ermin Osmanspahić – predsjednik Skupštine Udruženja i Safet Radeljaš – potpredsjednik Skupštine Udruženja, razrješavaju dužnosti, a nova lica imenovana za predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruženja su: Safet Radeljaš – predsjednik Skupštine Udruženja i Edin Karović– potpredsjednik Skupštine Udruženja.**

3. Upis promjene iz tačke 2. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana **1. 2. 2024. godine.**

O b r a z l o ž e nj e

UDRUŽENJE DEMOBILISANIH BORACA ARMIJE RBIH OPĆINE FOČA-USTIKOLINA upisano je u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, dana 9. 9. 1997. godine, pod registarskim brojem R-I-23/1997 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-04-11/24 od 26. 1. 2024. godine, obratilo se UDRUŽENJE DEMOBILISANIH BORACA ARMIJE RBIH OPĆINE FOČA – USTIKOLINA za upis u Registar promjene predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruženja.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj: 01-121-12/23 od 27. 12. 2023. godine, o razrješenju dužnosti predsjednika Skupštine, Odluka broj: 01-122-12/23 od 27. 12. 2023. godine, o imenovanju predsjednika Skupštine, Odluka broj: 01-123-12/23 od 27. 12. 2023. godine, o imenovanju potpredsjednika Skupštine i Zapisnik broj: 01-120-12/23 od 27. 12. 2023. godine, sa sjednice Skupštine Udruženja.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je

ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je, na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine F BiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruženja u Registar udruženja u iznosu od 20,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun u skladu sa Rješenjem broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u originalu ili prepisu.

Broj: UP-1: 05-04-11/24 M I N I S T A R
1. 2. 2024. godine Nataša Danojlić, s.r.
G o r a ž d e

288

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu **Udruženja „Drina",** a na osnovu člana 29. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 45/02), **donosi:**

R J E Š E NJ E

1. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **Udruženje „Drina".**

2. Sjedište Udruženja je u Goraždu, u ulici Maršala Tita br. 42.

3. Upis je izvršen pod registarskim brojem **R-I-4/2024** u prvu knjigu Registra, dana **6. 2. 2024. godine**.

4. **Udruženje „Drina"** je dobrovoljno, nevladino, vanstranačko Udruženje sa sljedećim programskim ciljevima, djelatnostima i zadacima:
   - **Promovisanje, razvoj i unapređenje obrazovanja, te formiranja zajednice znanja za pružanje pomoći i podrške obrazovanju građana Bosne i Hercegovine;**
   - **Uvezivanje, upoznavanje i uključivanje građana Bosne i Hercegovine u svrhu pružanja svakog vida pomoći i podrške obrazovanju građana;**
   - **Pomoć i podrška u svim oblastima obrazovanja od značaja za državu Bosnu i Hercegovinu;**
   - **Rad sa osobama koje uživaju pomoć i podršku Udruženja, tako i sa svima koji su skloni navedenim ciljevima kroz razne aktivnosti u svrhu razvijanja svijesti o značaju obrazovanja i zajedničkog pružanja pomoći i podrške obrazovanju;**
   - **Razvijati svijest o ulozi i značaju obrazovanja;**
   - **Jačati saradnju između civilnog društva i vladinog, odnosno, privatnog sektora;**
   - **Graditi mreže institucija, poje-**

dinaca i informacija u obrazovanju i omogućiti prenos iskustava;

- **Dodjeljivati stipendije i jednokratne pomoći;**
- **Služiti kao izvor informacija i savjetovanja o obrazovanju;**
- **Promovisati međunarodnu saradnju i akademsku razmjenu u obrazovanju;**
- **Prikupljati obavijesti o programima obrazovanja i stručnog usavršavanja u BiH i inostranstvu;**
- **Iznalaziti pomoć u pronalaženju finansijske podrške za učestvovanje u gore navedenim programima;**
- **Poticati razvoj web stranica, web portala i baza podataka koji se odnose na ciljeve i djelatnosti Udruženja;**
- **Organizirati kurseve, radionice, tribine, okrugle stolove, kongrese, panel diskusije, seminare, radio i TV emisije, susrete, posjete, izlete, savjetovanja vezana za ostvarivanje ciljeva Udruženja;**
- **Izdavati odgovarajuće publikacije, voditi kampanje, prezentacije audio i video zapisa, brošure, kataloge, web stranice, web portale i druge prezentacijske materijale vezane za provođenje ciljeva Udruženja, radi upoznavanja članova i šire javnosti o radu;**
- **Uspostavljati kontakte i saradnje sa sličnim vladinim i nevladinim organizacijama, institucijama i agencijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.**

5. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje **Udruženja „Drina“** je:

Kemal Halilović
– predsjednik Udruženja

6. **Udruženje „Drina“** djeluje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i danom upisa kod ovog Ministarstva stiče svojstvo pravnog lica, čiji nadzor nad radom vrši nadležni kantonalni organ u čije područje spada praćenje stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost Udruženja.

7. Udruženje je obavezno prijaviti ovom Ministarstvu svaku izmjenu akta na osnovu kojih je registrirano, u roku od 30 dana nakon izvršene izmjene.

O b r a z l o ž e nj e

Udruženje „Drina“ podnijelo je Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde zahtjev za upis u Registar udruženja, koji se vodi kod ovog Ministarstva.

Uz zahtjev je priložena sljedeća dokumentacija: Odluka o osnivanju Udruženja, Statut Udruženja (2x), Odluka o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Udruženja, Spisak članova organa upravljanja i Zapisnik sa osnivačke sjednice Skupštine Udruženja.

Uvidom u priloženu dokumentaciju Udruženja „Drina“, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar udruženja, stoga je, shodno odgovarajućim odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u originalu ili prepisu.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 50,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis u Registar udruženja u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun u skladu sa Rješenjem broj: 05-14-120/14 od 12. 3. 2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Broj: UP-1: 05-04-13/24 **M I N I S T A R**
6. 2. 2024. godine **Nataša Danojlić, s.r.**
G o r a ž d e

289

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu **UDRUŽENJA ŠAHOVSKI KLUB „GORAŽDE" GORAŽDE,** na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E

1. U Registar udruženja Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, pod registarskim brojem **R-I-11/1997** u prvu knjigu Registra upisano je **UDRUŽENJE ŠAHOVSKI KLUB „GORAŽDE" GORAŽDE.**

2. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **produženje mandata predsjedniku Upravnog odbora Udruženja, odnosno Bajro Obuća i dalje ostaje predsjednik Upravnog odbora Udruženja, odnosno lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Udruženja, za mandatni period 2024 – 2027. godina.**

3. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Upravnog odbora Udruženja,** tako što se dosadašnji članovi Upravnog odbora Udruženja, razrješavaju dužnosti na osnovu Odluke Skupštine Udruženja broj: 1-1-7/2024 od 24. 1. 2024. godine, a imenuju se novi članovi Upravnog odbora Udruženja na osnovu Odluke Skupštine Udruženja broj: 1-1-8/2024 od 24. 1. 2024. godine.

4. Upisuje se u Registar Udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Nadzornog odbora Udruženja,** tako što se dosadašnji članovi Nadzornog odbora Udruženja, razrješavaju dužnosti na osnovu Odluke Skupštine Udruženja broj: 1-1-9/2024 od 24. 1. 2024. godine, a imenuju se novi članovi Nadzornog odbora Udruženja na osnovu Odluke Skupštine Udruženja broj: 1-1-10/2024 od 24. 1. 2024. godine.

5. Upisuje se u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruženja,** tako što se Kajević Dževad – predsjednik Skupštine Udruženja, i Ćorić Anel – potpredsjednik Skupštine Udruženja, razrješavaju dužnosti, **a nova lica imenovana za predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruženja su: Ćorić Anel – predsjednik Skupštine Udruženja i Rišljanjin Tarik – potpredsjednik Skupštine Udruženja.**

6. Upisuje se u Registar udruženja koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Skupštine Udruženja,** tako što se dosadašnji članovi Skupštine Udruženja razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Skupštine Udruženja na osnovu Odluke Skupštine Udruženja broj: 1-1-3 od 24. 1. 2024. godine.

7. Upis promjena iz tački 2, 3, 4, 5. i 6. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana **21. 2. 2024. godine.**

O b r a z l o ž e nj e

UDRUŽENJE ŠAHOVSKI KLUB „GORAŽDE" GORAŽDE upisano je u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 4. 7. 1997. godine, pod registarskim brojem R-I-11/1997 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-04-29/24 od 13. 2. 2024. god., obratilo se UDRUŽENJE ŠAHOVSKI KLUB „GORAŽDE" GORAŽDE za upis u Registar sljedećih promjena: članova Upravnog odbora Udruženja, Nadzornog odbora Udruženja, Skupštine Udruženja i predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruženja.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj: 1-1-7/2024 od 24. 1. 2024. godine, Odluka broj: 1-1-8/2024 od 24. 1. 2024. godine, Odluka broj: 1-1-9/2024 od 24. 1. 2024. godine, Odluka broj: 1-1-10/2024 od 24. 1. 2024. godine, Odluka broj: 1-1-13/2024 od 24. 1. 2024. godine, Odluka broj: 1-1-14/24 od 24. 1. 2024. Godine, Odluka broj: 1-1-3/2024 od 24. 1. 2024. godine i Zapisnik sa izborno-izvještajne sjednice Skupštine Udruženja.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je, na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruženja u Registar udruženja u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun u skladu sa Rješenjem broj: 05-14-120/14 od 12. 3. 2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne

može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u originalu ili prepisu.

Broj: UP-1: 05-04-29/24 M I N I S T A R
21. 2. 2024. godine Nataša Danojlić, s.r.
G o r a ž d e

290

Na osnovu člana 23. a u vezi sa članom 28. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Fereraciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 72/05, 46/15 i 07/19) i člana 15. Uredbe o načinu, uvjetima, osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tjela koje osniva Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", br.16/23), ministar za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o utvrđivanju naknade za rad u Kantonalnoj Komisiji za polaganje stručnog i popravnog ispita namještenika srednje stručne spreme

I

Predsjedniku i članovima Kantonalne komisije za polaganje stručnog ispita namještenika srednje stručne spreme, kao i zapisničaru pripada naknada za rad u Komisiji i to:

- predsjedniku i članovima Komisije **42,00 KM** po jednom ispitanom kandidatu
- zapisničaru **29,00 KM** po jednom ispitanom kandidatu.

II

Predsjedniku i članovima Kantonalne Komisije za polaganje popravnog ispita namještenika srednje stručne spreme, kao i zapisničaru pripada naknada za rad u Komisiji i to:

- predsjedniku i članovima Komisije **22,00 KM** po jednom ispitanom kandidatu
- zapisničaru **15,00 KM** po jednom ispitanom kandidatu

III

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje broj: 05-11-735 /22 od 10. 10. 2022. godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 05-11-166/24 M I N I S T A R
22. 2. 2024. godine Nataša Danojlić, s.r.
G o r a ž d e

291

Na osnovu člana 109. Granskog Kolektivnog ugovora za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde", broj: 03/23), Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Sindikat), kao predstavnik radnika i Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko – podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) kao predstavnik poslodavca uz saglasnost Vlade Bosansko – podrinjskog kantona Goražde, **zaključuju:**

KOLEKTIVNI UGOVOR O
IZMJENAMA I DOPUNI GRANSKOG KOLEKTIVNOG UGOVORA
ZA OBLAST SREDNJEG OBRAZOVANJA U
BOSANSKO- PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE

Član 1.

U Granskom Kolektivnom ugovoru za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde", broj: 03/23) u članu 52. u stavu (2) riječi "samo za dane prisustva na poslu" se brišu.

Član 2.

U Granskom Kolektivnom ugovoru za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde", broj: 03/23) u članu 54. stavovi (9), (10), i (11) se brišu.

Član 3.

U Granskom Kolektivnom ugovoru za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde ("Službene novine Bosansko – podrinjskog kantona Goražde", broj: 03/23) iza člana 54. dodaje se novi član 54a. i glasi:

54a.
(Naknada roditelju/staratelju djeteta s težim smetnjama u razvoju)

(1) Radnik, roditelj/staratelj djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta, odnosno djeteta sa teškoćama), ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju/staratelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uslovom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno – zdravstvenog zbrinjavanja.
(2) Radniku, roditelju/staratelju koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana, ostvaruje ga na osnovu nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje kojem je utvrđeno oštećenje organizma u visini 100% kod kojeg postoji potreba za tuđu njegu i pomoć 1.(prve) grupe.
(3) Za vrijeme rada s polovinom punog radnog vremena, roditelju/staratelju iz stava (1) ovog člana isplaćuju se plata i naknade (ishrana, prevoz, regres, nagrada za rezultate rada, bolovanje, rad u komisijama, rad u dane praznika, rad u neradne dane, troškove službenih putovanja, slučaj

smrti, bolesti ili invalidnosti i ostale naknade definisane ovim Kolektivnim ugovorom) u punom iznosu, kao da radi puno radno vrijeme.

(4) Radniku, roditelju/staratelju koji koristi pravo iz stava (1) ovog člana, ne može se narediti da radi noću, prekovremeno i ne može mu se mu se promijeniti mjesto rada, osim ako za to nije dao svoj pismeni pristanak.

(5) Starosna dob djeteta iz stava (1) ovog člana nije uslov za ostvarivanje prava iz ovog člana Kolektivnog ugovora.

Član 4.
(Usklađivanje Pravilnika o radu)

Srednje škole dužne su uskladiti Pravilnike o radu i druge opće akte sa Kolektivnim ugovorom o izmjenama i dopuni Granskog Kolektivnog ugovora za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Kolektivnog ugovora.

Član 5.
(Broj primjeraka)

Kolektivni ugovor o izmjenama i dopuni Granskog Kolektivnog ugovora za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde potpisan u pet istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva, a jedan primjerak se dostavlja nadležnom Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Član 6.
(Objavljivanje i stupanje na snagu)

Kolektivni ugovor o izmjenama i dopuni Granskog Kolektivnog ugovora za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko- podrinjskog Kantona Goražde".

za
SINDIKAT SREDNJEG I VISOKOG OBRAZOVANJA, ODGOJA, NAUKE I KULTURE BiH - KO BPK

PREDSJEDNIK

Nirzama Džemidžić

Broj: 01-1-6 /24
Goražde, 14.02. 2024. godine

za
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE, NAUKU, KULTURU I SPORT BPK GORAŽDE

MINISTAR

Adisa Alikadić Herić

Broj: 10-30-3988-10/23
Goražde, 14.02.2024. godine

292

Na osnovu člana 13. stavovi 3. i 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22), člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj: 35/05), te na osnovu člana 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/13 i 13/13), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA MINISTARSTVA ZA OBRAZOVANJE, MLADE, NAUKU, KULTURU I SPORT BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Pravilnik) Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo), bliže se uređuju ciljevi Pravilnika, način planiranja javnih nabavki, ciljevi postupka javne nabavke, pokretanje postupka, provođenje postupaka javne nabavke, ovlaštenja i odgovornosti u postupku javne nabavke, odredbe o postupcima javne nabavke, javna nabavka usluga iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), nabavke na koje se ne primjenjuju postupci javne nabavke, način provođenja e-aukcije, vrijednosni razredi, podjela javnih nabavki na LOT-ove, zabrana cijepanja javnih nabavki, alternativne ponude, okvirni sporazum, direktni sporazumi, dostavljanje ponuda, rad komisije i otvaranje ponuda, zaključenje ugovora/okvirnog sporazuma i podugovaranje, postupanje po žalbi, kretanje predmeta javne nabavke u službi i arhiviranje, kontrola javnih nabavki i prelazne i završne odredbe.

Član 2.
(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu se odnose bez diskriminacije na muškarce i žene.

Član 3.
(Zaštita podataka)

(1) Svi učesnici postupaka javnih nabavki dužni su da:
   a) čuvaju kao povjerljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa Zakonom, ponuđač označio u ponudi;
   b) odbiju davanje informacije koja bi značila povredu povjerljivosti podataka dobijenih u ponudi;
   c) čuvaju kao poslovnu tajnu imena zainteresovanih lica, ponuđača i podnosilaca ponuda, kao i podatke iz ponuda.

(2) Nepoštivanje dužnosti navedenih u prethodnom članu povlači za sobom disciplinsku i materijalnu odgovornost.

Član 4.
(Ciljevi Pravilnika)

(1) Cilj Pravilnika je da se planom jav-

nih nabavki ostvari realno i pravovremeno planiranje javnih nabavki, da se javne nabavke provedu u skladu sa Zakonom, da se obezbijedi transparentnost, jednakost, konkurencija i zaštita ponuđača od bilo kojeg vida diskriminacije, da se obezbijedi blagovremeno pribavljanje najkvalitetnijih roba, usluga ili radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Ministarstva.

(2) Opći ciljevi:

a) jasno i precizno utvrđivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabavki, a naročito planiranja, provođenja postupaka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
b) utvrđivanje komunikacije u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki;
c) evidentiranje svih radnji i akata tokom planiranja, provođenja postupaka i izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
d) uređivanje ovlaštenja i odgovornosti u svim fazama javnih nabavki;
e) kontrola planiranja, provođenja postupaka i izvršenja javnih nabavki;
f) definisanje uvjeta i načina za profesionalizaciju i usavršavanja zaposlenih koji obavljaju poslove javnih nabavki, s ciljem pravilnog, efikasnog i ekonomičnog obavljanja poslova iz oblasti javnih nabavki.

Član 5.
(Definicije pojmova)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:

a) Ugovor o javnoj nabavci je ugovor s finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa i ima za cilj nabavku robe, usluga ili izvođenja radova u okviru značenja ovog zakona, i to:
   - **Ugovor o javnoj nabavci robe** je ugovor čiji je predmet kupovina, lizing, najam ili kupovina na otplatu sa ili bez mogućnosti kupovine robe. Ugovor o javnoj nabavci robe može kao sporedni predmet obuhvatati poslove postavljanja i instalacije;
   - **Ugovor o javnoj nabavci usluga** je ugovor čiji je predmet pružanje usluga, osim onih iz alineje 3) ove tačke;
   - **Ugovor o javnoj nabavci radova** je ugovor čiji je predmet projektovanje i izvođenje radova ili izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I, koji je sastavni dio Zakona, ili radova ili izvođenje radova, bilo kojim sredstvima, koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ ili sektorski ugovorni organ. Pojam „radovi" podrazumijeva rezultat gradnje ili građevinskih radova uzet u cjelini, a koji je sam po sebi dovoljan za ispunjenje neke ekonomske ili tehničke funkcije.
b) **Oznaka** je svaki dokument, potvrda ili certifikat kojim se potvr-

đuje da određeni radovi, proizvodi, usluge, procesi ili postupci zadovoljavaju određene zahtjeve;

c) **Zahtjevi za oznaku** su zahtjevi koje određeni radovi, proizvodi, usluge, procesi ili postupci moraju ispuniti da bi dobili oznaku;

d) **Životni vijek** podrazumijeva sve uzastopne i/ili međusobno povezane faze, uključujući potrebno istraživanje i razvoj, proizvodnju, trgovinu i njezine uvjete, prevoz, korištenje i održavanje tokom postojanja proizvoda ili radova ili pružanja usluge, od sticanja sirovina ili generisanja resursa do odlaganja, uklanjanja i završetka usluge ili upotrebe;

e) **Ugovorni organ** u smislu Zakona je organ koji provodi postupak javne nabavke robe, usluga i/ili radova;

f) **Privredni subjekat** je pravno ili fizičko lice, ili grupa takvih lica, koji na tržištu nude robe, usluge i/ili radove, a registrirani su za obavljanje predmetne djelatnosti, te mogu učestvovati u postupku javne nabavke, kao:

- **ponuđač** koji je dostavio ponudu;
- **kandidat** koji je dostavio zahtjev za učešće u ograničenom, pregovaračkom postupku ili takmičarskom dijalogu;

g) **Grupa kandidata/ponuđača** (dva ili više kandidata/ponuđača) koji su dostavili zajednički zahtjev za učešće ili zajedničku ponudu;

h) **Dobavljač** kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

i) **Tenderska dokumentacija** je dokumentacija koja sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija u odnosu na izabrani postupak dodjele ugovora, a objavljuje je ili kandidatima/ponuđačima predstavlja ugovorni organ. Ova dokumentacija uključuje obavještenje o nabavci, poziv za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda (početnih i konačnih), tehničke specifikacije, kriterije za kvalifikaciju i izbor najpovoljnije ponude, nacrt ili osnovne elemente ugovora i druge relevantne dokumente i objašnjenja;

j) **Otvoreni postupak** je postupak u kojem svaki zainteresirani ponuđač može dostaviti ponudu;

k) **Zahtjev za učešće** je pisani dokument koji privredni subjekat podnosi u prvoj fazi u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku ili takmičarskom dijalogu;

l) **Pretkvalifikacija** je faza postupka u kojoj ugovorni organ, na osnovu kvalifikacionih kriterija definiranih u tenderskoj dokumentaciji, vrši izbor kvalificiranih kandidata koji će se pozvati da dostave ponude u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku ili takmičarskom dijalogu;

m) **Ograničeni postupak** je postupak u kojem privredni subjekat može zahtijevati učešće i u kojem ugovorni organ nakon obavljene kvalifikacije poziva sve kvalificirane kandidate da podnesu ponude;

n) **Pregovarački postupak** je postupak u kojem ugovorni organ pregovara o uvjetima ugovora s jednim ili više pozvanih ponuđa-

ča. Ovaj postupak može se provoditi sa ili bez prethodnog objavljivanja obavještenja o nabavci, isključivo prema uvjetima utvrđenim u Zakonu;

o) **Konkurs za izradu idejnog rješenja** je postupak koji ugovornom organu omogućava da osigura, u oblastima prostornog uređenja, urbanizma, arhitekture i građenja ili obrade podataka, plan ili rješenje koje bira konkursna komisija u postupku javnog nadmetanja sa ili bez dodjele nagrada;

p) **Ponuda** je dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uvjetima koje određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:

- **prihvatljiva** - koju je podnio ponuđač koji nije bio isključen u skladu sa članom 45. Zakona i koji ispunjava kriterije za izbor najpovoljnije ponude, te čija je ponuda u skladu sa tehničkim specifikacijama bez da je nepravilna ili neprihvatljiva;
- **neprihvatljiva** - čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku ili ponuda ponuđača koji ne ispunjava kriterije za kvalifikaciju privrednog subjekta;
- **nepravilna** - koja nije u skladu sa tenderskom dokumentacijom ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišne konkurencije ili je ugovorni organ utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska;
- **alternativna ponuda** je ponuda u kojoj se nude drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji, pri čemu ta ponuda mora zadovoljiti minimalne uvjete koje je postavio ugovorni organ;

q) **Okvirni sporazum** je sporazum između jednog ili više ugovornih organa i jednog ili više dobavljača, zaključen u pisanom obliku, kojim se definišu uvjeti pod kojim se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog perioda, u skladu s predviđenom cijenom i gdje je moguće, predviđenim količinama;

r) **Jedinstveni rječnik javne nabavke (Common Procurement Vocabulary)** referentna je nomenklatura koja se primjenjuje u postupku javne nabavke, a istovremeno osigurava usklađenost sa ostalim postojećim nomenklaturama;

s) **Elektronsko sredstvo** odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radiovezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima;

t) **Pisani ili u pisanoj formi** podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a također i info-

rmacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uvjetom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati;

u) **Lot (grupa)** je dio predmeta nabavke nastao kao rezultat dijeljenja predmeta nabavke u posebne, srodne cjeline, koje se kao takve označavaju u tenderskoj dokumentaciji;

v) **Portal javnih nabavki** je informacioni sistem koji omogućava elektronsku komunikaciju, objavu dokumenata i provođenje postupaka javne nabavke elektronskim putem;

w) **Dinamički sistem kupovine** je sistem koji se uspostavlja i vodi kao potpuno elektronski proces, a koristi se za nabavku uobičajenih predmeta nabavke koji su opće dostupni na tržištu, te je otvoren svim privrednim subjektima koji ispunjavaju kriterije za kvalitativni odabir tokom cijelog razdoblja njegova trajanja, odnosno dinamički sistem nabavke predstavlja stvaranje liste sposobnih ponuđača koja se za čitavo vrijeme trajanja dinamičkog sistema nabavke upotpunjava novim ponuđačima.

Član 6.
(Primjena propisa)

(1) Ministarstvo je ugovorni organ i dodjeljivat će ugovore o javnoj nabavci roba, usluga i radova u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH, ovog Pravilnika i drugih odgovarajućih podzakonskih akata.

(2) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjavanje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 7.
(Opći principi)

(1) Ministarstvo je dužno postupati transparentno, da se u postupku javne nabavke prema ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju.

(2) Opći principi obavezno se primjenjuju i poštuju i u postupku pravne zaštite.

Član 8.
(Ugovori na koje se ne primjenjuju odredbe ovog Pravilnika)

(1) Od primjene ovog Pravilnika izuzimaju se odredbe članova od 10. do 10.f Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22).

(2) Ministarstvo, iz svoje nadležnosti, je obavezno da donese Odluku o izuzeću koja sadrži minimalno sljedeće podatke:

a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
b) predmet javne nabavke;
c) procijenjenu vrijednost javne na bavke;
d) podatke o izvoru – načinu finansiranja.

(3) Ministarstvo je dužno odmah, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana računajući od dana donošenja odluke o izuzeću/obostrano potpisanog ugovora, isti dostaviti državnom službeniku koji provodi postupak javne na-

bavke.

(4) Prethodno navedenu odluku o izuzeću državni službenik koji provodi postupak javne nabavke dostaviti će istu na objavljivanje na web stranici Ministarstva.

(5) Državni službenik koji provodi postupak javne nabavke je obavezan Agenciji za javne nabavke Bosne i Hercegovine dostaviti izvještaj o dodijeljenom ugovoru po izuzeću u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora.

(6) Državni službenik koji provodi postupak javne nabavke je obavezan na Portalu javnih nabavki objaviti osnovne elemente ugovora/izmjene ugovora zaključenog po izuzeću u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora/izmjena ugovora.

Član 9.
(Povjerljivost)

(1) Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:
   a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
   b) predmet javne nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radovi, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili radove u skladu s tehničkom specifikacijom;
   c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

(2) Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama stava (1) ovog člana, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

(3) Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

(4) Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

(5) Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive u skladu sa ovim članom.

(6) Ugovorni organ dužan je omogućiti kopiranje ili fotografiranje ponuda ili omogućiti prijenos podataka na medij za pohranjivanje podataka svakom ponuđaču koji podnese pisani zahtjev, osim podataka koji su označeni kao povjerljivi, u skladu sa članom 11. stav (6) Zakona.

Član 10.
(Upotreba jezika)

(1) Svi dokumenti navedeni u ovom Pravilniku pripremaju se na jednom

od jezika u službenoj upotrebi u BiH.

(2) Tenderska dokumentacija se može pripremiti i na engleskom ili drugom stranom jeziku, s tim da je obavezno sačuvati cjelovitost sadržaja informacija iz tenderske dokumentacije pripremljene na jednom od jezika u službenoj upotrebi u BiH.

