



**Broj:01-30-533/24**

**Dana, 03.05.2024. godine**

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine F BiH", broj: 26/16, 89/18 i 44/22), Odluke direktorice JU Centar za socijalni rad Bosansko - podrinjskog kantona Goražde, o potrebi prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 01-30-533/24 od 22.04.2024. godine, a u skladu sa članom 4. stav 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine BPK-a Goražde“ broj: 8/19, 4/20, 4/22 i 12/23), po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odluka broj: 03-30-960/24 od 25.04.2024. godine, direktorica JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde raspisuje :

**JAVNI OGLAS  
za prijem u radni odnos**

- **Referent administracije u Službi socijalne zaštite za općine Foča u Federaciji i Pale u Federaciji BIH - na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) Izvršilac**

**Pored općih uslova propisanih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu JU Kantonalni centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to:**

- SSS, IV stepen opšteg ili tehničkog smjera;
- položen stručni upravni ispit;
- najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

**Kratak opis poslova:**

Vrši administrativne i tehničke poslove za Službu općine Foča i Pale u FBiH, prikuplja neophodnu dokumentaciju za ostvarivanje prava po osnovu zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti CŽR-a i zaštiti porodice sa djecom i dostavlja u Kantonalni centar na obradu za potrebe ove službe, izrađuje nacрте potvrda/uvjerenja iz službenih evidencija za sva prava koja se ostvaruju putem Kantalnog centra, saraduje sa svim organima i institucijama, organizacijama i zajednicama, te nevladinim organizacijama, izvršava druge poslove po nalogu Direktora/ice.

**Probni rad nije predviđen.**

**Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju /original ili ovjerene fotokopije/:**



- svojeručno potpisana prijava,
- kraća biografija,
- uvjerenje o državljanstvu /ne starije od 6 mjeseci/,
- izvod iz matične knjige rođenih /ne stariji od 6 mjeseci/,
- diploma/svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi,
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu;
- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci,
- izjava da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Javnog oglasa obaviti će se pismeni i usmeni ispit. O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti pismeno obavješteni.

Ako kandidat ne pristupi na pismeni ili usmeni ispit, smatra se da je odustao od učešća u daljem procesu izbora kandidata, o čemu neće biti pismeno obavješten.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 /osam/ dana od dana objavljivanja.

#### Napomena:

Izabrani kandidat, dužan je u roku od 4 (četiri) dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostaviti dokaz /ljekarsko uvjerenje/ da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je izabran i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak /ne starije od 3 mjeseca/.

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova iz Oglasa dostaviti **u zatvorenoj koverti lično ili poštom preporučeno** na adresu:

JU Centar za socijalni rad Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ul. Maršala Tita br. 13, 73000 G O R A Ž D E, **sa naznakom** "Prijava na Javni oglas za popunu radnog mjesta – **ne otvaraj.**"

