

**Ministarstvo za pravosuđe, upravu  
i radne odnose  
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**



*Vodič za osnivanje udruženja u  
Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde*



**Goražde, 2022. godine**

## Registracija udruženja

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je nadležno za vršenje upisa udruženja i promjena u Registru udruženja. Upis u registar udruženja se vrši u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj 45/02), te u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja registra udruženja i fondacija i stranih međunarodnih nevladinih organizacija ("Službene novine FBiH", broj 61/02).

## Udruženja

Zakonom o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj 45/02), (u daljem tekstu: Zakon), uređuju se uslovi i postupak za osnivanje, unutrašnju organizaciju, registraciju, prestanak udruženja i fondacija, kao i druga pitanja od značaja za slobodno i dobrovoljno udruživanje građana i pravnih lica u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Ministarstvo) je nadležno za upis u Registar udruženja, te upis promjena u Registru koje su subjekti dužni blagovremeno prijaviti Ministarstvu na odgovarajućim obrascima i priložiti potrebnu dokumentaciju.

Registrovano udruženje može djelovati na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Udruženja su dužna Ministarstvu prijaviti promjenu statuta, naziva, sjedišta, djelatnosti, lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje, članova organa upravljanja, pripajanja, razdvajanja ili transformaciju i prestanak rada udruženja u roku od 30 dana od dana izvršene promjene.





## Kako osnovati udruženje ?

Udruženje se osniva osnivačkim aktom, kojim se tri fizičke ili pravne ili više fizičkih ili pravnih osoba, ili u kombinaciji fizičke i pravne osobe dobrovoljno udružuju radi ostaviravanja nekog zajedničkog ili javnog interesa, a pri tome nemaju namjeru stjecati profit.

Fizičke osobe koje osnivaju udruženje mogu biti državljani Bosne i Hercegovine, ili strane osobe koje su stalno nastanjene ili borave duže od jedne godine na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) sami ili zajedno s građanima Federacije.

Da bi pravne osobe mogle osnovati udruženje, moraju biti registrovane u Bosni i Hercegovini. Rad udruženja ne može biti u suprotnosti sa ustavnim poretkom Bosne i Hercegovine niti se udruženja mogu uključivati u predizborne kampanje.

U nazivu udruženja ne mogu se unositi nazivi Bosna i Hercegovina, naziv Kantona, grada i općine bez odobrenja mjerodavnog tijela države, Federacije, Kantona, grada ili općine čiji se naziv unosi. Da bi se udruženje moglo upisati u Registar udruženja pri Ministarstvu, osnivačka skupština udruženja obavezna je donijeti:

- ❖ **Osnivački akt odnosno Odluku o osnivanju udruženja,**
- ❖ **Statut udruženja,**
- ❖ **Odluku o imenovanju lica ovlaštenog/ih za zastupanje i predstavljanje udruženja,**
- ❖ **Odluku o imenovanju lica ovlaštenog/ih za vršenje poslova upisa u Registar udruženja,**
- ❖ **Kopije ličnih karata osnivača udruženja,**
- ❖ **Zapisnik sa osnivačke Skupštine udruženja,**
- ❖ **Saglasnost načelnika odnosno gradonačelnika ili resornog ministarstva ako se u naziv udruženja unese naziv općine, grada odnosno naziv kantona.**

## **Osnivački akt – Odluka o osnivanju udruženja sadrži:**

- imena i prezimena i adrese, odnosno naziv i sjedište osnivača,
- naziv i sjedište i adresu udruženja,
- osnovne ciljeve osnivanja udruženja,
- ime i prezime lica koje će obavljati poslove upisa u registar udruženja,
- potpise osnivača i JMB građana, ukoliko su osnivači državljani BiH.

Odluku o osnivanju udruženja odnosno osnivački akt pored osnivača potpisuje i predsjednik osnivačke skupštine udruženja, a odluka sadrži datum i broj protokola.