(3) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u BiH. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda, izuzev ako ugovorni organ tenderskom dokumentacijom ne zahtijeva da se i ti dijelovi prevedu.

Član 11.
(Službenik za javne nabavke)

(1) Ministarstvo iz reda zaposlenika sa VSS ima državnog službenika koji, pored ostalih poslova, provodi i postupak javne nabavke.

(2) Državni službenik koji provoditi postupak javne nabavke je prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlen u Sektoru za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja.

(3) Poslovi državnog službenika koji provoditi postupak javne nabavke su:

a) priprema tenderske dokumentacije;
b) korespondencija sa ponuđačima;
c) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke;
d) priprema pojašnjenja tenderske dokumentacije;
e) priprema prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom;
f) priprema odgovora po pravnim lijekovima;
g) drugi poslovi i zadaci vezani za provođenje postupka.

(4) Državni službenik koji može provoditi postupak javne nabavke će učestvovati u radu svih komisija za javne nabavke u svojstvu sekretara komisije.

Član 12.
(Sadržaj plana javnih nabavki)

(1) Plan javnih nabavki predstavlja godišnji plan javnih nabavki.

(2) Plan javnih nabavki obavezno sadrži sljedeće podatke:

a) naziv predmeta javne nabavke;
b) brojčana oznaka i naziv predmeta nabavke iz JRJN;
c) vrsta postupka;
d) da li se predmet dijeli na LOTove;
e) vrsta ugovora;
f) da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum;
g) period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma;
h) procijenjena vrijednost nabavke;
i) okvirni datum pokretanja postupka nabavke;
j) izvor finansiranja;
k) podatak za koju godinu se plan donosi i
l) dodatne napomene.

Član 13.
(Rok za donošenje plana javnih nabavki)

(1) Ministarstvo je dužno u roku od najkasnije 30 (trideset) dana od dana usvajanja budžeta donijeti plan javnih nabavki, i isti objaviti na Portalu

javnih nabavki. Plan javnih nabavki je akt u kojem se detaljno planira potrošnja javnih sredstava, transparentno i ekonomično putem provođenja jednog od postupaka javne nabavke koji je propisan Zakonom.

(2) U periodu do usvajanja plana javnih nabavki za tekuću godinu, odnosno do usvajanja budžeta, Ministarstvo je u obavezi donijeti privremeni plan javnih nabavki, koji uključuje javne nabavke koje su neophodne za neometan rad Ministarstva, i isti objaviti na Portalu javnih nabavki.

(3) Izuzetno za javne nabavke koje nisu predviđene u Planu javnih nabavki, Ministarstvo donosi posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke, kojom mijenja plan javnih nabavki.

(4) Izmjene i dopune budžeta (vanplanske odluke ili rebalans budžeta) zahtijevaju izmjene i dopune plana javnih nabavki.

(5) Državni službenik koji može provoditi postupak javne nabavke se obavezuje da sve zahtijevane i odobrene izmjene i dopune plana javnih nabavki objedini te dostavi na objavu.

Član 14.
(Kriteriji za planiranje javnih nabavki)

(1) Plan javnih nabavki, kao i izmjene i dopune plana javnih nabavki donosi ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: ministar), na osnovu prijedloga koji sačinjava Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja, a na osnovu iskazanih potreba svih Sektora Ministarstva.

(2) Kriteriji koji se primjenjuju za planiranje javnih nabavki su:

a) da li je predmet javne nabavke u funkciji obavljanja djelatnosti i u skladu sa planiranim ciljevima;
b) da li tehničke specifikacije i količine određenog predmeta javne nabavke odgovaraju stvarnim potrebama ugovornog organa;
c) da li je procijenjena vrijednost javne nabavke odgovarajuća s obzirom na ciljeve javne nabavke, a imajući u vidu tehničke specifikacije, neophodne količine i stanje na tržištu (cijena i ostali uvjeti javne nabavke);
d) da li javna nabavka ima za posljedicu stvaranje dodatnih troškova, kolika je visina i kakva je priroda tih troškova i da li je kao takva isplativa;
e) da li postoje druga moguća rješenja za zadovoljavanje iste potrebe i koje su prednosti i nedostaci tih rješenja u odnosu na postojeće;
f) stanje na zalihama (ukoliko se radi o nabavci robe), odnosno praćenje i analiza pokazatelja u vezi sa potrošnjom robe (dnevno, mjesečno, kvartalno, godišnje i slično);
g) praćenje i poređenje troškova održavanja i korištenja postojeće opreme u odnosu na troškove nove opreme, isplativost investicije, isplativost remonta postojeće opreme i slično;
h) troškovi životnog ciklusa predmeta javne nabavke (trošak javne nabavke, troškovi upotrebe i održavanja, kao i troškovi odlaganja nakon upotrebe);
i) rizici i troškovi u slučaju nepro-

vođenja postupka javne nabavke, kao i troškovi alternativnih rješenja.

Član 15.
(Ispitivanje i istraživanje tržišta - službena zabilješka)

(1) Prije pokretanja postupka Ministarstvo provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informiranja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. U tu svrhu Ministarstvo može tražiti ili prihvatiti savjet nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili učesnika na tržištu.
(2) O prethodnoj provjeri tržišta sačinjava se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa.
(3) Prije podnošenja zahtjeva za planiranje određenog postupka javne nabavke, Ministarstvo (u daljem tekstu: pokretač postupka javne nabavke) ispituje i istražuje tržište svakog pojedinačnog predmeta nabavke i to tako što:
   a) ispituje stepen razvijenosti tržišta;
   b) upoređuje cijene više potencijalnih ponuđača;
   c) prati kvalitet;
   d) prati period garancije;
   e) prati način i troškove održavanja;
   f) prati rokove isporuke;
   g) prati postojeće propise i standarde;
   h) prati mogućnosti na tržištu za zadovoljavanje potreba Ministarstva na drugačiji način i dr.
(4) Ministarstvo prije planiranja određenog postupka javne nabavke ispituje i istražuje tržište na neki od sljedećih načina:
   a) ispitivanjem prethodnih iskustava u nabavci ovog predmeta javne nabavke (postojeće informacije i baze podataka o dobavljačima i ugovorima);
   b) istraživanjem putem interneta (cjenovnici ponuđača, Portal javnih nabavki, sajtovi drugih naručilaca, sajtovi nadležnih institucija za objavu relevantnih informacija o tržišnim kretanjima, baza podataka o javnim nabavkama);
   c) prikupljanjem podataka (informisanje, anektiranje, upitnici i drugo) i
   d) na drugi pogodan način, imajući u vidu svaki predmet javne nabavke pojedinačno.

Član 16.
(Obaveze i ovlaštenja/odgovornosti učesnika u planiranju)

Obaveze i ovlaštenja (odgovornosti) učesnika u planiranju su definisane tako što u predviđenom roku:

a) Uporedo sa usvajanjem prijedloga budžeta za narednu godinu, Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja putem državnog službenika koji može provoditi postupak javne nabavke izrađuje prijedlog plana javnih nabavki za narednu godinu;
b) Za planiranje prijedloga plana javnih nabavki sektori Ministarstva utvrđuju i iskazuju potrebe za predmetima javnih nabavki (dostavljaju opise predmeta nabavki, količine, procijenjenu vrijed-

nost javne nabavke koja je prethodno usklađena sa prijedlogom budžeta Ministarstva kao i precizno navedenim budžetskim pozicijama, obrazloženja koja su od značaja za ocjenu opravdanosti, procjenu prioriteta javne nabavke, kao i određivanje vrste postupka javne nabavke i slično), u elektronskoj ili printanoj formi;

c) Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja vrši formalnu, računsku i logičku kontrolu predloženih predmeta javnih nabavki, procijenjene vrijednosti, prioritete nabavki kao i ostalih podataka i predlaže njihove ispravke, te razmatra njihovu usaglašenost sa raspoloživim sredstvima iz utvrđenog prijedloga budžeta Ministarstva;

d) Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja nakon izvršene provjere iskazanih potreba svih Sektora izrađuje i dostavlja plan javnih nabavki Mministru na potpis. Ministar može od svih učesnika u planiranju zahtijevati dodatna objašnjenja i izmjene planiranih predmeta javne nabavke, količinu, procijenjene vrijednosti, redoslijed prioriteta i drugo.

Član 17.
(Realizacija plana javnih nabavki i izmjene)

(1) Pomoćnici ministra odgovorni su za kvalitetno i stručno planiranje, dostavu svih potrebnih dokumenata, kao i njihovu suštinsku ispravnost. Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja koji izrađuje plan javnih nabavki, odgovoran je za blagovremeno pokretanje procedure u skladu sa usvojenim planom javnih nabavki, te su u slučaju kašnjenja, a na zahtjev ministra, dužni pismeno izvijestiti o razlozima kašnjenja pokretanja procedure.

(2) Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja Ministarstva dužan je na vrijeme izraditi potrebne instrukcije i proslijediti nadležnim sektorima, pregleda pristiglu dokumentaciju i uvrsti u plan javnih nabavki samo one predmete javnih nabavki koji sadrže sve potrebne podatke. Službenik koji provodi postupak javne nabavke unosi podatke iz donesenog plana javnih nabavki, kao i izmjene i dopune plana javnih nabavki na Portal javnih nabavki.

Član 18.
(Praćenje realizacije plana javnih nabavki)

Sektor za sport, mlade, nauku, kulturu i informisanje i Sektor za obrazovanje u saradnji sa Sektorom za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja Ministarstva se obavezuje na kontinuirano praćenje projekata javne nabavke iz plana javnih nabavki, vrši nadzor nad realizacijom plana javnih nabavki, tako da omogućava analizu ostvarenih rezultata, preciznije i sigurnije planiranje u budućem periodu, te povećanje efikasnosti i kvaliteta poslovnih procesa uz uštede koje proizilaze iz profesionalnog pristupa procesu osmišljenog planiranja.

Član 19.
(Izvještavanje o realizaciji plana javnih nabavki)

Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja na zahtjev ministra sačinjava i dostavlja u predviđenom roku Izvještaj o izvršenju plana javnih nabavki.

Član 20.
(Ciljevi)

U postupku javne nabavke moraju biti ostvareni ciljevi postupka javne nabavke, koji se odnose na:

a) cjelishodnost i opravdanost javne nabavke – nabavke robe, usluga ili radova odgovarajućeg kvaliteta i potrebnih količina, za zadovoljavanje stvarnih potreba ministarstva na efikasan, ekonomičan i efektivan način;
b) ekonomično i efikasno trošenje javnih sredstava – princip „vrijednost za novac", odnosno pribavljanje robe, usluga ili radova odgovarajućeg kvaliteta po najpovoljnijoj cijeni;
c) efektivnost (uspješnost) – stepen do koga su postignuti postavljeni ciljevi, kao i odnos između planiranih i ostvarenih efekata javne nabavke;
d) transparentno trošenje javnih sredstava;
e) obezbjeđivanje konkurencije i jednak položaj svih ponuđača u postupku javne nabavke;
f) zaštita životne sredine i obezbjeđivanje energetske efikasnosti;
g) blagovremeno i efikasno provođenje postupka javne nabavke za potrebe nesmetanog odvijanja procesa rada u ministarstvu i blagovremenog zadovoljavanja potreba krajnjih korisnika.

Član 21.
(Procedura pokretanja postupaka javnih nabavki)

(1) Postupak javne nabavke započinje i provodi Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja ministarstva, na osnovu dostavljenog zahtjeva nadležnog sektora za pokretanje postupka javne nabavke i nakon provjere kompletne i neophodne dokumentacije i to Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke, koja obavezno sadrži:
   a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
   b) predmet javne nabavke;
   c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
   d) podatke o izvoru-načinu finansiranja;
   e) vrstu postupka javne nabavke.
(2) Odluka o pokretanju postupka javne nabavke donosi se nakon odobrenog zahtjeva za provođenje javne nabavke od strane ministra.
(3) Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke iz stava (1) ovog člana treba da sadrži sve potrebne elemente iz člana 22. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 22.
(Postupanje sa zahtjevom za pokretanje javne nabavke)

(1) Nakon što Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja zaprimi zahtjev sa

prilozima od nadležnog sektora za provođenje postupka za određenu javnu nabavku, izvršit će se detaljna provjera zahtjeva i to:

a) da li je zahtjev potpun i potpisan od strane rukovodioca nadležnog sektora;
b) da li se postupak javne nabavke nalazi u planu javnih nabavki (ukoliko da, pod kojim datumom se pokreće) i da li je zahtijevana izmjena plana javnih nabavki;
c) da li sadrži detaljan opis javne na-bavke, sa usaglašenom, jasnom i tačnom tehničkom specifikacijom;
d) da li su dostavljene količine javne nabavke;
e) da li je procijenjena vrijednost usklađena sa predmetnom javnom nabavkom;
f) da li je određena vrsta postupka javne nabavke;
g) da li su obezbijeđena sredstva za predmetnu javnu nabavku;
h) da li je određen konto i trenutna raspoloživost sredstava;
i) da li su dostavljeni svi neophodni osnovni elementi okvirnog sporazuma/ugovora (način plaćanja, rokovi za nabavku roba, usluga ili za izvođenje radova, atesti, certifikati i dr. zakonski uvjeti za svaku nabavku pojedinačno). U slučaju zahtijevanja atesta, certifikata, licenci i sl, nadležni sektor je dužan da u fazi pregleda i ocjene ponuda, obezbijedi stručno tumačenje, kao i pregled i ocjenu istih (odgovorna osoba iz nadležnog sektora ili angažovanjem neovisnog stručnjaka, eksperta za predmet javne nabavke na zahtjev komisije za javne nabavke).

(2) Ukoliko dostavljeni zahtjev sadrži nedostatke, odnosno ne sadrži sve potrebne elemente, isti se bez odlaganja vraća podnosiocu zahtjeva na ispravku i dopunu, u najkraćem mogućem primjerenom roku, koji ne može biti duži od 3 (tri) dana.

(3) Ukoliko nadležni sektor ne postupi po zahtjevu Sektora za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja, službenik koji provodi postupak javne nabavke će sačiniti izvještaj nadležnom sektoru i ministru o razlozima nepokretanja procedure javne nabavke.

(4) Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja putem službenika koji provodi postupak javne nabavke, na osnovu potpisanog zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke od strane nadležnog sektora i ministra, prijedlogom odluke pokreće postupak javne nabavke, te isti dostavlja ministru na odobrenje pokretanja predmetna javne nabavke.

(5) Nakon što ministar potpiše odluku o pokretanju postupka javne nabavke, Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja, odnosno službenik koji provodi postupak javne nabavke, će pristupiti izradi tenderske dokumentacije i preduzeti i druge zakonom predviđene radnje (objava na Portalu javnih nabavki i dr.)

(6) Službenik koji provodi postupak javne nabavke će sažetak obavještenja sa Portala javnih nabavki dostaviti na objavu u „Službenom glasniku BiH".

Član 23.
(Sadržaj tenderske dokumentacije)

(1) Tenderska dokumentacija sadrži minimalno sljedeće informacije:
   a) naziv i adresu ugovornog organa, te lice za kontakt od kojeg kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenje;
   b) izabrani postupak dodjele ugovora i podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma;
   c) opis robe, usluga ili radova te navođenje oznake i naziva iz JRJN-a;
   d) količinske specifikacije za robu ili opis posla ili zadatka za usluge i radove i tehničke specifikacije;
   e) mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova;
   f) naznaku mogućnosti za podnošenje ponuda po LOT-ovima;
   g) rokove za isporuke robe; izvršenje usluga; izvođenje radova;
   h) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda i minimalne zahtjeve koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda;
   i) minimalne uvjete za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, kao i dokaze na osnovu kojih se vrši ocjena;
   j) kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao „ekonomski najpovoljnija ponuda" s potkriterijima ili „najniža cijena";
   k) period važenja ponuda;
   l) garanciju za ozbiljnost ponude, garanciju za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo osiguranje za plaćanja;
   m) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće, odnosno ponuda;
   n) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
   o) informaciju o kalkulaciji cijene, ako je primjenjivo;
   p) zahtjev u pogledu upotrebe jezika;
   q) nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovne elemente ugovora/okvirnog sporazuma;
   r) procijenjenu vrijednost javne nabavke.

(2) Rukovodilac nadležnog sektora je odgovoran da tehničkim dijelom tenderske dokumentacije omogući da svi potencijalni ponuđači koji su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti mogu aktivno i nediskriminirajuće da učestvuju u postupcima javne nabavke Ministarstva, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom javne nabavke i njegovom svrhom.

(3) Nakon što pripremi kompletnu tendersku dokumentaciju, službenik koji provodi postupak javne nabavke istu dostavlja ministru na potpis, te objavljuje na Portalu javnih nabavki.

(4) U slučaju zaprimanja zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem Portala javnih nabavki, službenik koji provodi postupak javne nabavke će sačiniti odgovor odnosno pojašnjenje tenderske dokumentacije, najkasniije u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja predmetnog zahtjeva.

Član 24.
(Odgovornost nadležnih sektora)

(1) Sektor za pravne, opće, ekonomske

poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja u saradnji sa nadležnim sektorom odgovoran je za:

a) pripremu i potpisivanje ugovora /okvirnog sporazuma, kao i praćenje realizacije ugovora/okvirnog sporazuma o nabavci roba, vršenju usluga i izvođenja radova.
b) da za isporuku roba sačine zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu robe, a za usluge i radove su takođe dužni da prate realizaciju na propisan način.

(2) Prilikom isporuke roba, vršenja usluga i izvođenja radova, ministar će po potrebi imenovati odgovornu osobu – koordinatora ili komisiju, za praćenje realizacije predmetne javne nabavke.

(3) Službenik koji provodi postupak javne nabavke je zadužen za unošenje podataka iz ugovora/okvirnog sporazuma u roku od najkasnije 30 (trideset) dana na Portal javnih nabavki.

(4) Rukovodilac sektora koji traži pokretanje postupka je dužan da Sektoru za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja i službeniku koji provodi postupak javne nabavke dostavi pismeno detaljno obrazloženje za pokretanje pregovaračkog postupka sa/bez objave obavještenja o nabavci za robe, usluge ili radove, kada su ispunjeni zakonski uvjeti za pokretanje i ostali propisani zahtjevi za pokretanje predmetne javne nabavke, u skladu sa propisanim obrascima. Konačno odobrenje zahtjeva za pokretanje pregovaračkog postupka daje ministar.

(5) Ugovore/okvirne sporazume o dodjeli sačinjava Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja na osnovu nacrta ugovora/okvirnog sporazuma iz tenderske dokumentacije, izabrane ponude i izvještaja o provedenoj e-aukciji (po potrebi) i isti se dostavlja svim stranama na potpis.

(6) Potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma će biti u sjedištu ministarstva ili će se svi primjerci ugovora dostaviti ponuđaču/ima na potpis, ukoliko postoje opravdani razlozi za takvo postupanje, a koji je u obavezi nakon potpisivanja vratiti ugovoreni broj primjeraka u sjedište Ministarstva u utvrđenom roku.

Član 25.
(Postupanje protokola/pisarnice)

(1) Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

(2) Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, službenik u pisarnici Kantona mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili LOT-ovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, te datumu i vremenu zaprimanja.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao nepravilna ponuda, obilježava

se kao nepravilna, te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

(4) Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponuda, smatraju se nepravilnim ponudama i sa istim se postupa u skladu sa prethodnim stavom ovog člana.

(5) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Član 26.
(Komisija za javne nabavke)

(1) Ministar rješenjem/odlukom imenuje komisiju za javne nabavke.

(2) Način izbora i imenovanja članova komisije za javne nabavke provodit će se u skladu sa članom 13. stav (1) Zakona, Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH", broj: 103/14).

Član 27.
(Ovlaštenja i odgovornosti komisije za javne nabavke)

(1) Komisija djeluje u ime ministra, u granicama datog ovlaštenja za sljedeće poslove:

a) otvaranje zahtjeva/ponuda za učešće;
b) provođenje javnog otvaranja ponuda;
c) pregledanje, ocjenu i upoređivanje ponuda;
d) efikasno i studiozno vodi pregovore sa kandidatima uz prethodnu obavezu ispitivanja tržišta u cilju anuliranja svih kritičnih tačaka u postupku realizacije nabavke kod zakonski propisanih postupaka kod kojih je predviđeno pregovaranje;
e) sačinjavanje zapisnika/izvještaja o ocjeni ponuda zajedno sa preporukom ministru o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača/odluke o poništenju postupka javne nabavke/odluke o otkazivanju postupka javne nabavke;
f) sačinjava zapisnik o ocjeni ponuda po uloženom pravnom lijeku;
g) druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

(2) Komisija pregleda i vrši ocjenu ponuda na zatvorenim sjednicama, u radno vrijeme ili van radnog vremena, te prostom većinom glasova odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuđača/poništenju/otkazivanju.

(3) Nakon javnog otvaranja ponuda, nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatima postupka ne saopći učesnicima u postupku.

(4) Službenik koji provodi postupak javne nabavke u svojstvu sekretara komisije za javne nabavke koordinira radom komisije i pruža stručnu pomoć komisiji u vezi sa provođenjem postupka, te obavlja i druge aktivnosti u vezi sa provođenjem postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 28.
(Osnovni i redovni postupci javnih nabavki)

(1) Osnovni postupci javnih nabavki koji se primjenjuju su otvoreni postupak ili ograničeni postupak, kao osnovni redovni postupci. Pregova-

rački postupak sa objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, kao i takmičarski dijalog mogu se primijeniti samo ako su za to ispunjeni uvjeti utvrđeni Zakonom.

(2) Ugovor se može dodijeliti nakon provedenog konkursa za izradu idejnog rješenja, za poslove prostornog planiranja, arhitekture, građenja, obrade podataka, izrade plana ili dizajna.

(3) Kao postupci male vrijednosti pokreću se konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, te direktni sporazum, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 29.
(Neprioritetne nabavke)

Ministarstvo će u slučaju potrebe za javnom nabavkom usluga iz člana 8. stav (1) Zakona (Aneks II) provoditi nabavku primjenom posebnog režima utvrđenog citiranim članom Zakona i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 2/23), koji uređuju ovu oblast javnih nabavki.

Član 30.
(Primjena)

(1) Vrijednosni razredi koje tretira Zakon o javnim nabavkama izraženi su u iznosima bez PDV-a.

(2) Za javne nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM, u slučaju robe i usluga, ili 80.000,00 KM, u slučaju radova, može se primijeniti jedan od postupaka utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom, izuzev direktnog sporazuma, uz obavezu ispunjenja propisanih uvjeta za svaki postupak.

(3) Primjena otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja, ili takmičarskog dijaloga obavezna je u slučaju kada je vrijednost javne nabavke za robe i usluge jednaka ili veća od 250.000,00 KM.

(4) Kada je vrijednost javne nabavke, u slučaju radova, jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM, ugovorni organ je dužan provesti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog.

(5) Kada je vrijednost javne nabavke robe, usluga i radova jednaka ili veća od vrijednosti iz stava (2) ovog člana, a manja od vrijednosti iz stava (3) i (4) ovog člana, ugovorni organ obavezan je primijeniti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog.

(6) Kada je vrijednost javne nabavke jednaka ili veća od vrijednosnih razreda iz stavova (3) i (4) ovog člana, ugovorni organ dužan je dodatno oglasiti i sažetak obavještenja na engleskom jeziku na portalu Agencije (u daljnjem tekstu: Portal javnih nabavki).

Član 31.
(Procedura podjele na LOT-ove)

(1) Predmet nabavke se može podijeliti na LOT-ove na osnovu objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu

ispunjenja. U tom slučaju, određuje se predmet primjenjujući pravila grupisanja iz Jedinstvenog riječnika javne nabavke (u daljnjem tekstu:JRJN) koda i veličinu pojedinog LOT-a, uzimajući u obzir mogućnost učešća malih i srednjih privrednih subjekata u postupku javne nabavke.

(2) Ukoliko se radi o postupku javne nabavke iz DIJELA DRUGOG Zakona i nadležni Ssektor nije podijelila predmet nabavke na LOT-ove, u obavještenju o nabavci navode se osnovni razlozi za takvu odluku.

(3) Ukoliko su robe, usluge ili radovi podijeljeni u nekoliko LOT-ova, od kojih je svaki LOT predmet zasebnog ugovora, ukupna procijenjena vrijednost svih LOT-ova određuje procijenjenu vrijednost ukupne nabavke.

(4) Ako se predmet javne nabavke dijeli na LOT-ove, svi LOT-ovi moraju biti naznačeni u tenderskoj dokumentaciji na način da se ponuđačima može omogućiti da dostave ponude za jedan, nekoliko ili za sve LOT-ove uz navođenje obrazloženja.

(5) U tenderskoj dokumentaciji jasno i precizno se moraju definirati uvjeti i način dostavljanja ponuda za LOT-ove.

(6) Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se posebno za svaki LOT. Ako je jedan ponuđač najuspješniji za dva ili više LOT-ova, može se zaključiti jedan ugovor.

Član 32.
(Zabrana cijepanja javnih nabavki)

(1) Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na ukupnom iznosu koji će platiti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(2) Ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta javne nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog zakonom.

Član 33.
(Zaključivanje okvirnog sporazuma)

(1) Okvirni sporazum o javnoj nabavci može se zaključiti nakon provedenog otvorenog, ograničenog i konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Izuzetno, okvirni sporazum se može zaključiti i nakon pregovaračkog postupka bez objave obavještenja nakon poništenog otvorenog ili ograničenog postupka zbog toga što nije zaprimljena nijedna ili nijedna prihvatljiva ponuda.

(2) Također, okvirni sporazum se zaključuje na period od jednu godinu, s tim da se isti može zaključiti i na period najduže do četiri godine ukoliko se za tim ukaže potreba, a ugovorna vrijednost će se zasnivati na ukupnoj stvarnoj vrijednosti svih sukcesivnih ugovora.

(3) Okvirni sporazum zaključuje se sa jednim ili više ponuđača.

(4) Na osnovu okvirnog sporazuma Ministarstvo će posljedično imati pravo da tokom cijelog ugovornog perioda zaključuje ugovore sa uspješnim ponuđačem/ima bez primjene postupaka utvrđenih u ovom pravilniku u pogledu svakog od ugovora koji su dodijeljeni po osnovu okvirnog sporazuma, zavisno od svojih potreba i finansijskih mogućnosti.

(5) Ministarstvo će, u skladu sa svojim potrebama i okolnostima po kojima

se nabavka provodi, odlučiti da li će se zaključivati okvirni sporazum sa jednim ili više ponuđača. U tenderskoj dokumentaciji će se obavezno naznačiti da li se okvirni sporazum namjerava zaključiti sa jednim ili više ponuđača. U slučaju opredjeljenja za okvirni sporazum sa više ponuđača, ugovorni organ je dužan način dodjele ugovora provoditi shodno članu 32. stav (5) Zakona.

(6) Godišnje obavještenje o dodijeljenim ugovorima za okvirni sporazum, kao i unose ugovora/faktura u okvirni sporazum na portalu javnih nabavki unosi ovlašteni službenik za javne nabavke u skladu sa Uputstvom o načinu korištenja informacionog sistema E-nabavke.

