Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Bosansko-podrinjski kanton Goražde
Kantonalna agencija za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Босанско-подрињски кантон Горажде
Кантонална агенција за развој, пројектовање и приватизацију у Босанско - подрињском кантону Горажде

Broj:13-30-143-3/26
Goražde, 02.10.2026. godine

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18,44/22 i 39/24), člana 4. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su utemeljitelji Kanton, Grad ili općina, te u gospodarskim društvima u kojima kanton , grad ili općina učestvuju sa više od 50 % ukupnog kapitala ("Službene novine BPK Goražde" broj: 8/19, 4/20, i 4/22), člana 5. Pravilnika o radu Kantonalne agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde (" Službene novine BPK Goražde", broj:2/24), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj:03-30-1862/26 od 30.07.2026.godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj:13-30-143-2/26 od 28.09.2026. godine, Kantonalna agencije za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

I OSNOVNI PODACI O POSLODAVCU:

Naziv: Kantonalna agencija za razvoj, projektovanje i privatizaciju u Bosansko –podrinjskom kantonu Goražde
Sjedište: ul. Maršala Tita 13, 73000 Goražde

II NAZIV RADNOG MJESTA:

1. **Šef organizacione jedinice za privlačenje investicija i javno privatno partnerstvo** – 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme

2. **Viši referent za poslove informatike** - 1 (jedan) izvršilac, na neodređeno vrijeme

III OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI

Opis poslova za radno mjesto pod brojem 1: neposredno rukovodi organizacionom jedinicom; obezbjeđuje stručno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova iz organizacione jedinice i daje prijedlog direktoru za otklanjanje eventualnih neusklađenosti; raspoređuje poslove na zaposlenike i daje upute o načinu vršenja poslova; redovno, pismeno ili usmeno obavještava direktora o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti; postupa po nalogu direktora i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice; obavlja i druge poslove koje mu delegira direktor.

Opis poslova za radno mjesto pod brojem 2: sudjeluje u postupku nabavke informatičke opreme; pruža informatičku pomoć zaposlenicima Agencije; otklanja smetnje i primjenjuje sigurnosne mjere; instalira, održava i odgovoran je za bazu podataka Agencije; pruža pomoć u rješavanju problema pri korištenju aplikacija i usluga; priprema i dostavlja materijal za Upravni i Nadzorni odbor; vodi službenu evidenciju i redovno ažurira podatke za potrebe Agencije; obavlja i druge poslove koje mu delegira nadređeni rukovodilac.

Opći uslovi za radno mjesto pod brojem 1 i radno mjesto pod brojem 2:
- da je stariji od 18 godina;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova.

Posebni uslovi za radno mjesto pod brojem 1:

- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje I, II ili III ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova;
- završen fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera;
- 4 godine radnog iskustva u struci;
- poznavanje rada na računaru;
- položen stručni ispit.

Posebni uslovi za radno mjesto pod brojem 2:

- IV stepen školske spreme društvenog ili tehničkog smjera;
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci;
- poznavanje operativnih sistema (Windows, Linux), aplikacija i drugih relevantnih računarskih protokola;
- položen stručni ispit.

Probni rad nije predviđen.

IV OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova javnog oglasa, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (orginale ili ovjerene fotokopije, ne starije od tri mjeseca):

- potpisanu prijavu s kraćom biografijom i kontakt podacima;
- uvjerenje o državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- diploma o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu u struci;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;
- **dokaz o poznavanju rada na računaru, odnosno operativnih sistema, (Windows i Linux), aplikacija i drugih releventnih računarskih protokola- za radno mjesto pod brojem 2;**
- dokaz o položenom stručnom ispitu.

NAPOMENA: Ljekarsko uvjerenje dostavlja samo izabrani kandidat.

V ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE:

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana **posljednje objave** javnog oglasa (u dnevnim novinama „Dnevni avaz", na web stranici JU Služba za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili na web stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde).

VI OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE:

S kandidatima čije prijave budu potpune i blagovremene provest će se postupak izbora, putem pismenog i usmenog ispita.
O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavještenja koje će biti dostavljeno na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu (ukoliko je ista navedena u prijavi), i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.
Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatrat će se da je odustao od daljeg postupka po javnom oglasu.
O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Prijava s dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova iz javnog oglasa dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično putem protokola Vlade Bosansko- podrinjskog kantona Goražde ili putem pošte preporučeno na **adresu**:

VLADA BOSANSKO – PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE
Ul. 1. slavne višegradske brigade 2a,
73000 Goražde

sa naznakom na koverti:

"PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U KANTONALNOJ AGENCIJI ZA RAZVOJ, PROJEKTOVANJE I PRIVATIZACIJU U BOSANSKO – PODRINJSKOM KANTONU GORAŽDE– NE OTVARATI "

Priložena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR

Armin Mandžo