



Broj:07-01- 30-3061/24
Goražde, 27.05.2024.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21), u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 07-01-02-2322/23 od 05.05.2023. godine i broj: 07-01-02-493/24 od 25.01.2024.godine (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) i Odlukom o davanju saglasnosti za prijem u radni odnos jednog namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-30-1095/24 od 16.05.2024. godine, ministar za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, *o b j a v l j u j e*:

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika
u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

NAZIV RADNOG MJESTA:

- Viši referent – Knjigovođa stalnih i materijalnih sredstava - Odsjek za ekonomske poslove i javne nabavke - Sektor za pravne i ekonomske poslove - 1 izvršilac**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Prati i vodi evidenciju osnovnih sredstava Ministarstva i Uprave policije i tuđih sredstava tj. sredstava dobijenih od drugih na korištenje; priprema dokumentaciju za unos vrijednosti osnovnih sredstava i inventara na kartice i računar; obavlja obračun amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava i otpis sitnog inventara; obavlja knjiženje u odgovarajućim knjigovodstvenim evidencijama; obavlja usklađivanje materijalnog sa finansijskim knjigovodstvom; obavlja pripreme za inventarisanje imovine i osnovni je nosilac posla oko usklađivanja njenog knjigovodstvenog i stvarnog stanja, rashodovanja, rasknjižavanja i sl.; odgovoran je za zakonito i blagovremeno knjiženje svih dokumenata i za pravilno zaduženje imovine; ispostavlja reverse za izdata osnovna sredstva na korištenje te vodi evidenciju o izdatim reversima; obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi sa opisom poslova ovog radnog mjesta.

USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine: (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslove radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 1. ovog Internog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji:

- **srednja stručna sprema (SSS) - ekonomska ili gimnazija ili srednja stručna škola-poslovno-pravni tehničar;**
- **najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene srednje škole;**
- **položen stručni ispit za namještenika;**
- **poznavanje rada na računaru.**

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, poziciju radnog mjesta na koju se prijavljuju, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);*
- Izvod iz matične knjige rođenih;*
- Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma ili uvjerenje o završenom srednjem obrazovanju ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz kojeg se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje. Ukoliko je diploma stečena van države Bosne i Hercegovine potrebno je uz diplomu dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome). **Napomena:** Neće se uzeti u razmatranje prijave kandidata koji kao dokaz o traženom*

obrazovanju dostave svjedodžbe o završenom I, II, III i IV razredu srednje škole, a uz navedene svjedodžbe ne dostave diplomu ili uvjerenje o završenom obrazovanju ili svjedodžbu o završenom obrazovanju.

4. *Ovjerenja izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini (ovjerenja u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Internog oglasa);*
5. *Ovjerenja izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerenja u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Internog oglasa);*
6. *Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu nakon završene srednje škole;*
7. *Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);*
8. *Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (izdata nakon objave Internog oglasa).*

Sa svim kandidatima sa Liste uspješnih kandidata provest će se pismeno testiranje.

Izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa, obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta, u roku koje odredi Ministarstvo. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uslov ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uslov ispunjava.

Prije donošenja rješenja o stupanju na rad, odabrani kandidat bit će predmetom sigurnosne provjere u skladu sa postupkom izdavanja sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima stepena tajnosti koji je predviđen za predmetno radno mjesto, u skladu sa članom 30. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/05 i 12/09).

Radni odnos se zasniva na neodređeno radno vrijeme.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba).

Prijave sa traženim dokumentima, dostaviti u zatvorenoj koverti lično putem pisarnice u zgradi Ministarstva za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili preporučeno putem pošte na adresu:

**Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Ministarstvo za unutrašnje poslove
Zaima Imamovića 5
73000 GORAŽDE**

sa naznakom:

„Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Ministarstvu za unutrašnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde- NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Napomena: Shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

MINISTAR
Nusret Hubjer