Član 34.
(Postupak male vrijednosti - direktni sporazum)

(1) Postupak direktnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona. Nadležni sektor, odnosno Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja Ministarstva bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

(2) U postupku direktnog sporazuma, Ministarstvo ne donosi odluku o pokretanju postupka u pisanom obliku.

(3) Službenik koji provodi postupak javne nabavke pisanim putem ili putem portala javnih nabavki traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(4) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu na jedan od načina iz stava (2) ovog člana, koji je odabran, nadležni sektor prihvata prijedlog cijene ili ponudu privrednog subjekta.

(5) U postupku direktnog sporazuma je dozvoljeno pregovaranje o cijeni ili ponudi.

(6) Direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije, koji ujedno predstavljaju i osnov za plaćanje od strane sektora za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja. Ugovor nakon provedenog postupka direktnog sporazuma nije obavezno zaključiti, ali se isti može zaključiti u specifičnim situacijama i na zahtjev nadležnog sektora, a priprema ga Službenik koji provodi postupak javne nabavke.

(7) Izvještaj o provedenom postupku direktnog sporazuma, kao i osnovne elemente ugovora, službenik koji provodi postupak javne nabavke objavljuje na portalu javnih nabavki, a na osnovu računa, ugovora ili odgovarajuće dokumentacije i službene zabilješke o ispitanom tržištu.

(8) Postupak diretnog sporazuma provodi Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja, u skladu sa Zakonom.

Član 35.
(Provođenje pregovaračkog postupka javne nabavke)

Procedure provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o javnoj nabavci i pregovaračkog postupka sa objavljivanjem obavještena o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki obuhvaćene su u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 36.
(Postupanje sa dostavljenim okvirnim sporazumom/ugovorom)

(1) Sektor za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja u saradnji sa nadležnim sektorom pozivaju izabranog/-e ponuđača/-e na potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma ili dostavljaju na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora/okvirnog sporazuma i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kad su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude, uz izuzetak zabrane potpisivanja u skladu sa članom 98. stav (2) Zakona o javnim nabavkama:

a) ako je samo jedan ponuđač učestvovao u otvorenom postupku, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja i u postupku dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II i njegova ponuda je izabrana;
b) ako je samo jedan ponuđač učestvovao u drugoj fazi ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i takmičarskog dijaloga i njegova ponuda je izabrana;
c) u slučaju dodjele ugovora u sklopu okvirnog sporazuma ili dinamičkog sistema kupovine.

(2) Ukoliko se ugovori/okvirni sporazumi dostavljaju ponuđačima na potpis, sektori iz stava (1) ovog člana su dužni u dopisu prema drugoj ugovornoj strani odrediti maksimalan rok za potpisivanje ugovora/okvirnog sporazuma odnosno povrat potpisanog ugovora/okvirnog sporazuma.

(3) U slučaju potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma lično u prostorijama Ministarstva ili prostorijama druge ugovorne strane, ne primjenjuju se odredbe prethodno navedene alineje ovog stava.

(4) Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora/okvirnog sporazuma i zaključuje se ugovor/okvirni sporazum.

(5) Prilikom zaključenja ugovora/okvirnog sporazuma o nabavci, cijena i uvjeti navedeni u najuspješnijoj ponudi i uvjeti iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati. Ugovor se zaključuje u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti saobraćaja roba, usluga i radova.

(6) Danom zaključenja ugovora/okvirnog sporazuma o nabavci, kao i direktnog sporazuma sa najpovoljnijim ponuđačem, može početi realizacija ugovorenog posla.

(7) Ukoliko izabrani ponuđač odbije potpisivanje ugovora uz pismeno obrazloženje, Ministarstvo dostavlja prijedlog ugovora/okvirnog sporazuma onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača u slučaju ispunjenja uvjeta iz člana 72. stav (3). Zakona.

(8) Ukoliko se izabrani ponuđač izjasni u tenderskoj dokumentaciji da namjerava dio ugovora/okvirnog sporazuma podugovaranjem prenijeti na treće strane, isti snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora/okvirnog sporazuma.

(9) Prilikom potpisivanja pojedinačnih ugovora na osnovu okvirnog sporazuma nadležni sektor dužan je voditi računa da cijene i količine iz pojedinačnog ugovora odgovaraju cije-

nama i količinama iz okvirnog sporazuma, te isto jasno navesti u zahtjevu za sklapanje pojedinačnog ugovora koji se upućuje Sektoru za pravne, opće, ekonomske poslove i poslove bezbjednosti saobraćaja. Također, nadležni sektor prilikom kalkulacije cijene i količina iz prethodne alineje ovog stava, može pribaviti akt druge ugovorne strane koji će biti prilog predmetnog pojedinačnog ugovora.

Član 37.
(Izmjene ugovora/okvirnog sporazuma)

(1) Izuzetno od odredbi stava (5) člana 36. ovog Pravilnika, ugovor o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
   a) do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti;
   b) izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
   c) svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene ovog zakona.

(2) Izmjena ugovora u smislu stava (1) ovog člana nije moguća ako je riječ o povećanju cijena do 5% vrijednosti prvobitnog ugovora robe i usluga, odnosno do 10% vrijednosti prvobitnog ugovora o javnoj nabavci radova.

(3) Izmjena cijena može se zahtijevati samo za razliku u cijeni koja prelazi 5% odnosno 10%, osim ako je do povećanja cijena došlo poslije dobavljačevog dolaska u docnju.

(4) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz stava (1) tačka c) ovog člana procjenjuje se na osnovu neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

(5) Službenik koji provodi postupak javne nabavke obavezan je, u pogledu izmjene ugovora na osnovu ovog člana, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora, odnosno nastale izmjene, objaviti osnovne elemente ugovora za sve postupke javne nabavke, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora na portalu javnih nabavki.

(6) Ako ugovor sadrži odredbu o indeksaciji cijene (odredba o promjenjivosti cijene s objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene), referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvobitnog ugovora u trenutku izmjene.

(7) U procesu izmjene ugovora nadležni sektor mora osigurati dokaze (dokaze dostavlja druga ugovorna strana, a cijeni ih nadležni sektor), u pisanoj formi, koji potvrđuju postojanje činjenica i okolnosti iz stava (1) ovog člana, na osnovu kojih je izvršena izmjena ugovora.

(8) Odredbe stavova od (1) do (7) ovog člana na odgovarajući način se primjenjuju i na izmjene okvirnog sporazuma tokom njegovog trajanja.

(9) Odredbe stavova od (1) do (8) ovog člana primjenjuju se na sve ugovore o javnoj nabavci/okvirne sporazume, čije trajanje i realizacija je u toku, kao i na sve buduće ugovore o javnoj nabavci/okvirne sporazume, koji

će biti zaključeni nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

Član 38.
(Arhiviranje)

Službenik koji provodi postupak javne nabavke kompletan spis o izvršenoj javnoj nabavci arhivira i čuva u skladu sa zakonima koji se odnose na postupanje sa arhivskom građom, odnosno odgovarajućom Listom kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja.

Član 39.
(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

(1) Ministarstvo preduzima odgovarajuće mjere kako bi se efikasno spriječio, prepoznao i uklonio sukob interesa u vezi s postupkom javne nabavke, a radi izbjegavanja narušavanja tržišnog natjecanja i osiguranja jednakog postupanja prema svim privrednim subjektima.

(2) Sukob interesa između Ministarstva i privrednog subjekta obuhvata situacije kada predstavnici ugovornog organa, koji su uključeni u provođenje postupka javne nabavke ili mogu uticati na rezultat tog postupka, imaju, direktno ili indirektno, finansijski, privredni ili bilo koji drugi lični interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i nezavisnost u okviru postupka, a naročito:

a) ako predstavnik ugovornog organa istodobvremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu;

b) ako je predstavnik ugovornog organa vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu toga privrednog subjekta sa više od 0,5%.

(3) Predstavnikom ugovornog organa/ Ministarstva u smislu ovoga člana smatra se:

a) rukovodilac, te član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa ugovornog organa;

b) član komisije za javnu nabavku;

c) druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može utjecati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke.

(4) Odredba stava (1) ovog člana na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz stava ovog člana.

(5) Prenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebni organ (povjerenika-punomoćnika) koji će kao povjerenik u ostvarivanju članskih prava i udjela u društvu djelovati u svoje ime, a za račun dužnosnika u skladu sa posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa, ne utječe na sukob interesa u smislu stavova od (1) do (4) ovog člana.

(6) Predstavnik ugovornog organa potpisuje izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te je dužan ažurirati je, bez odgađanja, ako nastupe promjene.

(7) Ugovorni organ, na osnovu izjava svojih predstavnika:

a) na svojim internetskim stranicama objavljuje popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa, ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa ili obavještava da takvi subjekti ne postoje, te isti ažuriraju bez odgađanja ako nastupe promjene;
b) u tenderskoj dokumentaciji o nabavci za pojedini postupak javne nabavke navodi popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa u sukobu interesa ili navodi da takvi subjekti ne postoje.

(8) Predstavnik ugovornog organa iz stava (3) tačke b) i c) ovog člana obavezan je odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti rukovodioca ugovornog organa.

Član 40.
(Nadzor)

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši ministar.

Član 41.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 10-11-567/24 **M I N I S T A R**
16. 2. 2024. godine **Adisa Alikadić-Herić, s.r.**
G o r a ž d e

293

Na osnovu člana 21. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/11, 5/16 i 9/20), te na osnovu člana 10. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta i sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola sa područja Bosansko–podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 15/12), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskgo kantona Goražde, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o upisu promjena u
Registru srednjih škola

1. U Registru srednjih škola pod rednim brojem 1. na strani 1, 4. i 7. upisana je Javna ustanova Mješovita srednja škola „Enver Pozderović" Goražde.

2. Upisuje se u Registar srednjih škola dopuna zvanja kod Javne ustanove Mješovita srednja škola „Enver Pozderović" Goražde – Ekonomska škola: Ekonomski tehničar – komercijalni smjer.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

O b r a z l o ž e nj e

Od strane Javne ustanove Mješovita srednja škola „Enver Pozderović" Goražde dostavljen je zahtjev, broj: 45-01-69/24 od 29. 1. 2024. godine, a koji se odnosi na uvođenje novog smjera u Ekonomskoj školi: Ekonomski tehničar – komercijalni smjer IV stepen po modularnom nastavnom planu i programu.

U skladu sa članom 6. Pravilnika o postupku utvrđivanju uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko–podrinjskog kantona Goražde", broj: 15/12), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donio je Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje uvjeta za rad srednje škole – JU Mješovita srednja škola „Enver Pozderović" Goražde, broj: 10-34-319-1/24 od 12. 2. 2024. godine.

Komisija je dana 15. 2. 2024. godine, izvršila provjeru ispunjavanje uvjeta za rad škole i utvrdila da je Skupština Bosansko–podrinjskog kantona Goražde preuzela prava osnivača nad JU MSŠ „Enver Pozderović" Goražde (Zakon o preuzimanju prava osnivača nad JUMSŠ „Enver Pozderović" Goražde, broj: 01-6744-96/98 od 30. 7. 1998. godine i broj: 01-02-404-1/12 od 30. 5. 2012 godine), da škola posjeduje Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti uvođenja novog smjera za zvanje Ekonomski tehničar, da ima obezbijeđen nastavni kadar u skladu sa odgovarajućim Nastavnim planom i programom, da ima obezbijeđen školski prostor, te da ima obezbijeđena finansijska sredstva za rad škole.

U provedenom postupku, a na osnovu Zapisnika, broj: 10-34-319-2/24 od 15. 2. 2024. godine, koji je sačinila Komisija, utvrđeno je da Javna ustanova MSŠ „Enver Pozderović" Goražde ispunjava uvjete za uvođenje novog smjera za zvanje Ekonomski tehničar.

Na osnovu naprijed navedenog odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:
Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor. Tužba se predaje neposredno Kantonalnom sudu Goražde ili šalje poštom, a može se podnijeti i na Zapisnik kod istog suda ili kod drugog suda u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog Rješenja.

Broj: 10-34-319-3/24 M I N I S T A R
16. 2. 2024. godine Adisa Alikadić-Herić, s.r.
G o r a ž d e

294

Na osnovu člana 21. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 10/11, 5/16 i 9/20), te na osnovu člana 10. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta i sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 15/12), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskgo kantona Goražde, **d o n o s i:**

R J E Š E NJ E
o upisu promjena u Registru srednjih škola

1. U Registru srednjih škola pod rednim brojem 3. na strani 3., 6. i 9. Upisana je Javna ustanova Srednja stručna škola „Džemal Bijedić" Goražde.

2. Upisuje se u Registar srednjih škola dopuna zvanja kod Javne ustanove Srednja stručna škola „Džemal Bijedić" Goražde – Tekstilna struka: Te-

kstilni tehničar – dizajner odjeće IV stepen.

3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

O b r a z l o ž e nj e

Od strane Javne ustanove Srednja stručna škola „Džemal Bijedić“ Goražde Goražde dostavljen je zahtjev, broj: 34-48-22-1/24 od 24. 1. 2024. godine, a koji se odnosi na uvođenje novog smjera kod Tekstilne struke: Tekstilni tehničar – dizajner odjeće IV stepen po modularnom nastavnom planu i programu.

U skladu sa članom 6. Pravilnika o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra srednjih škola sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/12), ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donio je Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje uvjeta za rad srednje škole – JU Srednja stručna škola „Džemal Bijedić“ Goražde, broj: 10-34-282-1/24 od 12. 2. 2024. godine.

Komisija je dana 13. 2. 2024. godine i 28. 2. 2024. godine izvršila provjeru ispunjavanje uvjeta za rad škole i utvrdila da je Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde preuzela prava osnivača nad JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde (Zakon o preuzimanju prava osnivača nad JUSSŠ „Džemal Bijedić“ Goražde, broj: 01-6743-95/98 od 30. 7. 1998. godine i broj: 01-02-406-1/12 od 30. 5. 2012. godine), da škola posjeduje Elaborat o društveno ekonomskoj opravdanosti uvođenja novog smjera kod Tekstilne struke, da ima obezbijeđen nastavni kadar u skladu sa odgovarajućim nastavnim planom i programom, da ima obezbijeđen školski prostor, te da ima obezbijeđena finansijska sredstva za rad škole.

U provedenom postupku, a na osnovu Zapisnika, broj: 10-34-282-2/24 od 13. 2. 2024. godine i 10-34-282-3/24 od 28. 2. 2024. godine, koje je sačinila Komisija, utvrđeno je da Javna ustanova „Džemal Bijedić“ Goražde ispunjava uvjete za uvođenje novog smjera kod Tekstilne struke.

Na osnovu naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može tužbom pokrenuti upravni spor. Tužba se predaje neposredno Kantonalnom sudu Goražde ili šalje poštom, a može se podnijeti i na Zapisnik kod istog suda ili kod drugog suda u roku od 30 dana od dana dostavljanja ovog Rješenja.

Broj: 10-34-282-4/24 **M I N I S T A R**
28. 2. 2024. godine **Adisa Alikadić-Herić, s.r.**
G o r a ž d e

295

Na osnovu člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25/22), a u vezi s članom 2. stav (1) tačka o) Zakona o Trezoru u Federaciji Bo-

sne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16 i 3/20) i u skladu sa tačkom 1. stav 3. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor („Službene novine FBiH“ broj: 58/16), kantonalni ministar za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

RAČUNOVODSTVENE POLITIKE ZA KANTONALNE BUDŽETSKE KORISNIKE I TREZOR

1. Računovodstvene politike za kantonalne budžetske korisnike i Trezor primjenjivat će kantonalni budžetski korisnici i kantonalni Trezor.

Izuzetno od stava 1. ove tačke, kantonalni budžetski korisnici u čijem poslovanju se pojavljuju specifični odnosi i poslovni događaji koji zahtijevaju dodatna pravila za njihovo knjiženje mogu donijeti svoje računovodstvene politike kojima se preciznije reguliše navedeno, s tim da iste u ostalim segmentima ne smiju odstupati od zakona i drugih propisa i ovih računovodstvenih politika.

I. ZAKONSKA REGULATIVA (OSNOV)

2. Zakonska i druga regulativa za donošenje i izvršenje budžeta i provođenje trezorskog načina rada sa javnim prihodima i rashodima je:

- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22);
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/21);
- Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/14 i 66/23);
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/14);
- Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- Zakon o izvršenju Budžeta Bosansko -podrinjskog kantona Goražde;
- Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22);
- Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“:54/20, 55/20, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23); Zakon o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 3/20);
- Uputstvo o izvršenju Budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BIH“, broj:34/16);
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza broj: 06-14-6202/11 od 22. 11. 2011.
- Uputstvo o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza budžetskih korisnika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 06-14-6135/13 od 5. 12. 2013. godine
- Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inve-

ntara i otpis potraživanja broj: 06-14-5920/10 od 9. 11. 2010. godine
- Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa imovine, potraživanja, zaliha i obaveza
- Uredba o prodaji sredstava („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/16, 7/17)
- Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:5/11);
- Zakon o državnoj službi u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 3/18, 6/20);
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 49/05);
- Uputstvo o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/17, 22/20);
- Uputstvo o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 9/08);
- Zakon o platama i ostalim naknadama sudija i tužilaca u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 72/05, 22/09, 55/13)
- Uredba o plaćama, naknadama i platnoj listi policijskih službenika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:6/22);
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 2/22);
- Uredba o naknadama koja nemaju karakter plaće („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, br. 2/22 i 16/23);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br.69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21)
- Zakon o platama i naknadama u organima vlasti Bosansko-podrinjskog kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 12/21, 13/23

II. POSLOVNE KNJIGE

3. Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o knjigovodstvu) regulisano je da su poslovne knjige: Glavna knjiga (knjiga prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, knjiga imovine, obaveza, potraživanja i izvora vlasništva) i pomoćne knjige.

Poslovne knjige su jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih lica. Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu i predstavljaju osnov za izradu finansijskih izvještaja.

Poslovne knjige vode se u skladu sa načelima sistema dvojnog knjigovodstva, uvažavajući načela urednosti, ažurnosti, dokumentiranosti i vjerodostojnosti.

Poslovne knjige mogu se voditi na slobodnim listovima, povezane ili

prenijeti na neki od elektronskih medija tako da se po potrebi mogu odštampati ili prikazati na ekranu.

Trezorski način poslovanja sa javnim sredstvima podrazumijeva jednu Glavnu knjigu koja se vodi isključivo u kantonalnom Trezoru i postojanje i funkcioniranje Jedinstvenog računa Trezora.

Ministarstvo za finansije unosi podatke i knjiži u pomoćnim knjigama i u Glavnoj knjizi za sve budžetske korisnike koji su u sistemu Trezora osim za Ministarstvo za unutrašnje poslove i Upravu policije Ministarstva za unutrašnje poslove (u daljem tekstu: budžetski korisnici).

Glavna knjiga Trezora je sistemska knjigovodstvena evidencija finansijskih transakcija i poslovnih događaja na nivou budžetskih klasifikacija: organizacione, ekonomske, programske, funkcionalne i fondovske/izvori sredstava.

Glavnu knjigu čine konta koja predstavljaju pozicije sredstava, izvora sredstava, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Glavna knjiga vodi se isključivo u Trezoru za sve budžetske korisnike na nivou organa vlasti koji donosi budžet, kao i na nivou svih pojedinačnih korisnika tog budžeta. Svaki budžetski korisnik ima svoju Glavnu knjigu kao segment jedinstvene Glavne knjige.

U Glavnu knjigu podaci se unose vrijednosno, za razliku od pomoćnih knjiga iz Pravilnika o knjigovodstvu, gdje se unose i podaci po jedinici mjere, količini i vrsti.

Pomoćne knjige se dijele na:

a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem Trezora
b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu i drugim propisima

a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacioni sistem su:

- pomoćna knjiga za unos narudžbenica (modul PO),
- pomoćna knjiga za unos obaveza (modul AP),
- pomoćna knjiga za unos potraživanja (modul AR),
- pomoćna knjiga za plaćanja (modul CE),
- modul glavne knjige korisnika budžeta kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Trezora.

b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu su:

- knjiga ulaznih računa (KUF),
- knjiga izlaznih računa (KIF),
- knjiga skladišta,
- knjiga (popis) inventara,
- knjiga (popis) kapitalne imovine,
- knjiga blagajne,
- registar plaća i
- knjiga javnog duga.

Osim navedenih pomoćnih knjiga koje su obavezne, budžetski korisnici mogu voditi i druge pomoćne knjige čiji oblik i sadržaj određuju sami budžetski korisnici.

III. KNJIGOVODSTVENE ISPRAVE

4. Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz ili memorirani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju, koja je potpisana od strane lica koje

je ovlašteno za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvene isprave, a služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama.

Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telefaksom, kopija originalne isprave ili isprava na elektronskom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja originalne isprave, odnosno razlog upotrebe kopije i ako je potpisana od lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica ili lica na koje je preneseno ovlaštenje.

Knjigovodstvena isprava sastavljena kao elektronski zapis može, umjesto potpisa ovlaštenog lica koje zastupa pravno lice ili lice na koje je preneseno ovlaštenje, sadržavati ime i prezime ili drugu prepoznatljivu oznaku lica ovlaštenog za izdavanje knjigovodstvene isprave ili mora biti potpisana u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu („Službeni glasnik BiH“, broj 91/06).

Sadržaj knjigovodstvene isprave mora nedvojbeno i vjerodostojno prikazivati vrstu, obim i karakter poslovne promjene.

Vjerodostojnom ispravom se smatra knjigovodstvena isprava na osnovu koje treće lice koje nije učestvovalo u poslovnom događaju može nedvojbeno i bez ikakvih sumnji utvrditi prirodu i obim poslovnog događaja, i da je ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti, a čime se ne umanjuje odgovornost rukovodioca za stvaranje obaveza, kao ni za pravilno i zakonito evidentiranje poslovnih promjena.

Urednost podrazumijeva da knjigovodstvene isprave moraju biti napisane uredno, čitko i jasno i da nema križanja i dodavanja nepotrebnih podataka, te da sadrže sve potrebne podatke za knjiženje određene transakcije.

Ispravke u knjigovodstvenim ispravama u tekstu ili brojevima ne smiju se obavljati na način da dovedu u sumnju vjerodostojnost knjigovodstvene isprave.

Ispravku križanjem može vršiti ono lice koje je izdalo knjigovodstvenu ispravu i koje će ispravku istovremeno izvršiti na svim primjercima izdane knjigovodstvene isprave, što potvrđuje svojim potpisom, uz stavljanje datuma ispravke.

Izuzetak čine knjigovodstvene isprave o novčanim poslovnim događajima koje se ne smiju ispravljati, nego se poništavaju i izdaju nove.

Knjigovodstvene isprave mogu biti eksterne i interne prirode i sastavljaju se u potrebnom broju primjeraka.

Knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računske ispravnosti i ovjerena od strane rukovodioca budžetskog korisnika ili lica koje on pismeno ovlasti.
Odgovorna osoba budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizlazi.

Lica koja sastavljaju, odnosno vrše prijem knjigovodstvenih isprava, dužna su potpisanu ispravu i drugu

dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostaviti računovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana kada je poslovna promjena nastala, odnosno u roku od tri dana od datuma prijema.

Uredno likvidirana i ispravna knjigovodstvena isprava prosljeđuje se knjigovodstvu. Nakon provedene kontrole primljenih knjigovodstvenih isprava, ista se mora proknjižiti u poslovnim knjigama, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema.

IV. ARHIVIRANJE I ČUVANJE POSLOVNIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

5. Poslovne knjige i knjigovodstvene isprave evidentiraju se i čuvaju u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH. Knjigovodstvena isprava se čuva u izvornom materijalnom obliku ili u elektronskom zapisu, a predstavljaju dokaznu osnovu poslovnih knjiga.

Trajno se čuvaju:

- platne liste ili analitičke evidencije o plaćama u vezi sa plaćanjem doprinosa,
- kupoprodajni ugovori po kojima je izvršeno stjecanje nekretnina,
- godišnji računovodstveni obračuni,
- finansijski izvještaji,
- konsolidovani finansijski izvještaji,
- izvještaji o izvršenoj reviziji i
- svi interni akti od utjecaja na finansijsko poslovanje.

Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u Glavnu knjigu čuvaju se 11 (jedanaest) godina.

Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige čuvaju se 7 (sedam) godina.
Isprave platnog prometa putem ovlaštenih finansijskih institucija čuvaju se najmanje 5 (pet) godina.

Godišnji izvještaj o poslovanju čuva se u originalnom obliku 11 (jedanaest) godina nakon isteka poslovne godine.

Pomoćni obračuni, prodajni i kontrolni blokovi i sl. čuvaju se 2 (dvije) godine.

Glavna knjiga čuva se najmanje 11 (jedanaest) godina, a pomoćne knjige najmanje 7 (sedam) godina.

Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava i poslovnih knjiga počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige i u koje su podaci iz isprava uneseni.

Podaci o poslovnim događajima koji se unose i evidentiraju elektronski moraju se presnimiti i čuvati u elektronskom obliku. Ovi podaci čuvaju se u izvornom obliku, a obaveza je čuvati i programsku dokumentaciju (npr. softver, lozinka) onoliko dugo koliko je propisano za čuvanje knjigovodstvenih dokumenata.

Glavna knjiga se mora, nakon zaključivanja na kraju poslovne godine, zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova.

V. USKLAĐIVANJE POSLOVNIH KNJIGA I INVENTURA

6. Na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu, budžetski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.

Prije popisa (inventure) i prije sastavljanja godišnjeg obračuna vrši se obavezno usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.

Za potraživanja sa stanjem na dan 31.12. dužniku se dostavlja konfirmacija - izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na usaglašavanje, na koju je dužnik dužan odgovoriti u roku od 8 dana od dana prijema.

Budžetski korisnici dužni su vršiti popis u skladu sa provedbenim aktima u vezi sa ovom oblasti koje donosi Ministarstvo za finansije.
Popis - inventura se vrši obavezno jednom godišnje, sa stanjem na dan 31.12., a budžetski korisnici mogu svojim aktom propisati obavezu popisa u kraćim rokovima ili donijeti odluku o vanrednom popisu određenih bilansnih pozicija.

Redovnim popisom se obuhvata popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja, novčanih sredstava, plemenitih metala, potraživanja, zaliha i razgraničenja, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, kapitala, mjenica i garancija.

Pored redovnog popisa, budžetski korisnici vrše popis i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i prilikom primopredaje dužnosti, promjena cijena proizvoda i roba, statusnih promjena i u drugim slučajevima.

Budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svako pravno lice kojem ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista.

Popisne komisije su dužne dostaviti izvještaj o izvršenom popisu na način kako je to predviđeno uputstvom o radu popisnih komisija, koje donosi ministar za finansije.

Po izvršenom usklađivanju poslovnih knjiga i završenom popisu, budžetski korisnici obavezni su izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.