## **Statut udruženja sadrži:**

- naziv i sjedište udruženja,
- ciljeve i djelatnost udruženja,
- zastupanje i predstavljanje udruženja,
- organe udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum, pravila glasanja, uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom,
- funkciju lica ovlaštenog da saziva skupštinu,
- oblik i sadržaj pečata udruženja,
- oblik i sadržaj znaka ako udruženje odluči da ima znak,
- sticanje i raspolaganje imovinom,
- način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu,
- postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih općih akata udruženja,
- uvjete i način učlanjenja, prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornosti članova udruženja,
- uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruženja,
- pravila za raspodjelu imovine u slučaju prestanka rada udruženja.



## **SKUPŠTINA UDRUŽENJA**

Skupština udruženja je najviši organ udruženja i ona je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjenu i dopunu statuta i drugih akata određenih statutom,
- davanje saglasnosti na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja udruženja,
- biranje i opoziv članova upravnog odbora ili ukoliko statutom upravni odbor nije predviđen kao poseban organ imenovanje i opoziv lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje udruženja,
- usvajanje izvještaja koji je pripremio upravni odbor ili lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje udruženja,
- odlučivanje o udruživanju u Saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruženja,
- odlučivanje i o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa udruženja (član 18. Zakona).

## **UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA**

Upravni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- priprema sjednice Skupštine,
- priprema i predlaže nacrt izmjena i dopuna Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom udruženja,
- podnosi godišnje i periodične izvještaje o svom radu skupštini na usvajanje,
- vrši i druge poslove određene statutom.

Ako udruženje nema upravni odbor, navedene poslove obavlja osoba/e ovlaštena za zastupanje udruženja imenovana posebnom odlukom osnivačke skupštine.

Po Zakonu, udruženje mora imati samo Skupštinu i jedno ili više lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja.

Udruženje samostalno odlučuje o tome da li će imati i upravni odbor ili neki drugi kolegijalni organ upravljanja, kao organ udruženja. Statutom se mogu predvidjeti i drugi organi udruženja.

## Potrebna dokumentacija ?

Za registraciju udruženja, kao i udruženja višeg nivoa (saveza) potrebno je Ministarstvu dostaviti :

- Obrazac 3 – Zahtjev za upis u registar,
- Obrazac 4 – Spisak osnivača, prilog: ovjerene fotokopije ličnih karata osnivača (ako je osnivač udruženja fizička osoba iz Bosne i Hercegovine), ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini (ako je osnivač udruženja strana fizička osoba), te Rješenje ili Izvod iz Registra (ako je osnivač udruženja pravno lice), i spisak članova Upravnog odbora udruženja,
- Obrazac 5 – ako udruženje ima Upravni odbor, a ako nema onda unijeti podatke o licu koje zastupa i predstavlja udruženje.

Zahtjev se predaje u originalu, a prilozi uz zahtjev u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od tri mjeseca.

Uz zahtjev za upis u Registar udruženja, prilaže se:

- osnivački akt udruženja, u skladu sa odredbama člana 13. Zakona, s potpisima osnivača i potpisom predsjednika osnivačke skupštine udruženja,
- statut udruženja, u skladu s odredbama člana 14. Zakona,
- odluka osnivačke skupštine udruženja o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruženja,
- ovjerena fotokopija lične karte, ako je osnivač udruženja fizička osoba iz Bosne i Hercegovine, ovjerena fotokopija pasoša i dozvole za boravak u Bosni i Hercegovini, ako je osnivač udruženja strana fizička osoba, te Izvod iz Registra ako je osnivač udruženja pravno lice,
- u slučaju kada je osnivač udruženja pravno lice, prilaže se i odluka o udruživanju i osnivanju udruženja, koju je donio nadležni organ tog pravnog subjekta.

# Takse i naknade

Zahtjev za upis u Registar udruženja, kao i upis promjena te brisanje iz Registra udruženja podliježu plaćanju takse i naknade u skladu sa Rješenjem broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine.

