



Broj: 02/I-30-56-2/24
Goražde, 30.04.2024. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/05), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Uredu premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-2083-1/24 od 11.11.2022. godine, te Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kojom se daje saglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-30-951/24 od 25.04.2024. godine, **o b j a v l j u j e s e :**

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Uredu Premijera i Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

1. Referent za ekonomske poslove, 1 (izvršilac)

OPIS POSLOVA:

- Redovno prati prihode i rashode Vlade i Premijera po svim vidovima i vrši obradu podataka od značaja za finansije,
- vrši računsku obradu i knjiženja finansijskih dokumentata
- saraduje sa ministarstvom finansija
- učestvuje u izradi projekata i programa
- radi finansijske izvještaje prema važećim propisima,
- predlaže dinamiku utroška finansijskih sredstava,
- vrši prijem i obradu finansijske dokumentacije i popunjava propisane obrasce
- prikuplja i vodi evidenciju podataka koji se odnose na finansije
- Druge poslove i zadatke za koje je stručno osposobljen kao i poslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom u zavisnosti od potrebe i ovlaštenja rukovodioca.

POSEBNI USLOVI:

- IV stepen stručne spreme ekonomskog usmjerenja,
- šest mjeseci radnog staža,
- poznavanje rada na računaru,
- položen stručni upravni ispit

Uz prijavu na Interni oglas, kandidati za navedeno radno mjesto dužni su priložiti slijedeće dokumente (original ili ovjerene kopije) :

1. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. izvod iz matične knjige rođenih;
3. uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH;
4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);

6. diplomu o završenoj školskoj spremi;

7. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kom nivou vlastu u Federaciji BiH.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta „Referent za informaciono dokumentacione poslove“ prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba).

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Napomena: Shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Prijave sa traženim dokumentima moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti, u roku od 10 dana od dana objavljivanja Internog oglasa, u kancelariju protokola u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ili putem pošte (preporučeno) na adresu:

**Ured Premijera i Vlade
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Komisija za provođenje internog oglasa
1. slavne višegradske brigade 2A 73000 Goražde**

sa naznakom: (Prijava na Interni oglas broj: 02/I-30-56-2/24 od 30.04.2024. godine – „**NE OTVARATI**“)

**URED PREMIJERA I VLADE
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA
GORAŽDE**



Tel: 038/22 12 12

Fax: +387 38 22 41 61 www.bpkg.gov.ba

ul. 1. slavne višegradske

brigade 2/a 73.000 Goražde