Usklađivanje se vrši tako što se na osnovu Elaborata Glavne centralne popisne komisije, koji usvaja Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o izvršenom popisu za sve budžetske korisnike rukovodioci budžetskih korisnika donose odgovarajuće odluke. Odluke se donose za likvidiranje i knjiženje eventualno utvrđenih manjkova, viškova, visinu otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja, rashodovanje sredstava, opreme i sitnog inventara.

Prema odredbi člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona, uz obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti

odluku o otpisu nenaplativih potraživanja.

Rukovodilac budžetskog korisnika je ovlašten za donošenje navedenih odluka, kao i utvrđivanje eventualne odgovornosti odgovornih lica.

VI. PROCJENJIVANJE BILANSNIH POZICIJA

7. Prema odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba o računovodstvu) i Pravilnika o knjigovodstvu, pod procjenjivanjem bilansnih pozicija podrazumijeva se utvrđivanje vrijednosti pojedinačnih pozicija bilansa: sredstava, obaveza, izvora i dr.

Knjiženje i obračun stalne i privremene materijalne imovine vrši se po nabavnoj vrijednosti, što podrazumijeva njihovu fakturnu vrijednost uvećanu za sve troškove i izdatke koji su vezani za tu nabavku do mjesta odredišta korištenja sredstva.

Navedenim pravilnikom pod stalnom imovinom smatra se svako pojedinačno sredstvo koje u cijelosti ostaje u istom obliku duže od jedne godine.

Stalna imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost u trenutku nabavke niža od 1.000,00 KM otpisuje se jednokratno.

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, bilo da su u obliku stvari ili materijalnih prava, vrši se linearnom metodom indirektno na teret izvora sredstava. Obračun amortizacije vrši se primjenom minimalnih amortizacijskih stopa iz Nomenklature sredstava za amortizaciju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/95), a osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost, odnosno revalorizovana vrijednost ili fer procijenjena vrijednost.
Amortizaciji ne podliježu: zemljište i šume kao prirodna bogatstva, sredstva u pripremi sve do aktiviranja ili početka upotrebe, avansi za nabavku sredstava, sredstva koja su u skladu sa zakonom proglašena spomenicima kulture i historijskim spomenicima (osim ako se koriste za obavljanje djelatnosti na osnovu koje se stječu prihodi), muzejske vrijednosti i umjetnička djela, javni putevi po osnovu kojih se stječu prihodi, donji sloj kod željezničkih i drugih pruga, puteva, aerodroma, ulica, trgova, parkova i drugih izgrađenih javnih površina, kao tuneli i mostovi.

Stalna imovina u obliku udjela, dugoročnih zajmova i vrijednosnih papira koji kotiraju na berzi iskazuju se po principu nabavne ili niže cijene.
Amortizacija se počinje obračunavati prvog dana narednog mjeseca od stavljanja sredstva u upotrebu, a završava se posljednjim mjesecom u kojem se izvrši potpuni otpis, kao i prilikom rashodovanja, prodaje ili na neki način otuđenjem sredstava.

Jednom otpisano sredstvo se ne može ponovo procjenjivati i stavljati u upotrebu, mada se i dalje može koristiti.

Domaći novac u blagajni i na računima iskazuje se u nominalnom iznosu, a strani novac po srednjem kursu

Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan bilansa.

Ekvivalent gotovine (mjenice, takse, porezne markice i druge vrijednosnice) iskazuju se po nominalnoj vrijednosti na dan bilansa.

Bilansne pozicije potraživanja i obaveze priznaju se prema iznosima iz kupoprodajnih ugovora ili druge na zakonu zasnovane dokumentacije (drugi ugovori, fakture i sl.), te iz potraživanja i obaveza koji proističu iz zakonskih i drugih osnova.

VII. KNJIGOVODSTVENO EVIDENTIRANJE IMOVINE, ZALIHA, POTRAŽIVANJA, OBAVEZA, PRIHODA I RASHODA

8. Na osnovu zahtjeva budžetskih, Ministarstvo za finansije vrši unos podataka i knjiženje u pomoćnim knjigama i u modul Glavne knjige, koji predstavlja segment Glavne knjige Trezora.

Prilikom unosa podataka za knjiženje obavezno je pridržavanje računovodstvenih načela. Svi podaci moraju biti tačni, pouzdani, sveobuhvatni i uneseni blagovremeno po pojedinačnom iskazivanju pozicija, u skladu sa Uredbom o računovodstvu i Pravilnikom o knjigovodstvu.

Originalnu dokumentaciju, koja je bila osnov za unos podataka i knjiženje Ministarstvu za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavljaju ministarstva, agencije, direkcije i uprave, dok kopija dokumentacije obavezno ostaje kod budžetskog korisnika, to su isti obavezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, sedmično, mjesečno, zavisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvještaja, koje povlači Ministarstvo za finansije na zahtjev budžetskog korisnika. Ostali budžetski korisnici-niže potrošačke jedinice (škole, sudovi, centar za socijalni rad) Ministarstvu za finansije dostavljaju kopiju orginalne dokmetnacije koja mora biti ovjerena od strane odgovornog lica, a original obavezno ostaje kod tih budžetskih korisnika, te također su isti obavezni vršiti redovnu kontrolu unesenih transakcija, dnevno, sedmično, mjesečno, zavisno od vrste transakcija i njihovih potreba, putem određenih vrsta izvještaja, koje povlači Ministarstvo za finansije na zahtjev budžetskog korisnika.

U modul Glavne knjige budžetskog korisnika Ministarstvo za finansije unosi podatke o promjenama na stalnim sredstvima i izvorima sredstava, podatke o potraživanjima po osnovu prodaje robe i usluga drugima i druga potraživanja, promjene po osnovu zaliha, obaveze i potraživanja po osnovu internih transakcija, prijenos sredstava sa prelaznog računa blagajne u glavnu blagajnu i potraživanja za akontacije za službeni put.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, sadržanih u Glavnoj knjizi Trezora provodi se prema računovodstvenim načelima modificiranog nastanka događaja (modifed accrual basis).

Prihodi i primici evidentirani u izvodima banke u periodu od 1. 1. do 31. 12., odnosno koji su uplaćeni na Jedinstveni račun Trezora smatraju se prihodima fiskalne godine, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima prema kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi.
U skladu sa članom 58. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine sve prispjele fakture-računi do 31. januara koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine.

Radi blagovremene izrade izvještaja, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do desetog u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u mjesecu.

Prema Zakonu o Trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Trezoru) Ministarstvo za finansije je ovlašteno da uspostavi i vodi sistem Glavne knjige Trezora. Glavna knjiga sastoji se iz više segmenata gdje svaki segment predstavlja knjigovodstvo jednog budžetskog korisnika.
Sistem Glavne knjige Trezora osigurava evidenciju svih poslovnih događaja u skladu sa kontnim planom i na nivou propisanih klasifikacija (organizaciona, funkcionalna, ekonomska, programska, fondovska/izvor sredstava), kao i izradu finansijskih izvještaja. Radi blagovremene izrade izvještaja, u toku fiskalne godine unos svih obaveza se vrši do 10. (desetog) u narednom mjesecu sa datumom Glavne knjige zadnjeg dana u prethodnom mjesecu.

VIII. PRIMJENA KONTNOG PLANA ZA BUDŽET I BUDŽETSKE KORISNIKE

9. U cilju jedinstvenog evidentiranja sredstava, izvora, rashoda i izdataka, prihoda i primitaka, potraživanja, zaliha, obaveza, budžetski korisnici dužni su da primjenjuju Kontni plan. Kontni plan se sastoji od 10 klasa (od 0 do 9).

- Klasa 0: evidentiranje transakcija po osnovu promjena i stanja stalnih sredstava.
- Klasa 1: evidentiranje promjena u novčanim sredstvima, kratkoročnih potraživanja i razgraničenja
- Klasa 2: evidentiranje zaliha materijala i proizvoda, sitnog inventara na zalihi i u upotrebi.
- Klasa 3: evidentiranje kratkoročnih obaveza i razgraničenja (do godinu dana).
- Klasa 4: evidentiranje dugoročnih obaveza (preko godinu dana)
- Klasa 5: evidentiranje izvora sredstava
- Klasa 6: evidentiranje rashoda koji se planiraju godišnjim i operativnim budžetima za svakog budžetskog korisnika.
- Klasa 7: evidentiranje svih prihoda na nivou Federacije BiH
- Klasa 8: evidentiranje kapitalnih primitaka i izdataka od nefinansijske i finansijske imovine i zaduživanje
- Klasa 9: evidentiranje poslovnih događaja koji nemaju neposrednog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti.

KLASA 0 - STALNA SREDSTVA

10. Stalna sredstva mogu biti u obliku stvari, prava i razgraničenja.

01 Stalna sredstva
Stalna sredstva prema kontnom planu čine:

011100 - Zemljište, šume i višegodišnji zasadi

Ova imovina je izuzeta iz obaveze obračunavanja amortizacije zbog njene trajnosti koja se ne može vremenski ograničiti, te je stopa amortizacije prema Nomenklaturi sredstava za amortizaciju 0 (nula) %.

011200 – Građevine

U grupi stalnih sredstava značajno mjesto pripada građevinama (građevinskim objektima) iz razloga njihove vrijednosti i dugotrajnosti.

U ovu grupu stalnih materijalnih sredstava svrstavaju se zgrade, stanovi i ostali objekti.

011300 – Oprema

U ovu grupu stalnih sredstava svrstavaju se:

- Kancelarijska oprema
- Prevozna oprema
- Oprema za obrazovanje i kulturu
- Elektronska i fotografska oprema
- Medicinska i laboratorijska oprema
- Strojevi, uređaji i alati
- Fiksna oprema
- Specijalna oprema
- Ugostiteljska oprema

011400 - Ostala stalna sredstva

U ovu grupu svrstane su robne rezerve, životinje i biljke.

011500 - Stalna sredstva u obliku prava

- Materijalna prava
- Osnivačka ulaganja
- Ostala stalna sredstva u obliku prava

011600 - Sredstva u pripremi

- Građevine u izgradnji
- Oprema u pripremi

011700 - Sredstva van upotrebe

- Sredstva privremeno van upotrebe
- Oprema van upotrebe
- Sredstva trajno van upotrebe

011900 - Ispravka vrijednosti stalnih Sredstava

- Ostali građevinski objekti i drugi objekti
- Oprema
- Stalna sredstva u obliku prava

02 Dugoročni plasmani
021100 – Pozajmljivanje i učešće u zemlji

- Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti
- Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama
- Pozajmljivanje javnim preduzećima
- Učešće u dionicama javnih preduzeća
- Učešće u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja
- Ostala domaća pozajmljivanja

021200 - Pozajmljivanje u inostranstvo

022100 - Dugoročni depoziti
023100 - Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije
024100 - Ostali dugoročni plasmani

029100 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana
- Ispravka vrijednosti dugoročnih pozajmljivanja i učešća u dionicama
- Ispravka vrijednosti dugoročnih depozita
- Ispravka vrijednosti uloženih sredstava u banke i druge finansijske organizacije

03 Vrijednosni papiri

031100 – Dionice
031200 – Obveznice
031300 - Ostali vrijednosni papiri
031900 - Ispravka vrijednosti
09 Dugoročna razgraničenja
091100 - Razgraničeni prihodi
092100 - Razgraničeni rashodi
093100 - Ostala dugoročna razgraničenja

KNJIŽENJE PROMJENA STALNIH SREDSTAVA

Odluku o nabavci, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, ulaganju ili rashodovanju stalnih sredstava donosi, u skladu sa članom 114. i članom 115. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05) i u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ovlašteno lice budžetskog korisnika.

1. Nabavka stalnih sredstava

11. Nabavka stalnih sredstava može se vršiti: kupovinom, rekonstrukcijom, adaptacijom, vlastitom izgradnjom i putem donacija. Budžetski korisnik koji planira nabavku mora imati u svom budžetu planiran odgovarajući iznos izdataka na glavnoj kategoriji 820000 - Kapitalni izdaci, iz razloga što će nabavka proizvesti obaveze koje se moraju izmiriti u novčanom obliku.

Nabavka stalnog sredstva obavezno se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22), a u okviru budžetom utvrđenim planom nabavke stalnih sredstava.

Evidentiranje stanja i promjena stalnih sredstava u uvjetima funkcioniranja Trezora vrši se i u pomoćnoj knjizi i glavnoj knjizi korisnika budžeta.

2. Nabavka stalnih sredstava u slučaju kad su sredstva planirana u budžetu, a ista se mogu odmah staviti u upotrebu

12. Ovlašteno lice budžetskog korisnika, na osnovu odluke i provedenih procedura iz Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, izdaje dobavljaču narudžbenicu.

Po prijemu fakture vrši se kontrola i ovjeravanje iste na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i Uputstvom o izvršavanju budžeta sa Jedinstvenog računa Trezora.

Knjiženje fakture vrši se u modulu AP, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto (zavisno od vrste nabavljenog stalnog sredstva) iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni

izdaci, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 310 000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Na osnovu podataka iz fakture, budžetski korisnik dužan je odmah izvršiti knjiženje nabavke stalnog sredstva u modulu Glavne knjige, tako što će zadužiti odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

Nakon evidentiranja svih rashoda i izdataka vezanih za tu nabavku, stalno sredstvo se stavlja u upotrebu zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta klase 0, a odobrenjem glavne grupe 011600 - Stalna sredstva u pripremi.

Stalna sredstva u obliku stvari i prava nabavljena iz donacija knjiže se u Modulu Glavne knjige, zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz klase 0 - Stalna sredstva i odobrenjem konta 511111 - Izvori stalnih sredstava. Donacije se ne knjiže na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci

Evidentiranje doniranih stalnih sredstava vrši se na osnovu primljene dokumentacije od donatora i procijenjene fer vrijednosti, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

3. Knjiženje stalnih materijalnih sredstava u pripremi i izgradnji

13. U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, na kontima glavne grupe 011 600 - Sredstava u pripremi, evidentiraju se investicije u toku, odnosno ulaganja u nabavku stalnih sredstava. Kad se radi o sredstvima u izgradnji, izvođač radova, u skladu sa ugovorom i dinamikom izgradnje ispostavlja kupcu privremene situacije za izvršeni dio radova. Po završetku izgradnje ispostavlja se konačna situacija na ukupnu vrijednost radova po kojoj je obaveza za plaćanje iznos umanjen za zbir plaćenih privremenih situacija**.**

Privremene situacije i konačna situacija zamjenjuju u knjigovodstvenom smislu fakturu kao dokument za knjiženje.

Izdatke nastale po ovom osnovu budžetski korisnik knjiži na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, u korist konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze. Istovremeno, za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) u modulu Glavne knjige zadužuje se odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 011600 - Sredstva u pripremi, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

Ukoliko je za ulaganja u nabavku stalnih sredstava ili za njihovu izgradnju dat avans - (što mora biti regulisano ugovorom o izgradnji), tada se knjiženje vrši tako što se odobrava konto 391293 - Obaveze za avans, a zadužuje konto 131112 - Avans.

Po prijemu privremene situacije koja zamjenjuje fakturu, unosi se situacija kao standardna faktura, gdje se u obavezama odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje odgova-

rajući konto iz glavne kategorije 820 000 - Kapitalni izdaci.

Ukoliko je prethodno izvršeno avansno plaćanje po privremenoj situaciji, obavezno se vrši uparivanje datog avansa sa tom fakturom - situacijom i na taj način se softverski zatvara konto 131112 - Avans i evidentira smanjenje obaveza prema dobavljaču, knjiženjem na dugovnu stranu konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, za iznos datog avansa. Sve situacije, pa i konačna, unose se u sistem kao standardne fakture. Datum uparivanja fakture sa plaćenim avansom je datum Glavne knjige fakture.

Za plaćene avanse, a koji nisu upareni sa fakturom - situacijom, to jest za koje budžetski korisnici nisu primili fakture-situacije i nisu teretili rashode i izdatke do kraja fiskalne godine, budžetski korisnici su dužni, radi uparivanja avansa i fakture i evidentiranja rashoda i izdataka, u svom budžetu za narednu fiskalnu godinu planirati sredstva za ove namjene na određenim kontima.

Na kontima glavne grupe 011600 - Sr-edstva u pripremi knjiže se i svi drugi troškovi i izdaci koji nastanu i vezani su za tu nabavku, odnosno izgradnju do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu. Kad je sredstvo izgrađeno, odnosno nabavljeno i dovedeno do stepena potpune završenosti, saldo na ovom kontu se zatvara sa odgovarajućim kontom iz klase 0 - Stalna sredstva u upotrebi, po vrstama stalnih sredstava (oprema, zgrade, itd.).

4. Rekonstrukcija i adaptacija

14. Pojam rekonstrukcije ili adaptacije predstavlja investiciju u stalna sredstva kojima se povećava predviđeni vijek trajanja, vrši povećanje kapaciteta ili drugi uvjeti. Sa stanovišta knjigovodstva rekonstrukcijom i adaptacijom povećava se vrijednost stalnog sredstva i produžava vijek trajanja. Knjiženja su u ovom slučaju ista kao kod izgradnje objekata i nabavke stalnog sredstva.

5. Stalna sredstva van upotrebe

15. Stalna sredstva koja se privremeno ili trajno ne koriste i koja se privremeno ili trajno nalaze van funkcije evidentiraju se na kontima glavne grupe 011700 - Sredstva van upotrebe. Prilikom isknjižavanja, odnosno prijenosa vrijednosti stalnih sredstava stavljenih van upotrebe, treba voditi računa da se na ovu grupu konta prenosi nabavna vrijednost stalnog sredstva, a ispravka vrijednosti tog stalnog sredstva ostaje na onim kontima ispravke vrijednosti na kojima je i do tada evidentirana.

6. Prodaja i rashodovanje stalnih sredstava

16. Stalna sredstva se mogu prodati ili rashodovati samo na osnovu pismene odluke koju donosi rukovodilac budžetskog korisnika.

Rashodovanje se vrši u skladu sa članom 114. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05).

a) Prodaja stalnog sredstva

17. Prodaja stalnog sredstva evidentira se kod budžetskog korisnika u pomoćnoj knjizi potraživanja od kupaca, kao i u Glavnoj knjizi Trezora na osnovu fakture ispostavljene kupcu. Faktura se knjiži zaduženjem konta 131111 - Potraživanje od kupaca, a odobrenjem konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava. Nakon toga, u Glavnoj knjizi budžetski korisnik vrši isknjižavanje stalnog sredstva tako što zadužuje konto iz glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti stalnih sredstava, za iznos otpisane vrijednosti i konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos neotpisane-sadašnje vrijednosti, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 011000 - Stalna sredstva, za iznos nabavne vrijednosti.

Uplata od prodaje stalnih sredstava vrši se na Depozitni račun Trezora, a knjiži se na teret konta 111111 – Transakcijski račun, u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 721200 – Ostali prihodi od imovine.
Nakon izvršene uplate, po nalogu budžetskog korisnika koji je izvršio prodaju stalnog sredstva Ministarstvo za finansije će u modulu Glavne knjige izvršiti prenos sa odgovarajućeg analitičkog konta grupe 721200- Ostali prihodi od imovine u korist odgovarajućeg konta iz glavne grupe 811100- Primici od prodaje stalnih sredstava.
Trezor, po prijemu izvoda od banke, na kojem je evidentirana uplata, dužan je obavijestiti budžetskog korisnika koji je izvršio prodaju radi zatvaranja potraživanja. Na osnovu te obavijesti budžetski korisnik zatvara potraživanje u svojoj pomoćnoj knjizi i u Glavnoj knjizi Trezora knjiženjem na teret konta 511121 - Primici od prodaje stalnih sredstava, u korist konta 131111 - Potraživanja od kupaca.

Eventualni troškovi vezani za prodaju stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist konta iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze.

b) Rashodovanje stalnog sredstva

18. Prilikom rashodovanja stalnog sredstva potrebno je izvršiti preknjižavanje tog sredstva iz potkategorije 011 000 - Stalna sredstva na odgovarajući konto glavne grupe 011700 – Sredstva van upotrebe, za nabavnu vrijednost.

Isknjižavanje-rashodovanje sredstava knjiženih na kontima podgrupe 011 730 -Sredstava stalno van upotrebe, vrši se po sljedećem postupku:

Rukovodilac budžetskog korisnika donosi rješenje o imenovanju Komisije za rashodovanje stalnog sredstva, čiji je zadatak da predloži način rashodovanja tog sredstva (uništenje, prodaja otpada, poklon). Ako rukovodilac budžetskog korisnika usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku (o uništenju, prodaji otpada, poklonu). Nakon što se izvrši uništenje (prodaja otpada ili poklanjanje) Komisija sačinjava zapisnik i jedan primjerak dostavlja računovodstvu, kao dokument na osnovu kojeg se vrši isknjižavanje stalnog sredstva iz

knjigovodstva.

Eventualni troškovi vezani za rashodovanje stalnog sredstva evidentiraju se na teret konta 613991 - Ostale nespomenute usluge i dadžbine, a u korist iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Ukoliko Komisija za rashodovanje utvrdi i predloži da se rashodovano sredstvo može prodati kao otpad i nakon provedenih procedura za prodaju, a na osnovu ispostavljene fakture kupcu za prodati otpad, knjiži se potraživanje na teret konta 131111 - Potraživanje od kupaca, a u korist konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.

Prihodi ostvareni prodajom otpada uplaćuju se prema Zaključku Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a na prijedlog Glavne Centralne popisne komsiije na račun Sindikata kojem organ koji vrši rashodovanje pripada.

7. Evidentiranje štete na stalnim sredstvima i izmirenje iste

19. Vlada kantona u ime svih budžetskih korisnika vrši osiguranje stalnih sredstva kod osiguravajućih društava i u budžetu Vlade planira se određeni iznos sredstava na rashodovnoj strani, kao trošak za ove namjene.

Nastalu štetu na stalnom sredstvu budžetski korisnik dužan je prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je stalno sredstvo osigurano. Na osnovu utvrđene visine nastale štete od strane osiguravajućeg društva rukovodilac budžetskog korisnika donosi odluku o knjiženju promjena na stalnim sredstvima.

Na osnovu odluke, Ministarstvo za finansije po nalogu budžetskog korisnika vrši knjiženje u Modulu Glavne knjige, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto u klasi 0, sa predznakom minus (-), a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, sa predznakom minus (-) za iznos po odluci.

Budžetski korisnik se može dogovoriti sa osiguravajućim društvom da se naknada štete izvrši bilo da fakturu za saniranje nastale štete plati osiguravajuće društvo ili da osiguravajuće društvo uplati procijenjeni iznos štete na transakcijski račun Trezora, a da budžetski korisnik sanira štetu.

U slučaju da budžetski korisnik sam sanira štetu dužan je postupiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

A Primjer kada osiguravajuće društvo plaća fakturu za saniranje štete

20. Nakon što se izvrši saniranje štete i pribavi dokaz o plaćanju potrebno je izvršiti komisijski prijem i sastaviti zapisnik o saniranju štete. Zapisnik je dokument za knjiženje sanirane štete, na osnovu kojeg će Ministarstvo za finansije a po nalogu budžetskog korisnika, za procijenjeni iznos štete, u modulu Glavne knjige zadužiti odgovarajući analitički konto iz klase 0, a odobriti konto 511111 - Izvori stalnih sredstava.

B Primjer kada budžetski korisnik organizira saniranje štete

21. U ovom primjeru mogu se pojaviti tri slučaja:

a) Slučaj kada visina doznačenih sredstava odgovara visini fakture dobavljača koji je izvršio sanaciju

22. Za izvršenu sanaciju dobavljač budžetskom korisniku ispostavlja fakturu, koja se putem modula AP unosi u trezorski sistem, pri čemu odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava.

Po izvršenoj uplati za nastalu štetu, u Trezoru se vrši knjiženje zaduženjem konta 111111 - Transakcijskog računa, a odobrenjem konta 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava (uz unos organizacionog koda budžetskog korisnika, čije se potraživanje zatvara).
Završetkom sanacije štete budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos fakture.

b) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstava manji od visine fakture

23. Budžetski korisnik po prijemu fakture vrši sljedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava, za iznos sredstava po zapisniku i zadužuje za razliku odgovarajući konto glavne grupe 613 700 - Izdaci za tekuće održavanje. Prijem novčanih sredstava za nastalu štetu knjiži se u Trezoru na način opisan pod a).

Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava, za iznos doznačenih sredstava po zapisniku.

c) Slučaj kada je iznos doznačenih sredstva veći od visine fakture

24. Budžetski korisnik po prijemu fakture vrši sljedeće knjiženje: odobrava konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze za iznos fakture i odobrava konto 191111 - Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi za iznos razlike, a zadužuje konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava za iznos procijenjene štete.

Budžetski korisnik u modulu Glavne knjige unosi nalog kojim zadužuje odgovarajući analitički konto klase 0, a odobrava konto 511111 - Izvori stalnih sredstava za iznos procijenjene štete po zapisniku.

Po prijemu novčanih sredstava, u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 131331 - Potraživanja za štete od osiguravajućih društava. Istovremeno, za razliku između doznačenih sredstava i fakture dobavljača, zadužuje se konto 191111 - Nefakturisani ili nenaplaćeni prihodi (sa organizacionim kodom budžetskog korisnika), a odobrenjem konta 722791 - Ostale neplanirane uplate.

AMORTIZACIJA

25. Amortizacija stalnih sredstava knjiži

se odobrenjem analitičkih konta glavne grupe 011900 - Ispravka vrijednosti, na teret izvora sredstava (klasa 5), u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu.

02 Dugoročni plasmani

26. Dugoročni plasmani po kojima se kreditiraju bilo pravna, bilo fizička lica se zasnivaju na posebnom ugovoru u kojem se ugovora visina kredita, visina kamate, dinamika otplate i iznosi pojedinačnih anuiteta.

Pod dugoročnim plasmanima se smatraju ulaganja novčanih sredstava na rok duži od 12 mjeseci i prema klasifikaciji iz kontnog plana obuhvataju:

021000 - Pozajmljivanja i učešća u dionicama
022000 - Dugoročni depoziti
023000 - Uložena sredstva u banke i druge finansijske organizacije
024000 - Ostali dugoročni plasmani
029000 - Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana

Dugoročni plasmani se moraju planirati u budžetu na odgovarajućoj poziciji grupe konta 820000 - Kapitalni izdaci.

Primjer knjiženja davanja dugoročne pozajmice i njenog vraćanja

27. Ministarstvo za finansije vodi popis datih zajmova i upravlja datim zajmovima.

Na osnovu ugovora o davanju dugoročnih zajmova odgovorno lice ili organizaciona jedinica u Ministarstvu za finansije u modulu AP unosi transakciju obaveza po tom ugovoru, knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a u korist odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 – Kratkoročne tekuće obaveze. Po izvršenom plaćanju zatvara se obaveza knjiženjem na teret odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi Trezora se knjiži pozajmica tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 020000 - Dugoročni plasmani, a odobrava konto 521111 - Ostali izvori sredstava.

Ministarstvo za finansija dužno je izraditi amortizacioni plan otplate. Za prispjeli anuitet (anuitete) u fiskalnoj godini, vrši se knjiženje potraživanja po anuitetu (anuitetima), zaduženjem konta 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete po datim dugoročnim zajmovima, za iznos anuiteta, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 020000 – Dugoročni plasmani, za iznos rate i odobrenjem konta 191114 - Razgraničene kamate, za iznos kamate.

