



Broj: 14-30-250-7/26
Goražde, 10.07.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05 i 103/21), i Odluke Vlade BPK-a Goražde o davanju saglasnosti direktoru Direkcije robnih rezervi BPK-a Goražde da izvrši prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme br.03-30-1228/26 od 14.05.2026. godine, Direkcija robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde objavljuje :

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta:

- "Referent za vođenje robnih evidencija " - jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme

2. Opis poslova radnog mjesta:

- vodi evidencije stanja i količina rezervi prehrambenih i neprehrambenih proizvoda,
- vodi evidenciju stanja humanitarnih paketa,
- prati rokove obnavljanja robnih rezervi i ukazuje na blagovremeno obnavljanje,
- priprema prijedloge koji su u vezi sa izuzetom robom koja je rezultat inspekcijskog djelovanja na koju se odnose pravosnažne sudske presude i sudski postupci, te stalni nadzor koji se tiče daljeg postupanja po tim presudama,
- učestvuje u pripremi robe za skladištenje kao i otpremi robe iz skladišta,
- izrađuje redovne i periodične (po potrebi) izvještaje o zalihama i stanju robe u skladištu Direkcije,
- obavlja i ostale poslove i zadatke po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta koriste se i poštuju sljedeći propisi: Zakon o robnim rezervama BPK Goražde, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugi zakonski i podzakonski akti koji regulišu ovu oblast.

3. Opšti i Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored opštih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Sl. Novine FBiH , broj 49/05 i 103/21):

- 1) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- 4) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja **Javnog** oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- 6) da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

kandidat treba ispunjavati i posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Direkciji robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde:

- Završenu srednju tehničku školu, ekonomsku školu, gimnaziju ili neku drugu školu društvenog ili tehničkog smjera IV stepen, najmanje 6 mjeseci radnog staža poslije završene srednje škole, položen stručni ispit.

4. Spisak potrebnih dokumenata:

- 1) Svojeručno potpisana pisana prijava na **Javni oglas** sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na **Javni oglas**;
- 2) Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 3 mjeseca),
- 3) Izvod iz matične knjige rođenih,
- 4) Diploma o završenoj školi,
- 5) Dokaz o radnom stažu ,
- 6) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe,
- 7) Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine,
- 8) Izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja **Javnog oglasa** nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini ili uvjerenje organa državne službe kod koje se kandidat nalazi u radnom odnosu.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji. Svi dokazi moraju biti izdati od nadležnih organa, date izjave moraju biti istinite i ovjerene kod nadležnog organa.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

5. Rok trajanja Javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren **15 (petnaest)** dana od dana objavljivanja, a isti će biti objavljen u dva različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije, službenoj stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i na web stranici JU "Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti putem pisarnice ili preporučeno poštom na adresu:

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
Direkcija robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
Panorama 15B

sa naznakom:

"Komisija za provođenje **Javnog oglasa** za prijem namještenika - ne otvaraj"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Adresa: Panorama 15 B
73000 Goražde

Tel/fax 038 / 224 252
e-mail: direktor-robne.rezerve@bpkg.gov.ba
služba- direkcija_rr@hotmail.com
ID broj: 4245023410009