Naknada i taksa za upis u Registar udruženja

## 1. Naknada za upis u Registar udruženja:

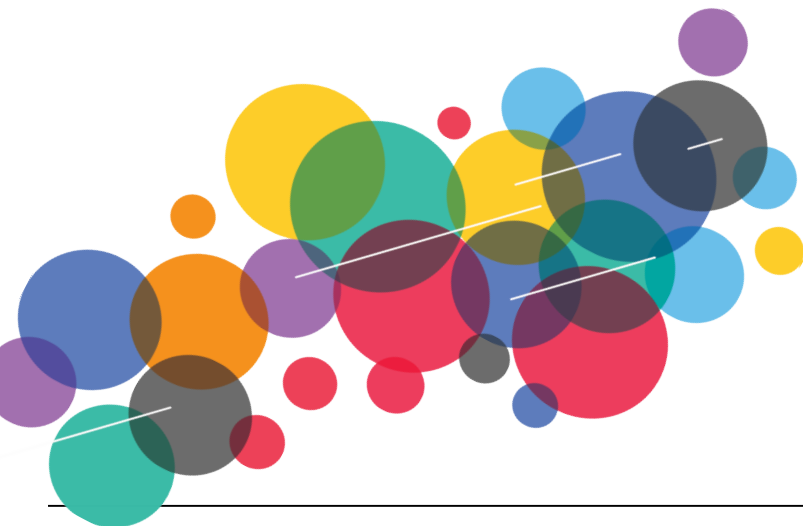
- Svrha doznake: **Naknada za upis u Registar udruženja**
- Primalac: **Budžet BPK Goražde**
- Broj računa primaoca: **101-140-0078226394**
- Iznos: **200,00 KM**
- Vrsta prihoda: **722121**
- Budžetska organizacija: **1501001**
- Šifra općine: **033**

**NAPOMENA:** *Za udruženja čija je osnovna djelatnost socijalnog, zdravstvenog ili humanitarnog karaktera naknada za upis udruženja u Registar umanjuje se za 50%.*

## 2. Taksa za registraciju

- Svrha doznake: **Taksa za registraciju udruženja**
- Primalac: **Budžet BPK Goražde**
- Broj računa primaoca: **101-140-0078226394**
- Iznos: **50,00 KM**
- Vrsta prihoda: **722121**
- Budžetska organizacija: **1501001**
- Šifra općine: **033**

**NAPOMENA:** *Taksena marka za u iznosu od 2,00 KM može se kupiti na kioscima Opresa ili u pisarnici BPK Goražde prilikom podnošenja zahtjeva.*



### 3. Naknada za upis promjena u Registar udruženja

- Svrha doznake: **Naknada za upis promjena u registar udruženja**
- Primalac: **Budžet BPK Goražde**
- Broj računa primaoca: **101-140-0078226394**
- Iznos: **100,00 KM**
- Vrsta prihoda: **722121**
- Budžetska organizacija: **1501001**
- Šifra općine: **033**

**NAPOMENA:** *Za udruženja čija je osnovna djelatnost socijalnog, zdravstvenog ili humanitarnog karaktera naknada za upis promjena u Registar udruženja umanjuje se za 80%.*

*Taksena marka za u iznosu od 17,00 KM može se kupiti na kioscima Opresa ili u pisarnici BPK Goražde prilikom podnošenja zahtjeva.*

### 4. Brisanje iz Registra udruženja

Taksena marka za u iznosu od 17,00 KM može se kupiti na kioscima Opresa ili u pisarnici BPK Goražde prilikom podnošenja zahtjeva.

## Javnost Registra

Udruženje stiče svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar udruženja pri Ministarstvu. Sva rješenja koje donosi Ministarstvo o upisu Registar i upisu brisanja iz Registra, objavljuju se u Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o trošku subjekta upisa.

Registar je otvoren za javnost i svaka zainteresovana osoba može lično ili poštom zatražiti kopiju bilo kog upisa u Registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa, u skladu s odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine FBiH“, broj 45/02) i Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 31/01 i 48/11).

## OBRASCI ZA UPIS I UPIS PROMJENA U REGISTAR UDRUŽENJA

Za upis u Registar, kao i upis promjena u Registar, odgovarajući obrasci mogu se preuzeti lično u službenim prostorijama Ministarstva ili sa službene stranice Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – rubrika zahtjevi i obrasci.