Po izvršenoj uplati anuiteta u Trezoru se, na osnovu izvoda banke, zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 - Primici od finansijske imovine, za iznos rate i analitički konto iz glavne grupe 721300 - Kamate primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate.

Zatvaranje potraživanja za prispjeli

anuitet, vrši se u Glavnoj knjizi odobrenjem konta 131113 - Potraživanja za prispjele anuitete, za iznos anuiteta, a zaduženjem analitičkog konta 191114 - Razgraničene kamate, za iznos kamate i zaduženjem analitičkog konta 521111 - Ostali izvori sredstava, za iznos rate.

03 Vrijednosni papiri

28. U grupu dugoročnih ulaganja svrstavaju se i vrijednosni papiri pribavljeni u cilju ostvarenja prihoda u periodu dužem od jedne godine. Ulaganja u dionice evidentiraju se po kupovnom kursu, tj. po trošku kupovine. Ulaganja u obveznice evidentiraju se po nominalnom kursu, a odstupanja od nominalnog kursa evidentira se preko konta 031911. Sredstva za ove namjene moraju biti planirana u budžetu na odgovarajućoj poziciji glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.

Prema kontnom planu za budžetske korisnike u okviru glavne grupe konta 03 evidentiraju se:

031111 - Dionice,
031211 - Obveznice,
031311 - Ostali vrijednosni papiri,
031911 - Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira.

Trošak ulaganja utvrđuje se u iznosu isplaćenih izdataka za svako konkretno ulaganje, uključujući brokerske provizije, honorare, bankarske provizije i druge naknade i troškove u vezi sa ulaganjem. Kada je ulaganje stečeno u zamjenu za drugu vrstu sredstva, trošak ulaganja se utvrđuje u visini fer vrijednosti ulaganja, odnosno nabavljene imovine.

Od troška ulaganja odbit će se dio primljene kamate od ulaganja koja je obračunata prije nabavke ulaganja, kao i dio primljene dividende na dionice objavljene prije perioda stjecanja dobiti. U slučaju pada vrijednosti dugoročnog ulaganja na dan bilansiranja i kada se pad vrijednosti ne smatra privremenim, vrijednost ulaganja se smanjuje za iznos tog usklađivanja.

Kupovina i prodaja vrijednosnih papira vrši se na osnovu odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Primjer kupovine dionica

29. Primjer knjiženja kupovine dionica po nominalnoj vrijednosti

Na osnovu odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o ulaganju u kupovinu dionica, u Ministarstvu finansija se u modulu AP knjiže ta ulaganja, tako što zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 822400 - Izdaci za kupovinu dionica javih preduzeća ili 822500 - Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira. Nakon izvršenog plaćanja te obaveze, a na osnovu izvoda iz banke, obaveza se zatvara knjiženjem na teret konta iz glavne kategorije 320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

Istovremeno sa ovom transakcijom u Glavnoj knjizi se evidentira ulaganje u dionice, zaduženjem konta 031111 - Dionice, a odobrenjem konta 521 111 - Ostali izvori sredstava.

Primjeri prodaje dionica

a) Prodaja dionica po kupovnoj cijeni

30. Knjiženje prodaje vrši se u Glavnoj knjizi tako što se za iznos prodatih dionica zaduži konto 131391 - Ostala potraživanja, a odobri konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.
Istovremeno se u Glavnoj knjizi vrši knjiženje, zaduženjem konta 521111 - Ostali izvori sredstava, a odobrenjem konta 031111 - Dionice.

Nakon izvršene uplate, u Trezoru se zadužuje 111111 - Transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813400 – Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima. Istovremeno se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje, knjiženjem na teret konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 - Ostala potraživanja.

b) Prodaja dionica po cijeni nižoj od kupovne (diskont)

31. Dionice ne bi trebalo prodavati po cijeni nižoj od kupovne, osim u izuzetnim slučajevima, kao što je npr. nedostatak gotovine za hitno izmirenje tekućih obaveza i sl.

Za iznos prodatih dionica, knjiženja će se izvršiti na sljedeći način:

Potraživanje za prodate dionice evidentira se u iznosu po kome su prodate (koji je manji od kupovne vrijednosti) i to tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 - Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 – Razgraničeni ostali prihodi. Istovremeno, zadužuje se konto 521111 - Ostali izvori sredstava za iznos kupovne vrijednosti prodatih dionica, a odobrava se konto 031111 - Dionice, za isti iznos.

Uplaćeni iznos za prodate dionice evidentira se u Trezoru, zaduženjem transakcijskog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne grupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima.

Po izvršenoj uplati, u Glavnoj knjizi zatvara se potraživanje zaduženjem konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, a odobrenjem konta 131391 - Ostala potraživanja.

c) prodaja dionica po cijeni većoj od kupovne (ako je kupovna vrijednost jednaka nominalnoj)

32. Evidentiranje potraživanja za prodate dionice u iznosu po kome su prodate (koji je veći od kupovne vrijednosti) vrši se tako što se u Glavnoj knjizi zadužuje konto 131391 – Ostala potraživanja, za iznos koji će biti naplaćen, a odobrava konto 391191 - Razgraničeni ostali prihodi.

Istovremeno se vrši knjiženje na teret 521111 - Ostali izvori sredstava, u

korist 031111 - Dionice, za kupovnu vrijednost dionica.

Po izvršenoj uplati u Trezoru zadužuje se konto 111111 - Transakcijski račun za uplaćeni iznos, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 813400 - Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća ili 813 500 - Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima za kupovnu vrijednost prodatih dionica i odobrava odgovarajući konto iz podgrupe 721440 - Naknade primljene od učešća u kapitalu javnih preduzeća ili 721450 - Naknade primljene od učešća u kapitalu privatnih preduzeća i zajedničkih ulaganja, za razliku između kupovne i prodajne cijene prodatih dionica.
Nakon toga se u Glavnoj knjizi zatvara potraživanje knjiženjem na teret konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi, u korist konta 131391 – Ostala potraživanja.

Nabavka i realizacija obveznica

33. Obveznice se evidentiraju po nominalnoj vrijednosti, a eventualna razlika između manje plaćenog iznosa nominalne vrijednosti knjiži se preko konta 031911 - Ispravka vrijednosti obveznica. Ovaj konto se odobrava za dio kupovne cijene koji vjerovatno neće biti naplaćen. Kamate i slični prilivi proizašli iz ulaganja smatraju se prihodom jer predstavljaju zaradu od ulaganja.

09 Dugoročna razgraničenja

34. Prema Pravilniku o knjigovodstvu na kontima glavne kategorije 090000 - Dugoročna razgraničenja evidentiraju se razgraničeni prihodi i rashodi, na rok duži od godine.

Prilikom evidentiranja razgraničenja u poslovnim knjigama budžeta i budžetskih korisnika treba imati u vidu odredbe Pravilnika o knjigovodstvu, prema kojoj se i dugoročna i kratkoročna razgraničenja mogu bilansirati na kraju godine, samo pod uvjetom da je razgraničenje u skladu sa budžetom.

KLASA 1 - GOTOVINA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I RAZGRANIČENJA

35. U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu u klasi 1 evidentiraju se promjene i stanja na novčanim sredstvima, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.

Na kontima glavne kategorije 110000 - Novčana sredstva i plemeniti metali vode se novčana sredstva na računima i u blagajni, valute i devize, kao i plemeniti metali u skladu sa nazivima konta.

Na kontima glavne grupe 111100 - Transakcijski i prelazni računi vode se novčana sredstva u okviru računa koji čine sastavni dio Jedinstvenog računa Trezora, u skladu sa Zakonom o Trezoru. U ovoj grupi evidentiraju se i sredstva, za koja je kroz poravnanje utvrđeno da su pogrešno uplaćena ili isplaćena, kao i račun za poravnanje internih transakcija preko kojeg se zatvaraju interna potraživanja i interne obaveze između kantonalnih budžetskih korisnika.

U glavnoj grupi 111300 - Blagajna, vode se gotovinska sredstva koja služe korisnicima za plaćanje gotovim novcem, u skladu sa Uredbom o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem i Uputstvom o blagajničkom poslovanju.

Za potrebe blagajne Trezor je u okviru Jedinstvenog računa Trezora otvorio račun za gotovinu, preko kojeg se vrši podizanje gotovine čekom izdatim od strane Trezora.

Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Uputstvom o blagajničkom poslovanju. Budžetski korisnici na kraju dana u svojoj blagajni mogu imati maksimalno gotovine do iznosa odobrenog blagajničkog maksimuma. Podizanje gotovine za potrebe blagajne vrši se unosom zahtjeva za ček.

Knjiženje ove transakcije vrši se putem modula AP, tako što se odobrava konto 311151 - Obaveze prema dobavljačima-blagajna, a zadužuje konto 111315 - Prelazni račun blagajne, sa oznakom koda organizacione jedinice.

Kod unosa zahtjeva za podizanje gotovine budžetski korisnici su dužni voditi računa da se obavezno u fakturi upiše TREZOR kao dobavljač, sa odgovarajućom lokacijom koja označava budžetskog korisnika.

Trezor vrši plaćanje te fakture, na način da zaduži konto 311151 - Obaveze prema dobavljačima blagajna.
Trezor ispostavlja ček, na osnovu kojeg ovlašteno lice budžetskog korisnika vrši podizanje gotovine u banci naznačenoj na čeku. Podignuta gotovina se evidentira u pomoćnu knjigu blagajne i putem modula Glavne knjige zadužuje konto 111311 - Glavna blagajna, a odobrava konto 111315 - Prelazni konto blagajne. U pomoćnoj knjizi blagajne izlaz gotovine se knjiži na osnovu propisane dokumentacije.

Pravdanje troškova, po gotovinskim isplatama vrši se unosom u modul GK, zadužuje odgovarajući analitički konto troškova (analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova), a odobrava konta 111311.

Svako novo podizanje sredstava za blagajničko poslovanje uvjetovano je pravdanjem prethodno podignutih sredstava uz predočenje izvještaja o saobraćaju i stanju na kontu 111311.

Za isplaćene akontacije za službeni put u Glavnoj knjizi vrši se knjiženje zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, uz obavezan unos oznake budžetske organizacije po primaocu akontacije, a odobrenjem konta 111311 - Glavna blagajna.

Također za isplaćene akontacije za službeni put, knjiženje se može vršiti i unosom fakture u modul AP, tako što se odobrava konto 311151 – Obaveze prema dobavljačima-blagajna, u iznosu 0 (nula), zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, uz obavezan unos oznake budžetske organizacije po primaocu akontacije i zaduženjem konta 111311, sa predznakom minus.
Pravdanje akontacije vrši se unosom u modul GK tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto troškova

(analitička konta svih pojedinačnih stvarnih troškova) i zaduženjem konta 131311 - Akontacija za službeni put, za iznos isplaćene akontacije, sa predznakom minus. Za razliku između stvarnih troškova i primljenih akontacija zadužuje se ili odobrava konto 111311 - Glavna blagajna.

U glavnoj grupi 111800 - Ostala novčana i deponovana sredstva, evidentira se poravnanje za primljene prihode i izvršeno plaćanje sa Jedinstvenog računa Trezora, kao i poravnanje po izvršenom saobraćaju gotovine.

U glavnoj kategoriji 120000 – Vrijednosni papiri knjiže se vrijednosni papiri koji su po svojoj prirodi kratkoročni (mjenica i ček), kao i oni dugoročni papiri koje budžetski korisnici nemaju namjeru držati duže od godinu dana. Pravilnikom o knjigovodstvu utvrđeno je da se kratkoročni vrijednosni papiri vode po kupovnom kursu, a obveznice po nominalnoj vrijednosti, a odstupanje od nominalne vrijednosti evidentira se preko konta glavne grupe 121900 - Ispravka vrijednosti.

U okviru glavne kategorije 130000 - Kratkoročna potraživanja evidentiraju se potraživanja od pravnih lica, fizičkih lica i ostala potraživanja sa rokom dospijeća do 12 mjeseci. U okviru ove grupe evidentira se i ispravka vrijednosti potraživanja.

Kako je obaveza praćenja naplate potraživanja na budžetskom korisniku, to je isti dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospjelost svakog potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, budžetski korisnik je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 - Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 - Kratkoročna potraživanja.

Prilikom popisa potraživanja, koje se obavezno vrši na kraju godine sa stanjem na dan 31.12., popisna komisija daje prijedlog o otpisu sumnjivog i spornog potraživanja. Vlada, uz obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o otpisu nenaplativih potraživanja.

Budžetski korisnik je dužan uz prijedlog Odluke o otpisu nenaplativih potraživanja dostaviti i obrazloženje kao i stav Kantonalnog pravobranilaštva o naplativosti/nenaplativosti potraživanja, tj. da su iscrpljene sve zakonske mogućnosti za naplatu potraživanja.

U glavnoj kategoriji 140000 – Kratkoročni plasmani, vode se kratkoročni plasmani koji se sastoje od kredita datih pravnim i fizičkim licima zaposlenicima, ostali kratkoročni krediti, kao i sumnjiva i sporna potraživanja po istima, ostali kratkoročni plasmani i njihova ispravka vrijednosti.

Plasiranje sredstava mora se zasnivati na ugovoru u kojem će se precizirati iznos kredita, uvjeti korištenja kredita i rok otplate.

Knjiženje kratkoročnog kredita i plasmana

36. Knjiženje datog kredita ili plasmana vrši se tako što se za visinu odobrenog kredita ili plasmana po ugovoru zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 822000 - Izdaci za finansijsku imovinu, a odobrava konto 311191 - Ostale obaveze.
Po izvršenoj isplati kredita, odnosno prijenosu sredstava na račun primaoca zatvara se obaveza knjiženjem na teret konta 311191 - Ostale obaveze, u korist konta 111111 - Transakcijski račun. Istovremeno se u Glavnoj knjizi evidentira dati kredit ili plasman zaduženjem odgovarajućeg analitičkog konta iz potkategorije 141000 - Kratkoročni plasmani za ukupan iznos glavnice, a odobrava konto 511 122 - Raspored viška prihoda, za isti iznos.

Knjiženje uplata anuiteta kod vraćanja kredita i plasmana

37. Za ukupan iznos primljenog anuiteta u Trezoru zadužuje se transakcijski račun, a odobrava odgovarajući analitički konto iz potkategorije 813000 - Primici od finansijske imovine, za iznos rate i odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 721300 - Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu, za iznos kamate. Istovremeno se vrši knjiženje smanjenja potraživanja putem Glavne knjige tako što se zadužuje konto 511122 - Raspored viška prihoda, za iznos rate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 141000 - Kratkoročni plasmani za isti iznos.

Na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama evidentiraju se interna potraživanja između kantonalnih budžetskih korisnika.

Vrijednosno i po vrstama, stanja iskazana na kontima glavne kategorije 160000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod jednog budžetskog korisnika kao potraživanje, mora odgovarati stanju iskazanom na kontima glavne kategorije 360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama, kod drugog budžetskog korisnika kao obaveza.

Zatvaranje internih potraživanja i internih obaveza vrši se preko konta 111119 - Račun za poravnanje internih transakcija, koji se vodi isključivo u Trezoru.

Procesiranje internih transakcija obavlja se na dvije lokacije i to kod budžetskih korisnika i u Trezoru.

Kantonalni budžetski korisnik koji „prodaje“ usluge ili robu drugom kantonalnom budžetskom korisniku, za tu transakciju ispostavlja fakturu i podnosi je drugom kantonalnom budžetskom korisniku. Ova faktura mora imati oznaku „INTERNO“.

U svojoj evidenciji istu knjiži tako što u modulu Glavne knjige, zadužuje konto 161319 - Potraživanja prema internim kupcima, a odobrava konto 789111 - Prihodi od internih transakcija.

U stavci u kojoj se unosi potraživanje na kontu internih potraživanja unosi se polje „Tip transakcija“, u koji se unosi naziv internog kupca i broj fa-

kture.

Budžetski korisnik koji „kupuje“ usluge ili robu, po prijemu interne fakture vrši knjiženje u modulu Glavne knjige, tako što zadužuje konto 689 111 - Rashodi od internih transakcija, a odobrava konto 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima.

U stavci u kojoj se unosi odobrenje na kontu interne obaveze unosi se „Tip transakcije“, u koji se unosi naziv internog dobavljača i broj interne fakture.

Zatvaranje potraživanja prema internim kupcima i obaveza prema internim dobavljačima vrši se u Trezoru na sljedeći način:

Trezor jednom sedmično, a po potrebi i više puta, povlači izvještaj „Analiza računa“ (ili „BiH analiza računa“) za konta 161319 - Potraživanja prema internim kupcima i 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima i vrši poređenje i usklađivanje otvorenih stavki na ovim kontima. Kad utvrdi da su i „prodavac“ i „kupac“ evidentirali u Glavnoj knjizi istu fakturu, Trezor u Glavnoj knjizi vrši sljedeća knjiženja:

- zadužuje konto 111119 - Račun za poravnanje internih transakcija, uz unos organizacionog koda 99999999, a odobrava konto 161 319 – Potraživanja prema internim kupcima, uz unos organizacionog koda inernog „prodavca“. Istim nalogom za knjiženje, zadužuje konto 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima, uz unos organizacionog koda internog „kupca“, a odobrava konto 111 119 - Račun za poravnanje internih transakcija, sa organizacionim kodom 99999999.

Za troškovni konto 689111 - Rashodi od internih transakcija, ne vrši se planiranje sredstava u budžetu internog „kupca“, niti se vrši kontrola raspoloživosti sredstava u budžetu, da se ne bi duplirali rashodi na nivou budžeta Kantona po istom osnovu. Međutim, potrebno je da interni „prodavac“ u svom budžetu planira rashode za interne prihode, koji neće biti naplaćeni u gotovom novcu jer proističu iz internih prihoda.

Trezor na kraju polugodišnjeg i godišnjeg obračunskog perioda, a prije izrade izvještaja za taj period, vrši zatvaranje svih konta internih rashoda preko konta 691119 - Konto za zatvaranje internih rashoda i zatvaranje svih konta internih prihoda, preko konta 791119 - Konto za zatvaranje internih prihoda, a zatim zatvara ova konta na način kako se to vrši na kraju godine kod izrade završnog računa. Nakon zatvaranja ovih konta saldo na istima mora biti nula.

Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, budžetski korisnici su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

19 - Kratkoročna razgraničenja

38. Na kontima kratkoročnih razgraničenja evidentiraju se:

- unaprijed obračunati, a nenaplaćeni prihodi
- unaprijed plaćeni rashodi

Knjiženja na kratkoročnim razgraničenjima vrše se kad se obaveza stvori i plati u jednom obračunskom periodu, a troškovi će nastati i evidentirati se u periodu do 12 mjeseci.
Primjer: ako je budžetski korisnik sklopio ugovor o zakupu poslovnog prostora na godinu dana i u cijelosti izmirio ugovoreni iznos, u toku obračunskog perioda knjiženje se vrši na sljedeći način:

- za iznos koji će evidentirati kao trošak do kraja obračunskog perioda tereti se konto 613611 - Unajmljivanja prostora ili zgrada, a za razliku između tog iznosa i ukupne obaveze koja se odnosi na troškove narednog perioda tereti konto 191219 - Ostali razgraničeni rashodi, dok se za ukupan iznos obaveze po ugovoru odobrava konto iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Plaćanje obaveza se vrši u ukupnom iznosu u Trezoru, te se knjiženje vrši zatvaranjem obaveza, odnosno zaduživanjem konta iz potkategorije 311000 - Kratkoročne tekuće obaveze i odobrenjem konta 111111 – Transakcijski račun.

U narednom obračunskom periodu u skladu sa dinamikom evidentiranja troška, knjiženje se vrši u Glavnoj knjizi, zaduženjem konta 613611 - Unajmljivanje prostora ili zgrada, a odobrenjem konta 191219 - Ostali razgraničeni rashodi.

KLASA 2 – ZALIHE

39. U klasi 2 - Zalihe, evidentiraju se zalihe materijala i proizvoda sa pripadajućom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost na materijal i proizvode ukoliko su predmet prodaje, sitni inventar na zalihi i sitni inventar u upotrebi i auto-gume na zalihi.

Na kontima ove klase evidentiraju se sve vrste zaliha materijala i proizvoda nezavisno od toga da li je nabavljen za potrebe budžetskog korisnika ili za daljnju prodaju.

KNJIŽENJE PROMJENA ZALIHA

Nabavka materijala i sitnog inventara

40. Nabavka materijala i sitnog inventara evidentira se putem dva modula za knjiženje i to:

- za uredno nabavljeni materijal, a po prijemu fakture od dobavljača, budžetski korisnik knjiži fakturu, tako što za ukupan iznos fakture zaduži odgovarajući troškovni konto, a odobri konto iz potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze.
- odmah po prijemu zaliha budžetski korisnici su dužni da putem Glavne knjige evidentiraju zaprimljene zalihe tako što se tereti odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobri konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara. (preraditi kako se kod nas stvarno radi)

U toku godine utrošak materijala se

evidentira putem Glavne knjige, na teret ispravke vrijednosti materijala, a u korist zaliha materijala, za vrijednost utrošenog materijala.

Sitni inventar, njegovo „trošenje“, knjiži se tako što se isti preknjižava sa pozicije sitnog inventara na zalihama na poziciju sitnog inventara u upotrebi.

Budžetski korisnik dužan je povremeno, a obavezno na kraju obračunskog perioda, vršiti komisijski popis materijala i sitnog inventara, o čemu Komisija sastavlja zapisnik i daje prijedlog o načinu knjiženja eventualno utvrđenog manjka, viška i rashodovanje.

Knjiženje utvrđenog viška po inventuri

41. Za iznos utvrđenog viška materijala i sitnog inventara, na osnovu zapisnika popisne komisije i odluke rukovodioca budžetskog korisnika, zadužuje se putem Glavne knjige odgovarajući analitički konto iz klase 2, a odobrava konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, po prosječnim cijenama.

Knjiženje utvrđenog manjka po inventuri

42. U skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu manjak zaliha materijala i sitnog inventara se, po odluci rukovodioca, može evidentirati kao potraživanje od odgovornog lica ili kao rashod budžetskog korisnika.

a) Knjiženje manjka na teret odgovornog lica

43. U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2. Manjak zaliha se knjiži kao potraživanje od radnika na teret konta 131321 - Potraživanja od radnika za manjkove, a u korist konta 391 191 - Razgraničeni ostali prihodi.

Navedene transakcije knjiže se u istom nalogu za knjiženje putem Glavne knjige.

Po izvršenoj uplati utvrđenog manjka na depozitni račun Trezora, a na osnovu izvoda iz banke u Trezoru se zadužuje konto 111111 - Transakcijski račun, a odobrava konto 722791 – Ostale neplanirane uplate.

Nakon izvršene uplate budžetski korisnik vrši zatvaranje potraživanja.

b) Knjiženje manjka na teret budžetskog korisnika

44. U ovom slučaju za iznos manjka zadužuje se konto 211911 - Ispravka vrijednosti materijala ili 221911 – Ispravka vrijednosti sitnog inventara, a odobrava odgovarajući analitički konto iz klase 2, po prosječnoj cijeni.

c) Knjiženje rashodovanog materijala i sitnog inventara

45. Rashodovanje materijala i sitnog inventara (na zalihi i u upotrebi) po odluci rukovodioca budžetskog korisnika vrši se tako što se za iznos, koji je utvrdila popisna komisija, zadužuje konto ispravke, a odobrava odgovarajući konto zaliha.

Završna knjiženja zaliha materijala

46. Kod završnih knjiženja na kraju godine, nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala potrebno je izvršiti ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311 - Ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine, čime se evidentira ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala.

U idućoj fiskalnoj godini, odmah nakon knjiženja početnih stanja, budžetski korisnici su dužni putem Glavne knjige izvršiti knjiženje na teret konta 613491 - Ispravka za zalihe na kraju godine, a u korist konta 191311 – Ispravka zaliha na kraju godine, za iznos salda ovog konta.

Budući da prenesene zalihe odmah terete troškove u narednoj godini, budžetski korisnici su obavezni da prilikom planiranja budžeta planiraju troškove za materijal najmanje u visini prenesenog salda 613491 – Ispravka za zalihe na kraju godine.

KLASA 3 - KRATKOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

47. Kratkoročne obaveze su obaveze sa rokom dospijeća kraćim od jedne godine.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, budžetski korisnici su samostalni u stvaranju obaveza do visine sredstava planiranih budžetom, a odgovornost za stvaranje obaveza je na rukovodiocu budžetskog korisnika.

Kratkoročne obaveze obuhvataju sljedeće kategorije konta:

310000 - Kratkoročne tekuće obaveze
320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira
330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi
340000 - Obaveze prema radnicima
360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama i
390000 - Kratkoročna razgraničenja

310000 - Kratkoročne tekuće obaveze

48. Na kontima potkategorije 311000 – Kratkoročne tekuće obaveze, evidentiraju se kratkoročne obaveze iz tekućeg poslovanja prema strukturi Kontnog plana. U kratkoročne tekuće obaveze spadaju:

311100 - Kratkoročne obaveze prema pravnim licima
311200 - Kratkoročne obaveze prema fizičkim licima
311300 - Obaveze za korištenje stalne budžetske rezerve
311900 - Ostale kratkoročne obaveze

320000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira

49. U potkategoriji 321000 - Obaveze po osnovu vrijednosnih papira evidentiraju se obaveze na osnovu vrijednosnih papira prema nazivima pojedinih konta sa rokom kraćim od jedne godine.

U ovoj potkategoriji evidentiraju se obaveze po izdatim čekovima, mjenicama, obveznicama i ostalim vrijednosnim papirima, a prema Analitičkom kontnom planu.

330000 - Kratkoročni krediti i zajmovi

50. U potkategoriji 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi evidentiraju se primljeni finansijski i robni krediti sa rokom vraćanja do jedne godine, kao i dospjele obaveze po anuitetima dugoročnih kredita. Krediti iz inostranstva u inostranoj valuti vode se u KM i bilansiraju se po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Za primljeni zajam u devizama daje se instrukcija banci o konvertovanju deviza u KM.

Knjiženje primljenog kredita vrši se tako što se, u modulu Glavne knjige, za ukupan iznos tog kredita zaduži Transakcijski račun, a odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici uz istovremeno odobrenje analitičkog konta klase 7 sa predznakom minus. Istovremeno se po tom osnovu evidentira obaveza za primljeni kredit tako što se za iznos tog kredita zaduži odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobri odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331 000 - Kratkoročni krediti i zajmovi. Uplatiocu kredita se daje instrukcija o uplatnom računu na koji će se izvršiti uplata.

Po dospijeću obaveze za plaćanje (bilo da se radi o plaćanju anuiteta ili ukupnog duga) vrši se knjiženje anuiteta koji se knjiži tako što se za iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, za iznos kamate, zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, a za ukupan iznos anuiteta odobri analitički konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Plaćanjem te obaveze od strane Trezora i dobivanja izvoda od banke zatvara se konto iz glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Nakon toga se putem Glavne knjige vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511 120 - Izvori novčanih sredstava.

