



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, MLADE,
NAUKU, KULTURU I SPORT

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
BOSNIAN-PODRINJE CANTON GORAZDE
MINISTRY OF EDUCATION, YOUTH, SCIENCE,
CULTURE AND SPORT

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
БОСАНСКО-ПОДРИЊСКИ КАНТОН ГОРАЖДЕ
МИНИСТАРСТВО ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, МЛАДЕ,
НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Broj: 10-30-2310-7/26
Goražde, 10.07.2026. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05, 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 10-30-2537-7/23 od 01.09.2013. godine, broj: 10-04-3506-11/23 od 09.02.2024. godine, broj: 10-30-762-5/24 od 18.03.2024. godine, broj: 10-30-412-6/26 od 26.02.2026. godine i broj: 10-30-1591-7/26 od 15.05.2026. godine, te Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju saglasnosti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika, broj: 03-30-1434/26 od 12.06.2026. godine, Zapisnika Komisije za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos, broj: 10-30-2310-6/26 od 10.07.2026. godine, Ministar za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **o b j a v l j u j e:**

INTERNI OGLAS za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika

1. Referent za administrativne poslove – 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova:

Obavlja administrativne, tehničke i kancelarijske poslove za potrebe Sektora i odsjeka, priprema, otprema, evidentira i arhivira akte i službenu dokumentaciju u skladu sa propisima kancelarijskog poslovanja, vodi evidencije o zaprimljenim i otpremljenim aktima, internim dopisima, nalogima i slično, vrši obradu, sortira i raspoređuje poštu unutar Sektora i odsjeka, evidentira telefonske pozive, pruža administrativnu podršku u organizaciji sastanaka, službenih putovanja, protokola i drugih aktivnosti, vrši unos i ažuriranje podataka u interne baze podataka koje vodi Sektor i odsjek, prekucava pismeni tekst službenih akata ili po diktatu za potrebe Sektora i odsjeka, sarađuje sa drugim zaposlenicima u vezi sa redovnim administrativnim zadacima, obavlja i druge administrativne i kancelarijske poslove po nalogu Pomoćnika ministra, Šefa odsjeka i Ministra.

Posebni uslovi: IV stepen stručne spreme, SSS društvenog ili tehničkog smjera, 6 (šest) mjeseci radnog staža, poznavanje rada na računaru, položen stručni upravni ispit.

Uz prijavu na Interni oglas, kandidati za navedeno radno mjesto dužni su priložiti slijedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
2. izvod iz matične knjige rođenih;
3. uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH;
4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca);
6. diplomu o završenoj školskoj spremi;
7. dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta „Referent za administrativne poslove“ prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (www.bpkg.gov.ba).

Ovaj Interni oglas je objavljen na zvaničnoj web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dana 10.07.2026. godine.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Napomena: Shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Prijave sa traženim dokumentima moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti, u roku od 10 dana od dana objavljivanja Internog oglasa, u kancelariju protokola u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ili putem pošte (preporučeno) na adresu:

**Ministarstvo za obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i sport
Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Komisija za provođenje internog oglasa
1. slavne višegradske brigade 2A
73000 Goražde**

sa naznakom:

(Prijava na Interni oglas, broj: 10-30-2310-7/26 od 10.07.2026. godine – „NE OTVARATI“)

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
MLADE, NAUKU, KULTURU I SPORT
BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