### PRILOZI:



**Z A H T J E V**  
**ZA UPIS U REGISTAR UDRUŽENJA KOJE VODI**  
**KANTONALNI ORGAN ZA UPRAVU**

\_\_\_\_\_  
(naziv kantona)

Podnosi:

1.	Naziv udruženja

2.	Skraćeni naziv udruženja

3.	Sjedište udruženja /mjesto, ulica i broj)

4.	Datum osnivanja osnivačkog tijela

- Prilog:        1. Osnivački akt  
                  2. Podaci o osnivaču i popis članova upravnih tijela  
                  3. Imena i prezimena osoba ovlaštenih za predstavljanje i zastupanje

5.	Datum donošenja statuta

- Prilog: Statut

6.	Osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje (prezime, ime i svojstvo)

- Prilog: Odluka o davanju ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)





## Z A H T J E V

### ZA UPIS PROMJENA U REGISTAR UDRUŽENJA/FONDACIJA

1.	Naziv udruženja/fondacije

1b.	Skraćeni naziv udruženja/fondacije

2a.	Broj i datum rješenja o upisu U registar udruženja/fondacije	2b.	Knjiga	2c.	Registarski broj

3.	Sjedište udruženja/fondacije(/mjesto, ulica i broj)

4.a	Promjena naziva udruženja/fondacije

**- Prilog: 1. Izmjene i dopune statuta ili novi statut**

4.b	Promjena sjedišta udruženja/fondacije

**- Prilog: kao pod rubrikom 4a.**

5.	Promjena sjedišta udruženja/fondacije

**Prilog: 1. Izmjene i dopune statuta ili novi statut  
2. Odluka nadležnog upravnog tijela o promjeni**

6.	Osobe kojima prestaje pravo predstavljanja i zastupanja udruženja/fondacije

7.	Nove osobe za predstavljanje i zastupanje udruženja/fondacije

Prilog: 1. Odluka o promjeni osoba ovlaštenih za predstavljanje i zastupanje

8a.	Prestanak udruženja/fondacije (naziv Upravnog tijela koje je donijela odluku o Prestanku i datum donošenja odluke)	8b.	Datum prestanka udruženja/fondacije	

Prilog: 1. Odluka o prestanku udruženja/fondacije

Broj: -----  
 Datum: -----  
 U-----

-----  
 (potpis ovlaštene osobe)

**PRIJAVA PROMJENE DJELATNOSTI, STATUTA  
I ČLANOVA UPRAVNOG TIJELA**

1.	Naziv udruženja/fondacije

2a.	Broj i datum rješenja o upisu U registar udruženja/fondacije	2b.	Knjiga	2c.	Registarski broj

3.	Sjedište udruženja/fondacije

4.a	Promjena djelatnosti (datum odluke i naziv upravnog tijela koje je donijelo odluku o promjeni djelatnosti)

**Prilog: 1. Nova djelatnost**

4b.	Promjena statuta (datum odluke i naziv tijela koje je donijelo statut)

**Prilog: 1. Novi statut**

4.c	Prijava izmjena i dopuna statuta (datum odluke i naziv upravnog tijela koje je donijelo izmjene i dopune statuta)

**Prilog: 1. Izmjene i dopune statuta**

5.	Promjena članova upravnog tijela udruženja/fondacije (datum odluke i naziv upravnog tijela)

**Prilog: 1. Popis novih članova upravnog tijela**

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
*(potpis ovlaštene osobe)*

**Bosna i Hercegovine  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

\_\_\_\_\_ ( naziv kantona)

\_\_\_\_\_ (naziv nadležnog ministarstva)

Broj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

**I Z V A D A K  
IZ REGISTRA UDRUŽENJA**

1.	Naziv udruženja

2.	Skraćeni naziv udruženja

UPISANO JE U REGISTAR UDRUŽENJA

U KNJIGU

POD REGISTARSKIM BROJEM

3a.	Datum upisa	3b.	Broj i datum rješenja o upisu

4.	Sjedište udruženja (mjesto, ulica i broj)

5.	Osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje (prezime, ime i svojstvo)

6.	Djelatnost udruženja
Obavlja djelatnost upisanu u rješenju broj:	

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)