Za iznos otplate primljenog kredita, u budžetu Bosansko-podrinjskog kantona mora se planirati iznos na odgovarajućim pozicijama glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci.

Ukoliko je kredit primljen u devizama, mogu se pojaviti negativne ili pozitivne kursne razlike. U tom slučaju obavezno je, na osnovu kursne liste, po srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine izvršiti obračun kursnih razlika i za utvrđene negativne kursne razlike, u Glavnoj knjizi zadužiti odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobriti odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi u Glavnoj knjizi, prije plaćanja.

Unos obaveze za plaćanje anuiteta vrši se odobrenjem konta glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće

obaveze, za iznos anuiteta i kursne razlike, a zaduženjem odgovarajućeg konta iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, za iznos glavnice, odgovarajućeg konta glavne potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamata i konto 613831 - Izdaci za negativne kursne razlike, za iznos kursne razlike.

Po izvršenom plaćanju u Trezoru, a na osnovu izvoda banke zatvara se konto glavne kategorije 310000 - Kratkoročne tekuće obaveze.

Nakon toga se putem Glavne knjige vrši knjiženje smanjenja obaveza po kreditu tako što se za plaćeni iznos rate i kursne razlike zaduži odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobri odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

Kod pozitivnih kursnih razlika, prije unosa obaveze za plaćanje anuiteta, u Glavnoj knjizi se zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a odobrava konto 191211 - Razgraničene kursne razlike.

Na kraju godine, vrši se prijenos salda konta 191211 - Razgraničene kursne razlike na odgovarajući konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

340000 - Obaveze prema radnicima

51. Obaveze prema radnicima su po svojoj prirodi kratkoročne. Pod ovim obavezama se podrazumijevaju obaveze po osnovu plaća i naknada plaća kao i sve obaveze prema radnicima koje nemaju karakter plaća.

360000 - Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama

52. Konta u ovoj kategoriji moraju odgovarati kontima na kojima je evidentirano potraživanje iz internih poslovnih odnosa. Budući da se obaveze i potraživanja po istom osnovu knjiže kod dva budžetska korisnika, a zatvaranje tih internih odnosa se vrši u Trezoru, kantonalni budžetski korisnici su obavezni da interne fakture knjiže i međusobno usklađuju u roku od osam dana od dana ispostavljanja, odnosno prijema fakture.

390000 - Kratkoročna razgraničenja

53. Na kontima glavne kategorije 390000 - Kratkoročna razgraničenja, vode se unaprijed naplaćeni prihodi po svim osnovama i obračunati neplaćeni, odnosno nedospjeli rashodi po svim osnovama ako se razgraničavaju na rok do godine dana.

U skladu sa Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa trezora, neutrošena sredstva na kraju godine (namjenska sredstva i sredstva primljena po osnovu donacija), a prije izrade godišnjeg obračuna, se preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Knjiženje se vrši u modulu Glavne knjige odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta glavne

grupe 391100 - Razgraničeni prihodi, uz obavezan unos koda projekta i izvora sredstava/fond i odobrenjem odgovarajućeg konta grupe 7, sa predznakom minus (-), uz obavezan unos koda projekta.

Razgraničene prihode korisnici budžeta u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7.

Za iznos razgraničenih prihoda budžetski korisnici u narednoj fiskalnoj godini planiraju u budžetu rashode i izdatke.

KLASA 4 - DUGOROČNE OBAVEZE I RAZGRANIČENJA

54. Na kontima klase 4 evidentiraju se obaveze koje dospijevaju u roku dužem od jedne godine. U skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu, kao dugoročne obaveze knjigovodstveno se iskazuju i one obaveze čiji je rok kraći od jedne godine, a izvorno su formirane sa ugovorenim rokom dužim od godine. Kratkoročne obaveze po ugovoru o reprogramiranju duga mogu se pretvoriti u dugoročne. U tom slučaju, na osnovu takvog ugovora, obavezno je prethodno isknjižiti dug sa konta klase 3 i evidentirati ga na odgovarajućim kontima klase 4.

U okviru klase 4 vode se:

- 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi,
- 420000 - Ostale dugoročne obaveze,
- 490000 - Dugoročna razgraničenja.

Za dospjele rate kredita u fiskalnoj godini potrebno je u budžetu planirati odgovarajući iznos sredstava na kontima glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci i odgovarajući iznos za obračunate kamate na odgovarajućoj poziciji troškova.

Kod kredita dobivenih u devizama potrebno je na određenoj troškovnoj poziciji u budžetu planirati i odgovarajući iznos sredstava za eventualne kursne razlike.
Po prijemu kredita, sačinjava se amortizacioni plan, koji obavezno sadrži podatke o kreditoru, ukupnom iznosu duga, eventualnom grace periodu, iznos rate i kamate.

Knjiženje dugoročnih kredita

55. Primljeni dugoročni kredit knjiži se na osnovu izvoda banke zaduženjem Depozitnog računa, a odobrenjem odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 720000 – Neporezni prihodi. U modulu GK vrši se knjiženje na način da se odobri odgovarajući konto iz glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici uz istovremeno odobravanje odgovarajućeg analitičkog konta iz glavne kategorije 720000- Neporezni prihodi sa predznakom minus za iznos primljenog dugoročnog kredita. Istovremeno se u Glavnoj knjizi zadužuje odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi u iznosu primljenog kredita.

Knjiženje otplate anuiteta po dugoročnom kreditu

56. Na osnovu podataka iz amortizacio-

nog plana, sastavlja se nalog za plaćanje anuiteta, kojim se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, za iznos rate i zadužuje odgovarajući analitički konto iz potkategorije 616000 - Izdaci za kamate, za iznos kamate, a odobrava odgovarajući konto iz potkategorije 331000 – Kratkoročni krediti i zajmovi.

Plaćanje anuiteta se vrši u Trezoru i knjiži se na teret odgovarajućeg konta iz potkategorije 331000 - Kratkoročni krediti i zajmovi, a u korist konta 111111 - Transakcijski račun.

Nakon izvršenog plaćanja, u Glavnoj knjizi se evidentira otplata glavnice, tako što se zadužuje odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi, a odobrava odgovarajući analitički konto iz podgrupe 511120 - Izvori novčanih sredstava.

49 - Dugoročna razgraničenja

57. Polazeći od primjene modificiranog akrualnog načela, po kojem se prihodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, dugoročno se mogu razgraničavati samo plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.

Naglašava se da se rezervisanja po osnovu rizika i obaveza mogu vršiti samo ako je to i predviđeno budžetom.

KLASA 5 - IZVORI STALNIH SREDSTAVA

58. Prema Pravilniku o knjigovodstvu, pod izvorima stalnih sredstava podrazumijevaju se izvori koji budžetskom korisniku stoje na raspolaganju neograničeno (neodređeno) vrijeme, odnosno koji nemaju unaprijed utvrđen rok dospijeća.

Prema klasifikaciji iz kontnog plana osnovni izvori stalnih sredstava budžeta i budžetskih korisnika prema njihovom porijeklu mogu biti:

- 510000 - Izvori stalnih sredstava, koji predstavljaju sredstva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, stavljena na trajno raspolaganje, te
- 520000 - Ostali izvori sredstava, ulozi i drugi.

U okviru glavne kategorije 510000 - Izvori stalnih sredstava evidentiraju se:

- izvori stalnih sredstava (konto 511 111), kao njihova povećanja po osnovu izgradnje, rekonstrukcije, kupovine ili stjecanja na drugi način, odnosno smanjenja po osnovu njihovog otpisa (ispravke vrijednosti), rashodovanja, prodaje ili drugih otuđenja,
- izvori novčanih sredstava (konta 511121 do 511129), u vidu primitaka od prodaje stalnih sredstava, raspoređa viška prihoda, uzetih zajmova i kredita za kapitalne namjene i ostali primici za kapitalne izdatke i
- izvori ostalih sredstava (konto 511 131).

Pravilnik predviđa da se u glavnoj grupi 510000 - Izvori stalnih sredstava vode i analitička konta novčanog i naturalnog dijela stalnih sredstava.

Na kontu 521111 - Ostali izvori sred-

stava evidentiraju se stalni izvori po osnovu trajnih uloga drugih lica, organizacija i subjekata, u sredstvima svih oblika.

Pored navedenih stalnih izvora na klasi 5 evidentiraju se i:

- izvori sredstava rezervi (glavna kategorija 530000), kao posebna kategorija izvora koja se formira ili putem obaveznih izdvajanja po zakonu (zakonske rezerve) ili slobodno, na način i u iznosima utvrđenim internim aktima i odlukama Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- neraspoređeni višak prihoda, odnosno rashoda (konto 591111).

Knjiženja u okviru klase 5 sadržana su i objašnjena u okviru onih primjera koji su navedeni za kapitalne primitke i izdatke (izgradnja, nabavka, otpis, rashodovanje i prodaja stalnih sredstava, donacije i zaduživanja za kapitalne izdatke, dugoročni plasmani i drugo), kao i kod primjera utvrđivanja, evidentiranja i raspoređivanja razlike prihoda i rashoda.

KLASA 6 – RASHODI

59. Na osnovu Zakona o Trezoru i Uredbe o računovodstvu, rashodi se priznaju i računovodstveno evidentiraju u momentu stvaranja, tj. u periodu na koji se odnose, bez obzira kada će obaveze po tim rashodima biti izmirene.

Obaveza budžetskih korisnika je da se prilikom stvaranja obaveza, odnosno rashoda, pridržavaju odobrenog operativnog budžeta, a obaveza Trezora je da u skladu sa zakonskim prioritetima i raspoloživim novčanim sredstvima na Jedinstvenom računu Trezora izmiri te obaveze.

Sve prispjele fakture - računi do 31. januara, koje se odnose na obaveze nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, odnosno kao trošak prethodne godine.

Prema analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike, rashodi su razvrstani u sljedeće glavne kategorije:

- 610000 - Tekući rashodi
- 680000 - Rashodi iz internih odmose i
- 690000 - Raspored rashoda

61 - Tekući rashodi

60. Prema vrstama i potkategorijama Kontnog plana tekući rashodi obuhvataju:

- 611000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih
- 612000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi
- 613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge
- 614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi
- 615000 - Kapitalni transferi
- 616000 - Izdaci za kamate

Kako se iz naziva navedenih konta vidi, u glavnu kategoriju konta 610 000 - Tekući rashodi spadaju oni rashodi koji su nužni za poslovanje i funkcioniranje budžetskih korisnika.

611100, 611200 i 612000 - Bruto plaće i naknade plaća, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca i

ostali doprinosi

61. Trezor vrši centralizovani obračun i isplatu plaća. Centralizovani obračun plaće predstavlja pomoćnu knjigu u okviru informacionog sistema Trezora. Organizaciona podjela poslova utvrđena je između budžetskih korisnika i Ministarstva za finansije.

Sredstva za isplatu plaća i naknada plaća planiraju se na kontima glavne grupe 611100 - Bruto plaće i naknade plaća. Prilikom obračuna i isplate plaća i naknada plaća, kao i bolovanja preko 42 dana tereti se konto 611100 - Bruto plaće i naknade plaća.

Isplatu plaća i knjiženje te isplate vrši Trezor.

Budžetski korisnici su obavezni podnijeti pismeni zahtjev kantonalnom Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundiranje naknada bolovanja preko 42 dana.

Na osnovu ovjerenog zahtjeva, putem modula Glavne knjige, budžetski korisnik knjiži potraživanje za bolovanje od Zavoda zdravstvenog osiguranja, tako što zaduži konto 131343 – Potraživanja za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje i zaduži konto 391112 – Naplaćeni prihodi za potraživanja za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje uz obavezan unos organizacionog koda budžetskog korisnika.

U navedenom zahtjevu budžetski korisnik navest će Depozitni račun Trezora kao i šifru prihoda i šifru budžetske organizacije na koji treba izvršiti refundiranje.

Nakon što Zavod zdravstvenog osiguranja izvrši refundiranje uplatom na Depozitni račun i po dobivanju izvoda iz banke kojim se potvrđuje ta transakcija, u Trezoru se vrši zatvaranje potraživanja. Pored ovoga, vrši se knjiženje u modulu Glavne knjige na način da se za iznos refundiranog iznosa naknade za bolovanje preko 42 dana izvrši zaduženje konta 611111 - Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada sa predznakom minus (-) uz istovremeno zaduženje konta 611113 – Naknada za bolovanje preko 42 dana po umanjenju doprinosa sa predznakom plus (+).

Knjiženje obustave iz plaća zaposlenika (funkcionera kojima je odobren limit troškova mobilnih telefona), po osnovu prekoračenja troškova mobilnih telefona, nakon uplate na depozitni račun Trezora na konto 722721 - Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga, vrši se zaduženjem konta 613 313 - Izdaci za mobilni telefon, sa predznakom minus (-) i odobrenjem konta 722721 – Uplate za prekoračenje troškova PTT usluga sa predznakom minus (-).

Obračun naknada iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa vrši se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast (Zakon o platama i naknadama u organima vlasti Bosansko-podrinjskog kantona, Zakon o namještenicima u FBiH, Zakon o platama i osalim naknadama sudija i tužilaca u FBiH, Uredba o plaćama, naknadama i platnoj listi policijskih službenika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kolektivni ugovori...). Navedenim propisima utvrđe-

na su, ne samo prava na naknade i isplate po raznim osnovama, nego i ograničenja u pogledu visine tih naknada.

Prilikom obračuna i isplate raznih naknada obavezno je primjenjivati i propise o oporezivanju, tzv. propisi o oporezivanju dodatnih ličnih primanja. Porezni tretman tih isplata utvrđen je Zakonom o porezu na dohodak.

613000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

62. Na kontu potkategorije 613000 – Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge, knjiže se izdaci za materijal, sitni inventar i usluge i to:

- 613100 - Putni troškovi,
- 613200 - Izdaci za energiju,
- 613300 - Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge,
- 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara,
- 613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva,
- 613600 - Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine,
- 613700 - Izdaci za tekuće održavanje,
- 613800 - Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog saobraćaja,
- 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge.

Kako je Analitički kontni plan sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu, to je svaki budžetski korisnik obavezan pridržavati se odredaba koje nalažu posebno evidentiranje navedenih rashoda.

613100 - Knjiženje troškova službenog puta

63. Svi troškovi vezani za službena putovanja, kako u zemlji, tako i u inostranstvu evidentiraju se na odgovarajućim analitičkim kontima iz glavne grupe 613100 - Putni troškovi.

Troškovi službenih putovanja obuhvataju:

- troškove prevoza na službenom putovanju (javnim prevoznim sredstvima ili ličnim automobilom),
- troškove smještaja na službenom putovanju i
- troškove dnevnica za vrijeme službenog putovanja.

Postupak odobravanja službenih putovanja, isplata akontacija i obračun putnih troškova utvrđuje se Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja kao i drugim propisima kojima se određuje visina dnevnica, kategorija smještaja, vrsta prevoza i dr., te aktom kojeg donosi i putnim nalozima koje potpisuje odgovorna osoba budžetskog korisnika.

Za korištenje ličnog automobila u službene svrhe rukovodilac budžetskog korisnika mora dati odobrenje na osnovu kojeg zaposlenik ima pravo na troškove puta u visini propisanog procenta koji se primjenjuje na cijenu goriva i broj pređenih kilometara. Ti troškovi knjiže se kao putni troškovi u okviru navedene grupe konta.

Korištenje službenog vozila za vrijeme službenog puta ne proizvodi troškove službenog puta, a troškovi za gorivo u ovom slučaju nisu trošak

službenog puta već se isti knjiže na odgovarajući analitički konto iz glavne grupe 613500 - Izdaci za usluge prevoza i goriva.

613200 - 613900 - Materijalni troškovi i ugovorene i druge posebne usluge

64. Na glavnim grupama konta od 613 200 - Izdaci za energiju do 613900 - Ugovorene i druge posebne usluge, knjigovodstveno se evidentiraju svi materijalni troškovi.

614000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi

65. Tekući transferi i drugi tekući rashodi obuhvataju sljedeće potkategorije konta:

- 614100 - Tekući transferi drugim nivoima vlasti,
- 614200 - Tekući transferi pojedincima,
- 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama,
- 614400 - Subvencije javnim preduzećima,
- 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima,
- 614600 - Subvencije finansijskim institucijama,
- 614700 - Tekući transferi u inostranstvo,
- 614800 - Drugi tekući rashodi.

Pod tekućim transferima podrazumijevaju se sva izvršena nepovratna davanja za tekuće svrhe, tj. ona nepovratna davanja koja nisu data za nabavku kapitalne imovine. Kategorija konta 614000 je u analitičkom kontnom planu razrađena prema primaocima kojima se daju transferi za tekuće namjene. Tekući transferi podrazumijevaju i sve isplate i nepovratna davanja opće prirode drugim nivoima vlasti, za koje namjena nije unaprijed određena, pa čak i onda ako se ta sredstva kod primaoca djelimično koriste za finansiranje nabavke stalnih sredstava (kapitalne imovine). To znači da se kod davaoca transfera kao tekući transferi iskazuju i svi oni transferi čija namjena nije unaprijed definirana, a da je pravo korisnika takvih transfera da sami određuju namjene u koje će ih iskoristiti.

Izdaci za tekuće transfere se planiraju u budžetu po određenim namjenama, a definiraju se Zakonom o izvršenju Budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.

Sa potkategorije konta 614800 – Drugi tekući rashodi, vrše se povrati više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz prethodnih godina po osnovu rješenja o povratu, kao i po osnovu redovnih presuda i sudskih izvršnih rješenja.

Pod subvencijama se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja iz budžeta, javnim ili privatnim preduzećima, poduzetnicima, finansijskim institucijama ili posebnim tržišnim proizvođačima (obrtnik, seljak i drugi proizvođači usluga na tržištu). Subvencije se koriste pod različitim nazivom i to regresi, kompenzacije, premije, poticaji i dr. Njihova najčešća namjena je smanjivanje cijene za konačnog korisnika, stimuliranje proizvodnje određenih proizvoda i pružanje usluga zaštita standarda stanovništva i dr.

615000 - Kapitalni transferi

66. Pod kapitalnim transferima se podrazumijevaju sva izvršena nepovratna davanja u svrhu nabavke kapitalne (dugotrajne, stalne) imovine i kapitalnih ulaganja koja predstavljaju stalno sredstvo nekog drugog pravnog lica.

Kod kapitalnih transfera se podrazumijeva da je namjena datog kapitalnog transfera unaprijed poznata (utvrđena, planirana), tj. da je unaprijed poznato da će sredstva transfera kod primaoca biti korištena isključivo za kapitalne namjene.

Kategorija konta 615000 u analitičkom kontnom planu razrađena je prema primaocima kojima se daju kapitalni transferi.

- 615100 - Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti
- 615200 - Kapitalni transferi pojedincima
- 615300 - Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama
- 615400 - Kapitalni transferi javnim preduzećima
- 615500 - Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima
- 615600 - Kapitalni transferi finansijskim institucijama
- 615700 - Kapitalni transferi u inostranstvo

Kapitalni transferi se planiraju u budžetu prema primaocima kapitalnih transfera. Realizacija kapitalnih transfera se vrši u skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta za odgovarajuću fiskalnu godinu.

689000 - Rashodi od internih transakcija

67. U okviru ove potkategorije knjiže se rashodi nastali iz internih poslovnih odnosa između kantonalnih budžetskih korisnika, a obaveze iz internih transakcija se evidentiraju na kontu 361319 - Obaveze prema internim dobavljačima.

690000 - Raspored rashoda

68. Konta glavne kategorije 690000 – Raspored rashoda služe isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjeg obračuna. Preko ovih konta vrši se zatvaranje rashoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima, njihovim prijenosom na konto 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 7 – PRIHODI

69. U skladu sa odredbama Zakona o Trezoru, Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu prihodi se priznaju u računovodstvenom razdoblju u kojem su mjerljivi i raspoloživi.

Zakonom o Trezoru je propisano da se svi prihodi, pa i vlastiti prihodi budžetskih korisnika, uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora.
Odredbe Uredbe o računovodstvu i Pravilnika o knjigovodstvu kod evidentiranja prihoda obavezuju na primjenu principa modificiranog akrualnog sistema, po kojem se prihodi priznaju u onom obračunskom peri-

odu u kojem su mjerljivi i raspoloživi. Prihodi su mjerljivi ako ih je moguće iskazati vrijednosno, a raspoloživi su kad su naplaćeni unutar obračunskog perioda.

Samo naplaćeni prihodi za tekuću fiskalnu godinu jesu prihodi te god.

Višak prihoda nakon izmirenja prenesenih obaveza iz prethodne godine se planira u budžetu za određene namjene, a definira se Zakonom o izvršenju Budžeta za tekuću godinu.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine prihodi budžeta su:

a) porezni prihodi
b) neporezni prihodi

- prihodi od poduzetništva i imovine
- prihodi od taksi i naknada
- novčanih kazni
- prihodi od imovine
- prihodi od pružanja javnih usluga, prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi
- primljeni transferi i donacije i
- ostali prihodi

Prema kontnom planu prihodi se razvrstavaju u sljedeće osnovne kategorije:

710000 - Prihodi od poreza koji se razvrstavaju na potkategorije:
711000 - Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća
712000 - Doprinosi za socijalnu zaštitu
713000 - Porezi na plaću i radnu snagu (zaostale uplate poreza)
714000 - Porez na imovinu
715000 - Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu poreza na saobraćaj dobara i usluga)
716000 - Porez na dohodak
717000 - Prihod od indirektnih poreza
719000 - Ostali porezi

720000 - Neporezni prihodi koji se razvrstavaju na potkategorije:
721000 - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika
722000 - Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga
723000 - Novčane kazne (neporezne prirode)

730000 - Tekući transferi (transferi i donacije) koje se razvrstavaju na potkategorije:
731000 - Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarod-nih organizacija
732000 - Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti
733000 – Donacije

740000 - Kapitalni transferi
741000 - Primljeni kapitalni transferi Od inostranih vlada i međunarodnih organizacija
742000 - Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti
743000 - Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora

770000 - Prihodi po osnovu zaostalih obaveza
780000 - Prihodi od internih transakcija:
789000 - Prihodi od internih transakcija
790000 - Raspored prihoda

791000 - Raspored prihoda

71. - Prihodi od poreza

70. Zakonom o pripadnosti javnih prihoda propisana je pripadnost prihoda pojedinim nivoima vlasti u nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine. Ova kategorija konta ima vrlo široku lepezu prihoda jer su u okviru ovih konta obuhvaćeni prihodi na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH. Pravilnikom o knjigovodstvu za sve budžetske korisnike na svim nivoima vlasti u Federaciji BiH propisan je jedinstven kontni plan.

Zakonom o Trezoru propisano je da se Jedinstveni račun Trezora vodi u okviru Ministarstva za finansije. Sve uplate po osnovu javnih prihoda se vrše na Račun javnih prihoda Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

72. - Neporezni prihodi

71. Za razliku od prihoda od poreza, koji su po prirodi izvorni prihodi, neporezni prihodi čine znatno manju stavku prihoda u budžetu, što ne znači da se time umanjuje njihov značaj. Ova vrsta prihoda je izrazito raznovrsna tako da je u kontnom planu propisan čitav niz prihoda po ovom osnovu.

Prihodi od privatizacije (721600), u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH, uplaćuju se na Depozitni račun, s tim da se odmah po uplati vrši preknjiženje na odgovarajućim analitičkim kontima u okviru grupe 811100 – Primici od privatizacije. Ovo se vrši iz razloga što prihodi po osnovu privatizacije imaju tretman primitaka, a i planiranje sredstava po ovom osnovu vrši se u okviru grupe 811100.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika knjiže se po korisniku na odgovarajućim analitičkim kontima u skladu sa Uputstvom o prikupljanju, evidentiranju i raspolaganju vlastitim prihodima od strane korisnika budžeta.

Budžetski korisnici koji u okviru svoje djelatnosti ostvaruju javne prihode, u skladu sa zakonskim propisima, dužni su vršiti kontrolu i sravnjenje prihoda korisnika kroz Izvještaj iz pomoćne knjige - modula AR – Pregled i pretraživanje „BiH Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima „ i poduzimati aktivnosti u cilju blagovremene naplate javnih prihoda.

73. -Tekući transferi (transferi i donacije)

72. Tekuće transferi (transferi i donacije) su primljene nepovratne novčane pomoći, kako za tekuće potrebe, tako i za finansiranje raznih projekata i programa.

Donacije su najčešće u novčanom obliku, ali se mogu pojaviti i u obliku opreme, materijala, tehničke pomoći i dr. U zavisnosti od vrste donacija razlikuje se i njihovo knjigovodstveno evidentiranje.

Tekući transferi (transferi i donacije) za budžetske korisnike se knjiže po korisniku na odgovarajućem analitičkom kontu glavne kategorije 730000 - Tekući transferi (transferi i donacije).

Donacije se knjiže u skladu sa Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora i Zakonom o izvršavanju budžeta.

Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu primljene nenovčane donacije knjiže se izvan strukture prihoda, tj. evidentiraju se u korist klase 5. - Izvori sredstava, a na teret klase 0 - Stalna sredstva, s tim da se vrijednost koja će biti knjigovodstveno evidentirana utvrđuje na osnovu procjene komisije koju odredi ovlašteni predstavnik budžetskog korisnika.

74. - Kapitalni transferi

73. Primljeni kapitalni transferi su primljene nepovratne novčane pomoći, za finansiranje raznih kapitalnih ulaganja u projekte i programe.

78. - Prihodi od internih transakcija

74. Pravilnikom o knjigovodstvu propisano je da se u ovoj glavnoj kategoriji evidentiraju prihodi od internih transakcija proistekli iz internih poslovnih odnosa na odgovarajućem analitičkom kontu 789111 - Prihodi od internih transakcija.

79. - Raspored prihoda

75. Konta glavne kategorije 790000 - Raspored prihoda, služi isključivo za zaključna knjiženja kod izrade godišnjih obračuna, jer se preko tih konta vrši zatvaranje prihoda na kraju godine i njihov raspored. Na kraju fiskalne godine u Trezoru se vrši zatvaranje salda na ovim računima njihovim prijenosom na račun 591111 – Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 8. KAPITALNI PRIMICI I IZDACI

76. U klasi 8 evidentiraju se novčani primici i izdaci koji se evidentiraju u okviru dvije glavne kategorije:

810000 - Kapitalni primici
820000 - Kapitalni izdaci

U okviru glavne kategorije 810000 - Kapitalni primici evidentiraju se primici koji se odnose na primljene otplate datih zajmova, povrate udjela u kapitalu, primljene dugoročne i kratkoročne zajmove i kredite i primici po osnovu prodaje stalnih sredstava. Prvobitno, sve uplate se evidentiraju na Depozitnom računu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a nakon toga se u modulu GK vrši preknjižavanje istih sa konta klase 7- Prihodi na odgovrajuća konta glavne kategorije 810000 – Kapitalni primici.

U okviru glavne kategorije 820000 - Kapitalni izdaci, evidentiraju se isplaćeni iznosi za investicije, nabavku stalnih sredstava, pozajmljivanje, učešće u kapitalu i otplate dugova.

Kapitalni izdaci i kapitalni primici se planiraju u budžetu i imaju budžetsku kontrolu prilikom unosa transakcija.

Konta klase 8 se u zaključnim knjiženjima na kraju godine zatvaraju pre-

ko konta 591111 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda.

KLASA 9 - VANBILANSNA EVIDENCIJA

77. Na kontima klase 9 evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (garancije, mjenice, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i uvjetne obaveze).

Knjiženje se vrši tako što se na kontima glavne kategorije 910000 - Vanbilansna evidencija - Uvjetna potraživanja tereti odgovarajući analitički konto, a istovremeno se odobri odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 950000 - Vanbilansna evidencija - Uvjetne obaveze i obrnuto. Ta konta se zatvaraju kada prestane uvjetno potraživanje, odnosno uvjetna obaveza.

Sva knjiženja na kontima klase 9 vrše se putem modula Glavne knjige.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

78. Ove Računovodstvene politike stupaju na snagu danom usvajanja od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će biti objavljenje u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 06-11-409/24 M I N I S T A R
22. 1. 2024. godine Nedim Muratspahić, s.r.
G o r a ž d e

296

Na osnovu člana 234. i člana 310. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH", br. 8l/15, 75/21), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 2209 i 109/12) i članova 13. i 61. Statuta JP „Bosansko-podrinjske šume" d.o.o. Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12 /18, 9/22 i 4/23), Skupština JP „Bosansko-podrinjske šume" d.o.o. Goražde, na III (trećoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 9. 2. 2024. godine, **d o n o s i:**

S T A T U T
JAVNOG PREDUZEĆA
„BOSANSKO-PODRINJSKE ŠUME"
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU GORAŽDE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Statuta)

Statutom Javnog preduzeća „Bosansko-podrinjske šume" društvo sa ograničenom odgovornošću Goražde (u daljem tekstu: Društvo) utvrđuje se: firma i sjedište Društva, djelatnosti koje Društvo obavlja, iznos osnovnog kapitala, izbor, opoziv i djelokrug organa Društva, javne nabavke, nedopuštene i ograničene aktivnosti, organizacija Društva, prava organa, odgovornih lica i zaposlenih, sindikalno organizovanje u Društvu, raspodjela dobiti i pokriće gubitaka, planiranje poslovanja, poslovna tajna i zabrana konkurencije, radnopravni status zaposlenika, zaštita životne sredine, opći akti, postupak izmjene i dopune Statuta, prestanak Društva, prelazne i završne odredbe.

Član 2.
(Pravni sljednik)

Društvo je pravni sljednik KANTONALNOG ŠUMSKOPRIVREDNOG DRUŠTVA „BOSANSKO-PODRINJSKE ŠUME“ društvo sa ograničenom odgovornošću Goražde, registrovanog rješenjem Kantonalnog suda u Goraždu, broj UF: I-21/04. od 19. 5. 2004. godine i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.

Član 3.
(Osnivač Društva)

Osnivač društva je Bosansko-podrinjski kanton Goražde (u daljem tekstu: Osnivač).

Sva imovina Društva i sredstva u Društvu su vlasništvo Osnivača.

Član 4.
(Oblik preduzeća)

U skladu sa zakonom, Društvo je organizovano kao privredno Društvo, javno preduzeće u obliku Društva sa ograničenom odgovornošću, koje samostalno obavlja upravljanje, uzgoj, zaštitu i korištenje šuma i šumskog zemljišta (gospodarenje šumama) pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o šumama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19, 9/21 i 8/22).

II FIRMA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.
(Firma Društva i sjedište)

Firma je ime pod kojim društvo posluje, a puna firma Društva je:

JAVNO PREDUZEĆE „BOSANSKO-PODRINJSKE ŠUME“ društvo sa ograničenom odgovornošću Goražde.

Skraćena firma Društva je:
JP „BOSANSKO-PODRINJSKE ŠUME“ d.o.o. GORAŽDE.

Sjedište Društva je u Goraždu, ulica Ibrahima Popovića broj 17.

Član 6.
(Poslovna korespodencija)

U poslovnoj korespodenciji sva poslovna pisma i narudžbe Društva moraju sadržavati punu firmu Društva.

Član 7.
(Pečat i štambilj)

U svom poslovanju Društvo koristi pečate štambilje, memorandume i slično, u skladu sa Zakonom i svojim aktima.

Društvo ima pečat okruglog oblika, u kome je latiničnim slovima ispisan puni naziv firme.

Društvo ima i štambilj četverouglastog oblika, koji, također, sadrži puni naziv firme, a služi za ovjeru prijema akata.

Vrste pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanje utvrđuje se općim aktom koje donosi direktor Društva.

Pečat i štambilj Društva je zaštićen je u skladu sa važećim zakonskim propisima.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8.
(Djelatnosti u unutrašnjem prometu)

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10),

Društvo u unutrašnjem poslovanju obavlja sljedeće djelatnosti:

01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemenja uljarica
01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
01.21 Uzgoj grožđa
01.24 Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.70 Lov, stupičarenje i uslužne djelatnosti u vezi s njima
02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
02.20 Sječa drva (iskorištavanje šuma)
02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu
05.10 Vađenje kamenog ugljena
05.20 Vađenje lignita
08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škriljevca
08.12 Djelatnost kopova šljunka i pijeska; vađenje gline i kaolina
08.92 Vađenje treseta
16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta
16.21 Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
16.24 Proizvodnja ambalaže od drva
16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
20.14 Proizvodnja ostalih osnovnih organskih hemikalija
20.53 Proizvodnja eteričnih ulja
41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.11 Gradnja cesta i autocesta
42.12 Gradnja mostova i tunela
42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
42.22 Gradnja vodovoda za električnu struju i telekomunikacije
43.21 Elektroinstalacijski radovi
43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
43.29 Ostali građevinski instalacijski ra-Dovi
43.31 Fasadni i štukaturski radovi
43.32 Ugradnja stolarije
43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34 Bojenje i staklarski radovi
43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskih materijalom i sanitarnom opremom
47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavnicama
47.46 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama

47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
47.78 Ostala trgovina na malo novom rorobom u specijaliziranim prodavnicama
47.99-Ostala trgovina na malo izvan proprodavnica, štandova i tržnica
49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.39 Ostali kopneni prevoz putnika, d.n.
49.40 Cestovni prevoz robe
52.10 Skladištenje robe
52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prevozom
52.24 Pretovar tereta
52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prevozu
55.10 Hoteli i sličan smještaj
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
55.90 Ostali smještaj
68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
71.11 Arhitektonske djelatnosti
72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)
73.12 Oglašavanje putem medija
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
91.04 Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
93.11 Rad sportskih objekata
93.19 Ostale sportske djelatnosti
93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

Član 9.

Društvo može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Društvo može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili povremeno.

IV OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Član 10.
(Osnovni kapital)

Osnovni kapital Društva čine novac, stvari i prava Društva, iskazan u iznosu od 282.000,71 KM.

Osnovni kapital Društva se može uvećati ili umanjiti, ali ne može biti umanjen ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala utvrđenog zakonom.

V PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 11.

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i sporazume i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Član 12.
(Odgovornost Preduzeća za svoje obaveze)

Preduzeće odgovara za svoje ob-

aveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korštenje osim prirodnih bogastava i dobara u općoj upotrebi.

Preduzeće odgovara i za obaveze drugih društava preuzetih ugovorom.

VI IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG ORGANA DRUŠTVA

Član 13.
(Organi Preduzeća)

Organi Društva su:

1. Skupština Društva
2. Nadzorni odbor
3. Uprava društva (menadžment, kao organ upravljanja)
4. Odbor za reviziju

Član 14.
(Skupština)

Skupština je najviši organ upravljanja Društva.

Skupštinu društva čine predsjednik i 4 (četiri) člana koje imenuje i razrješava Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na prijedlog resornog ministarstva u Zakonom predviđenoj proceduri.

Skupština društva ima 5 (pet) članova.

Član 15.

Skupština Društva (u daljem tekstu: Skupština) odlučuje o:

- donošenju statuta i izmjeni i dopuni statuta
- donošenju etičkog kodeksa
- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- kupovini, prodaji, zamjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora
- usvajanju godišnjeg izvještaja Društva, koje uključuje finacijski izvještaj, izvještaj revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- izuzimaju stalnih sredstava Preduzeća
- načinu pokrića gubitaka
- raspodjeli dobiti
- promjeni oblika i podjeli Društva
- spajanju sa drugim društvom i pripajanju drugom društvu
- izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora
- glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora po proteku razdoblja od dvije godine od dana imenovanja
- osnivanju, reorganizaciji, likvidaciji
- imenovanju i razrješenju članova Odbora za reviziju
- godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka
- kupovini, prodaji, razmjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i o takvoj transakciji u manjem obimu, za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako

on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom
- donošenju poslovnika i pravilnika na prijedlog Nadzornog odbora
- donošenju odluke o planu poslovanja
- odobrava trogodišnji plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja
- naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju
- poslovniku o radu Nadzornog odbora i Odbora na reviziju na prijedlog Nadzornog odbora
- drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva, u skladu sa Zakonom i Statutom

Član 16.

Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje (redovna skupština), radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijske izvještaje Preduzeća i izvještaje ravizora, Nadzornog odbora Preduzeća i Odbora za reviziju Preduzeća, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine Preduzeća.

Sazivanje Skupštine društva i način donošenja odluka utvrdit će se Poslovnikom Skupštine JP „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde.

Skupštinu saziva Nadzorni odbor, a u izuzetnim slučajevima Uprava Društva.

Poziv za Skupštinu dostavlja se preporučenom pošiljkom, najmanje 15 dana prije datuma održavanja iste.

U pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.

Član 17.
(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor sastoji se od (najmanje) 3 (tri) člana, predsjednika i dva člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor imenuje Skupština Društva, uz shodnu primjenu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03 i 34/03) i u skladu sa drugim propisima.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću novog izbora.

Član 18.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Sazivanje sjednica Nadzornog odbora i način donošenja odluka utvrdit će se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Član 19.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora pojedinačno zaključuju sa Društvom ugovor o angažmanu, koji je prethodno odobren od strane Skupštine, a u ime Društva potpisuje ga direktor.

Ugovorom iz prethodnog stava uređuju se, pored prava i obaveza koja proističu po osnovu funkcije člana Nadzornog odbora, i pitanja visine naknade, kao i ostala davanja, u skladu sa općim aktom Društva.

Član 20.

Mandat predsjednika i člana Nadzornog odbora može prestati prije isteka perioda za koji je izabran, podnošenjem ostavke ili razrješenjem u skladu sa zakonom.

Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje mandat u Nadzornom odboru ako:

- ih Skupština razriješi prije isteka perioda na koji su imenovani,
- podnesu ostavku,
- nastanu smetnje za obavljanje dužnosti i
- iz drugim objektivnih razloga.

Član 21.

Nadzorni odbor Društva nadležan je i odgovoran da:

- nadzire rad uprave Društva
- nadzire poslovanje Društva
- priprema poslovnike i predlaže ih Skupštini
- priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje Skupštini / predlaže Skupštini imenovanje i razrješenje članova Odbora za reviziju
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu uprave za raspodjelu profita
- predlaže način pokrića gubitaka
- imenuje i razrješava članove uprave u skladu sa važećim propisima i postupcima utvrđenim ovim Statutom
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim Preduzećima
- daje upute direktoru za provođenje uviđaja u vezi sa uočenim nepravilnostima
- ispituje da li je godišnji obračun sačinjen u skladu sa vežećim propisima i poslovnim knjigama, te da li su poslovne knjige uredno vođene
- usvaja izvještaj uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Društva, koji obavezno uključuje izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu, u okvirima postojećeg plana i revidiranog plana
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% (petnaest odsto) do 33% (trideset i tri odsto) knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva
- saziva Skupštinu Društva / sudjeluje u radu Skupštine bez prava glasa
- nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Društva
- nagrađuje menadžment i upravu

za uspješan rad i poslovanje
- vrši druge poslove predviđene Zakonom

Član 22.

Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:

- donošenje poslovnika kojim se utvrđuju operativni i funkcionalni aspekti rada Nadzornog odbora, u skladu sa važećim zakonskim propisima
- da organizuje izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih iskaza, sačinjenih u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima revizije kako se predviđa na osnovu Zakona o računovodstvenim i revizorskim standardima Federacije Bosne i Hercegovine, iz kojih je vidljiv finansijski status Društva, te koje se daju na uvid svim licima koja imaju legitiman interes u poslovanju Društva
- izradu nacrta Etičkog kodeksa
- svako kršenje Etičkog kodeksa predstavlja osnov za opoziv člana Nadzornog odbora

Nadzorni odbor neće delegirati ove dužnosti.

Član 23.

Nadzorni odbor je dužan da tokom poslovne godine vrši nadzor na poslovanjem Društva. On može po potrebi da pregleda poslovne knjige, ugovore, poslovnu korespodenciju, da traži od uprave izvještaje i obavještenja o stanju određenih vrsta poslova, kao i o poslovnoj saradnji sa drugim društvima i pravnim osobama.

Član 24.

O rezultatima nadzora, Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva pismeni izvještaj.

Bez izvještaja iz prethodnog stava, Skupština Društva ne može raspravljati i odlučivati o godišnjem obračunu, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka.

Kad Skupština Društva raspravlja o izvještaju i prijedlozima Nadzornog odbora, Nadzorni odbor mora učestvovati u radu tog tijela, ali bez prava glasa.

Član 25.
(Uprava)

Poslovanje Preduzeća vodi i Preduzeće zastupa uprava.

Funkciju uprave vrši direktor Društva.

Za direktora Preduzeća može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- da posjeduje visoku stručnu spremu (VSS) ili da ima završen prvi (sa najmanje 240 ECTS bodova), drugi ili treći ciklus bolonjskog sistema studiranja tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme

Član 26.

Direktor Društva je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da

Društvo zastupa pred sudom i drugim tijelima i odgovara za zakonitost poslovanja Društva.

Član 27.

Direktor Društva nadležan je za sljedeće poslove:

- organizacija i vođenje poslova Društva
- izvještavanje Nadzornog odbora Društva na zahtjev Nadzornog odbora
- provedba Statuta i Etičkog kodeksa
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki
- priprema prijedloga o raspodjeli dobiti
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovnicima, te važećim zakonima
- prima zaposlenike u radni odnos i vrši raspored na poslove
- zastupa Preduzeće prema trećim licima
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Društva
- distribucija i implementacija Etičkog kodeksa u Društvu
- obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak
- predlaže strategiju i program razvoja
- predlaže poslovnu politiku i godišnji obračun, odnosno periodične obračune
- donosi investicijske odluke u iznosu do 15% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva
- zaključuje ugovore u ime Društva
- vrši druge poslove neophodne za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Društva

Član 28.

Direktor za svoj rad odgovara Nadzornom odboru.

Direktor odgovara za štetu koju svojim radom pričini Društvu.

Direktoru Društva prestaje funkcija:

- ostavkom
- razrješenjem
- prestankom radnog odnosa u Društvu
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora
- kršenje pravila Etičkog kodeksa osnov je za otkaz direktoru Društva

Član 29.
(Izbor i imenovanje direktora Preduzeća)

O imenovanju i razrješenju direktora odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Nadzorni odbor može do imenovanja direktora Preduzeća imenovati vršioca dužnosti direktora, uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Vršilac dužnosti direktora može obavljati tu funkciju u trajanju utvrđe-

nom zakonom.

Vršillac dužnosti direktora imenuje se na period do 3 (tri) mjeseca bez provođenja javnog konkursa i upisuje se u sudski registar.

Direktor može biti razriješen funkcije i prije isteka vremena na koje je postavljen.

Položaj, ovlaštenja, odgovornost i prava direktora uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

Član 30.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Direktora Preduzeća donosi Nadzorni odbor Preduzeća najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka mandata.

Konkurs za izbor i imenovanje članova Direktora Preduzeća sadrži: opis upražnjene pozicije, uključujući opće i posebne uvjete utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktom kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da oni podnosioci sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijava, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja i naznaku da se nekompletne i neblagovremene prijave neće uzeti u razmatranje.

U postupku provođenja javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Preduzeća, istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor Preduzeća utvrđuje tekst javnog konkursa i donosi odluku o imenovanju komisije za izbor direktora Preduzeća, kojim se reguliše sastav, nadležnosti i način njenog rada.

Konkursna komisija ima 5 članova, u koju se imenuju lica koja mogu biti radnici Preduzeća i predstavnici Osnivača i koja posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.

Prijedlog za izbor direktora Preduzeća konkursna komisija dostavlja Nadzornom odboru preduzeča u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka javnog konkursa, na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i obavljenog intervjua sa kandidatima koji su ušli u uži izbor.

Odluku o imenovanju direktora Preduzeća donosi Nadzorni odbor.

Protiv odluke o imenovanju direktora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 31.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora Preduzeća obavezno se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na području Bosansko -podrinjskog kantona Goražde, a objavljuje se na internet stramnici Preduzeća i oglasnoj tabli Preduzeća.

Konkursom mora biti ostavljen rok od najmanje 15 dana za podnošenje prijave na konkurs, računajući od dana objave konkursa u dnevnom listu do isteka roka za podnošenje prijave.

Član 32.
(Mandat direktora)

Direktora preuzeća imenuje Nadzorni odbor većinom glasova, uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom, na mandatni period od 4 (četiri) godine, s pravom ponovnog izbora.

Član 33.
(Pestanak funkcije)

Direktoru može prestati fukncija po sljedećim osnovama:

- istekom vremena na koji je imenovan;
- sporazumno;
- ostavkom;
- razrješenjem u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije direktora Preduzeća;
- ako se utvrdi njegova odgovornost za neostvarivanje programa razvoja i planova rada i poslovanja Društva;
- ako se utvrdi njegova odgovornost za nezakonit rad i poslovanje Društva;
- ako se utvrdi njegova odgovornost za zloupotreba položaja.

Član 34.

Direktor Društva može putem prokure prenijeti ovlaštenja na druga lica u Društvu, za preduzimanje svih pravnih radnji i poslova, osim prenosa i opterećenja nekretnina, otuđivanja ili opterećivanja osnovnih sredstava Društva u ime i za račun Društva, kao i mijenjanje ili brisanje firme.

Prokura se upisuje u sudski registar.

Član 35.
(Zamjena direktora)

Direktora, u slučaju spriječenosti obavljanja fukncije u periodu do 30 dana zamjenjuje jedan od pomoćnika direktora u obimu kojim ga rješenjem ovlasti direktor.

U slučaju spriječenosti za obavljanje dužnosti u periodu dužem od 30 dana, direktor je dužan izvijestiti Nadzorni odbor, koji u tom slučaju može donijeti odluku da poslove direktora, do prestanka razloga koji su prouzrokovali njegovu spriječenost, obavlja jedan od pomoćnika direktora.

Član 36.
(Odbor za reviziju)

Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na temelju javnog konkursa.

Odbor za reviziju čine predsjednik i 2 (dva) člana, koje imenuje i razrješava Skupština na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, u skladu sa zakonom.

Odbor za reviziju angažuje nezavisnog revizora, koji podnosi godišnji izvještaj Društva na internet stranici Društva, odnosno njegovog većinskog vlasnika.

Odbor za reviziju je dužan obavljati zadatke u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.

Naknada i druga prava predsjednika i članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom, koji na osnovu odluke Skupštine o izboru sa svakim od njih zaključuje direktor, u ime i za račun Društva.

Član 37.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju donosi Nadzorni odbor najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

U postupku provođenja javnog

konkursa za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju, istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju javnog konkursa, Nadzorni odbor daje saglasnost na tekst konkursa i donosi odluku o imenovanju konkursne komisije, kojom se reguliše sastav, nadležnost i način njenog rada.

VII JAVNE NABAVKE

Član 38.

Svi postupci javnih nabavki koje se obavljaju u Društvu bit će provedeni uz strogo poštivanje odredaba važećih zakona.

Direktor i Nadzorni odbor dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavci.

Radi provođenja postupaka javnih nabavki shodno prethodnom stavu, direktor i Nadzorni odbor su dužni vršiti ovlaštenja utvrđena Zakonom o javnim nabavkama BiH.

VIII NEDOPUŠTENE AKTIVNOSTI

Član 39.

Društvu je u obavljanju poslovanja strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

a) davanje kredita i pozajamica zaposlenim u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestruktuiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmnicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva
b) davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama
c) isplata plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja
d) isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju, bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima
e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremilo poziv za tender
f) vršenja izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci
g) prihvat plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu
h) investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast
i) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama
j) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave

IX OGRANIČENE AKTIVNOSTI

Član 40.

Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ov-

laštenje Nadzornog odbora:

a) izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga)
b) prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovor o prostoj kompenzaciji)
c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizovala Vlada ili drugi organ (ugovor o multilateralnoj odnosno višestranoj kompenzaciji)
d) izmirenje duga prema Društvu, u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva
e) otpis potraživanja
f) zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 41.

Nadzorni odbor i direktor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Društvo postupa u skladu sa članovima 34. i 35. Statuta.

X ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 42.

Društvo posluje kao jedinstveni pravni subjekt.

Društvo se organizuje na funkcionalnom, procesnoradnom i teritorijalnom principu, čime se omogućava uspješno izvršavanje funkcija, efikasnost u upravljanju, uspješnost u poslovanju, donošenju odluka i njihovog sprovođenja.

Član 43.

Radi obavljanja poslovnih funkcija Društva i koordiniranja rada i poslovanja dijelova Društva, organizuju se sektori:

- Sektor za pravne i opće poslove
- Sektor za ekonomsko-finansijske poslove
- Sektor za investicije, razvoj i javne nabavke
- Sektor za poslove u šumarstvu

U organizacijskim dijelovima Društva, o čijem obrazovanju odluku donosi Skupština, obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- uzgoj i zaštita šuma
- iskorištavanje i promet svim produktima šuma i šumskog zemljišta
- izgradnja i održavanje šumskih komunikacija i objekata
- zaštita, održavanje i unapređivanje općekorisnih funkcija šuma
- upravljanje zaštićenim područjima, šumama i šumskim zemljištem osobite namjene
- uzgoj i korištenje divljači

Član 44.

Rukovođenje, broj izvršilaca, poslovi i zadaci organizacijskih dijelova i izvršilaca, međusobne obaveze i informacijski sistem detaljno će se utvrditi Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva, odnosno Pravilnikom o radu.

XI PRAVA ORGANA, ODGOVORNIH LICA I ZAPOSLENIH U DRUŠTVU

Član 45.

Organi Društva, odgovorna lica i

zaposlenici u Društvu ostvaruju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o radu, ovim Statutom, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, ugovorom o angažmanu, odnosno ugovorom o radu.

Član 46.

Odgovorno lice Društva može biti razriješeno samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanog općim aktom, osim ako je razriješeno po skraćenom postupku.

Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu po skraćenom postupku su sljedeći:

1) neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima
2) dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa važećim zakonoma o nabavci
3) učešće u sukobu interesa
4) učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima
5) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima
6) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo
7) izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo

Ukoliko neki od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz prethodnog stava, Skupštini će biti predloženo njegovo razrješenje.

XII SINDIKALNO ORGANIZOVANJE U DRUŠTVU

Član 47.

Zaposleni u Društvu mogu organizovati Sindikat u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava i putem organizacije sindikata.

U Društvu se ne mogu osnovati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikata i sindikalnih aktivnosti, utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

XIII RASPODJELA DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

Član 48.

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom u skladu sa Zakonom.

Član 49.

Ako usljed isplate dobiti Društvo nije u mogućnosti ispuniti obavezu prema trećim licima i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca, može se izvršiti povrat isplaćenog iznosa na ime dobiti, najkasnije u roku od 3 (tri) godine od dana isplate.

Član 50.

Kada Društvo u godišnjem obračunu iskaže gubitak u iznosu većem od trećine osnovnog kapitala ili kada nastanu okolnosti koje ukazuju da je vrijednost imovine Društva manja ili bi do kraja godine mogla biti manja od iznosa

obaveze, Nadzorni odbor je obavezan o tome obavijestiti Skupštinu Društva.

Član 51.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva izvještaj koji sadrži bilans stanja i bilans uspjeha, uključujući i izvještaj revizije.

Na osnovu podataka iz prethodnog stava, Skupština Društva odlučuje o nastavku rada, odnosno načinu pokrića gubitka.

XIV DODJELA DONACIJA

Član 52.

Preduzeće u toku fiskalne godine može iz ostvarene dobiti dodjeljivati donacije za potrebe sporta, kulture, socijalne pomoći i humanitarne svrhe.

Korisnik tih donacija mora biti za-konski osnovan subjekt koji ima status pravnog lica, koje je priznato zakonima BiH, i fizičkim licima koja su u stanju socijalne potrebe (uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije), s tim da te donacije ne smiju biti dodijeljene u svrhu finansiranja političkih stranki ili u političke svrhe.

Član 53.

U svakoj fiksalnoj godini skupština Preduzeća, na osnovu dobiti koja je prikazana u revizorskom finansijskom izvještaju, pripremljenom u skladu sa važećim zakonima, odlučuje o iznosu koji će se izdvojiti u proračunu za donaciju u toj fiskalnoj godini.

Pri utvrđivanju iznosa koji će se odvojiti za donacije, Skupština uzima u obzir ukupne finansijske obaveze Preduzeća u fiskalnoj godini u kojoj se vrši izdvajanje, uključujući i iznos koji je potreban Preduzeću za povedbu poslovnog plana, kapital i ostale investicijske potrebe za propisno održavanje, odnosno za razvitak Preduzeća.

Preduzeće mora biti solventno kad dodjeljuje donaciju.

Solventnost mora potvrditi nezavisni revizor ili revizor ovlašten prema zakonu o reviziji budžeta FBiH.

Član 54.

O odobravanju pojedinačnih donacija odlučuje skupština Preduzeća, a svojom odlukom može prenijeti dodjelu pojedinačnih donacija drugom organu Preduzeća.

Član 55.

U pogledu ostalih pitanja u vezi s dodjelom donacija Preduzeća, a koje nisu regulisane odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se oredbe važećeg zakona o donacijama Preduzeća u javnom vlasništvu i javnom kontrolom FBiH.

XV PLANIRANJE POSLOVANJA DRUŠTVA

Član 56.

Društvo planira razvoj i poslovanje i donosi dugoročne i srednjoročne planove razvoja i godišnje planove rada, u skladu sa Zakonom.

U programima i planovima iz prethodnog stava su sadržani programi razvoja i planovi rada službi i organizacijskih jedinica.

U okviru programa i planova Društva, poslovi i zadaci Društva, u okviru

gospodarenja šumama i šumskim zemljištem su:

- donošenje šumskoprivrednih osnova
- izrada projekata za izvođenje i njihova realizacija
- održavanje i izgradnja šumske infrastrukture
- promet šumskih drvnih sortimenata
- izvršavanje programa i planova jednostavne i proširene biološke reprodukcije šuma
- provođenje mjera integralne zaštite šuma
- proizvodnja i promet šumskog sjemena i šumskog i ukrasnog sadnog materijala
- izvršavanje planova iskorištavanja sekundarnih šumskih proizvoda
- realizacija planova razvoja šumarstva i mjera racionalizovanja u šumarstvu
- sve ekonomske odgovornosti, koristi, zadaci i odluke
- izrada programa, planova, projekata za korištenje ostalih proizvoda šuma i šumskog zemljišta
- permanentno dijagnozno-prognozna služba
- izrada tehničkih normativa rada i sredstava u oblasti gospodarenja šumama i šumskim zemljištem
- ustupanje poslova drugim pravnim osobama registrovanim za djelatnost šumarstva
- ostali poslovi iz oblasti šumarstva

Član 57.

Planiranjem razvoja Društva osigurava se skladan razvoj svih dijelova Društva, uz uvažavanje kriterija minimalnih specifičnih troškova izgradnje i rekonstrukcije kapaciteta, osiguranja uzgoja i zaštite šuma i kvaliteta isporuke, odnosno iskorištavanja šuma, vodeći računa o optimalizaciji troškova proizvodnje na nivou Društva.

Član 58.

Društvo osigurava sredstva za finansiranje iz osnovnih sredstava i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

XVI POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 59.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni općim aktom, čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Društva i štetilo bi interesima i poslovnom ugledu Društva.

Član 60.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici u Društvu, Uprava i Nadzorni odbor, ukoliko na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa zaposlenika u Društvu, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru, a obaveza prestanka čuvanja poslovne tajne nastaje odlukom nadležnog organa o skidanju tajnosti.

Član 61.

Zaposleni u Društvu, član Uprave, član Nadzornog odbora i prokuristi,

ne smiju u tom svojstvu ili kao uposleni u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Društva, u trajanju od 1 (jedne) godine.

XVII RADNOPRAVNI STATUS ZAPOSLENIKA

Član 62.

Poslovi i zadaci koji se obavljaju u okviru potreba rada i poslovanja Društva utvrđuju se općim aktom – Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Društva.

Član 63.

Raspoređivanje zaposlenika na radna mjesta te utvrđivanje statusa zaposlenika vrši direktor Društva.

Član 64.

Prava i obaveze zaposlenih iz radnog odnosa ostvaruju se u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, Statutom i općim aktima Društva.

Član 65.

Općim aktom iz prethodnog člana propisat će se uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici kada se raspoređuju na poslove.

XVIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 66.

Društvo je, u obavljanju svoje djelatnosti, dužno preduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Društvo je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu s tim mjerama donese opći akt o mjerama zaštite radne i životne sredine u uvjetima ekološkog okruženja u kome posluje.

XIX OPĆI AKTI

Član 67.

Opći akti Društva su:

- Statut
- Pravilnici
- Odluke Skupštine, Uprave i Nadzornog odbora, kojim se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Društvu.

Član 68.

Statut je temeljni opći akt Društva.

Ostali akti moraju biti u skladu sa odredbama Statuta.

Član 69.

Opći akti stupaju na snagu narednog dana nakon njihovog objavljivanja.

Objavljivanje općih akata vrši se isticanjem akata na oglasnoj tabli Društva, objavljivanjem putem posebnog glasila ili na drugi pogodan način.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, pojedini opći akti ili njegove pojedine odredbe mogu stupiti na snagu danom donošenja ili danom određenim u aktu, ako priroda pitanja koja se uređuju ili hitnost rješavanja određenog pitanja to zahtijeva, što se utvrđuje općim aktom, ili je to posebnim zakonom određeno.

XX POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 70.

Izmjene i dopune općih akata Društva vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Statut Društva, odnosno izmjena i dopuna Statuta, vrši se u sljedećem postupku:

- nacrt izrađuje stručna služba po uputstvima Uprave
- Uprava razmatra nacrt i dostavlja ga Nadzornom odboru na razmatranje, koji ga u formi usaglašenog prijedloga dostavlja Skupštini na usvajanje.

Tumačenje općih akata daje organ koji je akt donio.

XXI PRESTANAK DRUŠTVA

Član 71.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i traje dok postoje ekonomski i zakonski uvjeti za njegovo poslovanje.

Društvo prestaje:

1) odlukom Skupštine
2) spajanjem, pripajanjem i podjelom
3) odlukom suda i
4) stečajem

Odluka o prestanku Društva dostavlja se registarskom sudu najkasnije 8 (osam) dana od dana donošenja.

XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72.

Opći akti čije je donošenje predviđeno Statutom će se donijeti/uskladiti sa ovim Statutom, u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 73.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

Član 74.

Danom stupanja ovog Statuta, prestaje da važi Statut („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 12/18, 9/22 i 4/23).

Član 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja istog od strane Skupštine Društva, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 302-1/24 P R E D S J E D N I K
9. 2. 2024. godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aldijana Drljević-Omanović,s.r.
.....

297

Na osnovu člana 139. Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16 i 89/18) i Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-30-206/24 od 01.02.2024. godine, ugovorne strane, i to predstavnik Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ministar za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Hubjer Nusret, s jedne strane, i „Sindikat policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" zastupan po predsjedniku UO Mašić Vedadu i Udruženje „Sindikat Uprave policije" zastupan po predsjedniku Mandžo Erminu, s druge strane, u Goraždu, dana, 06.02.2024. godine, zaključuju:

P R O T O K O L

o vođenju postupka pregovora i zaključivanja Kolektivnog ugovora za uposlenike Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Član 1.

Ovim Protokolom ugovorne strane definišu principe kolektivnog pregovaranja i način, odnosno postupak pregovaranja i zaključivanja Kolektivnog ugovora za uposlenike Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor).

Član 2.

Ugovorne strane dužne su pregovarati u dobroj vjeri, uz traženje kompromisa, uz međusobnu toleranciju i poštivanje, te se suzdržati od radnji koje bi za cilj imale neopravdano odugovlačenje pregovaračkog postupka i istovremeno poduzimanje razumnih napora da se zaključi Kolektivni ugovor.

Član 3.

Pregovore u cilju zaključenja Kolektivnog ugovora vode pregovarački tim koji je imenovala Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Vlada kantona) na strani poslodavca i pregovarački tim „Sindikata policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" i Udruženja „Sindikat Uprave policije" na strani uposlenika, a prema prijedlozima obje ugovorne strane.

Pregovori se vode neposredno na sastancima pregovaračkih timova, a mjesto i vrijeme održavanja sastanaka dogovara se sporazumno na kraju svakog sastanka.

Član 4.

Pregovori otpočinju od dana potpisivanja ovog Protokola.

Ugovorne strane su saglasne da okvirni rok za vođenje pregovora i zaključenje Kolektivnog ugovora, shodno odredbama Zakona o radu bude do 45 dana, s tim da se rok može produžiti ukoliko se o tome pismeno usaglase obje ugovorne strane.

Ugovorne strane su saglasne da, ukoliko se u roku predviđenom u stavu 2. ovog člana, odnosno u produženom roku, ne postigne saglasnost za zaključivanje Kolektivnog ugovora, odluku o nastavku pregovora donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, s jedne strane, „Sindikat policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" i Udruženje „Sindikat Uprave policije", s druge strane.

Član 5.

Potpisivanjem ovog Protokola ugovorne strane izjavljuju da njihovi pregovarački timovi imaju ovlaštenje za vođenje pregovora.

Ugovorne strane, svaka za sebe, mogu imenovati predsjednika i zamjenika predsjednika.

Član 6.

Ugovorne strane mogu angažirati stručnjake ili druge zainteresovne osobe u svojstvu savjetnika koji prisustvuju sjednicama ugovornih strana bez prava odlučivanja.

Član 7.

O toku pregovora vodi se zapisnik koji potpisuju predstavnici pregovaračkih timova.

Član 8.

Ugovorne strane se obavezuju da čuvaju kao službenu tajnu sve podatke, informacije, kao i dogovorene prijedloge tokom vođenja pregovora saglasno ovom Protokolu.

Ugovorne strane se obavezuju da tokom vođenja pregovora saglasno ovom Protokolu neće istupati u javnost, u sredstvima javnog informisanja.

Obaveza čuvanja službene tajne, kao i obaveza neistupanja u javnosti u sredstvima javnog informiranja iz stava 1. i 2. ovog člana, odnosi se i na osobe iz članka 6. ovog Protokola.

Član 9.

Ovaj Protokol se smatra zaključenim kada isti potpišu predstavnici pregovaračkih timova obje ugovorne strane.

Ovaj Protokol sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka, od kojih potpisnici – ugovorne strane zadržavaju po dva primjerka, i to dva primjerka za Vladu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a po dva primjerka za „Sindikat policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" i Udruženje „Sindikat Uprave policije".

Član 10.

Protokol stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

U ime Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Ministar za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Hubjer Nusret

Broj: 03-30-58-19/24, od 06.02.2024. godine.

„Sindikat policije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" zastupan po predsjedniku UO
Mašić Vedad

Broj: 10/24, od 06.02.2024. godine.

Udruženje „Sindikat Uprave policije" zastupan po predsjedniku
Ahmandžo Ermin

Broj: 21/24, od 06.02.2024. godine.

I S P R A V K E

Po izvršenom sravnjavanju s izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Programu utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/24), potkrala niže navedena greška, **pa se daje**

I S P R A V KA
Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2024. godinu

U objavljenom Programu utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transfer za sport za 2024. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 1/24), u broju protokola predmeta, podbroj „1“ zamjenjuje se podbrojem „2“.

Ovu ispravku objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj: 10-11-181-5/24 **M I N I S T A R**
22. 2. 2024. godine **Adisa Alikadić-Herić, s.r.**
G o r a ž d e

.....

S A D R Ž A J

171 Presuda, broj:4-10/23 od 21.02.2024. godine (Bosanski jezik)..... **293**
171 Presuda, broj:4-10/23 od 21.02.2024. godine (Hrvatski jezik)..... **307**
171 Presuda, broj:4-10/23 od 21.02.2024. godine (Srpski jezik)..... **321**
172 Odluka o potvrđivanju Odluke Premijera o razrješenju ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **336**
173 Odluka o razrješenju ministra za za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **337**
174 Odluka o potvrđivanju Odluke Premijera o imenovanju ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **337**
175 Odluka o imenovanju ministra za finansije u Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **338**
176 Ukaz o proglašenju Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde..... **338**
177 Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde..... **338**
178 Ukaz o proglašenju Zakona o uređenju saobraćaja na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **363**
179 Zakon o uređenju saobraćaja na području Bosansko-podrinj-skog kantona Goražde..... **364**
180 Ukaz o proglašenju Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom..... **399**
181 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom..... **399**
182 Ukaz o proglašenju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **403**
183 Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o novčanim podsticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **403**
184 Odluka o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu o usvajanju Elaborata firme Expertiza d.o.o. Sarajevo o procjeni imovine Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu – objekata za 2023. godinu, broj: 66/24 od 8. 2. 2024. godine..... **404**
185 Odluka o usvajanju Elaborata firme Expertiza d.o.o. Sarajevo o procjeni imovine KCUS-a – objekata za 2023. godinu..... **405**
186 Odluka o utvrđivanju prava na zdravstveno osiguranje lica koja nisu osigurana po drugom osnovu u Bosansko - podrinjskom kantonu Goražde za 2024. godinu..... **406**
187 Odluka o razrješenju člana Nezavisnog odbora..... **412**
188 Odluka o razrješenju člana Komisije za jednakopravnost spolova Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **412**
189 Odluka o izmjeni Odluke o izboru stalnih radnih tijela Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **412**
190 Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu, održavanje objekata i obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od javnog interesa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde…….. **413**
191 Odluka o izmjeni sjedišta JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde..... **414**
192 Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni Statuta JP ”18. septembar” d.o.o……. **414**

193 Odluka o izmjeni Statuta JP „18. septembar“ d.o.o. Goražde..... **415**
194 Ciljevi i politika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu..... **415**
195 Odluka o davanju saglasnosti na Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume Ministarstva za privredu – Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu..... **430**
195a) Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume Ministarstva za privredu – Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu..... **431**
196 Odluka o visini naknade članovima Komisije za provođenje postupka davanja šumskog zemljišta za uspostavu prava služnosti privrednom društvu Elegija d.o.o. Sarajevo za izgradnju MHE Vražalice..... **433**
197 Odluka o davanju saglasnosti za plaćanje računa broj: 042/23 od 27. 12. 2023. godine, za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na regionalnom putu R 448a Osanica-Ilovača-Prača (iza skretanja za Poratak)..... **434**
198 Odluka o davanju saglasnosti za imenovanje stalne Komisije za javne nabavke u Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **434**
199 Odluka o usvajanju Kvartalnog izvještaja o realizaciji Programa finansijske konsolidacije i/ili restrukturisanja JZU Kantonalna bolnica Goražde..... **435**
200 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj za 2024. godinu..... **435**
200a) Program utroška sredstava Ministarstva za soci-jalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Tekući transferi pojedincima – roditelj hranitelj za 2024. godinu..... **436**
201 Odluka o izmjeni Odluke broj: 03-13-88/24 od 18. 1. 2024. godine..... **439**
202 Odluka o odobravanju novčanih sredstava Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime I (prve) od ukupno XII (dvanaest) redovnih tranši za 2024. godinu..... **439**
203 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Tekući transferi pojedincima - prevoz učenika i naknada za pješačenje učenicima koji pješače 4 km i više do škole ili prvog autobuskog stajališta JUOŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vitkovići, sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima – prevoz učenika za 2024. godinu..... **440**
204 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava za prevoz i pješačenje učenika JUOŠ „Ustikolina“ Ustikolina sa ekonomskog koda 614 200 – Tekući transferi pojedincima – prevoz učenika za 2024. godinu..... **440**
205 Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko - podrinjskog kantona Goražde..... **441**
206 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo..... **441**
206a) Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Tekući transferi pojedincima – ostalo..... **442**
207 Odluka o davanju saglasnosti za nabavku opreme..... **449**
208 Odluka o usmjeravanju neplanirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu..... **450**

209 Odluka o odobravanju tekućih transfera općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **451**
210 Odluka o davanju saglasnosti za popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika u Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **452**
211 Odluka o davanju saglasnosti Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu..... **452**
212 Odluka o odobravanju službenog putovanja u inostranstvo..... **453**
213 Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Skupštine JP „18. septembar" d.o.o. **453**
214 Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Skupštine JP „18. septembar" d.o.o. **454**
215 Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **455**
216 Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU Zavod za javno zdravstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **455**
217 Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica" Goražde..... **456**
218 Rješenje o imenovanju privremenog predsjednika i članova Upravnog odbora JU „Dom za stara i iznemogla lica" Goražde..... **456**
219 Odluka o izmjeni Odluke broj: 03-11-194/24 od 1. 2. 2024. godine..... **457**
220 Odluka o plaćanju računa..... **457**
221 Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje postupka javne nabavke..... **458**
222 Odluka o imenovanju direktora Turističke organizacije Bosasnko-podrinjskog kantona Goražde..... **459**
223 Odluka o davanju na korištenje objekata broj 7 i 8 koji se nalaze u krugu bivše kasarne „Goražde 1" privrednom društvu OSMO d.o.o. Sarajevo..... **459**
224 Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za pokretanje postupka direktnog sporazuma za izradu idejnog projekta uređenja poslovne zone „Kasarna" Goražde I..... **460**
225 Odluka o godišnjoj ocjeni rada policijskog komesara..... **461**
226 Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke roba za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **462**
227 Odluka o davanju saglasnosti na provođenje kalendara takmičenja Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **462**
228 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti za 2024. godinu..... **463**
228a) Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti za 2024. godinu..... **464**
229 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2024. godinu..... **467**
229a) Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2024. godinu..... **467**
230 Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stara i iznemogla lica" Goražde..... **475**

231 Odluka o odobravanju novčanih sredstava Udruženju pedagoga i stručnih lica u oblasti fizičke kulture i sporta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **476**
232 Odluka o odobravanju službenog putovanja u inostranstvo..... **477**
233 Odluka o ovlaštenju..... **477**
234 Odluka o imenovanju direktora Arhiva Bosansko-podrinjskog kantona Goraže na određeno vrijeme..... **478**
235 Odluka o plaćanju naknade za priključenje na niskonaponsku mrežu..... **478**
236 Odluka o davanju saglasnosti za nabavku informatičke opreme u Kantonalnoj agenciji za razvoj, projektovanje i privatizaciju..... **479**
237 Uredba o izmjeni Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa..... **479**
238 Rješenje o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **480**
239 Rješenje o imenovanju predsjednika Nadzornog odbora Turističke organizacije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **480**
240 Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog odbora JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **481**
241 Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora za obilježavanje 1. marta - Dana nezavisnosti BiH..... **481**
242 Rješenje o imenovanju Pododbora za protokol i organizaciju događaja značajnih datuma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde..... **482**
243 Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke službenih motornih vozila za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **483**
244 Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke operativnog sistema za potrebe Uprave policije Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **484**
245 Odluka o davanju saglasnosti za pokretanje postupka nabavke stalnih sredstava za potrebe Ministarstva za unutrašnje poslove BPK Goražde..... **485**
246 Odluka o odobravanju isporuke drvnog peleta za grijanje Javnog preduzeća RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o..... **486**
247 Odluka o davanju prethodne saglasnosti na prijedlog Školskog odbora za imenovanje direktora JU Srednja stručna škola „Džemal Bijedić“ Goražde..... **486**
248 Odluka o odobravanju odlaska na regionalno takmičenje nastavnici JU Mješovita srednja škola ”Enver Pozderović” Goražde u Republiku Srbiju/Beograd..... **487**
249 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima - isplata stipendija za 2024. godinu..... **487**
249a) Program utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transfer pojedincima – isplata stipendija za 2024. godinu..... **488**
250 Odluka o utvrđivanju Kriterija za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima I i II ciklusa studija za 2023/24. studijsku godinu..... **491**
251 Odluka o davanju saglasnosti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika..... **500**
252 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2024. godinu..... **500**

252a) Program utroška sredstava Ministarstva za soci-jalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 615 100 – Kapitalni transferi za zdravstvo (od značaja za Kanton) za 2024. godinu..... **501**
253 Odluka o dodjeli potkrovnog stana u Vitkovićima na privremeno korištenje Maneli Subašić..... **507**
254 Odluka o pokretanju postupka nabavke računarske opreme..... **508**
255 Odluka o davanju saglasnosti na Plan i program utroška sredstava Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu..... **508**
255a) Plan i program utroška sredstava Direkcije za ceste Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu..... **509**
256 Odluka o odobravanju promjene namjene dijela sredstava..... **518**
257 Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruženja b/p za mjesec JANUAR 2024. godine..... **519**
258 Odluka o utvrđivanju koeficijenta za obračun i isplatu mjesečne novčane egzistencijalne naknade demobiliziranim braniocima za mjesec februar 2024. godine..... **520**
259 Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za postupak nabavke novog putničkog motornog vozila za potrebe UD saveza RVI „Sinovi Drine“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **521**
260 Odluka o utvrđivanju visine jednokratne naknade za rad u Komisiji za provođenje postupaka Nabavke novog putničkog motornog vozila za potrebe Udruženja Savez RVI „Sinovi Drine“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **522**
261 Odluka o plaćanju računa..... **523**
262 Odluka o davanju saglasnosti na Program obilježavanja 1. marta – Dana nezavisnosti BiH..... **524**
263 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podriskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – BAN 004 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Muftijstvo..... **524**
263a) Program utroška sredstava Vlade Bosansko-po-driskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – BAN 004 – Tekući tran-sferi neprofitnim organizacijama – Muftijstvo..... **525**
264 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podriskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614200 – BAL 006 - Tekući transferi pojedincima..... **528**
264a) Program utroška sredstava Vlade Bosansko-po-driskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614200 – BAL 006 - Tekući trans-feri pojedincima..... **528**
265 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Vlade Bosansko-podriskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – BAN 002 – Tekući transferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama..... **530**
265a) Program utroška sredstava Vlade Bosansko-po-driskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 – BAN 002 – Tekući tran-sferi neprofitnim organizacijama - vjerskim zajednicama..... **530**
266 Odluka o davanju saglasnosti Direkciji robnih rezervi da izvrši nabavku opreme – polovno teretno motorno vozilo..... **533**
267 Rješenje o imenovanju Komisije za rješavanje o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica u drugom stepenu..... **534**
268 Odluka o ovlaštenju..... **535**
269 Odluka o preraspodjeli rashoda i izdataka između budžetskih korisnika..... **535**
270 Odluka o davanju saglasnosti na Program podrške razvoju privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. **536**

godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima.....
270a) Program podrške razvoju privatnim preduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima..... **536**
271 Odluka o usmjeravanju neplanirane donacije u Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu..... **550**
272 Odluka o usvajanju Elaborata Glavne centralne popisne komisije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za redovni godišnji popis sa stanjem na dan 31. 12. 2023.g **551**
273 Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime obilježavanja „Dana sjećanja na poginule pripadnike policije“..... **552**
274 Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica..... **553**
274a) Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2024. godinu sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) - Tekući transferi pojedincima – Izdaci za raseljena lica..... **553**
275 Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **562**
276 Odluka o davanju saglasnosti JP 18. septembar“ d.o.o. da izvrši isplatu naknade za rad članovima Nadzornog odbora i Skupštine JP „18. septembar“ d.o.o..... **562**
277 Odluka o odobravanju akontativne isplate novčanih sredstava..... **563**
278 Odluka o odobravanju jednokratne novčane pomoći..... **564**
279 Odluka o plaćanju računa za ateste..... **564**
280 Odluka o davanju saglasnosti Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu..... **565**
281 Odluka o davanju saglasnosti Službi za zajedničke poslove kantonalnih organa Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o djelu..... **566**
282 Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde..... **566**
283 Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o radu Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde..... **567**
284 Pravilnik o radu Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde..... **567**
285 Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti..... **586**
286 Rješenje o privremenom imenovanju predsjednika i članova Skupštine JP Radio-televizija Bosansko–podrinjskog kantona Goražde, društvo sa ograničenom odgovornosti..... **587**
287 Rješenje, broj:UP-1: 05-04-11/24 od 1. 2. 2024. godine..... **588**
288 Rješenje, broj:UP-1: 05-04-13/24 od 6. 2. 2024. godine..... **589**
289 Rješenje, broj:UP-1: 05-04-29/24 od 21. 2. 2024. godine..... **591**
290 Rješenje o utvrđivanju naknade za rad u Kantonalnoj Komisiji za polaganje stručnog i popravnog ispita namještenika srednje stručne spreme..... **593**
291 Kolektivni ugovor o izmjenama i dopunama Granskog Kolektivnog ugovora za oblast srednjeg obrazovanja u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde..... **594**

292 Pravilnik o javnim nabavkama Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **596**
293 Rješenje o upisu promjena u Registru srednjih škola..... **617**
294 Rješenje o upisu promjena u Registru srednjih škola..... **618**
295 Računovodstvene politike za kantonalne budžetske korisnike i Trezor..... **619**
296 Statut Javnog preduzeća „Bosansko-podrinjske šume“ društvo sa ograničenom odgovornošću Goražde..... **659**
297 Protokol o vođenju postupka pregovora i zaključivanja Kolektivnog ugovora za uposlenike Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... **677**
ISPRAVKE:
Ispravka Programa utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 300 (JAN 003) – Tekući transferi za sport za 2024. godinu..... **679**

Bosna i Hercegovina
F/Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
JU Dom zdravlja „Dr. Isak Samokovlija“
Goražde

Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

Predmet: Zahtjev za oglašavanje nestalog pečata

Zaposlenici Službe za laboratorijsku dijagnostiku prijavili su nestanak pečata službe dana 6. 2. 2024. god.
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa sljedećim tekstom:
Prvi koncentrični krug: JAVNA USTANOVA DOM ZDRAVLJA „Dr. ISAK SAMOKOVLIJA“
Drugi koncentrični krug: SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU
U sredini je pisalo: GORAŽDE.
U skaladu sa navedenim, obraćamo se sa zahtjevom da oglasite nestanak predmetnog pečata.

Broj:04-04-7-305-1/24
7. 2. 2024. godine
G o r a ž d e

D i r e k t o r
dr. Edin Čengić, s.r.

.....

Na osnovu člana 71. Zakona o premjeru i katastru nekretnina („Službeni list SR BiH, broj: 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90", „Službeni list RBiH" broj: 4/93 i 13/94 i „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 61/22), člana 44. stav 3. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine Federacije BiH, broj: 92/16") i člana 92. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Komisija za izlaganje podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta za K.O. Prača Gornja, imenovana Rješenjem Općinskog vijeća Pale, broj: 02-04-218/23 od 4. 12. 2023. godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 14/23), **objavljuje sljedeći:**

O G L A S
o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta za katastarsku općinu Prača Gornja

1. U mjestu Prača, u zgradi Općine Pale, ulica Himze Sablje br. 33, dana 25. 3. 2024. godine, započet će postupak izlaganja na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta za sve nekretnine (zemljište, zgrade, stanovi i poslovne prostorije kao posebni dijelovi zgrade i drugi građevinski objekti) koje se nalaze u katastarskoj općini Prača Gornja.
2. Komisija će svakom pravnom i fizičkom licu, za koje su prikupljeni podaci i adrese, a za čije se nekretnine vrši izlaganje, uputiti poseban poziv najkasnije osam (8) dana prije izlaganja podataka, da u naznačeno vrijeme dođe u radne prostorije Komisije i da donesu sve isprave koje služe kao dokaz o pravima na nekretninama.
3. Obavještavaju se sva lica koja polažu pravo ili imaju pravnog interesa na nekretninama u katastarskoj općini Prača Gornja da su dužna da u određeno vrijeme dođu u radne prostorije Komisije i daju potrebne podatke o nekretninama.
4. Lica za koja nisu prikupljeni lični podaci i adrese te nisu pozvana, a polažu pravo ili imaju pravnog interesa na nekretninama u katastarskoj općini Prača Gornja, dužna su da se sama jave Komisiji i da sa sobom ponesu sve pismene isprave koje služe za dokazivanje njihovih pravnih interesa na nekretninama.
5. Građani treba da ponesu ličnu kartu, a predstavnici pravnih lica ovlaštenje za zastupanje pravnog lica, kao i ID broj pravnog lica. Za maloljetna lica potrebno je dostaviti izvod iz matične knjige rođenih.
6. Izlaganje na javni uvid podakata premjera i katastarskog klasiranja obavljat će se svakim radnim danom od 9.00 do 14.00 sati u radnim prostorijama Komisije, koje se nalaze u zgradi Općine Pale.
7. Neodazivanje posebnom pozivu Komisije, odnosno ovom Oglasu, povlači zakonske posljedice.

Broj:02- 04-218-1/23
26. 2. 2024. Godine
P r a č a

PREDSJEDNIK KOMISIJE
Mujo Čamdžić, s.r.

.....

Izdavač: Bosansko-podrinjski kanton Goražde, Ul. Ul. 1. Slavne višegradske brigade br.2A. - Glavni i odgovorni urednik Emir Sijerčić tel:038/221-212 - Redakcija i pretplata 038/224-262 - Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa 10114-00000010735 – vrsta prihoda 722631 - štampa Svjetlost-Sarajevo - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.